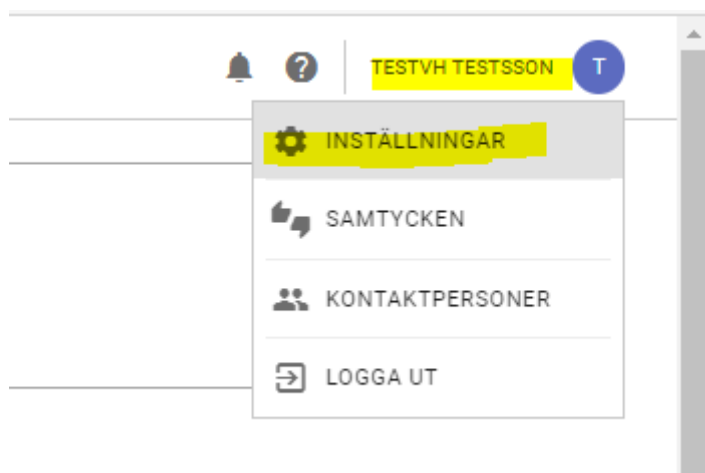


# Vad ska jag som vårdnadshavare göra i Vklass inför läsårets start?

Skriv i dina kontaktuppgifter: mobilnummer och e-postadress:





Detta gör du under din profil som du hittar på startsidan längst upp till höger – se bild nedan. Klicka sedan på "Inställningar".

Om det är första gången du loggar in i Vklass kommer du automatiskt till sidan för "Inställningar".



Skriv in dina kontaktuppgifter; ev. hemtelefon, mobilnummer och e-post i fält för detta. Du kan även här välja om du vill kunna synas för andra vårdnadshavare i klassen/avdelningen genom att bocka ur "dölj mig för andra vårdnadshavare".

## INSTÄLLNINGAR

 TestVH Testsson	Användarnamn TESTVH553629	Foto
Telefonnummer		
 Hemtelefon	 Mobiltelefon	
E-post		
Synlighet	<input checked="" type="checkbox"/> Dölj mig för andra vårdnadshavare	

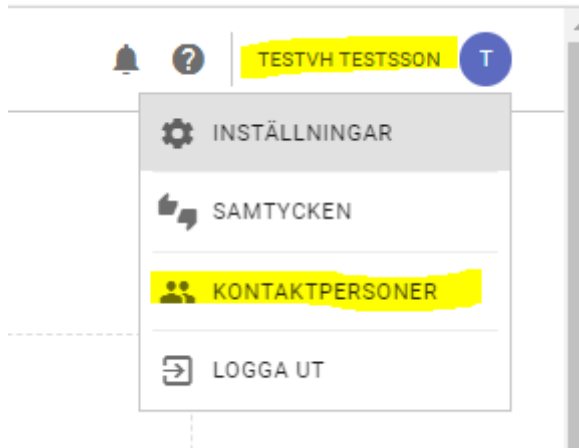


LÄNK TILL INSTRUKTIONSFILM SKRIVA IN/UPPDATERA KONTAKTUPPGIFTER  
<https://screencast-o-matic.com/watch/cr1bIDV1Qkd>

## Skriv in kontaktuppgifter till anhöriga

Du ska också skriva in kontaktuppgifter till anhöriga. Detta har tidigare hanterats med manuella blanketter men kommer från och med läsåret 21/22 att hanteras i Vklass. Du ansvarar för att skriva in de övriga kontaktuppgifter till anhöriga som ska finnas för ditt/dina barn.

Klicka på ditt namn längst ut till höger och klicka på "kontaktpersoner".



Här kan du lägga in 5 kontaktpersoner. Fyll i informationen i alla fält och klicka på "Spara". Du kan också lägga in en bild på personen om du önskar – klicka då på "Välj fil" i cirkeln.

## KONTAKTPERSONER

Här lägger du in kontaktpersoner som är bra för skolan att känna till. Du behöver inte lägga in personer som redan lagts in av annan vårdnadshavare – de listas längst ner på sidan.

TESTVH TESTSSON

TT

MINA KONTAKTPERSONER (1/5)



VÄLJ FIL

eller släpp filen här

Namn	Beskrivning	
Telefonnummer	Till exempel 'Farmor'	
Adress	E-post	
	Postnummer	Postort

Lägg till kontaktperson

SPARA

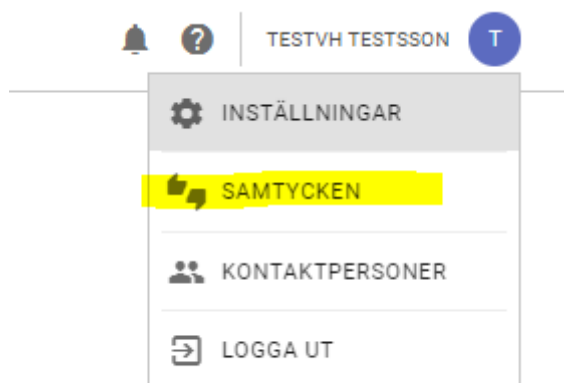


LÄNK TILL INSTRUKTIONSFILM ÖVRIGA KONTAKTUPPGIFTER/ANHÖRIGA

<https://screencast-o-matic.com/watch/cr1bIDV1Qkd>

Vid skolstarten blir det många blanketter för olika saker som du som vårdnadshavare ska samtycka till. Många av dessa blanketter har vi tagit bort och detta hanteras istället i Vklass genom att du som vårdnadshavare digitalt godkänner/ej godkänner.

Alla enheter har vissa gemensamma samtycken men även egna samtycken. Dessa hittar du som vårdnadshavare under ditt namn längst ut till höger.









Klicka på "Samtycken" som du kan välja när du klickat på ditt namn längst ut till höger. Då hittar du de digitala samtycken som ska besvaras av dig. Du ser status på samtycket:

Röd markering = godkänner inte

Grön bock = godkänner







Grått utropstecken = inväntar godkännande

#### SAMTYCKEN

 Marianne Aurdagul för Fotoförbud skola	 Godkänner inte: 17 juni, 11:54	+
 Olle Två för Fotoförbud förskola	 Godkänner: 11 juni, 11:33	+
 Sara Hansson för Fotoförbud förskola	 Inväntar godkännande	+

Klicka på det samtycke som du ska besvara eller på + tecknet vid det aktuella samtycket. Då öppnas det upp och du kan läsa igenom den information/text som samtycket gäller för. Du anger sedan ditt svar genom att bocka i "Jag godkänner" eller "Jag godkänner inte". Glöm inte klicka på "Spara"

## SAMTYCKEN

 Marianne Aurdagul för Fotoförbud skola	 Godkänner inte: 17 juni, 11:54	+
 Olle Två för Fotoförbud förskola	 Godkänner: 11 juni, 11:33	+
 Sara Hansson för Fotoförbud förskola	 Inväntar godkännande	-

Mitt barn får förekomma på bilder som publiceras i Vklass

Svar

Jag godkänner

Jag godkänner inte



LÄNK TILL FILM GODKÄNNA/EJ GODKÄNNA DIGITALA SAMTYCKEN

<https://screencast-o-matic.com/watch/cr1bIUV1Q56>