

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen

Gäller från och med: 2020-06-05

Antagen: KF 2020-05-28 § 151, dnr KS 2020/153

Ändrad:

Riktlinjer för hedersbevisning och uppvaktningar till anställda och förtroendevalda

1 kap. Allmänna förutsättningar

Med anställd avses arbetstagare med anställning som omfattas av AB, BEA eller PAN.

Med förtroendevald avses ordinarie ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd eller bolagsstyrelse om styrelseuppdrag är på uppdrag av kommunfullmäktige.

Gåvan bör vara av minneskaraktär. Den får inte utgöras av kontanta medel eller presentkort som är utbytbart mot pengar.

Gåvan bör i första hand inhandlas inom Ronneby kommuns geografiska område.

2 kap. Hedersbevisning

Arbetstagare eller förtroendevald som under kalenderåret uppnår 20 års sammanlagd tjänstgöring i Ronneby kommunkoncern tilldelas hedersgåva vid av fullmäktige särskilt anordnad tillställning.

Arbetstagare som är avgångsskyldig tilldelas hedersgåva vid samma tillfälle om den 20-åriga tjänstgöringen i kommunkoncernen skulle ha uppnåtts under kalenderåret.

Hedersgåva utgörs av armbandsur eller annan av den uppvaktade själv vald gåva till motsvarande värde. Utgångspunkten för hedersgåvans värde är ca 6 % av gällande prisbasbelopp.

4 kap. Avgång från anställning eller uppdrag

Arbetstagare som avgår med pension uppvaktas med blommor och gåva till ett sammanlagt värde av ca 4 % av gällande prisbasbelopp.

Arbetstagare som lämnar sin anställning eller förtroendevald som lämnar sitt uppdrag uppvaktas med blommor och gåva till ett sammanlagt värde av ca 2 % av gällande prisbasbelopp.

Tjänstgöringstid respektive tid för förtroendeuppdrag ska sammanhängande omfatta minst sex år.

5 kap. Dödsfall

Arbetstagare eller förtroendevald som avlider hedras genom flaggning på Stadshuset begravningsdagen samt med blomsternedsättning vid begravningsceremonin.

Blomsternedsättning eller annan gåva i enlighet med den avlidnes önskemål till ett sammanlagt värde av 2 % av gällande prisbasbelopp.

6 kap. Ansvar

Fullmäktiges ordförande ansvarar för hedersbevisning kommer till stånd.

Personalenheten svarar för att fullmäktiges ordförande erhåller underlag för hedersbevisning av anställda.

Respektive bolag svarar för att fullmäktiges ordförande erhåller underlag för hedersbevisning av bolagsanställda.

Kommunkansliet svarar för att fullmäktiges ordförande erhåller underlag för hedersbevisning av förtroendevalda.

Fullmäktige, styrelse, nämnd och verksamhet svarar var för sig att uppvaktning äger rum vid avgång.

Fullmäktiges ordförande ansvarar för uppvaktning av förtroendevalda som avgår i samband med ny mandatperiod.

Fullmäktige, styrelse, nämnd och verksamhet svarar var för sig för information till vaktmästare och växel i Stadshuset rörande flaggning.

Fullmäktige, styrelse, nämnd och verksamhet svarar var för sig för att blomsternedläggelse sker.

Fullmäktige, styrelse, nämnd och verksamhet svarar var för sig för att budgetering av erforderliga medel för hedersbevisning och uppvaktningar görs.

Riktlinjen träder i kraft den 5 juni 2020 då tidigare beslutad riktlinje upphör att gälla.