

Äldrenämnden

Plats och tid Listerbysalen, kl. 09:00-12:15

Beslutande Ledamöter
Se särskild förteckning

Ersättare
Se särskild förteckning

Övriga närvarande Se särskild förteckning

Justerare

Justeringens plats och tid Stadshuset, Kommunledningsförvaltningen

Underskrifter

Sekreterare

Herman Persson

Paragrafer

§§ 170-186

Ordförande

Anders Lund (M)

Justerare

Agnetha Wildros (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Äldrenämnden

Sammanträdesdatum 2019-11-20

Datum då anslaget sätts upp 2019-11-28

Datum då anslaget tas ned 2019-12-20

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby

Underskrift

Herman Persson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Anders Lund (M), Ordförande Susanne Petersson (C), 1:e vice ordförande Ingrid Carlsson (M) Rickard Evaldsson (M) Agnetha Wildros (S) Christer Åkesson (S) Carina Aulin (SD) Sandra Bergkvist (SD) Mohammed Teeti (V)
Tjänstgörande ersättare	Christer Hallberg (S) tjänstgör för Annette Rydell (S) Yvonne Olsson (SD) tjänstgör för Sarah Jansson (SD) Börje Johansson (S) tjänstgör för Elisabeth Backström (S) Erika Palmstedt (KD) tjänstgör för Laila Andersson (L)

Övriga närvarande

Ersättare	Johannes Chen (M) Jennie Risberg (M) Kristina Valtersson (C) Ingrid Karlsson (S) Jimmy Green (S) Pia Zickbauer Svabre (S)
Frånvarande	Annette Rydell (S) Sarah Jansson (SD) Laila Andersson (L) Elisabeth Backström (S) Magnus Stridh (SD) Gina Hellberg Johansson (SD) Kerstin Johansson (L)
Tjänstemän	Catherine Persson, förvaltningschef Vibeke Jensen Clegg, verksamhetschef Kerstin Persson Gren, t f verksamhetschef Bodil Evaldsson, t f verksamhetschef Annette Timan, enhetschef myndighetskontoret Jane Wennerdahl Nilsson, ekonom §§ 170-172 Pernilla Haraldsson, IKT-strateg § 174 Herman Persson, nämndsekreterare

Äldrenämnden

Ärendelista

§ 170 Dnr 2019-000035 739	4
Fastställande av dagordning	4
§ 171 Dnr 2019-000006 739	5
Val av justerare	5
§ 172 Dnr 2019-000007 739	6
Anslagsförbrukning oktober 2019.....	6
§ 173 Dnr 2019-000274 704	7
Förslag till beslut efter direktiv från kommunstyrelsen om förlängt anställningsstopp och inköpsstopp av varor och tjänster	7
§ 174 Dnr 2019-000224 730	10
Svar på granskningsrapport- Behörigheter och Loggkontroller	10
§ 175 Dnr 2019-000209 739	13
Utvärdering sommaren 2019.....	13
§ 176 Dnr 2019-000277 739	17
Forskning- och utvecklingsavtal mellan Region Blekinge och kommunerna	17
§ 177 Dnr 2019-000272 739	20
Förslag till hyra av lokaler vid Sörby center avseende hemtjänstpersonal.....	20
§ 178 Dnr 2019-000273 730	26
Förslag till avgifter för förtroendevaldas fika	26
§ 179 Dnr 2019-000282 108	29
Skrivelse från undersköterskeupproret i Ronneby	29
§ 180 Dnr 2019-000279 003	30
Ändring av reglemente för kommunala pensionärsrådet - Remiss från KS: 2019/619	30
§ 181 Dnr 2019-000164 739	32
Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende	32
§ 182 Dnr 2019-000009 739	34
Aktuellt i verksamheten	34
§ 183 Dnr 2019-000010 739	35
Information om kurser, konferenser, m.m.....	35
§ 184 Dnr 2019-000008 739	36
Delegationsbeslut	36
§ 185 Dnr 2019-000011 739	37
Skrivelser, cirkulär, m.m.....	37
§ 186 Dnr 2019-000012 739	38
Övriga frågor	38



Äldrenämnden

§ 170

Dnr 2019-000035 739

Fastställande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden beslutar att fastställa dagordningen utan justering.



Äldrenämnden

§ 171

Dnr 2019-000006 739

Val av justerare

Beslut

Agnetha Wildros (S) utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Justering sker den 28 november 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

§ 172

Dnr 2019-000007 739

Anslagsförbrukning oktober 2019

Sammanfattning

Föreligger anslagsförbrukning för äldrenämndens verksamhet för perioden januari – oktober 2019.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Christer Hallberg (S) yrkar att äldrenämnden uppdrar åt äldreförvaltningen att till sammanträdet i januari 2020 redovisa effekten av vidtagna budgetåtgärder.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att uppdra åt äldreförvaltningen att till sammanträdet i januari 2020 redovisa effekten av vidtagna budgetåtgärder.

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Bilaga 1: Anslagsförbrukning ÄN 201910

Exp:

Ekonomienheten

Äldrenämnden

§ 173

Dnr 2019-000274 704

Förslag till beslut efter direktiv från kommunstyrelsen om förlängt anställningsstopp och inköpsstopp av varor och tjänster

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 19 06 04 § 235 om anställningsstopp med undantag av vissa yrkeskategorier, bl. a olika professioner inom vård och omsorg. Dessa tjänster ska dock prövas av förvaltningschefen genom ansökan om dispens från anställningsstoppet. Rutiner för detta har arbetats fram inom äldreförvaltningen. 19 06 04 § 235 beslutade också kommunstyrelsen om uppmaning till nämnderna om inköpsstopp.

Äldrenämnden beslutade 19 06 19 § 100 om inköpsstopp av varor och tjänster som inte behövs för att bedriva verksamheten samt gav förvaltningschefen i uppdrag att bedöma behovet och ta fram riktlinjer enligt beslutet. Förvaltningschefen arbetade fram och beslutade om rutin för tillämpning av inköpsstoppet i äldreförvaltningen.

Kommunstyrelsen beslutade 19 10 01 § 275 om förlängning av anställningsstopp t o m 20 04 30 och uppmanar nämnderna att förlänga inköpsstopp t o m 20 04 30.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen om anställningsstoppet till protokollet och att förlänga inköpsstoppet av varor och tjänster som inte behövs för att bedriva verksamheten samt ge förvaltningschefen i uppdrag att bedöma om det finns behov att revidera av förvaltningschefen tidigare framtagen rutin för tillämpning av inköpsstoppet i äldreförvaltningen.

Bedömning

Kommunstyrelsen beslutade 19 06 04 § 235 om anställningsstopp med undantag av vissa yrkeskategorier, bl. a olika professioner inom vård och omsorg. Dessa tjänster ska dock prövas av förvaltningschefen genom ansökan om dispens från anställningsstoppet. Rutiner för detta har arbetats fram inom äldreförvaltningen. 19 06 04 § 235 beslutade också kommunstyrelsen om uppmaning till nämnderna om inköpsstopp.

Äldrenämnden beslutade 19 06 19 § 100 om inköpsstopp av varor och tjänster som inte behövs för att bedriva verksamheten samt gav förvaltningschefen i uppdrag att bedöma behovet och ta fram riktlinjer enligt

Äldrenämnden

beslutet. Förvaltningschefen arbetade fram och beslutade om rutin för tillämpning av inköpsstoppet i äldreförvaltningen.

Kommunstyrelsen beslutade 19 10 01 § 275 om förlängning av anställningsstopp t o m 20 04 30 och uppmanar nämnderna att förlänga inköpsstopp t o m 20 04 30.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen om anställningsstoppet till protokollet och att förlänga inköpsstoppet av varor och tjänster som inte behövs för att bedriva verksamheten samt ge förvaltningschefen i uppdrag att bedöma om det finns behov att revidera av förvaltningschefen tidigare framtagen rutin för tillämpning av inköpsstoppet i äldreförvaltningen.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att notera informationen om anställningsstoppet till protokollet och

att förlänga inköpsstoppet av varor och tjänster som inte behövs för att bedriva verksamheten t o m 20 04 30 och att ge förvaltningschefen i uppdrag att bedöma om det finns behov att revidera av förvaltningschefen tidigare framtagen och beslutad rutin för tillämpning av inköpsstoppet i äldreförvaltningen.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget

Christer Hallberg (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget med tillägget att äldrenämnden uppdrar åt förvaltningschefen att till nämnden i december 2019 redovisa eventuella reviderade rutiner för tillämpning av inköpsstoppet i äldreförvaltningen.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.



Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen om anställningsstoppet till protokollet och

- att förlänga inköpsstoppet av varor och tjänster som inte behövs för att bedriva verksamheten t o m 20 04 30.
- att ge förvaltningschefen i uppdrag att bedöma om det finns behov att revidera av förvaltningschefen tidigare framtagen och beslutad rutin för tillämpning av inköpsstoppet i äldreförvaltningen.
- att uppdra åt förvaltningschefen att till nämnden i december 2019 redovisa eventuella reviderade rutiner för tillämpning av inköpsstoppet i äldreförvaltningen.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 174

Dnr 2019-000224 730

Svar på granskningsrapport- Behörigheter och Loggkontroller

IKT-strateg Pernilla Haraldsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Under våren 2019 genomfördes på uppdrag av revisionerna en granskning av behörighet till känsliga uppgifter samt interna kontroller.

Äldrenämnden har fått i uppdrag att yttra sig gällande beslut och åtgärder som kommer vidtas i äldreförvaltningen utifrån granskningsrapporten.

Revisionen rekommenderar äldrenämnden att:

- Stärka styrningen vid behörighetstilldelning
- Säkerställa att rutiner och riktlinjer för systemförvaltningen dokumenteras

Vidare rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Stärka styrningen kring arbetet med informationssäkerhet
- Tydliggöra ansvar och ramverk för kommunens systemförvaltning

Sedan tidigare har äldreförvaltningen fungerande rutiner gällande loggkontroller och journalgranskning i verksamhetssystemet.

Äldreförvaltningen har sedan granskningen genomfördes arbetat med att systematiskt stärka styrningen och dokumentationen av behörighetstilldelningen genom att skapa en tydlig rutin gällande behörighetstilldelning.

Som komplement till rutinen håller en matris på att tas fram för att definiera olika behörigheter kopplat till olika roller.

För att underlätta för våra beställare i organisationen arbetas även en ny beställningsblankett fram.

Detta arbete beräknas vara färdigt 191201.

Äldrenämnden föreslås beslutas att yttra sig i enlighet med bedömningen.

Bedömning

Under våren 2019 genomfördes på uppdrag av revisionerna en granskning av behörighet till känsliga uppgifter samt interna kontroller. Granskningen genomfördes av Ernst & Young AB. Den genomfördes både på kommunövergripande och nämndnivå.

Äldrenämnden har fått i uppdrag att yttra sig gällande beslut och åtgärder som kommer vidtas i äldreförvaltningen utifrån granskningsrapporten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Revisionen rekommenderar äldrenämnden att:

- Stärka styrningen vid behörighetstilldelning
- Säkerställa att rutiner och riktlinjer för systemförvaltningen dokumenteras

Vidare rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Stärka styrningen kring arbetet med informationssäkerhet
- Tydliggöra ansvar och ramverk för kommunens systemförvaltning

Sedan tidigare har äldreförvaltningen fungerande rutiner gällande loggkontroller och journalgranskning i verksamhetssystemet.

Äldreförvaltningen har sedan granskningen genomfördes arbetat med att systematiskt stärka styrningen och dokumentationen av behörighetstilldelningen genom att skapa en tydlig rutin gällande behörighetstilldelning. Rutinen är inte fastställd ännu men innehållet bygger på ansvarsfördelning, behovs och riskanalys samt uppföljning av behörigheter. Rutinen hänvisar dessutom till kommunövergripande dokument som har med behörigheter att göra.

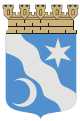
Som komplement till rutinen håller en matris på att tas fram för att definiera olika behörigheter kopplat till olika roller. Detta för att säkerställa att rätt roll blir kopplad till rätt behörighet oberoende av vem som skapar nya behörigheter.

För att underlätta för våra beställare i organisationen arbetas även en ny beställningsblankett fram.

Detta arbete beräknas vara färdigt 191201.

Äldreförvaltningen har noterat att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat föreslå kommunstyrelsen att som svar till revisionen yttra följande.

Revisionen gör bedömningen att det finns en otydlig styrning inom området för informationssäkerhet och systemförvaltningen vilket i sin tur leder till en otydlig arbets- och ansvarsfördelning. Den bilden stämmer i huvudsak varför det är viktigt att i större utsträckning arbeta med styrdokument och ramverk inom området framöver. Ett arbete med att ta fram kommungemensamma riktlinjer för systemförvaltning kommer att sättas igång på kommunledningsförvaltningen med målet att ha riktlinjerna antagna under 2020. Dessa riktlinjer kommer bli att kompletteras med en mall för framtagande av systemförvaltningsplaner för kommunens olika system. Ansvaret för att ta fram systemförvaltningsplaner kommer dock att ligga på förvaltningarna.



Äldrenämnden

Äldreförvaltningen bedömer dock att kommunledningsförvaltningens arbete 2020 inte kan inväntas utan förvaltningens påbörjade arbete behöver fortgå och färdigställas innan dess ur säkerhetssynpunkt.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås beslutas att

- Yttra sig i enlighet med bedömningen

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden yttrar sig i enlighet med bedömningen.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med bedömningen.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

IKT-strateg, äldreförvaltningen

Systemförvaltare, äldreförvaltningen

Revisorerna

Äldrenämnden

§ 175

Dnr 2019-000209 739

Utvärdering sommaren 2019

T f verksamhetschef Bodil Evaldsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Förvaltningen har inhämtat information från verksamheterna gällande sommar 2019. I augusti gjordes en Mentimeterundersökning och senare under hösten har även sju frågor gått ut till enhetschefer.

*Rekryteringsprocessen för undersköterskor och vårdbiträde:

Större delen av enhetscheferna upplever att rekryteringsprocessen inledningsvis inte fungerade fullt ut.

Hemtjänstområde Hallabro har testat att ha semester i tre perioder istället för två. Detta i överenskommelse med arbetsgivare och fackförbund. Detta har upplevts som bra då fler ordinarie personal varit i arbete under sommaren. Personal upplevde att de mer fick sina önskemål om semesterperiod tillgodosedd. Det har även inneburit att färre semestervikarie har behövt anställas.

Rekrytering till biståndsenheten fungerade bra då det var sedan tidigare kända vikarier samt praktikanter. Avgiftshandläggare och personal i tryggteamen har inte ersatts under sommaren.

*Delegeringar för HSL-insatser:

Enhetschefer överlag upplever att det var svårt att få utbildningstider för vikarierna *Introduktion av vikarier:

Arbetsplatsnära introduktion har fungerat bra men den gemensamma introduktionen upplever vissa har fungerat mindre bra och andra att den fungerat bra.

*Har insatser blivit utförda som de ska:

Omvårdnadsinsatser har utförts som de ska och prioriterats tillsammans med HSL-insatser. På något område har serviceinsatser inte prioriterats vid sjukfrånvaro.

*Inkomna klagomål:

Vissa telefonsamtal har skett till enhetschefer där klagomål framkommit gällande att man inte vill att utlandsfödd personal samt manlig personal ska komma och utföra insatser.

*Sommarutvärdering för sjuksköterskor:

Sommaren har fungerat bra. Bemanningen har varit god. Bemanningsföretag har använts samt att det varit låg sjukfrånvaro. Inför sommaren skapades ett arbetssätt med två koordinatörer som tog alla inkommande samtal. De hade rådgivning och första bedömning och fördelade arbetsuppgifter till kollegor. Detta innebar en bättre arbetsmiljö för de sjuksköterskor som arbetade ute hos patienterna. Kostnaden blev dock högre än budget.

Äldrenämnden

* Sommarutvärdering arbetsterapeuter och sjukgymnaster:

Det var låg bemanning och inga vikarier. Flera föräldraledigheter samt pågående sjukskrivningar har gjort att det varit minimibemanning under större delen av semesterperioderna. Dagliga prioriteringar har gjorts för att klara uppdraget.

Äldrenämnden föreslås att besluta

- att ta informationen till protokollet.

Bedömning

Förvaltningen har inhämtat information från verksamheternas gällande sommar 2019. I augusti gjordes en Mentimeterundersökning och senare under hösten har även 7 frågor gått ut till enhetschefer. Samanställning av frågor finns nedan:

*Rekryteringsprocessen för undersköterskor och vårdbiträde:

Större delen av enhetscheferna upplever att rekryteringsprocessen inledningsvis inte fungerade fullt ut. I detta väljer enhetscheferna att förändra urvalsprocessen och använde sig av metoden snabbintervjuer. I detta kunde enhetscheferna snabbt få en uppfattning om det skulle bli en djupintervju eller inte. När urvalsprocessen förändrades upplever enhetscheferna att de kunde få en mer sammanhållen bild av den sökande samt att fler kunde intervjuas. I vissa grupper fortsatte rekrytering av vikarier en bit in i påbörjad semesterperiod för andra semesterperioden.

Hemtjänstområde Hallabro har testat att ha semester i tre perioder istället för två. Detta i överenskommelse med arbetsgivare och fackförbund. Detta har upplevts som bra då fler ordinarie personal varit i arbete under sommaren. Personal upplevde att de mer fick sina önskemål om semesterperiod tillgodosedd. Detta har även inneburit att färre semestervikarie har behövt anställas.

Rekrytering till biståndsenheten fungerade bra då det var sedan tidigare kända vikarier samt praktikanter. Avgiftshandläggare och personal i tryggteamen har inte ersatts under sommaren.

*Delegeringar för HSL-insatser:

Enhetschefer överlag upplever att det var svårt att få utbildningstider för vikarierna då många slutade skolan i samband med att introduktionen i arbetsgruppen påbörjades och tider för delegeringsutbildning funnits under maj och tidigt i juni. Sjuksköterskor och sjukgymnaster svårt att bistå med utbildningstider utöver de sedan tidigare planerade tillfällena då de hade svårt tidsmässigt att prioritera ytterligare tillfällen. Detta har inneburit att vissa grupper inte haft så många vikarier med delegering som behövts. Det har pusslat i schemat så att delegerad personal har prioriterat HSL-insatser, ej delegerade insatser har planerats om till viss del.

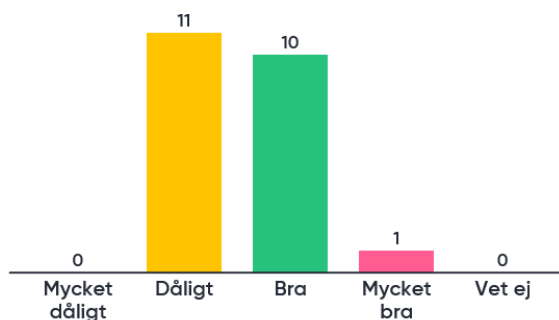
Äldrenämnden

*Introduktion av vikarier:

Arbetsplatsnära introduktion har fungerat bra men den gemensamma introduktionen upplever vissa har fungerat mindre bra och andra att den fungerat bra.

Hur upplever du att rekryteringsprocessen och introduktionen av vikarier fungerade inför sommaren 2019?

Mentimeter



22

*Har insatser blivit utförda som de ska:

Omvårdnadsinsatser har utförts som de ska och prioriterats tillsammans med HSL-insatser. På något område har serviceinsatser inte prioriterats vid sjukfrånvaro.

*Inkomna klagomål:

Vissa telefonsamtal har skett till enhetschefer där klagomål framkommit gällande att man inte vill att utlandsfödd personal samt manlig personal ska komma och utföra insatser.

*Sommarutvärdering för sjuksköterskor:

Sommaren har fungerat bra. Bemanningen har varit god. Bemanningsföretag har använts samt att det varit låg sjukfrånvaro. Inför sommaren skapades ett arbetssätt med två koordinatörer som tog alla inkommande samtal. De hade rådgivning och första bedömning och fördelade arbetsuppgifter till kollegor. Detta innebar en bättre arbetsmiljö för de sjuksköterskor som arbetade ute hos patienterna. Kostnaden blev dock högre än budget.

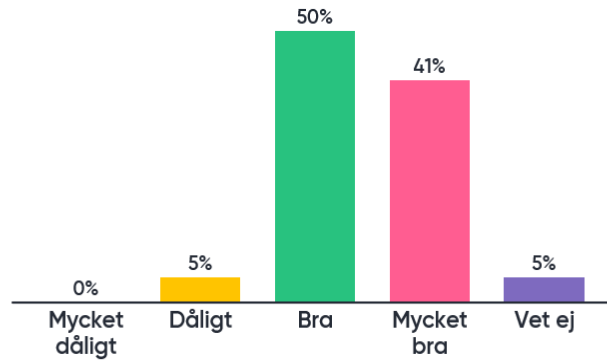
* Sommarutvärdering arbetsterapeuter och sjukgymnaster:

Det var låg bemanning och inga vikarier. Flera föräldraledigheter samt pågående sjukskrivningar har gjort att det varit minimibemanning under större delen av semesterperioderna. Dagliga prioriteringar har gjorts för att klara uppdraget.

Äldrenämnden

Hur upplever du att semesterperioden fungerat över lag?

Mentimeter



22

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

- att ta informationen till protokollet

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Carina Aulin (SD), Christer Hallberg (S), Agnetha Wildros (S) och Börje Johansson (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen
Verksamhetschefer, äldreförvaltningen
Enhetschef myndighetskontoret

Äldrenämnden

§ 176

Dnr 2019-000277 739

Forskning- och utvecklingsavtal mellan Region Blekinge och kommunerna

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Föreligger förslag till avtal mellan Region Blekinge och kommunerna i Blekinge om gemensam forsknings- och utvecklingsverksamhet (FoU) för år 2020. Nuvarande avtal löper ut den 31 december 2019 och nytt avtal föreslås tecknas.

Avtalet reglerar för parterna gemensam forskning och utvecklingsverksamhet.

Det sammanlagda ekonomiska bidraget till FoU-verksamheten föreslås uppgå för år 2020 till 5 734 000 kronor. Region Blekinges bidrag uppgår till 2 867 000 år 2020. Kommunernas sammanlagda ekonomiska bidrag uppgår för året 2020 till 2 867 000. Kostnadsfördelningen mellan kommunerna är enligt den sedvanliga principen 40-20-20-10-10. För Ronneby kommuns del innebär det en kostnad om 20 procent av 2 867 000 kronor, alltså 573 400 kronor.

Äldrenämnden föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna FoU-avtal mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner för perioden 1 januari 2020 till och med 31 december 2020 i enlighet med upprättat förslag, med ekonomiskt bidrag från Ronneby kommun motsvarande 573 400 kronor, under förutsättning att samtliga länets kommuner respektive regionfullmäktige fattar motsvarande beslut och

att i Ronneby kommun ska kostnaden fördelas enligt principen att äldreförvaltningen ska betala två tredjedelar och socialnämnden en tredjedel av denna kostnad. Det motsvarar för äldrenämndens del 382 228 kronor.

Bedömning

Sedan flera år finns ett avtal mellan Region Blekinge (dåvarande Landstinget Blekinge) och kommunerna i Blekinge om gemensam forsknings- och utvecklingsverksamhet (FoU). Nuvarande avtal löper ut den 31 december 2019 och nytt avtal föreslås tecknas. Det nya avtalet föreslås gälla från och med den 1 januari 2020 och till och med den 31 december 2020.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Förslag till avtal har tagits fram av Ledningssamverkan vård och omsorg (LSVO) med möjlighet även för ansvarig inom Region Blekinges FoU-verksamhet att ge synpunkter.

Avtalet har även förankrats i Regionala samverkansrådet.

Avtalet reglerar för parterna gemensam forskning och utvecklingsverksamhet.

Inriktningen av FoU-verksamheten är att bidra till kunskapsutveckling, kunskapsspridning och kunskapsanvändning. Den ska även främja och utveckla former för invånares och medarbetares inflytande inom FoU-verksamhet och stimulera samverkan kring utveckling, forskning och innovation i länet.

Ledningsgruppen för Ledningssamverkan vård och omsorg (LSVO) beslutar och ansvarar för inriktningen av det gemensamma FoU-arbetet under verksamhetsåret.

Det sammanlagda ekonomiska bidraget till FoU-verksamheten föreslås uppgå för år 2020 till 5 734 000 kronor. Region Blekinges bidrag uppgår till 2 867 000 år 2020. Kommunernas sammanlagda ekonomiska bidrag uppgår för året 2020 till 2 867 000. Kostnadsfördelningen mellan kommunerna är enligt den sedvanliga principen 40-20-20-10-10. För Ronneby kommuns del innebär det en kostnad om 20 procent av 2 867 000 kronor, alltså 573 400 kronor. I Ronneby kommun föreslås kostnaden fördelas enligt principen att äldreförvaltningen ska betala två tredjedelar och socialnämnden en tredjedel av denna kostnad. Det motsvarar för äldrenämndens del 382 228 tkr.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna FoU-avtal mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner för perioden 1 januari 2020 till och med 31 december 2020 i enlighet med upprättat förslag, med ekonomiskt bidrag från Ronneby kommun motsvarande 573 400 kronor, under förutsättning att samtliga länets kommuner respektive regionfullmäktige fattar motsvarande beslut och

att i Ronneby kommun ska kostnaden fördelas enligt principen att äldreförvaltningen ska betala två tredjedelar och socialnämnden en tredjedel av denna kostnad. Det motsvarar för äldrenämndens del 382 228 kronor.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Agnetha Wildros (S).

Äldrenämnden

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Agnetha Wildros (S) yrkar att äldrenämnden uppdrar åt äldreförvaltningen att redovisa avtalet för nämnden senast i mars 2020.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Agnetha Wildros (S) yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna FoU-avtal mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner för perioden 1 januari 2020 till och med 31 december 2020 i enlighet med upprättat förslag, med ekonomiskt bidrag från Ronneby kommun motsvarande 573 400 kronor, under förutsättning att samtliga länets kommuner respektive regionfullmäktige fattar motsvarande beslut och

att i Ronneby kommun ska kostnaden fördelas enligt principen att äldreförvaltningen ska betala två tredjedelar och socialnämnden en tredjedel av denna kostnad. Det motsvarar för äldrenämndens del 382 228 kronor.

Äldrenämnden uppdrar åt äldreförvaltningen att redovisa avtalet för nämnden senast i mars 2020.

Exp:

Kanslichefen, kommunledningsförvaltningen

Förvaltningschefen, äldreförvaltningen

Stödekonom äldreförvaltningen, ekonomiavdelningen

Äldrenämnden

§ 177

Dnr 2019-000272 739

Förslag till hyra av lokaler vid Sörby center avseende hemtjänstpersonal

Sammanfattning

Medarbetare inom äldrenämndens hemtjänst i egen regi med arbetsområde huvudsakligen i centrala Ronneby och nattpatrull har arbetslokaler förlagda till byggnad Espegården. Äldreförvaltningen har informerats om att byggnaden ska rivras och att andra arbetslokaler för verksamheten behöver eftersökas.

Drygt 100-talet medarbetare berörs. Äldreförvaltningen har gjort ett rumsfunktionsprogram med krav på lokaler. De tillgängliga lokaler som bedöms uppfylla de uppställda kraven är belägna i Sörby Center Västra Industrigatan 5 i Ronneby. Kontorslokalerna med bl. a grupprum för sex hemtjänstgrupper och arbetsrum för enhetschefer omfattar 485 kvadratmeter och källarlokalerna med bl. a omklädning uppgår till 184 kvadratmeter.

För trådlös datakommunikation planeras att flytta befintlig funktionsduglig utrustning från Espegården till Sörby Center. Kompletterande åtgärder och utrustning behövs dock och beräknas uppgå till 55 000 kronor plus moms varför äldrenämnden hemställer om kompletterande investeringsanslag.

Inflyttning bedöms, utifrån beslutsprocess och ombyggnadstid, preliminärt att kunna ske i början på mars 2020.

Hyresoffert från fastighetsägaren har lämnats med årshyra om 566 375 kronor inkl. el och värme plus moms för beskrivna ytor. Hyran räknas upp årligen enligt KPI med oktober 2008 som basår. Hyresberäkningen baseras på fem år med möjlighet till förlängning om ytterligare tre år. Beroende på beslutsprocess och ombyggnadstid är tiden för hyreskontrakt preliminärt 20 03 01 – 25 02 28.

Förvaltningschefen för äldreförvaltningen föreslås ges i uppdrag att teckna hyreskontrakt inom föreslagna ramar.

Äldrenämnden föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

Äldrenämnden

att ge förvaltningschefen för äldreförvaltningen i uppdrag att teckna hyreskontrakt mellan Äldrenämnden Ronneby kommun och SörbyCentret Fastighets AB avseende lokaler för medarbetare i hemtjänst vid Sörbycenter, Industrigatan 5, Ronneby, enligt ovan beskrivna hyresoffert till en kostnad om max 600 000 kronor plus moms per år och med indexuppräknings enligt KPI för en kontraktstid om max fem år och

äldrenämnden föreslår besluta föreslå kommunstyrelsen

att hemställa hos kommunfullmäktige om kompletterande investeringsanslag år 2020 för installation av trådlös kommunikation i lokalerna för hemtjänst vid Sörby Center Industrigatan 5, Ronneby, om 55 000 kronor plus moms.

Bedömning

Bakgrund

Medarbetare inom äldrenämndens hemtjänst i egen regi med arbetsområde huvudsakligen i centrala Ronneby och nattpatrull har arbetslokaler förlagda till byggnaden Espegården. Äldreförvaltningen har informerats om att byggnaden ska rivras och att andra arbetslokaler för verksamheten behöver eftersökas.

Omfattning

Drygt 100-talet medarbetare berörs. Det är medarbetare i sex hemtjänstgrupper och nattpatrull, fyra enhetschefer och två lås- och larminstallatörer som behöver beredas andra lokaler. Verksamhet bedrivs i lokalerna dygnet runt året runt. Medarbetarna i hemtjänstgrupperna behöver lokaler för i huvudsak samling och dokumentation. Arbetsrum behövs till enhetschefer och lås- och larminstallatörer. Vidare behövs omklädningsrum, dusch, toaletter, samtalsrum, personalrum och förråd. Det behövs också parkeringsplatser för bilar och cyklar, eventuellt med laddningsstolpar med el.

Äldreförvaltningen har gjort ett rumsfunktionsprogram med krav på lokaler. Olika lokaler, både interna och externa har inventerats. De tillgängliga lokaler som bedöms uppfylla de uppställda kraven är belägna i Sörby Center med entré mot Västra Industrigatan. Kontorslokalerna är belägna i markplan

Äldrenämnden

med yta motsvarande 485 kvadratmeter. Viss ombyggnad behöver ske i lokalerna bl. a genom en del nya innerväggar för ny rumsindelning, delvis byte av undertak, delvis ny allmänbelysning, anpassning av egen entré och uppdelning av ventilation med tilluftsventiler.

Omklädningsrum finns i källaren och uppfräschning av ytskikt ska göras och utbyte av handfat där så bedöms. Ytan i källaren att hyra uppgår till 184 kvadratmeter.

Datakommunikation

Äldreförvaltningen har samrått med kommunens IT-enhet. För datakommunikation behövs dels ett fast nät, dels ett mobilt nät i lokalerna i Sörby Center. Om spridningsnätet för den fasta kommunikationen är i tillräckligt bra skick tillkommer inte några kostnader för detta. Närmare besiktning behöver göras och engångskostnad kan efter det tillkomma.

För den trådlösa datakommunikationen planeras att flytta befintlig funktionsduglig utrustning från Espegården till Sörby Center, som t ex accesspunkter. Kompletterande åtgärder behövs i form av kabeldragning, ytterligare en accesspunkt och en switch i de nya lokalerna. Sammantaget bedöms kostnader för dessa åtgärder uppgå till ca 55 000 kronor plus moms. Äldrenämnden hemställer därför om kompletterande investeringsanslag om 55 000 kronor plus moms för år 2020.

Färdigställande av lokaler

Fastighetsförvaltaren beräknar ca åtta veckors ombyggnadstid från det att hyreskontrakt tecknats. Inflyttning bedöms, utifrån beslutsprocess och ombyggnadstid, preliminärt att kunna i ske i början på mars 2020.

Hyreskostnad

Fastighetsägaren, SörbyCentret Fastighets AB, har lämnat hyresoffert enligt följande:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Hyra för kontorsytor 1 035 kronor plus moms per kvadratmeter och år räknat på en yta om 485 kvadratmeter

Hyra för omklädningsrum och förråd 350 kronor plus moms per kvadratmeter och år räknat på en yta om 184 kvadratmeter

Årshyra 566 375 kronor inkl. el och värme plus moms för ovanstående ytor. Hyran räknas upp årligen enligt KPI med oktober 2008 som basår.

Kostnader för fasta parkeringsplatser med eluttag för bilvärmare och laddning kan tillkomma. Sådan el debiteras efter förbrukning. I närtid bedöms inte elbilar bli aktuella då dessa inte kan levereras.

Nuvarande hyreskostnader (år 2019) för Espegården är intern hyreskostnad om 801 000 kronor.

Kontraktstid

Hyresberäkningen baseras på fem år med möjlighet till förlängning om ytterligare tre år. Beroende på beslutsprocess och ombyggnadstid är tiden för hyreskontrakt preliminärt 20 03 01 – 25 02 28.

Övrigt

I två andra flyglar i Sörby Center bedriver äldreförvaltningen redan verksamhet såsom bl. a myndighetsenheten med biståndshandläggare och hälso- och sjukvårdsverksamhet med bl. a sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Lokalisering av hemtjänstgrupper till Sörby Center bedöms leda till synergieffekter vad gäller t ex resurser som bilar. Vidare ökar förutsättningarna för ökad trygghet och säkerhet för medarbetare framför allt kvälls- och nattetid då fler personer kommer att röra sig i området.

Tecknande av hyreskontrakt

För att kunna påbörja ombyggnad av lokalerna i Sörby Center och därmed kunna lämna lokalerna i Espegården så snabbt som möjligt föreslås att förvaltningschefen för äldreförvaltningen ges i uppdrag att teckna hyreskontrakt inom föreslagna ramar.

Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att ge förvaltningschefen för äldreförvaltningen i uppdrag att teckna hyreskontrakt mellan Äldrenämnden Ronneby kommun och SörbyCentret Fastighets AB avseende lokaler för medarbetare i hemtjänst i Sörbycenter, Västra Industrigatan 5, Ronneby, enligt ovan beskrivna hyresoffert till en kostnad om max 600 000 kronor plus moms per år och med indexuppräknning enligt KPI för en kontraktstid om max fem år och

äldrenämnden föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen

att hemställa hos kommunfullmäktige om kompletterande investeringsanslag år 2020 om 55 000 kronor plus moms för installation av trådlös kommunikation i lokalerna för hemtjänst vid Sörby Center, Västra Industrigatan 5, Ronneby.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S), Christer Hallberg (S) och Yvonne Olsson (SD).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt första yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt andra yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige;

Äldrenämnden

- att ge förvaltningschefen för äldreförvaltningen i uppdrag att teckna hyreskontrakt mellan Äldrenämnden Ronneby kommun och SörbyCentret Fastighets AB avseende lokaler för medarbetare i hemtjänst i Sörbycenter, Västra Industrigatan 5, Ronneby, enligt ovan beskrivna hyresoffert till en kostnad om max 600 000 kronor plus moms per år och med indexuppräkning enligt KPI för en kontraktstid om max fem år

äldrenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen

- att hemställa hos kommunfullmäktige om kompletterande investeringsanslag år 2020 om 55 000 kronor plus moms för installation av trådlös kommunikation i lokalerna för hemtjänst vid Sörby Center, Västra Industrigatan 5, Ronneby.

Äldrenämnden beslutar att förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Exp:

Kommunstyrelsen

Äldrenämnden

§ 178

Dnr 2019-000273 730

Förslag till avgifter för förtroendevaldas fika

Sammanfattning

Nämndsekreterare har av nämndsordföranden fått i uppdrag att se över alternativen för fika i samband med vård- och omsorgsnämndens sammanträden.

Cafeterian – Daglig verksamhet

Då personalen i cafeterian redan idag har en ansträngd situation skulle ökat antal spontana besök i cafeterian förvärra arbetsmiljön. Det kan uppstå problem eftersom beställningar måste ske minst fyra dagar i förväg. Svårigheter att bedöma hur mycket som ska beställas från dag till dag föreligger.

Man bör ta i beaktande att daglig verksamhet bedrivs i Cafeterian. Det är viktigt att den personal som arbetar i cafeterian inte utsätts för stress eller på annat sätt oroas. Vikten av planerade arbetsuppgifter på grund av detta gör att förbeställning av kaffe till sammanträdena sker. Ett stort bortfall av nyttjande av denna tjänst kan få till följd att den dagliga verksamheten inte längre kan bedrivas. Detta skulle i sin tur vara förödande för personal som redan har det svårt på arbetsmarknaden.

Samråd med Personal och Löner

Sekretariatet har samrått med Personal som förordar att schablonavdrag dras på arvodet en gång om året för samtliga ledamöter/ersättare i teknik- fritid- och kulturnämnden. Att betala med swish anses för omfattande då cafépersonalen i det fallet behöver checka av mot listor.

Bedömning

Kostnad och betalning

Förmiddagskaffe, kostnad: 11 kr

Smörgås till förmiddagskaffe, kostnad: 7 kr

Eftermiddagskaffe, kostnad: 11 kr

Kaka till eftermiddagskaffe, kostnad 11: kr

Äldrenämnden

Vård- och omsorgsnämnden förväntas under 2020 hålla nio förmiddagssammanträden och två heldagssammanträden i samband med tertialredovisning. Till de nio förmiddagssammanträdena kommer kaffe och smörgås att beställas till en kostnad av arton (18) kr per tillfälle. Till de två heldagssammanträdena kommer förmiddagskaffe med smörgås, samt eftermiddagskaffe med kaka att beställas till en kostnad av fyrtio (40) kr per tillfälle. Årskostnad 242 kr.

Förslagsvis väljer varje förtroendevald själv huruvida denne medger avdrag för fika eller ej. Personlig attestering ligger till grund för avdraget via lön (medgivande/ej medgivande närsluts detta förslag). Vissa förtroendevalda har existerande fikaabonnemang hos cafeterian, de behöver inte betala något utöver det.

Förslag till beslut

Föreslås att ett avdrag om 242 kr/förtroendevald årligen dras från arvodet med start januari 2020 och att tjänsten från cafeterian därmed behålls oförändrad. Förtroendevalda med existerande fikaabonnemang påverkas inte av förslaget. Avdraget är frivilligt.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Åkesson (S) och Ingrid Karlsson (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ett avdrag om 242 kr/förtroendevald årligen dras från arvodet med start januari 2020 och att tjänsten från cafeterian därmed behålls oförändrad. Förtroendevalda med existerande fikaabonnemang påverkas inte av förslaget. Avdraget är frivilligt.

Exp:

Personal och löner



Äldrenämnden

Roland Edvinsson, arbetsmarknad

Cafeterian för kännedom

Sekreteriatet

Äldrenämnden

§ 179

Dnr 2019-000282 108

Skrivelse från undersköterskeupproret i Ronneby

Sammanfattning

Nämndsordföranden Anders Lund (M) har mottagit bilagd skrivelse från undersköterskeupproret i Ronneby.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S), Yvonne Olsson (SD), Carina Aulin (SD), Ingrid Karlsson (S), Ingrid Carlsson (M) och Agnetha Wildros (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden beslutar att uppdra åt äldreförvaltningen att redovisa handlingsplan och pågående åtgärder avseende skrivelsen vid äldrenämndens sammanträde i december 2019.

Ordförande Anders Lund (M) beslutar att äldrenämnden ska besvara skrivelsen i december 2019.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt första yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt andra yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar

- att uppdra åt äldreförvaltningen att redovisa handlingsplan och pågående åtgärder avseende skrivelsen vid äldrenämndens sammanträde i december 2019.
- att äldrenämnden ska besvara skrivelsen i december 2019.

Bilaga 2: Skrivelse från undersköterskeupproret i Ronneby

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämndens beredningsutskott

Äldrenämnden

§ 180

Dnr 2019-000279 003

Ändring av reglemente för kommunala pensionärsrådet - Remiss från KS: 2019/619

Sammanfattning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att yttra sig över förslag till ändring av reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR.

Som ett svar på ett medborgarförslag om att införa sammanträdesarvoden och bilersättning till alla ledamöter i pensionärsrådet fattade kommunfullmäktige en del beslut gällande detta. Mot bakgrund av det föreligger förslag till ändring av reglementet för kommunala pensionärsrådet.

Vidare har ändring gjorts i reglementet med anledning av att äldrenämnden byter namn till vård- och omsorgsnämnden fr.o.m. 2020-01-01.

Äldrenämnden föreslås besluta yttra sig att äldrenämnden ställer sig bakom föreliggande förslag till ändring av reglementet för kommunala pensionärsrådet, KPR.

Bedömning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att yttra sig över förslag till ändring av reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR.

Som ett svar på ett medborgarförslag om att införa sammanträdesarvoden och bilersättning till alla ledamöter i pensionärsrådet beslutade kommunfullmäktige 2019-10-31 att

1. införa ersättning för resekostnader i samband med sammanträden till de ledamöter i kommunala råd som inte erhåller arvode och reseersättning enligt Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda eller erhåller arvode och reseersättning från sin egen organisation,
2. resekostnadsersättning sker enligt § 7 i dessa bestämmelser,
3. kostnaden ska belasta den nämnd under vilken respektive råd lyder,
4. reglementet för Kommunala pensionärsrådet samt reglementet för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor justeras i enlighet med ovanstående.

Äldrenämnden

Nu föreligger förslag till ändring av reglementet för kommunala pensionärsrådet för synpunkter.

I förslaget har ett nytt avsnitt för ersättning skrivits in och med anledning av att äldrenämnden byter namn fr.o.m. 2020-01-01 till vård- och omsorgsnämnden så har även denna förändring gjorts i dokumentet. Reglementet har också överförts till nya mallen för reglementen.

Inför fastställande av det reviderade reglementet i kommunfullmäktige sänds förslaget på remiss. Svar önskas senast 2019-11-30.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta yttra sig att Äldrenämnden ställer sig bakom föreliggande förslag till ändring av reglementet för kommunala pensionärsrådet, KPR.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Christer Hallberg (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att yttra att äldrenämnden ställer sig bakom föreliggande förslag till ändring av reglementet för kommunala pensionärsrådet, KPR.

Exp:

Kanslichefen, kommunledningsförvaltningen
Förvaltningschefen, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 181

Dnr 2019-000164 739

Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende

Enhetschef myndighetskontoret Annette Timan föredrar ärendet

Sammanfattning

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård- och omsorgsboende.

Antal som väntar på verkställighet av placeringsbeslut 191028 är 29 personer.

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet

Bedömning

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård- och omsorgsboende.

Rapporten avser redovisade tal 191028:

Antal personer som väntar på placering 29

Antal av de ovanstående 29 personerna:

Som ännu inte fått ett skäligt erbjudande om placering 26

Som vistas på kortidsverksamheten 3

Som väntar på somatikboende 25

Som väntar på demensboende 4

Där kommunen vid rapportens skapande riskerar

Vitesföreläggande 0

Statistik för antal som väntar på verkställighet av placeringsbeslut för perioden januari till oktober 2019:

Äldrenämnden

	Antal i kö	Antal ej erbjudna	Antal korttids	Antal Somatik	Antal Demens
okt	29	26	3	25	4
Sep	32	26	5	27	5
Aug	23	20	3	21	2
Juli	13	10	2	12	1
Juni	15	6	3	10	5
Maj	18	7	4	14	4
April	14	1	4	12	2
Mars	15	7	4	13	2
Feb	14	7	3	8	6
Jan	12	4	5	5	7

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Enhetschef, myndighetskontoret

Äldrenämnden

§ 182

Dnr 2019-000009 739

Aktuellt i verksamheten

Sammanfattning

Förvaltningschef Catherine Persson redogör för aktuellt inom äldrenämndens verksamhet.

- Omställningsarbete med anledning av årsarbetstidsavtalets upphörande.
- Digitala lås på samtliga medicinskåp har installerats.
- Semesterkonton ska komma i fas med anledning av nya regler för sparade semesterdagar.
- Ärende från arbetsmiljöverket 2019-08-21 är åtgärdat och avslutat.
- Stängning av dagcentralers matservering förbereds. Vidare planeras för utökad verksamhet gällande aktiviteter och social samvaro. Äldreförvaltningen avvaktar kommunfullmäktiges beslut 2019-11-28.
- Förberedelser görs för förstärkt uppdrag på bemanningsenhet med anledning av annorlunda rekrytering av vikarier efter att årsarbetstidsavtalet gått ut.
- RUS-samtal pågår.
- Träffpunktens avtal med äldrenämnden går ut 31 december. Träffpunkten har meddelat att man avser stänga tidigare än detta datum. Äldreförvaltningen ämnar efter träffpunktens önskemål erbjuda träffpunkten att avsluta verksamheten 20 december.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Agnetha Wildros (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.



Äldrenämnden

§ 183

Dnr 2019-000010 739

Information om kurser, konferenser, m.m.

Sammanfattning

Äldrenämnden hade representanter på plats på Seniordagen på Blekinge Convention Center den 31 oktober med cirka 280 betalande besökare. Cirka 30 utställare närvarade. Stämningen var god, kroppkakor serverades till lunch.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Kristina Valtersson (C) och Ingrid Karlsson (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 184

Dnr 2019-000008 739

Delegationsbeslut

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut föreligger inför sammanträdet:

- Attestantslista 2019-11-13
- Attestantslista 2019-11-01
- Hemtjänststimmar i ordinärt boende 2007-2019
- Biståndsbeslut januari-oktober 2019
- Återrapportering av delegationsbeslut, personalfrågor 2019-11-18
- Återrapportering av delegationsbeslut, personalfrågor 2019-10-08
- Bokföringsmässiga avskrivningar 2019
- Avskrivning av dödsboanmälan och bouppteckningar

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Lena Tingdahl, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 185

Dnr 2019-000011 739

Skrivelser, cirkulär, m.m.

Sammanfattning

Följande skrivelser, cirkulär, m.m. föreligger inför sammanträdet:

- Protokollsutdrag KPR 191025 § 57 Motion från kommunfullmäktigeledamot Sune Håkansson (RP) – dags för boendegaranti.
- Protokollsutdrag KF 191031 § 323 Besvarande av medborgarförslag – Inför sammanträdesarvoden och bilersättning för alla ledamöter i Kommunala pensionärsrådet.
- Protokollsutdrag KF 191031 § 313 Förslag till beslut om taxor i vård- och omsorgsnämndens verksamhet 2020.
- Protokollsutdrag KF 191031 § 312 Förslag från äldrenämnden avseende transport av avliden och bårhusavgift.
- Protokollsutdrag KF 191031 § 304 Delårsrapport 2019-08-31 för Ronneby kommun.
- Protokollsutdrag KF 191031 § 309 Markanvisning del av Svenstorp 20:1.
- Protokoll – Samverkansnämnden 191108
- Kopia på rekvisition av statsbidrag för 2019 för förstärkning av äldreomsorgen.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.



Äldrenämnden

§ 186

Dnr 2019-000012 739

Övriga frågor

Sammanfattning

Agnetha Wildros (S) lyfter fråga om redovisning av sjukskrivningar med regelbundenhet i nämnden. Äldreförvaltningen ämnar att framöver redovisa sjukskrivningar tre gånger per år.

Christer Hallberg (S) lyfter fråga om nämndens arbetsmiljöansvar, har personalen fått öva på halkkörningar? Halkkörning har övats tidigare men ligger 4-5 år tillbaka i tiden.

Christer Hallberg (S) lyfter fråga om att varselkläder för de i hemtjänsten som promenerar ute med brukare? Det finns en arbetsgrupp som sysslar med frågor som rör arbetskläder, idag har inte hemtjänsten tillgång till varselkläder. Förvaltningen måste föra en diskussion med upphandlingsenheten om inköp av arbetskläder, för tillfället finns inte budgetmedel för detta.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S) och Christer Hallberg (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget t2	Prognos T2	Budget 2019	Utfall 201910	
ÄLDRENÄMNDEN								
Intäkter								
Taxor och avgifter	-640	-865	-1 115	-865	-1 040	-865	-707	81,73%
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-88 298	-86 233	-91 455	-86 101	-76 319	88,64%
Avgifter hemtjänst	-11 762	-11 991	-11 885	-11 991	-12 132	-11 991	-10 180	84,90%
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-1 685	-1 625	-1 758	-1 625	-1 454	89,48%
Hyror	-19 239	-19 614	-19 614	-19 614	-18 104	-19 614	-14 630	74,59%
Projekttäkter	-7 281	0	-988	0	-985	0	-416	
Övriga intäkter	-3 328	-2 418	-3 098	-2 418	-3 659	-2 418	-3 004	124,23%
Summa intäkter	-133 256	-121 213	-126 683	-122 746	-129 133	-122 614	-106 709	87,03%
Kostnader								
Personalkostnader	327 454	328 200	336 238	333 367	341 562	333 579	290 992	87,23%
Lokalkostnader	37 669	38 836	38 757	38 836	37 875	38 836	31 335	80,69%
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	90 081	87 533	94 794	87 401	78 704	90,05%
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	88 227	87 533	91 391	87 401	76 056	87,02%
-varav LOV extern regi	1 207	0	1 854	0	3 403	0	2 648	
Larm	2 545	2 950	3 744	2 950	3 358	2 950	2 867	97,19%
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	11 420	11 420	12 516	11 420	9 567	83,77%
Betalningsansvar	7	50	10	50	0	50	0	0,00%
Inhyrd personal	461	360	700	360	930	360	960	266,67%
Projektkostnader	7 281	0	988	0	985	0	416	
Övriga kostnader	25 354	26 967	26 393	26 967	26 302	26 955	20 395	75,66%
Summa Kostnader	500 900	494 783	508 331	501 483	518 322	501 551	435 236	86,78%
Avskrivningar	1 628	2 429	2 441	2 429	2 397	2 429	1 467	60,40%
Internränta	141	165	166	165	171	165	96	58,18%
RESULTAT	369 412	376 164	384 255	381 331	391 757	381 531	330 090	86,52%
100								
Intäkter								
Taxor och avgifter	-14	0	0	0	0	0	0	
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0	0	
Summa intäkter	-14	0	0	0	0	0	0	
Kostnader								
Personalkostnader	843	966	966	966	1 198	1 085	996	91,80%
Övriga kostnader	144	94	94	94	72	94	82	87,23%
Summa Kostnader	987	1 060	1 060	1 060	1 270	1 179	1 078	91,43%
RESULTAT	973	1 060	1 060	1 060	1 270	1 179	1 078	91,43%

AK AW W

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget t2	Prognos T2	Budget 2019	Utfall 201910	
508								
Intäkter								
Projekttäkter	-7 281	0	-988	0	-985	0	-416	
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0	0	
Summa intäkter	-7 281	0	-988	0	-985	0	-415	
Kostnader								
Projektkostnader	7 281	0	988	0	985	0	416	
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0	0	
Summa Kostnader	7 281	0	988	0	985	0	416	
RESULTAT	0	0	0	0	0	0	0	
509								
Intäkter								
Taxor och avgifter	-123	0	-336	0	-252	0	-209	
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-88 298	-86 233	-91 455	-86 101	-76 319	88,64%
Avgifter hemtjänst	-7 494	-7 511	-7 661	-7 511	-8 088	-7 511	-6 813	90,71%
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-1 685	-1 625	-1 758	-1 625	-1 454	89,48%
Hyror	-83	-85	-85	-85	-84	-85	-71	83,53%
Övriga intäkter	-120	-165	-264	-165	-279	-165	-238	144,24%
Summa intäkter	-98 826	-94 086	-98 329	-95 619	-101 916	-95 487	-85 103	89,13%
Kostnader								
Personalkostnader	112 522	109 545	117 297	111 629	120 080	111 472	102 026	91,53%
Lokalkostnader	2 036	2 420	2 432	2 420	2 321	2 420	1 879	77,64%
Larm	1 938	1 922	2 072	1 922	2 116	1 922	1 744	90,74%
Övriga kostnader	8 328	8 649	9 026	8 699	9 380	8 699	7 532	86,58%
Summa Kostnader	124 824	122 536	130 827	124 670	133 897	124 513	113 182	90,90%
Avskrivningar	342	641	637	641	641	641	298	46,49%
Internränta	35	52	52	52	53	52	22	42,31%
RESULTAT	26 375	29 143	33 187	29 744	32 675	29 719	28 398	95,56%

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget t2	Prognos T2	Budget 2019	Utfall 201910	
510								
Intäkter								
Taxor och avgifter	0	-175	0	-175	0	-175	0	
Avgifter hemtjänst	-4 267	-4 480	-4 224	-4 480	-4 044	-4 480	-3 368	75,18%
Hyror	-19 157	-19 529	-19 529	-19 529	-18 020	-19 529	-14 559	74,55%
Övriga intäkter	-2 542	-2 193	-2 480	-2 193	-2 603	-2 193	-2 171	99,00%
Summa intäkter	-25 966	-26 377	-26 233	-26 377	-24 667	-26 377	-20 098	76,20%
Kostnader								
Personalkostnader	170 457	170 527	170 820	173 032	173 575	172 798	148 104	85,71%
Lokalkostnader	34 299	35 077	34 962	35 077	34 142	35 077	28 322	80,74%
Larm	607	1 028	1 672	1 028	1 242	1 028	1 123	109,24%
Betalningsansvar	7	50	10	50	0	50	0	0,00%
Övriga kostnader	8 049	8 690	8 287	8 690	8 357	8 690	5 997	69,01%
Summa Kostnader	213 419	215 372	215 751	217 877	217 316	217 643	183 546	84,33%
Avskrivningar	1 155	1 615	1 631	1 615	1 583	1 615	1 067	66,07%
Internränta	92	95	96	95	100	95	64	67,37%
RESULTAT	188 700	190 705	191 245	193 210	194 332	192 976	164 578	85,28%
511								
Intäkter								
Taxor och avgifter	-6	0	-89	0	-104	0	-74	
Övriga intäkter	-212	-10	-207	-10	-352	-10	-269	2690,00%
Summa intäkter	-218	-10	-296	-10	-456	-10	-343	3430,00%
Kostnader								
Personalkostnader	21 927	22 575	23 983	22 605	23 428	23 063	20 430	88,58%
Lokalkostnader	660	656	680	656	680	656	560	85,37%
Inhyrd personal	461	360	700	360	930	360	960	266,67%
Övriga kostnader	4 750	4 974	4 499	4 974	4 823	4 962	4 090	82,43%
Summa Kostnader	27 798	28 565	29 862	28 595	29 861	29 041	26 040	89,67%
Avskrivningar	55	65	65	65	65	65	34	52,31%
Internränta	4	6	6	6	6	6	3	50,00%
RESULTAT	27 639	28 626	29 637	28 656	29 476	29 102	25 734	88,43%

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget t2	Prognos T2	Budget 2019	Utfall 201910	
520								
Intäkter								
Övriga intäkter	-86	0	-96	0	-121	0	-96	
Summa intäkter	-86	0	-96	0	-121	0	-96	
Kostnader								
Personalkostnader	8 724	9 988	9 335	10 215	8 869	10 215	7 529	73,71%
Lokalkostnader	300	300	300	300	348	300	256	85,33%
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	11 420	11 420	12 516	11 420	9 567	83,77%
Övriga kostnader	950	1 020	878	1 020	813	1 020	655	64,22%
Summa Kostnader	20 115	22 728	21 933	22 955	22 546	22 955	18 007	78,44%
Avskrivningar	11	30	30	30	30	30	9	30,00%
Internränta	1	4	4	4	4	4	1	25,00%
RESULTAT	20 041	22 762	21 871	22 989	22 459	22 989	17 921	77,95%

530								
Intäkter								
Kostnader								
Personalkostnader	138	91	91	91	671	91	604	663,74%
Övriga kostnader	674	790	790	790	210	790	112	14,18%
Summa Kostnader	812	881	881	881	881	881	716	81,27%
RESULTAT	812	881	881	881	881	881	716	81,27%

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget t2	Prognos T2	Budget 2019	Utfall 201910	
818								
Intäkter								
Taxor och avgifter	-496	-690	-690	-690	-684	-690	-424	61,45%
Övriga intäkter	-276	0	0	0	-138	0	-92	
Summa intäkter	-772	-690	-690	-690	-822	-690	-516	74,78%
Kostnader								
Personalkostnader	9 488	10 074	9 114	10 252	9 163	10 278	7 486	72,84%
Övriga kostnader	2 162	2 147	2 259	2 147	2 161	2 147	1 726	80,39%
Summa Kostnader	11 651	12 221	11 373	12 399	11 324	12 425	9 212	74,14%
Avskrivningar	16	30	30	30	30	30	20	66,67%
Internränta	1	3	3	3	3	3	2	66,67%
RESULTAT	10 896	11 564	10 716	11 742	10 535	11 768	8 718	74,08%


828								
Intäkter								
Kostnader								
Övriga kostnader	0	250	250	200	200	200	0	
Summa Kostnader	0	250	250	200	200	200	0	
RESULTAT	0	250	250	200	200	200	0	

859								
Intäkter								
Övriga intäkter	-93	-50	-51	-50	-166	-50	-136	272,00%
Summa intäkter	-93	-50	-51	-50	-166	-50	-136	272,00%
Kostnader								
Personalkostnader	3 355	4 434	4 632	4 577	4 578	4 577	3 816	83,37%
Lokalkostnader	374	383	383	383	384	383	318	83,03%
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	90 081	87 533	94 794	87 401	78 704	90,05%
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	88 227	87 533	91 391	87 401	76 056	87,02%
-varav LOV extern regi	1 207	0	1 854	0	3 403	0	2 648	
Övriga kostnader	296	353	310	353	286	353	201	56,94%
Summa Kostnader	94 013	91 170	95 406	92 846	100 042	92 714	83 040	89,57%
Avskrivningar	48	48	48	48	48	48	40	83,33%
Internränta	7	5	5	5	5	5	4	80,00%
RESULTAT	93 975	91 173	95 408	92 849	99 929	92 717	82 948	89,46%

Undersköterskeupproret i Ronneby

29 oktober 2019

*Ronneby kommun**Ordföranden i Äldrenämnden**Ordföranden i Kommunfullmäktige*

 RONNEBY KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2019 -10- 31		
Diarienumr	Diarietyp	HändelseID

Folkvalda politiker i Ronneby kommun,

Vi undersköterskor på de olika boendena och enheterna i kommunen har under många år försökt få er att förstå vartåt det barkat med den politik ni för. Nu är vi där. Vi har nått vägs ände och det måste vända nu. Risken är stor att kommunen annars kommer att stå utan utbildad och erfaren personal inom en snar framtid.

Detta är inte vår önskan på något vis. Det enda vi vill är att göra ett gott arbete och att finnas till hands för våra brukare och vårdtagare. Vi vill ha en rimlig återhämtningstid och vi vill ha ork att umgås med våra nära och kära. Idag är det en omöjlighet. Effektiviseringarna, ett finare ord för besparingar, har orsakat svårläkta sår.

Här listar vi några av de konsekvenser era fattade beslut lett till, dags datum:

Otrygghet

- Täta chefsbyten av ec som har tydliga brister i ledarskap vilket lett till att personalen förlorat förtroende. Detta i sin tur bidrar till:
 - personal upplever att ec ej tar larmen om missförhållanden på allvar
 - personal ifrågasätter hur ec utvärderar alla dessa avvikelserapporter som skrivs, var hamnar de? Kommer de fram till nämnden och politikerna?
 - personal utsätts dagligen för hot och våld, skriver avvikelser om detta i journalsystemet men upplever att inga åtgärder vidtas.
 - ökade sjukskrivningar som leder till att ec plockar in vikarier, vikarier som inte alltid behärskar svenska språket vilket de måste kunna, både i tal och skrift.
- Kommunens agerande hittills:
 - tagit bort utbildningskrav inom äldreomsorg, vilket bidrar till att utbildad personal går före utbildad vid korttidsvikariat och sjukfrånvaro, ger merarbete för anställd personal



- Inga åtgärder gällande alla de avvikelser som inkommer bla rörande hot och våld mot personal, personalbrist osv
- Agerandet har hittills lett till bland annat följande:
- Språkförbistringar hos icke behörig samt oerfaren personal leder till att utbildad och erfaren personal måste utföra undermåliga vikariers arbete
- Ett orimligt ansvar och stresspåslag hos ordinarie personal som måste vara beredda på alla situationer
- Uppsägningar av utbildad och erfaren personal som väljer omskolning eller anställning hos privat vårdbolag

Lag och säkerhet

Så här ser det ut:

- Usla scheman som kör slut på personalen. Sex personal på sju dementa boende, totalt, inte per arbetspass.
- Helgtjänstgöring från 12-21 fredag, 08-20 lördag, 6.45-21.15 söndag. Blir ni sugna på det schemat? Och det hjälper inte att de har lediga timmar mitt på dagen. Vem vill ta sig till och från jobbet fyra gånger om dagen? Har du en bit att köra så stannar du kvar på jobbet, det blir knappt någon tid hemma ändå, då man måste hålla koll på klockan hela tiden. Dessutom, inträffar något så är det bara till att ta sig tillbaka och jobba.
- Återigen: personal utsätts dagligen för våld och hot på sin arbetsplats. Vi skriver avvikelser, där en av anledningarna ofta är underbemanning eller bristande kompetens/utbildning/språkkunskaper hos personal. Vad händer med avvikelserna? I samma stund vi skrivit in dem i journalsystemet så är de borta. Våra ec nämner inte dem med en stavelse på våra apt eller teammöten. Det tolkar vi som att inga åtgärder vidtas ö h t.
- Arbetsmiljöverket har anmärkt på bristande handlingsplaner då personal utsätts för våld, ex nattetid. Inte heller där har det lett till varaktigt fungerande lösningar.
- IVO genomförde ett oanmält besök på Vidablick för ett år sedan. Ett av många områden de valde att gå vidare med var bemanningen, såväl dag som natt. Ec valde då att utöka bemanning med en personal/natt. Detta pågick under 6 månader, tills IVO avslutade ärendet hösten-19. Nu är det återigen fyra personal/sex demensavdelningar, vilket då innebär att avdelningarna varje natt lämnas helt tomma längre stunder.
- Tänk er att ni som förälder lämnar ert barn på Nattis med den trygga förvisningen att om ditt barn skulle vakna på natten har barnet trygghet i personalen som finns på plats. Den tryggheten har många äldre med demenssjukdom som bor på kommunens boenden inte idag, det finns ingen att

AK AW VM

be om hjälp när Märta 93 år kommer ut från sin lägenhet och undrar var mamma är för Märta behöver gå på toaletten? eller är Märta ledsen och orolig för hon hittar inte sina små barn, hon söker överallt, provar alla dörrar men hittar inte sina barn... Tyvärr är detta den ledsamma verkligheten som sker varje natt då vi inte är tillräckligt bemannade nattetid och måste lämna avdelningarna obemannade för att hjälpa till med larm, dubbelbemanningar osv på andra avdelningar.

- Dagpersonalen fick ingen utökning, det blev snarare tvärtom, de fick stötta varandra på de olika avdelningarna under de mest hektiska timmarna.
- Anställningsstoppet som kommunen infört bidrar inte heller det till hopp om förbättring, snarare tvärtom.
- Vissa ec beviljar inte längre semestrar, oavsett när du lämnar in ansökan, då semestern måste lösas av dina kollegor i gruppen vilket innebär merarbete för dina kollegor som redan sliter så mycket de orkar. Detta uppfattar personalen som en form av härskarteknik, vilken är förbjuden i lag.

Observera att de ovanstående konsekvenserna inte gäller samtliga boenden och enheter i kommunen, det ser olika ut, beroende på många olika orsaker.

Nu lämnar vi över till er att ta ert ansvar för våra gamla och handikappade i kommunen. Vad är ni villiga att göra avkall på? Vi har några förslag:

- se över arvoden till folkvalda ledamöter
- Alla utbildningar och konferenser sker i kommunens egna lokaler på kommunhuset, mat till självkostnadspris.
- Behövs extern utbildning så ska även den ske i kommunens egna lokaler.

Vi är medvetna om att det inte är lätt att vara kommunpolitiker, men desto viktigare att rannsaka sig i sin utövning. Ni, liksom vi, dubbelarbetar. Skillnaden är att ni får skäliga arvoden samt god återhämtningstid. Ni arbetar med parti- och kommunpolitiker som är intresserade av sitt uppdrag och som har lämplig erfarenhet och kompetens för det. Föreställ er istället att alla har en egen agenda och det finns inget gemensamt mål, en ordföranden som utövar härskarteknik vid ex omröstningar, att ni har sittningar på mellan fem och sju timmar, utöver ert ordinarie arbete. Det är så vi har det, omskrivet i äldre- och handikappomsorg.

Vänligen,

Undersköterskor på gränsen till kollaps (och uppsägning)

AL SW #