

## Vård-och omsorgsnämnden

Plats och tid Ronnebysalen, kl. 09.00-12.45 ajournering § 113, 118

Beslutande Ledamöter  
Se särskild förteckning

Ersättare  
Se särskild förteckning

Övriga närvarande Se särskild förteckning

Justerare

Justeringens plats och tid Stadshuset, Kommunledningsförvaltningen den 5 oktober 2020 kl. 13.00

Underskrifter

Sekreterare

Herman Persson

Paragrafer

§§ 111-129

Ordförande

Anders Lund (M)

Justerare

Annette Rydell (S)

---

### **ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Vård-och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum 2020-09-30

Datum då anslaget sätts upp 2020-10-05

Datum då anslaget tas ned 2020-10-27

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby

Underskrift

Herman Persson

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Vård-och omsorgsnämnden

### Närvarolista

#### Beslutande

Ledamöter	Anders Lund (M), Ordförande Susanne Petersson (C), 1:e vice ordförande Annette Rydell (S), 2:e vice ordförande Carina Aulin (SD) Sandra Bergkvist (SD) Ingrid Carlsson (M) Börje Johansson (S) Agnetha Wildros (S) Christer Åkesson (S) Rickard Evaldsson (M)
Tjänstgörande ersättare	Marianne Thorell (L) tjänstgör för Kerstin Johansson (L) Yvonne Olsson (SD) tjänstgör för Sara Jansson (SD) Christer Hallberg (S) tjänstgör för Mohammed Teeti (V) §§ 114-121

#### Övriga närvarande

Frånvarande	Kerstin Johansson (L) Mohammed Teeti (V) Sara Jansson (SD) Johannes Chen (M) Jimmy Gren (S) Gina Hellberg Johansson (SD) Ingrid Karlsson (S) Erika Palmstedt (KD) Jennie Risberg (M) Magnus Stridh (SD) Kristina Valtersson (C) Pia Zickbauer Svabre (S) Elisabeth Backström (S)
Tjänstemän	Carina Ringtun, t f förvaltningschef Maria Sevestedt, verksamhetschef Kerstin Persson Gren, enhetschef, §§ 117-118 Jane Wennerdahl Nilsson, ekonom, §§ 111-113 Julia Brorsson, kommunjurist, § 115 Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 116 Herman Persson, nämndsekreterare

**Vård-och omsorgsnämnden**

**Ärendelista**

§ 111 Dnr 2020-000011 739	5
Fastställande av dagordning .....	5
§ 112 Dnr 2020-000013 739	6
Val av justerare .....	6
§ 113 Dnr 2020-000061 040	7
Tertial II.....	7
§ 114 Dnr 2020-000132 739	9
Förslag till beslut om anställningsstopp och inköpsstopp av varor och tjänster .....	9
§ 115 Dnr 2020-000201 730	11
Delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden .....	11
§ 116 Dnr 2020-000219 730	13
Förslag till beslut om vaccinering av personal mot säsongsinfluensa .....	13
§ 117 Dnr 2020-000125 730	16
Förslag till beslut om handlingsplan för integrationsarbete .....	16
§ 118 Dnr 2020-000153 730	18
Redovisning: Konsekvensanalys av omorganisation av Höstsol .....	18
§ 119 Dnr 2020-000156 730	22
Utredning om att verksamheten själva skriver kontrakt med hyresgäster i offentligt drivna boenden.....	22
§ 120 Dnr 2020-000202 739	23
Förslag till beslut om att begära utdrag ur belastningsregistret vid annonsering av tjänster.....	23
§ 121 Dnr 2020-000220 730	25
Uppdatering av författningssamling- Riktlinjer vid utförandet av omvårdnads- och serviceinsatser inom hemtjänsten.....	25
§ 122 Dnr 2020-000227 730	27
Val av två representanter till reglemente trygghetsboende .....	27
§ 123 Dnr 2020-000048 739	28
Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende .....	28
§ 124 Dnr 2020-000206 730	30
Förslag till sammanträdestider KPR 2021 .....	30
§ 125 Dnr 2020-000205 730	32
Förslag till sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden 2021.....	32
§ 126 Dnr 2020-000015 739	34
Aktuellt i verksamheten.....	34
§ 127 Dnr 2020-000017 739	35
Delegationsbeslut .....	35
§ 128 Dnr 2020-000018 739	36
Skrivelser, cirkulär, m.m.....	36
§ 129 Dnr 2020-000021 739	37
Övriga frågor.....	37



Vård-och omsorgsnämnden

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 111

Dnr 2020-000011 739

## **Fastställande av dagordning**

### **Sammanfattning**

Anders Lund (M) ämnar lyfta tilläggsärende med punkt nr 12 på dagordningen: Val av två representanter till reglemente trygghetsboende.

Agnetha Wildros (S) ämnar lyfta fråga angående kostutredningen som redovisades på senaste Kommunfullmäktige under övriga frågor.

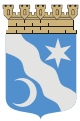
Christer Åkesson (S) ämnar lyfta frågor avseende användande av egna bilar i hemtjänsten samt parkering i Backaryd.

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fastställa dagordningen med tilläggsärende med punkt nr 12 på dagordningen: Val av två representanter till reglemente trygghetsboende.

Agnetha Wildros (S) ämnar lyfta fråga angående kostutredningen som redovisades på senaste Kommunfullmäktige under övriga frågor.

Christer Åkesson (S) ämnar lyfta frågor avseende användning av egna bilar i hemtjänsten samt parkering i Backaryd under övriga frågor.



Vård-och omsorgsnämnden

§ 112

Dnr 2020-000013 739

**Val av justerare**

**Beslut**

Annette Rydell (S) utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll, justering sker den 5 oktober 2020 kl. 1300.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 113

Dnr 2020-000061 040

## **Tertial II**

### **Sammanfattning**

2020 blir ett år som vi kan se tillbaka på med sorg, men också som en lärdom. Vi har arbetat utifrån att hindra covid-19 smittan att drabba våra äldre. Detta har så klart kostat mycket pengar. Vi hoppas genom statsbidrag att få tillbaka en del av det, men vi vet inte ännu hur mycket. För tiden februari-juli 2020 har vi sökt 4 mkr som ersättning för kostnader i samband med corona, och prognosen för augusti-december är ca 3 mkr, alltså totalt 7 mkr. Detta är väldigt ovisst ännu. Vi vet ännu inte hur mycket kompensation vi får.

Antal hemtjänsttimmar har ökat de senaste månaderna. Trenden är mer hemtjänst och mindre boende. Kanske en följd av att så många äldre avlidit i corona på boenden runt om i Sverige.

Hemsjukvården ökar på grund av att många sjuka skickas hem från sjukhuset tidigare än förut, och ännu tidigare under corona pandemin. Det kräver större sjukvårdsinsatser i hemmet och därmed fler sjuksköterskor och undersköterskor som arbetar med svårt sjuka eller döende patienter i hemmet.

Vi har under sommaren arbetat med ställa om platser på Vidablick eftersom Atendo öppnade sitt boende i juli. Detta innebär på sikt en balans i LOV.

### **Bedömning**

Vi behöver arbeta med utbildning och samverkan mellan enhetschefer på ett tydligare sätt och planen var att vi skulle påbörjat detta under våren. Tyvärr har covid-19 pandemin satt stopp för detta. Vi har också en del problem att tillsätta enhetschefstjänster och arbetar mycket för att få en bra organisation. Min bedömning är att, för att få budget i balans, krävs ett arbete med att analysera och genomlysna verksamheten. En del i det arbetet är det projekt kring bemanning som skulle påbörjats 2019-2020, men har fått skjutas upp. Det projektet är nu igång och beräknas implementeras 2021.

Det krävs också ett stort arbete med Lov (Lagen om valfrihet). Enhetscheferna behöver mera stöd i sitt arbete med ekonomi och andra administrativa delar.

### **Förslag till beslut**

Att vård- och omsorgsnämnden beslutar om att godkänna T2 2020.



## Vård-och omsorgsnämnden

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Annette Rydell (S), Angetha Wildros (S), Carina Aulin (SD) och Christer Åkesson (S).

### Yrkanden

Annette Rydell (S) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att återkomma med en ingående analys om varför nämndens kostnader överskrider antagen internbudget med 45 miljoner.

Annette Rydell (S) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera att på grund av osäkerheten kring beläggning av boendeplatser under 2020 ser nämnden en risk att prognosen för LOV- särskilt boende kan generera större underskott.

Annette Rydell (S) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att i övrigt notera redovisningen av Tertial II till protokollet.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Annette Rydells (S) första yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Annette Rydells (S) andra yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Annette Rydells (S) tredje yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att återkomma med en ingående analys om varför nämndens kostnader överskrider antagen internbudget med 45 miljoner.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera att på grund av osäkerheten kring beläggning av boendeplatser under 2020 ser nämnden en risk att prognosen för LOV- särskilt boende kan generera större underskott.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att i övrigt notera redovisningen av Tertial II till protokollet.

---

Bilaga 1: Tertial II

Exp:

Ekonomienheten

Kommunstyrelsen



**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 114

Dnr 2020-000132 739

## **Förslag till beslut om anställningsstopp och inköpsstopp av varor och tjänster**

### **Sammanfattning**

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2020-04-23 § 133

#### Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2019 för Ronneby kommun.
2. Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för ovan nämnda styrelser och nämnder samt enskilda ledamöter i dessa organ.
3. Kommunfullmäktige inför inköps- och anställningsstopp fram till och med 30 september i enlighet med nedan:

1. Anställningsstopp inom samtliga förvaltningar.

Undantag från anställningsstoppet gäller inom utbildning (lärare med behörighet och legitimation, förskollärare och barnskötare), vård- och omsorg (sjuksköterskor, undersköterskor, vårdbiträden, personlig assistans) samt personal inom kostenheten (måltidspersonal, kockar, kokerskor), dock skall även undantagna tjänster prövas av förvaltningschef, så också vikariebehov.

Mer- och övertid beviljas bara i nödfall.

Påbörjade rekryteringar berörs inte av anställningsstoppet.

Prövning av tillsättningar, som inte nämns ovan, görs av kommundirektören.

2. Inköpsstopp av varor och tjänster som inte är direkt nödvändiga för att bedriva verksamheten. Generellt undantagna från inköpsstoppet bör vara varor och tjänster som är direkt kopplade till brukare, elever m. fl, t ex sjukvårdsmaterial, läromedel och matvaror.

De som använder den kommunala servicen skall påverkas i så liten omfattning som möjligt och helst inte alls.

Tjänsteresor prövas av förvaltningschef.

Undantaget är också inköp där verksamheten till stor del bedrivs genom konsultstöd, såsom exploateringsverksamheten och planverksamheten.

Genomlysning av nämndernas övriga kostnader bör göras i närtid.

Beställningar som är gjorda berörs inte.



## Vård-och omsorgsnämnden

3. Externa projekt som kräver kommunal delfinansiering prövas av kommunstyrelsen arbetsutskott.

### Bedömning

Vård- och omsorgsnämnden begär dispens hos kommundirektören av tjänster som är tillsvidareanställningar. Det är endast i de fall som förvaltningen bedömer är av största vikt, och att vi utan en tjänst inte kan utföra de uppgifter som vi enligt lagen är skyldiga till. Förvaltningschefen bedömer anställningar på visstid utifrån enhetschefernas första bedömning.

När det gäller inköp godkänns endast nödvändiga inköp som krävs för att arbetet ska kunna utföras.

Vård- och omsorgsförvaltningen erfar att Kommunfullmäktige kommer att förlänga anställningsstoppet till och med 2020-12-31 och uppmana nämnderna att förlänga inköpsstoppet till och med 2020-12-31 i samband med Kommunfullmäktiges sammanträde den 2020-09-24.

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår besluta att förlänga anställningsstoppet och inköpsstoppet av varor och tjänster som inte är direkt nödvändiga för att bedriva verksamheten till och med 2020-12-31.

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förlänga anställningsstoppet och inköpsstoppet av varor och tjänster som inte är direkt nödvändiga för att bedriva verksamheten till och med 2020-12-31.

Exp:

T f förvaltningschef, Carina Ringtun

Ekonomienheten

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 115

Dnr 2020-000201 730

## **Delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden**

### **Sammanfattning**

I samband med namnbytet på nämnden från Äldrenämnden till Vård- och omsorgsnämnden ("VoO") konstaterades det att en genomgång och uppdatering behövde göras av delegationsordningen. Denna uppgift gavs i uppdrag till förvaltningschefen.

VoO behöver dock också revidera delegationsordningen i enlighet med de förslag om strukturella ändringar som kommunjuristerna tagit fram (och som baseras på SKRs normalförslag).

Samtliga ändringar är markerade i bilagt förslag till delegationsordning. För att se vilka delar som föreslås ändras är det enklast att jämföra delegationsordningarna med varandra. Ursprungsversionen av VoO:s delegationsordning finns som bilaga till tjänsteskrivelsen.

De ändringar som kommunjuristerna föreslår är grundade på en översiktlig genomgång av gällande lagstiftning samt den befintliga delegationsordningen (som inte genomgått en översyn).

Nämnden måste därför föranstalta om ytterligare utredningsarbete där en ändamålsenlig översyn av delegationsordningen sker. En sådan uppgift bör ledas av förvaltningschef (som är ansvarig för att delegationsordningen är uppdaterad) tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp. Även andra med detaljkunskap kan bjudas in att delta i arbetet.

### **Förslag till beslut**

att anta de ändringar som föreslås i vård- och omsorgsnämndens delegationsordning som framgår av bilagan.

att uppdra till förvaltningschefen att närmare se över delegationsordningen i sin helhet för att försäkra sig om att samtliga beslut fattas i enlighet med delegationsordningen.

## Vård-och omsorgsnämnden

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Annette Rydell (S) och Christer Hallberg (S).

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta de ändringar som föreslås i vård- och omsorgsnämndens delegationsordning som framgår av bilagan.

att uppdra till förvaltningschefen att närmare se över delegationsordningen i sin helhet för att försäkra sig om att samtliga beslut fattas i enlighet med delegationsordningen

---

Bilaga 2: Delegationsordning Vård- och omsorgsnämnden

Exp:

T f förvaltningschef, Carina Ringtun

Kommunjuristerna

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 116

Dnr 2020-000219 730

## **Förslag till beslut om vaccinering av personal mot säsongsinfluensa**

### **Sammanfattning**

I augusti 2020 utkom Folkhälsomyndigheten med en rekommendation att vård- och omsorgspersonal vaccineras mot bland annat säsongsinfluensan. Detta utifrån både patientsäkerhet och arbetsmiljö.

Ronneby kommun har avtal med Feelgood Företagshälsa och i det avtalet ingår de rekommenderade vaccinationerna. Kostnaderna finns redovisade nedan.

Vård- och omsorgsnämnden föreslås erbjuda säsongsinfluensavaccin till de medarbetare som önskar det år 2020.

### **Bedömning**

200813 gick Folkhälsomyndigheten ut med en vägledning för vaccination av personal, bilaga 1. Arbetsgivaren har ansvar för arbetsmiljön och ska bl.a. vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. I detta ingår personalens behov av vaccinationer. Vårdgivaren har också ett tydligt ansvar för patientsäkerheten, och genom att erbjuda vaccinationer till personalen kan man minska risken för att patienter utsätts för smitta.

Dessutom utsätts verksamheten för mindre påverkan i samband med epidemier och utbrott om

personalen inte smittas.

VRI – vårdrelaterade infektioner är ett infektionstillstånd som patienter och personal inom vård-och omsorg utsätts för vid behandling, diagnostik eller omvårdnad. Det är av stor vikt att förebygga VRI för både arbetsmiljön och patientsäkerheten.

I vård- och omsorgsförvaltningen finns många multisjuka och/eller äldre patienter som har nedsatt immunförsvar och som utsätts för smittrisk om personal arbetar med endast lite, knappt kännbara symtom. Patienter boende på våra vård- och omsorgsboende, har hemtjänst och/eller har hemsjukvård erbjuds varje år säsongsinfluensavaccin. Varje år vaccinerar hemsjukvården omkring 500 patienter mot säsongsinfluensan. De som vaccineras är de patienter som finns i verksamheten november/december när vaccinering sker. Övriga patienter utsätts för risk om personalen har en infektion och går till arbetet.

## Vård-och omsorgsnämnden

Personal utsätts för risk att bli smittad i sitt arbete genom kollegor, patienter och anhöriga. Vid spridning i en arbetsgrupp kan sjukfrånvaron öka och patientsäkerheten riskeras genom att vård och omsorg ej tillgodoses fullt ut.

De vaccinationer som Folkhälsomyndigheten rekommenderar är:

Influensa (säsongsinfluensa)

Difteri

Hepatit B

Mässling

Röda hund

Vattkoppor

Ronneby kommun har avtal med Feelgood Företagshälsa och de erbjuder via vårt avtal alla dessa vaccinationer.

Kostnad:

Säsongsinfluensa = 440 kr/st för utförande och vaccin

Övriga kostar utförandet 609 kr/gg samt:

Difteri = 152 kr/vaccin

Hepatit B = 245 kr/vaccin

Mässling/Röda hund/Vattkoppor = 164 kr/vaccin

I vård- och omsorgsförvaltningen arbetar enligt nedan (med vård och omsorg) totalt 1067 st personer:

Tillsvidare: 609 st = 267 960 kr

Visstidsanställda månadsavlönade: 46 st = 20 240 kr

Visstidsanställda timavlönade: 412 st = 181 280 kr

Vilket innebär att, om alla 1067 ska erbjudas att vaccineras mot säsongsinfluensan, blir det en kostnad av: 469 480 kr.

Ska alla medarbetare erbjudas även de andra vaccinationerna så blir kostnaden för utförandet:

Tillsvidare: 609 st = 370 881 kr

Visstidsanställda månadsavlönade: 46 st = 28 014 kr

Visstidsanställda timavlönade: 412 st = 250 908 kr

## Vård-och omsorgsnämnden

Totalt om alla erbjuds: 649 803 kr tillkommer gör kostnaden för respektive vaccin.

Ett erbjudande om vaccinering till all personal är att rekommendera men det är en stor process med mycket personal om alla vaccin ska erbjudas innevarande år. Ett första steg är att erbjuda säsongsinfluensa.

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår erbjuda säsongsinfluensavaccin till de medarbetare som önskar det år 2020.

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Annette Rydell (S) och Agnetha Wildros (S).

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiv till att erbjuda säsongsinfluensavaccin för 2020 till medarbetare men har inte möjlighet att finansiera detta inom ram.

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden skickar till Kommunstyrelsen för äskande av finansiering för säsongsinfluensavaccin för 2020.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt första yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt andra yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ställa sig positiv till att erbjuda säsongsinfluensavaccin för 2020 till medarbetare men har inte möjlighet att finansiera detta inom ram.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att skicka till Kommunstyrelsen för äskande av finansiering för säsongsinfluensavaccin för 2020.

Exp:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Katarina Losell

Kommunstyrelsen

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 117

Dnr 2020-000125 730

## **Förslag till beslut om handlingsplan för integrationsarbete**

### **Sammanfattning**

Ronneby kommun har en Integrationsstrategi. Varje förvaltning ska utifrån sin verksamhet göra en handlingsplan med punkter som kan utvärderas och eventuellt kostnadsberäknas. Vård- och omsorgsförvaltningen kan utifrån denna plan arbeta med integration utan extra kostnader. Om särskilda insatser ska göras i integrationsarbetet kan det innebära kostnader.

### **Bedömning**

I vård- och omsorgsförvaltningen måste alla arbeta aktivt med integration och de värderingar som ligger till grund för allt arbete med vård och omsorg i Ronneby kommun. Med handlingsplanen för integration blir det tydligare för cheferna i arbete med värdegrund och integration tillsammans med sin personal.

### **Förslag till beslut**

Att Vård- och omsorgsförvaltningen beslutar att Handlingsplan för integrationsarbetet ska vara ett dokument som alla ska arbeta utifrån.

### **Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Annette Rydell (S).

### **Yrkanden**

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna handlingsplan för integrationsarbete enligt bilaga.

### **Propositionsordning**

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.





**Vård-och omsorgsnämnden**

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna handlingsplan för integrationsarbete enligt bilaga.

---

Bilaga 3: Handlingsplan integrationsstrategi

Exp:

T f förvaltningschef, Carina Ringtun

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 118

Dnr 2020-000153 730

## **Redovisning: Konsekvensanalys av omorganisation av Höstsol**

### **Sammanfattning**

Nämnden gav i uppdrag till förvaltningschef för vård-och omsorgsförvaltningen 2020-05-27 att till nämnden redovisa en konsekvensanalys av omorganisation av Höstsol. Där fanns två frågeställningar som var relevanta att analysera. Nämnden beslutade 2020-08-26 att remittera frågan till Kommunala pensionärsrådet, samt att ge förvaltningschefen i uppdrag att ta fram organisations och budgetförslag i samråd med personal på Höstsol.

### **Bedömning**

Nämnden gav i uppdrag till förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen 2020-05-27 att till nämnden redovisa en konsekvensanalys av omorganisation av Höstsol. Där fanns två frågeställningar som var relevanta att analysera. Nämnden beslutade 2020-08-26 att remittera frågan till Kommunala pensionärsrådet samt att ge förvaltningschefen i uppdrag att ta fram organisations och budgetförslag i samråd med personal på Höstsol.

I föregående redovisning framfördes hur välbelagt Höstsol hade varit under årets sex första månader därtill vilka resurser behöver tillföras till hälso-och sjukvården samt hemtjänsten. Likaså mål och bakgrundbeskrivning på hur ser det ut när den enskilde får en palliativ diagnos.

En bilaga från KPR finns med i ärendet. Där framställer KPR sina tankar kring Ronneby kommuns palliativa vård.

Ett utdrag från KPR. Höstsol måste finnas kvar i någon form med så hemlik miljö som möjligt. Minst en till två platser till den enskilde som av olika skäl inte kan vårdas i hemmet, ska finnas kvar på Höstsol, om den enskilde flyttas från hemmet till Höstsol bör personalen som vårdat patienten i hemmet följa med in till Höstsol.

Onsdagen den 2020-09-16 samlades Höstsols personal för att berätta om sina tankar idéer av en omorganisation av Höstsol. Personalens perspektiv var att ge den enskilde trygghet och omsorg under dygnets alla timmar, samt att ge stöd till närstående. Deras syn på Höstsol var också att det var ett ”andningshål för den närstående”. Den personalen som idag arbetar på Höstsol har en god kompetens genom olika utbildningar och olika lång erfarenhet inom palliativ vård. Personalen relaterade att deras styrka var att

## Vård-och omsorgsnämnden

hjälpa varandra och den enskilde, ”våga finnas där när man har det svårt”. Personalens slutredovisning var att vi inte kan bota den enskilde men vi kan ge ett gott slut. De påtalade också att de var ett väl inarbetat team som mer än gärna har kvar verksamheten som den är idag, men om det inte skulle komma att vara så var de överens om att ett palliativt team i Hälso-och sjukvårdsverksamheten var ett bra alternativ.

Höstsols budget är idag baserat på 0,90 % i täthet efter fyra vårdplatser, vilket generar 3,6 årsarbetare. Budgeten är på cirka 2,1 miljoner gällande personalen och övriga kostnader.

Vård-och omsorgsförvaltningen ser att det finns två förslag

1. Att palliativa patienter/vårdtagare vårdas i det ordinära hemmet.  
-Att ett palliativt team utformas av de undersköterskor som idag arbetar på Höstsol tillsammans med Hälso- och sjukvårdspersonal.
2. Att Höstsol finns kvar i oförändrad form, enligt budget.

### Förslag till beslut

Vård-och omsorgsnämnden föreslås besluta  
att anta alternativ ett eller alternativ två.

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Carina Aulin (SD), Yvonne Olsson (SD), Annette Rydell (S), Christer Åkesson (S), Christer Hallberg (S), Agnetha Wildros (S), Ingrid Carlsson (M) och Börje Johansson (S).

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar

-att palliativa patienter/vårdtagare vårdas i det ordinära hemmet

-att ett palliativt team utformas av de undersköterskor som idag arbetar på höstsol tillsammans med hälso- och sjukvårdspersonal med möjlighet till korttids- eller trygghetsplats.

Annette Rydell (S) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att Höstsol finns kvar i oförändrad form, enligt budget med tillägget att man ämnar återkomma med hur den palliativa vården ska utvecklas även i hemmet.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

## Vård-och omsorgsnämnden

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Annette Rydells (S) yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden avslår detsamma.

Omröstning begärs och följande beslutsordning fastställs:

De som önskar bifalla Anders Lunds (M) yrkande röstar ja.

Den som önskar bifalla Annette Rydells (S) yrkande röstar nej.

### Omröstningsresultat

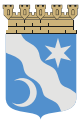
Efter företagen omröstning, i enlighet med nedan, avges åtta (8) ja-röster och fem (5) nej-röster varefter ordföranden finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med ordförande Anders Lunds (M) yrkande.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Anders Lund (M)	X		
Susanne Petersson (C)	X		
Annette Rydell (S)		X	
Ingrid Carlsson (M)	X		
Rickard Evaldsson (M)	X		
Marianne Thorell (L)*	X		
Börje Johansson (S)		X	
Agnetha Wildros (S)		X	
Christer Åkesson (S)		X	
Christer Hallberg (S)*		X	
Carina Aulin (SD)	X		
Yvonne Olsson (SD)*	X		
Sandra Bergkvist (SD)	X		
<b>Totalt</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- att palliativa patienter/vårdtagare vårdas i det ordinära hemmet



Vård-och omsorgsnämnden

- att ett palliativt team utformas av de undersköterskor som idag arbetar på höstsol tillsammans med hälso- och sjukvårdspersonal med möjlighet till korttids- eller trygghetsplats.

**Reservationer**

Annette Rydell (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till sitt eget yrkande.

Agnetha Wildros (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till Annette Rydells (S) yrkande.

Christer Åkesson (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till Annette Rydells (S) yrkande.

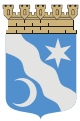
Börje Johansson (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till Annette Rydells (S) yrkande.

Christer Hallberg (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till Annette Rydells (S) yrkande.

Exp:

T f förvaltningschef, Carina Ringtun

Enhetschef, Kerstin Persson Gren



Vård-och omsorgsnämnden

§ 119

Dnr 2020-000156 730

## Utredning om att verksamheten själva skriver kontrakt med hyresgäster i offentligt drivna boenden

### Sammanfattning

Utredningen pågår och resultatet kommer att presenteras vid senare tillfälle.

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Annette Rydell (S).

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_  
Exp:

T f förvaltningschef, Carina Ringtun

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 120

Dnr 2020-000202 739

## **Förslag till beslut om att begära utdrag ur belastningsregistret vid annonsering av tjänster**

### **Sammanfattning**

Vård- och omsorgsförvaltningen har beslutat att alla som ska anställas inom förvaltningen ska uppvisa ett utdrag ur polisens belastningsregister. Syftet är att minska risken för att boende, kunder och medarbetare utsätts för brott som exempelvis stöld. Rutinen gäller för samtliga yrkeskategorier inom Vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområde.

### **Bedömning**

Även om reglering av utdrag ur polisens belastningsregister inte finns i författningen för Vård- och omsorgsverksamhet, kan nämnden begära ut utdrag av personal vid anställning. Detta tillämpas i vissa kommuner och fungerar på samma sätt, som när personal anställs till exempel för LSS boende eller inom utbildningsverksamheter för barn och ungdomar.

### **Förslag till beslut**

Att vård- och omsorgsnämnden inför en rutin för att begära utdrag ur Polisens belastningsregister vid nyanställning av samtlig personal inom Vård- och omsorgsförvaltningen. Lämpligt är att använda det utdrag som gäller för arbete med barn och ungdomar i förskola och skola.

### **Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Annette Rydell (S), Carina Aulin (SD), Agnetha Wildros (S) och Ingrid Carlsson (M).

### **Yrkanden**

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden inför en rutin för att begära utdrag ur polisens belastningsregister vid nyanställning av samtlig personal inom Vård- och omsorgsförvaltningen.

### **Propositionsordning**

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.



Vård-och omsorgsnämnden

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att införa en rutin för att begära utdrag ur polisens belastningsregister vid nyanställning av samtlig personal inom vård- och omsorgsförvaltningen.

---

Bilaga 4: Rutin för utdrag ur polisens belastningsregister

Exp:

T f förvaltningschef, Carina Ringtun



**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 121

Dnr 2020-000220 730

## **Uppdatering av författningssamling- Riktlinjer vid utförandet av omvårdnads- och serviceinsatser inom hemtjänsten**

### **Sammanfattning**

Utifrån att frågan om fönsterputsning lyfts önskar förvaltningen ha en dialog med vård- och omsorgsnämnden kring det faktum att det står med som insats under ”städning” i Riktlinjer vid utförandet av omvårdnads- och serviceinsatser inom hemtjänsten.

Riktlinjerna var sist uppe för revidering i nämnden 2016-06-15 §77.

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta ge vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att se över och revidera Riktlinjer vid utförandet av omvårdnads- och serviceinsatser inom hemtjänsten.

### **Bedömning**

Utifrån att frågan om fönsterputsning lyfts önskar förvaltningen ha en dialog med vård- och omsorgsnämnden kring det faktum att det står med som insats under ”städning” i Riktlinjer vid utförandet av omvårdnads- och serviceinsatser inom hemtjänsten.

Det finns bekymmer kopplat till utförandet av fönsterputsning som en del i insatsen städning. Detta då det, enligt förvaltningens tolkning, inte ska bytas ut mot städning utan utföras utöver städ insatsen 2 gånger/år. Det står inte heller, eller finns beskrivet, i några dokument hur lång tid det får ta för utförandet eller mängden fönster som rimligen kan putsas. Ett stort bekymmer är även arbetsmiljöaspekten för personalen som ska utföra insatsen.

Då det dessutom är mer än 4 år sedan en översyn gjordes är bedömningen att riktlinjerna hade behövts ses över i sin helhet och revideras. Riktlinjerna var sist uppe för revidering i nämnden 2016-06-15 §77.

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta ge vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att se över och revidera Riktlinjer vid utförandet av omvårdnads- och serviceinsatser inom hemtjänsten.

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta ge vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att se över och revidera Riktlinjer vid utförandet av omvårdnads- och serviceinsatser inom hemtjänsten.



## Vård-och omsorgsnämnden

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Carina Aulin (SD), Agnetha Wildros (S), Annette Rydell (S) och Yvonne Olsson (SD).

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ge vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att se över Riktlinjer vid utförandet av omvårdnads- och serviceinsatser inom hemtjänsten samt att återkomma till nämnden i december 2020.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ge vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att se över Riktlinjer vid utförandet av omvårdnads- och serviceinsatser inom hemtjänsten samt att återkomma till nämnden i december 2020.

---

Exp:

Verksamhetschef, Maria Sevestedt

T f förvaltningschef, Carina Ringtun

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 122

Dnr 2020-000227 730

## **Val av två representanter till reglemente trygghetsboende**

### **Sammanfattning**

Vård- och omsorgsförvaltningen har utsett tre medarbetare som representanter för att arbeta fram reglemente till trygghetsboende. Förvaltningen önskar att även två politiker från nämnden ska utses för att medverka i arbetet.

### **Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Annette Rydell (S).

### **Yrkanden**

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden utser Anders Lund (M) och Annette Rydell (S) som representanter vid framtagande av reglemente trygghetsboende.

### **Propositionsordning**

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse Anders Lund (M) och Annette Rydell (S) som representanter vid framtagande av reglemente trygghetsboende.

Exp:

Nämndens ordförande, Anders Lund (M)

Nämndens andra vice ordförande, Annette Rydell (S)

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 123

Dnr 2020-000048 739

## **Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende**

### **Sammanfattning**

Föreligger månadsrapport avseende placerings system för vård- och omsorgsboende.

Antal som väntar på verkställighet av placeringsbeslut 2020-09-18 är 5 personer.

Vård- och omsorgsnämnden föreslås notera informationen till protokollet.

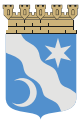
### **Bedömning**

Föreligger månadsrapport avseende placerings system för vård- och omsorgsboende.

Rapporten avser redovisade antal 2020-09-18:

Antal personer som väntar på placering	5
Antal av de ovanstående 5 personerna:	
Som ännu inte fått ett skäligt erbjudande om placering	0
Som vistas på kortidsverksamheten	0
Som väntar på somatisk boende	4
Som väntar på demensboende	1
Där kommunen vid rapportens skapande riskerar	
Vitesföreläggande	0

Vård- och omsorgsnämnden föreslås notera informationen till protokollet.



## Vård-och omsorgsnämnden

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås notera informationen till protokollet

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

---

Exp:

LOV-samordnare, Annette Timan

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 124

Dnr 2020-000206 730

## **Förslag till sammanträdestider KPR 2021**

### **Sammanfattning**

Nedan sammanfattas förslag till sammanträdestider för KPR 2021:

Torsdag 2021-02-25

Torsdag 2021-03-25

Torsdag 2021-05-27

Torsdag 2021-09-30

Torsdag 2021-10-28

Torsdag 2021-11-25

Sammanträdena föreslås börja kl. 08.30 och äga rum i Hobysalen

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås anta ovanstående förslag till sammanträdestider för KPR 2021.

### **Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Åkesson (S).

### **Yrkanden**

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- omsorgsnämnden beslutar att anta sammanträdestider för KPR 2021 enligt ovan med ändringen att novembersammanträdet ändras till torsdagen den 2021-11-18.

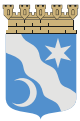
### **Propositionsordning**

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### **Beslut**

Vård och omsorgsnämnden beslutar att anta följande sammanträdestider för KPR 2021:

Torsdag 2021-02-25



Vård-och omsorgsnämnden

Torsdag 2021-03-25

Torsdag 2021-05-27

Torsdag 2021-09-30

Torsdag 2021-10-28

Torsdag 2021-11-18

Sammanträdena kommer att börja kl. 08.30 och äga rum i Hobysalen.

---

Exp:

Kommunala Pensionärsrådet

Vård- och omsorgsförvaltningen

Kanslienheten

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 125

Dnr 2020-000205 730

**Förslag till sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden 2021**

**Sammanfattning**

Nedan sammanfattas förslag till sammanträdestider för Vård- och omsorgsnämnden 2021:

Onsdag 2021-01-27

Onsdag 2021-02-24

Onsdag 2021-03-24

Onsdag 2021-04-21

Onsdag 2021-05-26

Onsdag 2021-06-16

Onsdag 2021-08-25

Onsdag 2021-09-29

Onsdag 2021-10-27

Onsdag 2021-11-24

Onsdag 2021-12-15

Samtliga sammanträden föreslås börja klockan 09.00 och äga rum i Listerbysalen.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås anta ovanstående förslag till sammanträdestider för 2021.

**Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

**Yrkanden**

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.





**Vård-och omsorgsnämnden**

**Propositionsordning**

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

**Beslut**

Vård och omsorgsnämnden beslutar att anta följande sammanträdestider för 2021:

Onsdag 2021-01-27

Onsdag 2021-02-24

Onsdag 2021-03-24

Onsdag 2021-04-21

Onsdag 2021-05-26

Onsdag 2021-06-16

Onsdag 2021-08-25

Onsdag 2021-09-29

Onsdag 2021-10-27

Onsdag 2021-11-24

Onsdag 2021-12-15

Samtliga sammanträden kommer att börja klockan 09.00 och äga rum i Listerbysalen.

\_\_\_\_\_  
Exp:

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsförvaltningen

Kanslienheten

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 126

Dnr 2020-000015 739

## **Aktuellt i verksamheten**

### **Sammanfattning**

T f förvaltningschef Carina Ringtun föredrar aktuellt i verksamheten.

- Besöksförbud för vård- och omsorgsboenden upphävs från 1 oktober 2020
- Rekrytering av ny förvaltningschef pågår
- Ny verksamhetschef HSL börjar i oktober 2020

### **Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

### **Yrkanden**

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### **Propositionsordning**

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

T f förvaltningschef, Carina Ringtun

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 127

Dnr 2020-000017 739

## **Delegationsbeslut**

### **Sammanfattning**

Följande delegationsbeslut återrapporteras till nämnden:

- Namnteckningsprov
- Hemtjänsttimmar i ordinärt boende 2007-2020
- Biståndsbeslut till och med augusti 2020
- Remissvar Ordförandebeslut – Remiss avseende förslag till nya föreskrifter om besök i särskilda boendeformer för äldre under Covid-19-pandemin.
- Avskrivning av dödsboanmälan och bouppteckningar

### **Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M)

### **Yrkanden**

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### **Propositionsordning**

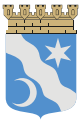
Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Vård- och omsorgsförvaltningen, Lena Tingdahl



Vård-och omsorgsnämnden

§ 128

Dnr 2020-000018 739

## Skrivelser, cirkulär, m.m.

### Sammanfattning

Följande skrivelser, cirkulär m.m. föreligger inför sammanträdet:

- Protokoll samverkansnämnden i Blekinge 2020-08-28 §§ 42-57
- Cirkulär 20:37 från SKR
- Folkhälsomyndigheten - Rekommendationer vid besök i särskilda boenden för äldre under Covid-19
- Tillståndsbevis IVO – Stenåsa omsorg AB
- Inbjudan/kallelse med anledning av grundläggande granskning 2020
- IVO – Underrättelse och begäran om handlingar och uppgifter

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

---

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 129

Dnr 2020-000021 739

## Övriga frågor

### Sammanfattning

Agnetha Wildros (S) lyfter fråga angående kostutredningen som redovisades på senaste Kommunfullmäktige. –Vård- och omsorgsnämnden inväntar justering av fullmäktiges protokoll.

Christer Åkesson (S) lyfter fråga avseende användning av egna bilar i hemtjänsten, tidigare har förvaltningen lämnat beskedet att användning av egna bilar i hemtjänsten förekommer i väldigt få fall, Christer Åkesson erfar att det inte stämmer och önskar ett fylligare svar, företrädevis skriftligt. Förvaltningen föreslås se över utbetalningar för användande av egen bil.

Christer Åkesson (S) lyfter fråga avseende parkering i Backaryd. Problemet är i dagsläget begränsat på grund av Covid-19, Ronnebyhus har i uppdrag att bygga parkering.

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Åkesson (S) och Agnetha Wildros (S).

### Yrkanden

Christer Åkesson (S) yrkar att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att se över utbetalningar för användande av egen bil inom hemtjänsten med återrapportering vid nästkommande sammanträde.

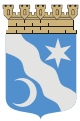
### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att se över utbetalningar för användande av egen bil inom hemtjänsten med återrapportering vid nästkommande sammanträde.

Exp:



Vård-och omsorgsnämnden

T f förvaltningschef, Carina Ringtun  
IKT-samordnare, Pernilla Haraldsson

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
VÅRD-OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
Taxor och avgifter	-1 004	-175	-313	-175	-228	-280	
LOV hemtjänst egen regi	-91 721	-90 597	-90 777	-90 597	-61 159	-91 574	
Avgifter hemtjänst	-8 162	-7 821	-9 064	-7 821	-6 050	-9 070	
Avgifter Säbo	-4 030	-4 415	-4 008	-4 415	-2 697	-4 044	
Avgifter HSL		-315	-315	-315	-87	-174	
Avgifter larm	-1 748	-1 750	-1 812	-1 750	-1 222	-1 831	
Hyror	-18 612	-19 468	-19 058	-19 468	-12 376	-18 398	
Projektintäkter	-2 503		-3 571		-246	-5 195	
Övriga intäkter	-3 953	-2 802	-6 587	-2 802	-12 589	-14 254	
<b>Summa intäkter</b>	<b>-131 733</b>	<b>-127 343</b>	<b>-135 505</b>	<b>-127 343</b>	<b>-96 655</b>	<b>-144 820</b>	
Personalkostnader	343 316	328 480	345 665	329 134	234 356	351 423	
Lokalkostnader	37 782	36 657	36 513	36 653	24 781	37 443	
LOV köp av hemtjänst	95 489	92 697	96 651	92 697	66 468	99 882	
-varav LOV egen regi	91 487	92 697	90 777	92 697	61 049	91 464	
-varav LOV extern regi	4 003		5 874		5 418	8 418	
LOV köp av säbo			3 000		1 224	3 744	
-varav LOV extern regi			3 000		1 224	3 744	
Larm	3 350	2 754	2 727	2 754	1 852	2 760	
Tekniska hjälpmedel	12 506	11 420	11 724	11 420	7 656	11 607	
Betalningsansvar		50		50			
Inhyrd personal	960	360	275	360	121	121	
Projektkostnader	705		3 571		246	5 195	
Övriga kostnader	27 771	27 962	26 392	27 966	21 914	34 099	
<b>Summa kostnader</b>	<b>521 880</b>	<b>500 380</b>	<b>526 518</b>	<b>501 034</b>	<b>358 617</b>	<b>546 274</b>	
Avskrivningar	1 768	2 569	2 569	2 569	1 366	2 145	
Internränta	114	149	149	149	76	138	
<b>RESULTAT</b>	<b>392 029</b>	<b>375 755</b>	<b>393 731</b>	<b>376 409</b>	<b>263 405</b>	<b>403 737</b>	<b>369 447</b>

Bilagga 1

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
VÅRD-OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS NETTOKOSTNAD PER VERKSAMHET

	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
Nämnden	1 289	1 204	1 040	1 204	654	973	
Finansierade projekt	-1 798			0	0	0	
Hemtjänst	32 982	29 628	34 013	29 641	26 232	40 975	
Särskilt boende	193 681	180 456	187 481	180 463	123 854	186 992	
Sjukvård	30 467	29 507	30 271	29 901	21 465	31 466	
Rehab	22 504	23 077	22 830	23 295	14 456	21 936	
Utbildning undersköterskor	547	902	902	902	0	369	
Vård och omsorgsförvaltning	11 787	12 728	11 854	12 750	5 518	12 572	
Kvalite- och förbättringsarb	124	250	250	250	0	250	
Myndighetsutövning	100 448	98 003	105 090	98 003	71 225	108 204	
<b>Nettokostnad</b>	<b>392 029</b>	<b>375 755</b>	<b>393 731</b>	<b>376 409</b>	<b>263 405</b>	<b>403 737</b>	



#### KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Vård - och omsorgsnämnden redovisar ett underskott motsvarande 27 328 tkr.

Anledningen till differensen mellan T1 och T2 är delvis den pandemin som vi fortfarande lever med. Vi har sökt och kommer att söka kompensation för covid-19 kostnader hos Socialstyrelsen. Det är svårt att beräkna allt som varit merkostnader, men vi har räknat med viss extrapersonal, skyddsmaterial, ökade kostnader för provtagning, kohortvård och andra kostnader som vi inte vanligtvis skulle haft under perioden. Antagande att statsbidragsintäkt uppgår till ca 50 % av merkostnaderna. Den största osäkerheten är hur det blir resten av året.

Vi har rekryterat in mycket extrapersonal, för att täcka upp för personal som arbetar med smittade i vårt covid-19 team. De som under våren rekryterades fick också en utbildning för att kunna gå in i vårdarbetet. Där fick dessa personer betalt under sin utbildningstid.

Under pandemin har vi varit tvungna att hyra fler bilar, bland annat för covid-19 teamet.

Vi har haft två enhetschefer i stället för en i beredskap under sommaren.

Förutom pandemin har vi även det vardagliga, med sjukskrivningar och framförallt svårigheten att ersätta sjuka chefer. Vi några långtidssjukskrivningar, där vi har fått merkostnader och kommer att ha under rehabiliteringsfasen framöver.

Även LOV köp av hemtjänststimmar bidrar till underskottet, både på helår och en försämring av prognos jämfört med T1 då antalet hemtjänststimmar har ökat, främst under tertial 2, maj-aug. För LOV särskilt boende (Attendo) ser vi också en försämrad prognos mot T1, då Attendo belagt delar av huset i snabbare takt än förväntat. Dock så har omställning av platser genomförts under våren/sommaren 2020 samt så ska ny omställning påbörjas under hösten 2020 för att delvis kompensera detta.

Restriktivitet har gällt vad gäller inköp, förutom det som krävs för att personalen ska kunna utföra sitt arbete.

Stora kostnader i samband med utbetalningar efter avstämning vid årsarbetstidsavtalets upphörande vid årsskiftet 2019/2020 samt utbetalningar av sparade semesterdagar vid anställnings avslut.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
VÅRD-OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN (C100)

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)
Taxor och avgifter						
Övriga intäkter						
<b>Summa intäkter</b>						
Personalkostnader	1 199	1 110	950	1 110	633	943
Övriga kostnader	90	94	90	94	21	30
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 289</b>	<b>1 204</b>	<b>1 040</b>	<b>1 204</b>	<b>654</b>	<b>973</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>1 289</b>	<b>1 204</b>	<b>1 040</b>	<b>1 204</b>	<b>654</b>	<b>973</b>

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Färre antal ledamöter på nämndens möten.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
VÅRD-OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR FINANSIERADE PROJEKT OCH PRESTATIONSMEDEL (C508)

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)
<b>Intäkter</b>						
Förstärkning av Äldreomsorg	-1 798					
Äldreomsorgslyftet	-169					-1 624
Ensamhet och demens			-2 162		-27	-2 162
Kvalitet/effektivitet Äldre i fokus			-599		-27	-599
Prestationsmedel 2014	-475		-704		-191	-704
Bemanningsats personal	-47					
Läkemedel Äldre	-13		-10			-10
Valfrihet enligt LOV			-96			-96
<b>Summa intäkter</b>	<b>-2 502</b>		<b>-3 571</b>		<b>-245</b>	<b>-5 195</b>
<b>Kostnader</b>						
Äldreomsorgslyftet	169					1 624
Ensamhet och demens			2 162		27	2 162
Kvalitet/effektivitet Äldre i fokus			599		27	599
Prestationsmedel 2014	475		704		191	704
Bemanningsatsning	47					
Läkemedel Äldre	13		10			10
Valfrihet enligt LOV			96			96
<b>Summa kostnader</b>	<b>704</b>		<b>3 571</b>		<b>245</b>	<b>5 195</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-1 798</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI**

Förvaltningen har sökt medel för att arbeta med projekt under 2020; Ensamhet och demens samt Kvalitet och effektivitete/Teknik i välfärden. För att kunna arbeta med projektet har en projektledare satts in från verksamheten, som driver projektet under 2020. Pengarna måste användas under 2020.

Statsbidrag har sökts för utbildning av undersköterskor. Utbildningen påbörjas under oktober 2020.

Prestationsmedel 2014, Läkemedel äldre samt Valfrihet enligt LOV beräknas tas i anspråk under 2020.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
VÅRD-OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR HEMTJÄNST (C509)

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)
Taxor och avgifter	-346		-238		-132	-183
LOV hemtjänst egen regi	-91 721	-90 597	-90 777	-90 597	-61 159	-91 574
Avgifter hemtjänst	-8 162	-7 821	-9 064	-7 821	-6 050	-9 070
Avgifter larm	-1 748	-1 750	-1 812	-1 750	-1 222	-1 831
Hyror	-85	-86	-86	-86	-57	-86
Övriga intäkter	-256	-140	-1 107	-140	-1 427	-1 434
<b>Summa intäkter</b>	<b>-102 317</b>	<b>-100 394</b>	<b>-103 084</b>	<b>-100 394</b>	<b>-70 047</b>	<b>-104 178</b>
Personalkostnader	120 677	115 989	122 583	116 002	85 516	129 264
Lokalkostnader	2 317	2 257	2 199	2 257	1 436	2 187
Larm	2 124	2 272	2 232	2 272	1 484	2 227
Övriga kostnader	9 800	8 913	9 492	8 913	7 559	11 026
<b>Summa kostnader</b>	<b>134 919</b>	<b>129 431</b>	<b>136 506</b>	<b>129 444</b>	<b>95 995</b>	<b>144 704</b>
Avskrivningar	354	557	557	557	267	417
Internränta	26	34	34	34	17	32
<b>RESULTAT</b>	<b>32 982</b>	<b>29 628</b>	<b>34 013</b>	<b>29 641</b>	<b>26 232</b>	<b>40 975</b>
<b>VERKSAMHETSMÅTT/PLANERINGSMÅTT</b>						
	<b>Bokslut 2019</b>	<b>Budget 2020 (T1)</b>	<b>Prognos T1 2020</b>	<b>Budget 2020 (T2)</b>	<b>Utfall T2 2020</b>	<b>Prognos 2020 (T2)</b>
Antal vårdtagare	1053 (761)				960 (759)	
-därav 85 år och däröver	490 (353)				460 (359)	
-därav icke ålderspensionärer	75 (52)				65 (53)	
Anhörigvård	17 (13)				12 (9)	
Trygghetslarm	1138 (932)				1096 (960)	
Matdistribution	567 (439)				595 (507)	
Hemtjänsttimmar	260 663		261148		265185	
Nattinsatser	197 (114)				182 (131)	
Upplevd kvalitet i hemtj						

Utfall är ackumulerat under perioden, inom parantes är ögonblicksbild den siste dagen i aug.

## KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Verksamhet 509 prognostiserar ett underskott på 11 334 tkr.

Underskottet utgörs bland annat av att ett par enhetschefer har slutat och nya har haft introduktion innan ordinarie chef slutat vilket betyder att det har gått ut dubbla löner för den perioden. Detta kompenseras till viss del av längre sjukfrånvaro utan ersättare.

Covid 19 har föranlett smittspårning. För att detta ska ha varit möjligt har mycket övertid gått ut, då enhetschefer varit tvungna att arbeta sent på kvällen för att lokalisera alla medarbetare som varit i kontakt med smittad vårdtagare, sedan även ta kontakt efter att provresultat inkommit.

Vi ser även en markant ökad kostnad för mattransporter. Detta kan till viss del bero på att fler personer har matabonnemang då dagcentraler ej längre erbjuder matsservering samt pga covid-19, ex Gläntan stängd.

Samtliga hemtjänstgrupper prognostiserar ett sämre resultat än T1. Vi ser en stor ökning i antal hemtjänsttimmar och således ett behov av att rekrytera fler medarbetare. Detta i kombination med att vi måste säkra upp frånvaro pga Covid 19 med överrekryteringar vilket innebär en stor ökning i personalkostnader.

Flera av hemtjänstens bilar har bytts ut. Detta har medfört stora kostnader för reparationer och kostnader för "övermil". Bilarna har använts mer än planerat eftersom en bil varit avsedd till Covid-19 och kohort-vård. Nattpatrullen har fått låna bil av andra verksamheter då deras inte har räckt till. En extra patrull är dessutom insatt varje natt då nya insatser tillkommit.

Covid-19 konsekvenser:

Under våren aktualiserades problematik, förhållningssätt och konsekvenser av pågående covid-19-pandemi. Vi bedriver kohort-vård för misstänkt smittade brukare. Detta har krävt ökade personalresurser men även förskjutningar i arbetstid samt övertid. Vi blev även mer observanta på symptom/sjukdomstillstånd hos vår personal och enligt direktiv gällde då och gäller fortfarande att personal inte kommer till jobbet då de uppvisar minsta symptom på förkylning. Man stannar istället hemma tills man är symptomfri eller kan uppvisa ett negativt Covid-19 test. Detta har inneburit fler sjukdagar för personal. Av kvalitets-/arbetsmiljö- och säkerhetsskäl (men även på kommunledningens inrådan) beslutades att överrekrytera semestervikarier. Det handlade om att ta höjd för ökade sjukskrivningar och ökat behov av kohortvård. Vissa hemtjänstgrupper har undersköterskor som är engagerade i covid-19-teamet och har haft egna vikarier. Dessa vikarier har gått som resurs i verksamheten och i vissa fall utgjort dubbel kostnad då den ordinarie undersköterskan inte varit aktiv i covid-19-teamet. .

Utbildning för samtlig personal i basal hygien och användande av skyddsutrustning (både flera web-baserade och en fysisk träff med covid-19-usk) har genomförts.

Under hösten 2020 påbörjas även ett arbete med Projekt om ny resursfördelningsmodell. Modellen ska bidra till nytt arbetssätt inom både vård- och omsorgsboende och inom hemtjänst.

Sjukfrånvaron är fortsatt hög. Vi ser att sjukfrånvaron kommer att öka under hösten sett till influensa och därmed misstankar om covid-19 där det innebär att test måste tas och väntetid på svar.

Dagverksamhet/dagcentraler/aktivitetssamordnare prognostiserar ett visst överskott med anledning av lokalhyra samt att verksamhet legat nere pga covid-19.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
VÅRD-OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR SÄRSKILT BOENDE (510)

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)
Taxor, avgifter	0	-175		-175		
Avgifter säbo	-4 030	-4 415	-4 008	-4 415	-2 697	-4 044
Hyror	-18 527	-19 382	-18 972	-19 382	-12 319	-18 312
Övriga intäkter	-2 628	-2 237	-3 812	-2 237	-3 315	-4 168
<b>Summa intäkter</b>	<b>-25 185</b>	<b>-26 209</b>	<b>-26 792</b>	<b>-26 209</b>	<b>-18 332</b>	<b>-26 524</b>
Personal kostnader	173 981	162 210	171 387	162 217	113 746	170 572
Lokalkostnader	34 101	33 037	32 944	33 037	22 119	33 069
Larm	1 226	482	495	482	368	532
Övriga kostnader	8 191	9 018	7 529	9 018	4 898	7 685
<b>Summa kostnader</b>	<b>217 498</b>	<b>204 747</b>	<b>212 355</b>	<b>204 754</b>	<b>141 131</b>	<b>211 858</b>
Avskrivningar	1 291	1 820	1 820	1 820	1 003	1 569
Internränta	77	98	98	98	52	89
<b>RESULTAT</b>	<b>193 681</b>	<b>180 456</b>	<b>187 481</b>	<b>180 463</b>	<b>123 854</b>	<b>186 992</b>

VERKSAMHETSMÅTT/PLANERINGSMÅTT

	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos T1 2020	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)
Antal platser demensboende	157				143	
Antal platser särskilt boende	118				118	
Antal platser korttidsboende	21				21	
Antal trygghetsplatser	1				1	
Beläggingsgrad dygn, särskilt boende (även demens)	97085				63509	
Upplevd kvalitet i säbo						

## KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Verksamhet 510 prognostiserar ett underskott på 6 529 tkr.

Prognosen beror till stor del på höga kostnader kopplade till Covid-19. Medarbetare med förkylningssymptom ska stanna hemma för att minimera smittspridning samt därefter ofta hemma i väntan på provsvar. I denna typ av verksamhet krävs ersättare för varje medarbetare och inget hemarbete är möjligt.

Vissa enheter har haft stora kostnader i samband med utbetalningar efter avstämning vid årsarbetstidsavtalets upphörande vid årsskiftet 2019/2020 samt utbetalningar av sparade semesterdagar vid anställnings avslut.

Prognosen påverkas också av att det finns specifika vårdtagareärenden som kostar och ha kostat mycket utifrån individens behov av ökad bemanning beroende på hälsotillstånd, men också utifrån medarbetares arbetsmiljö.

Verksamheten har höga kostnader på trygghetslarm då detta sedan tidigare är budgeterat för lågt samt ett visst överskridande på de nya skåpen på vård- och omsorgsboendena, då det finns brister i hållbarheten för tag:arna till skåpen.

Under åren 2019 och 2020 har arbetsmiljöverket gjort inspektioner på två av våra boenden. Inspektionsmeddelanden har påpekat ett antal brister som nu är åtgärdade.

Prognosen för enhetscheferna landar också i ett överskridande som till största delen beror på kostnader i samband med anställnings avslut, kostnader för en samordnare, vilken är ett politiskt beslut i arbetet kring Covid -19.

Även beror det på ökade kostnader pga övertid och förändrade semesterveckor utifrån Covid-19 enligt stabsbeslut.

Under hösten 2020 påbörjas även ett arbete med Projekt om ny resursfördelningsmodell. Modellen ska bidra till nytt arbetssätt inom både vård- och omsorgsboende och inom hemtjänst. För att driva projektet och etablera den nya modellen och arbetssättet ersätts 100 % enhetschefstjänst för arbetet från oktober till december. Beslutet om detta projekt om resursfördelning är politiskt förankrat och beräknas kunna ge effekt först under 2021.



VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
VÅRD-OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR SJUKVÅRD (511)

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)
Taxor och avgifter	-7					
Avgifter HSL		-315	-315	-315	-87	-174
Övriga intäkter	-641	-285	-707	-285	-428	-774
<b>Summa intäkter</b>	<b>-648</b>	<b>-600</b>	<b>-1 022</b>	<b>-600</b>	<b>-515</b>	<b>-948</b>
Personalkostnader	24 385	23 877	25 222	24 271	17 932	26 266
Lokalkostnader	674	667	673	667	455	684
Inhyrd personal	960	360	275	360	121	121
Övriga kostnader	5 052	5 162	5 082	5 162	3 436	5 281
<b>Summa kostnader</b>	<b>31 071</b>	<b>30 066</b>	<b>31 252</b>	<b>30 460</b>	<b>21 943</b>	<b>32 352</b>
Avskrivningar	40	38	38	38	34	55
Internränta	3	3	3	3	2	7
<b>RESULTAT</b>	<b>30 467</b>	<b>29 507</b>	<b>30 271</b>	<b>29 901</b>	<b>21 465</b>	<b>31 466</b>

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Verksamhet sjukvård prognostiserar ett underskott på 1 565 tkr.

Underskottet utgörs till större delen av personalkostnader. För att klara semestersituationen och covid-19 så har extra personal rekryterats under sommaren och till viss del året ut. Bemanningsföretag har endast använts för kväll/nattpersonal. Detta samt sjukfrånvaro av bemanningsköterska har medfört att denna budget underskrids, men har även lett till högre övertidsskostnader för ordinarie personal. Även hög övertid för sjuksköterska som jobbat med Covid-19 vård. Vi har under vår och sommar haft mer frånvaro då personal inte får jobba när man har minsta tecken på infektion.

Inkontinens: På grund av Covid-19 har vi ej kunnat implementera Tena Identyfi hos patienter i ordinärt boende, rätt utprovade produkter ger en lägre kostnad och högre livskvalité. Vi har av samma anledning inte kunnat följa upp Tena Identyfi i vård och omsorgsboende på det sätt som är önskvärt. Vi kommer i höst följa upp detta på omvårdnadsboende och komma igång med arbetet i ordinärt boende.

Bilar: Vi har under denna period haft flera bilbyten vilket leder till ökade kostnader för övermil samt återställning av ford on. Högre kostnader för skyddsutrustning under perioden.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
VÅRD-OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR REHABILITERING (C520)

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)
Ovriga intäkter	-97		-273		-284	-286
<b>Summa intäkter</b>	<b>-97</b>		<b>-273</b>		<b>-284</b>	<b>-286</b>
Personalkostnader	8 979	10 319	10 188	10 537	6 305	9 378
Lokalkostnader	308	306	307	306	208	313
Tekniska hjälpmedel	12 506	11 420	11 724	11 420	7 656	11 608
Övriga kostnader	795	1 020	872	1 020	564	911
<b>Summa kostnader</b>	<b>22 589</b>	<b>23 065</b>	<b>23 091</b>	<b>23 283</b>	<b>14 733</b>	<b>22 210</b>
Avskrivningar	11	11	11	11	7	11
Internränta	1	1	1	1	1	1
<b>RESULTAT</b>	<b>22 503</b>	<b>23 077</b>	<b>22 830</b>	<b>23 295</b>	<b>14 456</b>	<b>21 936</b>

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Verksamhet rehab prognostiserar ett överskott på 1 359 tkr.

Detta beror främst på rekryteringssvårigheter av rehab personal. Enheten har rekryterat arbetsterapeut som påbörjar arbetet i nov 2020. Saknar ytterligare en arbetsterapeut. Rekrytering kommer att påbörjas när rehab chef finns på plats. Under semesterperioden juni till och med augusti har enheten haft 3 semestervikarier, rehabassistenter anställda där även personalkostnad gått ut.

Tekniska hjälpmedel Säbo: Prognostiseras vara i fas med budget.

Tekniska hjälpmedel Hemsjukvård: Prognostiserar visst underskott. Bakomliggande orsak är främst att fler vårdas i hemmet vilket resulterat till ökat antal hemsjukvårdspatienter med ökad avancerad vård som kräver mer resurser och därmed ett ökat behov av tekniska hjälpmedel.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
VÅRD-OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN  
RESULTATRÄKNING FÖR UTBILDNING UNDERSKÖTERS KOR (C530)

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)
Övriga intäkter						
<b>Summa intäkter</b>						
Personalkostnader	435	91	91	91		91
Övriga kostnader	112	811	811	811		278
<b>Summa kostnader</b>	<b>547</b>	<b>902</b>	<b>902</b>	<b>902</b>		<b>369</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>547</b>	<b>902</b>	<b>902</b>	<b>902</b>		<b>369</b>

**KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI**

Statsbidrag har söpts för utbildning av undersköterskor. Utbildningen påbörjas under oktober-20. Pengar för lärarlön på vuxenutbildningen kommer att tas från detta konto.



VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
VÅRD-OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN (C500)

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)
Taxor och avgifter	-632		-75		-75	-75
Övriga intäkter	-92		-186		-6 650	-6 650
<b>Summa intäkter</b>	<b>-724</b>		<b>-261</b>		<b>-6 725</b>	<b>-6 725</b>
Personalkostnader	9 135	10 283	10 046	10 305	6 664	10 096
Lokalkostnader					305	800
Övriga kostnader	3 351	2 341	1 965	2 341	5 250	8 351
<b>Summa kostnader</b>	<b>12 486</b>	<b>12 624</b>	<b>12 011</b>	<b>12 646</b>	<b>12 218</b>	<b>19 247</b>
Avskrivningar	23	95	95	95	23	45
Internränta	2	9	9	9	2	5
<b>RESULTAT</b>	<b>11 787</b>	<b>12 728</b>	<b>11 854</b>	<b>12 750</b>	<b>5 518</b>	<b>12 572</b>

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Vård- och omsorgsförvaltningen prognostiserar ett överskott på - 178 tkr.

Handläggartjänsten tillsatt helt till 100% från 2020-06-01.

Utvecklingssamordnare slutade 200730. Ingen ny person på plats förrän 201013.

Intäkt för återsökning av statsbidrag för merkostnad till följd av covid-19 ligger här, medan kostnader ligger fördelat på de olika verksamheterna. Antagande att statsbidragsintäkt uppgår till ca 50 % av merkostnaderna.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
 VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN  
 RESULTATRÄKNING FÖR KVALITE- OCH FÖRBÄTTRINGSARBETE (C502)

	(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)
Taxor och avgifter		-19					
<b>Summa intäkter</b>		<b>-19</b>					
Personalkostnader		1					
Övriga kostnader		142	250	250	250		250
<b>Summa kostnader</b>		<b>143</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>		<b>250</b>
<b>RESULTAT</b>		<b>124</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>		<b>250</b>

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN  
VÅRD-OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR BISTÅNDSENHET (C501)

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)
Taxor och avgifter					-22	-22
Övriga intäkter	-239	-140	-502	-140	-485	-942
<b>Summa intäkter</b>	<b>-239</b>	<b>-140</b>	<b>-502</b>	<b>-140</b>	<b>-507</b>	<b>-964</b>
Personalkostnader	4 524	4 601	5 198	4 601	3 560	4 813
Lokalkostnader	382	390	390	390	259	390
LOV köp av hemtjänst	95 489	92 697	96 651	92 697	66 468	99 882
-varav LOV egen regi	91 487	92 697	90 777	92 697	61 049	91 464
-varav LOV extern regi	4 003		5 874		5 418	8 418
LOV köp av säbo			3 000		1 224	3 744
-varav LOV extern regi			3 000		1 224	3 744
Betalningsansvar		50		50		
Övriga kostnader	238	353	301	353	187	287
<b>Summa kostnader</b>	<b>100 633</b>	<b>98 091</b>	<b>105 540</b>	<b>98 091</b>	<b>71 697</b>	<b>109 116</b>
Avskrivningar	48	48	48	48	32	48
Internränta	5	4	4	4	3	4
<b>RESULTAT</b>	<b>100 447</b>	<b>98 003</b>	<b>105 090</b>	<b>98 003</b>	<b>71 225</b>	<b>108 204</b>

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Biståndsenheten prognostiserar ett underskott motsvarande 10 201 tkr.

Utköp av en medarbetare på 8 månader.

Köp av hemtjänsttimmar beräknas uppgå till en högre nivå än budgeterat. Myndigheten ser ett ökat antal personer som kommer från sjukhuset och som inte har några hemtjänstinsatser sedan tidigare. Biståndshandläggare uttrycker också att antalet yngre personer söker hemtjänst då personen inte går att motivera genom de insatser som görs genom socialförvaltningens boendestöd. Under pandemin har flera ansökningar om städ, tvätt och inköp inkommit p.g.a. att anhöriga inte kan besöka sin närstående p.g.a. smittorisken.

Ökad kostnad för LOV särskilt boende med anledning av att Attendo öppnar i juli 2020. Omställning av antal platser till följd av detta är genomförd våren 2020, samt ny omställning påbörjad hösten 2020.

## UPPFÖLJNINGSRAPPORT 20200831 VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Benämning	Projektnr	Totalanslag	Förbrukat före 2020	Budget 2020	Utfall T2 2020	Prognos T2 2020	Kompletterings budgeteras	Pågående(P) Avslutat(A)
INVENTARIER, ÄLDREFÖRVALTNINGEN	62433			1 000	377	700		P
TRÅDLÖSUPPKOPPLING	62434			355	73	250		P
TID OCH INSATSUPPFÖLJNING	62438			550		550		P
NYTT VERKSAHMETSSYSTEM	62439			1 100		640	460	P
<b>Summa</b>				<b>3 005</b>	<b>450</b>	<b>2 140</b>	<b>460</b>	

### KOMMENTARER

Hemtjänstpersonalens flytt från Espegården till Sörby Center krävde en del IT installationer, samt en del inventarier som inte kunde flyttas med.

Teknikteamets flytt från Espegården till Vidablick krävde nätinstallationer i deras lokaler.

Vissa investeringar är planerade men ej genomförda p g a pandemin. Kan komma att genomföras under året.



Utgivare: Vård- och omsorgsförvaltningen  
Gäller från och med: 1 oktober 2020  
Antagen: VON 202-09-30 § 115, dnr VON 2020/201  
Ändrad:

# Delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden

## Inledande bestämmelser

Denna delegationsordning anger för vilka ärenden Vård- och omsorgsnämnden delegerar (överlämnar) rätten att inom nämndens ansvarsområde besluta med rättsverkan som om nämnden själv fattat beslutet.

## Delegering av beslutanderätt

Med delegering avses enligt kommunallagen (2017:725), KL, att nämnden uppdrar åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Nämnden kan inte ändra beslutet, däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Vissa ärenden får enligt kommunallagen inte delegeras utan beslut ska fattas av nämnden i dess helhet. Det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Speciallagstiftning kan i särskilda fall medge delegationsrätt. I sådana fall gäller dessa lagregler med tillämpningsföreskrifter.





## Verkställighet

Inom nämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Då behövs ingen delegation från nämnden.

Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.

Saknas av beslut om delegering för en ärendetyp är det endast nämnden som kan fatta beslut i kommunalrättslig mening. Det innebär *inte* att åtgärder i ett ärende per automatik utgör verkställighet.

## Delegation till förvaltningschef

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschef att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd att fatta beslut.

En sådan möjlighet för förvaltningschef att vidaredelegera anges med ett (V) i delegationsordningen.

Har förvaltningschefen utnyttjat sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras, så att det är tydligt var beslutanderätten ligger. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

## Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattats med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

När förvaltningschef vidaredelegerar till annan person att fatta beslut ska beslutet även anmälas till förvaltningschefen.

Delegationsbeslut förtecknas på delegationslista för anmälan till nämnden vid nästkommande sammanträde. På dagordningen anmäls ärendena under punkten Anmälda delegationsärenden. Här anges uppgifter om beslutsdatum, beslutets innehåll och delegatens namn. Anmälda delegationsbeslut ska sammanställas och skickas ut med kallelsen till nämnden.

## Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas i angiven ordning beslutanderätten av

1. närmast överordnad chef,
2. efter beslut av närmast överordnad chef, den som utför delegatens arbetsuppgifter, eller
3. den som förvaltningschefen särskilt utser.

Beslutanderätt som nämnden delegerat till ordföranden övertas vid dennes förfall i första hand av 1:e vice ordförande och i andra hand av 2:e vice ordförande.

Beslutanderätt som nämnden delegerat till förvaltningschef övertas vid förvaltningschefens frånvaro av ställföreträdande förvaltningschef.

## Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet om inte annat anges i delegationsordningen.

## Den delegerandes respektive delegatens ansvar

Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande bestämmelser och avtal samt enligt nämndens anvisningar. Rätten kan när som helst återkallas av nämnden och gäller, om inte annat beslutas, tills vidare.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har erforderlig kunskap för uppdraget.

Delegaten ska vara medveten om vilka rättsliga förutsättningar som gäller för uppdraget och följa anvisningarna för den delegerade beslutanderätten. I svärbedömda fall ska delegaten samråda med överordnad.

Utskott ska hänskjuta delegerat ärende till nämnden om minst två av utskottets ledamöter begär det.

## Definitioner och förkortningar

<b>Dataskyddsförordning</b>	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679
<b>FL</b>	Förvaltningslag (2017:900)
<b>Förvaltningschef</b>	Förvaltningschef under nämnd
<b>KL</b>	Kommunallag (2017:725)
<b>LOU</b>	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
<b>LUK</b>	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
<b>OSL</b>	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
<b>TF</b>	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
<b>SoF</b>	Socialtjänstförordningen (2001:937)
<b>SkL</b>	Skadeståndslagen (1972:207)
<b>SoL</b>	Socialtjänstlag (2001:453)
<b>PSL</b>	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
<b>PDL</b>	Patientdatalagen (2008:355)



## 1 Allmänt

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordföranden	6 kap. 39 § KL
1.2	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling	Förvaltningschef	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3 § OSL Beslut som avser handlingar i upphandlingsärenden kan även göras på delegation med stöd av punkt 4.5.
1.3	Besluta att med förbehåll lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling	Förvaltningschef	10 kap. 14 § OSL
1.4	Avvisa för sent inkommen överklagan (förvaltningsbesvär)	Förvaltningschef	45 § FL
1.5	Överklaga beslut eller dom som gått kommunen emot	Förvaltningschef	Förvaltningschef rådgör med kommunjurist och överklagar inom överklagandetiden. Nämnden beslutar om överklagandet ska vidhållas. Yttranden vid överklaganden beslutas av nämnden. Delegering av beslutanderätt avseende överklaganden och yttranden för vissa ärendegrupper regleras särskilt i delegationsordningen.
1.6	Befullmäktiga ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden	Kommunstyrelsen	6 kap. 15 § KL 8 kap. 1 § reglementet för kommunstyrelsen

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
1.7	I mål och ärenden ta ställning till och träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal till ett värde av		
	a) upp till två (2) prisbasbelopp	Kommundirektör	
	b) lägst två (2) prisbasbelopp och högst fyrtiotre (43) prisbasbelopp	Kommunstyrelsen	
1.8	Föra register över behandling av personuppgifter	Förvaltningschef (V)	Artikel 30 dataskyddsförordningen
1.9	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och motsvarande	Ordförande	

## 2 Personal

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
<b>Tjänster</b>			
2.1	Inrättande av fast tjänst	Förvaltningschef	
2.2	Indragning av fast tjänst	Nämnden	Före beslutet ska konsekvensbeskrivning ur arbetsmiljösynpunkt redovisas.  Nämnden beslutar om eventuell vidaredelegering till förvaltningschef.
<b>Personalrekrytering</b>			
2.3	Besluta om tillsvidareanställning av annan personal än förvaltningschef	Förvaltningschef Verksamhetschef	Återrekryteringsprövning ska alltid ske när en tjänst blir vakant.  I prövningen ingår, att kontrollera med personalchef, om den vakanta tjänsten behöver disponeras för fullgörande av arbetsgivarens rehabiliterings- och omplaceringskyldighet.
2.4	Besluta om tidsbegränsad anställning av annan personal än förvaltningschef under sex månader eller längre tid	Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef	Kontroll ska ske med personalchef, om tjänsten behöver disponeras för fullgörande av arbetsgivarens rehabiliterings- och omplaceringskyldighet.  Beslut om anställning med anställningstid kortare än sex månader utgör verkställighet
<b>Anställnings- och lönevillkor</b>			
2.5	Besluta om anställnings- och lönevillkor för personal inom förvaltningen	Förvaltningschef (V)	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
Avveckling av personal			
2.6	Uppsägning av personal på grund av		
	a) arbetsbrist	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef.
	b) personliga skäl	Personalchef	
2.7	Avskedande av personal	Personalchef	
Disciplinätgärd			
2.8	Besluta om utfärdande av skriftlig varning till		
	a) förvaltningschef	Kommundirektör	
	b) annan anställd	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef.
2.9	Besluta om avstängning, med eller utan löneförmåner, av		
	a) förvaltningschef	Kommundirektör	
	b) annan anställd	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef.

### 3 Ekonomisk förvaltning m.m.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
3.1	Besluta om att utse Vård- och omsorgsnämndens ordförande och Förvaltningschefen som attestanter	Nämnden	2 kap. 2 § reglementet för attest av ekonomiska transaktioner
3.2	Besluta om andra attestanter än 3.1	Förvaltningschef	2 kap. 2 § reglementet för attest av ekonomiska transaktioner  Konton som disponeras av ordförande eller kommundirektör omfattas inte av beslutanderätten.
3.3	Besluta om fördelning av generella investeringsmedel	Förvaltningschef Verksamhetschef	
3.4	Besluta om försäljning av lös egendom	Förvaltningschef	



## 4 Upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
4.1	Besluta <del>att</del> fastställa förfrågningsunderlag i egen verksamhet överstigande direktupphandlingsgränsen enligt LOU och LUK per år och med en avtalstid om längst fyra (4) år	Nämnden	<a href="#">Se vid var tid gällande Tröskelvärde och Direktupphandlingsgräns.</a>  Direktupphandlingsgräns se 19 kap. 7 § LOU och 15 kap. 6 § LUK
4.2	Besluta fastställa förfrågningsunderlag i egen verksamhet till och med maximalt direktupphandlingsgränsen enligt LOU och LUK per år och med en avtalstid om längst fyra (4) år	Förvaltningschef (V)	
4.3	Besluta om att <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fatta tilldelningsbeslut</li> <li>b) ingå upphandlingsavtal</li> <li>c) avbryta upphandling</li> </ul>	Förvaltningschef (V)	Vidaredelegation från förvaltningschef ska klargöra vilken av punkterna som omfattas av vidaredelegationen.
4.4	Besluta om att prissäkra elpriset inom tecknat avtal avseende elförsörjning	Förvaltningschef	
4.5	Besluta om yttrande vid överklaganden av upphandlingsärenden	Förvaltningschef	Ska ske i samråd med kommunjurist.
4.6	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling i upphandlingsärende	Förvaltningschef	Jfr punkt 1.2.

*Handwritten signature/initials: JAK HP*

## 5 Verksamheter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum
Socialtjänstlag (2001:453), ("SoL")			
5.1	Beslut om att inleda utredning	Biståndshandläggare	11 kap. 1 §
5.2	Beslut om bistånd i form av hemtjänst och ledsugning	Biståndshandläggare	4 kap. 1 §
5.3	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	Biståndshandläggare	4 kap. 1 §
5.4	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked (sökande från annan kommun)	Biståndshandläggare	<del>2 kap. 3 § 2a kap. 8 §</del>
5.5	Beslut om bistånd i form av korttids, växelvård	Biståndshandläggare	4 kap. 1 §
5.6	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	Biståndshandläggare	4 kap. 1 §
5.7	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	Biståndshandläggare	4 kap. 1 §
5.8	Beslut om avgift a) Enligt gällande avgiftsbestämmelse b) Enligt särskilt beslut av kommunfullmäktige	Avgiftshandläggare	8 kap. 2 §
5.9	Jämkningsavgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	Avgiftshandläggare	8 kap. 2 §
5.10	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldreområdet	Förvaltningschef	<del>4 kap. 2 §</del>

**Kommenterad [HÅ1]:** 2.3 § är upphävd ersätts med 2a.8. Ingen materiell ändring.

**Kommenterad [HÅ2]:** 4 kap. 2 § inte relevant. Mot bakgrund av ärendetexten.

*Handwritten signature*

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum
5.11	Beslut om bistånd samt beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	Ordförande	
5.12	Beslut om anmälan till överförmyndaren om <ol style="list-style-type: none"> <li>1. att god man eller förvaltare enligt föräldrabalken bör förordnas för någon</li> <li>2. att någon inte längre bör ha förvaltare</li> <li>3. att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.</li> </ol>	Biståndshandläggare Enhetschef	5 kap. 3 §§ <u>Sozialtjänst-förordning (2001:937)SoF</u>
5.13	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Förvaltningschef	12 kap. 6 § <u>SoL</u>
5.14	Utse ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på socialnämnden.	Förvaltningschef Samråd ska ske med Kommunjurist	10 kap. 2 § <u>SoL</u>
5.15	Utseende av ombud att föra nämndens talan	Förvaltningschef Samråd ska ske med Kommunjurist	10 kap. 2 § <u>SoL</u>
5.16	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.)	Ordförande	12 kap. 10 § <u>SoL</u>
<u>5.17</u>	<u>Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i kommunens egen verksamhet</u>	<u>Förvaltningschef</u>	<u>Se 14 kap 7 § SoL.</u> <u>Samråd skall ske med nämndens ordförande innan anmälan genomförs</u>
<b>Patientsäkerhetslagen (2010:659), ("PSL")</b>			
<u>5-475.18</u>	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig vårdskada i samband med vård, behandling eller undersökning	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	3 kap. 5 §

Patientdatalagen (2008:355), ("PDL")

<a href="#">5.185.19</a>	Utlämnande av omvårdsjournal	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	<a href="#">5 kap. 5 §</a>
--------------------------	------------------------------	--------------------------------------	----------------------------



## 6 Överklaganden, yttranden, anmälningar m.m.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
6.1	Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut	Förvaltningschef (V)	Samråd skall ske med kommunjurist innan inhibitionsyrkande fastställs
6.2	Beslut om att ersätta skada som förorsakats av kommunen och dess personal		Se 3 kap. 2 § <u>Skadeståndslagen (1972:207)</u> SkL
	a) Understigande 1 pbb	Förvaltningschef (V)	Samråd ska alltid ske med kommunjurist. Kommunjurist avgör om ytterligare samråd behöver genomföras med kommundirektör.
	b) Överstigande 1 pbb	Ordförande	
6.3	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i kommunens egen verksamhet	Förvaltningschef	Se 14 kap. 7 § SoL Samråd skall ske med nämndens ordförande innan anmälan genomförs
6.4			

Kommenterad [HÅ3]: Flyttat till SoL 5:17

## 7 Arbetsmiljö

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
6.1	Ha det övergripande ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet	Förvaltningschef (V)	Med ett systematiskt arbetsmiljöarbete menas bl.a. arbetsgivarens arbete med att undersöka arbetsförhållanden, åtgärda brister och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås



## Handlingsplan för integrationsarbete inom Vård- och omsorgsförvaltningen i Ronneby kommun

### Inledning

Ronneby kommuns Integrationsstrategi 2019-2021 ligger till grund för handlingsplaner på respektive förvaltning i Ronneby kommun.

Inledningsdefinition från strategin:

*Ronneby kommuns definition av integration Integrationsbefrämjande attityder och mångfald i samhället innebär en öppen och bejakande kultur inom alla områden och på alla nivåer i en kommun. Integration angår alla människor. Den handlar om mänskliga möten, där vi samspelar och låter oss påverkas av varandra. Integration handlar även om givande och mottagande av erfarenheter, med respekt för våra likheter och olikheter.*

*"Integrationspolitiken omfattar frågor om allas lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett etnisk och kulturell bakgrund. Den omfattar också nyanlända invandrares etablering på arbetsmarknaden och i samhället, ersättning till kommunerna för flyktingmottagande, urban utveckling och svenskt medborgarskap" ([www.regeringen.se](http://www.regeringen.se)).*



## Handlingsplan för Vård- och omsorgsförvaltningen

Alla som arbetar i Vård- och omsorgsförvaltningen ska följa den strategi som Ronneby kommun tagit fram, samt känna till vilka möjligheter som finns för att skapa en tillåtande arbetsmiljö och bra värdegrund för alla. Integration ska ses som en ömsesidig process, mångfald bidrar till både individens och samhällets utveckling.

Vård- och omsorgsförvaltningen ska vara en företrädare för att skapa möjligheter för personer med annat modersmål, att utbilda sig och arbeta i förvaltningen.

Alla som är anställda inom Vård- och omsorgsförvaltningen ska ha ett öppet synsätt och se möjligheterna och värdet av mångfald som kollega till personal som har ett annat modersmål.

Ingen inom Vård- och omsorgsförvaltningen ska känna sig mindre värd eller kränkt på grund av religiös, kulturell eller språklig tillhörighet.

Alla ska vara uppmärksamma och hjälpa till att förhindra kränkningar. Vid misstanke om dåligt uppträdande mot personer på grund av deras bakgrund och språk, ska närmaste chef kontaktas och åtgärd ska direkt vidtas av närmaste chef.

Närmaste chef ska arbeta aktivt för att hitta lösningar och vara tydlig med vad som krävs för att våra brukare ska få den bästa vård och omsorg.

Handlingsplanen ska delges samtliga anställda inom Vård- och omsorgsförvaltningen. De timvikarier som anställs ska informeras om att det finns en plan och vad som står i den.

Handlingsplanen ska vara ett levande dokument som ska uppdateras och revideras vartannat år eller i samband med ny Integrationsstrategi i Ronneby kommun.





**Aktiviteter som ska utvärderas varje år**

- Samtliga chefer i Vård- och omsorgsförvaltningen ska få information/utbildning i hur deras personal kan få bästa möjliga handledning i arbetet med nyanlända som har språksvårigheter och behöver extra handledning i arbetet inom förvaltningen.
- **Åtgärden ska påbörjas under 2020, dokumenteras och utvärderas hösten 2021 och finnas med som en måluppfyllelse i årsberättelsen 2021.**
- Vid introduktion av nya medarbetare, ska närmaste chef vara tydlig med att på bästa sätt introducera personal i vårdarbetet och i den kultur som gäller inom förvaltningen. Alla ska känna att deras kompetens tas till vara. Har personen tillgång till flera språk ska detta ses som en bonus. Det finns vårdtagare som kanske inte har svenska som modersmål, och därför behöver stöd av någon som talat deras modersmål.
- **En struktur för introduktion ska finnas för varje ny medarbetare.**
- Allas kompetens ska tas till vara på bästa sätt i samarbetet med varandra. Nya medarbetare kan behöva extra stöd och ska få det av arbetskamrater, oavsett bakgrund eller språk.
- Inom samverkansavtalet finns en punkt på APT som berör jämställdhet och jämlikhet. På den punkten kan frågor kring integration diskuteras. Alla har ett ansvar att öppna upp och föra en diskussion som leder till ett bättre arbetsbetsklimat för alla.
- **Chefen ska tillse att samtal förs om hur integrationen fungerar och föreslå arbetsmetoder för att få en god integration på arbetsplatsen.**
- Chefer ska tillse att samtlig personal får information om Ronneby kommuns värdegrund och policys kring arbetsmiljö och medarbetarskap.
- **Information kan ges på APT och i samband med RUS samtal.**
- I kvalitetsarbetet ska integration och mångfald finnas med.
- **Insatser inom området som gjorts under året ska dokumenteras och utvärderas för att arbetsplatsen ska kunna bli ännu bättre.**



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.



Carina Ringtun, 0457-617319  
carina.ringtun@ronneby.se

## Begäran om utdrag ur polisens belastningsregister vid rekrytering till Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsförvaltningen har beslutat att alla som ska anställas inom förvaltningen ska uppvisa ett utdrag ur polisens belastningsregister. Syftet är att minska risken för att boende, kunder och medarbetare utsätts för brott som exempelvis stöld. Rutinen gäller för samtliga yrkeskategorier inom Vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområde.

### Tillvägagångssätt

Den sökande begär själv utdrag ur registret när ansvarig chef kallar till anställningsintervju. Den sökande tar med utdraget ur belastningsregistret i ett öppnat kuvert till anställningsintervjun och kuvertet öppnas tillsammans med rekryterande chef.

Om den sökande inte har fått utdraget i tid till intervjun överlämnas intyget personligen till ansvarig chef snarast därefter. Efter att ansvarig chef har intervjuat den sökande och tagit del av utdraget meddelas den sökande om anställningen är aktuell eller inte.

### Om det finns notering i belastningsregistret innebär detta inte automatiskt att anställning inte är aktuellt.

En eventuell notering i registret ska ses som underlag för diskussion med ansvarig chef och syftet är inte att döma den sökande igen. Den sökande får möjlighet att berätta om det som har inträffat och förklara omständigheterna kring händelsen.

### Den sökande begär ut uppgifterna från belastningsregistret

Det är Rikspolisstyrelsen som lämnar ut utdrag ur belastningsregistret och det är den som söker anställning som ska söka ett registerutdrag och visa upp det.

För att få utdraget ska den sökande fylla i och skicka in blanketten "Begäran om utdrag ur belastningsregistret". Den sökande kan skicka blanketten med post, fax eller scanna den och skicka med epost till polisen. Utdraget skickas hem till berörd person som sedan tar med det öppnade kuvertet till anställningsintervjun. Skälet till att brevet inte ska öppnas av den sökande innan intervjun är att de uppgifter som eventuellt finns om personens register ligger i en bilaga till ett standardiserat brev. Om inga uppgifter finns i registret finns ingen bilaga. Normalt tar det cirka två veckor att få det beställda utdraget från Rikspolisstyrelsen.

### **Rutin för utdrag ur belastningsregistret för praktikanter**

Registerkontroll ska även göras på personer som tilldelas praktik och läser vuxenutbildning, KY/YH eller högskola/universitet, samt på de personer som via arbetsmarknadspolitiska åtgärder ska placeras på Vård- och omsorgsförvaltningen. Gäller inte de praktikanter som kommer från grundskolan eller gymnasieskolan.

#### **Tillvägagångssätt**

Innan praktikanten börjar sin praktik skall hen visa upp sitt utdrag ur belastningsregistret i ett oöppnat kuvert för den centrala bemanningssamordnaren.

Det är alltid den centrala bemanningssamordnaren på Vård- och omsorgsförvaltningen som är ansvarig för att se till att utdrag inkommer innan praktiken påbörjas. Om det visar sig att en praktikant är dömd för brott ska den centrala bemanningssamordnaren omedelbart ta kontakt med ansvarig lärare eller handläggare på arbetsmarknadsenheten. Det är först efter dialog med läraren eller handläggaren som bedömning görs huruvida praktikanten kan göra sin praktik på Vård- och omsorgsförvaltningen eller inte.

### **Rutin för rekryterande chef**

#### **Annons**

När en annons utformas i syfte att rekrytera en medarbetare ska följande text finnas i annonsen: ” För att kunna komma i fråga för en anställning inom Vård- och omsorgsförvaltningen i Ronneby kommun ska utdrag ur polisens belastningsregister uppvisas. Normal handläggningstid är ca två veckor. Tänk på att beställa utdrag i god tid ”.

#### **Inbjudan till intervju**

I samband med att den rekryterande chefen kontaktar lämpliga kandidater till anställningsintervju ska han eller hon påminna den sökande om att ta med ett obrutet kuvert med utdrag ur polisens belastningsregister. Informera den sökande om att de eventuella uppgifterna som finns i belastningsregistret är en av de faktorer som ligger till grund för eventuell anställning.

#### **En samlad bedömning kommer att göras**

Om den sökande avböjer intervjun ska inga följdfrågor ställas. Om den sökande inte uppvisar ett utdrag ur belastningsregistret avslutas rekryteringsprocessen.

#### **Vid anställningsintervjun**

Efter genomförd anställningsintervju ska den rekryterande chefen be att den sökande tar fram det obrutna kuvertet och att hen öppnar det samt visar innehållet. Om dokumentet visar på tidigare registrerade brott kan chefen bjuda in till samtal om vad som hänt och vad som ligger bakom händelserna. Syftet med samtalet är att få en bild av vilka omständigheter som ligger bakom uppgifterna.



**Efter att ansvarig chef tagit del av utdraget återlämnas detta till den sökande. Inga kopior tas och inga anteckningar görs om innehållet i utdraget.**

Bedömning av innehållet

Den rekryterande chefen bedömer innehållet och huruvida det begränsar möjligheten till anställning. När arbetsgivaren får kännedom om brott så innebär det inte med automatik att den sökande inte kan anställas. Utdraget ur belastningsregistret utgör grund för diskussion om det som inträffat.

Chefen uppmanas beakta följande brott:

- Förmögenhetsbrott, stöld, rån, bedrägeri och trolöshet mot huvudman
- Narkotikabrott
- Misshandel
- Dråp eller mord
- Sexualbrott