

Vård-och omsorgsnämnden

Plats och tid	Kallingsalen, kl. 09:00-12:50		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Rebecka Jirle (S)		
Justeringens plats och tid	Digitalt 2023-11-01		
Underskrifter	Sekreterare	Frida Berg	Paragrafer §§ 152-172
	Ordförande	Carina Aulin (SD)	
	Justerare	Rebecka Jirle (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Vård-och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2023-10-25
Datum då anslaget sätts upp	2023-11-02
Datum då anslaget tas ned	2023-11-24
Förvaringsplats för protokollet	Ronneby, stadshuset, kommunledningsförvaltningen
Underskrift	Frida Berg, nämndsekreterare för vård-och omsorgsnämnden

Vård-och omsorgsnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Carina Aulin (SD), 1:e vice ordförande Rebecka Jirle (S), 2:e vice ordförande Sandra Bergkvist (SD) Marianne Thorell (L) Ewa-Stina Johansson (KD) Agnetha Wildros (S) Göran Ohlsson (S) Kristina Rydén (S) Kristina Valtersson (C) Jörgen Nilsson (V)
Tjänstgörande ersättare	Eva Roslund (M) tjänstgör istället för Sara Blixt (M) Lena Göransson (M) tjänstgör istället för Louise Edlund (M) Decireé Permevik (SD) tjänstgör istället för Anders Oddsheden (SD)

Övriga närvarande

Ersättare	Rana Jukhadar (V) Mohamad Farhat (S) Pia Zickbauer Svabre (S) Thommy Persson (S) Martin Moberg (S)
Tjänstemän	Maria Appelskog, förvaltningschef Karl Palm, verksamhetschef Maria Sevestedt, verksamhetschef Anna-Karin Åkesson, verksamhetschef Jane Wennerdahl Nilsson, kontaktekonom §§ 152-161 Frida Einarsson Sundin, myndighetschef §§ 155-157 Lena Stolpe, avgiftshandläggare § 155 Annika Sandin, avgiftshandläggare §§ 152-154 Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 158-159 Frida Berg, nämndsekreterare
Övriga	

Vård-och omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 152 Dnr 2023-000001 739	5
Val av justerare	5
§ 153 Dnr 2023-000002 739	6
Fastställande av dagordning	6
§ 154 Dnr 2023-000007 739	7
Månadsrapport - placeringssystem till vård- och omsorgsboende oktober 2023.....	7
§ 155 Dnr 2023-000258 706	9
Taxor och avgifter för vård- och omsorgsnämnden 2024, avgiftsutrymmet kopplat till verksamhetssystem samt förslag till ny författningssamling.....	9
§ 156 Dnr 2023-000186 739	13
Informationsärende: Utvecklingen av Hälsöfrämjande och förebyggande verksamhet.....	13
§ 157 Dnr 2023-000270 739	16
Informationsärende: Hur myndighetskontoret arbetar.....	16
§ 158 Dnr 2023-000255 007	19
Granskningsrapport avvikelshantering inom hemtjänst och särskilt boende.....	19
§ 159 Dnr 2023-000283 4200	22
Remiss avseende förslag till föreskrifter om ändring i HSLF-FS 2021:75, om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit.....	22
§ 160 Dnr 2023-000003 739	24
Ekonomisk uppföljning 2023	24
§ 161 Dnr 2023-000265 754	26
Informationsärende: beräkningsmodell LOV - Hemtjänst och Vård- och omsorgsboende	26
§ 162 Dnr 2023-000269 704	27
Prestationsmedel för att minska andelen timanställningar	27
§ 163 Dnr 2023-000266 704	29
Äskande av medel till inköp av språktester.....	29
§ 164 Dnr 2023-000267 739	32
Redovisning av Brukarenkäten 2023.....	32
§ 165 Dnr 2022-000081 009	34
Förlängning av projekt ung i omsorgen - Olsgården.....	34
§ 166 Dnr 2023-000264 739	36
Åtgärdsplan kopplat till SPF:s hemtjänstindexrapport.....	36
§ 167 Dnr 2023-000250 739	39
Skrivelse till vård och omsorgsnämnden	39
§ 168 Dnr 2023-000015 739	40
Information från förvaltningen 2023.....	40
§ 169 Dnr 2023-000166 739	41
Verksamhetsbesök 2023.....	41

Vård-och omsorgsnämnden

§ 170 Dnr 2023-000004 739	42
Delegationsbeslut	42
§ 171 Dnr 2023-000005 739	43
Delgivningsärenden	43
§ 172 Dnr 2023-000006 739	44
Övrigt	44

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Vård-och omsorgsnämnden

§ 152

Dnr 2023-000001 739

Val av justerare

Sammanfattning

2:e vice ordförande Rebecka Jirle (S) har utsetts att jämte tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) justera dagens protokoll.

Bedömning

Justering sker digitalt.

Förslag till beslut

Vård-och omsorgsnämnden föreslås besluta att:

1. 2:e vice ordförande Rebecka Jirle (S) utses att jämte tjänstgörande ordföranden Carina Aulin (SD) justera dagens protokoll.
2. att protokollet justeras 2023-11-01 genom digital signering.
3. att det omedelbart justerade protokollet justeras 2023-10-25 genom digital signering.

Beslut

Vård-och omsorgsnämnden beslutar att:

1. 2:e vice ordförande Rebecka Jirle (S) utses att jämte tjänstgörande ordföranden Carina Aulin (SD) justera dagens protokoll.
2. att protokollet justeras 2023-11-01 genom digital signering.
3. att det omedelbart justerade protokollet justeras 2023-10-25 genom digital signering.

Exp:
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 153

Dnr 2023-000002 739

Fastställande av dagordning

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer dagordningen.

Exp:

Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 154

Dnr 2023-000007 739

Månadsrapport - placeringssystem till vård- och omsorgsboende oktober 2023

Sammanfattning

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård-och omsorgsboende.

Antal som väntar på verkställighet av placeringsbeslut 2023-10-12 är 11 personer.

Bedömning

Föreligger månadsrapport avseende placerings system för vård- och omsorgsboende.

Rapporten avser redovisade antal 2023-10-12:

Antal personer som väntar på placering	11
Antal av de ovanstående X personerna:	
Som väntar på somatikboende	3
Som väntar på demensboende	8
Befinner sig på korttidsboendet	3
Där kommunen vid rapportens skapande riskerar vitesföreläggande	0

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Rebecka Jirle (S).

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

Vård-och omsorgsnämnden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, Maria Appelskog

Verksamhetschef, Anna-Karin Åkesson

Enhetschef Myndighetskontoret, Frida Einarsson Sundin

Avgiftshandläggare, Annika Sandin

Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 155

Dnr 2023-000258 706

Taxor och avgifter för vård- och omsorgsnämnden 2024, avgiftsutrymmet kopplat till verksamhetssystem samt förslag till ny författningssamling

Sammanfattning

Taxor och avgifter för vård- och omsorgsnämnden 2024

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämnden justeras årligen utifrån procentuella ändringar i prisbasbeloppet. Även justering i förbehållsbeloppet sker utifrån ändring i prisbasbeloppet och grundar sig i lagen om förbehållsbelopp. Beslut om årliga justeringar fattas av Vård- och omsorgsnämnden.

Alla föreslagna ändringar gällande 2024 står med röd skrift i den bifogade Författningssamlingen och de borttagna gällande 2023 är överstrukna.

Avgiftsutrymmet kopplat till verksamhetssystem

I Ronneby kommun är det sedan tidigare beslutat att taxan för hemtjänst är maxtaxa eller 90 % av avgiftsutrymmet. Beslutet att ta ut 90 % av avgiftsutrymmet låter väldigt generöst men för den enskilde gör det i de flesta fall ingen skillnad.

Ligger man i maxtaxa och avgiftshandläggarna tar 90 % av avgiftsutrymmet i omvårdnadsavgift så räknas det enbart gentemot hemtjänstens omvårdnadsinsatser i systemet. Har den enskilde även trygghetslarm och/eller matdistribution går resten av avgiftsutrymmet på 10 % till dessa insatser. Då de allra flesta av våra brukare även har någon av dessa insatser så går i slutändan hela avgiftsutrymmet till avgiften.

De allra flesta kommuner tar 100 % av avgiftsutrymmet upp till maxtaxa.

Inom Vård- och Omsorgsförvaltningen används ett verksamhetssystem som heter Life Care som kommunen köpt in. För att kunna nyttja detta verksamhetssystem fullt ut behöver man kunna räkna på 100 % av avgiftsutrymmet, man behöver alltså gå enbart efter maxtaxan.

Förvaltningen har köpt till en korttidsmodul i Life Care som ska underlätta hantering samt fakturering utifrån korttidsvistelser. Denna modul går i dagsläget inte att använda fullt ut med 90 % regeln som ligger i systemet då

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Vård-och omsorgsnämnden

den enbart kan göra beräkningar utefter 100 % av avgiftsutrymmet. Detsamma gäller modulen HSL Life Care som också behöver samma förutsättningar för att vi ska kunna nyttja systemet till att få fram aktuell statistik.

För att få en bild av hur denna förändring kan komma att påverka medborgarna så har avgiftshandläggarna utgått från Kallinge som referensområde då där finns både tätort och landsbygd. Av de 50 personerna som är aktuella i ordinärt boende är det ingen som kommer att beröras. Helhetsbedömningen är att det kommer vara ytterst få som kan komma att påverkas om avgiftsutrymmet höjs till 100 %.

För att förstå helheten bättre så kommer här ett exempel: Om ”Asta” har ett avgiftsutrymme på 700 kr betalar hon idag 630 kr i hemtjänstavgift vilket innebär 90 % av avgiftsutrymmet. De resterande 10 % av avgiftsutrymmet vilket i ”Asta” fall är 70 kr går till trygghetslarm eller leveransavgift för matdistribution. Resultatet utifrån detta blir att ”Asta” redan betalar 100 % av sitt avgiftsutrymme i dagsläget.

Bedömning

Taxor och avgifter för vård- och omsorgsnämnden 2024

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämnden samt förbehållsbeloppet justeras årligen procentuellt utifrån ändringar i prisbasbeloppet. Beslut om de nya avgifterna samt från när dessa skall gälla fattas av vård- och omsorgsnämnden. Övriga ändringar hänskjuts till Kommunfullmäktige.

Prisbasbeloppet har från 2023 ökat från 52 500 till 57 300 för 2024. Här med har avgifterna procentuellt ökat med 9,1 %.

Maxtaxan är det månadsbelopp som man betalar som mest, oavsett vad man har i pension och vad man har för tillgångar. Enligt socialtjänstlagen (SoL) får den enskildes avgifter för hemtjänst och dagverksamhet, tillsammans med avgifter som avses i 17 kap. 8 § första stycket 1 och 2 hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), per månad uppgå till högst det fastställda högkostnadsskyddet enligt SoL.

Årlig ändring av maxtaxan styr av Socialstyrelsens meddelandeblad som utkommer i slutet av året och som vi inte kan påverka.

Maxtaxan är i författningssamlingen markerad med xxxx då den styrs av Socialstyrelsens meddelandeblad.

Vård-och omsorgsnämnden

Författningssamlingen gällande maxtaxan kommer uppdateras när Socialstyrelsens meddelandeblad har skickats ut för kännedom. Maxtaxan styr hemtjänstavgifter samt dygnskostnad gällande omvårdnad på korttidsvistelse.

Tillägg i författningssamlingen har lagts till som ett förtydligande och är markerad med röd text i dokumentet.

Avgiftsutrymmet kopplat till verksamhetssystem

Förvaltningen har sedan tidigare köpt in ett omfattande verksamhetssystem som inte går att nyttja fullt ut då den beräknar utifrån 100 % av avgiftsutrymmet enligt maxtaxan. Förvaltningen har ett behov av att effektivisera avgiftshandläggarnas arbete samt att kunna nyttja systemet till att ta fram statistik. Förändringen skulle även innebära en kvalitetssäkring utifrån verksamheten då mindre handpåläggning krävs.

Då det för den enskilde i de flesta fall inte gör någon ekonomisk skillnad att Ronneby tar ut 90% av avgiftsutrymmet i stället för 100% samt att de flesta kommuner idag tar ut 100% av avgiftsutrymmet, är förvaltningens bedömning att även Ronneby bör ta ut 100% av avgiftsutrymmet.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta:

- Att godkänna den årliga procentuella ökningen av Avgifterna inom vård- och omsorgsnämnden för 2024 utifrån prisbasbelopp och att dessa ska gälla från 2024-01-01.
- Att godkänna maxtaxan enligt Socialstyrelsens meddelandeblad i slutet av året som sedan uppdateras i författningssamlingen.
- Att godkänna förtydligande av författningssamlingen enligt rödmarkerad text.
- Att Ronneby kommun tar ut 100 % av avgiftsutrymmet upp till maxtaxa från och med 240101

Deltar i debatten

I debatten deltar Jörgen Nilsson (V), Thommy Persson (S), Eva Roslund (M), Ewa-Stina Johansson (KD), Göran Ohlsson (S) och Rebecka Jirle (S).

Vård-och omsorgsnämnden

Yrkanden

Rebecka Jirle (S) yrkar på att återremittera ärendet till förvaltningen och inför beslut komplettera ärendet med:

- Det tidigare beslutet angående 90 % av avgiftsutrymmet.
- Vad var andemeningen med detta beslut och har det tolkats rätt?
- Hur skulle invånarna påverkas av en höjning av avgiftsutrymmet till 100 %.
 - Antal
 - Kostnad per individ

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) ställer proposition på framfört yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen och inför beslut komplettera ärendet med:

- Det tidigare beslutet angående 90 % av avgiftsutrymmet.
- Vad var andemeningen med detta beslut och har det tolkats rätt?
- Hur skulle invånarna påverkas av en höjning av avgiftsutrymmet till 100 %.
 - Antal
 - Kostnad per individ

Exp:

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef, Maria Appelskog
Verksamhetschef, Anna-Karin Åkesson
Verksamhetschef, Maria Sevestedt
Verksamhetschef, Karl Palm
Enhetschef Myndighetskontoret, Frida Einarsson Sundin
Avgiftshandläggare, Annika Sandin
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 156

Dnr 2023-000186 739

Informationsärende: Utvecklingen av Hälsofrämjande och förebyggande verksamhet

Sammanfattning

Enligt beslut tagit av kommunfullmäktige inrättades en enhet med ett tydligt uppdrag att arbeta förebyggande och hälsobefrämjande med inriktning på den seniora målgruppen 65 år och äldre. Verksamheten har sedan juni 2022 legat under myndighetschefen. Målet är att verksamheten, som vänder sig till Ronneby kommuns seniorer ska möta medborgaren där hen befinner sig. Verksamheten utgår från ett hälsosamt åldrande med möjlighet till oberoende och självständighet, samt skapa förutsättningar att vara en del av ett socialt sammanhang.

Uppdraget skiljer sig emot hur man tidigare har arbetat så en ny enhet inrättades som går under namnet; Hälsofrämjande och förebyggande verksamhet. Titulaturen har ändrats från aktivitetssamordnare till seniorsamordnare då det tydligare beskriver det nya uppdraget. Seniorsamordnarna i Ronneby kommun arbetar utifrån ett personcentrerat, hälsofrämjande och rehabiliterade förhållningssätt. Detta innebär att se hela människan och att individen ges utrymme att själv vara med och påverka utifrån individuella behov samt möjligheter. Seniorsamordnarna ska stärka individen och förebygga ohälsa, tillvarata hens egna resurser och betonar vikten av social samvaro, fysiska- samt vardagliga aktiviteter. Syftet är att förebygga ofrivillig ensamhet, främja en god hälsa, delaktighet, aktivitet samt kunna åldras med livskvalité och leva livet fullt ut.

I verksamheten arbetar för tillfället två seniorsamordnare, en tredje seniorsamordnare kommer att börja sin anställning i december. Seniorsamordnarna är indelade och arbetar geografiskt utifrån de olika områdena i Ronneby. Inom den hälsofrämjande och förebyggande verksamheten utgår man från folkhälsomyndighetens fyra grundpelare för ett gott åldrande: social gemenskap och stöd, meningsfullhet, fysisk aktivitet samt goda matvanor. Ett viktigt fokusområde framåt är även att främja teknikanvändningen där uppdraget är att inkludera senioren i den digitala utvecklingen samt andra samhällsnyttiga frågor.

I dagsläget arbetar seniorsamordnarna med att marknadsföra verksamheten genom föreläsningar till olika föreningar och samarbetspartners. Att skapa relationer och nätverk är viktigt för att bygga vidare och utvidga verksamheten. Statistik utifrån de aktiviteter som är i gång sammanställs

Vård-och omsorgsnämnden

varje månad för att kunna följa upp hur verksamheten utvecklas. På Ronneby kommuns hemsida är information om den hälsofrämjande och förebyggande verksamheten under uppbyggnad för att kunna marknadsföra aktiviteter samt kunna lotsa vidare till det utbud som redan erbjuds även av andra aktörer i kommunen. Broschyrer finns om verksamheten och kommer delas ut för information i förvaltningen men även utanför till exempelvis olika vårdinrättningar, föreningar och andra samarbetspartners. ”Seniorvårdar” kommer vara en viktig del av verksamheten och vi söker för tillfället efter seniorer som önskar arbeta ideellt med detta uppdrag. Seniorsamordnarna arbetar tillsammans med den styrgrupp som inrättats med planering och förberedelser inför Seniorsdagen som äger rum den 19:e oktober på Blekinge Convention Center. Årets tema är hälsa och välmående. Stående aktiviteter finns på trygghetsboendena i Kallinge, Björkliden och Espedalen. Ytterligare aktiviteter läggs på månadsvis. Månadsblad över de olika aktiviteterna som är i gång finns och från 2024 kommer Seniorsamordnarna att lägga planeringen terminsvis för att få till en mer hållbar och strukturerad planering.

Nytt på gång är bland annat ”Hundlunken” som innebär en promenadgrupp i Brunnsparken med terapihunden Bella, för att få i gång samvaro och rörelse tillsammans. Förhoppningen framöver är att gruppen fortsätter att träffas även efter ”Hundlunken”, då nya kontakter mellan de medverkande seniorerna skapas. Planering av dans på Vidablick är en annan aktivitet som är på väg att startas upp. Beslutet om att starta upp caféverksamheten igen kommer innebära att flera kan fika/äta tillsammans, något som efterfrågats av seniorer. I dagsläget planeras även ett teknikcafé för att kunna hjälpa och sprida kunskap kring användning av digital utrustning. Vidare finns andra aktiviteter som exempelvis teater, musikunderhållning, modevisning/seniorshop, bingo, sittgympa och caféeftermiddagar inplanerade under hösten.

Seniorsamordnarna arbetar även med uppsökande verksamhet i samarbete med biståndshandläggarna för att minska ofrivillig ensamhet och fördröja behovet av hemtjänstinsatser. Hembesök från seniorsamordnarna har vid flera tillfällen blivit väldigt lyckade och har inneburit att hemtjänstinsatser har kunnat bromsas som exempelvis social samvaro då andra aktiviteter efter behov har kunnat erbjudas.

Vidare finns samarbete med föreningsliv, pensionärsföreningar, vårdcentral samt förvaltningens resurser som arbetsterapeuter, fysioterapeuter, Silviasystrar och demenssköterskor.

Vård-och omsorgsnämnden

Bedömning

Målet är att verksamheten, som vänder sig till Ronneby kommuns medborgare, 65 år och uppåt, ska möta medborgaren där hen befinner sig. Verksamheten utgår från ett hälsosamt åldrande med möjlighet till oberoende och självständighet, samt att skapa förutsättningar att vara en del av ett socialt sammanhang. Inom den hälsofrämjande och förebyggande verksamheten utgår man från folkhälsomyndighetens fyra grundpelare för ett gott åldrande: social gemenskap och stöd, meningsfullhet, fysisk aktivitet och goda matvanor. Ett viktigt fokusområde framåt är även att främja teknikanvändningen där uppdraget är att inkludera senioren i den digitala utvecklingen samt andra samhällsnyttiga frågor.

Marknadsföring, pågående aktiviteter och planering av nya aktiviteter utifrån den nya verksamheten är i gång. En tredje seniorsamordnare kommer påbörja sin tjänst i december månad vilket kommer underlätta den fortsatta utvecklingen framåt.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås att ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Jörgen Nilsson (V) och Agnetha Wildros (S).

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, Maria Appelskog

Verksamhetschef, Anna-Karin Åkesson

Verksamhetschef, Maria Sevestedt

Verksamhetschef, Karl Palm

Enhetschef Myndighetskontoret, Frida Einarsson Sundin

Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 157

Dnr 2023-000270 739

Informationsärende: Hur myndighetskontoret arbetar

Sammanfattning

På myndighetskontoret arbetar biståndshandläggare och avgiftshandläggare. Biståndshandläggarna handlägger ärenden enligt:

Socialtjänstlagen 4 kap. § 1 ” Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.”

De olika ärenden som biståndshandläggarna utreder gäller oftast hemtjänstinsatser eller ansökan om vård- och omsorgboenden. Ronneby kommuns riktlinjer för skälig levnadsnivå används som stöd vid handläggningen. Denna riktlinje var något som man började arbeta med när enhetschefen för myndighetskontoret tillträdde sin tjänst i juni 2022. Det saknades en tydlig struktur och uppdaterade riktlinjer gällande biståndshandläggarnas beslutsfattande utifrån en skälig levnadsnivå. Något som även var i fokus när enhetschefen påbörjade sin tjänst var de ökande hemtjänsttimmarna. Genom ett närvarande och stöttande ledarskap gentemot medarbetarna och utifrån strukturerade riktlinjer kopplat till skälig levnadsnivå, så har det resulterat i mer korrekta bedömningar vilket lett till en minskning av hemtjänsttimmarna. Fler uppföljningar av ärendena har också bidragit till att hemtjänsttimmarna har minskat.

Varje torsdag har biståndshandläggarna tillsammans med enhetschef ett möte som benämns kollegieforum. I detta forum tas flera olika punkter upp som exempelvis aktuella ärenden, ärendegranskning, omvärldsbevakning, rutiner och juridiska frågor. Alla utredningar gällande ansökan om vård- och omsorgboende lyfts även på detta forum. Detta för att säkerställa att alla möjligheter att bo kvar i det egna hemmet har uttömts samt för att bolla med kollegor och chef om något annat bör tas i beaktande kopplat till det individuella ärendet. Biståndshandläggarna har även en checklista gällande vård- och omsorgsboende som finns som stöd vid beslut om boende. När biståndshandläggaren utreder en ansökan om vård- och omsorgboende görs det med hela teamet utifrån aktuella professioner och ansvarsområden. Exempelvis arbetsterapeut, sjuksköterska och fysioterapeut för att få en helhetsbild kring individen. Demenssjuksköterska, Silvia systrar och seniorsamordnare kontaktas om det är aktuellt för ärendet. Hemtjänst ska alltid prövas i det egna hemmet innan beslut om vård- och omsorgsboende tas. Checklistor som stöd finns även för beslut om korttidsboende. Samtliga

Vård-och omsorgsnämnden

checklistor finns med i dokumentet ”Riktlinjer för skälig levnadsnivå” och har tidigare tagits upp på vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Ett bedömningsteam är under uppbyggnad och planeras starta i november. Bedömningsteamet kommer arbeta mot sjukhuset vid planering av hemgångar och mot korttidsverksamheten. Detta arbetssätt kommer underlätta för alla berörda professioner utifrån arbetsmiljösynpunkt samt att arbetet kan bedrivas mer effektivt och säkert utifrån den enskilde då det är samma team som har hand om denna planering. Bedömningsteamet kommer bestå av två biståndshandläggare, sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut. Att arbeta utifrån ett bedömningsteam ligger väl i tiden med nära vård och de utmaningar som kommer framöver kopplat till äldreomsorgen i hela Sverige. Att arbeta med ett bedömningsteam är på så vis ett steg i rätt riktning gällande denna fråga. Arbetet är i dagsläget indelat i olika geografiska områden vilket innebär att det är många professioner/personer inblandade i varje ärende vid hemgångar från sjukhus och till korttidsverksamhet. Arbetsmiljön för berörda professioner upplevs som ansträngd kopplat till planeringar av hemgångar från sjukhuset samtidigt som de förväntas arbeta med god kvalitet med övriga arbetsuppgifter som ingår i grunduppdraget. Ett bedömningsteam kommer innebära en kvalitetssäkring av verksamheten.

På myndighetskontoret arbetar två avgiftshandläggare som sköter fakturering av den enskildes insatser från kommunen. En av avgiftshandläggarna arbetar även som boendesamordnare gällande tilldelning av vård- och omsorgsboenden samt för statistik som rapporteras till nämnden varje månad.

Bedömning

Verksamheten har utvecklats mycket på relativt kort tid. Biståndshandläggarna har blivit säkrare i sina bedömningar med hjälp av närvarande enhetschef, uppdaterade riktlinjer för skälig levnadsnivå och genom bra samarbete. Hemtjänsttimmarna har minskat som en del av denna utveckling. Alla utredningar gällande ansökan om vård- och omsorgsboende lyfts på kollegieforum där hela arbetsgruppen samt enhetschef medverkar. Detta för att säkerställa att alla möjligheter att bo kvar i det egna hemmet har uttömts. Biståndshandläggarna har även en checklista gällande vård- och omsorgsboende som finns som stöd vid beslut om boende. Checklista som stöd finns även för beslut om korttidsboende. Ett bedömningsteam kommer införas med förhoppningen om att hantera hemgångar från sjukhus och korttidsverksamhet mer effektivt, kopplat till nära vård och för att förbättra arbetsmiljön för berörda professioner. På myndighetskontoret arbetar två avgiftshandläggare som sköter fakturering gentemot den enskildes insatser från kommunen. En av avgiftshandläggarna arbetar också som

Vård-och omsorgsnämnden

boendesamordnare gällande tilldelning av vård- och omsorgsboenden samt för statistik som rapporteras till nämnden varje månad.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta:

- Att ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Jörgen Nilsson (V), Ewa-Stina Johansson (KD), Eva Roslund (M) och Rebecka Jirle (S).

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, Maria Appelskog
Verksamhetschef, Anna-Karin Åkesson
Verksamhetschef, Maria Sevestedt
Verksamhetschef, Karl Palm
Enhetschef Myndighetskontoret, Frida Einarsson Sundin
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 158

Dnr 2023-000255 007

Granskningsrapport avvikelshantering inom hemtjänst och särskilt boende

Sammanfattning

E&Y har på uppdrag av oss förtroendevalda revisorer granskat om Vård- och omsorgsnämnden säkerställer att avvikelshantering inom hemtjänst och särskilt boende sker på ett ändamålsenligt sätt. Den sammanfattande bedömningen är att detta sker på ett delvis ändamålsenligt sätt. Granskningen visar bl.a. på att avvikelshandlingen inte har utgjort underlag för ett systematiskt förbättringsarbete. Utifrån granskningsresultatet rekommenderas nämnden att:

1. Löpande och systematiskt analysera skillnader mellan enheter och verksamheter avseende avvikelser och säkerställa att kunskapen används i det systematiska förbättringsarbetet.
2. Tillse att samtliga klagomål och synpunkter löpande dokumenteras och att dessa också utgör underlag i det systematiska förbättringsarbetet.
3. Fortsatt säkerställa utbildning till personal och följa upp att det finns tillräcklig kunskap om hur rapportering av avvikelser ska ske.
4. Säkerställa att avvikelser utreds inom skälig tid.
5. Säkerställa att privata utförare har likvärdiga förutsättningar som verksamheter i kommunal regi.

Vi hemställer om nämndens yttrande, senast den 31 oktober, över bifogad rapport och besked om vilka åtgärder nämnden avser vidta med anledning av lämnade rekommendationer. Svar lämnas även till kommunstyrelsen@ronneby.se KS dnr. 2023/453.

För revisionen

JanAnders Palmqvist

Ordförande revisionen

Vård-och omsorgsnämnden

Bedömning

Svar på granskningsresultatet och åtgärder:

1. Förvaltningen har kvalitetsmöte var 14:e dag där verksamhetschefer, IKT-strateg, medicinskt ansvarig sjuksköterska, medicinskt ansvarig för rehabilitering och kvalitets- och verksamhetsutvecklare närvarar. På dessa möten kan analys av skillnader mellan enheter och verksamheter ske. Detta ska göras varje tertiäl. Powerpoint kommer att upprättas som verksamhetschefer kan använda för ett lärande syfte. Slutrapport sker gällande SoL-avvikelser i den årliga kvalitetsberättelsen och gällande HSL-avvikelser i den årliga patientsäkerhetsberättelsen.
2. Kvalitets- och verksamhetsutvecklare, medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering utbildar förvaltningen i hur hantering av klagomål och synpunkter ska dokumenteras på ett av de årliga förvaltningsmötena. På förvaltningens kvalitetsmöte kan analys av inkomna klagomål och synpunkter ske varje tertiäl. Powerpoint kommer att upprättas som verksamhetschefer kan använda för ett lärande syfte.
3. På ett förvaltningsmöte på hösten och på ett områdesmöte (möten som verksamhetschef har med sina enhetschefer) på våren kan kvalitets- och verksamhetsutvecklare, medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering utbilda chefer i förvaltningen. Enhetscheferna kan i sin tur utbilda sina medarbetare på APT-mötet som sker nästkommande efter att de utbildats med hjälp av den Powerpoint som kommer att finnas tillgänglig.
4. Rutin gällande avvikelshantering är under revidering. I den uppdaterade avvikelserutinen kommer det att finnas ledtider för vad som är skäligt i de olika stegen av avvikelseprocessen. Stickkontroller ska ske för att se till att rutinen efterföljs.
5. Kvalitets- och verksamhetsutvecklare tillsammans med systemförvaltare ser till att privata utförare har den tillgång till avvikelssystemet som de behöver. Kvalitets- och verksamhetsutvecklare är behjälplig i utbildning i systemet.

Förvaltningen fick innan granskningsrapporten var helt färdig gå igenom den för granskning av de uppgifter som lämnats är korrekta. Tre punkter lämnades där uppgifter inte stämmer men detta är inte reviderat i den slutgiltiga rapporten.

1. Sidan 10, Antal chefer i hemtjänsten. I rapporten står det att hemtjänsten har 4 enhetschefer. Det finns 8 enhetschefer.

Vård-och omsorgsnämnden

2. Sidan 12 och 14, antal månader som anses skäligt innan en utredning är färdig. I internkontrollen står det att det inte är okej att det tar 2-5 månader innan utredning är färdig.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta att:

- Lämna ovan underlag till kommunstyrelsen som svar på de rekommendationer som E&Y lämnat.
- Ärendet omedelbart justeras.

Deltar i debatten

I debatten deltar Thommy Persson (S), Kristina Rydén (S), Kristina Valtersson (C) och Jörgen Nilsson (V).

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att:

- Lämna ovan underlag till kommunstyrelsen som svar på de rekommendationer som E&Y lämnat.
- Ärendet omedelbart justeras.

Exp:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Revisor, JanAnders Palmqvist

Maria Appelskog, förvaltningschef

Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Kvalitetsutvecklare, Bodil Evaldsson

Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 159

Dnr 2023-000283 4200

Remiss avseende förslag till föreskrifter om ändring i HSLF-FS 2021:75, om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden i Ronneby kommun har återigen givits möjlighet att lämna synpunkter på remissen av förslag till föreskrifter om ändring av Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLF-FS 2021:75) om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit. Remissen innehåller även en konsekvensutredning.

Vid vård- och omsorgsnämndens möte 23-02-22 beslutades om att lämna synpunkter på dåvarande förslag på föreskriften. Läkemedelsverket tog till sig kommunens synpunkter och ändrade föreskriften. Förslaget i tidigare remiss var att beställning av narkotiska läkemedel till de kommunala läkemedelsförråden endast fick göras av läkare. I nuvarande förslag får sjuksköterska verksam i en kommun rekvirera narkotiska läkemedel.

Bedömning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska bedömer att vård- och omsorgsnämnden godtar nuvarande remiss och att inga synpunkter behöver lämnas in.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att:

Ej lämna några synpunkter

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att ej lämna några synpunkter.

Exp:
Kommunstyrelsen

Vård-och omsorgsnämnden

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Katarina Losell
Förvaltningschef, Maria Appelskog
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Vård-och omsorgsnämnden

§ 160

Dnr 2023-000003 739

Ekonomisk uppföljning 2023

Sammanfattning

Förvaltningen gör ett bättre ackumulerat resultat September 2023 (72,9%), jämfört med samma period föregående år (81,39 %).

Orsaken till överskottet är följande:

- Statsbidrag, bl.a. för omställningsarbetet "god och nära vård", pengar som förvaltningen har svårigheter att nyttja då de inte får användas till fasta kostnader. (Pengarna behöver dock inte betalas tillbaka då själva arbetet med omställningen genomförs med befintlig personal).
- Budget för köp av hemtjänsttimmar kommer inte förbrukas vid årets slut om timmarna ligger kvar på nuvarande nivå.
- Välfärdsteknik och licenskostnader som inte genererar en helårskostnad 2023 men kommer att göra det 2024.

Bedömning

I likhet med många andra länder blir Sveriges befolkning allt äldre, äldreomsorgen står inför stora utmaningar. Antalet äldre som är 80 år och äldre, beräknas öka med 254 000 personer fram till 2029, vilket innebär en ökning med 50 procent (källa: SCB, 2019-11-12). Personer som är 80 år och äldre har de största behoven av vård- och omsorgsinsatser, det innebär att behovet av både hälso- och sjukvård och äldreomsorg kommer att öka under den närmaste tioårsperioden.

Det här är något som självklart även påverkar Ronneby kommun och vård- och omsorgsförvaltningen, vilket vi under våren märkte av då vi var nödgade att öppna upp fem lägenheter på Olsgården.

Förvaltningens överskott beror på outnyttjade statsbidrag samt på minskade hemtjänsttimmar.

Att hemtjänsttimmarna nu minskar innebär dock inte att de kommer fortsätta göra det över tid, hemtjänsttimmarna kommer troligen fortsätta fluktuera vilket innebär att vi har fortsatt behov av samma budgetram till köp av hemtjänsttimmar 2024.

Vård-och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att;

- Ta informationen till dagens protokoll.

Deltar i debatten

I debatten deltar Thommy Persson (S), Ewa-Stina Johansson (KD) och Jörgen Nilsson (V).

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll.

Exp:

Förvaltningschef, Maria Appelskog
Verksamhetschef Maria Sevestedt
Verksamhetschef Karl Palm
Verksamhetschef Anna-Karin Åkesson
Kontaktekonom Jane Wennerdahl Nilsson
Ekonomihandläggare Kristina Glimmeborn
Ekonomihandläggare Ann-Charlotte Johansson
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 161

Dnr 2023-000265 754

Informationsärende: beräkningsmodell LOV - Hemtjänst och Vård- och omsorgsboende

Sammanfattning

Ronneby kommun tillämpar LOV- Lagen om valfrihet inom hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Kommunala samt privata enheter/aktörer ersätts med en ersättning per timme för hemtjänst och en ersättning per dygn för vård- och omsorgsboende. Bilagt dokument ger information om beräkningsmodellerna för LOV-ersättning för hemtjänst samt vård- och omsorgsboende.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden att:

- Ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Thommy Persson (S), Agnetha Wildros (S), Kristina Rydén (S), Jörgen Nilsson (V) och Ewa-Stina Johansson (KD).

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, Maria Appelskog
Kontaktekonom, Jane Wennerdahl Nilsson
Verksamhetsutvecklare, Berina Dzafic
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 162

Dnr 2023-000269 704

Prestationsmedel för att minska andelen timanställningar

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2024 fördela medel till landets kommuner som uppfyller villkoren för detta prestationsbaserade bidrag. Förvaltningen har lämnat sitt intresse att delta. Uppgifterna kring andelen timanställningar rapporteras in först under januari 2024. För att få del av medlen behöver förvaltningen mellan februari 2022 till november 2023 ha uppnått en redan god nivå andel timanställda alternativt gjort en tydlig förbättring. Nivåerna som krävs finns definierade i prestationsbidragets anvisningar.

Bedömning

Syftet med bidraget är att ge kommunerna incitament att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre för att stärka kvaliteten och öka tryggheten inom äldreomsorgen. Ronneby kommun fick del av prestationsbidraget för 2023 efter uppnådda nivåer enligt anvisningarna. För 2024 ämnar vård- och omsorgsförvaltningen söka igen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att föreslå KSAU att:

- Godkänna en ansökan för stadsbidrag rörande minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre.

Deltar i debatten

I debatten deltar Jörgen Nilsson (V), Eva Roslund (M) och Agnetha Wildros (S).

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

Vård-och omsorgsnämnden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna en ansökan för stadsbidrag rörande minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre.

Protokollsanteckning

Har man lagt ner det fina arbete, som Maria Sevestedt tidigare har rapporterat om, för att minska andelen timanställningar och lyckats ska de medel man fått kvarstanna i vård- och omsorgsnämnden. De 19,8 miljoner som arbetades fram ska inte försvinna centralt.

Eva Roslund (M)

Exp:

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Förvaltningschef, Maria Appelskog
Kontaktekonom, Jane Wennerdahl Nilsson
Verksamhetschef, Anna-Karin Åkesson
Verksamhetschef, Maria Sevestedt
Verksamhetschef, Karl Palm
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 163

Dnr 2023-000266 704

Äskande av medel till inköp av språktester

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2022-04-28 beslut om att använda digitala språktest vid brådskande rekrytering.

Vid tillsyn av IVO (Inspektionen för vård- och omsorg) våren 2023 framkom brister i den språkliga nivån. Planerade och beslutade åtgärder av vård- och omsorgsnämnden 2023-06-14 är:

- Uppstart av användningen av språktest inom Vård- och omsorgsförvaltningen med förankring i Socialstyrelsens stöd vid språkbedömningar.
- Utveckling av samarbetet kopplat till vuxenutbildningen för att hantera eventuell vidare processen för medarbetare som berörs.

Bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen anser att samtliga som inte kan uppvisa godkända betyg i gymnasienivå svenska 1 ska genomföra språktest i samband med rekrytering.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att cirka 200 tester behöver genomföras årligen.

Vård- och omsorgsförvaltningen behöver vidare samarbeta med utbildningsförvaltningen för språkutbildning av befintlig personal samt individuella språkinsatser efter genomgångna språktester för att göra individen aktuell för en framtida tillsvidareanställning.

Bedömd kravspecifikation från vård- och omsorgsförvaltningen:

- Testet ska vara en vägledning för att kunna bedöma tillräcklig språklig nivå för arbetet.
- Testet ska vara en objektiv bedömning gjord av pedagog
- Testet ska kunna utföras på distans på ett säkert sätt
- Test ska kunna utföras skyndsamt och löpande under årets alla månader, så även under sommaren.
- Testresultat ska vara i linje med Socialstyrelsens stöd vid språkbedömningar

Vård-och omsorgsnämnden

- Testresultatet ska kunna återkopplas till beställaren inom 1-2 dagar efter genomfört test
- Administration kring testen, så som beställning och återkoppling, ska kunna utföras i en digital plattform.

För att verksamheten ska kunna hantera frågan kring den språkliga nivån hos medarbetare krävs en enkel administration som är säker och tillförlitlig. Med anledning av detta är det en förutsättning att tjänsten upphandlas. En beräknad kostnad för köp av tjänst är 220 000 kronor årligen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att:

1. Godkänna äskande om 220 000 kronor årligen för köp av tjänst

Alternativt

2. Anse frågan färdigutredd från vård- och omsorgsförvaltningens sida och pausa införande till dess att det finns ett kommunövergripande språktest framtaget som lever upp till vård- och omsorgsförvaltningens kravspecifikation.

Deltar i debatten

I debatten deltar Rebecka Jirle (S) och Jörgen Nilsson (V).

Yrkanden

Jörgen Nilsson (V) yrkar att godkänna äskande om 220 000 kronor för köp av tjänst och efter genomgångna språktester erbjuda individuella språkinsatser gärna i samarbete med utbildningsförvaltningen med mål att göra individen aktuell för en framtida anställning.

Rebecka Jirle (S) yrkar bifall till Jörgen Nilssons (V) förslag.

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) ställer proposition på framfört yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Vård-och omsorgsnämnden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna äskande om 220 000 kronor för köp av tjänst och efter genomgångna språktester erbjuda individuella språkinsatser gärna i samarbete med utbildningsförvaltningen med mål att göra individen aktuell för en framtida anställning.

Exp:

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef, Maria Appelskog
Förvaltningschef, Tobias Ekblad
Förvaltningschef, Birgitta Ratcovich
Kontaktekonom, Jane Wennerdahl Nilsson
Verksamhetschef, Anna-Karin Åkesson
Verksamhetschef, Maria Sevestedt
Verksamhetschef, Karl Palm
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 164

Dnr 2023-000267 739

Redovisning av Brukarenkäten 2023

Sammanfattning

Socialstyrelsen har i uppdrag att undersöka hur de äldre uppfattar äldreomsorgen. Brukarundersökningen är en rikstäckande enkätundersökning av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänsten och på vård- och omsorgsboenden.

Syftet med undersökningen är att ge enskilda äldre en röst och att ta fram kvantitativa mått på äldreomsorgen utifrån de äldres perspektiv. Resultaten av undersökningen redovisas på verksamhets-, läns- och riksnivå. Jämförelser kan göras mellan alla dessa nivåer och över tid.

Bedömning

Den sammantagna nöjdheten ökade generellt mellan undersökningarna år 2020 och år 2022. Vid denna undersökning, 2023, har det skett en liten försämring av nöjdheten sett till det sammantagna resultatet. Däremot finns det skillnader mellan verksamheter och mellan enheter.

Sammantaget inom hemtjänsten (mätresultat för både offentlig och enskild regi) ligger nöjdheten på 86 %. Resultatet är en liten försämring från år 2022 (89%).

Sammantaget inom vård och omsorgsboende (mätresultat för både offentlig och enskild regi) ligger nöjdheten på 81 % för 2023. Det är en knapp försämring från 2022 (82%).

Ett resultat som blivit bättre under 2023 är hur lätt eller svårt det är att få träffa en sjuksköterska i vård- och omsorgsboende. Detta resultat har gått från 59 % år 2022 till 70 % år 2023.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att ta informationen till protokollet.

Vård-och omsorgsnämnden

Deltar i debatten

I debatten deltar Jörgen Nilsson (V), Thommy Persson (S), Göran Ohlsson (S), Agnetha Wildros (S), Kristina Valtersson (C), Eva Roslund (M), Ewa-Stina Johansson (KD) och Pia Zickbauer Svabre (S).

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att ta informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, Maria Appelskog
Verksamhetschef, Anna-Karin Åkesson
Verksamhetschef, Maria Sevestedt
Verksamhetschef, Karl Palm
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 165

Dnr 2022-000081 009

Förlängning av projekt ung i omsorgen - Olsgården

Sammanfattning

2022-06-22 fattade Vård-och omsorgsnämnden beslut om att godkänna finansiering genom att använda medel i form av stadsbidrag för uppstarts- och verksamhetskostnad under ett år av Ung omsorg och att det gällde för Olsgården.

2023-06-14 rapporterades uppföljning till vård- och omsorgsnämnden efter halva tiden med goda resultat.

Bedömning

Syftet med uppstarten på Olsgården var att ge de äldre som bor på vård- och omsorgsboende en guldkant på tillvaron och samtidigt ge kommunens ungdomar ett första extrajobb och en ingång till arbetslivet.

Uppföljningen till vård- och omsorgsnämnden 2023-06-14 visar att syftet är uppfyllt och det finns en förhoppning att kunna starta upp denna typ av verksamhet även på övriga vård- och omsorgsboende där detta är möjligt.

Äskande inför budget 2024 och framåt är lämnat. Dock riskerar ungdomarna på Olsgården inom ramen för Ung Omsorg att bli varslade om uppsägning innan oktobers utgång i det fall medel för fortsatt verksamhet år 2024 inte kan säkerställas.

Kostnaden för Olsgården år 2024 uppgår till 152 400 kr.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att godkänna kostnaden för att verksamheten kring Ung Omsorg ska kunna löpa på avseende Olsgården även år 2024.

Vård-och omsorgsnämnden

Deltar i debatten

I debatten deltar Rebecka Jirle (S) och Ewa-Stina Johansson (KD).

Yrkanden

Rebecka Jirle (S) yrkar att förlänga projektet Ung Omsorg Olsgården tills budgetförutsättningarna 2024 är klara.

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) ställer proposition på framfört yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förlänga projektet Ung Omsorg Olsgården tills budgetförutsättningarna 2024 är klara.

Exp:

Förvaltningschef, Maria Appelskog
Kontaktekonom, Jane Wennerdahl Nilsson
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 166

Dnr 2023-000264 739

Åtgärdsplan kopplat till SPF:s hemtjänstindexrapport

Sammanfattning

Hemtjänstindex ger utifrån seniorenas perspektiv en helhetsbild av hur bra en kommun är på att leverera hemtjänst. Indexet väger samman alla relevanta mätningar och all relevant fakta och statistik, och gör det enkelt för kommunen att se vad som behöver göras för att höja kvaliteten.

Ronneby kommuns resultat i 2022 års Hemtjänstindex ligger över genomsnittet i Sverige. Kommunen har utvecklingspotential på flera områden. Kommunen ligger nära kommungenomsnittet i Sverige i delindexet Information, och över kommungenomsnittet i övriga delindex – biståndshandläggning, utförande samt stöd/utveckling. Viktigast för att höja kvaliteten, sett ut seniorenas perspektiv, är insatser som bidrar till lyhördhet, hänsynstagande, bra utförande och nöjdhet.

Bedömning

Rapporten har varit till hjälp i att identifiera förbättringsområden och utifrån rapportens delindex enligt nedan.

Information

I rapporten framkommer att det finns förbättringsmöjligheter avseende informationen på hemsidan framför allt beträffande biståndsinformation och insatser och priser.

Biståndshandläggning

Ronneby kommun har placerat sig på plats 86 av Sveriges 290 kommuner inom delindex biståndshandläggning.

Rapporten visar att det finns förbättringspotential kring information på webbplatsen beträffande policy kring flexibilitet inom ramen för biståndsbeslutet samt erbjudande och information om förenklad biståndsbedömning.

Vård-och omsorgsnämnden

Utförande

Kommunen ligger nära kommungenomsnittet i Sverige på tre av fem kvalitetsområden – respektfullt bemötande, integritet, lyhörddhet, hänsynstagande, utförande, nöjdhet, samt passa tider, meddela förändringar, kontakt. Kommunen ligger över genomsnittet på kvalitetsområdena trygghet, förtroende, bemötande och personalkontinuitet.

Exempel på indikatorer med utvecklingspotential är möjligheten att påverka vilka tider personalen kommer.

Stöd och utveckling

Kommunen har resultat över kommungenomsnittet på tre av fem kvalitetsområden – genomförandeplan, riskanalyser, rutiner för säker vård och omsorg, samt samverkan/samarbete sjukvård. Kommunen har resultat nära genomsnittet på kvalitetsområdet välfärdsteknik, digitalisering, larm, och resultat under genomsnittet på kvalitetsområdet samverkan och samarbete med anhöriga.

Rapporten identifierar förbättringsmöjligheter avseende breddinförande av tillsyner med digital teknik. Samt rutiner gällande samverkan med anhöriga.

Åtgärdsplan kopplat till de fyra delindexen

Åtgärder kopplat till delindex: information och biståndshandläggning

Arbetet med information och utveckling av hemsidan kommer att påbörjas. Prioriterat i detta arbete är att tydliggöra tid från ansökan till beslut samt vilka kostnader som kommer bekostas av hemtjänstkunden. I samband med det kommer övrig information ses över och kompletteras efter behov och utefter rapportens rekommendationer.

Åtgärder kopplat till delindex: utförande och stöd/utveckling

Fast omsorgskontakt har införts inom hemtjänstverksamheten. Arbetet med att förtydliga och stärka rollen pågår. Målbilden är att den fasta omsorgskontakten utöver kontakt med kunden i större utsträckning än i dag ska handha kontakt med närstående. Då den fasta omsorgskontakten ska vara den som har högst kunskap om kunden är förhoppningen att dialogen med närstående kommer bli mer kvalitativ och snabbare.

I planen ligger utbildningsinsatser för fasta omsorgskontaktarna med fokus på genomförandeplaner och välkomstsamtal. Även strukturen kring välkomstsamtalen och vad som ska tas upp kommer att ses över. I dessa samtal kommer kundens och närståendes förväntningar diskuteras samtidigt kommer hemtjänstens uppdrag hos individen att tydliggöras.

Vård-och omsorgsnämnden

Rapporten visar på förbättringspotential inom området att påverka tider då personalen kommer. Kundens önskemål kring tiden för insatsen försöker verksamheten möta, en tidig dialog kring förväntningar och vad som är möjligt för verksamheten att möta kommer förhoppningsvis förbättra resultatet. Vidare påverkas möjligheten att leverera insatser på önskad tid av korttidsfrånvaro vilken kräver omplantering. Enhetscheferna arbetar med ökad frisknärvaro och om det slår väl ut kommer det påverka möjligheterna att leverera insatserna på planerad tid.

Nytt avtal beträffande välfärdsteknik är på plats och införandet av teknik för digitala tillsyner kommer intensifieras under hösten. Detta är även en indikator som vi följer tertialvis.

Förslag till beslut

Vård och- omsorgsnämnden föreslås att ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Ewa-Stina Johansson (KD) och Eva Roslund (M).

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Vård och- omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, Maria Appelskog
Verksamhetschef, Anna-Karin Åkesson
Verksamhetschef, Maria Sevestedt
Verksamhetschef, Karl Palm
Enhetschef Myndighetskontoret, Frida Einarsson Sundin
Kvalitets- och verksamhetsutvecklare, Bodil Evaldsson
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 167

Dnr 2023-000250 739

Skrivelse till vård och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Skrivelse har inkommit till vård- och omsorgsnämnden 2023-09-04. Skrivelsen ligger som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Bedömning

Förslag till svar på inkommen skrivelse ligger med som underlag.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås att ställa sig bakom förvaltningens svar på inkommen skrivelse och skicka svaret till avsändaren.

Deltar i debatten

I debatten deltar Jörgen Nilsson (V), Ewa-Stina Johansson (KD), Eva Roslund (M), Pia Zickbauer Svabre (S) och Agnetha Wildros (S).

Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens svar på inkommen skrivelse och skicka till tjänsteskrivelsen bilagt svar till avsändaren.

Exp:

Avsändaren
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 168

Dnr 2023-000015 739

Information från förvaltningen 2023

Sammanfattning

Verksamhetschef Maria Sevestedt, informerar om:

- Fulltaliga inom verksamheten, ny chef på Lindebo
- Flytt av växelvården till Ågårdsbo, planen är att flytten genomförs innan årets slut.
- Stjärnmärkning av dagverksamheten Gläntan

Verksamhetschef Karl Palm, informerar om:

- En enhetschef har bytt tjänst, ny rekrytering av tjänsten pågår

Verksamhetschef Anna-Karin Åkesson, informerar om:

- Arbetet rullar på bra. En tjänst är ledig för natten.
- En uppsägning samt fyra pensionsavgångar på sjuksköterskor inom verksamheten
- Svårt att rekrytera arbetsterapeuter, en nyanställd som börjar i januari.
- En ny enhetschef kommer att tillsättas

Deltar i debatten

I debatten deltar Jörgen Nilsson (V) och Eva Roslund (M).

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Exp:
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 169

Dnr 2023-000166 739

Verksamhetsbesök 2023

Sammanfattning

Rebecka Jirle (S), informerar om verksamhetsbesök som genomförts på HSL/Rehab.

Beslut

Vård och- omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Exp:
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 170

Dnr 2023-000004 739

Delegationsbeslut

Sammanfattning

1. Delegationsbeslut VON 2023-10-25 Beslut vård- och omsorgsnämnden 2022 - 2023 nämnd
2. Delegationsbeslut VON 2023-10-25 Ordförandebeslut-Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2024
3. Delegationsbeslut VON 2023-10-25 Delegationsordning Vård- och omsorgsförvaltningen 2023 med redovisning till nämnd

Beslut

Vård och- omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Exp:
Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 171

Dnr 2023-000005 739

Delgivningsärenden

Sammanfattning

1. Delgivning VON 2023-10-25 Protokollsutdrag 2023-09-28 § 175
Genomlysning av biståndsbedömning - uppdrag från Budget 2023 plan 2024-2025, Vård- och omsorg
2. Delgivning VON 2023-10-25 Protokollsutdrag 2023-09-28 § 176
Uppdrag att utreda möjligheten till ökad kontinuitet för personalen hos vårdtagarna – uppdrag
3. Delgivning VON 2023-10-25 Utveckling hemtjänsttimmar 2017-2023
4. Delgivning VON 2023-10-25 Protokollsutdrag 2023-09-28 § 185
Besvarande av motion från Sune Håkansson (RP) öppna Höstsol igen (1)
5. Delgivning VON 2023-10-25 Protokollsutdrag 2023-09-28 § 186
Besvarande av motion från Ola Robertsson (S) och Peter Bowin (V) - Ronneby kommun ska bekosta arbetsskor till personal inom vård och omsorg
6. Delgivning VON 2023-10-25 Protokollsutdrag 2023-09-28 § 187
Besvarande av motion från Nicolás Westrup (SD), Gina H Johansson (SD) och Carina Aulin (SD) om Vidablicks café.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Exp:

Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 172

Dnr 2023-000006 739

Övrigt

Sammanfattning

Agnetha Wildros (S) ställer en fråga angående delegationsbesluten.

Förvaltningschef Maria Appelskog, svarar.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Exp:
Akten