

Socialnämnden

Plats och tid Digitalt via Skype för företag § 150-151 och Microsoft Teams § 152-165 , kl. 13:00

Beslutande Ledamöter
Se särskild förteckning

Ersättare
Se särskild förteckning

Övriga närvarande Se särskild förteckning

Justerare Malin Månsson (S)

Justerings plats och tid Stadshuset, kommunkansliet 2020-12-21 kl 17.00

Underskrifter

Sekreterare

Sofie Åkerström

Paragrafer

§§ 150-165

Ordförande

Therese Åberg

Justerare

Malin Månsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2020-12-15

Datum då anslaget sätts upp 2020-12-22

Datum då anslaget tas ned 2021-01-13

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby

Underskrift

Sofie Åkerström

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Therese Åberg (M), Ordförande
Anna Carlbrant (OPT RP), 1:e vice ordförande
Malin Månsson (S), 2:e vice ordförande
Lena Mahrle (L)
Kerstin Haraldsson (C)
Thomas Svensson (S)
Anna-Karin Wallgren (S)
Nicolas Westrup (SD)

Tjänstgörande ersättare

Martin Moberg (S) tjänstgör för Nils Nilsson (S)
Charlotte Svanberg (C) tjänstgör för Birgitta Lagerlund (M)
Carina Aulin (SD) tjänstgör för Casper Andersson (SD) § 152-165
Bridget Anne Afor (KD) tjänstgör för Mia Persson (MP) § 152-165

Övriga närvarande

Ersättare

Tjänstemän

Birgitta Ratcovich, förvaltningschef
Göran Fridh, verksamhetschef
Jessica Masmanidou, verksamhetschef
Peter Börjesson, enhetschef § 159-161
Emmy Wilson, ekonom § 153-155
Amelie Gullin, socionom § 152
Pernilla Hovbäck, enhetschef § 152
Katarina Losell, MAS § 156
Anne-Sofie Ström, kvalitetsutvecklare § 156

Övriga

Socialnämnden

Ärendelista

| | |
|--|----|
| § 150 Dnr 2020-000003 006 | 4 |
| Val av justerare och tid för justering - 2020 | 4 |
| § 151 Dnr 2020-000005 751 | 5 |
| Individärenden 2020- SEKRETESS | 5 |
| § 152 Dnr 2020-000175 009 | 6 |
| Rapport uppdrag skolnärvaro | 6 |
| § 153 Dnr 2020-000030 042 | 8 |
| Ekonomisk uppföljning/Anslagsförbrukning - 2020 | 8 |
| § 154 Dnr 2020-000180 000 | 9 |
| Ersättningsnivå LOV 2021 | 9 |
| § 155 Dnr 2020-000181 000 | 11 |
| Internbudget 2021 | 11 |
| § 156 Dnr 2020-000164 009 | 13 |
| Internkontroll 2020- information av MAS | 13 |
| Internkontroll 2020- uppföljning av Socialnämnden..... | 16 |
| § 157 Dnr 2020-000024 042 | 18 |
| Verksamhetsuppföljning försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd - 2020 | 18 |
| § 158 Dnr 2020-000023 042 | 19 |
| Verksamhetsuppföljning barn och familj, utredningsenheten barn och ensamkommande barn - 2020..... | 19 |
| § 159 Dnr 2020-000076 009 | 20 |
| Verksamhetsuppföljning, vuxenenheten - 2020 | 20 |
| § 160 Dnr 2020-000166 001 | 23 |
| Förvaltningens rutiner gällande barn placerade med vårdnadshavare i skyddat boende | 23 |
| § 161 Dnr 2020-000047 000 | 27 |
| Informationsärenden 2020 | 27 |
| § 162 Dnr 2020-000013 700 | 28 |
| Aktuellt i verksamheten 2020 | 28 |
| § 163 Dnr 2020-000008 002 | 29 |
| Delegationsärende - 2020 | 29 |
| § 164 Dnr 2020-000007 709 | 30 |
| Delgivningsärende mm - 2020..... | 30 |
| § 165 Dnr 2020-000004 709 | 31 |
| Övriga frågor/ärenden - 2020 | 31 |

Socialnämnden

§ 150

Dnr 2020-000003 006

Val av justerare och tid för justering - 2020

Beslut

2:e vice ordförande Malin Månsson (S) utses att jämte ordförande Therese Åberg (M) justera dagens protokoll. Justering sker Digitalt, 2020-12-21, klockan 17.00.

Exp: Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

§ 151

Dnr 2020-000005 751

Individärenden 2020- SEKRETESS

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

§ 152

Dnr 2020-000175 009

Rapport uppdrag skolnärvaro

Sammanfattning

Uppdraget tilldelades av förvaltningscheferna från utbildnings- och socialförvaltning utifrån att förvaltningarna såg att antalet elever med en skolfrånvaro överstigande 50 % är hög i Ronneby kommun. En viktig del i att förbättra skolnärvaron är ett nära och bra samarbete mellan olika förvaltningar, i detta fall utbildnings- och socialförvaltningen.

Syfte

Att förbättra skolnärvaron samt minska risken för utanförskap och psykisk ohälsa.

Uppdragets innehåll

Uppdraget omfattar de obligatoriska skolformerna dvs grundskolans elever från förskoleklass till årskurs 9. Uppdraget ska innehålla ett konkret förslag på hur Ronneby kommun bör arbeta med denna målgrupp och vad det innebär i form av organisation och kostnader samt väntade resultat. I nuläget finns det ingen organisation för hur ett samarbete mellan förvaltningarna ska se ut för arbetet med målgruppen. Vid uppdragets utformning formuleras ett önskemål om ett förslag på en organisation som kan vara långvarig och varaktig, och inte i form av ett projekt.

Bilaga

Rapport skolnärvaro

Förslag på organisation- Närvaroteam

Närvaroteamet bör ha sin placering inom utbildningsförvaltningen under verksamhet Råd och stödteamet. Teamet föreslås bestå av fyra (4) och en halv (0,5) tjänst bestående av 0,5 teamledare, två (2) behandlare och två (2) pedagoger/specialpedagoger/speciallärare. För att få ett gemensamt ägande är förslaget att ha ett delat chefskap, uppdelat mellan professionerna. Chef från socialförvaltningen har personalansvar för behandlarna och chef på utbildningsförvaltningen har personalansvar för pedagogerna och för teamledaren. Förslag är att närvaroteamet är placerat tillsammans med en gemensam lokal där undervisning och behandling kan bedrivas.

Teamledaren har som uppdrag att arbeta för närvaroteamets gemensamma uppdrag. Teamledare ska samordna och följa upp de aktuella insatserna, ärendehandla samt vara 10 delaktig i antagningsprocessen till närvaroteamet. Teamledare dokumenterar och presenterar verksamheten

Socialnämnden

löpande för respektive chef och vid behov till förvaltningschef samt nämnder. Teamledare bedriver närvaroteamets utvecklingsarbete tillsammans med teamet.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar;

- att anta organisationsförslaget (förslaget i sin helhet finns i bilaga- Rapport skolnärvaro) och ge förutsättningar för implementering av ett Närvaroteam.

Deltar i debatten

I debatten deltar Lena Mahrle (L), Nicolas Westrup (SD), Malin Månsson (S) och Therese Åberg (M).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar avslag till tjänsteförslaget och yrkar på att Socialnämnden ska besluta att ställa sig positiva till organisationsförslaget (förslaget i sin helhet finns i bilaga- Rapport skolnärvaro) och att utbildnings- och socialnämndens ordförande tillsammans med förvaltningscheferna undersöker möjligheterna för en gemensam skrivelse till kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar;

- att ställa sig positiva till organisationsförslaget (förslaget i sin helhet finns i bilaga- Rapport skolnärvaro) och att utbildnings- och socialnämndens ordförande tillsammans med förvaltningscheferna undersöker möjligheterna för en gemensam skrivelse till kommunstyrelsen.

Exp: Akten, Amelie Gullin, Pernilla Hovbäck

Socialnämnden

§ 153

Dnr 2020-000030 042

Ekonomisk uppföljning/Anslagsförbrukning - 2020

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich och ekonom Emmy Wilson gör en kort redovisning av kontona placeringar funktionsstöd, ekonomiskt bistånd, placering missbruk, placering barnavård och placering övriga vuxna.

Sammanfattning

Prognosen på ovanstående konton är en förbättring med ca 700tkr jämfört med föregående månads prognos.

Den stora avvikelser är ekonomiskt bistånd.

På funktionsstöd är det ingen förändring i prognos. Barnavården ligger i stort sätt kvar enligt tidigare prognos på placeringar. Prognosen för placeringskostnaderna inom missbruk har sänkts. Däremot har prognosen för placeringarna för övriga vuxna ökat något.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar godkänna november månads redovisning.

Deltar i debatten

I debatten deltar Malin Månsson (S) och Therese Åberg (M).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar godkänna november månads redovisning.

Exp: Akten, ekonomerna

Socialnämnden

§ 154

Dnr 2020-000180 000

Ersättningsnivå LOV 2021

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich och ekonom Emmy Wilson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Förslag till Ersättningsnivåer för LOV inom bostad med särskild service inom LSS avseende verksamhetsår 2021.

| | LOVERSÄTTNING | |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
| | Grupp bostad | Service bostad |
| Nivå 1 | 1 821 | 1 453 |
| Nivå 2 | 2 053 | 1 685 |
| Nivå 3 | 2 651 | 2 283 |
| Nivå 4 | 3 108 | 2 741 |
| Nivå 5 | 3 636 | 3 269 |
| Vaken natt komp | 207 | 156 |
| Tom.ers. | 1 544 | 1 121 |
| Tom.ers.inkl vaken natt | 1 753 | 1 269 |
| | Engångsersättning | |
| | Grupp bostad kr | Service bostad kr |
| Omställningskostnad | 12 370 | 12 370 |
| | kr/dygn | |
| | Grupp bostad kr | Service bostad kr |
| Förhöjd lokalkostnad | 118 | 53 |

Bilaga- LOV-ersättning 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta:

- att anta ersättningsnivåer för LOV inom bostad med särskild service inom LSS avseende verksamhetsår 2021.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden föreslås besluta:

- att anta ersättningsnivåer för LOV inom bostad med särskild service inom LSS avseende verksamhetsår 2021

Exp: Akten, Ekonomienheten, förvaltningschef Birgitta Ratcovich, ekonom Emmy Wilson

Socialnämnden

§ 155

Dnr 2020-000181 000

Internbudget 2021

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich och ekonom Emmy Wilson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Förslag till internbudget 2021 enligt den av kommunfullmäktige tilldelade utökade ramen med 15 000 tkr. Socialnämnden äskande 38 000 tkr för 2021 vilket har baserats på uppskattade kostnader för kommande år.

Förvaltningen har gjort sin bedömning och prioritering enligt bifogad bilaga.

Det finns en del osäkra faktorer bl.a. för kostnader av ekonomiskt bistånd. Under de senaste månaderna har prognosen sjunkit. Prognosen för nästa år kan komma att påverkas av olika insatser, likväl som en förflyttning av hushåll mellan verksamhet 600 och 570 kan påverka prognosen.

Utöver det finns det en osäkerhet i prognoserna. En stor del av detta är hur pandemin kommer påverka behovet av stöd från socialtjänsten.

Bilaga

Förslag till internbudget

Bedömning

Förslag till internbudget enligt den av kommunfullmäktige beslutade budgeten

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås anta den föreslagna internbudgeten för 2021.

Deltar i debatten

I debatten deltar Malin Månsson (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Socialnämnden

Beslut

Socialnämnden föreslås anta den föreslagna internbudgeten för 2021.

Exp: Akten, Emmy Wilson Ekonomienheten

Socialnämnden

§ 156

Dnr 2020-000164 009

Internkontroll 2020- information av MAS

Denna del av ärendet föredras av Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Sammanfattning

Enligt SOSFS 2011:9 5 kap. ska internkontroll av verksamheten ske för att säkra verksamhetens kvalitet. Internkontroll genomförd i september, oktober och november av

- Journalgranskning – följs föreskriften om journalföring och personuppgiftshantering i hälso- och sjukvården samt patientdatalagen?
- basal hygien – följs författningen 2015:10?

Kontrollen gjord genom att granska resultat från självskattningarna och den nationella punktprevalensmätningen av basal hygien och arbetskläder. Observationer ute i verksamheterna är olämpligt på grund av den pågående pandemin. Journalgranskning gjord genom att granska hälso- och sjukvårdens omvårdnadsjournaler i verksamhetssystemet Procapita. Till grund ligger följande dokument:

- ✓ Föreskriften SOSFS 2015:10 basal hygien i vård och omsorg
- ✓ HSLF-FS 2016:40 journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården
- ✓ Patientdatalagen 2008:355

Socialnämnden föreslås ta internkontroll rapporten till protokollet samt att båda dessa kontrollmoment följer med till 2021

Bedömning

Enligt SOSFS 2011:9 5 kap. ska internkontroll av verksamheten ske för att säkra verksamhetens kvalitet. Internkontroll genomförd i september, oktober och november av

Journalgranskning – följs föreskriften om journalföring och personuppgiftshantering i hälso- och sjukvården samt patientdatalagen?

Föreskriften, HSLF-FS 2016:40 journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården, är tydlig med hur en journal ska se ut, vad den ska innehålla, vilka personuppgifter som får behandlas, skyldigheten att föra journal och så vidare. Till exempel ska vårdgivaren säkerställa att en patientjournal innehåller uppgifter om:

Socialnämnden

1. Aktuellt hälsotillstånd och medicinska bedömningar
2. Utredande och behandlande åtgärder samt bakgrunden till dessa
3. Ordinationer och ordinationsorsak
4. Resultat av utredande och behandlande åtgärder
5. Slutanteckningar och andra sammanfattningar av genomförd vård
6. Överkänslighet för läkemedel eller vissa ämnen
7. Komplikationer av vård och behandling
8. Vårdrelaterade infektioner
9. Samtycken och återkallade samtycken
10. Patientens önskemål om vård och behandling
11. De medicintekniska produkter som har förskrivits till, utlämnats till eller tillförts en patient på ett sådant sätt att de kan spåras
12. Intyg, remisser och annan för vården relevant inkommande och utgående information, och
13. vårdplanering

Vårdgivaren ska också regelbundet granska att hälso- och sjukvårdspersonalen dokumenterar enligt gällande författningar.

Enligt patientdatalagen är en person med legitimation för att utöva ett yrke skyldig att föra patientjournal, vid all vård av patienter ska det föras en journal och den får inte vara gemensam med någon annan. Syftet med att föra journal är i första hand att bidra med en god och säker vård.

Journalen ska även vara en informationskälla för:

- patienten
- uppföljning och utveckling av verksamheten
- tillsyn och rättsliga krav
- uppgiftsskyldighet enligt lag samt
- forskning

Under oktober 2020 har 26 st omvårdnadsjournaler granskats på följsamhet till föreskrift och lag samt innehåll och tydlighet. Förutom en del småsaker så var det tre journaler som brast, de saknade uppföljning av sjuksköterska varav en hade ett glapp på tre månader från händelse till nästa dokumentation.

Basal hygien – följs författningen 2015:10?

Tydlig föreskrift som talar om att i hälso- och sjukvården, hemtjänst, särskilt boende och vid utförande av insatsen bostad med särskild service enligt 9 § 8 eller 9 LSS. Verksamhetschef för funktionsstöd har tagit beslut, gemensamt med MAS, att även personlig assistans ska omfattas av föreskriften. I stort innebär författningen att:

Socialnämnden

- Arbetskläderna ska vara kortärmade och sluta ovanför armbågen samt bytas dagligen eller oftare vid behov
- Om kläderna riskerar att komma i kontakt med kroppsvätskor eller annat biologiskt material ska kläderna skyddas av plastförkläde eller skyddsrock.
- Handdesinfektion ska ske omedelbart före och efter ett vård- och omsorgsmoment
- Underarmar och händer ska hållas fria från armbandsur, smycken, bandage, förband, stödskenor eller motsvarande. Naglarna ska vara korta och fria från konstgjorda material.
- Handskar ska användas när händerna riskerar att komma i kontakt med kroppsvätskor. Handskarna ska bytas mellan varje vård och omsorgsmoment.

På grund av rådande pandemi har MAS sett det som högst olämpligt att besöka de olika enheterna med tanke på smittspridningen. Därför ändrades strategin till att analysera resultaten från självskattningarna och punktprevalensmätning. Men där MAS besökt enheter i utredningssyfte så har observation gjorts och i samband med det har 10 personal observerats. En brast och hade långa naglar.

Enligt rutin ska självskattning av basal hygien genomföras två gånger per år, önskvärt är att detta görs i grupp och att chefen är närvarande till exempel på APT. Funktionsstöd har endast genomfört vårens skattning och då inte på alla enheter, 6 enheter. Höstens mätning är inte genomförd alls. Resultatet är bifogat som bilaga. Det som kan ses i resultatet är att handsprit före är ett bekymmer och att använda förkläde. Likaså att arbete sker med ring på fingret och långa och/eller konstgjorda naglar.

Punktprevalensmätningen som alla regioner och kommuner bjuds in till årligen av SKR (Sveriges kommuner och regioner) genomförs varje år på våren, 2020 är ett mycket speciellt år och därför beslöt SKR att bjuda in till en mätning även på hösten. Funktionsstöd deltog både vår och höst, på våren deltog 10 enheter och 70 personer observerades. Nu på hösten deltog 8 enheter och 65 personer observerades. Resultatet registreras i en databas och publiceras på SKR:s hemsida ihop med övriga Sveriges resultat.

Vårens mätning visar på 100% följsamhet på momenten handskar och korta naglar fria från konstgjort material. Lägst resultat blev handsprit före vård och omsorgsmoment, 84%.

Höstens mätning visar 100% följsamhet på handsprit efter, handskar och kort eller uppsatt hår. Lägst resultat blev korrekt arbetsdräkt och korta naglar fria från konstgjort material.

Det renaste en patient/brukare kan mötas av är en nyspritad hand inte handskar vilket är ett vanligt förekommande misstag. Förståelsen för vad långa naglar eller naglar med nagellack och/eller konstgjorda kan dölja och därmed förorsaka för patienten/brukaren är bristfällig. Det behövs ett omtag kring detta och det är ännu viktigare med tanke på den pandemi vi nu befinner oss i.

Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås ta internkontroll rapporten till protokollet samt att båda dessa kontrollmoment följer med till 2021

Bilagor

Bifogar rapport för internkontrollerna självskattning och punktprevalensmätning.

Internkontroll 2020- uppföljning av Socialnämnden

Denna del av ärendet föredras av Ann-Sofie Ström, kvalitetsutvecklare.

Sammanfattning

I bifogad rapport har samtliga tio riskområden kontrollerats.

Bilaga

Uppföljning-internkontrollmoment-nov 2020

Resultat

Riskområden har granskats utifrån beskrivna kontrollmoment.

Följande fem kontrollmoment visar inte på någon avvikelse:

- Antal dagar med korttidsfrånvaro, IFO
- Barnkonsekvenser är beskrivna i beslut, vuxen- och försörjningsstöd, IFO
- Journalföring i hälso- och sjukvårdsjournaler av HSL- och omsorgspersonal, funktionsstöd
- Implementering av IBIC, funktionsstöd
- Att frånvaron registreras i Visma, funktionsstöd

Följande fyra kontrollmoment visar på avvikelse

- Basal hygien funktionsstöd
- Antal vakanta tjänster, IFO
- Att larm används enligt rutinen, IFO
- Att socialsekreterare har träffat det placerade barnet minst 4 ggr under ett år
- Att rutinen för introduktion följs

Socialnämnden

För de flesta riskområdena, framförallt de med kontrollmoment som visar på avvikelser finns åtgärdsplaner som verktyg för att vid årets slut ha minskat riskerna.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att godkänna ovanstående uppföljning av internkontrollplanen 2020.

Deltar i debatten

I debatten deltar Thomas Svensson (S), Nicolas Westrup (SD) och Malin Månsson (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar;

- att ta internkontroll rapporten till protokollet samt att båda dessa kontrollmoment följer med till 2021.
- att godkänna ovanstående uppföljning av internkontrollplanen 2020.

Exp: Förvaltningschef, socialförvaltningen

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Verksamhetschef Funktionsstöd

Socialnämnden

§ 157

Dnr 2020-000024 042

Verksamhetsuppföljning försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd - 2020

Bilagor

Verksamhetsuppföljning Försörjning nov.2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 158

Dnr 2020-000023 042

**Verksamhetsuppföljning barn och familj,
utredningsenheten barn och ensamkommande barn -
2020**

Bilagor

Verksamhetsuppföljning barn orsaker och insatser nov 2020

Verksamhetsuppföljning barn nov 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 159

Dnr 2020-000076 009

Verksamhetsuppföljning, vuxenenheten - 2020

Ärendet föredras av enhetschef Peter Börjesson.

Sammanfattning

Utvärdering av ramreduktion inom Vuxenenhetens öppenvård samt konsekvenser av Covid-19.

Bakgrund

Under första halvåret 2020 har Vuxenenhetens öppenvårdsverksamhet verkställt en, av Kommunfullmäktige beslutad, ramreduktion om 1,5 miljon kr. (Dnr 2019-000494 041). Detta har i praktiken inneburit en minskning av två heltidstjänster.

Verksamheten har nu reducerats från 6 till 4 heltidstjänster.

Ingen personal har sagts upp på grund av arbetsbrist. Neddragningen har verkställts genom uppsägningar initierade av medarbetarna själva. På grund av eftersläpning när det gäller uppsägningstider så har ramreduktionen om 1,5 miljoner inte kunnat genomföras fullt ut under 2020.

Sedan juni månad 2020 är verksamheten omställd till beslutad budget.

Effekter av ramreduktion

Under början av 2020 fanns farhågor om att, den av Kommunfullmäktige beslutade, ramreduktionen skulle innebära konsekvenser i form av att verksamheten skulle få en orimlig arbetsbelastning i förhållande till antalet medarbetare. Detta hade påverkat den psykosociala arbetsmiljön på ett negativt sätt. Det hade också inneburit frågetecken gällande säkerheten för medarbetarna.

Angående arbetsbelastningen för medarbetarna så ligger denna i nuläget på en rimlig nivå. Neddragningarna av antalet tjänster verkställdes fullt ut i början av semesterperioden. I samband med att flera medarbetare slutade gjordes också avslut på insatser där den enskilde inte ville ha fortsatt kontakt med någon annan behandlare.

Erfarenhetsmässigt är verksamheten medveten om att antalet ärenden minskar under semesterperioden. Så skedde även under 2020.

Under hösten 2020 har antalet inkomna ärenden ökat. Likaså har antalet beslutade öppenvårdsinsatser också ökat jämfört med i somras men ligger i dagsläget på en hanterbar nivå i förhållande till antalet medarbetare.

Socialnämnden

Arbetsbelastningen kan inte mätas endast i antalet insatser utan även i tyngden i dessa. Vissa insatser och utredningar kräver tätare kontakt med den enskilde, samverkan med andra aktörer och anhöriga.

Om antalet beslutade insatser skulle öka i nuvarande takt finns risk för att verksamheten, under första kvartalet 2021, måste införa någon form av kösystem för att kunna verkställa dessa. Se verksamhetsuppföljning Vuxenenheten november.

Gällande frågan om säkerhet för medarbetare så är detta knutet till lokalfrågan. Vuxenenhetens öppenvård är belägen i lokaler i Sörby. Med minskat antal medarbetare blir verksamheten sårbar i samband med ledigheter och sjukskrivningar.

Konsekvenser av Covid-19

Det går i nuläget inte att se några tydliga konsekvenser av Covid-19 i Vuxenenhetens öppenvård.

Det går att dra slutsatser utifrån att ökad isolering av människor bidrar till ökad psykisk ohälsa och därmed också ökade risker för missbruk/beroendeproblematik.

Vuxenenhetens mottagningstelefon har under pandemin fått ta emot några enstaka samtal från kommuninnevånare som upplever ett bekymmersamt förhållande till främst alkohol på grund av permitteringar och isolering.

Att konsekvenser för Socialtjänstens missbruksvård i princip har uteblivit kan ha sin förklaring i att många socialt etablerade individer, med ett risk- eller missbruk, fångas upp av arbetsgivare och sjukvård.

Bilagor

Verksamhetsuppföljning Vuxenenheten nov

Verksamhetsuppföljning Sesam nov

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Nicolas Westrup (SD), Malin Månsson (S), Therese Åberg (M), Lena Mahrle (L), Anna-Karin Wallgren (S) och Kerstin Haraldsson (C).

Socialnämnden

Yrkanden

Malin Månsson (S) yrkar att; då vi ser att det föreligger en risk för kösystem för de som söker hjälp, och med 45 pågående insatser, 40 pågående utredningar och 17 placeringar, (november månads siffror) även en stor belastning för personalen, yrkar vi att nämnden har en noggrann uppföljning och rapportering så att vi ser om behov finns.

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till att notera informationen till protokollet, att notera att en fördjupad diskussion förts i ärendet och att begära en fördjupad avstämning av ärendet till T1.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på Malin Månssons (S) yrkande och finner att socialnämnden inte yrkar bifall till förslaget.

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på sitt yrkande och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslut

Socialnämnden beslutar;

- att notera informationen till protokollet
- att notera att en fördjupad diskussion förts i ärendet
- att begära en fördjupad avstämning av ärendet till T1.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 160

Dnr 2020-000166 001

Förvaltningens rutiner gällande barn placerade med vårdnadshavare i skyddat boende

Enhetschef Peter Börjesson föredrar ärendet.

Bakgrund

På Socialnämndens arbetsutskotts möte 2020-10-20 gavs förvaltningen i uppdrag att redovisa hur rutinerna ser ut för att säkerställa skolgång för barn till skyddsplacerade vårdnadshavare samt redogöra för aktuell situation för dessa barn.

Nedanstående rutiner ska ses som ett förslag. Dessa är i nuläget inte antagna av Socialnämnd eller förvaltningsledning.

Rutin för att säkerställa skolgång för barn i skyddat boende

Bakgrund

När någon blir utsatt för våld av någon närstående har personen efter bedömning enligt socialtjänstlagen rätt till bistånd. Om skyddsbehovet är stort kan till exempel bistånd i form av skyddat boende bli aktuellt för vårdnadshavare med medföljande barn. Detta är ett bistånd till den vårdnadshavare som utsätts för våld och vårdnadshavaren kan välja att ta med sitt/sina barn till boendet men det är inte att betrakta som en placering av barnet/barnen.

I de fall barn följer med sin vårdnadshavare till skyddat boende är det viktigt att skolgången säkerställs då en fungerande skolgång för barn är en skyddsfaktor.

Syfte

Att barn i skyddat boende ska få sin skolgång säkerställd.

Ansvarsfördelning

Utbildningsförvaltningen ansvarar för att skolgång sker.

Förälder ansvarar för att kontakter hålls med skolan

Socialtjänsten ansvarar för att vara föräldern behjälplig i att skolan kontaktas samt ser till att skolgången säkerställs.

Socialnämnden

Rutinen är upprättad i samråd mellan socialförvaltning och utbildningsförvaltningen

Utförande

- Vid en vistelse på skyddat boende är det vårdnadshavarens uppgift att informera rektorn på barnens skola eller förskola. Detta går bra att göra via mail eller telefon.
- Vårdnadshavaren kan välja att sjukanmäla barnen i ett första läge alt. informera om den rådande situationen
- Sesam kan vara behjälplig i ovanstående genom att antingen göra det åt vårdnadshavaren eller lägga det som uppdrag på det skyddade boendet
- Skolan bör av säkerhetsskäl inte veta var det skyddade boendet är beläget för att inte riskera att avslöja barnets vistelseort.
- Så snart som det är möjligt behöver barnet/barnen komma igång med sin skolgång.
- Beroende på situationen kan tre alternativ för skolgång bli aktuella och detta får Sesam, det skyddade boendet samt vårdnadshavaren resonera om utifrån den aktuella situationen.
 1. Skolgången fortsätter i ordinarie skola.
 2. Byte av skola d.v.s. skolgång i närheten av det skyddade boendet.

Om barnet ska gå i skola i närheten av det skyddade boendet ska det skyddade boendet (detta ska framgå i vårdplanen) efter samtycke från den placerade föräldern meddela utbildningsförvaltningen i aktuell kommun att det finns ett barn på boende som behöver skolplacering.

Socialnämnden

Utbildningsförvaltningen i aktuell kommun ansvarar sedan för att barnet får en skolplacering och att barnet skrivs in i skolan. Utbildningsförvaltningen/Skolan meddelar också det skyddade boendet vad den är i behov av för information från föregående skola.

Skyddat boende skickar den begäran till Sesam som ”avkodar” begäran (d.v.s. det ska inte framkomma från vilken kommun begäran kommer) och skicka vidare till den föregående skolan. Den föregående skolan lämnar ut uppgifterna till Sesam som vidarebefordra det till det skyddade boendet

3. Anpassad studiegång.

Om barnet inte ska gå i skola i närheten av boendet behöver barnets skolgång lösas på annat sätt. Rektorn vid den skolan där barnet gått behöver fatta beslut om anpassad studiegång t.ex. distansstudier. I

Aktuell situation

När det gäller aktuell situation för barn till skyddsplacerade vårdnadshavare är situationen i dagsläget följande:

I nuläget finns 7 vårdnadshavare placerade i skyddat boende.

Sammanlagt finns det 15 medföljande barn till dessa vårdnadshavare.

Samtliga barn har genom skyddade boende, Sesam eller vårdnadshavarens försorg fått plats på skola eller barnomsorg.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Therese Åberg (M), Malin Månsson (S) och Nicolas Westrup (SD).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet och att skicka informationen vidare till utbildningsnämnden.

Socialnämnden

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet och att skicka informationen vidare till utbildningsnämnden.

Exp: Akten, utbildningsnämnden

Socialnämnden

§ 161

Dnr 2020-000047 000

Informationsärenden 2020

Sammanfattning

Enhetschef Peter Börjesson informerar om ärendet ”Microcatering”

Bilaga

Skrivelse microcatering och regler för återöppning av restaurang

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Therese Åberg (M) och Nicolas Westrup (SD).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 162

Dnr 2020-000013 700

Aktuellt i verksamheten 2020

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich informerar.

Sammanfattning

- Medel har beviljats i fem olika projekt. Pengarna kommer från statliga medel för psykisk ohälsa. Två projekt inriktade mot barn som kommer pågå i 2 år. Tre projekt är inriktade mot vuxna.
- Första LOV- avtalet tecknat med Stenåsa Omsorg AB.
- Det har varit ett väldigt speciellt år på grund av Corona och det kommer troligen att fortsätta långt in på nästa år. Det har ändå fungerat väldigt bra i organisationen och brister åtgärdas fortlöpande.
- Omorganisation på IFO, mycket positiv utveckling, fina samarbeten med arbetsmarknadsenheten.
- GOD JUL!

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 163

Dnr 2020-000008 002

Delegationsärende - 2020

Sammanfattning

Listan med delegationsärenden har distribuerats till ledamöterna. Delegationsbeslut för perioden 2020-11-01 till 2020-11-30 redovisas.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 164

Dnr 2020-000007 709

Delgivningsärende mm - 2020

Sammanfattning

Nedanstående delgivning presenteras under innevarande sammanträde:

1. *Protokollsutdrag Krisledningsnämnden 20201211 § 44*
2. *Protokollsutdrag Krisledningsnämnden 20201211 § 41*
3. *Protokollsutdrag Krisledningsnämnden 20201211 § 38*

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 165

Dnr 2020-000004 709

Övriga frågor/ärenden - 2020

Sammanfattning

Therese Åberg (M) informerar om att systemförvaltaren har jobbat fram en lösning så att ordförandebeslut kan signeras elektroniskt.

Förvaltningschef, verksamhetschefer och nämndsekreterare tackas med en julblomma.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten