



Socialnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Stadshuset, Kallingsalen kl. 08:00		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Malin Månsson (S)		
Justeringens plats och tid	Stadshuset, kommunledningsförvaltningen, tisdag 2019-10-15 kl. 17:00		
Underskrifter	Sekreterare	Christoffer Svensson	Paragrafer §§ 222-237
	Ordförande	Therese Åberg (M) ej § 223	Anna Carlbrant (-) § 223
	Justerare	Malin Månsson (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Socialnämndens Arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2019-10-09		
Datum då anslaget sätts upp	2019-10-15	Datum då anslaget tas ned	2019-11-07
Förvaringsplats för protokollet	Ronneby, stadshuset, kommunledningsförvaltningen		
Underskrift	Christoffer Svensson		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter
Therese Åberg (M), ordförande jäv § 223
Anna Carlbrant (-), 1:e vice ordförande
Malin Månsson (S), 2:e vice ordförande
Thomas Svensson (S)
Nicolas Westrup (SD)

Övriga närvarande

Observerande ersättare Nils Nilsson (S)

Tjänstemän
Birgitta Ratcovich, förvaltningschef
Göran Fridh, verksamhetschef
Else-Mari Emilsson, enhetschef
Ywonne Ödman, enhetschef
Christoffer Svensson, kommunsekreterare



Socialnämndens Arbetsutskott

Ärendelista

§ 220	Val av justerare	4
§ 222-233	Sekretess	5-19
§ 234	Riktlinjer för ekonomiskt bistånd	20
§ 235	Flödesschema samt redovisning av statistik mellan arbetsmarknadsenheten och socialförvaltningen	21
§ 236	Redovisning öppna jämförelser ekonomiskt bistånd	25
§ 237	Övriga frågor	26



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 220

Val av justerare

Malin Månsson (S) utses till att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 222

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 223

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 224

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 225

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 226

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 227

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 228

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 229

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 230

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 231

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 232

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 233

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 234

Riktlinjer för ekonomiskt bistånd

Sammanfattning

Verksamhetschef Göran Fridh och enhetschef Ywonne Ödman går igenom riktlinjer för ekonomiskt bistånd.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Therese Åberg (M), Anna Carlbrant (-), Malin Månsson (S), Thomas Svensson (S) och Nicolas Westrup (SD).

Yrkande

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att arbetsutskottet noterar ärendet till protokollet samt skickar det vidare till socialnämnden för vidare information.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämndens arbetsutskott bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott noterar ärendet till protokollet samt skickar det vidare till socialnämnden för vidare information.

Exp:

Socialnämnden

Göran Fridh, verksamhetschef

Ywonne Ödman, enhetschef

Socialnämndens Arbetsutskott

§ 235

Flödesschema samt redovisning av statistik mellan arbetsmarknadsenheten och socialförvaltningen

Sammanfattning

Bakgrund

Försörjningsenheten har under 2019 genomfört en stor förändring av sin verksamhet. I februari 2019 infördes möjligheten att söka försörjningsstöd digitalt s k E-ansökan. Samtidigt lades arbete om så att ett antal handläggare enbart skulle arbeta med att ge stöd till egen försörjning och följa upp enskildas aktivitet mot egen försörjning. Inledningsvis arbetade 7 st handläggare med planering, uppföljning. Under våren överfördes en av dessa till arbetet med handläggning av ansökningar om försörjningsstöd. Detta var nödvändigt för att inom rimlig tid kunna handlägga ansökningar om försörjningsstöd

Socialnämnden har begärt en redovisning av hur Försörjningsenheten arbetar med upp-följning, stöd till egen försörjning och hur enheten samverkar med kommunens arbetsmarknadsenhet.

Nuläge

Försörjningsenheten har 14 st handläggartjänster.

Åtta av dessa arbetar med att handlägga och fatta beslut om försörjningsstöd. Varje månad ansöker ca 450-475 hushåll om försörjnings-stöd och handläggarna fatta ca 1200 överklagningsbara beslut per månad. Utöver detta handlägger gruppen förmedlingsmedel och dödsboanmälningar, bostadslösa och avhysningar.

Övriga sex handläggare, s k planeringshandläggare, arbetar med att bedöma och följa upp enskildas rätt till bistånd utifrån deras aktivitet. Planeringshandläggarna arbetar även i samverkan med bla Arbetsmarknadsenheten att utforma en plan för varje individs väg mot egen försörjning. Utöver detta så utreder planeringshandläggarna utredningar om egen boendekostnad för vuxna ungdomar mellan 18 – 25 år. I september har 654 individer en pågående planeringsinsats. Sedan februari har 1 011 planeringsinsatser startats och 387 avslutats.



Socialnämndens Arbetsutskott

Planeringshandläggarnas uppdrag

Planeringshandläggarnas uppdrag kan grovt delas upp i två delar;

1. Att bedöma alla vuxna individers rätt till bistånd utifrån tidigare och nuvarande aktivitet, sysselsättning

Planeringshandläggarna har till uppgift att träffa alla vuxna individer som gör en nyansökan om försörjningsstöd. Vid besöket bedömer handläggaren om personen utifrån sin nuvarande och tidigare sysselsättning, aktivitet har rätt till bistånd. Planeringshandläggarens bedömning ligger till grund för ekonomihandläggarens beslut om bistånd.

Planeringshandläggaren ska även med en personlig kontakt följa upp alla vuxna individers rätt till bistånd utifrån om personer följer den genomförande plan som upprättats. Uppföljningen sker med olika tidsintervall beroende på den enskildes situation. Uppföljning är ofta kopplad till en förändring i personen aktiviteter t ex sjukskrivning upphör, arbetsmarknadsutbildning avslutas, praktikplats avslutas mm.

Planeringshandläggaren följer även löpande upp personer rätt till bistånd utifrån informationen om närvaro, deltagande i sysselsättning aktivitet från anordnare av insats.

Planeringshandläggarens bedömning ligger till grund för ekonomihandläggarens beslut om bistånd.

Varje Planeringshandläggare har i nuläget ca 110-125 personer att följa upp.

2. Att upprätta en plan för alla vuxna individers väg till en egen försörjning

Planeringshandläggarna ska vid nybesöket bedöma om individen är i behov av arbetsmarknadsinsatser eller om personer rätt till bistånd grundar sig på andra förhållande än arbetslöshet t ex sjukdom, föräldraledighet, behov av missbruksvård mm.

För de individer som inte är arbetslösa ska Planeringshandläggarna upprätta en genomförandeplan där den enskildes väg till egen försörjning ska planeras. I planen ska anges vad den enskilde ska göra och syftet med aktiviteten t ex söka barnomsorgsplats, ansöka om aktivitetsersättning, genomgå missbruksbehandling mm.

Arbetslösa bokas in på ett s k Introduktionsblock på Arbetsmarknadsenheten. Introduktions-blocket är en dag där den enskilde får information om möjliga



Socialnämndens Arbetsutskott

insatser från arbetsmarknads-enheten och AF. I samråd med den enskilde lämnar Arbetsmarknadsenheten ett förslag till aktivitet till planeringshandläggaren. Efter introduktionsblocket ska planeringshandläggaren ta ställning förslaget och tillsammans med den enskilde upprätta en genomförande plan. I planen ska anges vad den enskilde ska göra, vilka insatser hen ska delta i och på vilket sätt den enskilde ska söka arbete. Genomförandeplanerna ska löpande kompletteras och förändras i samband med uppföljningar.

Flödeschema över Planeringshandläggarnas uppdrag Bilaga 1

Samverkan med Arbetsmarknadsenheten

- Introduktionsblock

Arbetsmarknadsenheten genomför var 14:e dag ett s.k. introduktionsblock för arbetslösa försörjningsstödstagare. Vid varje tillfälle tas 25-40 individer emot under en heldag. De får information om möjliga aktiviteter och individuell rådgivning. Ett förslag till fortsatt aktivitet tas fram av Arbetsmarknadsenheten i samråd med den enskilde. Förslaget redovisas av Arbetsmarknadsenheten till Planeringshandläggaren och Arbetsförmedlingen vid ett tillfälle. Syftet med ett gemensamt möte är en och samma genomförande plan till individen.

- Aktivitet sysselsättning via arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten kan i egen regi erbjuda ett antal olika insatser, aktiviteter. För några av aktiviteterna krävs ett beslut av AF. En del aktivitet bedrivs i projektform där deltagarna måste uppfylla projektets krav. En sammanställning av AME:s insatser, aktiviteter finns i bilaga 2. Flera av AME:s insatser riktar sig även till andra målgrupper än försörjningsstödstagare. En bedömning av antalet försörjningsstödstagare AME kan ta emot i sina insatser finns i Bilaga 3

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Therese Åberg (M), Anna Carlbrant (-), Malin Månsson (S), Thomas Svensson (S) och Nicolas Westrup (SD).

Yrkande

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att arbetsutskottet noterar ärendet till protokollet samt skickar det vidare till socialnämnden för vidare information.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämndens arbetsutskott bifaller detsamma.



Socialnämndens Arbetsutskott

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott noterar ärendet till protokollet samt skickar det vidare till socialnämnden för vidare information.

Exp:

Socialnämnden

Göran Fridh, verksamhetschef

Ywonne Ödman, enhetschef

Socialnämndens Arbetsutskott

§ 236

Redovisning öppna jämförelser ekonomiskt bistånd

Sammanfattning

Verksamhetschef Göran Fridh och enhetschef Ywonne Ödman presenterar en redovisning av öppna jämförelser avseende ekonomiskt bistånd.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Therese Åberg (M), Anna Carlbrant (-), Malin Månsson (S), Thomas Svensson (S) och Nicolas Westrup (SD).

Yrkande

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera ärendet till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämndens arbetsutskott bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott noterar ärendet till protokollet.

Exp:

Göran Fridh, verksamhetschef

Ywonne Ödman, enhetschef



Socialnämndens Arbetsutskott

§ 237

Övriga frågor

Sammanfattning

Föreligger inga övriga frågor vid dagens sammanträde.

Exp:

Akten