

Äldrenämnden

Plats och tid	Listerbysalen, kl. 09:00-16.10		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Malin Norfall (S)		
Justeringens plats och tid	Stadshuset, 2019-05-31, kl 10.00		
Underskrifter	Sekreterare	Rosmarie Ronnehed/Anna-Karin Sonesson	Paragrafer §§ 74-90
	Ordförande	Anders Lund (M)	
	Justerare	Malin Norfall (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum	2019-05-22
Datum då anslaget sätts upp	2019-06-03
Datum då anslaget tas ned	2019-06-25
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen
Underskrift	Rosmarie Ronnehed/Anna-Karin Sonesson

Äldrenämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Anders Lund (M), Ordförande
Susanne Petersson (C), 1:e vice ordförande
Malin Norfall (S), 2:e vice ordförande
Ingrid Carlsson (M) § 74-85
Rickard Evaldsson (M)
Laila Andersson (L)
Christer Åkesson (S)
Carina Aulin (SD)
Sandra Bergkvist (SD) § 74, 79-80
Mohammed Teeti (V)

Tjänstgörande ersättare

Christer Hallberg (S) för Agnetha Wildros (S)
Börje Johansson (S) för Anette Rydell (S) § 74-85
Yvonne Olsson (SD) för Sara Jansson (SD) § 74, 79-80
Jennie Risberg (M) för Sara Jansson (SD) § 75-78, 81
Gina Hellberg Johansson (SD) för Sandra Bergkvist (SD) § 75-78, 81

Övriga närvarande

Ersättare

Johannes Chen (M) § 74, 79-80
Jennie Risberg (M) § 74, 79-80
Kristina Valtersson (C)
Gina Hellberg Johansson (SD) § 74, 79-80
Kerstin Johansson (L)

Tjänstemän

Catherine Persson, förvaltningschef
Vibeke Jensen Clegg, verksamhetschef
Jane Wennerdahl Nilsson, ekonom
Kerstin Persson Gren, verksamhetschef
Susanna Sturesson, utvecklingsamordnare
Maria Sevestedt, verksamhetschef
Pernilla Haraldsson, IKT-strateg
Bodil Evaldsson, kvalitetsutvecklare
Rosmarie Ronnehed, nämndsekreterare
Anna-Karin Sonesson, samordnings- och utvecklingschef

Övriga

Äldrenämnden

Ärendelista

§ 74	Dnr 2019-000035 739 Fastställande av dagordning	4
§ 75	Dnr 2019-000006 739 Val av justerare	5
§ 76	Dnr 2019-000007 739 Tertial I.....	6
§ 77	Dnr 2019-000054 040 Internbudget 2019.....	8
§ 78	Dnr 2019-000129 730 Budget 2020-2021 och plan 2022-2023	10
§ 79	Dnr 2019-000090 739 Lägesrapport - Aktuellt om Ålycke vård- och omsorgsboende, efter beslut i ÄN 2019-03-27 § 50.....	11
§ 80	Dnr 2018-000199 730 Återrapportering - Revisionsrapport granskning av upphandlingsprocessen, efter beslut i ÄN 2019-03-27 § 48	17
§ 81	Dnr 2019-000085 739 Förslag till beslut om handlingsplan för sänkta sjuktal.....	21
§ 82	Dnr 2019-000124 730 Utredning av kommunens hälso- och sjukvårdsorganisation.....	24
§ 83	Dnr 2019-000103 739 Förslag till antagande av lokala demensriktlinjer	26
§ 84	Dnr 2019-000127 730 Förslag till beslut om ändring avseende medföljare i ambulans till lasarett.....	28
§ 85	Dnr 2019-000009 739 Aktuellt i verksamheten.....	30
§ 86	Dnr 2019-000010 739 Information om kurser, konferenser, m.m.....	31
§ 87	Dnr 2019-000008 739 Delegationsbeslut	32
§ 88	Dnr 2019-000011 739 Skrivelser, cirkulär, m.m.....	33
§ 89	Dnr 2019-000130 730 Plan för verksamheter inom vård- och.....	34
	omsorgsboende under en längre tid av värmebölja.....	34
§ 90	Dnr 2019-000012 739 Övriga frågor.....	38

Äldrenämnden

§ 74

Dnr 2019-000035 739

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Nytt ärende Plan för verksamheter inom vård- och omsorgsboende under en längre tid av värmebölja läggs till på dagordningen före Övriga frågor.

Malin Norfall (S) anmäler att hon avser lyfta följande ärenden under Övriga frågor: köfråga, rapportering mellan dag och natt samt Gertrud Care.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att justera dagordningen genom att lägga till ärende Plan för verksamheter inom vård- och omsorgsboende under en längre tid av värmebölja före ärende Övriga frågor.

Exp:

Äldrenämnden

§ 75

Dnr 2019-000006 739

Val av justerare

Beslut

Malin Norfall (S) utses att jämte ordförande Anders Lund (M) justera protokollet. Justering sker 31 maj.

Exp:

Äldrenämnden

§ 76

Dnr 2019-000007 739

Tertial I

Förvaltningschef Catherine Persson föredrag ärendet tillsammans med ekonom Jane Wennerdahl Nilsson, verksamhetschef Vibeke Jensen Clegg samt verksamhetschef Kerstin Persson Gren.

Sammanfattning

Tertialredovisning 1 går igenom och kommenteras.

Äldrenämnden bedöms redovisa ett underskott vid årets slut motsvarande 8 091 tkr.

Det samlade negativa resultatet förklaras framför allt av att köp av hemtjänsttimmar beräknas uppgå till en högre nivå än vad äldrenämnden prognostiserat och att verksamhetsområde hemtjänst bedöms redovisa ett underskott. Implementeringskostnader för digital ruttplanering, ökade introduktionskostnader av vikarier, förlust av hemtjänsttimmar i egen regi till extern utförare samt svårigheter att ställa om verksamheten till ändrade förutsättningar bidrar till underskottet. Särskilt boende sammantaget bedöms redovisa ett mindre underskott. Vidare bedöms området för sjukvård redovisa ett negativt resultat medan området för rehabilitering prognostiserar ett positivt resultat. Båda resultaten beror på svårigheter att rekrytera medarbetare.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), ledamöterna Malin Norfall (S), Carina Aulin (SD) samt tjänstgörande ersättare Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att redovisningen av tertial 1 noteras till protokollet samt att nämndens presidium får i uppdrag att tillskriva kommunstyrelsen för att påpeka problemet med tidsramen för tertialredovisningen.

Äldrenämnden

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera redovisningen av tertial 1 till protokollet samt att nämndens presidium får i uppdrag att tillskriva kommunstyrelsen för att påpeka problemet med tidsramen för tertialredovisningen.

Exp:

Kommunstyrelsen

Äldrenämnden

§ 77

Dnr 2019-000054 040

Internbudget 2019

Sammanfattning

Förvaltningschef, Catherine Persson, går igenom och kommenterar utfall och prognos per verksamhet, hemstjänstområde och boende.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), ledamöterna Malin Norfall (S), Laila Andersson (L) sam tjänstgörande ersättare Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar med anledning av det prognosticerade underskottet

att förvaltningschefen får i uppdrag att arbeta för sänkta personalkostnader, att förvaltningschefen återkommer till äldrenämnden i juni med förslag till åtgärder för att få budget i balans samt

att kravet på undersköterskeutbildning inom äldreförvaltningen tas bort.

Malin Norfall (S) yrkar avslag på Anders Lunds (M) yrkade samt att äldreförvaltningen får i uppdrag att återkomma med en analys av tertial 1 med förslag på omfördelningar och besparingar för att nå en budget i balans.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer eget yrkande mot Malin Norfalls (S) yrkande om avslag och finner att äldrenämnden bifaller ordförandens yrkande.

Omröstning begärs och följande beslutsgång godkänns:

Ja-röst för ordförande Anders Lunds (M) yrkande

Nej- röst för Malin Norfalls (S) yrkande

Äldrenämnden

Omröstningsresultat

Efter företagen omröstning, i enlighet med nedan, avges åtta (8) ja-röster och fem (5) nej-röster varefter ordföranden finner att äldrenämnden beslutar i enlighet med hans eget yrkande.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Anders Lund (M)	X		
Susanne Petersson (C)	X		
Malin Norfall (S)		X	
Ingrid Carlsson (M)	X		
Rickard Evaldsson (M)	X		
Laila Andersson (L)	X		
Christer Hallberg (S)*		X	
Christer Åkesson (S)		X	
Börje Johansson (S)			
Mohammed Teeti (V)		X	
Carin Aulin (SD)	X		
Jennie Risberg (M)*	X		
Gina Hellberg Johansson (SD)*	X		
Totalt	8	5	

*tjänstgörande ersättare

Beslut

Äldrenämnden beslutar med anledning av det prognosticerade underskottet att förvaltningschefen får i uppdrag att arbeta för sänkta personalkostnader, att förvaltningschefen återkommer till äldrenämnden i juni med förslag till åtgärder för att få budget i balans samt att kravet på undersköterskeutbildning inom äldreförvaltningen tas bort.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Äldrenämnden

§ 78

Dnr 2019-000129 730

Budget 2020-2021 och plan 2022-2023

Sammanfattning

Förvaltningschef Catherine Persson redogör för ett preliminärt utkast avseende kostnadsänkningar, verksamhetsökningar och intäktsökningar i budget 2020 2021, plan 2022-2023.

Ordförande Anders Lund (M) informerar om att nämnden måste ta beslut om budget i juni och att Alliansens förslag kommer att delges övriga i nämnden senast en vecka innan junisammanträdet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), ledamöterna Susanne Petersson (C), Laila Andersson (L), Malin Norfall (S), Ingrid Carlsson (M) samt tjänstgörande ersättare Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att informationen noteras till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Äldrenämnden

§ 79

Dnr 2019-000090 739

Lägesrapport - Aktuellt om Ålycke vård- och omsorgsboende, efter beslut i ÄN 2019-03-27 § 50

Susanna Sturesson, utvecklingsamordnare och Kerstin Persson Gren, verksamhetschef delger följande lägesrapport och förslag till beslut:

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges (KF) sammanträde 2019-02-28 avslog KF förslaget från äldrenämnden och går inte vidare med en ombyggnation av vård- och omsorgsboendet Ålycke.

I dagsläget bedöms det råda balans mellan utbud och efterfrågan vad gäller lägenheter i vård- och omsorgsboende. För att bibehålla befintlig balans gällande utbud och efterfrågan är äldreförvaltningen i behov av att fortsätta driva verksamhet på två avdelningar Ålycke (15 platser) tills ersättande boende finns.

Renoveringen på Ålycke är eftersatt på grund tidigare planerad ombyggnation. För att kunna fortsätta bedriva verksamhet på Ålycke krävs det att säkerheten, tryggheten och boendemiljön/arbetsmiljön säkerställs för personalen och vårdtagarna.

Äldrenämnden föreslås besluta att

- fortsätta bedriva verksamhet på Ålycke, begränsat till två avdelningar, tills ersättande boende finns.
- uppdra åt äldreförvaltningen att tillsammans med RonnebyHus ta fram en åtgärdsplan samt genomföra de åtgärder som behövs för att äldreförvaltningens verksamhet ska kunna fortsätta bedrivas i lokalerna minst till avtalstidens utgång.

Bedömning

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges (KF) sammanträde 2019-02-28 avslog KF förslaget från äldrenämnden och går inte vidare med en ombyggnation av vård- och omsorgsboendet Ålycke.

Kommunfullmäktige uppdrog även vid sammanträdet 2019-02-28 åt äldrenämnden att tillsammans miljö- och byggnadsnämnden ta fram förslag

Äldrenämnden

till nybyggnation, inklusive kostnadsberäkningar, av ett nytt vård- och omsorgsboende i östra kommundelen. Olika alternativ på placeringar ska anges. Äldreförvaltningen konstaterar att detta uppdrag är komplext och att det med stor sannolikhet kommer generera extra kostnader för förvaltningen.

Äldrenämnden har sedan tidigare ett särskilt uppdrag som lyder enligt följande: Presentera en plan för nya vård- och omsorgsplatser i Hallabro.

I dagsläget är 18 av 26 lägenheter uthyrda på Ålycke vård- och omsorgsboende. Åtta lägenheter är tomma då det i samband med den planerade renoveringen har varit ett intagningsstopp på Ålycke. Intagningsstoppet kvarstår och inga nya hyreskontrakt tecknas.

Befintligt hyreskontrakt för Ålycke gäller till 2021-06-30 med möjlighet till förlängning i tre år. Uppsägningstid nio månader.

Platsbehov

Nuläge

I dagsläget bedöms det råda balans mellan utbud och efterfrågan vad gäller lägenheter i vård- och omsorgsboende, detta trots ett reducerat antal lägenheter på Ålycke.

Framtid

För att bibehålla befintlig balans gällande utbud och efterfrågan (beräknat utifrån den behovsbedömning som är beslutad av äldrenämnden) är äldreförvaltningen i behov av att fortsätta driva verksamhet på två avdelningar Ålycke (15 platser) tills ersättande boende finns. Omdisponering av andra lokaler är beaktat av äldreförvaltningen men anses inte som ett alternativ då det skulle medföra att förvaltningen får ge avkall på kvaliteten. Inga alternativa lokaler finns heller att ta i anspråk med kort varsel.

Det har kommit till äldreförvaltningens kännedom att Attendo har för avsikt att ha sitt boende i Ronneby färdigställt kvartal tre 2020. Attendo har ännu inte inkommit med ansökan om att få bedriva vård- och omsorgsboende i Ronneby kommun men har skriftligen framfört en önskan om att inleda dialog med kommunen.

Äldreförvaltningen har även fått indikationer på att ytterligare ett privat företag visat intresse av att bygga och driva vård- och omsorgsboende i Ronneby kommun.

Äldrenämnden

I figur 1 presenteras en simulering av bedömt behov för kommunen totalt sett i förhållande till tänkbart utbud. Det bör tilläggas att det finns en viss osäkerhet i prognosen gällande framtida behov.

Antagande/simulering:

2018-2019:

- Reducering med åtta lägenheter på Ålycke på grund av intagningsstopp i samband med planerad renovering.

2019-2020:

- Reducering av ytterligare tre lägenheter på Ålycke för att komma ner till 15 bebodda lägenheter vilket innebär att verksamhet kan bedrivas på två avdelningar.
- Avveckling korttidsverksamheten Parkdala genererar en reducereing med åtta lägenheter, denna avveckling bedöms inte påverka balansen mellan utbud och efterfrågan då det samtidigt sker effektiviseringar i planeringen och flödet av lägenheter.

2020-2021

- Attendo förväntas öppna upp ett boende i centrala Ronneby, 54 platser.
- Ett överskott av platser totalt sett i kommunen tillåter avveckling av Ålycke samt att Backen övergår till att bli trygghetsboende.

2021-2022

- Eventuellt ytterligare privat aktör, 54 platser?

2025-2026

- Eventuellt nytt boende i östra eller norra kommundelen?
Äldrenämnden har uppdrag från KF att presentera en plan för vård- och omsorgsplatser i Hallabro samt att ta fram förslag till nybyggnation, inklusive kostnadsberäkningar, av ett nytt vård- och omsorgsboende i östra kommundelen.

Äldrenämnden

Figur 1 Simulering av bedömt behov för kommunen totalt sett i förhållande till tänkbart utbud.

Säkerhet

Nuläge

I dagsläget finns ett automatiskt brandlarm på Ålycke men inget sprinklersystem.

Framtid

För att kunna fortsätta bedriva verksamhet på Ålycke krävs en bedömning av brandskyddet (enligt kraven i Boverket byggregler gällande brandskydd) för att säkerställa att det är regelrätt. Vid diskussion med RonnebyHus VD Peter Persson 2019-05-08 har frågan om brandskydd och sprinkler aktualiserats och Peter har fått i uppdrag att återkomma till äldreförvaltningen snarast. I skrivande stund (2019-05-13) har RonnebyHus inte återkopplat i ärendet.

Trygghet

Nuläge

Idag finns ett analogt trygghetslarm på Ålycke. Avtalet på befintligt analogt trygghetslarm går ut 2019-06-30.

Framtid

Det analoga trygghetslarmet ska ersättas med upphandlat digitalt trygghetslarm 2019-07-01. För att kunna installera det upphandlade digitala trygghetslarmet krävs wifi, vilket saknas på Ålycke.

Vid diskussion med RonnebyHus VD Peter Persson uppfattar äldreförvaltningen att RonnebyHus inte har för avsikt att bygga ut wifi på Ålycke, detta med tanke på att verksamhet troligen kommer fortsätta bedrivas under en begränsad tid.

Om wifi inte installeras i lokalerna skulle det upphandlade digitala trygghetslarmet eventuellt kunna installeras som ett mobilt trygghetslarm, men trygghetslarm installerade via mobilt nät har inget alternativt kommunikationssätt (så kallad redundans). På Ålycke kommer det dessutom med stor sannolikhet vara stora skillnader i mottagningskvaliteten beroende på var i byggnaden man befinner sig.

Äldrenämnden

Boendemiljö/arbetsmiljö

Nuläge

Renoveringen på Ålycke är eftersatt på grund tidigare planerad ombyggnation. Ytskikt i flertalet lägenheter och gemensamhetsutrymme är i behov av renovering. Badrummen är inte renoverade sedan boendet byggdes, inte heller trapphus. Enligt RonnebyHus fastighetsbeteckning byggdes Ålycke 1978.

Vid hygienrund gjord hösten 2018 togs rekommendationer inför planerad ombyggnation fram. Då ombyggnationen inte kommer genomföras finns ingen åtgärdsplan för hur rekommendationerna ska hanteras.

Några exempel på rekommendationer inför ombyggnad som framkom vid hygienronden var:

- Flertalet ytskikt, exempelvis väggar är skadade vilket försvårar rengöring.
- Vissa möbler har skadat ytskikt. Soffgrupper är tyg klädda. Soffgrupper ses med fläckar/matrester.
- Utrustning för följsamhet till basala hygienrutiner skall finnas tillgängligt för personalen hos vårdtagare - handdesinfektion, flytande tvål, torkpapper, handskar och plastförkläde.
- Tänk på förvaring av städutrustning till avdelningsköket. Denna skall vara separat och inte användas i andra lokaler. Städskåp för kökets städutrustning är lämplig att ha i anslutning till köket.

Framtid

För att kunna fortsätta bedriva verksamhet på Ålycke bör viss renovering genomföras. Detta utifrån den enskildes boendemiljö samt personalens arbetsmiljö. Mest akut bedöms badrummen vara.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att

fortsätta bedriva verksamhet på Ålycke, begränsat till två avdelningar, tills ersättande boende finns.

uppdra åt äldreförvaltningen att tillsammans med RonnebyHus ta fram en åtgärdsplan samt genomföra de åtgärder som behövs för att

Äldrenämnden

äldreförvaltningens verksamhet ska kunna fortsätta bedrivas i lokalerna minst till avtalstidens utgång.

Pernilla Haraldsson, IKT-strateg på äldreförvaltningen informerar mer om de olika alternativen avseende trygghetslarm.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), ledamöterna Malin Norfall (S), Laila Andersson (L), Susanne Petersson (C), Richard Evaldsson (M), tjänstgörande ersättarna Christer Hallberg (S), Börje Johansson (S) samt ersättare Johannes Chen (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till förslag till beslut med följande ändringar:

lägg till att två avdelningar motsvarar 15 lägenheter,

stryk ”genomföra de åtgärder som behövs” och ersätt med kostnadskalkyl samt

lägg till att det ska vara klart till äldrenämndens sammanträde i juni.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar

att fortsätta bedriva verksamhet på Ålycke, begränsat till två avdelningar motsvarande 15 lägenheter, tills ersättande boende finns,

att uppdra åt äldreförvaltningen att, till äldrenämnden i juni, tillsammans med Ronnebyhus ta fram en åtgärdsplan samt kostnadskalkyl för att äldreförvaltningens verksamhet ska kunna fortsätta bedrivas i lokalerna minst till avtalstidens utgång.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Susanna Sturesson

Kerstin Persson Gren

Äldrenämnden

§ 80

Dnr 2018-000199 730

Återrapportering - Revisionsrapport granskning av upphandlingsprocessen, efter beslut i ÄN 2019-03-27 § 48

Förvaltningschef Catherine Persson lämnar följande redovisning samt beslutsförslag:

Sammanfattning

Vid äldrenämndens sammanträde 18 10 17 § 141 beslutade äldrenämnden att överlämna yttrande till revisionen avseende revisionsrapport Granskning av upphandlingsprocessen samt uppdrog åt förvaltningen att i mars 2019 återkomma med en återrapportering av vidtagna åtgärder.

Äldreförvaltningen återkommer med återrapportering gällande de rekommendationer som Revisionen gett kommunens samtliga nämnder och som avser:

- Tydliggöra vem som ansvarar för att genomföra avtalsuppföljningar
- Säkerställa att tillräcklig kompetens finns vid nämndspecifika upphandlingar
- Säkerställa att medarbetare har kännedom om kvalitetssäkringssystemet med tillhörande riktlinjer kring upphandling

Äldreförvaltningen har gjort en inventering av ansvar för upphandlingsområde, ökat kompetensen på upphandlingsområdet och avser att göra ytterligare insatser i det avseendet.

Vidare anser äldreförvaltningen att det fortfarande finns en otydlighet i var gränsen går mellan vad upphandlingsenheten respektive den egna förvaltningen förväntas både att kunna och att göra gällande upphandling.

Äldrenämnden föreslås notera informationen gällande återrapportering av vidtagna åtgärder till protokollet

Bedömning

Vid äldrenämndens sammanträde 18 10 17 § 141 beslutade äldrenämnden att överlämna yttrande till revisionen avseende revisionsrapport Granskning av

Äldrenämnden

upphandlingsprocessen samt uppdrog åt förvaltningen att i mars 2019 återkomma med en återrapportering av vidtagna åtgärder.

Arbetet med att vidta åtgärder hade försenats på grund av reducerad personalstat vid äldreförvaltningen under några månader.

Äldrenämnden beslutade i mars 2019 att notera informationen till protokollet och att ge äldreförvaltningen i uppdrag att återkomma till äldrenämnden med återrapportering om vidtagna åtgärder i maj 2019.

Revisionen rekommenderade samtliga nämnder att:

- Tydliggöra vem som ansvarar för att genomföra avtalsuppföljningar
- Säkerställa att tillräcklig kompetens finns vid nämndspecifika upphandlingar
- Säkerställa att medarbetare har kännedom om kvalitetssäkringssystemet med tillhörande riktlinjer kring upphandling

Äldreförvaltningen återkommer med återrapportering:

Tydliggöra vem som ansvarar för att genomföra avtalsuppföljningar:

Vad gäller flera upphandlingar är i förekommande fall av förvaltningen utsedd medarbetare delaktig i av upphandlingsenheten, regionen eller samarbetskommun sammansatt arbetsgrupp inför upphandling.

Område som avses är t ex städtjänster, leasingbilar, inkontinenshjälpmedel, läkemedelsleveranser och arbetskläder.

För att öka kvaliteten har äldreförvaltningen börjat med att inför kommungemensam upphandling i god tid tillsätta egen arbetsgrupp med medarbetare från olika professioner för uppföljning och framtagande av kravspecifikation. Detta för att vara väl förberedd inför det kommungemensamma upphandlingsarbetet som ofta sker med snäva tidsmarginaler.

I det fall äldrenämnden ska göra upphandling för egen del finns utsedda medarbetare med detta ansvar.

Det vanligaste är t ex trygghetslarm av olika slag.

Inventering har skett med de medarbetare som ansvarar för förvaltningens övergripande nämndspecifika upphandlingar. Uppföljningen bygger på att respektive tjänsteperson bevakar uppföljning, förlängning och uppsägning.

Äldrenämnden

Detta sker manuellt. Förvaltningen ska överväga möjligheterna till digital bevakning.

Äldreförvaltningen bedömer att kommunikationen avseende de upphandlingar som är kommungemensamma behöver öka och har tagit/avser ta initiativ till dialog i den frågan.

Säkerställa att tillräcklig kompetens finns vid nämndspecifika upphandlingar:

Äldreförvaltningen upplever att det finns en otydlighet i var gränsen går mellan vad upphandlingsenheten respektive den egna förvaltningen förväntas både att kunna och att göra avseende upphandling.

Fortlöpande dialog med upphandlingsenheten ökar kunskapen hos den egna förvaltningens medarbetare. Dock kvarstår otydligheten i ansvarsfördelningen. Ofta upplevs den vara kopplad till resursförutsättningar hos upphandlingsenheten.

För att öka äldreförvaltningens allmänna kompetens i upphandlingsfrågor har två medarbetare vid förvaltningen erhållit fortbildning i upphandlingsfrågor (oktober 2018).

Äldreförvaltningens medarbetare som arbetar med upphandling ökar succesivt sin kompetens. Förmågan att utifrån upphandlingsperspektivet bedöma verksamhetens behov har blivit mycket bättre. Faktum kvarstår dock att det inte alltid är lätt att förstå konsekvenser av kravspecifikationer i anbudsunderlag i den kommande tillämpningen av avtalet. Den tid äldreförvaltningen lägger på olika upphandlingsrelaterade frågor har ökat avsevärt de senaste åren. Äldreförvaltningen bedömer att med givna förutsättningar finns det inte möjlighet att inom befintlig ram öka resurserna i form av kompetens och tid vad avser upphandling.

Säkerställa att medarbetare har kännedom om kvalitetssäkringssystemet med tillhörande riktlinjer kring upphandling:

Äldreförvaltningen försöker regelbundet att informera och bilda kring upphandling och avtalstrohet till de medarbetare i den omfattning som kan anses motiverad.

Hösten 2019, preliminärt i september, avser äldreförvaltningen att fortbilda enhetschefer och aktuella medarbetare om kvalitetssäkringssystemet med tillhörande riktlinjer kring upphandling.

Vidare ska avsnittet om upphandling och avtalsdatabas uppdateras i enhetschefers introduktion.

Äldrenämnden

Mot bakgrund av ovanstående föreslås äldrenämnden att notera informationen gällande återrapportering av vidtagna åtgärder till protokollet

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att notera informationen gällande återrapportering av vidtagna åtgärder till protokollet

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M) samt ledamot Malin Norfall (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Äldrenämnden

§ 81

Dnr 2019-000085 739

Förslag till beslut om handlingsplan för sänkta sjuktal

Catherine Persson, förvaltningschef, lämnar följande beslutsförslag:

Sammanfattning

Vid äldrenämndens sammanträde 18 11 14 § 161 redovisade äldreförvaltningen förslag på åtgärder som vid genomförande förväntas bidra till sänkta sjuktal.

Äldrenämnden beslutade att ålägga förvaltningen att återkomma till äldrenämnden med förslag till beslut om handlingsplan för sänkta sjuktal.

Äldreförvaltningen återkommer nu med förslag till beslut om handlingsplan för minskad sjukfrånvaro i äldreförvaltningen i Ronneby.

Handlingsplanen redovisas i särskilt bifogat underlag.

De punkter i handlingsplanen som redovisas med förslag för genomförande under 2019 förväntas kunna genomföras inom äldrenämndens budget (företagshälsovård och utbildning). Äldrenämnden föreslås besluta

Att anta föreliggande förslag till handlingsplan för minskad sjukfrånvaro i äldreförvaltningen i Ronneby,

Att äldreförvaltningen i förekommande fall ska återkomma till äldrenämnden med förslag till nya beslut i det fall genomförande förväntas generera ökande kostnader och

Att lägesrapport ska redovisas för äldrenämnden senast i mars 2020.

Bedömning

Vid äldrenämndens sammanträde 18 11 14 § 161 redovisade äldreförvaltningen förslag på åtgärder som vid genomförande förväntas bidra till sänkta sjuktal.

Äldrenämnden beslutade att ålägga förvaltningen att återkomma till äldrenämnden med förslag till beslut om handlingsplan för sänkta sjuktal i februari 2019 samt att förvaltningen ska beakta arbetsbelastningen i handlingsplanen.

Äldrenämnden

Arbetet med framtagning av handlingsplan för sänkta sjuktal försenades på grund av reducerad personalstat vid äldreförvaltningen under några månader.

Äldreförvaltningen återkommer nu med förslag till beslut om handlingsplan för sänkta sjuktal.

Handlingsplanen redovisas i särskilt bifogat underlag.

De punkter i handlingsplanen som redovisas med förslag för genomförande under 2019 förväntas kunna genomföras inom äldrenämndens budget (företagshälsovård och utbildning).

För åtgärdsförslag som följer med anledning av utredningar får nytta och kostnad bedömas för varje åtgärdsförslag och i vad mån det då är budgetpåverkande. Därefter avses nya beslut fattas.

Äldrenämnden föreslås besluta att anta föreliggande förslag till handlingsplan för minskad sjukfrånvaro i äldreförvaltningen. Vidare föreslås äldrenämnden besluta att äldreförvaltningen i förekommande fall ska återkomma till äldrenämnden med förslag till nya beslut i det fall genomförande förväntas generera ökande kostnader. Äldrenämnden föreslås besluta att äldreförvaltningen ska återkomma med lägesrapport senast i mars 2020.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

Att anta föreliggande förslag till handlingsplan för minskad sjukfrånvaro i äldreförvaltningen i Ronneby,

Att äldreförvaltningen i förekommande fall ska återkomma till äldrenämnden med förslag till nya beslut i det fall genomförande förväntas generera ökande kostnader och

Att lägesrapport ska redovisas för äldrenämnden senast i mars 2020

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), ledamöterna Carina Aulin (SD), Malin Norfall (S), Christer Åkesson (S) samt tjänstgörande ersättare Gina Hellberg Johansson (SD) och Christer Hallberg (S).

Äldrenämnden

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på yrkandet om bifall till förslag till beslut och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar

att anta föreliggande förslag till handlingsplan för minskad sjukfrånvaro i äldreförvaltningen i Ronneby,

att äldreförvaltningen i förekommande fall ska återkomma till äldrenämnden med förslag till nya beslut i det fall genomförande förväntas generera ökande kostnader och

att lägesrapport ska redovisas för äldrenämnden senast i mars 2020.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Äldrenämnden

§ 82

Dnr 2019-000124 730

Utredning av kommunens hälso- och sjukvårdsorganisation

Ordförande Anders Lund framför följande:

Sammanfattning

Förslag om förändring av kommunens Hälso- och sjukvårds organisation.

Äldrenämnden har sedan det kommunala övertagandet av hemsjukvården en hälso- och sjukvårds organisation med arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor som arbetar med vård i hemmet, även mot dom personer som har personlig assistans som bor hemma.

Socialnämnden har en liten hälso- och sjukvårdsorganisation som arbetar enbart dagtid mot nämndens LSS boenden. Båda nämnderna har samma medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Då hälso- och sjukvård behövs alla timmar på dygnet så är det Äldrenämndens HSL verksamhet som sköter Socialnämndens patienter på kvällar och helger. Det finns enligt hörsägen gamla muntliga avtal när det gäller interndebitering och gränsdragning mellan nämnderna.

Det behöver därför utredas vilka samordningsvinster som en hälso- och sjukvårdsorganisation i kommunen kan ge.

Att: Utredda förutsättningarna för en gemensam hälso- och sjukvårdsorganisation

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), ledamöterna Malin Norfall (S) och Carina Aulin (SD).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar med instämmande av Malin Norfall (S) och Carina Aulin (SD) att nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för en gemensam hälso- och sjukvårdsorganisation.

Äldrenämnden

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för en gemensam hälso- och sjukvårdsorganisation.

Exp:

Kommunstyrelsen

Äldrenämnden

§ 83

Dnr 2019-000103 739

Förslag till antagande av lokala demensriktlinjer

Kvalitetsutvecklare Bodil Evaldsson lämnar följande beslutsförslag:

Sammanfattning

Äldrenämndens verksamhetschefer gav i november 2018 Kvalitets- och verksamhetsutvecklare i uppdrag att vara sammankallande och skrivande i den grupp som arbetat med att bryta ner de regionala demensriktlinjerna till lokala demensriktlinjer. Förslag till Lokala demensriktlinjer är framtagna, se bilaga.

Äldrenämnden föreslås besluta att:

- Anta Ronnebys lokala demensriktlinjer.

Bedömning

2018-11-14 antog äldrenämnden de regionala demensriktlinjerna i Blekinge. Verksamhetscheferna utsåg en arbetsgrupp som skulle bryta ner de regionala riktlinjerna till lokala riktlinjer. I arbetsgruppen finns representanter från alla delar av förvaltningen. Kvalitets- och verksamhetsutvecklare utsågs som sammankallande och skrivande. Arbetet skulle enligt plan vara färdigt i april 2019. På grund av sjukdom har inte arbetsgruppen varit fulltalig förrän mötet i mars månad och därmed blev arbetet försenat. Arbetet är nu färdigt och förslag till Lokala demensriktlinjer är framtagna, se bilaga.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att

- Anta Ronnebys lokala demensriktlinjer.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M) och ledamot Malin Norfall (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till förslag till beslut med tillägget att förvaltningschefen får i uppdrag att förtydliga område 9.

Äldrenämnden

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att anta Ronnebys lokala demensriktlinjer med tillägget att förvaltningschefen får i uppdrag att förtydliga område 9.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Bodil Ewaldsson

Äldrenämnden

§ 84

Dnr 2019-000127 730

Förslag till beslut om ändring avseende medföljare i ambulans till lasarett

Ordförande Anders Lund (M) framför följande:

Sammanfattning

Äldrenämnden behöver göra ett förtydligande av tidigare beslut gällande medföljare från vård- och omsorgsboende då det har tolkats olika ute i verksamheten.

Vid ambulanstransport så övertar Regionen ansvaret för patienten då brukaren hämtas med ambulans.

Jag förstår intentionen med att verksamheten ska följa med våra brukare in till lasarettet men det skapar också problem för verksamheten när personal måste lämna boendet.

Förslag till beslut

För att göra ett förtydligande av riktlinjerna från Äldrenämnden så föreslår jag att:

- personal ska inte följa med vid ambulanstransport oavsett tid på dygnet.
- vid behov av medföljande personal ska beslut tas av sjuksköterska.

Ordförande Anders Lund (M) förtydligar så att sista strecksatsen istället lyder:

- om det av patientsäkerhetssynpunkt behövs medföljande personal ska beslut tas av sjuksköterska.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M) samt tjänstgörande ersättare Christer Hallberg (S).

Äldrenämnden

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall för eget förslag.

Tjänstgörande ersättare Christer Hallberg (S) yrkar att äldrenämnden även ger förvaltningschefen i uppdrag att snarast utarbeta en sammanhållen rutin, då det finns flera beslut i ärendet.

Propositionsordning 1

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 2

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att

- personal ska inte följa med vid ambulanstransport oavsett tid på dygnet.
- om det av patientsäkerhetssynpunkt behövs medföljande personal ska beslut tas av sjuksköterska.

Förvaltningschefen får i uppdrag att snarast utarbeta en sammanhållen rutin, då det finns flera beslut i ärendet.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Äldrenämnden

§ 85

Dnr 2019-000009 739

Aktuellt i verksamheten

Sammanfattning

Verksamhetschef Vibeke Jensen Clegg informerar om inventering avseende sommartjänstgöring. Förslag ska vara klart 31 maj. Medicinsk delegering är ett problem, då behörighet saknas.

Förvaltningschef Catherine Persson informerar om intensivt arbete med avvikelshantering. Omfattande utbildningsinsats har skett på området. Vidare informerar hon om verksamhetsuppföljningar och internkontroll som skett.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Äldrenämnden

§ 86

Dnr 2019-000010 739

Information om kurser, konferenser, m.m.

Sammanfattning

Ordförande Anders Lund (M) samt förvaltningschef Catherine Persson har deltagit i konferensen "Nära vård" om hur bedriva nära vård i framtiden.

Ordföranden har deltagit vid arbetsplatsträffar på för aktivitetssamordnarna samt natten Vidablick.

Kristina Valtersson (C) och Christer Åkesson (S) rapporterar från verksamhetsbesök på Ålycke.

Ingrid Carlsson (M) rapporterar om hennes och Sandra Bergkvists (SD) verksamhetsbesök på Lindebo.

Susanne Petersson (C) rapporterar om hennes och Yvonne Olssons (SD) verksamhetsbesök på Olsgården samt hennes eget besök hos Hoby hemtjänst.

Skriftliga rapporter kommer att inges.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Äldrenämnden

§ 87

Dnr 2019-000008 739

Delegationsbeslut

Sammanfattning

Inför dagens sammanträde föreligger följande delegationsbeslut:

- Statistik – hemtjänsttimmar i ordinärt boende till och med 201904
- Biståndsbeslut, april 2019
- Återrapportering av delegationsbeslut, personalfrågor

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera delegationsbesluten till protokollet.

Exp:

Äldrenämnden

§ 88

Dnr 2019-000011 739

Skrivelser, cirkulär, m.m.

Sammanfattning

Följande skrivelser, cirkulär m.m. föreligger inför sammanträdet:

- Protokollsutdrag KF 2019-04-25 § 145 Markanvisning del av Svenstorp 20:1
- Protokollsutdrag KF 2019-04-25 § 149 Förslag till namnbyte – Äldrenämnden
- Protokollsutdrag KS 2019-05-07 § 159 Taxor måltidsverksamhet 2019
- Protokollsutdrag KS 2019-05-07 § 161 Nämndernas internkontrollplan 2019
- Information om utbildning – abilitypartner E-hälsa, digitalisering och välfärdsteknik 2019.
- Inera – Brev om Ineras nya styrelseordförande.
- Utredning av Lex Sarah-anmälan diarienummer hos IVO:8.1.2-12080/2019, hos äldrenämnden 2019/93.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Äldrenämnden

§ 89

Dnr 2019-000130 730

Plan för verksamheter inom vård- och omsorgsboende under en längre tid av värmebölja.

Catherine Persson, förvaltningschef lämnar följande beslutsförslag:

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade § 292/2018 som uppdrag till Äldrenämnden att

Presentera en plan för hur vi klarar att hantera våra verksamheter inom vård- och omsorgsboende under en längre tid av värmebölja. Uppdraget ska redovisas i juni månad.

Inledningsvis kan sägas att äldreförvaltningen följer dokumentet Information och checklistor vid värmebölja. Dokumentet är beslutat av LSVO. Enhetscheferna planerar för bl. a information och fortbildning inför sommaren för att uppdatera kunskap och eventuella behov av åtgärder till följd av dokumentet. En del åtgärder är redan vidtagna medan andra är under planering. T ex har redan fler fläktar köpts in.

Äldreförvaltningen har samrått med tekniska förvaltningen och Ronnebyhus som förvaltar de fastigheter där vård- och omsorgsboendena är belägna. Lokalerna är inte utrustade med kylanläggning.

Äldreförvaltningen gör bedömningen att det skulle kunna vara rimligt att se till att det går att hålla behaglig temperatur i åtminstone en gemensamhetslokal vid varje bostadsgrupp i de olika vård- och omsorgsboendena samt i dagcentraler/dagverksamheter. Det skulle innebära inköp av ca 40 portabla AC-anläggningar.

Vidare bedömer äldreförvaltningen att inköp ska göras av olika kylprodukter för enskildas användning.

Vad avser eventuell vattenbrist så följer äldreförvaltningen nödvattenplanen. Äldreomsorgen och hälso- och sjukvården är prioriterade områden. Beroende på vattentillgången får insatser och arbetsuppgifter anpassas efter rådande läge.

Vid extrem värme under längre kan det vara nödvändigt att inte utföra mer än de absolut nödvändigaste arbetsuppgifterna.

De samlade kostnaderna för beskrivna åtgärder motsvarande 408 tkr bedöms finansieras inom ramen för inventarier och som driftkostnader. Utöver detta tillkommer i förekommande fall ökade driftskostnader för att tillföra kyla.

Äldrenämnden

Äldrenämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att notera redovisningen av plan för vård- och omsorgsboende vid längre tids värmebölja.

Bedömning

Kommunfullmäktige beslutade § 292/2018 som uppdrag till Äldrenämnden att

Presentera en plan för hur vi klarar att hantera våra verksamheter inom vård- och omsorgsboende under en längre tid av värmebölja. Uppdraget ska redovisas i juni månad.

Inledningsvis kan sägas att äldreförvaltningen följer dokumentet Information och checklistor vid värmebölja. Dokumentet är beslutat i LSVO 2013-09-02 och reviderat 2015-09-02 och 2017-06-26 och gäller för Region Blekinge och de fem kommunerna i länet. Enhetscheferna planerar för bl. a information och fortbildning inför sommaren för att uppdatera kunskap och eventuella behov av åtgärder till följd av dokumentet. Dokumentet bifogas som bilaga 1. Äldreförvaltningen avser kommunicera det behov av stöd som kan behövas från andra förvaltningar, t ex ska kostenheten tillskrivas för att försäkra att det finns en beredskap att kunna leverera lämplig mat och dryck vid varmt väder.

Boendemiljö - Lokaler

Äldrenämndens vård- och omsorgsboende med korttidsverksamhet uppgår till ca 300 lägenheter. Äldreförvaltningen har samrått med tekniska förvaltningen och Ronnebyhus som förvaltar de fastigheter där vård- och omsorgsboendena är belägna. Lokalerna är inte utrustade med kylanläggning. Enligt uppgift finns det inte inlagt i planering för att på sikt kunna tillföra kyla i lokalerna.

För att kunna hålla behaglig temperatur i vissa lokaler skulle alternativ kunna vara att införskaffa portabla AC-anläggningar.

Skulle det finnas tillgång till portabla AC-anläggningar till samtliga lägenheter och gemensamhetsutrymme skulle det innebära behov av cirka 350 AC-anläggningar.

Det är svårt att bedöma behov och nytta.

Äldreförvaltningen gör bedömningen att det skulle kunna vara rimligt att se till att det går att hålla behaglig temperatur i åtminstone en gemensamhetslokal vid varje bostadsgrupp i de olika vård- och omsorgsboendena samt i dagcentraler/dagverksamheter. Det skulle innebära inköp av ca 40 portabla AC-anläggningar. Prisexempel ca 7 000 kr styck. Total kostnad för AC-anläggningar ca 280 tkr.

Äldrenämnden

Till detta kan kompletteras med inköp av mindre AC-anläggningar att använda vid behov i enskilda boendes lägenheter. En per bostadsgrupp skulle innebära en kostnad om ca 50 tkr.

En del fläktar har redan inhandlats. Ytterligare kompletterande inköp av fläktar i varierande storlek och prisgrupper om 50-talet fläktar skulle innebära en kostnad om ca 25 000 kr.

Vattentillgång

Vad avser eventuell vattenbrist så följer äldreförvaltningen nödvattenplanen. Äldreomsorgen och hälso- och sjukvården är prioriterade områden. Beroende på vattentillgången får insatser och arbetsuppgifter anpassas efter rådande läge.

Produkter för svalka för enskild person

På marknaden finns ett allt större utbud av produkter som kan svalka på olika sätt. Exempel på sådana är kylbandana, kylhalsdukar, kylarmband och kylfilt.

Vid inköp av t ex 60 stycken av varje av de fyra ovan nämnda produkterna skulle det uppgå till en kostnad av ca 48 tkr utifrån inhämtade prisexempel.

Erfarenheterna av produkter av sådant slag är begränsad. Vidare upplever olika personer olika lindring från värme genom olika produkter och metoder.

Äldreförvaltningen bedömer därför att vid eventuellt köp att det behöver finnas olika typ av produkter för att kunna tillgodose behov på olika sätt.

I sammanhanget kommer frågan i vilken mån den enskilde ska ansvara för inköp och själv bekosta nämnda produkter.

Äldreförvaltningen bedömer att förvaltningen ska göra inköp motsvarande det ovan beskrivna och som kan lånas ut vid behov vid enheterna.

Arbetsmiljö

Vid extrem värme under längre tid kan det vara nödvändigt att inte utföra mer än de absolut nödvändigaste arbetsuppgifterna. T ex kan beslut fattas om att endast utföra hygienstäd. En sådan åtgärd kan vidtas, dels för att underlätta arbetet för våra medarbetare, dels för att frigöra arbetstid för att istället kunna ha tätare tillsyn och utföra insatser till vårdtagare i form av t ex extra dusch eller extra mellanmål som dryck, glass och frukt. Vidare pågår diskussioner om eventuella behov av ytterligare åtgärder för medarbetare vid extrem värme.

Äldrenämnden

Kostnader

De samlade kostnaderna enligt ovanstående motsvarande 408 tkr bedöms finansieras inom ramen för inventarier och som driftkostnader. Utöver detta tillkommer i förekommande fall ökade driftskostnader för att tillföra kyla.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att notera redovisningen av plan för vård- och omsorgsboende vid längre tids värmebölja.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M) och ledamot Malin Norfall (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till förslag till beslut med förändringen att redovisningen ska till kommunfullmäktige.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att notera redovisningen av plan för vård- och omsorgsboende vid längre tids värmebölja.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen
Kris- och säkerhetshandläggare
Förvaltningschef, tekniska förvaltningen
Kostchef, tekniska förvaltningen
VD, Ronnebyhus

Kommunfullmäktige

Äldrenämnden

§ 90

Dnr 2019-000012 739

Övriga frågor

Sammanfattning

Malin Norfall (S) frågar om kön till särskilt boende.

Förvaltningschef Catherine Persson uppger att i nuläget väntar 19 på placering, där av 6 på korttidsboende. Endast 4 av de 19 har ännu ej erbjudits placering.

Informationen noteras till protokollet.

Malin Norfall (S) frågar om svårigheten att rapportera mellan dag- och nattpersonal. Viss dagpersonal har ingen inloggning varför nattpersonal ej får del av uppdaterade journaler. Istället rings inrapportering in.

Förvaltningen återkommer med svar vid nästa sammanträde med äldrenämnden.

Malin Norfall (S) frågar om Gertrud Care fungerar i Ronneby.

Förvaltningschef Catherine Persson uppger att hon inte har några indikationer på problem.

Förvaltningen återkommer med svar vid nästa sammanträde med äldrenämnden.

Fel uppmärksammas i äldrenämndens protokoll § 73 2019. Det står avgiftsbelagda istället för avgiftsfria varför rättelse bör göras.

Beslut expedieras till nämndsekreteraren.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera frågorna till protokollet.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Herman Persson, nämndsekreterare

ÄLDRENÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR ÄLDRENÄMNDEN

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
Taxor och avgifter	-640	-865	-384	-1 115	
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-29 084	-88 298	
Avgifter hemtjänst	-11 807	-12 116	-4 052	-12 110	
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-564	-1 685	
Hyror	-19 228	-19 614	-6 061	-19 614	
Projektintäkter	-7 281		-190	-988	
Övriga intäkter	-3 295	-2 293	-1 138	-2 873	
Summa intäkter	-133 256	-121 213	-41 473	-126 683	
Personalkostnader	327 454	328 212	110 786	336 238	
Lokalkostnader	37 677	38 836	12 438	38 758	
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	29 515	90 081	
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	28 897	88 227	
-varav LOV extern regi	1 207		618	1 854	
Larm	2 544	2 950	1 056	3 744	
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	2 865	11 420	
Betalningsansvar	7	50		10	
Projektkostnader	7 281		190	988	
Övriga kostnader	25 808	27 315	7 143	27 092	
Summa kostnader	500 899	494 783	163 993	508 331	
Avskrivningar	1 628	2 429	588	2 441	
Internränta	141	165	40	166	
RESULTAT	369 412	376 164	123 147	384 255	373 974

12/5

ÄLDRENÄMNDEN

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Äldrenämnden bedöms redovisa ett underskott vid årets slut motsvarande 8 091 tkr.

Det samlade negativa resultatet förklaras framför allt av att köp av hemtjänsttimmar beräknas uppgå till en högre nivå än vad äldrenämnden prognostiserat och att verksamhetsområdet hemtjänst bedöms redovisa ett underskott.

Implementeringskostnader för digital ruttplanering, ökade introduktionskostnader av vikarier, förlust av hemtjänsttimmar i egen regi till extern utförare samt svårigheter att ställa om verksamheten till ändrade förutsättningar bidrar till underskottet.

Särskilt boende sammantaget bedöms redovisa ett mindre underskott.

Vidare bedöms området för sjukvård redovisa ett negativt resultat medan området för rehabilitering prognostiserar ett positivt resultat. Båda resultaten beror på svårigheter att rekrytera medarbetare.

ÄLDRENÄMNDENS NETTOKOSTNAD PER VERKSAMHET

	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
Nämnden	973	1 060	442	1 060	
Finansierade projekt					
Hemtjänst	26 375	29 143	9 564	33 187	
Särskilt boende	188 700	190 705	62 699	191 245	
Sjukvård	27 640	28 626	9 142	29 637	
Rehab	20 041	22 762	6 270	21 871	
Utbildning undersköterskor	812	881	393	881	
Äldreförvaltning	10 917	11 564	3 506	10 883	
Kvalite- och förbättringsarb	0	250		250	
Myndighetsutövning	93 954	91 173	31 131	95 241	
Nettokostnad	369 412	376 164	123 147	384 255	373 974

ÄLDRENÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR ÄLDRENÄMNDEN (C100)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
Taxor och avgifter	-14				
Övriga intäkter					
Summa intäkter	-14				
Personalkostnader	843	966	407	966	
Övriga kostnader	144	94	35	94	
Summa kostnader	987	1 060	442	1 060	
RESULTAT	973	1 060	442	1 060	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR FINANSIERADE PROJEKT OCH PRESTATIONSMEDEL (C508)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
Intäkter					
Välfärdsteknik	-824				
Anhörigstöd					
Omvårdnadslyftet				-169	
Prestationsmedel 2013	-76				
Prestationsmedel 2014	-573		-190	-700	
Bemanningsats personal	-5 808				
Läkemedel Äldre				-23	
Valfrihet enlogt LOV				-96	
Summa intäkter	-7 281		-190	-988	
Kostnader					
Anhörigstöd					
Välfärdsteknik	824				
Omvårdnadslyftet				169	
Prestationsmedel 2013	76				
Prestationsmedel 2014	573		190	700	
Bemanningsatsning	5 808				
Läkemedel Äldre				23	
Valfrihet enlogt LOV				96	
Summa kostnader	7 281		190	988	
RESULTAT					

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Omvårdnadslyftet bidrar till kompetensutveckling för medarbetare att erhålla undersköterskekompetens. Prestationsmedel finansierar en processledartjänst för att implementera IBIC och införande av tid- och insatsregistrering samt ruttplanering inom hemtjänst. Vidare ska i slutet av året digital signering av läkemedel påbörjas och prestationsmedel finansierar processledartjänst för detta. Läkemedel Äldre bidrar till att bekosta fortbildning för sjuksköterskor.

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR HEMTJÄNST (C509)

	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
(tkr)					
Taxor och avgifter	-123	0	-111	-336	
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-29 084	-88 298	
Avgifter hemtjänst	-7 494	-7 636	-2 644	-7 786	
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-564	-1 685	
Hyror	-83	-85	-28	-85	
Övriga intäkter	-120	-40	-75	-139	
Summa intäkter	-98 826	-94 086	-32 507	-98 329	
Personalkostnader	112 522	109 545	38 019	117 297	
Lokalkostnader	2 038	2 420	673	2 433	
Larm	1 937	1 922	485	2 072	
Övriga kostnader	8 328	8 649	2 766	9 025	
Summa kostnader	124 825	122 536	41 944	130 827	
Avskrivningar	342	641	118	637	
Internränta	35	52	9	52	
RESULTAT	26 375	29 143	9 564	33 187	

VERKSAMHETSMATT/PLANERINGSMATT

	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
Antal vårdtagare	1 050 (743)		856 (769)		
-därav 85 år och däröver	484 (347)		434 (395)		
-därav icke ålderspensionärer	75 (56)		58 (49)		
Anhörigvård	17 (17)		17 (16)		
Trygghetslarm	1 104 (932)		948 (886)		
Matdistribution	568 (428)		461 (428)		
Hemtjänsttimmar	250 820		82 747	251 688	
Nattinsatser	208 (91)		127 (98)		
Upplevd kvalitet i hemtj					

Utfall är ackumulerat under perioden, inom parantes är ögonblicksbild den siste dagen i augusti.

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

För verksamhetsområdet hemtjänst prognostiseras ett underskott motsvarande 4 044 tkr. Efterfrågan på hemtjänst totalt sett har minskat de senaste åren. De senaste månaderna har hemtjänst i egen regi förlorat timmar till extern utförare. Omställningen till färre medarbetare har inte gått i samma takt som efterfrågan har minskat.

Vidare har implementeringen av digital ruttplanering initialt lett till högre kostnader, bl a i form av utbildning och införandekostnader.

Den digitala planeringen synliggör behov och beställning och kräver förändrat beteende vad gäller verkställighet. Detta har lett till en del kostnader eftersom verkställigheten inte kan senareläggas.

Brist på vikarier har medfört extra satsning för förberedelse för anställning och det har lett till högre kostnader för introduktion än budgeterat.

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR SÄRSKILT BOENDE (510)

	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
(tkr)					
Taxor, avgifter		-175			
Avgifter hemtjänst	-4 279	-4 480	-1 408	-4 224	
Hyror	-19 145	-19 529	-6 033	-19 529	
Övriga intäkter	-2 542	-2 193	-813	-2 480	
Summa intäkter	-25 966	-26 377	-8 254	-26 233	
Personalkostnader	170 457	170 527	56 305	170 820	
Lokalkostnader	34 299	35 077	11 367	34 962	
Larm	607	1 028	571	1 672	
Betalningsansvar	7	50		10	
Övriga kostnader	8 048	8 690	2 258	8 287	
Summa kostnader	213 419	215 372	70 500	215 751	
Avskrivningar	1 155	1 615	426	1 631	
Internränta	92	95	27	96	
RESULTAT	188 700	190 705	62 699	191 245	

VERKSAMHETSMÅTT/PLANERINGSMÅTT

	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
Antal platser demensboende	157		157		
Antal platser särskilt boende	132		132		
Antal platser korttidsboende	29		29		
Antal trygghetsplatser	1		1		
Beläggingsgrad dygn, särskilt boende (även demens)	100 036		31764		
Upplevd kvalitet i säbo					

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Verksamhetsområde särskilt boende och korttidsverksamhet bedöms redovisa ett underskott motsvarande 540 tkr vid årets slut.

Några särskilda boende beräknas generera överskott medan andra bedöms redovisa negativt resultat. En del enheter har svårigheter att använda och anpassa tillgänglig arbetstid, årsarbetstid, till behovet.

Ökat vårdbehov nattetid vid ett särskilt boende, vilket också påpekats av IVO, bidrar till högre kostnader än budgeterat.

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR SJUKVÅRD (511)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
Taxor och avgifter	-6		-63	-89	
Avgifter hemtjänst	-33			-100	
Övriga intäkter	-179	-10	-136	-107	
Summa intäkter	-218	-10	-199	-296	
Personalkostnader	21 927	22 587	7 954	23 983	
Lokalkostnader	662	656	170	680	
Övriga kostnader	5 209	5 322	1 201	5 199	
Summa kostnader	27 798	28 565	9 325	29 862	
Avskrivningar	55	65	15	65	
Internränta	4	6	1	6	
RESULTAT	27 640	28 626	9 142	29 637	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Området för sjukvård bedöms redovisa ett underskott om 1 011 tkr. Svårigheterna att rekrytera medarbetare ökar. Vid nyrekrytering uppstår ibland antingen ökade kostnader för introduktion vid överlappning eller för tjänsteköp vid vakanser. Vidare prognostiseras för ökade övertidskostnader och ökat tjänsteköp av bemanningsföretag under sommarperioden.

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR REHABILITERING (C520)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
Övriga intäkter	-86		-96	-96	
Summa intäkter	-86		-96	-96	
Personalkostnader	8 724	9 988	3 140	9 335	
Lokalkostnader	302	300	101	300	
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	2 865	11 420	
Övriga kostnader	948	1 020	257	878	
Summa kostnader	20 115	22 728	6 362	21 933	
Avskrivningar	11	30	4	30	
Internränta	1	4		4	
RESULTAT	20 041	22 762	6 270	21 871	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Området rehabilitering har svårigheter att rekrytera personal vilket förväntas leda till ett överskott motsvarande 891 tkr.

RESULTATRÄKNING FÖR UTBILDNING UNDERSKÖTERS KOR (C530)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
Övriga intäkter					
Summa intäkter					
Personalkostnader	138	91	281	91	
Övriga kostnader	674	790	112	790	
Summa kostnader	812	881	393	881	
RESULTAT	812	881	393	881	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Medel används för att utbilda medarbetare till undersköterskor och för att fortbilda undersköterskor.

AKS   

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR ÄLDREFÖRVALTNING (C818)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
Taxor och avgifter	-496	-690	-209	-690	
Övriga intäkter	-276				
Summa intäkter	-772	-690	-209	-690	
Personalkostnader	9 510	10 074	3 271	9 281	
Övriga kostnader	2 160	2 147	435	2 259	
Summa kostnader	11 672	12 221	3 706	11 540	
Avskrivningar	16	30	9	30	
Internränta	1	3	1	3	
RESULTAT	10 917	11 564	3 506	10 883	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Tillfälligt vakanshållna tjänster bidrar till ett positivt resultatet för området.

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR KVALITE- OCH FÖRBÄTTRINGSARBETE (C828)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
Personalkostnader					
Övriga kostnader		250		250	
Summa kostnader		250		250	
RESULTAT		250		250	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR BISTÅNDSENHET (C859)

	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Budget 2020
(tkr)					
Övriga intäkter	-93	-50	-18	-51	
Summa intäkter	-93	-50	-18	-51	
Personalkostnader	3 333	4 434	1 409	4 465	
Lokalkostnader	374	383	127	383	
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	29 515	90 081	
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	28 897	88 227	
-varav LOV extern regi	1 207	0	618	1 854	
Övriga kostnader	296	353	80	310	
Summa kostnader	93 992	91 170	31 131	95 239	
Avskrivningar	48	48	16	48	
Internränta	7	5	2	5	
RESULTAT	93 954	91 173	31 131	95 241	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Biståndsenheten bedöms redovisa ett negativt resultat motsvarande 4 068 tkr.
Köp av hemtjänsttimmar beräknas uppgå till högre nivå än vad äldrenämnden budgeterat.

**UPPFÖLJNINGSRAPPORT 20190430
ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

Benämning	Projekt nr	Totalanslag	Förbrukat innan 2019	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Prognos total för projekt	Overflyttas av komp.budget till 2020	Pågående(P) Avslutat(A)
INVENTARIER TILL ÅLYCKE	62430			1 500		1 500			
ANPASSNINGAR I SÄRSKILT BOENDE	62431			186		186			
INVEN NYA TRYGGHETSBOENDE	62432			1 076		900			
INVENTARIER, ÄLDREFÖRVALTNINGEN	62433			1 200	77	1 200			
TRÅDLÖSUPPKOPPLING	62434			300	21	300			
DIGITALA NYCKLAR	62435			701		701			
PARKERINGSYTA VID BACKEN	62438			500		500			
NYTT VERKSAHMETSSYSTEM	62439			2 000		2 000			
Summa				7 463					

KOMMENTARER

Vid fortsatt drift av Ålycke vård- och omsorgsboende i befintliga lokaler under en period bedöms behov av nya inventarier varför budgetutrymme beräknas tas i anspråk.

Inventarier till gemensamhetslokaler vid trygghetsboendet i Kallinge bedöms kosta mindre än budgeterat.

I övrigt beräknas medel för investeringar användas enligt beslutad budget.

AKS  AK