

Äldrenämnden

Plats och tid	Listerbysalen, kl. 09:00-13.10		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Annette Rydell (S)		
Justeringens plats och tid	Stadshuset, Kommunledningsförvaltningen, 5 september kl. 08.00		
Underskrifter	Sekreterare	Herman Persson	Paragrafer §§ 115-131
	Ordförande	Anders Lund (M)	
	Justerare	Annette Rydell (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum	2019-08-28
Datum då anslaget sätts upp	2019-09-05
Datum då anslaget tas ned	2019-09-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby
Underskrift	Herman Persson

Äldrenämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Anders Lund (M), Ordförande	§§ 115-131
	Susanne Petersson (C), 1:e vice ordförande	§§ 115-131
	Annette Rydell (S), 2:e vice ordförande	§§ 115-131
	Ingrid Carlsson (M)	§§ 115-127
	Rickard Evaldsson (M)	§§ 115-131
	Laila Andersson (L)	§§ 115-131
	Christer Åkesson (S)	§§ 115-131
	Carina Aulin (SD)	§§ 115-131
	Sandra Bergkvist (SD)	§§ 115-131
	Mohammed Teeti (V)	§§ 115-131
	Elisabeth Backström (S)	§§ 115-131
Tjänstgörande ersättare	Christer Hallberg (S) tjänstgör för Agnetha Wildros (S)	§§ 115-131
	Magnus Stridh (SD) tjänstgör för Sara Jansson (SD)	§§ 115-131
	Johannes Chen (M) tjänstgör för Ingrid Carlsson (M)	§§ 128-131

Övriga närvarande

Ersättare	Johannes Chen (M)	§§ 115-127
	Jennie Risberg (M)	§§ 115-127
	Kristina Valtersson (C)	§§ 115-131
	Börje Johansson (S)	§§ 115-131
	Yvonne Olsson (SD)	§§ 115-131
	Gina Hellberg Johansson (SD)	§§ 115-131
	Kerstin Johansson (L)	§§ 115-127
	Erika Palmstedt (KD)	§§ 115-127

Frånvarande	Agnetha Wildros (S)
	Sara Jansson (SD)
	Ingrid Karlsson (S)
	Jimmy Gren (S)

Tjänstemän	Catherine Persson, förvaltningschef	§§ 115-131
	Bodil Evaldsson, t f verksamhetschef	§§ 115-131
	Kerstin Persson Gren, t f verksamhetschef	§§ 115-131
	Susanna Stureson, Utvecklingssamordnare	§§ 118-121
	Jane Wennerdahl-Nilsson, ekonom	§§ 115-117
	Pernilla Haraldsson, IKT-strateg	§ 122
	Herman Persson, nämndsekreterare	§§ 115-131



Äldrenämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Ärendelista

§ 115 Dnr 2019-000035 739	5
Fastställande av dagordning	5
§ 116 Dnr 2019-000006 739	6
Val av justerare	6
§ 117 Dnr 2019-000007 739	7
Anslagsförbrukning juni/juli 2019.....	7
§ 118 Dnr 2019-000211 730	8
Förslag till beslut om taxor i vård- och omsorgsnämndens verksamhet 2020.....	8
§ 119 Dnr 2019-000204 739	14
Medborgarförslag - Utveckling av inlämnade medborgarförslag- Remiss från KS 2019/139	14
§ 120 Dnr 2019-000203 730	17
Kartläggning - Ronneby kommuns barnrättsarbete- Remiss från KS 2019/441.....	17
§ 121 Dnr 2017-000039 730	19
Transport av avliden och bårhusavgift, efter beslut i ÄN 2019-04-24	19
§ 122 Dnr 2019-000139 739	22
Revidering av Integrationsstrategi 2019-2021- Remiss från KS 2019/319.....	22
§ 123 Dnr 2019-000187 730	25
Information om elektronisk färdregistrering	25
§ 124 Dnr 2019-000209 739	27
Lägesrapport sommaren 2019	27
§ 125 Dnr 2019-000210 730	29
Kompletterande ersättning till leverantörer enligt LOV avseende 2019.....	29
§ 126 Dnr 2019-000164 739	32
Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende	32
§ 127 Dnr 2019-000009 739	34
Aktuellt i verksamheten	34
§ 128 Dnr 2019-000010 739	35
Information om kurser, konferenser, m.m.....	35
§ 129 Dnr 2019-000008 739	36
Delegationsbeslut	36
§ 130 Dnr 2019-000011 739	37
Skrivelser, cirkulär, m.m.....	37
§ 131 Dnr 2019-000012 739	39
Övriga frågor.....	39

Äldrenämnden

§ 115

Dnr 2019-000035 739

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Rickard Evaldsson (M) anmäler att han avser att lyfta fråga om bemanning natt under Övriga frågor.

Johannes Chen (M) anmäler att han avser lyfta fråga om behov av kvalitetsansvarig undersköterska under Övriga frågor.

Anders Lund (M) anmäler att han avser lyfta fråga som inkommit från kommunledningsförvaltningen om övergång till digitala utskick.

Anders Lund (M) anmäler att han avser lyfta fråga om ärende i KSAU om matsservering på dagcentraler.

Elisabeth Backström (S) anmäler att hon avser lyfta fråga om händelseutveckling i LOV-företag.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att justera dagordningen genom att lägga följande punkter under övriga frågor;

- Bemanning natt
- Behov av kvalitetsansvarig undersköterska
- Övergång till digitala utskick
- Matsservering på dagcentraler
- Händelseutveckling i LOV-företag



Äldrenämnden

§ 116

Dnr 2019-000006 739

Val av justerare

Beslut

Annette Rydell (S) utses att jämte ordförande Anders Lund (M) justera protokollet. Justering sker 5 september 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

§ 117

Dnr 2019-000007 739

Anslagsförbrukning juni/juli 2019

Förvaltningschef Catherine Persson och Jane Wennerdahl-Nilsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Föreligger anslagsförbrukning för äldrenämndens verksamhet för perioden januari – juli 2019.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Bedömning

Föreligger anslagsförbrukning för äldrenämndens verksamhet för perioden januari – juli 2019.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Susanne Petersson (C) och Christer Hallberg (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Bilaga 1: Anslagsförbrukning ÄN 201907

Exp:

Ekonomienheten

Äldrenämnden

§ 118

Dnr 2019-000211 730

Förslag till beslut om taxor i vård- och omsorgsnämndens verksamhet 2020

Utvecklingssamordnare Susanna Sturesson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Avgifterna inom äldreomsorgen justeras årligen procentuellt utifrån ändringar i prisbasbeloppet, liksom vid eventuella ändringar vad gäller lag om förbehållsbelopp. Beslut om årliga justeringar fattas av äldrenämnden. Övriga ändringar hänskjuts till kommunfullmäktige.

I samband med budgetarbetet 2020/2021 har äldrenämnden budgeterat för intäktsökningar genom ökad hemtjänsttaxa och nattaxa samt genom att börja ta ut en avgift för kommunal hemsjukvård.

Utöver årliga procentuella ökningarna föreslås följande ändringar:

- ökning av timtaxan gällande hemtjänsten till 220 kr/timme, gäller från och med 2020-01-01
- avgift på hemtjänstinsatser som utförs på natten, samma taxa för hemtjänst på dagen som på natten, gäller från 2020-01-01
- avgifter för den kommunala hälso- och sjukvården, 130 kr/besök (max 350 kr/månad), gäller från 2020-04-01.

För att kunna börja ta ut avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården krävs en tilläggsmodul till befintligt digitalt verksamhetssystem. Utgiften bedöms motiverad då modulen genererar positiva effekter till verksamheten. Tilläggsmodulen finns budgeterad för 2019. Månadslicens, konfiguration och utbildning samt utbildning av personal bedöms kunna hanteras inom ram.

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta författningssamlingen "Avgifter inom äldreomsorgen 2020". Vidare föreslås äldrenämnden för egen del besluta att köpa in tilläggsmodulen, gällande uppföljning och avgifter HSL, till befintligt digitalt verksamhetssystem.

Bedömning

Inledning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Avgifterna inom äldreomsorgen justeras årligen procentuellt utifrån ändringar i prisbasbeloppet, liksom vid eventuella ändringar vad gäller lag om förbehållsbelopp. Beslut om årliga justeringar fattas av äldrenämnden. Övriga ändringar hänskjuts till kommunfullmäktige.

I samband med budgetarbetet 2020/2021 har äldrenämnden budgeterat för intäktsökningar genom ökad hemtjänsttaxa och nattaxa samt genom att börja ta ut en avgift för kommunal hemsjukvård.

Maxtaxa

Det finns ett tak som är fastställt i socialtjänstlagen, det kallas maxtaxa och är ett högstkostnadsskydd. Maxtaxan är det månadsbelopp som man betalar som mest, oavsett vad man har i pension och vad man har för tillgångar. Har man en låg pension finns det också ett minimibelopp som man ska ha kvar efter att man har betalat avgifterna för äldreomsorgen. Enligt socialtjänstlagen (SoL) får den enskildes avgifter för hemtjänst och dagverksamhet, tillsammans med avgifter som avses i 17 kap. 8 § första stycket 1 och 2 hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), per månad uppgå till högst det fastställda högstkostnadsskyddet enligt SoL.

Avgifter i andra kommuner i Blekinge

Sammanställning över avgifter i Blekinges kommuner samt Hässleholm,

2019	Ronneby	Karlskrona	Karlshamn	Sölvesborg	Olofström	Hässleholm
Maxtaxa	2089 kr (ej överstiga 90% av avgiftsutrymmet)	2089 kr	2089 kr	1860 kr	2089 kr	2089 kr
Hemtjänst	160 kr/tim	Nivåer: 1045, 1567, 2089 kr/mån	341 kr/tim	232 kr/tim	262 kr/tim	336 kr/tim
Larm	259,50 (103,50)kr	200 kr	341 kr	275 kr	255 kr	209 (78) kr
HSL	0	0	0	130 kr/besök max 350/mån	120 kr/besök max 300/mån	419 kr/mån

Kostnad för hemstädning, privat kund hos privat företag

Hushållsnära tjänster kan vem som helst köpa av ett företag utan att vara beviljad hemtjänst. Vi köp av hushållsnära tjänster hos ett företag kan RUT-avdrag göras, vilket innebär att kunden betalar 50 % av arbetskostnaden för upp till 50 000 kr/år. I genomsnitt (enligt de företag som har avtal med Kommunen enligt LOV i hemtjänst) kostar hemstädning för privat kund ca 400-420 kr timme, vilket genererar en kostnad för kunden på ca 200-210 kr. Utöver de 200-210 kronorna tillkommer milersättning med ca 20-29

Äldrenämnden

kr/milen hos två företag och en framkörningsavgift med minst 100 kr/tillfälle hos ett företag.

Avgifter hälso- och sjukvård inom Region Blekinge

Region Blekinge tar ut avgifter för vissa besök inom hälso- och sjukvården. Nedan finns en sammanställning för de avgifter Regionen tar ut, motsvarande de professioner som finns anställda inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Inom Region Blekinge kostar besök enligt följande:

Arbetsterapeut	100 kr/besök
Sjukgymnast/fysioterapeut	100 kr/besök
Distriktssköterska dagtid	0 kr
Specialistsjuksköterska primärvård	100 kr/besök
Distriktssköterska jourcentral	100 kr/besök
Ovan nämnda ingår i Regionens högkostnadsskydd, 1100 kr/12 månader	

Sjukresa i bil/specialfordon	60 kr/enkel resa
------------------------------	------------------

Effekter av ökad hemtjänsttaxa

Ronneby kommun har idag en förhållandevis låg timtaxa och för att öka intäkterna till äldreförvaltningen anses en ökning av timtaxan rimlig.

Vid en timtaxa på 220 kr/timme beräknas inkomstökning för äldreförvaltningen bli ca 600 000 kr/år (beräkningar är gjorda på antalet hemtjänsttagare oktober 2017).

Effekter av att införa nattaxa

Ronneby kommun tar i dagsläget inte ut några avgifter för hemtjänst som utförs på natten, s.k. "nattaxa". Detta anses inte rättvist mot kommunens medborgare att vårdtagare med behov på dagen betalar för insatsen medan vårdtagare med behov på natten är avgiftsbefriade. Beviljade hemtjänstinsatser som utförs borde vara avgiftsbelagda på samma sätt, oavsett om det sker dag, eller natt.

Flertalet av de vårdtagare som har hemtjänst med besök/insatser på natten har omfattande behov och når därmed maxtaxa. Att börja ta ut en avgift för

Äldrenämnden

insatser som utförs på natten kommer därmed inte generera några större intäktsökningar men en rättvisare modell mot våra medborgare.

Vid införande av avgift för hemtjänst på natten beräknas en inkomstökning för äldreförvaltningen bli ca 50 000 kr/år.

Effekter av att införa avgift för kommunal hälso- och sjukvård (HSL)

Ronneby kommun tar i dagsläget inte ut någon avgift för hälso- och sjukvården.

I förhållande till Regionens avgifter anses det rimligt att införa avgifter även för den kommunala hälso- och sjukvården.

Vid införande av en avgift på 130 kr/besök, max 350 kr/månad beräknas inkomstökningen för förvaltningen bli ca 540 000 kr/år.

För att kunna börja ta ut avgifter krävs en tilläggsmodul till befintligt digitalt verksamhetssystem:

Modul	36 000 kr
Månadslicens	900 kr/månad
Konfiguration och utbildning	Ca 20 000-40 000 kr

Utgiften bedöms motiverad då modulen genererar positiva effekter till verksamheten. Tilläggsmodulen finns budgeterad för 2019. Månadslicens, konfiguration och utbildning samt utbildning av personal bedöms kunna hanteras inom ram.

Avgiften för hemsjukvård ingår i den kommunala maxtaxan för vård och omsorg. För barn och ungdomar utgår ingen avgift till och med det år man fyller 19.

Tillämpningsanvisningar för hur avgifter gällande HSL ska hanteras i praktiken (exempelvis vid hjälpmedelsförskrivning, provtagning, hämtning av hjälpmedel, ”konsult/stöd” till andra personalgrupper och intyg till bostadsanpassning) behöver skapas inför ett införande.

Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att anta författningssamlingen ”Avgifter inom äldreomsorgen 2020”

Vidare föreslås äldrenämnden för egen del besluta

- att köpa in tilläggsmodulen, gällande uppföljning och avgifter HSL, till befintligt digitalt verksamhetssystem.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Elisabeth Backström (S), Christer Hallberg (S), Carina Aulin (SD), Mohammed Teeti (V), Johannes Chen (M) och Annette Rydell (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden beslutar att anta ”Förslag till författningssamling Avgifter vård- och omsorgsnämnden 2020” med följande förändringar:

- Pris per HSL-insats ändras från förslaget på 130 kr till 100 kr.
- Kostnadstak införs för HSL-insatser på 2000 kr per tolv månadersperiod.

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till äldreförvaltningens förslag att köpa in tilläggsmodulen, gällande uppföljning och avgifter HSL, till befintligt digitalt verksamhetssystem.

Magnus Stridh (SD) yrkar bifall till Anders Lunds (M) förslag.

Annette Rydell (S) yrkar bifall till Anders Lunds (M) förslag med följande tillägg:

- äldreförvaltningen får i uppdrag att informera om hur systemen fungerar vad gäller högkostnadsskydd kommun/region.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt första yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt andra yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Annette Rydells (S) tilläggsyrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden beslutar att anta författningssamling "Förslag till författningssamling Avgifter vård- och omsorgsnämnden 2020" med följande förändringar:

- Pris per HSL-insats ändras från förslaget på 130 kr till 100 kr.
- Kostnadstak införs för HSL-insatser på 2000 kr per tolv månadersperiod.

Äldrenämnden beslutar att köpa in tilläggsmodulen, gällande uppföljning och avgifter HSL, till befintlig digitalt verksamhetssystem.

Äldrenämnden beslutar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att informera om hur systemen fungerar, vad gäller högkostnadsskydd kommun/region.

Bilaga 2: Förslag till författningssamling Avgifter vård- och omsorgsnämnden 2020

Exp:

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Enhetschef för myndighetskontoret, äldreförvaltningen

Utvecklingsamordnare, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 119

Dnr 2019-000204 739

Medborgarförslag - Utveckling av inlämnade medborgarförslag- Remiss från KS 2019/139

Utvecklingssamordnare Susanna Sturesson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Äldreförvaltningen ser positivt på det nya förslaget men lämnar följande kommentarer för beaktande:

Av tjänsteskrivelsen kan man tolka det som att föreslagna förändringar kan leda till att fler medborgarförslag kommer hänskjutas till nämnder och styrelser för utredning och beslut istället för till kommunstyrelsen. Om så blir fallet bör det uppmärksammas att arbetsuppgifter som tidigare gjorts av kommunstyrelsen förflyttas till andra nämnder/styrelser.

Det bör tydligt framgå vilken/vilka nämnd/nämnder/bolag som har det yttersta utredningsansvaret för respektive medborgarförslag.

Vidare bör det framgå vid remissförfrågan till vilka nämnder remissen ställts. Detta för att undanröja ovisshet i beredningsarbetet.

Äldrenämnden föreslås besluta att överlämna föreliggande yttrande gällande remiss om "Förslag på nya rutiner för medborgarförslag" som äldrenämndens yttrande.

Bedömning

Äldrenämnden har fått möjlighet att yttra sig gällande "Förslag på nya rutiner för medborgarförslag".

Äldreförvaltningen ser positivt på det nya förslaget men lämnar följande kommentarer för beaktande:

Av tjänsteskrivelsen kan man tolka det som att föreslagna förändringar kan leda till att fler medborgarförslag kommer hänskjutas till nämnder och styrelser för utredning och beslut istället för till kommunstyrelsen. Om så blir fallet bör det uppmärksammas att arbetsuppgifter som tidigare gjorts av kommunstyrelsen förflyttas till andra nämnder/styrelser.

Det bör tydligt framgå vilken/vilka nämnd/nämnder/bolag som har det yttersta utredningsansvaret för respektive medborgarförslag.

Vidare bör det framgå vid remissförfrågan till vilka nämnder remissen ställts. Detta för att undanröja ovisshet i beredningsarbetet.

Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att överlämna föreliggande yttrande gällande remiss om ”Förslag på nya rutiner för medborgarförslag” som äldrenämndens yttrande.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Annette Rydell (S), Christer Hallberg (S) och Christer Åkesson (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till äldreförvaltningens yttrande.

Christer Hallberg (S) yrkar bifall till äldreförvaltningens yttrande med förändringen att formuleringen i första stycket skrivs: ”Äldrenämnden ser positivt på kommunjuristens förslag på nya rutiner för medborgarförslag”

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på framförda yrkanden och finner att äldrenämnden bifaller ordförandens eget yrkande.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att lämna följande yttrande:

Äldrenämnden ser positivt på det nya förslaget men lämnar följande kommentarer för beaktande:

Av tjänsteskrivelsen kan man tolka det som att föreslagna förändringar kan leda till att fler medborgarförslag kommer hänskjutas till nämnder och styrelser för utredning och beslut istället för till kommunstyrelsen. Om så blir fallet bör det uppmärksammas att arbetsuppgifter som tidigare gjorts av kommunstyrelsen förflyttas till andra nämnder/styrelser.

Det bör tydligt framgå vilken/vilka nämnd/nämnder/bolag som har det yttersta utredningsansvaret för respektive medborgarförslag.

Reservationer

Christer Hallberg (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till eget yrkande.

Christer Åkesson (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till Christer Hallbergs (S) yrkande.



Äldrenämnden

Annette Rydell (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till Christer Hallbergs (S) yrkande.

Bilaga 3: Förslag på nya rutiner för medborgarförslag

Exp:

Kommunjuristerna

Äldrenämnden

§ 120

Dnr 2019-000203 730

**Kartläggning - Ronneby kommuns barnrättsarbete-
Remiss från KS 2019/441**

Utvecklingssamordnare Susanna Sturesson föredrar ärendet.

Sammanfattning

I samband med att FN:s barnkonvention blir svensk lag har Folkhälsorådet fått i uppdrag att göra en nulägesanalys gällande kommunens barnrättsarbete. Alla kommunens förvaltningar, nämnder och bolag har fått ett antal frågor gällande barnrättsarbete. Resultatet ska utgöra underlag för framtida arbete.

Äldrenämnden föreslås besluta att överlämna sammanställda svar gällande "Kartläggning – Ronneby kommuns barnrättsarbete" till Folkhälsorådet (enligt bilaga).

Bedömning

Den 1 januari 2020 blir FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) svensk lag. Folkhälsorådet har med anledning av detta skickat ut ett antal frågor till samtliga förvaltningar, nämnde och bolag för att skapa en nulägesanalys. Resultatet ska användas som underlag för varje förvaltnings, nämnds och bolags utvecklingsarbete men kan även lyftas som underlag för övergripande insatser och processer.

Majoriteten av äldreförvaltningens vårdtagare/patienter är vuxna. Det är framför allt inom den kommunala hälso- och sjukvården vi har barn i vår verksamhet. För närvarande har vi endast några enstaka barn som har få insatser, dessa finns inom Hälso- och sjukvårdsorganisationen. När barn är patienter beaktas barnets bästa särskilt.

Äldreförvaltningens förslag till svar gällande kartläggningen finns sammanställda i bifogad bilaga.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att överlämna sammanställda svar gällande "Kartläggning – Ronneby kommuns barnrättsarbete" till Folkhälsorådet (enligt bilaga).

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Johannes Chen (M).

Äldrenämnden

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden överlämnar sammanställda svar gällande ”Kartläggning – Ronneby kommuns barnrättsberättelse” till Folkhälsorådet enligt bilaga.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att överlämna sammanställda svar gällande ”Kartläggning – Ronneby kommuns barnrättsberättelse till Folkhälsorådet (enligt bilaga).

Bilaga 4: Kartläggning barnrättsberättelse, äldreförvaltningen

Exp:

Folkhälsosamordnare, Kommunledningsförvaltningen

Folkhälsorådet

Äldrenämnden

§ 121

Dnr 2017-000039 730

**Transport av avliden och bårhusavgift, efter beslut i ÄN
2019-04-24**

Utvecklingssamordnare Susanna Sturesson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2017-09-28 följande beslut:

Upphäva tidigare beslut om taxa för transport av avliden, beslutat under kommunfullmäktige § 192/20078.

Ronneby kommun i första hand beställer transport av avliden från vård- och omsorgsboendet och fakturerar dödsboet för kostnaden.

Ronneby kommun, om dödsboet så önskar, låter dödsboet själva ombesörja och betala transporten.

I och med beslutet bör upphandling ske av tjänsten.

Beslutet medförde tolkningsproblem och aktualiserades i äldrenämnden på nytt 2019-04-24. Äldreförvaltningen fick i uppdrag att återkomma med nytt förslag till beslut.

Äldrenämnden beslutar föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att tidigare fattat beslut (2017-09-28 § 323), punkt 2 och 3 i beslutet, ersätts av:

Ronneby kommun frågar dödsboet (gäller avliden på vård- och omsorgsboende) om de själva vill ombesörja transporten till bårhus eller om de vill att kommunen ska ombesörja transport av avliden.

Om det inte finns någon i dödsboet att fråga eller om de inte är kontaktbara inom rimlig tid ombesörjer kommunen transporten.

I det fall dödsboet väljer att själva ombesörja transporten inträder ett avtalsförhållande och ett betalningsansvar direkt mellan dödsboet och transportören utan att kommunen berörs.

I det fall kommunen ombesörjer transporten fakturerats dödsboet för kostnaden.

Bedömning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-09-28, § 323, följande:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Upphäva tidigare beslut om taxa för transport av avliden, beslutat under kommunfullmäktige § 192/20078.

Ronneby kommun i första hand beställer transport av avliden från vård- och omsorgsboendet och fakturerar dödsboet för kostnaden.

Ronneby kommun, om dödsboet så önskar, låter dödsboet själva ombesörja och betala transporten.

I och med beslutet bör upphandling ske av tjänsten.

Vid äldrenämndens sammanträde 2019-04-24 aktualiserades ärendet då äldreförvaltningen anser att det finns svårigheter att verkställa kommunfullmäktiges beslut. Det råder tolkningsproblem kring tillämpningen av punkt 2 och 3 i beslutet. Äldrenämnden beslutade ge äldreförvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag till beslut avseende transport av avliden.

I, av kommunfullmäktige, fattat beslut råder tolkningsproblem vilket bör klargöras innan upphandling av tjänsten sker. Tolkningsproblemen ligger i prioriteringsordningen för hur förvaltningen ska agera i praktiken. Det går inte att i första hand beställa en transport och efter det fråga om dödsboet själva vill ombesörja transporten. Beslutet behöver formuleras om för att det ska kunna hanteras praktiskt. Se förslag till beslut nedan.

Inom äldreförvaltningen finns rutiner gällande dödsfall samt transport av avliden. Dessa rutiner ska revideras efter beslut. Rutinen gällande dödsfall ska tydliggöra hur uttrycket ”inom rimlig tid” ska tillämpas i praktiken.

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att tidigare fattat beslut (2017-09-28 § 323), punkt 2 och 3 i beslutet, ersätts av:

Ronneby kommun frågar dödsboet (gäller avliden på vård- och omsorgsboende) om de själva vill ombesörja transporten till bårhus eller om de vill att kommunen ska ombesörja transporten av avliden.

Om det inte finns någon i dödsboet att fråga eller om de inte är kontaktbara inom rimlig tid ombesörjer kommunen transporten.

I det fall dödsboet väljer att själva ombesörja transporten inträder ett avtalsförhållande och ett betalningsansvar direkt mellan dödsboet och transportören utan att kommunen berörs.

I det fall kommunen ombesörjer transporten faktureras dödsboet för kostnaden.

Äldrenämnden

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till äldreförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att tidigare fattat beslut (2017-09-28 § 323), punkt 2 och 3 i beslutet, ersätts av:

Ronneby kommun frågar dödsboet (gäller avliden på vård- och omsorgsboende) om de själva vill ombesörja transporten till bårhus eller om de vill att kommunen ska ombesörja transporten av avliden.

Om det inte finns någon i dödsboet att fråga eller om de inte är kontaktbara inom rimlig tid ombesörjer kommunen transporten.

I det fall dödsboet väljer att själva ombesörja transporten inträder ett avtalsförhållande och ett betalningsansvar direkt mellan dödsboet och transportören utan att kommunen berörs.

I det fall kommunen ombesörjer transporten faktureras dödsboet för kostnaden.

Exp:

Kommunstyrelsen

Äldrenämnden

§ 122

Dnr 2019-000139 739

Revidering av Integrationsstrategi 2019-2021- Remiss från KS 2019/319

T f verksamhetschef Kerstin Persson Gren föredrar ärendet.

Sammanfattning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att yttra sig över ny reviderad integrationsstrategi för perioden 2019-2021. Äldrenämnden behandlade ärendet 2019-06-19 och återremitterade ärendet till förvaltningen för komplettering samt att äldrenämnden meddelar remissfråganden att svar inkommer i augusti 2019.

Äldrenämnden föreslås besluta

att Äldrenämnden inte har något att erinra med förslag till integrationsstrategin, vidare

att Äldreförvaltningen ska återkomma till Äldrenämnden för beslut om handlingsplan för integrationsarbetet senast december 2019.

Bedömning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att yttra sig över ny reviderad integrationsstrategi för perioden 2019-2021. Äldrenämnden behandlade ärendet 2019-06-19 och återremitterar ärendet till förvaltningen för komplettering samt att äldrenämnden meddelar remissfråganden att svar inkommer i augusti 2019.

Äldrenämnden föreslås besluta

att Äldrenämnden inte har något att erinra med förslag till integrationsstrategin, vidare

att Äldreförvaltningen ska återkomma till Äldrenämnden för beslut om handlingsplan för integrationsarbetet senast december 2019.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

Äldrenämnden

att Äldrenämnden inte har något att erinra med förslag till integrationsstrategin, vidare

att Äldreförvaltningen ska återkomma till Äldrenämnden för beslut om handlingsplan för integrationsarbetet senast december 2019.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Christer Hallberg (S) yrkar att äldrenämnden beslutar att ställa sig bakom dokumentet ”Integrationsstrategi 2019-2021” med ändringen att första stycket sidan 5, sista meningen ska omformuleras till: ”Grundinställningen i Ronneby är att varje nytillkommen invånare betraktas som en resurs.”

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden beslutar att äldreförvaltningen ska återkomma till äldrenämnden för beslut om handlingsplan för integrationsarbetet senast i december 2019.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar

- att ställa sig bakom dokumentet ”Integrationsstrategi 2019-2021” med ändringen att första stycket sidan 5, sista meningen ska omformuleras till: ”Grundinställningen i Ronneby är att varje nytillkommen invånare betraktas som en resurs.”
- att äldreförvaltningen ska återkomma till äldrenämnden för beslut om handlingsplan för integrationsarbetet senast i december 2019.

Bilaga 5: Integrationsstrategi 2019-2021

Exp:



Äldrenämnden

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Verksamhetschef, äldreförvaltningen

Flyktingsamordnare, Ronneby kommun

Äldrenämnden

§ 123

Dnr 2019-000187 730

Information om elektronisk färdregistrering

IKT-strateg Pernilla Haraldsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Vid sammanträdet kommer att lämnas en muntlig information om möjligheter att införa elektronisk färdregistrering att eventuellt kunna använda i t ex hemtjänsten och hemsjukvården.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Sekreterarens anteckningar:

- *Det går relativt enkelt att koppla bilar till ett så kallat OBD-kort under bilens ratt. Kortet kopplas till GPS.*
- *I nuläget förs körjournal manuellt eftersom skattelagstiftning kräver det.*
- *Med elektronisk färdregistrering antecknas körjournalen automatiskt och i realtid.*

Möjliga vinster:

- *Minskad manuell hantering*
- *Enklare att hålla koll på bilarnas användning och bensinförbrukning vilket bör leda till nödvändig effektivisering.*
- *Möjlighet att ställa in "säkerhetszon" för att förebygga stöld.*

Bedömning

Vid sammanträdet kommer att lämnas en muntlig information om möjligheter att införa elektronisk färdregistrering att eventuellt kunna använda i t ex hemtjänsten och hemsjukvården.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Annette Rydell (S), Johannes Chen (M), Magnus Stridh (SD), Elisabeth Backström (S) och Rickard Evaldsson (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

IKT-strateg, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 124

Dnr 2019-000209 739

Lägesrapport sommaren 2019

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Vid sammanträdet kommer att lämnas en muntlig lägesrapport om förutsättningar i verksamheten hittills under sommaren 2019. Utvärdering av sommarperioden 2019 kommer att redovisas senare under hösten.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Sekreterarens anteckningar:

- *Inför sommaren fanns oro i förvaltningen inför rekryteringsprocessen, bemanningen under sommaren har ändå upplevts som generellt bra.*
- *Klagomål har förekommit på medarbetares kompetens och språkkunskaper.*
- *Fackförbunden har inte meddelat några påringningar.*
- *Vikarierande enhetschefer har fått beröm av organisationen.*
- *Kvalitetsbrister har funnits men är inte unika för sommarperioden.*
- *Äldreförvaltningens utvecklingssamordnare har tagit fram en tackhälsning till sommarvikarier.*
- *2018 startades en semesterrekryteringsgrupp där även personalenheten och fackliga organisationer är representerade.*

Bedömning

Vid sammanträdet kommer att lämnas en muntlig lägesrapport om förutsättningar hittills i verksamheten under sommaren 2019. Utvärdering av sommarperioden 2019 kommer att redovisas senare under hösten.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.



Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S) och Magnus Stridh (SD).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 125

Dnr 2019-000210 730

Kompletterande ersättning till leverantörer enligt LOV avseende 2019

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Enligt kommunens beslut om ersättning för LOV kan kommunen justera ersättningen med hänsyn till förändringar i kostnadsläget avseende personalkostnader och övriga kostnader samt eventuella ändringar i resursfördelningen på grund av politiska beslut.

Mot bakgrund av 2019 års löneöversyn föreslås äldrenämnden att besluta om dels kompletterande ersättning till leverantörer enligt kommunens ersättningsmodell för LOV som avser perioden maj – juli 2019 om totalt 15 924 kronor, dels om höjning av ersättningsnivåerna i LOV från och med 19 08 01 motsvarande 2, 4 procent.

Bedömning

Enligt kommunens beslut om ersättning för LOV kan kommunen justera ersättningen med hänsyn till förändringar i kostnadsläget avseende personalkostnader och övriga kostnader samt eventuella ändringar i resursfördelningen på grund av politiska beslut.

Mot bakgrund av 2019 års löneöversyn föreslås äldrenämnden att besluta om dels kompletterande ersättning till leverantörer enligt kommunens ersättningsmodell för LOV, dels om höjning av ersättningsnivåerna i LOV från och med 19 08 01 motsvarande 2, 4 procent.

Den kompletterande ersättningen avser compensation för maj-juli för en i kommunen genomsnittlig kostnad för löneöversyn 2019 gällande Kommunals avtalsområde, motsvarande 2, 4 procents löneökning

Utifrån av bolagen utförda timmar enligt LOV ska följande utbetalningar i sådana fall göras för perioden maj – juli 2019:

Två Sjuksystrar 299 kr

Äldrenämnden

1:a Omtanken 11 922 kr
Gertrud Care 3 348 kronor
HS Hemtjänst 355 kronor
Totalt 15 924 kronor

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att till Två Sjuksystrar utbetala 299 kr, att till 1:a Omtanken utbetala 11 922 kr,

att till Gertrud Care utbetala 3 348 kronor, att till HS Hemtjänst utbetala 355 kronor, samtliga totalt för perioden maj – juli 2019 som kompensation för en i kommunen genomsnittlig kostnad för löneöversyn 2019 motsvarande 2, 4 procents löneökning samt

att höja ersättningsnivåerna i LOV från och med 19 08 01 motsvarande 2, 4 procent.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden beslutar

- att till Två Sjuksystrar utbetala 299 kr,
- att till 1:a Omtanken utbetala 11 922 kr,
- att till Gertrud Care utbetala 3 348 kronor,
- att till HS Hemtjänst utbetala 355 kronor,
samtliga totalt för perioden maj – juli 2019 som kompensation för en i kommunen genomsnittlig kostnad för löneöversyn 2019 motsvarande 2, 4 procents löneökning samt
- att höja ersättningsnivåerna i LOV från och med 19 08 01 motsvarande 2, 4 procent.

Äldrenämnden

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar:

- att till Två Sjuksystrar utbetala 299 kr,
- att till 1:a Omtanken utbetala 11 922 kr,
- att till Gertrud Care utbetala 3 348 kronor,
- att till HS Hemtjänst utbetala 355 kronor,
samtliga totalt för perioden maj – juli 2019 som kompensation för en i kommunen genomsnittlig kostnad för löneöversyn 2019 motsvarande 2,4 procents löneökning samt
- att höja ersättningsnivåerna i LOV från och med 19 08 01 motsvarande 2,4 procent.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen
Verksamhetschefer, äldreförvaltningen
Enhetschef, myndighetsenheten vid äldreförvaltningen
Två Sjuksystrar
1:a Omtanken
Gertrud Care
HS Hemtjänst

Äldrenämnden

§ 126

Dnr 2019-000164 739

Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård- och omsorgsboende.

Antal som väntar på verkställighet av placeringsbeslut 19 08 16 är 22 personer.

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet

Bedömning

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård- och omsorgsboende.

Rapporten avser redovisade tal 19 08 16:

Antal personer som väntar på placering	22
--	----

Antal av de ovanstående 22 personerna:

Som ännu inte fått ett skäligt erbjudande om placering	16
--	----

Som vistas på korttidsverksamheten	5
------------------------------------	---

Som väntar på demensboende	4
----------------------------	---

Som väntar på somatikboende	18
-----------------------------	----

Där kommunen vid tiden för rapportens skapande

riskerar vitesföreläggande	0
----------------------------	---

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet.



Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 127

Dnr 2019-000009 739

Aktuellt i verksamheten

Sammanfattning

Sekreterarens anteckningar:

- *Äldreförvaltningen har anställningsstopp och inköpsstopp. Många dispenser från anställningsstoppet beviljas.*
- *Förvaltningen verkställer uppdraget att stänga dagcentraler på helgerna och öppna Kallinge trygghetsboende. Man har svårt att införskaffa de möbler som behövs till boendet på grund av rådande inköpsstopp.*
- *Hyreskontrakt för Parkdala sägs upp 28/8-2019.*
- *Verksamheten kring syn och hörselkonsulent ska upphöra vid årsskiftet.*
- *Ålycke vård- och omsorgsboende – Ytbesiktningar har genomförts under sommaren.*
- *Arbetet inför tertial II fortgår.*
- *Årsarbetstidsavtalet är uppsagt av fackförbundet Kommunal.*

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 128

Dnr 2019-000010 739

Information om kurser, konferenser, m.m.

Sammanfattning

Nämndsledamöterna Gina Hellberg-Johansson (SD) och Johannes Chen (M) har varit på verksamhetsbesök i egenskap av kontaktpolitiker på Vidablick 4 och 5 samt på Espegården den 7 augusti.

Ledamöterna meddelar att besöken var uppskattade av personalen. På Espegården rapporterades oro från personalen på grund av stundande flytt.

Ordförande Anders Lund (M) har besökt träffpunkten Vidablick som kommer att presentera sin verksamhet vid nästkommande nämndssammanträde.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Gina Hellberg-Johansson och Johannes Chen (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 129

Dnr 2019-000008 739

Delegationsbeslut

Sammanfattning

Inför dagens sammanträde föreligger följande delegationsbeslut:

- Attestantslista 2019-08-22
- Attestantslista 2019-08-14
- Attestantslista 2019-08-08
- Namnteckningsprov, ett styck
- Hemtjänststimmar i ordinärt boende sedan 2007
- Biståndsbeslut januari-juli 2019
- Avskrivning av dödsboanmälan och bouppteckningar

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Elisabeth Backström (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Lena Tingdahl, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 130

Dnr 2019-000011 739

Skrivelser, cirkulär, m.m.

Sammanfattning

Följande skrivelser, cirkulär, m.m. föreligger inför sammanträdet:

- Protokollsutdrag KSAU 2019-06-10 § 266 Genomgång av tertialrapport-återrapportering från nämnderna
- Protokollsutdrag KF 2019-06-19 § 211 Anhållan om entledigande från uppdraget som andre vice ordförande i äldrenämnden, ledamot i äldrenämndens beredningsutskott, ledamot i äldrenämnden, ledamot i kommunala pensionärsrådet, ersättare i samverkansnämnden, Malin Norfall (S)
- Protokollsutdrag KF 2019-06-19 § 228 Regler för förenklade biståndsbeslut
- Kopia – Kallelse till möte med revisorerna i Ronneby kommun
- Inbjudan – Konferens- ”Föreningsstöd 2019”
- IVO – Begäran om komplettering i ärende gällande Lex Sarah från 8 juli 2019
- IVO – Bekräftelse av Lex Sarah-anmälan från 8 juli 2019
- Föranmälan om Inspektion från Arbetsmiljöverket, Servicehus Lindebo 21 augusti 2019
- Inspektionsmeddelande – Inspektion 21 augusti Vidablick
- Utlåtande från Region Blekinge angående eventuell indragning av tjänst
- IVO – Beslut i ärende gällande tillsyn av ej verkställt beslut enligt SoL
- IVO – Beslut i ärende gällande bristfällig vård och behandling i samband med sjukdom
- IVO – anmälan enligt Lex Sarah från Ronneby kommun 2019-07-19
- IVO – Beslut i Lex Sarah-ärende gällande särskilda boendet Olsgården
- IVO – Bekräftelse av Lex Maria-anmälan gällande Havsgruppen äldreboende
- Kopia av polisanmälan gällande stöld på äldreboende
- Uppsägning av tjänsteköpsavtal – Träffpunkten Vidablick
- IVO - Beslut gällande ansökan om tillstånd från 2 sjuksystrar AB

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

- IVO – Beslut gällande ansökan om tillstånd från 1:a Omtanken AB
- IVO – Beslut gällande ansökan om tillstånd från Gertrude Care AB

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Johannes Chen (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 131

Dnr 2019-000012 739

Övriga frågor

Sammanfattning

- Rickard Evaldsson (M) lyfter fråga om huruvida personal inom äldreförvaltningen kan tvingas arbeta ensamma nattetid eller om det finns något krav på att man ska vara fler än en. Äldreförvaltningen kan inte finna något beslut som förhindrar att man arbetar ensam inom hemtjänsten. Detta bör finnas med i kommande riskanalyser.
- Johannes Chen (M) lyfter fråga om det finns behov av Kvalitetsansvarig sjuksköterska i verksamheten? Äldreförvaltningen menar att frågan om kvalitetsansvar går att lösa med de kvalitetsombud och ombudsgrupper som redan finns i verksamheten. Det kräver dock att de ges förutsättningar i form av tid och lön.
- Ordförande Anders Lund (M) lyfter fråga från Kommunledningsförvaltningen om äldrenämndens syn på att övergå till digitala utskick av handlingar? Frågan föreslås tas upp i beredningsutskottet 2019-09-02.
- Ordförande Anders Lund (M) lyfter diskussion om matservering på dagcentraler. KSAU 2019-08-19 föreslår att utredning återförs till Äldrenämnden. Anders Lund menar att KSAU missförstått ärendet och uppmanar nämndsledamöterna att ta kontakt med respektive partigrupp.
- Elisabeth Backström (S) lyfter fråga om händelseutveckling i LOV-företag. Två företag har fått besked om att man inte får rätt att bedriva hemtjänst, Backström ifrågasätter varför äldrenämnden inte blivit informerade om det under sommaren? Det är myndighetskontoret som säger upp avtalen, informationen har delats inom äldrenämndens presidium.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Rickard Evaldsson (M), Johannes Chen (M), Magnus Stridh (SD), Elisabeth Backström (S), Annette Rydell (S) och Christer Hallberg (S).

Äldrenämnden

Yrkanden

Johannes Chen (M) yrkar att äldrenämnden ger äldreförvaltningen i uppdrag att på kommande sammanträde redovisa de kvalitetsombud som finns.

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden delegerar till äldrenämndens presidium att svara på fråga om att övergå till digitala utskick av handlingar.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Johannes Chens (M) yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att:

- ge äldreförvaltningen i uppdrag att på kommande sammanträde redovisa de kvalitetsombud som finns.
- delegera till äldrenämndens presidium att svara på fråga om att övergå till digitala utskick av handlingar.
- i övrigt notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Bokslut 2018 Budget T1 Prognos T1 Budget 2019 Utfall 201907

ÄLDRENÄMNDEN

Intäkter

Taxor och avgifter	-640	-865	-1 115	-865	-436	50,40%
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-88 298	-86 233	-52 332	60,69%
Avgifter hemtjänst	-11 807	-12 116	-12 110	-12 116	-7 073	58,38%
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-1 685	-1 625	-1 011	62,22%
Hyror	-19 228	-19 614	-19 614	-19 614	-8 615	43,92%
Projektintäkter	-7 281	0	-988	0	-341	
Övriga intäkter	-3 295	-2 293	-2 873	-2 293	-1 408	61,40%
Summa intäkter	-133 256	-121 213	-126 683	-122 746	-71 216	58,02%

Kostnader

Personalkostnader	327 454	328 212	336 238	333 379	200 446	60,13%
Lokalkostnader	37 677	38 836	38 758	38 836	21 460	55,26%
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	90 081	87 533	53 698	61,35%
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	88 227	87 533	52 087	59,51%
-varav LOV extern regi	1 207	0	1 854	0	1 611	
Larm	2 544	2 950	3 744	2 950	1 981	67,15%
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	11 420	11 420	6 794	59,49%
Betalningsansvar	7	50	10	50	0	0,00%
Inhyrd personal	461	360	700	360	236	65,56%
Projektkostnader	7 281	0	988	0	341	
Övriga kostnader	25 347	26 955	26 392	26 955	14 595	54,15%
Summa Kostnader	500 900	494 783	508 331	501 483	299 550	59,73%

Avskrivningar	1 628	2 429	2 441	2 429	1 026	42,24%
Internränta	141	165	166	165	68	41,21%

RESULTAT	369 412	376 164	384 255	381 331	229 428	60,17%
-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------

100 NÄMNDS O STYRELSEVERKSAMH

Intäkter

Taxor och avgifter	-14	0	0	0	0	
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	
Summa intäkter	-14	0	0	0	0	

Kostnader

Personalkostnader	843	966	966	966	782	80,95%
Övriga kostnader	144	94	94	94	51	54,26%
Summa Kostnader	987	1 060	1 060	1 060	833	78,58%

RESULTAT	973	1 060	1 060	1 060	833	78,58%
-----------------	------------	--------------	--------------	--------------	------------	---------------

Bokslut 2018 Budget T1 Prognos T1 Budget 2019 Utfall 201907

508 FINANSIERADE PROJEKT

Intäkter

Projektintäkter	-7 281	0	-988	0	-341	
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	
Summa intäkter	-7 281	0	-988	0	-341	

Kostnader

Projektkostnader	7 281	0	988	0	341	
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	
Summa Kostnader	7 281	0	988	0	341	

RESULTAT	0	0	0	0	0	
-----------------	----------	----------	----------	----------	----------	--

509 HEMTJÄNST, ÄLDREOMS

Intäkter

Taxor och avgifter	-123	0	-336	0	-164	
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-88 298	-86 233	-52 332	60,69%
Avgifter hemtjänst	-7 494	-7 636	-7 786	-7 636	-4 694	61,47%
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-1 685	-1 625	-1 011	62,22%
Hyror	-83	-85	-85	-85	-50	58,82%
Övriga intäkter	-120	-40	-139	-40	-113	282,50%
Summa intäkter	-98 826	-94 086	-98 329	-95 619	-58 364	61,04%

Kostnader

Personalkostnader	112 522	109 545	117 297	111 629	69 609	62,36%
Lokalkostnader	2 038	2 420	2 433	2 420	1 252	51,74%
Larm	1 937	1 922	2 072	1 922	993	51,66%
Övriga kostnader	8 328	8 649	9 025	8 749	5 218	59,64%
Summa Kostnader	124 825	122 536	130 827	124 720	77 072	61,80%

Avskrivningar	342	641	637	641	207	32,29%
Internränta	35	52	52	52	16	30,77%

RESULTAT	26 375	29 143	33 187	29 794	18 931	63,54%
-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------



Bokslut 2018 Budget T1 Prognos T1 Budget 2019 Utfall 201907

510 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDREOMS

Intäkter

Taxor och avgifter	0	-175	0	-175	0	0,00%
Avgifter hemtjänst	-4 279	-4 480	-4 224	-4 480	-2 379	53,10%
Hyror	-19 145	-19 529	-19 529	-19 529	-8 566	43,86%
Övriga intäkter	-2 542	-2 193	-2 480	-2 193	-903	41,18%
Summa intäkter	-25 966	-26 377	-26 233	-26 377	-11 848	44,92%

Kostnader

Personalkostnader	170 457	170 527	170 820	173 032	102 164	59,04%
Lokalkostnader	34 299	35 077	34 962	35 077	19 399	55,30%
Larm	607	1 028	1 672	1 028	989	96,21%
Betalningsansvar	7	50	10	50	0	0,00%
Övriga kostnader	8 048	8 690	8 287	8 690	4 313	49,63%
Summa Kostnader	213 419	215 372	215 751	217 877	126 865	58,23%

Avskrivningar

Avskrivningar	1 155	1 615	1 631	1 615	746	46,19%
---------------	-------	-------	-------	-------	-----	--------

Internränta

Internränta	92	95	96	95	46	48,42%
-------------	----	----	----	----	----	--------

RESULTAT

RESULTAT	188 700	190 705	191 245	193 210	115 809	59,94%
-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------

511 HÄLSO O SJUKV, KOMMUNSKÖT

Intäkter

Taxor och avgifter	-6	0	-89	0	-63	
Avgifter hemtjänst	-33	0	-100	0	0	
Övriga intäkter	-179	-10	-107	-10	-202	2020,00%
Summa intäkter	-218	-10	-296	-10	-266	2660,00%

Kostnader

Personalkostnader	21 927	22 587	23 983	22 617	14 118	62,42%
Lokalkostnader	662	656	680	656	386	58,84%
Inhyrd personal	461	360	700	360	236	65,56%
Övriga kostnader	4 748	4 962	4 499	4 962	2 867	57,78%
Summa Kostnader	27 798	28 565	29 862	28 595	17 606	61,57%

Avskrivningar

Avskrivningar	55	65	65	65	24	36,92%
---------------	----	----	----	----	----	--------

Internränta

Internränta	4	6	6	6	2	33,33%
-------------	---	---	---	---	---	--------

RESULTAT

RESULTAT	27 640	28 626	29 637	28 656	17 367	60,61%
-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Bokslut 2018 Budget T1 Prognos T1 Budget 2019 Utfall 201907

520 REHABILITERINGSENHET

Intäkter

Övriga intäkter	-86	0	-96	0	-96	
Summa intäkter	-86	0	-96	0	-96	

Kostnader

Personalkostnader	8 724	9 988	9 335	10 215	5 353	52,40%
Lokalkostnader	302	300	300	300	204	68,00%
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	11 420	11 420	6 794	59,49%
Övriga kostnader	948	1 020	878	920	473	51,41%
Summa Kostnader	20 115	22 728	21 933	22 855	12 823	56,11%

Avskrivningar	11	30	30	30	6	20,00%
Internränta	1	4	4	4	1	25,00%

RESULTAT	20 041	22 762	21 871	22 889	12 734	55,63%
-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

530 UTBILDNING USK, ÄN

Intäkter

Kostnader

Personalkostnader	138	91	91	91	604	663,74%
Övriga kostnader	674	790	790	790	112	14,18%
Summa Kostnader	812	881	881	881	716	81,27%

RESULTAT	812	881	881	881	716	81,27%
-----------------	------------	------------	------------	------------	------------	---------------

818 ÄLDREFÖRVALTNINGEN

Intäkter

Taxor och avgifter	-496	-690	-690	-690	-209	30,29%
Övriga intäkter	-276	0	0	0	-76	
Summa intäkter	-772	-690	-690	-690	-285	41,30%

Kostnader

Personalkostnader	9 510	10 074	9 281	10 252	5 237	51,08%
Lokalkostnader	2	0	0	0	0	
Övriga kostnader	2 160	2 147	2 259	2 147	1 395	64,97%
Summa Kostnader	11 672	12 221	11 540	12 399	6 632	53,49%

Avskrivningar	16	30	30	30	14	46,67%
Internränta	1	3	3	3	1	33,33%

RESULTAT	10 917	11 564	10 883	11 742	6 363	54,19%
-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------

Bokslut 2018 Budget T1 Prognos T1 Budget 2019 Utfall 201907

828 VOLYM/KVALITE/FÖRBÄTTR.**Intäkter**

Kostnader

Övriga kostnader	0	250	250	250	0	0,00%
Summa Kostnader	0	250	250	250	0	0,00%

RESULTAT	0	250	250	250	0	0,00%
-----------------	----------	------------	------------	------------	----------	--------------

859 MYNDIGHETSKONTOR

Intäkter

Övriga intäkter	-93	-50	-51	-50	-18	36,00%
Summa intäkter	-93	-50	-51	-50	-18	36,00%

Kostnader

Personalkostnader	3 333	4 434	4 465	4 577	2 578	56,33%
Lokalkostnader	374	383	383	383	220	57,44%
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	90 081	87 533	53 698	61,35%
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	88 227	87 533	52 087	59,51%
-varav LOV extern regi	1 207	0	1 854	0	1 611	
Övriga kostnader	296	353	310	353	163	46,18%
Summa Kostnader	93 992	91 170	95 239	92 846	56 660	61,03%

Avskrivningar	48	48	48	48	28	58,33%
Internränta	7	5	5	5	3	60,00%

RESULTAT	93 954	91 173	95 241	92 849	56 673	61,04%
-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Utgivare: Vård- och omsorgsförvaltningen
 Gäller från: 2020-01-01, * gäller från 2020-04-01
 Antagen ÄF: 2018-12-12-xxx
 Antagen KF: 2019-02-28 § 72-xxx

Avgifter och kostnader vård- och omsorgsförvaltningen 2019-2020

Prisbasbelopp 2020 Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110)	46 500 47 300 kr
Maxtaxa/högekostnadsskydd Högst en tolftedel av 0,5392 prisbasbelopp enl. SoL Debiterad kostnad för mat och hyra betraktas inte som avgift och räknas inte in i maxtaxan.	2089 2125 kr/mån eller 90 % av avgiftsutrymmet

Avgifter/kostnader ordinärt boende

Tjänst	Avgift/kostnad	Beslutas av
Hemtjänst	160 220 kr/timme	VON/KF
Trygghetslarm	259,50 264 kr/mån Extra larmknapp till make/maka: 403,50 105 kr/mån	VON/KF
Matdistribution	Kostnader för måltider debiteras enligt gällande författningssamling "Taxa för måltidsverksamhet"	TFKN/KF
	10 kr/portion tillkommer för leveransavgift	VON/KF
Dagvård för personer med demens-sjukdom	26 26,50 kr/dag för resor till och från dagvården	VON/KF
	22 22,50 kr/frukost	VON/KF
	Kostnader för lunch debiteras enligt gällande författningssamling "Taxa för måltidsverksamhet"	TFKN/KF
Avlösning, fler än 24 h	Timtaxa hemtjänst	VON/KF

Avgifter/kostnader vård- och omsorgsboende

Tjänst	Avgift/kostnad	Beslutas av
Hemtjänst/omvårdnad	Maxtaxa, 2089 2125 kr/mån eller 90 % av avgiftsutrymmet	VON/KF
Kost <i>-Den som är självständig i sin mathållning kan välja bort matabonnemang. -På demensavdelningar finns endast matabonnemang 1 -På Backens vård- och omsorgsboende kan endast matabonnemang 2 tecknas</i>	Matabonnemang 1 = frukost, lunch/middag, kvällsmål och mellanmål. Kostnader för måltider debiteras enligt gällande författningssamling "Taxa för måltidsverksamhet".	TFKN/KF
	Matabonnemang 2 = lunch. Kostnader för måltider debiteras enligt gällande författningssamling "Taxa för måltidsverksamhet".	TFKN/KF
	Lunch för gäster med biståndsbeslut. Kostnader för lunch debiteras enligt gällande författningssamling "Taxa för måltidsverksamhet".	TFKN/KF
	Trygghetslarm	0 kr, ingår i hemtjänst/omvårdnadsavgiften

Avgifter/kostnader korttidsvistelse

Tjänst	Avgift/kostnad	Beslutas av
Hemtjänst/omvårdnad	70 kr/dygn	VON/KF
Kost	Kostnader för måltider debiteras per dygn enligt gällande författningssamling "Taxa för måltidsverksamhet"	TFKN/KF
Trygghetslarm	0 kr, ingår i hemtjänst/omvårdnadsavgiften	VON/KF

Avgifter/kostnader hälso- och sjukvård (HSL)

Tjänst	Avgift/kostnad	Beslutas av
Besök/delegerad insats HSL För barn och ungdomar utgår ingen avgift till och med det år man fyller 19 år	130 kr/besök *, max 350 kr/månad *	VON/KF

Information och tillämpning gällande avgifter och kostnader

Vård och omsorg - avgifter

Avgifterna inom vård- och omsorg, som beslutas av ~~aldrenämnden (ÄN)~~ **vård- och omsorgsnämnden (VON)**/kommunfullmäktige (KF)

- Avgifterna justeras årligen procentuellt utifrån prisbasbeloppet, vilket liksom vid eventuella ändringar vad gäller lag om förbehålls belopp
- Beslut om den årliga justeringen fattas av ~~ÄN~~ **VON**
- ~~ÄN~~ **VON** bestämmer datum för ändringen
- Övriga ändringar hänskjuts till KF

Avgifter för vård- och omsorg ~~inom äldreomsorgen~~ regleras i socialtjänstlagen **och hälso- och sjukvårdslagen**. I lagen regleras vilken högsta avgift som kommunerna får ta ut.

Hälso- och sjukvård - avgifter

Avgiften för kommunal hälso- och sjukvård omfattas av det kommunala högkostnadsskyddet, max-taxan.

För personer som bor på vård- och omsorgsboende ingår hälso- och sjukvård i omvårdnadsavgiften. Ingen avgift för barn och ungdom till och med det år man fyller 19 år.

Måltider - kostnader

Alla kostnader för måltider beslutas av kostenheten/Kommunfullmäktige (KE/KF). Gällande kostnader för måltider anges i författningssamlingen "Taxa för måltidsverksamhet".

Debitering

Hemtjänst/omvårdnadsavgift debiteras från och med den dag man erhåller hemtjänst. Om insatser endast ges en gång varannan vecka så debiteras hel eller halv avgift första månaden, beroende på när första insatsen ges. Debitering sker en månad i efterskott, med undantag av hyror som debiteras i förskott. Förfallodag är den siste varje månad.

Retroaktiva debiteringar kan ske när inkomstuppgifter som lämnats av den enskilde eller dess ombud vid kontroll befinns vara felaktiga. Retroaktiva debiteringar, upp till tre månader, kan ske när inkomstuppgifter som lämnats av den enskilde eller dess ombud vid kontroll befinns vara felaktiga.

Reducering

Reducering av hemtjänst/omvårdnadsavgift sker från första dagen vid sjukhusvistelse och vid förärmålt uppehåll av hemtjänst om hemtjänstinsatser skulle ha utförts under denna period.

Reducering av kostnad för matabonnemang sker från första dagen vid sjukhusvistelse och vid förärmålt uppehåll av hemtjänst och matabonnemang.

Avgiftsutrymme

Formel för beräkning av avgiftsutrymme:

Nettoinkomster (= inkomster efter skatt)
+ Bostadstillägg/bidrag
– Förbehållsbelopp
– Boendekostnad
= Avgiftsutrymme

Om avgiftsutrymme blir 0 kr eller visar på ett underskott (= negativt avgiftsutrymme) så debiteras inga avgifter.

Om den enskilde inte når upp till det förbehållsbelopp som anges i lagen, kan han/hon efter ansökan få rätten till försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen prövad.

Avgiftsutrymme räknas normalt om en gång varje år samt när det sker förändringar av aktuella inkomster, boendekostnader, hemtjänstnivå eller av förbehållsbeloppets storlek. Förändringarna skall vara av varaktig karaktär.

Den enskilde eller dess ombud är skyldigt att lämna upplysningar om sådana varaktiga förändringar som kan påverka avgiftsutrymmet.

Inkomster

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

1. Skattepliktiga inkomster samt
2. Ej skattepliktiga inkomster av
 - Utländska inkomster (t.ex. pensioner eller invalidförmåner)
 - Studiebidrag (bidragsdelen)
 - Stipendier till den del som överstiger 3 000 kr/månad
 - Övrig studieersättning (studiebidrag, utbildningsbidrag, särskilt vuxenstöd)
 - Underhållsbidrag för vuxna
 - Familjebidrag
 - Äldreförsörjningsstöd
3. Följande räknas också som inkomst
 - Bostadstillägg för pensionärer (BTP)
 - Särskilt bostadstillägg för pensionärer (SBTP)
 - Bostadsbidrag till barnfamiljer (BoB).

Inkomsthämtning

Uppgifter om allmän pension, änkepension, tjänstepension och inhämtas. Den enskilde skall informeras om detta. Uppgifter om tjänste- och övriga pensioner samt överskott av kapital lämnas av den enskilde genom kopia av senaste deklARATIONEN.

Överskott av kapital skall gälla för året före det år för vilket hemtjänstavgiften beräknas. En gång om året sker en allmän omprövning av avgifterna med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomst och förmögenhetsuppgifter.

Om den enskilde trots påminnelse ej lämnar in aktuella inkomstuppgifter kommer beslut om avgiftsutrymme att fattas utan hänsyn till individuella uppgifter. Detta innebär att ingen hänsyn till inkomster tas och maxtaxa debiteras.

Beträffande egna företagare och andra för vilka det är svårt att beräkna årsinkomst, så skall man ta hänsyn till den förvärvsinkomst den enskilde kan antas komma att få under de närmaste 12 månaderna, fördelade med lika belopp per månad.

Inkomster för sammanboende makar i såväl ordinärt som särskilt boende

Registrerade partners är att jämställa med makar.

Om den enskilde är gift eller registrerad partner ska inkomsterna läggas samman och därefter fördelas med hälften på vardera maken eller partnern som grund för att bestämma avgiftsunderlagets storlek. Om den ena maken/makan bor på särskilt boende räknas vårdavgiften på det sätt som är mest fördelaktigt för dem båda.

Sammanslagning av inkomster gäller ej "sambo" då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan dem. Dock skall samma förbehållsbelopp som för makar tillämpas eftersom de har gemensamma hushållskostnader. Boendekostnaden delas.

Övriga sammanboende t.ex. syskon eller föräldrar och vuxna barn räknas som ensamstående i avgiftshänseende. Boendekostnader delas.

Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp + den faktiska boendekostnaden.

Minimibelopp

Minimibeloppet är de pengar som ska täcka normala kostnader för personliga behov och övriga normala levnadskostnader och skall täcka normala kostnader för följande poster:

Livsmedel	Dagstidning	Hemförsäkring	Förbrukningsvaror
Kläder och skor	Telefon	Öppen hälso/sjukvård	Möbler
Hygien	Tv-avgift	Tandvård	Husgeråd
Fritid	Hushållsel	Läkemedel	Resor

Kostnaden för livsmedel (råvaror) beräknas till ~~1750~~ 1780 kr/månad för år 2020 och ingår som schablon i minimibeloppet. Uppräkningen av schablon för livsmedel kopplas till procentökningen av prisbasbeloppet.

Förbehållsbeloppets nivå/mån:

	Ensamstående	Makar/sambo
65 år och äldre	<i>En tolfedel av 135,46 % av prisbasbeloppet</i>	<i>En tolfedel av 114,46 % av prisbasbeloppet</i>
19-64 år	<i>En tolfedel av 135,46 % av prisbasbeloppet +10%</i>	<i>En tolfedel av 114,46 % av prisbasbeloppet +10%</i>

Höjning av förbehållsbeloppet

Under vissa förutsättningar kan förbehållsbeloppet fastställas till ett högre belopp om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel.

Behovet skall vara varaktigt och utgångspunkten skall vara att merkostnaden uppgår till minst 200 kr i månaden.

Omständigheter som ger rätt till förhöjt förbehållsbelopp är:

- Fördyrade kostnader för mat, utifrån konsumentverkets beräkningar, när man har regelbunden matdistribution, regelbundet köper maten i särskilda boende eller om man genom biståndsbeslut regelbundet äter på dagcentraler eller servicehus.
- Fördyrade reskostnader (t.ex arbets- eller sjukresor)
- Kostnad för god man
- Underhållsskyldighet för barn
- Övrigt efter individuell prövning
- Distributionsavgift för huvudmåltid

Om de extra kostnaderna ersätts på annat sätt höjs inte förbehållsbeloppet.

Boendekostnader

Aktuell hyra ska kunna styrkas.

Boendekostnader i egen fastighet beräknas enligt gällande regler för bostadstillägg för pensionärer (BTP).

Bostadstillägg (BTP och SBTP) samt bostadsbidrag (BoB) räknas som inkomst.

Den enskilde eller dess ombud skall upplysas om möjligheten att söka detta.

Hjälp med ansökan skall kunna erhållas.

Fastighetsavgiften utgör en del av boendekostnaden och beräknas enligt skatteverkets regler.

Vid beräkningen tas skuldräntor på fastigheten endast upp med 70 % av sitt värde.

Pensionsmyndighetens föreskrift (2014:11), om uppskattning av kostnader för en bostads uppvärmning, hushållsel och övrig drift vid beräkning av bostadskostnad, gäller vid beräkning av kostnader för uppvärmning, driftkostnader (driftkostnader = vatten och avlopp, sophämtning, underhåll och försäkringar) och kostnader för en bostads hushållsel som ingår i den avtalade hyran, vid hyrd bostad.

Där BTP-schablonen inte täcker faktiska uppvärmningskostnader (värme inkl. varmvatten) godkänns faktiska kostnader mot uppvisande av verifikation.

Dubbla boendekostnader

Den som flyttar till särskilt boende kan under högst tre månader få kompensation för dubbla boendekostnader. Kompensation sker genom bidrag till den lägre av de två boendekostnaderna. Detta under förutsättning att den enskildes förmögenhet inte överstiger två basbelopp.

Som förmögenhet räknas bankmedel, aktier, obligationer, fordringar samt fritidsbostad. Däremot ingår ej den senaste permanentbostaden.

Ansökan sker på särskild blankett.

För längre tid än tre månader, upp till högst sex månader, kan individuell prövning göras av Äldrenämnden

Övrigt

Uttag av faktiska kostnader för hemtjänstinsatser

Kommunens faktiska kostnader för lämnade hemtjänstinsatser uttages när insatserna på grund av skadeståndsrättsliga regler eller på grund av försäkring, skall bekostas av annan än den som erhåller dessa insatser.

Överklagande

Avgiftsbeslut

Avgiftsbeslut kan överklagas av den enskilde eller dess ombud genom förvaltningsbesvär (16 kap. 3§ SoL)

Detta kan överklagas:

- Den fastställda avgiften
- Avgiftsändring
- Beräkning av avgiftsunderlaget och boendekostnad
- Förbehållsbeloppets storlek

Överklagat beslut skickas till:

Ronneby Kommun
Äldreförvaltningen
372 80 Ronneby

Taxesystemet

Beslut om taxesystem fattas av Kommunfullmäktige.

Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt Kommunallagen (13 kap. KL)

Information om behandling av personuppgifter

Följande information lämnas med anledning av dataskyddsförordningen (GDPR):

I och med att Ni ansöker om bistånd inom äldreomsorgen i Ronneby Kommun så kommer Era lämnade personuppgifter att registreras i vårt datasystem. Uppgifterna är nödvändiga för att vi skall kunna administrera och handlägga Ert ärende enligt gällande lagstiftningar i Socialtjänstlagen (SoL) Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Vi hämtar uppgifter om Er inkomst från:

Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan om allmänna pensioner och bostadstillägg/bidrag. Riksskatteverket (RSV) om taxerade inkomster och över/underskott av kapital.

Er folkbokföringsadress samkörs en gång i veckan med befolkningsregistret.

Ni har rätt att, efter skriftlig begäran få information om vilka av Era personuppgifter som behandlas hos oss.

För rättelse av personuppgifter, kontakta:

Avgiftshandläggare

tel. 0457-61 84 88

tel. 0457-61 77 11

Personuppgiftsansvarig är:

Äldrenämnden

Stadshuset

372 80 Ronneby

Dataskyddsombud för Ronneby kommun är:

Therese Jigsved

Kommunalförbundet Sydarkivera

Telefon: 0472-39 10 00

Mathias Kågell, Kommunjurist
Telefon: 0457-618000
E-post: mathias.kagell@ronneby.se

Förslag på nya rutiner för medborgarförslag

Sammanfattning

Medborgarförslag har funnits i Ronneby kommun sedan 2002. Man genomförde en försöksperiod som sedan skulle utvärderas, någon utvärdering har dock inte skett. Möjligheten att lämna ett medborgarförslag har dock kvarstått över tid och rutiner har utvecklats formlöst. Detta har resulterat i att administrationen kring medborgarförslagen är kostsam och betungande. Förslagsställaren önskar att kommunen inför den s.k. *Sölvesborgsmodellen*, en utformning som av allt att döma inte kan anses vara i enlighet med vare sig kommunallag eller förvaltningslag.

Kommunen bör istället i enlighet med 5 kap. 23 § Kommunallagen (2017:725) införa rutiner som innebär att Medborgarförslagen, när så är möjligt, direkt avgörs av nämnder eller styrelsen.

Rutinerna ska också omfatta ett visst mått av ärendeberedning innan Kommunfullmäktige fattar beslut om vilken nämnd som ska besluta i frågan. En sådan ordning borde innebära att Kommunfullmäktige inte längre kommer behandla s.k. *cykelställsfrågor* utan kan besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

En sådan ordning torde också minska administrationen och skapa förutsättningar för en mer effektiv handläggning till båtnad för kommunens medlemmar.

Bakgrund

Möjligheten för kommuner, landsting och regioner att införa medborgarförslag har funnits sedan 2002. Kommunfullmäktige i Ronneby kommun genomförde en försöksperiod under 2004-2006 varefter försöksperioden skulle utvärderas av dåvarande kommundirektör. Någon utvärdering av försöksperioden har inte stått att finna och slutsatsen måste därför bli att någon utvärdering inte genomförts. Den s.k. försöksperioden har permanentats utan något ytterligare ställningstagande från kommunfullmäktige, denna utredning kommer därför att utreda frågan med ett bredare anslag än det som medborgarförslaget väcker

Disposition

Förslagsställaren önskar att Ronneby kommun inför den s.k. *Sölvesborgsmodellen*. Jag kommer därför översiktligt gå igenom hur aktuell lagstiftning ser ut och hur man i Ronneby kommun hanterat medborgarförslag sedan införandet. Därefter behandlas *Sölvesborgsmodellen*. Avslutningsvis lägger jag ett förslag till beslut hur vi i framtiden bör behandla medborgarförslagen.

Aktuell lagstiftning

Kommunfullmäktige har idag möjligheten att låta enskilda personer väcka ett ärende i kommunfullmäktige, det är alltså upp till den enskilda kommunen att avgöra om medborgarförslag ska tillåtas eller ej. För det fall kommunen väljer att införa medborgarförslag finns det dock ett krav på att medborgarförslagen ska beredas och besvaras genom ett beslut.



Kommunfullmäktige var tidigare förhindrad att överlämna beslutanderätten till nämnder och styrelsen. Regeringen uppfattade dock att flertalet av de frågor som väcktes genom medborgarförslag var av sådant slag att de normalt inte skulle hanteras av kommunfullmäktige. Man införde därför möjligheten att överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ärenden som väckts genom medborgarförslag, ett sådant beslut är undantaget från beredningstvånget i kommunfullmäktige. Notera i sammanhanget att kommunfullmäktige inte får överlåta beslut i ärenden som rör kommunfullmäktiges kompetens, alltså det som framgår av 5 kap. 1 § Kommunallagen (2017:725). De ärenden som hänskjuts till styrelsen eller nämnder för beslut får inte vidaredelegeras.

Ett medborgarförslag ska beslutas inom ett år från det att medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Kort om Demokratiutredningen – Förslag om medborgarförslag, e-förslag och folkmotioner.

Regeringen beslutade den 17 juli 2014 att uppdra åt en särskild utredare att utarbeta förslag till åtgärder för att öka och bredda engagemanget inom den representativa demokratin och att stärka individens möjligheter till delaktighet i och inflytande över det politiska beslutsfattandet mellan de allmänna valen. Utredningen antog namnet 2014 års Demokratiutredning – Delaktighet och jämlikt inflytande och överlämnade sitt slutbetänkande Låt fler forma framtiden, SOU 2016:5, i januari 2016.

E-förslag, eller e-petitioner som det kallas internationellt, behandlas av Demokratiutredningen där man bland annat konstaterar att den typen av demokratiskt deltagande är vanligt förekommande i Europa, men att det i Sverige fått begränsad uppmärksamhet. Ett e-förslag är ungefär vad det låter som, ett sätt att ge personer möjligheter att på ett enkelt sätt kunna påverka den lokala demokratin via en internetburen tjänst. Det bär således inte samma formkrav som ett medborgarförslag och minskar därmed också den tunga administrationen.

Utredningens översyn av medborgarförslag visar att det har gett begränsade demokratieffekter. Medborgarförslag har främst använts som en förslagslåda eller en synpunktshantering för vardagsnära frågor och de fåtal personer som lämnar förslag är inte representativa för befolkningssammansättningen i dess helhet. Behandlingen av medborgarförslagen tar också mycket tid och resurser i anspråk. Därutöver skapar medborgarförslag en relation mellan enskilda medborgare och förtroendevalda, men inte mellan de förtroendevalda och sammanslutningar av medborgare. Enskilda förslag stimulerar därmed inte till en vidare dialog och ger heller ingen antydning om det finns en stark opinion i den fråga som väcks.

I syfte att stärka dialogen mellan väljare och förtroendevalda och förenkla den administrativa hanteringen för kommunerna och landstingen föreslår man att medborgarförslag ersätts av ett nytt verktyg, folkmotion, som blir tvingade för alla kommuner och landsting. Folkmotioner som under en period av sex månader får ett stöd av minst en procent av de folkbokförda i kommunen eller landstingen ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att folkmotionen väcktes.

Utredningens förslag om medborgarförslag

Den statliga utredaren Olle Wästberg (L) konstaterade i demokratiutredningen att ”medborgarförslaget har främst använts som en förslagslåda eller en synpunktshantering för vardagsnära frågor och de fåtal personer som lämnar förslag är inte representativa för befolkningssammansättningen i dess helhet. Behandlingen av

medborgarförslagen tar också mycket tid och resurser i anspråk.” En slutsats som också går att applicera på Ronneby kommun.

Av samma anledning överväger flera kommuner att helt ta bort möjligheten att lämna medborgarförslag, andra försöker finna kreativa lösningar att minska den administrativa bördan där den föreslagna sölvesborgsmodellen är en av många lösningar

Förslaget i Demokratiutredningen bär tydliga spår av e-förslag och utgör en hybrid mellan dagens folkinitiativ och medborgarförslag. Demokratiutredningen har ännu inte lett till någon proposition från regeringen och förslaget om folkmotion har således inte blivit lag.

Nuvarande rutiner i Ronneby kommun

Ronneby kommun hanterar årligen cirka 50-60 medborgarförslag, det kan dock vissa år inkomma avsevärt mycket fler. Dessa kommer in till kommunledningsförvaltningens kansli, primärt via kommunens hemsida och vanlig postgång.

Ärendet anhängiggörs omedelbart till Kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde, någon initial beredning görs inte. Inkomna förslag hanteras på kommunfullmäktiges presidieberedning inför varje fullmäktige, en genomläsning torde ske, men några övriga beredningsåtgärder sker inte.

Kommunfullmäktiges ordförande föreslår för kommunfullmäktige, under sittande möte, vilken nämnd som borde få uppdraget att utreda medborgarförslaget. Kommunfullmäktige beslutar som regel i enlighet med förslaget genom acklamation, någon omröstning sker som regel inte.

Problem med nuvarande rutiner

1. Bristande beredning inför hänskjutande till nämnd för utredning

Något formellt beredningskrav finns inte enligt kommunallagen. Det föreligger dock andra, mer praktiska och ekonomiska, skäl till att bereda medborgarförslaget inför första anhängiggörandet i kommunfullmäktige.

Förslagen brister ofta i formella hänseenden. Arbetsordningen reglerar vissa formkrav för att ett medborgarförslag ska kunna hanteras. Ett av kraven som ställs är att medborgarförslaget ska vara tydligt avgränsat till att omfatta ett förslag till beslut; *”bygg ett nytt cykelställ på stortorget”*. Det är dock inte ovanligt att ett medborgarförslag innehåller flera olika förslag, förslag som ibland motsäger varannat och där vart och ett skulle kunna utgöra ett eget medborgarförslag.

När ett sådant förslag föreligger ska kommunfullmäktige begära ett förtydligande från den enskilde innan ärendet överlämnas för vidare utredning. Kommunfullmäktige hänskjuter dock varje medborgarförslag trots att samtliga formkrav ej är uppnådda, vilket medför att utredningarna blir komplicerade att utföra och ibland mycket långdragna.

En annan aspekt som tål att nämnas är att medborgarförslagen inte alltid hamnar rätt i kommunkoncernen. Något slentrianmässigt hänskjuts ärenden till kommunstyrelsen för det fall medborgarförslagets innebörd är svårdefinierat, något som i sin tur kan vara en följd av att förslagen inte uppfyller formkraven.

2. Cykelställsfrågor hanteras av kommunfullmäktige

De förslag som lämnas in är ofta relaterade till specifika behov och krav som rör en viss grupp eller ett visst geografiskt område. Flertalet förslag är inte politiskt eller ideologiskt laddade utan mer eller mindre servicerelaterade. Det kan gälla frågor som rör t.ex. kommunikation, fysisk tillgänglighet, vård, skola och omsorg. Ärenden av sådan karaktär torde snarast kunna beslutas av en nämnd och verkställas av en tjänsteman efter en snabbutredning.

Sölvesborgsmodellen

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår att kommunen förändrar rutinerna för hantering av medborgarförslag och istället antar den modell som Sölvesborgs kommun infört.

Sölvesborgs kommun har översänt den utredning som ligger till grund för den av kommunen genomförda ändringen. Enligt utredaren grundar sig den bakomliggande motionen på hur Karlstads kommun arbetar med e-förslag samt Demokratiutredningens ställningstagande i frågan om medborgarförslag .

Sölvesborgs kommuns förslag om digitala medborgarförslag

Utredaren pekar i utredningen på olika aspekter av Demokratiutredningen och landar utan närmare argumentation i att kommunen bör införa ett större paket med olika demokratiskapande åtgärder där en del i paketet är det som man väljer att kalla ”medborgarförslag/e-förslag” .

Vad utredningen rent faktiskt föreslår är att man ska ta bort möjligheten att lämna medborgarförslag och istället införa en möjlighet att lämna ett e-förslag. Något olyckligt väljer kommunen fortfarande att benämna det medborgarförslag när det lagligen inte rör sig om medborgarförslag enligt kommunallagen (2017:725).

Den av Sölvesborgs kommun antagna modellen för hantering av e-förslag innebär att endast de förslag som under 90 dagar når 100 röster hanteras av nämnd. Som sådant påminner modellen till stor del om det som Demokratiutredningen valt att kalla folkmotion, en positiv följdverkan av en sådan lösning är också att administrationen torde minska.

Frågetecken kring Sölvesborgsmodellens laglighet

Modellen torde dock möta problem vid en laglighetsprövning enligt Kommunallagen för det fall en förslagsställare som inte nått 100 röster ändå kräver att Kommunfullmäktige tar upp ärendet. Kommunfullmäktige skulle troligen åläggas att fatta beslut i ärendet, detta till trots deras beslutade rutiner. Modellen bedöms därför brista i förhållande till Kommunallagens bestämmelser om medborgarförslag.

Det är också något oklart hur Sölvesborgs kommun hanterat alla de medborgarförslag som inte når 100 röster. Blir förslagen liggande i all oändlig tid utan att avgöras torde det strida mot såväl kommunallag som förvaltningslag.

Utvärdering och förslag till förändringar

Lagstiftaren insåg redan 2006 att flertalet medborgarförslag rör s.k. *cykelställsfrågor*, man införde därför en möjlighet att hänskjuta beslutet till en nämnd. I sak skiljer sig en sådan lösning inte nämnvärt från nuvarande ordning, den administrativa bördan torde dock minska.

Den enskilde skulle troligtvis också märka en skillnad eftersom administrationen och beslutsvägarna minskar samtidigt som ärendet troligtvis skulle passera genom den kommunala beslutsadministrationen på kortare tid.

Att helt ta bort möjligheten till att lämna medborgarförslag borde också övervägas, men endast under förutsättning att det kan ersättas med en modell för att öka den medborgerliga dialogen i kommunen. Demokratiutredningen torde kunna stå modell för ett sådant arbete och erbjuda flera möjliga lösningar. En sådan utredning skulle dock ta tid att genomföra.

1. Jag förordar därför att man idag genomför en justering av rutinerna kring medborgarförslag men också att man ger Kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en utredning med syfte att förbättra medborgardialogen i kommunen.
2. För att minska de problem som idag kan uppstå bör varje medborgarförslag genomgå en beredning på kommunens kansli, innan kommunfullmäktige hänskjuter medborgarförslaget till styrelsen eller nämnd. Kanslichefen bör ansvara för den beredningen.
3. Beredningen ska syfta till primärt två saker; dels vilken nämnd som bör hantera medborgarförslaget och dels om det föreligger ett behov av komplettering. När ärendet sedan överlämnas till kommunfullmäktige för beslut ska det i en tjänsteskrivelse framgå
 - a. vilken nämnd som ska hantera medborgarförslaget,
 - b. varför ärendet ska till utpekad nämnd och
 - c. vilken instans (fullmäktige, styrelse eller nämnd) som ska fatta beslut.

Mathias Kågell
Kommunjurist



Susanna Sturesson

www.ronneby.se

SVAR FRÅN ÄLDREFÖRVALTNINGEN, KARTLÄGGNING RONNEBY KOMMUNS BARNRÄTTSARBETE

KUNSKAP OCH KOMPETENS

1. Beskriv kunskapsnivån hos medarbetare, chefer och politiker om barnkonventionen?

Svar: Barnkonventionen är inget dokument som hanterats i äldreförvaltningen/äldrenämnden i närtid. Hur det har sett ut sedan längre tillbaka finns ingen dokumentation/information om. Äldreförvaltningen arbetar framförallt inom lagrummen HSL (hälso- och sjukvårdslagen) och SoL (socialtjänstlagen), inom vilka barn som grupp finns omnämnda.

2. Har medarbetare, chefer och politiker den kunskap som behövs för att tillämpa barnkonventionen i beslutsprocesser/i verksamheten? Om nej, vad behövs kompetensutveckling inom?

Svar: Nej, det upplever vi inte att alla har. Barnkonventionen bedöms inte vara tillräckligt känd för att kunna tillämpas i verksamheten/beslutsprocesser. Har dock svårt att bedöma hur mycket kunskap som krävs inom vår organisation. Majoriteten av våra vårdtagare och patienter är vuxna. Det är framför allt inom den kommunala hälso- och sjukvården vi har barn i vår verksamhet. För närvarande har vi endast några enstaka barn som har få insatser. När barn är patienter beaktas barnets bästa särskilt. Föreläsning och något kompletterande informationsmaterial eller motsvarande gällande barnkonventionen och hur den kan tillämpas i verksamheten/beslutsprocesser skulle kunna vara lämpliga insatser inom vår verksamhet. Detta för att uppmärksamma vårt ansvar gällande barnkonventionen och barns rättigheter.

3. Används kunskap och statistik om barns uppväxtvillkor som underlag för beslut? Om ja beskriv hur.

Svar: Nej

STYRNING OCH LEDNING

4. Hur tydliggörs barnrättsperspektivet i förvaltningens/nämndens/bolagets styrdokument och rutiner?

Svar: Inget specifikt angivet gällande "barnrättsperspektivet"/FN:s barnkonvention i våra lokala styrdokument eller rutiner. Dock finns lagstiftningen, som styr vår verksamhet och som vi förhåller oss till. I



lagstiftningen finns barn som grupp angivna och anger att barnets bästa särskilt ska beaktas.

Hur följer er förvaltning/nämnd/bolag upp ert barnrättsarbete?

Svar: Vi har inget tydligt barnrättsarbete och följer därmed inte upp det specifikt.

5. Finns det arenor för samverkan där barnets rättigheter regelbundet diskuteras? Om ja beskriv vilka.

Svar: Nej, vi har väldigt få ärenden gällande barn. De hanteras vid behov.

METODER FÖR PLANERING OCH BESLUTSFATTANDE

6. Genomförs prövning av barnets/barnens bästa i ärenden som rör barn? Om ja beskriv hur?

Svar: Verktiget "prövning av barnets bästa" används inte. Men när barn är patienter beaktas barnets bästa särskilt.

För information om prövning av barn bästa se - Prövning av barnets bästa Ett verktyg för styrning och ledning (SKL).

7. Genomförs barnkonsekvensanalyser när det gäller beslut av övergripande karaktär?

Svar: Nej, det har hittills inte använts.

För att kunna uttala sig om vad som är bra för barn säger FN-kommittén att barnkonsekvensanalyser ska göras inför större beslut som rör barn. Det kan röra ekonomiska förändringar i en barnverksamhet, ändrad inriktning på en verksamhet, nedläggning av en skola, förändring av en skolväg och liknande frågor av mer övergripande karaktär.

8. Finns det strukturer för att inhämta barns synpunkter inför beslut som rör barn på en generell nivå? Om ja beskriv vilka?

Svar: Nej, vi har få ärenden gällande barn.

ÖVRIGA UTVECKLINGSBEHOV OCH SYNUNKTER

9. Beskriv behov av exempelvis strukturer och metodstöd kopplat till tidigare rubriker.

- Kunskapsnivå och kompetens
- Styrning och ledning
- Metoder för planering och beslutsfattande

Svar: Behov av information om barnkonventionen och kunskap om hur en verksamhet som äldre förvaltningen (med få ärenden gällande barn) är berörd och i vilken grad verksamheten ska arbeta efter modellen "prövning av barnets bästa" samt hur mycket av vårt dagliga arbete och rutiner/styrdokument ska genomsyras av barnkonventionen.

10. Övriga synpunkter

Svar: -

Susanna Stuesson
Utvecklingssamordnare
Äldreförvaltningen

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, located in the bottom right corner of the page.

Bilaga 5

Ronneby kommuns integrationsstrategi 2019-2021

KF 2019-000319

Fastställt av:

Datum:

Dokumentet gäller för: Alla nämnder, förvaltningar och bolag

RAH M 1

INTEGRATIONSSTRATEGI FÖR RONNEBY KOMMUN

Inledning.....

Definition av integration

Regeringens strategi

Vision för integrationsarbete.....

Syfte

Målgrupp.....

Ansvarsfördelning.....

Kommunens uppdrag från regeringen utifrån schablonersättningen.....

Övergripande mål för integrationsarbete.....

FOKUSOMRÅDEN.....

Arbetsmarknad.....

Utbildning.....

Demokrati och civilsamhälle.....

Bostad och samhällsservice.....

IMPLEMENTERING OCH UPPFÖLJNING.....

Inledning

Ronneby kommuns definition av integration

Integrationsbefrämjande attityder och mångfald i samhället innebär en öppen och bejakande kultur inom alla områden och på alla nivåer i en kommun. Integration angår alla människor. Den handlar om mänskliga möten, där vi samspelar och låter oss påverkas av varandra. Integration handlar även om givande och mottagande av erfarenheter, med respekt för våra likheter och olikheter.

”Integrationspolitiken omfattar frågor om allas lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett etnisk och kulturell bakgrund. Den omfattar också nyanlända invandras etablering på arbetsmarknaden och i samhället, ersättning till kommunerna för flyktingmottagande, urban utveckling och svenskt medborgarskap” (www.regeringen.se).

 2

Regeringens strategi

I regeringens strategi för integration, egenmakt mot utanförskap, presenteras sju strategiska områden:

1. Snabbare etablering för nyanlända invandrare.
2. Fler i arbete, fler företagare.
3. Bättre resultat och större likvärdighet i skolan.
4. Bättre språkkunskaper och större möjligheter till utbildning för vuxna.
5. Effektiv bekämpning av diskriminering.
6. En positiv utveckling i stadsdelar med utbrett utanförskap.
7. En gemensam värdegrund i ett samhälle som präglas av ökande mångfald.

Regeringens långsiktiga strategi för att minska och motverka segregation har definierat fyra olika fokusområden. Ronneby kommun kommer att utgå ifrån etnisk segregation och integrationsstrategin kommer att arbeta utifrån dessa fokusområden:

- Arbetsmarknad
- Utbildning
- Demokrati och civilsamhälle
- Bostad och samhällsservice

Vision för integrationsarbetet

Integration ska ses som en ömsesidig process, mångfald bidrar till både individens och samhällets utveckling.

”Ronneby kommun ska bidra till ett positivt näringslivsklimat och vara ett attraktivt område där företag vill etablera sig och utvecklas. Kommunen ska verka för att det skapas fler arbetstillfällen både i stad och på landsbygden. Nya etableringar inom arbetsområden och branscher som inte är starka i regionen ska undersökas. Andelen självförsörjande bland utsatta grupper, framför allt ungdomar och nyanlända, ska öka.” (Kommunfullmäktiges Budgetplan 2019 Plan 2020-2021 ur det strategiska målområdet ”Fler jobb”).

”För att ge fler människor en möjlighet att leva ett självständigt liv är det viktigt att kommunens insatser bidrar till att stärka den enskilde när så behövs och ge den rätt insats. För att bryta ett utanförskap och skapa möjlighet till delaktighet i samhället är det viktigt att se till att alla som har försörjningsstöd och kan utföra ett arbete också deltar i den sysselsättning som erbjuds” (Kommunfullmäktiges Budgetplan 2019 Plan 2020-2021 ur det strategiska målområdet ”En bra socialtjänst”)



Integrationsstrategi för Ronneby Kommun

Syfte

Syftet med strategin är att:

- Skapa förutsättningar i hela kommunens organisation och bolag för att snabbt tillvarata individens resurser.
- Bidra till att synliggöra mångfald och underlätta för att attityder förändras. Kommunen ska vara lyhörd för förändrade behov av integrationsarbetet.
- Konkretisera den politiska viljeinriktningen att integrationen ska genomsyra alla verksamheter.

Målgrupp

Målgruppen är nyanlända och övriga utrikes födda kommunmedborgare.

Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen omfattar hela kommunen och de kommunala bolagen. Förvaltningarna och kommunala bolagen ansvarar att ta fram handlingsplaner kopplade till strategins fokusområden. Handlingsplanen ska innehålla mätbara mål som redovisas till respektive nämnd i samband med bokslut.

Kommunens ansvar gentemot andra aktörer kan ses i:

- Rök- Regional överenskommelse (bilaga 1)
- LÖK- Lokal överenskommelse (bilaga 2)
- DUA- Överenskommelse om fördjupad samverkan om nyanländas etablering (bilaga 3)

Kommunens uppdrag från regeringen utifrån schablonersättningen

Det kommunala ansvaret för nyanlända och med permanent uppehållstillstånd PUT redovisas nedan:

- Praktisk hjälp i samband med bosättning.
- Undervisning i svenska för invandrare SFI och annan vuxenutbildning.
- Erbjudna samhällsorientering.
- Erbjudna skola, förskoleverksamhet, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdomar.
- Erbjudna insatser inom det sociala området.
- Se till att övrig kommunal verksamhet och service kommer nyanlända till del, till exempel äldreomsorg.
- Följa utbildningsplikten.



Övergripande mål för integrationsarbetet

Ronneby ska vara en kommun där utrikes födda ges samma möjligheter som inrikes födda. Därigenom ska nya grupper välja att bosätta sig i kommunen, stanna kvar och bidra till utvecklingen i Ronneby.

Grundinställningen i Ronneby ska vara att varje nytillkommen invånare betraktas som en resurs.

Fokusområden

Följande områden har identifierats som prioriterade för att intensifiera integrationsarbetet i Ronneby Kommun.

Arbetsmarknad

Mål

- Öka den verbala språkkompetensen bland utrikesfödda.
- Underlätta för utrikesfödda att komma i arbete och bli självförsörjande.
- Verksamhetsanpassad introduktion för att öka tryggheten inför ny arbetsmarknadsanvisning inom kommunens olika verksamheter.

Utbildning

Mål

- Sambandet mellan elevernas socioekonomiska bakgrund och kunskapsresultat ska minska.
- Kunskaperna i svenska språket för individer med annat modersmål än svenska ska öka.
- Förståelse bland medborgare när det gäller mångfaldens och integrationens betydelse och fördelar för regionen bör öka.

Demokrati och civilsamhälle

Mål

- Medverka till att det finns öppna mötesplatser som uppmuntrar till initiativ och möjliggör aktiviteter.
- Ha en strukturerad samverkan mellan föreningslivet, ideella organisationer, näringslivet och kommunen.
- Öka deltagandet i allmänna val i alla valdistrikt och i demokratiska processer mellan valen samt förbättra villkoren för civilsamhället i områden med socioekonomiska utmaningar.

Bostad och samhällsservice

Mål

- Verka för skälig levnadsnivå och lämplig bostad.
- Möjliggöra jämnare utflytt till alla typer av bostäder och områden i kommunen.
- Verka för bra tillgång till samhällsservice i form av skola/ skollokaler, barnomsorg/ förskolor och vård och omsorg.
- Erbjud god tillgänglighet vad gäller allmän information, stöd och service till personer som har bristfälliga kunskaper i det svenska språket.

Implementering och uppföljning

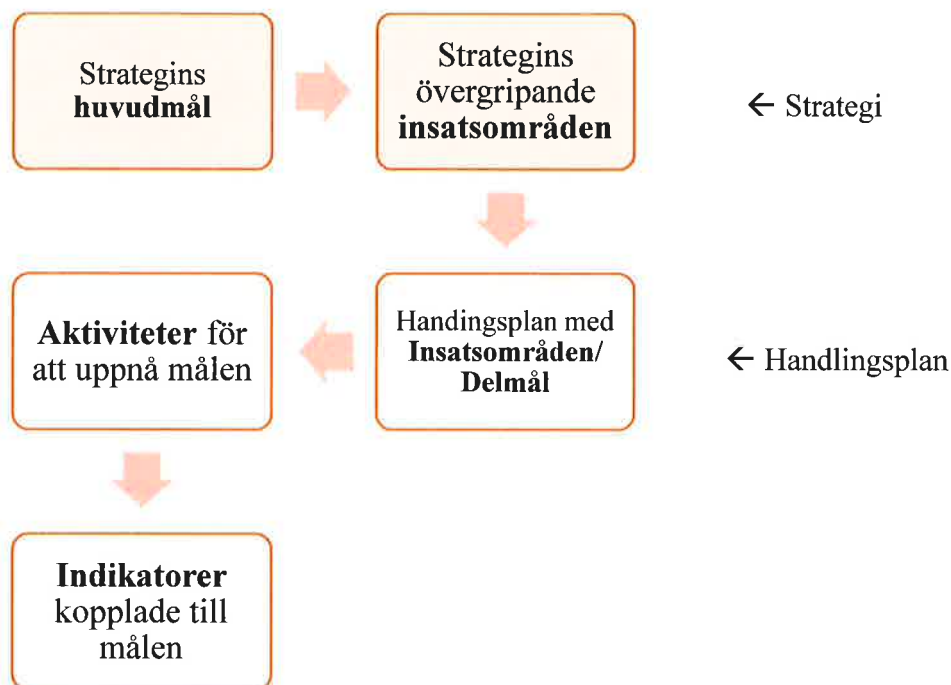
Integrationsstrategin gäller mandatsperioden 2019-2021. Uppföljning ska ske årligen i samband med årsredovisningen. Revidering ska ske senast 2021-12-31 och det är kommunstyrelsen som är ansvarig för revideringen.

Förvaltningarna och de kommunala bolagen i Ronneby kommun ska omvandla denna integrationsstrategi till ändamålsenliga handlingsplaner för sina verksamheter. Varje verksamhet ska ta fram mätbara indikatorer som ska följas upp årligen. Alla förvaltningar och kommunal bolag ska arbeta aktivt med integration inom sina verksamheter. Integrationsfrågor kan exempelvis tas upp på arbetsplatsträffar- APT, lämpligt antal gånger per år.

Integration ska genomsyra alla kommunens verksamheter.

Förslag till förändring och förnyelse ska framföras till Kommunstyrelsen för godkännande.

Förslag till struktur



CR 6