

Socialnämnden

Plats och tid	Kallingsalen, kl. 13:00		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Malin Månsson		
Justeringens plats och tid	Digitalt, 2022-10-04		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 136-149
		Sofie Åkerström	
	Ordförande	Therese Åberg	
	Justerare	Malin Månsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2022-09-27
Datum då anslaget sätts upp	2022-10-05
Datum då anslaget tas ned	2022-10-28
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby
Underskrift	Sofie Åkerström

Socialnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Therese Åberg (M), Ordförande
Anna Carlbrant (OPT RP), 1:e vice ordförande
Malin Månsson (S), 2:e vice ordförande
Birgitta Lagerlund (M)
Thomas Svensson (S)
Nils Nilsson (S)
Nicolas Westrup (SD)
Magnus Björk (S)
Eva Johansson (C)

Tjänstgörande ersättare

Bridget Anne Afor (KD) tjänstgör för Marianne Lundkvist (L)
Pia Zickbauer Svabre (S) tjänstgör för Mia Persson (MP)
Eva Kihlström-Widstrand (SD) tjänstgör för Casper Andersson (SD)
Carina Aulin (SD) tjänstgör för Peter Jansson (SD)

Övriga närvarande

Ersättare

Martin Moberg (S)
Ylva Särnmark (M)
Lena Karstensson (M)
Maria Blasek (C)

Tjänstemän

Birgitta Ratcovich, förvaltningschef
Emma Stahre, verksamhetschef
Jessica Masmanidou, verksamhetschef §§ 136- del av 142
Malin Cederström, ekonom §§ 136-139
Linda Holmberg, verksamhetsutvecklare §§ 136- del av 142
Malin Gustafsson, enhetschef §§ 140-142
Jenny Tapper, enhetschef
Johan Åslund, projektledare § 142
Magnus Abrahamsson, enhetschef § 142
Sofie Åkerström, nämndsekreterare

Övriga

Socialnämnden

Ärendelista

§ 136 Dnr 2022-000014 006	4
Fastställande av dagordning	4
§ 137 Dnr 2022-000001 006	5
Val av justerare och tid för justering- 2022	5
§ 138 Dnr 2022-000071 704	6
T2- tertial 2 2022.....	6
§ 139 Dnr 2022-000165 700	9
Måluppfyllelse och strategiska målområden, uppföljning – T2, 2022 ..	9
§ 140 Dnr 2022-000161 706	11
Förslag att ta ut timtaxa för provisorisk dödsboförvaltning m.m	11
§ 141 Dnr 2022-000162 002	13
Socialnämndens delegationsordning gällande provisorisk dödsboförvaltning enligt 18 kap. 2 § ÄB	13
§ 142 Dnr 2022-000166 700	15
Ansökan om projektmedel från Europeiska socialfonden (ESF)	15
§ 143 Dnr 2022-000008 042	18
Verksamhetsuppföljning barn och familj, utredningsenheten barn och ensamkommande barn - 2022	18
§ 144 Dnr 2022-000009 042	19
Verksamhetsuppföljning försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd - 2022.....	19
§ 145 Dnr 2022-000010 042	20
Verksamhetsuppföljning, vuxenenheten - 2022.....	20
§ 146 Dnr 2022-000006 700	21
Aktuellt i verksamheten 2022	21
§ 147 Dnr 2022-000003 006	22
Delgivningsärenden- 2022	22
§ 148 Dnr 2022-000004 006	23
Delegationsärenden- 2022.....	23
§ 149 Dnr 2022-000002 006	24
Övriga frågor- 2022.....	24

Socialnämnden

§ 136

Dnr 2022-000014 006

Fastställande av dagordning

Beslut

Utskickad dagordning fastställs.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 137

Dnr 2022-000001 006

Val av justerare och tid för justering- 2022

Beslut

Malin Månsson (S) utses att jämte ordförande Therese Åberg (M) justera dagens protokoll. Justering sker digitalt tisdag 2022-10-04 kl. 17.00. Paragraf 142 justeras omedelbart efter dagens sammanträde.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 138

Dnr 2022-000071 704

T2- tertial 2 2022

Ärendet föredras av förvaltningschef Birgitta Ratcovich, och verksamhetscheferna Jessica Masmanidou och Emma Stahre. Ekonom Malin Cederström finns med och svarar på frågor.

Sammanfattning

Socialnämndens prognos visar ett underskott med 5 107 tkr inkl överföring från balanskontot för ensamkommande barn. Det prognosticerade underskottet är lägre än i T 1 beroende på att ytterligare överföring med 7 400 tkr skett från balanskontot EKB. Övriga intäkter från Migrationsverket, projektmedel AME samt att budgetmedel avsatta för nystartsjobb är högre än förbrukat.

Avvikelse

Individ och familjeomsorgen

Prognosen visar underskott på 13 567 tkr. Underskottet härrör från kostnader för köp av vård till vuxna med beroendeproblematik, behov av skyddat boende samt ekonomiskt bistånd.

Funktionsstöd

Funktionsstöd har ett totalt prognosticerat underskott med 8 600 tkr. Underskottet beror bl.a. på kostnader för Köp verksamhet, dvs externa placeringar, ökat antal timmar inom personlig assistans samt omställning/nedläggning gruppboende som ännu ej gett full effekt.

Åtgärder

Förvaltningen arbetar ständigt med aktivt förbättrings/förändringsarbete för att hålla god kvalitet för våra medborgare, men också för att arbeta effektivt med de resurser vi är tilldelade.

- Aktivt arbete med resursfördelning inom kortidsverksamheten samt sysselsättningen.
- Aktivt arbete med bemanningsplanering.
- Jourfamiljehem som alternativ till akuta HVB-placeringar.
- Förstärkt riktade insatser mot misstänkt bidragsfusk för att förebygga och förhindra att ekonomiskt bistånd utbetalas på felaktiga grunder genom systematiska kontroller.
- Besparingsförslag är att dra ned på bemanning för fritidsaktiviteter och semesterresor för brukarna i våra bostäder, vilket skulle innebära

Socialnämnden

en sänkning av kvalitet. Aktiviteter som under pandemin ej varit möjliga på grund av restriktioner.

- Samverkan behöver utökas med skolorna och internt i förvaltningen för att ge rätt stöd i ett tidigare skede.
- Våld i nära relation samt brottsoffer; hitta andra lösningar på ärenden som har en lägre grad av risk. Kontakter med hyresvärdar i grannkommunerna för skyddsboende.
- Den reform som Arbetsförmedlingen genomgått och fortfarande befinner sig i har inneburit att istället för att samverka med enbart en myndighet, AF, krävs dessutom samverkan med 10 olika fristående aktörer i Ronneby kommun.

Ekonomisk effekt av tidigare åtgärder

- Sammanslagning av chef i beredskap mellan vård- och omsorgsförvaltningen samt socialförvaltningens Funktionsstöd. Verkställt fr.o.m. 1 april.
- Avveckling/utveckling av befintliga boenden med särskild service
- Barn- och familjeenheten har valt att anställa personal på de % som personal är föräldralediga. Detta har gett ett positivt resultat på arbetsresultatet för främst mottagning och utredningsgruppen där vi idag har färre placeringar då den erfarna personalen har mer tid att kunna utreda familjer och sätta in rätt stöd för att förhindra en placering.

Bedömning

Inom Individ- och familjeomsorgen har inflödet av anmälningar och ansökningar gällande missbruk samt behov av skyddat boende. Flera unga vuxna har varit och är i behov av placering på behandlingshem beroende på ökat missbruk av oxycontin. Behovet av behandling är långvarig. Neddragning av personal inom öppenvården för vuxna kan ha en del påverkan. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har ökat. Det är oroväckande då det inte är antalet hushåll som ökat utan det påverkas av lägre ersättningar från bl.a. Försäkringskassan och AF. Läget just nu ser inte bra ut då hushållens kostnader ökar för bl.a. el. Maten har blivit dyrare vilket innebär att de som redan lever på marginalen har ännu svårare att klara sig.

Positivt är att personalsituationen inom Individ- och familjeomsorgen är stabil sånär som på Vuxenenheten.

Personalkostnaderna inom Funktionsstöd visar en negativ prognos inom flera enheter. Det krävs igen åtgärder för att komma till rätta med detta. Utveckling/avveckling inom gruppboendena fortsätter.

Köp av externa platser inom Funktionsstöd är fortsatt hög. Bedömningen är att kostnaderna kommer vara fortsatt höga.

Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta godkänna uppföljning tertial 2.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Therese Åberg (M), Martin Johansson (S), Carina Aulin (SD), Pia Zickbauer Svabre (S), Ylva Särnmark (M), Bridget Anne Afor (KD), Birgitta Lagerlund (M), Nicolas Westrup (SD), Martin Moberg (S) och Malin Månsson (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar godkänna uppföljning tertial 2.

Protokollsanteckning

Fördjupad diskussion kring uppföljningen fördes under sammanträdet.

Bilaga 1: Ekonomisk uppföljning, Tertial 2 2022

Exp: Akten, budgetberedningen

Socialnämnden

§ 139

Dnr 2022-000165 700

Måluppfyllelse och strategiska målområden, uppföljning – T2, 2022

Ärendet föredras av kvalitetsutvecklare Linda Holmberg och verksamhetschef Emma Stahre.

Sammanfattning

Socialnämnden har beslutat om nio (9) indikatorer. En (1) indikator har följt med Arbetsmarknadsenheten från Kommunstyrelsen. Av de tio (10) indikatorerna är tre (3) inte är mätbara förrän vid bokslutet. Av de resterande sju (7) indikatorerna är tre (3) uppfyllda, ett (1) är delvis uppfyllt och tre (3) är inte uppfyllda. Se resultaten och läs analyserna i bilaga 1 *Måluppfyllelse uppföljning – T2 2022_SN*.

I samband med T2 ska de strategiska målområdena följas upp. Socialnämndens uppföljning av de strategiska målområdena bifogas i bilaga 2 *Strategiska målområden uppföljning – T2 2022_SN*.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att godkänna uppföljningsrapporter för måluppfyllelse T2 och strategiska målområden.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Therese Åberg (M), Nicolas Westrup (SD), Martin Johansson (S), Malin Månsson (S), Martin Moberg (S) och Pia Zickbauer Svabre (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporter för måluppfyllelse T2 och strategiska målområden.

Socialnämnden

Bilaga 2 och 3: Måluppfyllelse uppföljning – T2 2022_SN

Strategiska målområden uppföljning – T2 2022_SN

Exp: Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

§ 140

Dnr 2022-000161 706

Förslag att ta ut timtaxa för provisorisk dödsboförvaltning m.m

Ärendet föredras av enhetschef Malin Gustafsson.

Sammanfattning

Enligt Begravningslagen har kommunen ett yttersta ansvar för att avlidna personer gravsätts. Socialnämnden ska enligt ärvdabalken i vissa fall förvalta dödsbon provisoriskt. För de kostnader som dessa uppgifter medför har socialnämnden rätt till ersättning från dödsboet.

Bakgrund

Enligt 18 kap. 2 § andra stycket ÄB har kommunen en skyldighet att förvalta dödsbon om det inte finns någon som tar hand om den avlidnes egendom.

Om det behövs ska kommunen göra vad som annars åligger dödsbodelägare enligt första stycket samma paragraf. Enligt samma bestämmelse har kommunen rätt till ersättning av dödsboet för sina kostnader.

Kommunen har även en lagstadgad skyldighet att enligt 5 kap. 2 § Begravningslagen att ordna med gravsättning i de fall som det saknas någon som ordnar med detta. Även för detta har kommunen rätt att från dödsboet ta ut ersättning för sina kostnader.

Enligt 5 kap. 1 § Kommunallagen ska fullmäktige besluta i ärenden som rör budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor. I Ronneby kommun har det inte tidigare tagits ut någon avgift för provisorisk dödsboförvaltning eller för åtgärder enligt begravningslagen.

Bedömning

Arbetet med provisorisk dödsboförvaltning samt ordnandet av gravsättning kan vara mycket tidskrävande. Hembesök görs alltid i den avlidnes bostad. Ofta ska kontakter tas med ett flertal myndigheter och fordringsägare. Det bedöms därför vara rimligt att ta ut ersättning för verksamhetens arbete.

En kommun får enligt 8 kap. 3c § KL inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Då tillhandahållandet av dödsboförvaltning och åtgärder enligt

begravningslagen inte är ett led i kommunens myndighetsutövning ska moms betalas till Skatteverket på den ersättning som kommunen har rätt att ta ut för dessa tjänster.

Detta förslag innebär att ersättning för kostnader i samband med dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen ska tas ut med 1,0

Socialnämnden

procent av gällande prisbasbelopp per timme. För 2023 är prisbasbeloppet fastställt till 52 500 kr, vilket innebär att timtaxan blir 525 kr/timme.

Beräkningen baseras på vad kommuner i allmänhet tar ut för provisorisk dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. Genom att basera timtaxan på prisbasbeloppet justeras taxan årligen i samband med att regeringen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme tas ingen avgift ut. Därutöver tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen har för att utföra sitt uppdrag.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att;

- Föreslå Kommunfullmäktige att anta ovanstående förslag till timtaxa för provisorisk dödsboförvaltning m.m.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Therese Åberg (M), Nicolas Westrup (SD), Martin Johansson (S), Malin Månsson (S) och Ylva Särnmark (M).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) och Birgitta Lagerlund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att;

- Föreslå Kommunfullmäktige att anta ovanstående förslag till timtaxa för provisorisk dödsboförvaltning m.m. Genom att basera timtaxan på prisbasbeloppet justeras taxan årligen i samband med att regeringen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Exp: Akten, kommunfullmäktige, enhetschef Malin Gustafsson

Socialnämnden

§ 141

Dnr 2022-000162 002

Socialnämndens delegationsordning gällande provisorisk dödsboförvaltning enligt 18 kap. 2 § ÄB

Ärendet föredras av enhetschef Malin Gustafsson.

Sammanfattning

Socialnämnden ska enligt ärvdabalken i vissa fall förvalta dödsbon provisoriskt. Om sammanlevande dödsbodelägare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare som kan ta hand om boet saknas, är socialtjänsten enligt 18 kap. 2 § ÄB ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess att dödsbodelägare har spårats och underrättats samt övertagit förvaltningen av dödsboet.

Enligt Begravningslagen har kommunen ett yttersta ansvar för att avlidna gravsätts. Detta beslut omfattas av socialnämndens delegationsordning. För att tydliggöra ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning bör ett tillägg göras i delegationsordningen:

22.35	Beslut om provisorisk dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Teamledare	
-------	---	----------------	------------	--

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att;

- Anta förslaget tillägg i Socialnämndens delegationsordning.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Therese Åberg (M) och Malin Månsson (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Socialnämnden

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslaget tillägg i Socialnämndens delegationsordning.

Exp: Akten, kvalitetsutvecklare Linda Holmberg, enhetschef Malin Gustafsson

Socialnämnden

§ 142

Dnr 2022-000166 700

Ansökan om projektmedel från Europeiska socialfonden (ESF)

Ärendet föredras av projektledare Johan Åslund.

Sammanfattning

Medel för att kunna arbeta med de individer och deltagare som behöver extra hjälp för att ta sig till självförsörjning behövs i Ronneby kommun. Därav föreslås att Ronneby kommun och verksamheten för Arbetsmarknad och Integration ansöker om medel från Europeiska socialfonden (ESF). Det finns möjlighet att under 3 års tid få ta del av drygt 2,6 miljoner kronor per år till en totalsumma av nästan 8 miljoner. Det kräver dock en medfinansiering, som kan hanteras inom kommunal budget. Förslaget inbegriper att växla upp medel som i dagsläget redan används till målgruppen.

Bedömning

Ronneby kommun har fortfarande en hög andel som uppbär ekonomiskt bistånd. Verksamheten för Arbetsmarknad och integration arbetar aktivt med uppdraget att få individer till självförsörjning. För att klara uppdraget har verksamheten mer eller mindre alltid ansökt och erhållit externa medel från olika projektfinansiärer. Europeiska socialfonden (ESF) har sedan många år tillbaka varit en samverkanspart för Arbetsmarknad och Integration i Ronneby. ESF har nu en ny utlysning som riktar sig till de frågor och individer som verksamheten har i uppdrag att hjälpa.

Målgruppen för projektet är enligt bred definition långtidsarbetslösa utrikesfödda som ännu inte etablerat sig på arbetsmarknaden. Vi har bedömt deltagarunderlaget enligt följande definition: Arbetslösa utrikesfödda individer som genomgått Etableringsprogrammet och uppburit ekonomiskt bistånd från 1 till 8 år, dvs med start i perioden 2013 till 2021.

Vi kan då se att 156 personer, 88 kvinnor och 68 män, i åldern 18 till 65 är aktuella hos Försörjningsstödet. I stort sett samtliga har arabiska som modersmål. Detta är den primära målgrupp som projektet vill arbeta med.

Projektet har 7TJUGO-metoden som är den grundläggande arbetsmetoden i verksamheten. Till det har vi lagt BIP-metoden som också kommer utgöra en stomme i projektet. Aktiviteterna i projektet syftar till att genom nya grepp ta individerna till självförsörjning. Tanken är att arbeta med interkulturella insatser, nära coaching samt i parallella processer för att deltagaren ska ta sig

Socialnämnden

framåt. Samverkan med BIU gällande förstärkt samhällsorientering är också en viktig del i projektet.

Projekttiden förslås till 3 år och projektet är tänkt att omfatta totalt 4 heltidstjänster inklusive medfinansiering. Ekonomisk omfattning på projektet är cirka 4,9 miljoner kronor per år där medfinansiering är beslutad till 46 % av ESF. Det innebär stödmedel på drygt 2,6 mkr per år från ESF och en egeninsats för verksamheten på drygt 2,2 mkr per år.

Om ESF godkänner projektbudgeten så rör det sig om totalt 14,7 miljoner kronor på tre år där ESF bidrar med 7,9 mkr (54%) och kommunen med resterande 6,8 mkr (46%) Detta kommer hanteras i form av arbetande timmar av medarbetare inom projektet. Dessa medarbetare belastar den kommunala budgeten i verksamheten.

Förslag till beslut

Att socialnämnden ställer sig bakom att ansökan godkänns samt skickar in densamma till ESF, Europeiska socialfonden, enligt bilaga.

Socialnämnden föreslås besluta att omedelbart justera protokollet då ansökan skall vara EFS tillhanda senast 2022-09-29

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Therese Åberg (M), Lena Karstensson (M), Ylva Särnmark (M), Nicolas Westrup (SD), Birgitta Lagerlund (M), Malin Månsson (S), Martin Johansson (S), Bridget Anne Afor (KD), Eva Kihlström-Wihlstrand (SD) och Pia Zickbauer-Svabre (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M), Magnus Björk (S), Malin Månsson (S) och Nicolas Westrup (SD) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. Ställa sig bakom att ansökan godkänns samt skickar in densamma till ESF, Europeiska socialfonden, enligt bilaga.

Socialnämnden

2. Omedelbart justera protokollet då ansökan skall vara EFS tillhanda senast 2022-09-29.

Bilaga 4: Underlag och ansökan till ESF

Exp: Akten, ESF

Socialnämnden

§ 143

Dnr 2022-000008 042

**Verksamhetsuppföljning barn och familj,
utredningsenheten barn och ensamkommande barn -
2022**

Sammanfattning

Verksamhetsuppföljning för Barn- och familj, augusti månad 2022,
redovisas tillsammans med orsaker och insatser för nämnden.

Beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Underlag: Verksamhetsuppföljning barn augusti 2022
Aktualisering och insats barn augusti 2022

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 144

Dnr 2022-000009 042

Verksamhetsuppföljning försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd - 2022

Sammanfattning

Verksamhetsuppföljning för Försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd, augusti månad 2022, redovisas för nämnden.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Therese Åberg (M) och Malin Månsson (S).

Beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Underlag: Verksamhetsuppföljning Försörjning augusti 2022

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 145

Dnr 2022-000010 042

Verksamhetsuppföljning, vuxenenheten - 2022

Sammanfattning

Verksamhetsuppföljningar för Vuxenenheten och Sesam, augusti månad 2022, redovisas för nämnden.

Beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Underlag: Verksamhetsuppföljning Vuxenenheten augusti 2022
Verksamhetsuppföljning Sesam augusti 2022

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 146

Dnr 2022-000006 700

Aktuellt i verksamheten 2022

Sammanfattning

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich informerar om:

- FKR:s brukarundersökning pågår, resultaten kommer i december.
- Filmer som spridits på sociala medier har gett upphov till ca 1000 anmälningar hos Ronnebys socialtjänst. Det drabbade barnet är omhändertaget och i säkerhet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Therese Åberg (M), Martin Johansson (S) och Eva Kihlström-Widstrand (SD).

Beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 147

Dnr 2022-000003 006

Delgivningsärenden- 2022

Sammanfattning

Nedanstående delgivning presenteras under innevarande sammanträde:

- *2022-000106 Sammanträden MBN 2023*
- *Behov av höjda ersättningar i omsorgen - skrivelse från Vårdföretagarna*
- *Beslut-2022000230-KS-§ 223 Reglemente för internkontroll och tillhörande tillämpningsanvisningar*
- *Beslut-2022000336-KS-§ 225 Kommunövergripande riskområden för 2023*
- *Inbjudan inspirationsdag barn och ungas delaktighet och inflytande*
- *Skrivelse Styrel och upphandlad verksamhet inom vård och omsorg sep 2022- Vårdföretagarna*

Beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet och beslutar att de som vill medverka på **Inspirationsdag barn och ungas delaktighet och inflytande** den 15 november får arvode från Socialnämnden. Inspirationsdagen ska återrapporteras på sammanträdet i december av dem som valt att delta.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 148

Dnr 2022-000004 006

Delegationsärenden- 2022

Sammanfattning

Delegationsbeslut för perioden 2022-08-01 till 2022-08-31 redovisas skriftligt.

Beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 149

Dnr 2022-000002 006

Övriga frågor- 2022

Sammanfattning

Ordförande Therese Åberg (M) informerar om möte med Finsams styrelse där det vid flertalet tillfällen påtalades hur fint Ronnebys socialförvaltning arbetar med att implementera BIP i verksamheten. BIP står för Blekinge med Individuellt Perspektiv och är ett förhållningssätt som syftar till att samordna insatser i arbetet med att få individer i arbete.

Exp: Akten

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING SOCIALFÖRVALTNINGEN

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)	Budget 2023
Intäkter							
Hyror	-5 533	-5 801	-5 975	-5 827	-3 980	-5 963	
SFB - Ersättning från Förs	-34 281	-33 167	-30 227	-33 167	-21 204	-31 575	
Statsbidrag från Migration	-17 595	-8 062	-20 219	-11 379	-24 758	-28 027	
Övriga statsbidrag	-4 569	-890	-2 906	-1 661	-2 939	-4 980	
Övriga intäkter	-13 357	-10 081	-24 735	-20 452	-19 752	-28 419	
SUMMA INTÄKTER	-75 335	-58 001	-84 062	-72 486	-72 634	-98 964	
Kostnader							
Personalkostnader	206 122	202 990	225 257	226 723	154 858	231 259	
- varav familjehem	15 463	15 582	11 866	15 582	9 815	14 621	
- varav kontaktpersoner/familj	5 027	6 367	5 302	6 367	3 481	5 213	
- varav godman	383	140	198	140	152	228	
- varav anställd personal	185 249	180 901	207 891	204 634	141 409	211 197	
Inhyrd personal	402	0	0				
Lokalkostnader	15 412	15 716	17 467	16 745	11 545	17 369	
- varav övergångsbostäder	198	191	194	191	170	221	
Köp av huvudverksamhet	97 477	90 914	108 991	90 914	69 762	106 978	
- varav institutionsvård b	27 292	24 131	26 713	24 131	13 876	23 486	
- varav familjehem	7 967	8 400	12 160	8 400	7 683	11 999	
- varav placering missbruk	10 976	9 006	15 358	9 006	10 776	15 227	
- varav placerings övriga	7 712	5 710	8 939	5 710	6 309	9 200	
- varav stödboende	568	543	0	543	0	0	
- varav LSS/SFB	9 880	10 766	11 770	10 766	8 056	13 035	
- varav barnahus	100	180	0	180	0	0	
- varav LOV		6 673	6 673	6 673	4 450	6 518	
- varav övrigt	32 982	25 505	27 378	25 505	18 612	27 816	
Ekonomiskt Bistånd	33 428	29 727	34 790	29 727	25 016	37 747	
SFB - Ersättning till Försäkrings	12 606	13 360	13 790	13 360	8 761	13 480	
Övriga kostnader	19 696	29 380	21 005	21 573	14 088	23 492	
SUMMA KOSTNADER	385 144	382 087		399 042	284 030	430 629	
Avskrivningar	300	366	366	364	228	364	
Internränta	15	18	18	20	12	18	
				5110			
RESULTAT	310 123	324 470	337 622	326 940	211 636	332 047	322 321

SOCIALNÄMNDEN

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)	Budget 2023
Nettokostnad							
Placeringar funktionstöd	22 745	20 672	22 027	20 672	14 600	22 354	
Assistans SFB	14 902	14 318	15 968	14 668	10 516	15 570	
Assistans LSS	10 189	11 388	13 521	11 440	9 157	14 687	
Ekonomiskt bistånd ej flykt/	29 496	27 827	32 800	27 827	22 671	34 200	
Placering Missbruk	10 410	8 540	14 555	8 540	10 273	14 470	
Placeringar barnavård EJ EK	44 994	43 761	44 677	43 761	26 051	44 083	
Placering Övriga vuxna	7 303	5 751	8 769	5 751	6 059	8 961	

SOCIALNÄMNDENS NETTOKOSTNAD PER VERKSAMHET/ENHET

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)	Budget 2023
100	1 040	1 349	1 215	1 340	697	1 065	
513	136 206	133 846	139 835	135 256	93 479	140 615	
515	26 467	27 154	30 925	27 598	20 568	31 397	
517	4 505	5 289	5 171	5 339	3 142	4 781	
540	16 264	14 845	20 469	14 929	14 212	20 390	
545	9 372	8 297	11 103	8 322	7 518	11 373	
550	70 918	73 174	73 594	73 580	44 469	72 216	
560	3 024	3 182	3 084	3 182	2 056	3 085	
565	688	390	446	401	354	579	
570	38 775	37 061	42 147	37 261	28 875	43 601	
590	9 280	10 227	10 131	9 859	6 656	10 353	
600	0	0	0	0	0	0	
601	-6 414	0	-9 140	0	-16 539	-16 539	
609		0	3 582	5 000	1 896	3 129	
612		0	2 125	2 467	3 028	3 833	
613		0	-293	0	-885	-1 219	
619		9 664	818	145	623	926	
620		-8	1 789	1 681	1 136	1 878	
845		0	621	580	350	586	
RESULTAT	310 123	324 470	337 622	326 940	211 636	332 047	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett underkott med 5 107 tkr inklusive balanskontot för ensamkommande barn.

Genomgång av framtida kostnader och intäkter visar på ett överskott på balanskontot för ensamkommande barn. Detta innebär 16 539 tkr överförs till socialnämndens prognos. Socialnämndens ansvarsområde består till största delen av lagstyrd verksamhet. Det prognosticerade underskottet (exklusive överföringen från balanskontot) beroende på placeringskostnader gällande vuxna i behov av skydd samt med personer med allvarlig beroendeproblematik, utbetalning av ekonomiskt bistånd samt personlig assistans.

Avvikelse

Intäkter högre än budgeterat består bl.a av ersättning från Migrationsverket, projektmedel, överföring från balanskontot ensamkommande barn.

Individ och familjeomsorgen

Prognosen visar ett underskott på 13 567 tkr. Underskottet härrör från kostnader för köp av vård till vuxna samt ekonomiskt bistånd. Personalbudget ger ett överskott på 1 275 tkr.

Funktionsstöd

Funktionsstöd har ett totalt prognosticerat underskott med 8 600 tkr. Underskottet beror på kostnader för köp av verksamhet, dvs externa placeringar, volymökning inom personlig assistans och utökade platser inom gruppboende. Personalkostnader ger ett underskott med 5 686 tkr vilket delvis finansieras med projektmedel med 1 245 tkr samt sjuklöneintäkt på 1 460 tkr.

Åtgärder

Förvaltningen arbetar ständigt med aktivt förbättrings/förändringsarbete för att hålla god kvalitet för våra medborgare, men också för att arbeta effektivt med de resurser vi är tilldelade. Åtgärdslistan är aktiverad sedan årets början och påbörjad med olika tidsintervall och frekvens.

- Aktivt arbete med resursfördelning inom korttidsverksamheten samt sysselsättningen.
- Aktivt arbete med bemanningsplanering.
- Jourfamiljehem som alternativ till akuta HVB-placeringar.
- Förstärkt riktade insatser mot misstänkt bidragsfusk för att förebygga och förhindra att ekonomiskt bistånd utbetalas på felaktiga grunder genom systematiska kontroller.
- Besparingsförslag är att dra ned på bemanning för fritidsaktiviteter och semesterresor för brukarna i våra bostäder, vilket skulle innebära en sänkning av kvalitet. Aktiviteter som under pandemin ej varit möjliga på grund av restriktioner.
- Våld i nära relation samt brottsoffer; hitta andra lösningar på ärenden som har en lägre grad av risk.

Kontakter med hyresvärdar i grannkommunerna för skyddsboende.

- Den reform som Arbetsförmedlingen genomgått och fortfarande befinner sig i har inneburit att istället för att samverka med enbart en myndighet, AF, krävs dessutom samverkan med 10 olika fristående aktörer i Ronneby kommun.

Ekonomisk effekt av tidigare åtgärder

- Sammanslagning av chef i beredskap mellan vård- och omsorgsförvaltningen samt socialförvaltningens Funktionsstöd. Verkställt fr.o.m 1 april.

- Avveckling/utveckling av befintliga boenden med särskild service

- Samverkan behöver utökas med skolorna och internt i förvaltningen för att ge rätt stöd i ett tidigare skede.

- Barn- och familjeenheten har valt att anställa personal på de % som personal är föräldralediga. Detta har gett ett positivt resultat på arbetsresultatet för främst mottagning och utredningsgruppen där vi idag har färre placeringar då den erfarna personalen har mer tid att kunna utreda familjer och sätta in rätt stöd för

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING SOCIALFÖRVALTNINGEN EXKL VHT 600 601

	Bokslut 2021 (tkr)	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Hyror	-5 533	-5 801	-5 949	-5 801	-3 963	-5 937
SFB - Ersättning från Förs	-34 281	-33 167	-30 227	-33 167	-21 204	-31 575
Statsbidrag från Migrationv	-2 276	-1 730	-2 751	-1 730	-3 322	-3 821
Övriga statsbidrag	-4 569	-890	-2 234	-890	-2 500	-4 294
Övriga intäkter	-13 005	-9 953	-12 523	-9 899	-10 208	-14 787
SUMMA INTÄKTER	-59 664	-51 541	-53 684	-51 487	-41 198	-60 414
Kostnader						
Personalkostnader	203 035	200 269	202 115	202 626	138 332	206 620
- varav familjehem	14 988	15 072	11 566	15 072	9 626	14 259
- varav kontaktpersoner/fa	5 027	6 367	5 302	6 367	3 481	5 213
- varav övrig personal	183 020	178 830	185 247	181 187	125 225	187 148
Inhyrd Personal	402	0	0			
Lokalkostnader	15 412	15 724	16 386	15 718	10 834	16 336
- varav övergångsbostäder	198	191	194	191	170	221
Köp av huvudverksamhet	95 240	88 783	107 277	88 783	68 866	106 083
- varav institutionsvård b	25 622	22 543	24 999	22 543	12 980	22 591
- varav familjehem	7 967	8 400	12 160	8 400	7 683	11 999
- varav placeringskostnader missbruk	10 976	9 006	15 358	9 006	10 776	15 227
- varav placeringar övriga vuxna	7 712	5 710	8 939	5 710	6 309	9 200
- varav LSS/SFB	9 880	10 766	11 770	10 766	8 056	13 035
- varav barnahus	100	180	0	180	0	0
- varav övrigt	32 982	32 178	34 051	32 178	23 063	34 334
Ekonomiskt Bistånd	29 550	28 227	33 000	28 227	23 387	35 200
SFB - Ersättning till Förs	12 606	13 360	13 790	13 360	8 761	13 480
Övriga kostnader	19 640	19 608	18 852	19 456	12 805	21 463
SUMMA KOSTNADER	375 886	365 971	391 420	368 170	262 985	399 183
Avskrivningar	300	366	366	366	228	364
Internränta	15	18		20	12	18
RESULTAT	316 537	314 814	338 120	317 067	222 027	339 151

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS NÄMND C100

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)
Kostnader						
Personalkostnader	1 033	1 316	1 200	1 308	693	1 050
- varav övrig personal	1 033	1 316	1 200	1 308	693	1 050
Övriga kostnader	6	33	15	32	4	15
SUMMA KOSTNADER	1 040	1 349	1 215	1 340	697	1 065
RESULTAT	1 040	1 349	1 215	1 340	697	1 065

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett överskott med 275 tkr.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING SOCIALFÖRVALTNINGEN FUNKTIONSTÖD C513

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Hyror	-5 291	-5 524	-5 583	-5 524	-3 698	-5 535
Statsbidrag från Migration	-1 118	-992	-992	-992	-749	-992
Övriga statsbidrag	-3 208	0	-1 116	0	-1 214	-3 155
Övriga intäkter	-6 340	-4 547	-5 510	-4 493	-4 446	-6 911
SUMMA INTÄKTER	-15 957	-11 063	-13 201	-11 009	-10 107	-16 593
Kostnader						
Personalkostnader	100 894	95 576	101 829	97 012	68 746	103 144
- varav familjehem	26	0	0			
- varav kontaktpersoner/fa	3 430	3 722	3 451	3 722	2 337	3 506
- varav övrig personal	97 438	91 854	98 378	93 290	66 409	99 638
Lokalkostnader	13 169	13 518	14 090	13 514	9 282	14 004
Köp av huvudverksamhet	29 061	28 542	29 976	28 542	19 952	29 951
- varav LOV		6 673	6 673	6 673	4 450	6 518
- varav övrigt	29 061	21 869	23 303	21 869	15 501	23 433
Övriga kostnader	8 861	7 054	6 922	6 978	5 452	9 885
SUMMA KOSTNADER	151 985	144 690	152 817	146 046	103 432	156 984
Avskrivningar	167	205	205	205	143	210
Internränta	10	14	14	14	10	14
RESULTAT	136 206	133 846	139 835	135 256	93 479	140 615

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Nettokostnad placeringar funktionstö	22 745	20 672	22 027	20 672	6 343	22 354

VERKSAMHETSMÅTT/PLANERINGSMÅTT

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Antal platser i gruppboende	89	85	88	85	88	88
Antal personer med kontaktperson, LSS/	209		195		191	195

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett underskott med 5 359 tkr.

Bostad med särskild service visar ett överskridande med 3 726 tkr. Budgetram är minskad 3 000 tkr jämfört med föregående års budget. Gruppbostad Ronnebyvägen 10 läggs ned i mitten av april och bär kostnader för 1 600 tkr som inte är budgeterade. I samband med nedläggning följer medarbetare med brukare till nya boenden, vilket medför en något högre ssg under kortare tid på vissa enheter. Servicebostad Gustav Arnolds ökar samtidigt sina platser från 9 till 12, för att möta behovet av boendeplatser för nya beslut. Utökning av platser är inte medräknat i årets budget.

Sjukkostnader beräknas överskrida budget med 683 tkr. Det höga sjukalet beror till viss del på den stora smittspridningen av Covid under januari och februari. Det finns ett samband med sjukfrånvaro och kostnader för fyllnadslön och övertid som ej är en budgeterad utgift. Kohortvård vid sjukdom hos våra brukare kräver också en utökad bemanning. År 2020/21 samt de första 3 månaderna 2022 kompenseras kommunerna för sjukkostnader av Försäkringskassan. Stödbehovet har ökat för ett antal brukare inom våra bostäder, som genererar en högre insatsnivå enligt resursfördelningsmodell och med det högre kostnader/ individ beräknad kostnad 700 tkr.

Åtgärder Enhetscheferna arbetar aktivt med bemanningskrav kopplat till individens behov, dvs att timmarna fördelas på rätt sätt för att komma brukarna till största gagn. Hänsyn tas även till arbetsmiljö där vi måste säkra upp kring arbetet med vissa brukare med utmanande beteenden. Besparingsförslag är att dra ned på bemanning för fritidsaktiviteter och semesterresor för brukarna i våra bostäder, vilket skulle innebära en sänkning av livskvalitet. Aktiviteter som under pandemin ej varit möjliga på grund av restriktioner.

Sysselsättningen har vänt sin prognos sedan T1 till en budget i balans.

Det är ett mycket gott resultat då siffrorna visar på sjuklönekostnader med 150 tkr som överskrider budgeterad sjuklönepost och 100 tkr överskridande av semesterlön, som beror på medarbetare med många semesterdagar. Pensionsavgångar under året har ersatts med tjänster med lägre sysselsättningsgrad. Sysselsättningen står inför utmaningen att ta emot nya deltagare som har behov av anpassad sysselsättning såväl i bemanning som lokalmässigt. Det pågår ständigt ett aktivt arbete med att fördela personalresurs efter brukarens behov i centrum.

Köp av verksamhet, överskridande med 1 110 tkr.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS PERSONLIG ASSISTANS C515

	Bokslut 2021 (tkr)	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
SFB - Ersättning från Förs	-34 281	-33 167	-30 227	-33 167	-21 204	-31 575
Statsbidrag från Migration	346	0	-24	0	-24	-24
Övriga statsbidrag	-58	0	0			
Övriga intäkter	-456	0	-277	0	-383	-383
SUMMA INTÄKTER	-34 449	-33 167	-30 528	-33 167	-21 611	-31 982
Kostnader						
Personalkostnader	37 692	35 479	34 990	35 936	24 684	35 843
- varav övrig personal	37 692	35 479	34 990	35 936	24 684	35 843
Lokalkostnader	36	39	63	39	27	63
Köp av huvudverksamhet	9 880	10 766	11 770	10 766	8 056	13 035
- varav LSS/SFB	9 880	10 766	11 770	10 766	8 056	13 035
SFB - Ersättning till Förs	12 606	13 360	13 790	13 360	8 761	13 480
Övriga kostnader	701	677	840	664	651	957
SUMMA KOSTNADER	60 916	60 321	61 453	60 765	42 179	63 378
RESULTAT	26 467	27 154	30 925	27 598	20 568	31 397

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Nettokostnad assistans SFB	14 902	14 318	15 968	14 668	10 516	15 570
Nettokostnad assistans LSS	10 189	11 388	13 521	11 440	9 157	14 687

VERKSAMHETSMÅTT/PLANERINGSMÅTT

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall (T2) - 22*	Prognos 2022 (T2)
Antal personer med SFB-beslut	42	42	42	42	40	40
- i egen regi	14	14	14	14	12	12
- i assistansbolag	28	28	28	28	28	28
Antal personer med LSS-beslut	14	14	15	14	16	16
- i egen regi	6	6	6	6	6	6
- i assistansbolag	8	8	9	8	10	10
Antal timmar LSS-beslut		37 430		37 430	29 443	47 708

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

* utfall avser ögonblicksbild 2022-08-31

Personlig assistans gör ett totalt överskridande med 3 800 tkr.

Främst ligger de utökade kostnaderna på nya individer samt utökad tid på befintliga beslut enligt LSS, där kommunen bär hela kostnaden varav 2 300 tkr går till privata bolag som utförare av LSS-assistans.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD C517

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Övriga statsbidrag	-45	0	0			
Övriga intäkter	-857	-758	-822	-758	-574	-832
SUMMA INTÄKTER	-902	-758	-822	-758	-574	-832
Kostnader						
Personalkostnader	4 168	4 686	4 635	4 742	3 007	4 389
- varav övrig personal	4 168	4 686	4 635	4 742	3 007	4 389
Lokalkostnader	220	230	228	230	152	230
Övriga kostnader	1 019	1 131	1 130	1 125	556	994
SUMMA KOSTNADER	5 407	6 047	5 993	6 097	3 715	5 613
RESULTAT	4 505	5 289	5 171	5 339	3 142	4 781

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett överskott med 558 tkr.

Stor personalomsättning i HSL, då tre sjuksköterskor har slutat sin tjänst och 3 nya har anställts. På grund av oro kring eventuell framtida gemensam HSL-organisation har en arbetsterapeut sökt tjänstledigt för studier. Svårt att rekrytera ersättare.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS MISSBRUKSVÅRD C540

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Hyror	-267	-277	-366	-277	-265	-402
Övriga intäkter	-641	-486	-860	-486	-616	-892
SUMMA INTÄKTER	-909	-763	-1 226	-763	-881	-1 294
Kostnader						
Personalkostnader	4 480	4 807	4 531	4 899	3 160	4 638
- varav kontaktpersoner/fa	212	288	216	288	143	216
- varav övrig personal	4 268	4 519	4 315	4 611	3 017	4 422
Lokalkostnader	999	935	1 005	934	705	1 037
- varav övergångsbostäder	198	191	194	191	170	221
Köp av huvudverksamhet	11 403	9 493	15 808	9 493	11 033	15 677
- varav placeringskostnader	10 976	9 006	15 358	9 006	10 776	15 227
- varav övrigt	427	487	450	487	257	450
Övriga kostnader	290	373	351	366	195	332
SUMMA KOSTNADER	17 172	15 608	21 695	15 692	15 093	21 684
RESULTAT	16 264	14 845	20 469	14 929	14 212	20 390

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Nettokostnader placeringar missbruk	10 410	8 540	14 555	8 540	10 273	14 470

VERKSAMHETSMÅTT/PLANERINGSMÅTT

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Placeringsdygn	4 255		5 500	3 800	4 131	5 776
Antal placerade personer	34		40		36	40
Antal personer med insats	122		130		99	130

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett underskott med 5 461 tkr.

Underskottet är kopplat till placeringar av vuxna med beroendeproblematik.

En del av förklaringen är resursbrist, dels på handläggarsidan men framför allt på öppenvården. Under sommaren har vi bara haft en person i tjänst inom öppenvården, som dessutom arbetat 80%.

Många ärenden av komplex art. Många yngre med ett avancerat missbruk och till viss del samsjuklighet som gör att behovet av heldygnsvård är stort. Hos denna målgrupp spelar bostadsbristen roll. Vi har svårt att få ut de personer som vistats på behandlingshem och inte har någon bostad i Ronneby.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS ÖVRIGA VUXNA C545

	Bokslut 2021 (tkr)	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Statsbidrag från Migration	-51	0	0			
Övriga statsbidrag		0	-258	0	-54	-279
Övriga intäkter	-464	-166	-470	-166	-382	-540
SUMMA INTÄKTER	-515	-166	-728	-166	-436	-819
Kostnader						
Personalkostnader	1 739	2 102	2 015	2 129	1 237	2 040
- varav kontaktpersoner/fa	82	1	135	1	92	138
- varav övrig personal	1 657	2 101	1 880	2 128	1 145	1 902
Lokalkostnader	255	246	242	246	162	244
Köp av huvudverksamhet	7 712	5 710	8 939	5 710	6 309	9 200
- varav placeringar övriga vuxna	7 712	5 710	8 939	5 710	6 309	9 200
Övriga kostnader	180	405	635	403	246	708
SUMMA KOSTNADER	9 887	8 463	11 831	8 488	7 954	12 192
RESULTAT	9 372	8 297	11 103	8 322	7 518	11 373

	Bokslut 2021	Budget 2022	Prognos T1 - 22	Budget 2022	Utfall T1 -22	Prognos T1 - 22
Nettokostnader placeringar Övriga vux	7 303	5 751	8 769	5 751	6 059	8 961

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett underskott med 3 051 tkr.

Underskottet är kopplat till kostnader för externa placeringar.

Personalbrist på Sesam gör att vi måste prioritera akuta ärenden framför utslussningar.

En bostadsmarknad som fortfarande är svårarbetad, även för målgruppen som är utsatta för våld i nära relation.

Utvecklingsarbete i form av nya boendelösningar har ej kunnat genomföras på grund av hög arbetsbelastning till följd av personalbrist.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS BARNAVÅRD C550

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)
(tkr)						
Intäkter						
Statsbidrag från Migration	-1 452	-738	-1 735	-738	-2 548	-2 805
Övriga statsbidrag	-1 250	-890	-860	-890	-1 232	-860
Övriga intäkter	-1 634	-1 480	-2 317	-1 480	-1 265	-2 235
SUMMA INTÄKTER	-4 336	-3 108	-4 912	-3 108	-5 045	-5 900
Kostnader						
Personalkostnader	38 043	41 372	37 933	41 806	26 473	40 028
- varav familjehem	14 963	15 072	11 566	15 072	9 626	14 259
- varav kontaktpersoner/fa	1 303	2 356	1 500	2 356	910	1 353
- varav övrig personal	21 778	23 944	24 867	24 378	15 937	24 416
Inhyrd personal	402	0	0			
Lokalkostnader	701	723	725	722	483	725
Köp av huvudverksamhet	34 191	31 123	37 733	31 123	21 482	35 471
- varav institutionsvård b	25 622	22 543	24 999	22 543	12 980	22 591
- varav familjehem	7 967	8 400	12 160	8 400	7 683	11 999
- varav barnahus	100	180	0	180	0	0
- varav övrigt	502	0	574	0	819	881
Övriga kostnader	1 840	2 999	2 050	2 972	1 030	1 827
SUMMA KOSTNADER	75 178	76 217	78 441	76 623	49 467	78 051
Avskrivningar	75	65	65	65	47	65
Internränta	1	0	0	0	0	0
RESULTAT	70 918	73 174	73 594	73 580	44 469	72 216

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T1)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)
Nettokostnad placeringar barnavård	44 994	43 761	44 677	43 761	26 051	44 083

VERKSAMHETSMÅTT/PLANERINGSMÅTT

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T1)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)
Antal barn/ungdomar i öppenvård	238		240		163	240
Barn/ungdomars genomsnittliga vårdtid	128		130		125	130
Placeringsdygn institutionsvård	5 383		6 200	5 110	2 732	4 822
Placeringsdygn familjehem ¹	21 622		22 455	23 360	15 277	23 147
Antal barn/ungdomar placerade ¹	108		100		92	100
Ej behovsbedömda insatser (antal barn)	42		60		35	50

¹ Fr o m 2020 Inkluderas vårdnadsöverflyttade barn

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett överskott med 1 364 tkr.

Placeringskostnader institution har minskat. En mycket kostsam placering under första halvåret påverkar resultatet.

Enheten har arbetat med att göra kortare placeringen, tydliga uppdragsbeskrivningar till HVB, arbeta aktivt för placering i familjehem. Flera längre placeringar har avslutats. Tyvärr har vi fortfarande brist på familjehem. Konsekvensen blir att placering på HVB förlängs. Under september har det varit flera förälder-barn utredningsplaceringar planerade och dessa ligger i prognos.

Gällande extern öppenvård så är det ingen budgeterad post men en kostnad på 790 tkr.

Familjehem ger ett underskott med 420 tkr. Svårigheter att hitta familjehem i egen regi samt att flera familjehem har begärt förhöjt arvode pga stora behov hos barnen.

Ny familjehemssekreterargrupp från hösten 2022 kan leda till högre kostnader/ konsultstödda placeringar inledningsvis men på sikt är bedömningen att det kommer att bli fler familjehem i egen regi samt övertagande av de familjehem som är konsulentstödda. Flera barn som placeras har funktionsnedsättningar och ställer krav på att familjehemmen kan matcha deras behov. Endast stöd från habiliteringen är ej tillräckligt.

Kontrakterat jourhem, fr.o.m juni. vilket innebär att vi troligen kommer minska kostnaderna för placeringar på HVB.

En lägre efterfrågan av kontaktpersoner och kontaktfamiljer innebär ett överskott med 1 000 tkr.

Inom Råd och stöd familj finns ett överskott på personalkostnader utifrån att fältsekreterartjänster

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS FAMILJERÄTT C560

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)
Kostnader						
Lokalkostnader	32	33	33	33	22	33
Köp av huvudverksamhet	2 992	3 149	3 051	3 149	2 034	3 052
- varav övrigt	2 992	3 149	3 051	3 149	2 034	3 052
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	3 024	3 182	3 084	3 182	2 056	3 085
RESULTAT	3 024	3 182	3 084	3 182	2 056	3 085

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett överskott med 100 tkr.

Familjerätten drivs i regi av Cura Individutveckling tillsammans med Karlshamn och Sölvesborgs kommuner.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS ALKOHOLHANDLÄGGNING C565

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Övriga intäkter	-37	-380	-320	-380	-146	-198
SUMMA INTÄKTER	-37	-380	-320	-380	-146	-198
Kostnader						
Personalkostnader	653	679	676	691	465	701
- varav övrig personal	653	679	676	691	465	701
Övriga kostnader	72	91	90	90	35	76
SUMMA KOSTNADER	725	770	766	781	500	777
RESULTAT	688	390	446	401	354	579

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett underskott med 178 tkr.
Utfallet är kopplat till lägre intäkter än budgeterat.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS EKONOMISKT BISTÅND C570

	Bokslut 2021 (tkr)	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Hyror	25	0	0			
Övriga intäkter	-2 082	-2 136	-1 942	-2 136	-2 378	-2 775
SUMMA INTÄKTER	-2 057	-2 136	-1 942	-2 136	-2 378	-2 775
Kostnader						
Personalkostnader	8 116	8 049	8 103	8 259	5 520	8 322
- varav övrig personal	8 116	8 049	8 103	8 259	5 520	8 322
Lokalkostnader				0	1	0
Ekonomiskt Bistånd	29 550	28 227	33 000	28 227	23 387	35 200
Övriga kostnader	3 166	2 921	2 986	2 911	2 345	2 854
SUMMA KOSTNADER	40 832	39 197	44 089	39 397	31 253	46 376
RESULTAT	38 775	37 061	42 147	37 261	28 875	43 601

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)
Nettokostnad ekonomiskt bistånd	29 496	27 827	32 800	27 827	22 671	34 200

VERKSAMHETSMÅTT/PLANERINGSMÅTT

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall 2022 (T2)	Prognos 2022 (T2)
Antal hushåll med ekonomiskt bistånd	619		600		503	550

¹ Exkl flyktinghushåll

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett underskott med 6 340 tkr.

Avvikelse

Utbetalningen av det ekonomiska biståndet prognosticeras till drygt 35 000 tkr. Totalt visar prognosen för T 2 ett underskott med ca 6 500 tkr och är en ökning med ca 1 000 kr jämfört med uppföljningen vid T 1.

Ökningen beror på flertalet faktorer. Antalet hushåll med försörjningsstöd är konstant men utbetalningarna ligger på en högre nivå än tidigare.

En anledning till det är minskade inkomster hos försörjningsstödstagarna. Många långtidsarbetslösa har förbrukat sina ersättningsdagar med aktivitetsstöd och får inte längre ersättning från Arbetsförmedlingen.

Ändrade riktlinjer hos Försäkringskassan har försvårat för vissa föräldrar att få bostadsbidrag och underhållsstöd. Detta gäller de individer som är gifta men där maken/makan väntar på uppehållstillstånd och inte befinner sig i Sverige. I dessa fall kompenserar vi med ekonomiskt bistånd, i enlighet med rättspraxis. Det kraftigt höjda elpriset drabbar även försörjningsstödstagarna och är en bidragande faktor till ökningen av det utbetalda ekonomiska biståndet.

Den genomsnittliga bidragstiden har ökat ganska kraftigt under året, från 6,1 månader i januari till 6,8 månader i juli. Vi har svårt att "jobba ut" de individer som har genomgått både etableringsprogrammet och jobb- och utvecklingsgarantin hos AF utan att ha kommit ut i jobb. Här finns ofta en komplex problematik där bristande språkkunskaper är en stor del.

Åtgärder

Vi behöver samverka med andra aktörer på ett mer effektivt sätt för att lyckas få ut fler individer i egen försörjning. Den reform som Arbetsförmedlingen genomgått och fortfarande befinner sig i har inneburit att i stället för att samverka med enbart en myndighet, AF, krävs samverkan med de för närvarande 10 olika fristående aktörerna i Ronneby kommun.

Samverkan kring de arbetslösa individerna har blivit mer komplicerad och utmanande och det påverkar effektiviteten i att stödja dem mot egen försörjning. Vi har en pågående samverkan mellan försörjningsenheten, AME, SFI, AF och samtliga Rusta och matcha-aktörer på både strategisk och operativ nivå. Initialt har vi skapat förståelse för varandras verksamheter.

Vår nära samverkan med Arbetsmarknadsenheten fungerar väl och vi jobbar numera i samma verksamhetssystem, vilket effektiviserar informationsflödet mellan våra enheter. Det är avgörande att Arbetsmarknadsenheten har de resurser som krävs för att möta behovet av kompetenshöjande insatser hos försörjningsstödstagarna.

Arbetet med införandet av BIP intensifieras under hösten och förhoppningsvis kommer detta ha positiva effekter på vårt klientarbete.

Planeringshandläggarna jobbar med olika aktiviteter för att säkerställa kvaliteten i klientarbetet, bland annat ska det under hösten genomföras ytterligare en genomlysning av de arbetslösa försörjningsstödstagarna utifrån kravställning och sysselsättning.

Arbetet med FUT-handläggningen fortgår och under hösten kommer det vara fokus på förebyggande arbete, vilket innefattar att vi ska bli mer aktiva i att informera om ekonomiskt bistånd. Bland annat har vi tagit fram en lättläst informationsfolder med kort och koncis information. Antalet slumpmässiga kontroller har utökats ytterligare.

Prognosen för personalkostnader ligger något över budget, men inkluderar kostnaden för två semestervikarier som varit nödvändiga för att verksamheten skulle fungera under semesterperioden. Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd tenderar att under semesterperioden stiga om belastningen på personalen blir för stor och genom att täcka upp delar av semesterfrånvaron med två vikarier har vi undvikit detta.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS KANSLI/STAB C590

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Övriga statsbidrag	-8	0	0			
Övriga intäkter	-494	0	-5	0	-20	-20
SUMMA INTÄKTER	-502	0	-5	0	-20	-20
Kostnader						
Personalkostnader	6 217	6 203	6 203	5 844	4 347	6 465
- varav övrig personal	6 217	6 203	6 203	5 844	4 347	6 465
Övriga kostnader	3 505	3 924	3 833	3 915	2 290	3 815
SUMMA KOSTNADER	9 721	10 127	10 036	9 759	6 637	10 280
Avskrivningar	58	96	96	94	37	89
Internränta	3	4	4	6	1	4
RESULTAT	9 280	10 227	10 131	9 859	6 656	10 353

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett underskott med 494 tkr.
Kostnaderna för bilpoolen är fortfarande avsevärda fördyrade.
Personalkostnader överskrider något pga sjukskrivningar mm samt att den del av inköpsbesparingen som ännu ej är hanterad ligger här.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS FLYKTING C600

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Statsbidrag från Migration	-4 320	-2 382	-4 460	-5 179	-2 966	-4 620
Övriga intäkter	-241	0	-26	0	-111	-160
SUMMA INTÄKTER	-4 561	-2 382	-4 486	-5 179	-3 078	-4 780
Kostnader						
Personalkostnader	993	882	2 037	2 975	999	1 589
- varav övrig personal	993	882	2 037	2 975	999	1 589
Lokalkostnader		0	629	602	423	603
Ekonomiskt Bistånd	3 568	1 500	1 700	1 500	1 582	2 500
Övriga kostnader	0	0	120	102	75	88
SUMMA KOSTNADER	4 561	2 382	4 486	5 179	3 078	4 780
RESULTAT	0	0	0	0	0	0

VERKSAMHETSMÅTT/PLANERINGSMÅTT

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Antal hushåll med ekonomiskt bistånd	110		25		33	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Balanskontot flykting.
Antalet hushåll har ökat under sommaren, bland annat beroende på att några hushåll sökte bistånd akut.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS ENSAMKOMMANDE BARN C601

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 - 22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Statsbidrag från Migration	-10 999	-3 950	-12 508	-3 970	-18 469	-19 086
Övriga intäkter	-112	-128	-102	-128	-52	-51
SUMMA INTÄKTER	-11 111	-4 078	-12 610	-4 098	-18 521	-19 137
Kostnader						
Personalkostnader	2 094	1 839	1 597	1 859	983	1 581
- varav familjehem	475	510	300	510	189	362
- varav godman	383	140	198	140	152	228
- varav övrigt	1 236	1 189	1 099	1 209	643	991
Köp av huvudverksamhet	2 238	2 131	1 714	2 131	896	895
- varav institutionsvård b	1 670	1 588	1 714	1 588	896	895
- varav stödboende	568	543	0	543	0	0
- varav övrigt	0	0	0	0	0	0
Ekonomiskt Bistånd	310	0	90	0	47	47
Övriga kostnader	56	108	69	108	56	75
SUMMA KOSTNADER	4 697	4 078	3 470	4 098	1 982	2 598
RESULTAT	-6 414	0	-9 140	0	-16 539	-16 539

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 - 22	Prognos 2022 (T2)
Placeringsdygn institutionsvård	365		300		195	195
Placeringsdygn familjehem	4203		2500		1862	2838
Placeringsdygn stödboende	255				0	0
Antal barn/ungdomar placerade	17		8		14	8

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Balanskontot för ensamkommande barn.
Läs separat redovisning.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS NYSTARTSJABB C609

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Övriga intäkter			-2 813	-2 741	-2 029	-3 273
SUMMA INTÄKTER			-2 813	-2 741	-2 029	-3 273
Kostnader						
Personalkostnader			6 280	7 541	3 899	6 352
- varav övrig personal			6 280	7 541	3 899	6 352
Övriga kostnader			115	200	27	50
SUMMA KOSTNADER			6 395	7 741	3 925	6 402
RESULTAT			3 582	5 000	1 896	3 129

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Prognosen visar ett överskott med 1 871 tkr.

Mer intäkter för nystartsjobbare från Arbetsförmedlingen. Budgeten var beräknad på att vi skulle få personer med olika nivå på ersättning. Men man har fått fler personer som får högsta nivån dvs högre ersättning.

Sammanlagt har 21 personer kommit ut i nystartsjobb.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS ARBETSMARKNAD C612

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Övriga intäkter			-5 513	-4 603	-3 955	-5 402
SUMMA INTÄKTER			-5 513	-4 603	-3 955	-5 402
Kostnader						
Personalkostnader			7 154	6 336	6 460	8 634
- varav övrig personal			7 154	6 336	6 460	8 634
Lokalkostnader			14	0	10	0
Övriga kostnader			470	734	513	601
SUMMA KOSTNADER			7 638	7 070	6 983	9 235
RESULTAT			2 125	2 467	3 028	3 833

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Trygghetsanställningar/lönebidragsanställningar. 1 persons anställning har avslutats
Feriearbetare preliminärt en kostnad om 1 525 tkr kommer att äskas.
Ungdomsjobb bidrag ej budgeterade därför är intäkter och kostnader 800 tkr högre blir 0
Extratjänster ingen avvikelse

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS ARBETSMARKNADSPROJEKT C613

	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Utfall T1 -22	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
(tkr)							
Intäkter							
Övriga statsbidrag			-198	-672	-771	-439	-686
Övriga intäkter			-827	-2 965	-2 141	-2 496	-3 494
SUMMA INTÄKTER			-1 025	-3 637	-2 912	-2 935	-4 180
Kostnader							
Personalkostnader			760	2 479	2 636	1 764	2 697
- varav övrig personal			760	2 479	2 636	1 764	2 697
Övriga kostnader			134	865	276	286	680
SUMMA KOSTNADER			894	3 344	2 912	2 050	3 377
RESULTAT			-131	-293	0	-885	-803

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Projektfinansierad verksamhet.
 Drivs med statliga medel samt från EU tillsammans med övriga kommunerna i Blekinge.
 BUS och ROSS går plus de avslutas i höst/vinter

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS ARBETSMARKNAD ADMINISTRATION C619

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Statsbidrag från Migration		0	-500	-500	0	-500
Övriga intäkter		0	-19	0	-361	-28
SUMMA INTÄKTER		0	-519	-500	-361	-528
Kostnader						
Personalkostnader		0	1 303	596	964	1 429
- varav övrig personal		0	1 303	596	964	1 429
Övriga kostnader		9 664	34	49	20	25
SUMMA KOSTNADER		9 664	1 337	645	984	1 454
RESULTAT		9 664	818	145	623	926

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Den ohanterade besparingsposten ligger i budget här. Överskridande är personalkostnader.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS NAVIGATORCENTRUM C620

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Hyror		0	-26	-26	-17	-26
Övriga intäkter		0	0	0	0	0
SUMMA INTÄKTER		0	-26	-26	-17	-26
Kostnader						
Personalkostnader		0	1 297	1 100	816	1 364
- varav övrig personal		0	1 297	1 100	816	1 364
Lokalkostnader		-8	438	425	278	430
Övriga kostnader		0	80	182	59	110
SUMMA KOSTNADER		-8	1 815	1 707	1 154	1 904
RESULTAT		-8	1 789	1 681	1 136	1 878

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Navigatorcentrum
Personal överskrider något.

SOCIALNÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR SOCIALFÖRVALTNINGENS CAFE STADSHUSET C845

(tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 -22	Prognos 2022 (T2)
Intäkter						
Övriga intäkter			-774	-940	-539	-807
SUMMA INTÄKTER			-774	-940	-539	-807
Kostnader						
Personalkostnader			995	1 054	641	993
- varav övrig personal			995	1 054	641	993
Övriga kostnader			400	466	248	400
SUMMA KOSTNADER			1 395	1 520	890	1 393
RESULTAT			621	580	350	586

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Ingen avvikelse.

Inkomster	Summa inbetalningar 2022 avs 2021 och tidigare	Inbetalningar 2022 avs 2022	Summa 2022	Förväntade inbetalningar tom 20220831	Förväntade inbetalningar tom 20221231	Periodiserat resultat 2022
Administrativt bidrag		- 518 900 kr	- 518 900 kr			- 518 900 kr
Anvisningsschablon		- 52 000 kr	- 52 000 kr			- 52 000 kr
Schablonersättning	- 1 142 100 kr	- 1 636 350 kr	- 2 778 450 kr	- 198 585 kr	- 1 550 880 kr	- 3 385 815 kr
Ersättning PUT BUVS			- kr			- kr
LVU			- kr			- kr
Summa	- 1 142 100 kr	- 2 207 250 kr	- 3 349 350 kr	- 198 585 kr	- 1 550 880 kr	- 3 956 715 kr
Utgifter						
Personal			640 127 kr		350 873 kr	991 000 kr
Särskild FV/God man inkl tolkkostnad			152 221 kr		75 779 kr	228 000 kr
Hvb			847 386 kr		- kr	847 386 kr
Familjehem			206 059 kr		185 941 kr	392 000 kr
Stödboende			- kr		- kr	- kr
Ekonomiskt bistånd			47 080 kr		- kr	47 080 kr
Övriga kostnader			37 410 kr		6 516 kr	43 926 kr
Summa			- kr		619 109 kr	2 549 392 kr
Netto	- 1 142 100 kr	- 2 207 250 kr	- 1 419 067 kr	- 198 585 kr	- 931 771 kr	- 1 407 323 kr
Ingående balans 20210101						- 20 160 450 kr
Ombokning statsbidragsfodring						1 068 255 kr
Inbetalningar 2022 avseende 2021 och tidigare						1 142 100 kr
Inbetalningar 2022 avseende 2022						2 207 250 kr
Utbetalningar avseende 2022						- 1 930 283 kr
Överfört till Resultat						16 539 008 kr
Statsbidragsfodran 20220831						- 198 585 kr
Utgående balans 20220831						4 170 840 kr
Förväntade tillkommande inbetalningar 2022						1 550 880 kr
Förväntade tillkommande utbetalningar 2022						- 619 109 kr
Utgående balans 2021 med hänsyn till framtida in och utbetalningar						5 102 611 kr

Volymförändring

Antal EKB

1/1 2019	59
1/1 2020	37
1/1 2021	16
1/1 2022	11
1/5 2022	8
1/9 2022	8

Den 1/9 2022 ansvarar socialförvaltningen i Ronneby för 8 ensamkommande barn. Utöver dessa barn finns ett antal som uppstår ekonomiskt bistånd, men som inte är placerade av Ronneby kommuns socialförvaltning. Intäkter samt kostnader förändras bl.a beroende på att barn återförenas med sina familjer samt omplaceras.

Ersättning betalas ut schablonmässigt i efterskott från Migrationsverket. Barn under 18 år ersätts med 1 350 kr per dygn och barn från 18 år upp till att de fyller 20 eller halvårsskiftet de fyller 20 ersätts med 750 kr per dygn förutsatt att de går i skolan och uppstår studiebidrag. Intäkter är baserade på befintliga barn. Av försiktighetskäl är de beräknade till 90%.

Placeringskostnaderna är beroende av hur barnet är placerat. Ett nätverkshem genererar ett överskott, medan en dyrare hvb placering inte täcks av schablonersättningen. Utöver direkta placeringskostnader krävs personal för att handha dessa barn. Ersättning utgår enbart med engångssumma när kommunen blir anvisad dessa barn. Det yngsta barnet fyller 21 år under år 2039. Det finns en stor osäkerhet i dessa siffror eftersom förändringars påverkanseffekt kan bli stor, exempelvis kostar en omplacering från nätverkshem till hvb ca 1,4 miljoner kr mer årligen. Ett barn som kommer vara placerat i 6 år till medför därmed högre kostnader med 8,4 miljoner kronor (ej indexerat). När/om barnen blir svenska medborgare utbetalas inte längre ersättning till kommunen.

Känslighetsanalys

Förändring per år



Nätverksplacerat barn HVB placeras	1 442
Barn blir svensk medborgare	493
Ungdom blir svensk medborgare	274
Nätverkshem blir familjehem	274
Nätverkshem blir stödboende	347

Investeringsuppföljning 2022


Projektnamn	Projektnr	Budget 2022 (T1)	Prognos 2022 (T1)	Budget 2022 (T2)	Utfall T2 22	Prognos 2022 (T2)	Askas kompl. budget 2023	Status
LARM I GRUPPBOSTAD	62003	135	135	135	0	0	135	P
VERKSAMHETSYSTEM IFO	62008	172	172	172	0	0	172	P
INVENTARIER, SOCIALFÖRVALTN	62011	100	100	100	35	100	0	P
Summa investeringar		407	407				307	

KOMMENTARER

Måluppfyllelse, uppföljning – T2 2022 (Socialnämnden)

Strategiska målområden	Indikatorer	Period	Utfall	Målvärde	Måluppfyllelse	Analys
Barn och ungas behov	 Andel barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd	Augusti 2022	8,5 %	högst 10 %	115 %	<p><u>Individ- och familjeomsorg</u> Försörjningsenheten <u>Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet?</u></p> <p>Målet är uppnått. Andel barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd uppgår till 8,5%. Det senaste året har 555 barn av totalt 6 514 barn i kommunen någon gång under året fått ekonomiskt bistånd.</p> <p><u>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</u></p> <p>I arbetet med att stötta individer till egen försörjning prioriteras barnfamiljer vid anvisningar till kommunala arbetsmarknadsinsatser. Vi har upprättat en nära samverkan med Arbetsmarknadsenheten som i så stor utsträckning som möjligt anpassar insatserna efter de behov som finns hos försörjningsstödstagarna.</p> <p><u>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</u></p> <p>Vi fortsätter jobba aktivt med biståndstagare och barnfamiljer är en prioriterad grupp i vårt arbete. Införandet av BIP pågår vilket förväntas få ytterligare positiva effekter för arbetet med att stötta individen ut i arbete eller studier.</p>
	 Andel ungdomar (13-20 år) som ej är återaktualiserade ett år efter avslutad utredning eller insats (exkl. EKB).	Augusti 2022	89%	85%	104,71%	<p><u>Individ- och familjeomsorg</u> Barn-och familjeenheten <u>Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet?</u></p> <p>Målvärdet är uppnått. Målvärdet är 85% och 89% har inte återkommit.</p> <p><u>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</u></p> <p>Kvalitativa utredningar med rätt bedömningar och insatser utförda av kvalificerade handläggare samt en kompetent öppenvård som kan matcha klienternas behov.</p> <p>Ungdomshandläggare som arbetar med målgruppen 17-20 år gör att vi inte tappar ungdomarna i denna ålder utan att de prioriteras av en handläggare</p>

Strategiska målområden	Indikatorer	Period	Utfall	Mål-värde	Mål-uppfyllelse	Analys
						<p>och får stöd från vuxenhetens öppenvård. Ofta har de redan haft insats från Råd och Stöd, men den har ej varit tillräcklig.</p> <p>När ungdomar i målgruppen återkommer kan de tidigare ha varit utredda / haft insatser för föräldrarnas brister i omsorgen. När de sedan återkommer så kan de ha utvecklat en egen problematik.</p> <p>Återkommande ärenden gäller ofta att det är en pågående vårdnadskonflikt eller våld i hemmet. Eller att familjen inte varit motiverade för beviljad insats och behandling har därmed ej lyckats.</p> <p><u>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</u> Att arbeta för att behålla personal. Att klienterna blir delaktiga i utredningsplanen, uppdrag till utförare samt genomförandeplan.</p>
	<p>■ Brukarenkät - 1g/år barn/ungdom (7 år och uppåt), upplevelsen av kvalitet i familjehemmet.</p>	2022	-	-	-	<p><u>Individ- och familjeomsorg</u> <u>Barn-och familjeenheten</u> <u>Vilket resultat har uppnåtts under perioden?</u> Brukarenkäten kommer att göras under perioden september till november 2022 så inget resultat finns.</p> <p><u>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</u> Brukarenkäten kommer att lämnas ut till familjehemplacerade barn över 7 år som varit placerade i mer än 6 månader i ett familjehem i samband med besök av barnsekreterare under perioden september till november 2022.</p>
	<p>■ Andel biståndstagare med långvarigt bistånd, andel i % i befolkningen</p>	2022	-	högst 1,3 %	-	<p><u>Individ- och familjeomsorg</u> <u>Försörjningsenheten</u> <u>Vilket resultat har uppnåtts under perioden?</u> Det är inte tekniskt möjligt att i verksamhetssystemet få fram något statistiskt underlag som visar ett aktuellt resultat. Utfallet 1,7 som hämtas från Kolada avser år 2020. Något resultat för år 2021 finns ännu inte.</p>
	<p>■ Andel familjehemsplacerade barn som har en enskild kontakt med</p>	Augusti 2022	67%	95%	70,53%	<p><u>Individ- och familjeomsorg</u> <u>Barn-och familjeenheten</u> <u>Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till</u></p>

Strategiska målområden	Indikatorer	Period	Utfall	Målvärde	Måluppfyllelse	Analys
	socialsekreterare minst 4 ggr/år (inkl. EKB).					<p><u>målvärdet?</u> Av 36 barn som varit placerade i under perioden 210831-220831 har ett urval på 33% gjorts dvs 12 barn. Av dessa barn har 67% (8 barn) haft minst 4 besök eller så finns det en bedömning om att det inte är till barnets bästa med 4 besök. 3 barn har haft 3 besök under perioden. Ett barn har endast haft 2 besök. Målet är ej uppnått.</p> <p><u>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</u> Ett av barnen har endast haft 2 besök och det är ej acceptabelt. Orsaken är byte av socialsekreterare och att den nyanställda socialsekreteraren blivit sjukskriven. En erfaren socialsekreterare har nu fått ärendet. Annars är det en mer stabil arbetsgrupp. 5 av 6 barnsekreterare har arbetat i minst ett år. Fler vårdnadsöverflyttar har gjorts samt att flera ärenden avslutats pga av ungdomen flyttat ut i eget boende gör att barnsekreterarna har färre ärenden per handläggare och därmed större möjligheter att hinna med. Utbildningar i dokumentation har hållits för att minska tiden som går åt till dokumentation. Regelbundna träffar med teamledare för ärendegenomgång, rubrik i journalsystemet "möte med barnet" där det blir tydligare att träffar med barnet genomförts samt tydliga bedömningar när det utifrån barnets bästa inte bedöms finnas behov av 4 besök under ett år.</p> <p><u>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</u> Ny teamledare som fått i uppdrag att på ärendegenomgångar med barnsekreterare regelbundet följa upp träffar med barnet. Att arbeta för att dokumentation görs mer kortfattat och rättssäkert. Årshjul där varje barnsekreterare skriver in besök etc. Olika aktiviteter har arbetats fram.</p>
	 Andel barn (0-12 år) som ej är återaktualiserade ett år efter avslutad utredning eller insats (exkl. EKB).	Augusti 2022	87%	80%	108,75%	<p><u>Individ- och familjeomsorg</u> <u>Barn-och familjeenheten</u> <u>Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet?</u> Målvärdet är uppnått. Målvärdet är 80 % och 87% har inte återkommit.</p> <p><u>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</u> Kvalitativa utredningar med rätt bedömningar och insatser utförda av</p>


Strategiska målområden	Indikatorer	Period	Utfall	Mål-värde	Mål-uppfyllelse	Analys
						<p>kvalificerade handläggare samt en kompetent öppenvård som kan matcha klienternas behov.</p> <p>Ny insats Tryggare Barn som sätts in när barn uppger att de varit utsatta för våld gör att dessa ärenden inte återkommer.</p> <p>Återkommande ärenden gäller ofta att det är en pågående vårdnadskonflikt eller våld i hemmet. Eller att familjen inte varit motiverade för beviljad insats och behandling har därmed ej lyckats.</p> <p><u>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</u> Att arbeta för att behålla personal. Att klienterna blir delaktiga i utredningsplanen, uppdrag till utförare samt genomförandeplan.</p>
Attraktiv och trygg livsmiljö för alla	<p>◆ Andel vuxna 21+ med missbruksproblem som ej är återaktualiserade efter ett år efter avslutad utredning eller insats.</p>	Augusti 2022	82%	85%	96,47%	<p><u>Individ- och familjeomsorg</u> <u>Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet?</u> Under tidsperioden har 72 ärenden avslutats och av dem återkom 13. Detta ger ett resultat på 82% som ej återaktualiserades. Målet är ej uppnått.</p> <p><u>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</u> En del individer har återkommit både i anmälan från annan person samt egen ansökan därefter. Det har också förekommit ärenden där flera anmälningar om missbruk kommit in efter varandra vilket föranlett ny utredning.</p> <p><u>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</u> Fortsatt arbete med att motivera individerna att ta emot stöd/insatser för sin beroendeproblematik.</p>
	<p>■ Hur lång tid den enskilde befinner sig i skyddat boende.</p>	Augusti 2022	148 dagar	högst 45 dagar	-128,89 %	<p><u>Individ- och familjeomsorg</u> <u>Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet?</u> Under perioden har antalet dagar i skyddat boende uppgått till 148. Målet är ej uppnått.</p> <p><u>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</u></p>

Strategiska målområden	Indikatorer	Period	Utfall	Målvärde	Måluppfyllelse	Analys
						<p>Vi har fortsatt ett antal långa placeringar med en komplex problematik och där situationen på bostadsmarknaden påverkar möjligheten att få en egen bostad på ny ort. Semesterperioden har nyligen varit med en lägre bemanning inom verksamheten vilket också påverkat utflödet från de skyddade boendena.</p> <p><u>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</u></p> <p>Fortsatt arbete med att försöka förkorta tiderna i skyddat boende och arbeta på lösningar via öppenvård samt täta dialoger med de skyddade boenden vi använder för placeringar. Ett arbete pågår med att försöka få till överenskommelser med grannkommunerna kring att hyra lägenheter med syfte att kunna använda som skyddat boende under en övergångsperiod.</p>
	<p>■ Andel personer som svarar ja på frågan "Får du bestämma om saker som är viktiga för dig?" i nationell brukarundersökning.</p>	2022	-	-	-	<p><u>Funktionsstöd</u></p> <p><u>Vilket resultat har uppnåtts under perioden?</u></p> <p>Brukarundersökningen genomförs under hösten 2022. Därför finns inget resultat tillgängligt förrän vid bokslutet.</p>
Tillväxt och näringslivssamverkan	<p>■ Andelen i procent som är arbetslösa 18-64 år</p>	Augusti 2022	10,8%	10,5%	97,14%	<p><u>Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet?</u></p> <p>Stadig sänkning av den totala arbetslösheten har varit ett faktum i Ronneby under en relativt lång tid. Den trenden ser ut att hålla i sig. Dock ser vi samtidigt en sänkning av den totala arbetslösheten i riket samt i Blekinge. Det innebär att Ronneby också behöver ändra målvärdet. I jämförelse med riket, där den totala arbetslösheten ligger på 6,7%, borde Ronneby ha en arbetslöshet på ännu lägre än 10,5% som idag är målvärdet.</p> <p><u>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</u></p> <p>Vi arbetar systematiskt med att hantera arbetslösheten tillsammans med många andra aktörer såsom myndigheter, föreningar, organisationer och ideella verksamheter. Vi har flera insatser och aktiviteter som behövs och som gör tydlig nytta för individer och samhälle.</p> <p><u>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</u></p> <p>Målgruppen behöver alltid analyseras och insatserna behöver alltid anpassas. Det görs succesivt och systematiskt under hela arbetsåret. Ett fördjupat sådant arbete har planerats att utföras under hösten i och med nya projektansökningar. Samverkan i olika former är också högst prioriterat och vi ser stora fördelar med att fortsätta arbetet med BIP.</p>

Strategiska målområden, uppföljning – T2 2022 (Socialnämnden)

Strategiska målområden	Analys	Status
Barn och ungas behov	<p>Resultat-hur blev det?</p> <p>Individ- och familjeomsorgens arbete med utredning och insatser för barn i behov av stöd utvecklas och håller generellt en hög kvalitet. En viktig förutsättning för ett bra arbete är en god kompetensförsörjning. Individ- och familjeomsorgen arbetar med att bibehålla arbetsledningens stöd och handledning till handläggarna i barnavårdsärenden för att kunna rekrytera och bibehålla personal.</p> <p>Det pågår ett utvecklingsarbete när det gäller formerna för, och innehållet i, uppföljningar av placerade barn. Uppföljningen och kontakten med placerade barn har avsevärt förbättrats de senaste åren.</p> <p>Försörjningsenhetens samverkan med Arbetsmarknadsenheten och den förbättrade uppföljningen av sysselsättning bidrar till att antalet barn med försörjningsstöd hålls nere.</p> <p>Arbetet med barn inom socialtjänsten behöver förbättras och utvecklas ytterligare. Prioriterade områden är uppföljning av placerade barn, metoder inom öppenvården samt stöd till egenförsörjning till barnfamiljer.</p> <p>I Ronneby kommun finns många barn i utsatta grupper. Många barn lever i hushåll med låga inkomster. Många barn påverkas även av andra riskfaktorer i sin omgivning såsom trångboddhet, bristande integration, skolsvårigheter osv. Detta leder till att många barn är i behov av socialtjänstens insatser. Förhållandevis många barn anmäls till socialtjänsten eller har insatser från socialtjänsten.</p> <p>För att bättre tillgodose barns och ungas behov vore det önskvärt att antalet barn med riskfaktorer minskade genom förbättrade ekonomiska förhållanden för barnfamiljer, bättre tillgång på bostäder för barnfamiljer med låga inkomster och större möjligheter till stödinsatser i skolan.</p>	 En bit på väg att uppfyllas
Attraktiv och trygg livsmiljö för alla	<p>Individ- och familjeomsorg</p> <p>Resultat-hur blev det?</p> <p>Individ- och familjeomsorgens arbete med personer utsatta för våld i nära relationer är viktigt för tryggheten. Behovet av insatser har ökat betydligt de senaste åren, men socialtjänsten har en god förmåga att hantera skyddsbehovet i det individuella fallet. Däremot är det stora svårigheter att på längre sikt skapa en trygg livsmiljö framförallt utifrån svårigheterna att få en permanent bostad.</p> <p>Individ- och familjeomsorgen deltar, genom insatser av det förebyggande teamet, i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Insatserna är framförallt inriktade på att fånga upp individuella behov av insatser hos barn och unga under 18 år.</p>	 En bit på väg att uppfyllas

Strategiska målområden	Analys	Status
	<p>Funktionsstöd</p> <p>Resultat-hur blev det?</p> <p>Implementering av IBIC (individens behov i centrum) sker fortsatt enligt plan. Samtliga tillsvidareanställda medarbetare har fått grundutbildning. Nya medarbetare erbjuds kontinuerligt grundutbildning.</p> <p>Resultat från brukarundersökning 2021 visar på att verksamheten behöver fokusera på känslan av trygghet i gruppboendena samt förstärka medarbetares kompetens inom kommunikation.</p> <p>Åtgärder-vad gör vi?</p> <p>Handlingsplan upprättad för fortsatt arbete i verksamheten utifrån resultat från brukarundersökningen.</p>	
Tillväxt och näringslivssamverkan	<p>Resultat-hur blev det?</p> <p>Socialförvaltningen ansvarar för kommunens handläggning av alkohol- och tobakstillstånd. Detta uppdrag är en del i att få ett fungerande näringsliv för våra invånare och näringsidkare. Vi har en god kompetens för uppgiften inom vår verksamhet. Våra kunder upplever oss ha god service och tillgänglighet.</p> <p>Vårt arbete med att hitta praktikplatser för personer som står utanför arbetsmarknaden är en stor del i det dagliga arbetet. Där upplevs kontakten med olika näringsidkare vara god, men kan säkert utvecklas till att bli ännu bättre. Det privata näringslivet är en viktig part för oss.</p>	👉 En bit på väg att uppfyllas
Ekonomi i balans för en hållbar utveckling	<p>Funktionsstöd</p> <p>Resultat-hur blev det?</p> <p>En gruppboestad med fyra platser läggs ned under våren, samtidigt som en utökning av tre boendeplatser sker i en av Funktionsstöds servicebostäder.</p> <p>Analys-varför?</p> <p>Besparingskrav. För att effektivisera bemanning och kvalitet inom Funktionsstöds bostäder. Målet är att ligga i balans, utbud och efterfrågan av boendeplatser inom kommunens regi i förhållande till privata aktörer som etablerar sig på marknaden.</p> <p>Åtgärder-vad gör vi?</p> <p>Kontinuerlig boendeplanering, interna omflyttningar för att möta individens behov, dialog med privata aktörer. Påvisar behov av nya bostäder i lokalplaneringsgrupp.</p> <p>Individ- och familjeomsorg</p> <p>Resultat-hur blev det?</p> <p>Socialförvaltningens ekonomi är under ett ansträngt läge.</p>	👉 Ej uppfyllt

Strategiska målområden	Analys	Status
	<p>Individ- och familjeomsorgen har genomfört ett stort och lyckosamt digitaliseringsprojekt avseende handläggning av försörjningsstöd. Resultatet av projektet är utökade resurser till aktivt klientarbete och en bättre arbetsmiljö. Enhetens automatiserade handläggning av försörjningsstöd är i framkant av utvecklingen.</p> <p>Arbetsmarknadsenheten är till stora delar projektfinansierat.</p>	
Attraktiv arbetsgivare	<p><u>Funktionsstöd</u> Resultat-hur blev det? Kompetenskartläggning är utförd bland medarbetare inom Funktionsstöds verksamheter.</p> <p>Analys-varför? För att kunna matcha med rätt kompetensutveckling, på rätt nivå, i en verksamhet med alltmer komplexa uppdrag.</p> <p>Åtgärder-vad gör vi? I nuläget sker analys av resultat för att sedan skapa en kompetensutvecklingsplan som matchar medarbetarnas utvecklingsbehov och verksamhetens krav.</p> <p>Hur har vi arbetat med strategiska styrdokument? Sammanfattning Kompetensutvecklingsarbetet kopplas till kompetensförsörjningsstrategin.</p> <p><u>Individ- och familjeomsorg</u> Resultat-hur blev det? Individ- och familjeomsorgen har aktivt arbetat med att förbättra arbetsmiljön för handläggarna genom att förtydliga och utöka stödet från arbetsledningen. Vi tror att det är en av orsakerna till att personalomsättningen har minskat.</p> <p>Digitaliseringen av handläggningen av försörjningsstöd har tydligt förbättrat arbetsmiljön för personalen.</p> <p>Kompetensutveckling sker enligt plan som upprättades i början av 2022 och följs upp av ledningsgruppen.</p> <p>Analys-varför? Behov av en nära arbetsledning finns inom Individ- och familjeomsorgen utifrån att det är en beslutstät verksamhet.</p>	 En bit på väg att uppfyllas

SAIN (Svensk Arbetsmarknadsintegration)

ARBETSMARKNADSPROJEKT FINANSIERAT MED STÖD AV ESF

JOHAN ÅSLUND



Ronneby
KOMMUN

Sammanfattning

Projektet Svensk Arbetsmarknadsintegration (SAIN), ett samarbetsprojekt mellan Arbetsmarknadsenheten, Försörjningsstöd och Blekinge integrations- och utbildningscenter (BIU) i Ronneby kommun, syftar till att hjälpa målgruppen långtidsarbetslösa utrikes födda kvinnor och män med ekonomiskt bistånd i åldrarna 18 till 65 att närma sig arbetsmarknaden och egenförsörjning. En andel utav målgruppen har erhållit ekonomiskt bistånd från kommunen under flera års tid och anses stå särskilt långt från arbetsmarknaden.

Projektet vill arbeta kompetenshöjande med kultur- och värderingsfrågor avseende svenska arbetsmarknaden både hos personalen men också hos målgruppen tillsammans med den väl inarbetade 7TJUGO-metoden.

Problemanalysen tar bland annat upp vad kan en svensk kultur innebära, och vilka utmaningar kan uppstå i mötet med andra kulturer? Grunden till projektet vilar bland annat på World Values Survey som är ett samhällsvetenskapligt forskningsprojekt som bl. a. undersöker och jämför länder och dess medborgare med avseende på värderingar. Enligt forskningsprojektet framstår svenskarna som de mest avvikande av alla folk på jorden. Inget folk hamnar så långt ifrån den genomsnittliga världsmedborgaren. Det kan vara intressant i sammanhanget att komma ihåg att ca 99,9% (99,87%) av världens ca 7 miljarder människor inte är svenskar. Men om Sverige sticker ut så mycket värderingsmässigt, vad är det då för värderingar som finns i Sverige? Hur kan vi arbeta med detta i mötet med våra utrikesfödda innevånare för att bättre hjälpa dem till egenförsörjning?

Arbete skall ske med ett större individ- och behovsfokus än vad den ordinarie verksamheten kunnat erbjuda. Projektet drar slutsatsen att ett utav de hinder som stoppar målgruppen i stort, och specifikt den särskilda andelen, från att komma in och få fäste på den svenska arbetsmarknaden är avsaknaden utav interkulturell kompetens både hos personalen men också hos målgruppen. I och med detta behöver projektpersonalen en kompetensutvecklingsinsats för bättre möta de utrikesfödda innevånarnas behov. Vi kan redan nu dra slutsatsen att projektet per individ blir resurskrävande, både utifrån problemanalysen men också utifrån att interkulturellt arbete i sig bedöms krävande då det "förutsätter perspektivskifte, dialog och samarbete" mellan coach och deltagare.

Projektet vill starta våren 2023 och pågå i 3 års tid med en total personalstyrka på fyra heltidstjänster inklusive projektledning. Antalet deltagare planeras till 50 per år och målsättningen är att samtliga deltagare skall göra mätbara stegförflyttningar mot arbetsmarknaden och egenförsörjning. Projektet ämnar använda BIP-forskningen som grund för uppföljningen utav deltagarprogression tillsammans med Finsam-Blekinge.

Projektet kräver 4 heltidstjänster inklusive projektledningen, administration och handledning av deltagare. För detta ger ESF ett stöd 7,9 miljoner kronor till Arbetsmarknadsenheten under en 3-årsperiod.

Innehåll

Sammanfattning.....	1
2.0 Problemformulering.....	4
2.1 Beskriv det problem som projektet vill lösa.....	4
2.2 Beskriv de huvudsakliga orsakerna till problemet.	6
2.3 Beskriv konsekvenserna av problemet.	7
2.4 Beskriv vilka tidigare insatser som gjorts för att hantera eller lösa problemet.	8
2.5 Beskriv projektets målgrupp . Beskriv om och i så fall hur målgruppen har varit involverad i framtagandet av projektidén. Beskriv hur projektansökan ligger i linje med deras behov	8
2.6 Beskriv projektets aktörer . Beskriv hur dessa aktörer har varit involverade i framtagandet av projektidén. Beskriv hur projektansökan ligger i linje med deras behov.....	10
3.0 Deltagande aktörer.....	12
4.0 Projektmål	12
4.1 Beskriv vad projektet ska uppnå . Sätt projektmål utifrån de problem som ni identifierat i avsnittet Problemformulering. Beskriv på vilket sätt projektmålen svarar mot utlysningens förväntade resultat	12
4.2 Beskriv hur ni planerar att följa upp projektet. Ange de indikatorer ni kommer att använda för att mäta projektmålen.....	12
4.3 Beskriv hur projektet ska utvärderas	13
4.4 Beskriv vilka som är mottagare av projektets tänkta resultat.	13
5.0 Metod och tillvägagångssätt	15
5.1 Beskriv de metoder eller tillvägagångssätt som projektet kommer att använda för att lösa det problem som ni identifierat i avsnittet Problemformulering, samt möta de projekt mål som ni formulerat i avsnittet Projektmål.	15
5.2 Beskriv de huvudsakliga aktiviteter som projektet ska genomföra och hur dessa förväntas bidra till att uppfylla projektets angivna mål.....	16
5.3 Beskriv de aktiviteter som behöver genomföras i projektets inledande fas för att starta upp och rigga projektet.	17
5.4 Beskriv deltagarnas planerade väg genom projektet.	17
5.5. Deltagarantal: 150st. 85 Kvinnor, 65 män.....	18
5.6 Första deltagardagen: 2023-04-03	18
5.7 Beskriv hur ni säkerställer att projektet kommer att nå planerat antal deltagare och vilka åtgärder som kommer vidtas om svårigheter uppstår kopplat till detta.	18
5.8 Om ni avser att arbeta transnationellt i projektet, beskriv hur det arbetet ska genomföras.18	
6.0 Kapacitet och kompetens.....	19
6.1 Beskriv vilka kompetenser som krävs för att arbeta med vald metod och tillvägagångssätt.19	
6.2 Beskriv hur ni säkerställer att det finns personal i projektet vid projektstart och vilka åtgärder som kommer vidtas om det uppstår svårigheter kopplat till detta.....	19
7.0 Ekonomi – Finansiering	20
7.1 Kostnad per deltagare - direkta kostnader:	20
7.2 Kostnad per deltagare - totala kostnader:	20

7.3 Beskriv hur kostnaden per deltagare är motiverad utifrån presenterad problemformulering, projektmål samt metod och tillvägagångssätt.	20
7.4 Beskriv eventuella åtgärder om projektet får svårigheter att nå planerad medfinansiering . 20	
7.5 Har annan finansiering i form av offentligt stöd /EU-stöd, utöver det som redovisas i ansökan, mottagits eller kommer att mottas för detta projekts ansökta kostnader? Om Ja, vänligen specificera nedan?	20
Ekonomi – Övrigt	21
7.6 Har stödmottagarna (stödsökande och eventuella samverkansparterna) i detta projekt, vilken/vilka bedriver ekonomisk verksamhet, mottagit statsstöd i enlighet med artiklarna 107-109 i EUF-fördraget eller stöd av mindre betydelse under innevarande och de två närmast förekommande beskattningsåren?	21
7.7 Beskriv kortfattat era rutiner kring redovisning och rapportering av ert projekt.	21
7.8 Beskriv vilken extern personal som krävs för genomföra projektet.....	21
7.9 Beskriv hur ni kommer att konkurrensutsätta externa kostnader.	21
7.10 Beskriv er ekonomiska förmåga	21
7.11 Kommer projektet generera intäkter ?.....	21
7.12 Beskriv vilken typ av intäkter som projektet kommer att generera.....	21
7.13 Har moms inkluderats i de faktiska kostnaderna i budget? (gäller ej projekt med 40%-modellen)	21
8.0 Förankring.....	22
8.1 Beskriv hur projektansökan är förankrad hos stödsökande och hos övriga aktörer som medverkar i projektansökan.....	22
8.2 Beskriv hur projektets styrgrupp kommer att sättas samman. Beskriv hur styrgruppens aktörer är relevanta för att tillvarata projektets intressen och resultat.	22
9.0 Referenslista	23

2.0 Problemformulering

2.1 Beskriv det **problem** som projektet vill lösa.

Huvudproblemet är att det i Ronneby kommun finns en andel utrikesfödda som under flera års tid inte har kommit i egenförsörjning genom de insatser som kommunen (eller annan aktör) tidigare har erbjudit. Dessa individer är arbetslösa och erhåller ekonomiskt bistånd från kommunen.

Projektet vill arbeta utifrån tesen att den interkulturella kompetensen behöver stärkas både hos medarbetarna men även hos de individer som förväntas ta del utav projektets aktiviteter, för att individerna på ett bättre sätt ska kunna närma sig arbetsmarknaden och egenförsörjning. Detta i sin tur bedöms fordra resurser utöver den ordinarie verksamheten eftersom arbetet uppskattas kräva ett högre kvalitativt och individuellt arbetssätt. Vi gör bedömningen att det finns fog för att kulturella skillnader kan ligga till grund för en del utav problematiken enligt följande analys, som utgår från en strukturell, sen organisatorisk och avslutningsvis individuell nivå. Det skall nämnas att vi förstår målgruppen som mer komplex än vad som återges här

Idag vet vi att erfarenheter av arbete och utbildning skiljer sig mycket bland migranter som kommer till Sverige idag. Vad uppfattas som arbete, hur ser man på kvalifikationer/kompetenser och vilka förväntningar finns kopplade till kön, ålder och status? Vilka utmaningar uppstår med den svenska arbetsmarknaden och majoritetskulturens normer? Precis som utlysningen påpekar så finns det svårigheter för den enskilde att förstå lagstiftningen som ligger till grund för det system i vilket individerna skall navigera. Utifrån dessa frågeställningar är det viktigt att titta närmare på kulturvariationer när det kommer till synen på arbete och försörjning.

Vidare kan vi se att det är stora skillnader mellan inrikes och utrikesfödda när det handlar om sysselsättningsnivåer i Sverige. Vad beror detta på? En viktig faktor är att den svenska arbetsmarknaden har förändrats på relativt kort tid - vilka konsekvenser har detta fått för målgruppen utrikesfödda? Nog så viktigt bör vara att titta på hur man på såväl strategisk och strukturell nivå som på operativ och individuell nivå kan arbeta för att minska sysselsättningsgapet mellan inrikes och utrikesfödda, med exempelvis fokus på humankapitalets relevans samt dess effekt på integration.

På en strukturell nivå så finner vi utifrån relevant forskning [1] att det finns mycket som tyder på att arbetsmarknadens och välfärdsstatens strukturer har negativ inverkan (såväl formella som informella hinder) för utomeuropeiskt födda kvinnors deltagande på den svenska arbetsmarknaden. Sverige har lägst andel lågkvalificerade yrken i EU. Det medför höga krav på kompetens, kvalifikationer och språkkunskaper. Hur kan man i en verksamhet (och i samarbete med andra verksamheter) arbeta för att främja exempelvis nätverk och kontaktytor mellan inrikes och utrikes födda, för att särskilt vidga nätverken för utomeuropiskt födda kvinnor?

Vad kan en svensk kultur innebära, och vilka utmaningar kan uppstå i mötet med andra kulturer? World Values Survey [2] är ett samhällsvetenskapligt forskningsprojekt som bl. a. undersöker och jämför länder och dess medborgare med avseende på värderingar. Kulturkartan är ett av de mest kända resultaten av projektet. Enligt kulturkartan framstår svenskarna som de mest avvikande av alla folk på jorden. Inget folk hamnar så långt ifrån den genomsnittliga världsmedborgaren. Det kan vara intressant i sammanhanget att komma ihåg att ca 99,9% (99,87%) av världens ca 7 miljarder människor inte är svenskar. Men om Sverige sticker ut så mycket värderingsmässigt, vad är det då för värderingar som finns i Sverige? Ämnet går att beröra utifrån en mängd olika samhällsvetenskapliga discipliner (exempelvis statsvetenskap) för att visa på vad som skulle kunna utgöra exempel på svenska värderingar, samtidigt som man kan problematisera olika föreställningar kring "svenskhet"?

Vilken roll kan fördomar och stereotyper spela i kulturmöten? Skapandet av stereotyper är en viktig del av människans sätt att fungera psykologiskt vi behöver förenklingar, generaliseringar och kategorier för att hantera och organisera världen. Samtidigt kan stereotyper och fördomar bidra till negativa attityder och kollektivt skuldbeläggande. I arbetet mot fördomar bör man fokusera på

självmedvetenhet, komplext tänkande, teorier kring identitet, samt vikten av att föra en kritisk diskussion på ett konstruktivt sätt. Här möter tydligt det strukturella det individuella.

Om vi tittar på organisationsnivå så finner vi ytterligare aspekter av kultur och religionsmöten på arbetsplatsen. Hur ska man i sin yrkesroll förhålla sig till de utmaningar som kan uppkomma i en mångkulturell eller mångreligiös miljö? Vad har man som arbetstagare eller arbetsgivare för rättigheter och skyldigheter? Målet bör vara att fatta välgrundade beslut. En grundläggande fråga handlar om i vilken mån det är möjligt att ge utrymme för religiösa eller kulturella praktiker, preferenser och föreställningar på olika platser och inom olika yrkesroller. Hur gör man exempelvis när det gäller ledighet vid religiösa högtider, eller i samband med bön? Hur kan man hantera en förfrågan om speciella arbetskläder? Matpreferenser? Ämnet bör ha utgångspunkt i diskrimineringslagen.

Svenska arbetsplatser präglas av majoritetskulturen på olika sätt; allt från normer kring "fikakultur", till föreställningar om lämpliga arbetskläder, mattraditioner, sätt att hälsa och "naturliga" ledighetsdagar (lördag och söndag). Hur kan man på en arbetsplats arbeta inkluderande och respektfullt i mötet med personer från andra kulturella och religiösa bakgrunder? Slutligen bör man problematisera kulturella möten med underliggande värdekrockar och knepiga gränsdragningsproblem. Hur ska man göra när religionsfriheten krockar med arbetsplatsregler? Eller när tolerans för kulturella uttryck krockar med jämställdhetsnormer?

Något som är viktigt i sammanhanget på individnivå är interkulturell kommunikation som handlar om kommunikation mellan personer från olika kulturella grupper. Hur är det möjligt att förstå varandra över kulturgränserna? Att lyfta fram olika aspekter av den interkulturella kommunikationen, såsom verbal respektive icke verbala kommunikationsformer, muntliga och skriftliga språkkulturer, samt så kallade hög och lågkontextkulturer kan vara avgörande i förståelsen av kulturella möten.

En del av de migranter som kommer till Sverige har sin bakgrund i en kultur där klanen, familjen och släkten intar en dominerande roll. Vad händer i mötet med Sverige, ett av världens mest individualiserade länder, där staten antas fylla nästan alla säkerhets- och trygghetsfunktioner?

Vidare bör man vara medveten om familjens omvandling i en migrationssituation och utmaningar som kan dyka upp i mötet med Sverige. Hur förändras könsrollerna inom familjen, med delvis nya roller för män respektive kvinnor? Och hur påverkas relationen mellan barn och föräldrar?

En konsekvens av familjens omvandling i en migrationssituation är att maktbalansen inom familjen kan skifta när man kommer till ett nytt sammanhang, vad innebär detta i praktiken? Nog så viktigt är att medvetengöra kulturella likheter och skillnader i synen på uppfostran. Hur ser man på barn och unga inom olika kulturer? Och vilken uppgift har familjen? Ämnet går att beröra utifrån kollektivism/individualism, könsnormer, samt olika familjetyper.

Avslutningsvis vill vi påtala att flera utav de på utmaningar som en migrant till Sverige kan utsättas för kan så klart resultera i höga nivåer utav stress och annan relaterad psykisk ohälsa. Hur påverkar de arbetsförmågan och hur kan det sättas i relation till interkulturella sammanhang?

[1] Se bifogad referenslista.

[2] World Values Survey. The Inglehart-Welzel World Cultural Map - World Values Survey 7 [Internet]. 2022. Hämtad från: <http://www.worldvaluessurvey.org/>

2.2 Beskriv de **huvudsakliga orsakerna** till problemet.

Arbetsmarknadsenheten är en del utav en kedja aktörer som arbetar för att hjälpa utrikesfödda att integreras i det svenska samhället och etablera sig på arbetsmarknaden. En grundläggande del i hur det svenska mottagandet är strukturerat gällande arbetsmarknadsetablering för nyanlända återfinns i Etableringsuppdraget. Reformen som infördes 2010 innebar att Arbetsförmedlingen fick ansvar för att vissa nyanlända invandrare (flyktingar, skyddsbehövande och anhöriga till dessa med uppehållstillstånd) erbjuds insatser som underlättar och påskyndar deras etablering i arbets- och samhällslivet [1].

En del utav Etableringsprogrammet för individen är Samhällsorientering. I Ronneby kommun sköts det utav Utbildningsförvaltningen via Blekinge Integrations och Utbildningscenter (BIU). Efter Etableringen får individer som erhåller ekonomiskt bistånd från kommunen hjälp av Arbetsmarknadsenheten för att komma i sysselsättning och ut på arbetsmarknaden. Arbetsmarknadsenheten är också den instans som i slutändan möter arbetsgivarna för att matcha ut deltagande individer.

Trots att kedjan är relativt tydlig så har länkarna tidigare arbetat relativt åtskilt. Den tvärsektoriella samverkan mellan Utbildningsförvaltningen och Arbetsmarknadsenheten har varit bristfällig som bäst. Det är vår uppfattning att verksamheterna utgått från sina uppdrag och inte målgruppens behov när man planerat sin samverkan mellan de två enheterna tidigare. Perspektivet kan antas ha varit för vertikalt istället för horisontellt. Med projektet vill vi bland annat samarbeta närmare med Utbildningsförvaltningen och då specifikt BIU och öka den samverkan för effektivare etableringsprocesser för att bättre kunna hjälpa de individer som har det svårast för att komma ut på arbetsmarknaden.

Siffror hämtade från Arbetsförmedlingen visar att 2178 personer har lämnat etableringsuppdraget under perioden 2013 till juli 2022 [2] i Ronneby kommun. Utav dessa så återfinns 156 (7,2% av 2178), varav 88 kvinnor (56,4%) och 68 män (43,6%), hos Försörjningsstöd i september 2022 [3]. Det är vår hypotes, utifrån problemanalysen, att många utrikesfödda individer i långtidsarbetslöshet som är kvar hos Försörjningsstöd idag delvis är det till följd av bristande kunskap om det svenska samhället i stort vilket skapar ett påtagligt hinder för dem att komma i varaktig egenförsörjning.

Viktigt att påpeka här att merparten utav alla som genomgått Etableringen i Ronneby inte är hos Försörjningsstöd i dag, men att en som tidigare nämnt mindre andel inte tycks kunna ta sig vidare för egen maskin eller med de stöd vi i kommunen erbjuder i dag.

Under åren så har Arbetsmarknadsenheten framförallt arbetat med arbetsinriktade åtgärder. Frågan om kulturskillnader och hur dessa bör bemötas har varit näst intill icke-existerande i dessa sammanhang. En anledning till detta är enligt vår uppfattning en ovilja att prata om kulturella skillnader som missgynnar individen. Denna ovilja anser vi inte bara vara en lokal företeelse utan något som genomsyrat samhället under flera års tid. Som en följd utav detta så saknar personalen relevant kompetens för att möta detta på en organisatorisk nivå med ett gemensamt och konsekvent förhållningssätt. På medarbetarnivå finns någon enstaka hos Arbetsmarknadsenheten som stundtals arbetar utifrån kulturskillnader men det saknas faktisk kompetens för att arbeta interkulturellt. Detta blir således också en riskfaktor i mötet med deltagare i linje med projektets problemanalys.

[1] Arbetsförmedlingen. Ett decennium med etableringsuppdraget [Internet]. 2022. Hämtad från: <https://arbetsformedlingen.se/statistik/analyser-och-prognoser/analys-och-utvardering/ett-decennium-med-etableringsuppdraget>

[2] Arbetsförmedlingen. Statistik om insatser och program [Internet]. 2022. Hämtad från: <https://arbetsformedlingen.se/statistik/insatser-och-program>

[3] Försörjningsstödsenheten. Internt hämtad statistik. 2022.

2.3 Beskriv konsekvenserna av problemet.

Konsekvensen av huvudproblemet drabbar främst individerna i målgruppen genom att de inte kommer i egenförsörjning, inom en rimlig tidsram eller i värsta fall över huvud taget. Detta i sin tur har negativ effekt på det allmänna hälsotillståndet hos individen vilket tar sig uttryck främst i försämrad psykisk hälsa och lidande [1]. Utöver det så riskerar individerna att drabbas utav social utestängning till följd av att de saknar arbete. Ett begränsat kontaktnät och brist på referenser är en (av flera) troliga orsaker till svårigheterna för utrikes födda att få sina första jobb [2]. Arbetslöshet är också en faktor som kan bidra till att individen drabbas av fattigdom [3]. Det är också sedan länge känt att barn till föräldrar som inte arbetar i större utsträckning inte själva kommer i egenförsörjning än barn till arbetande föräldrar. Projektet kan därmed bli viktigt genom sina preventiva effekter på framtida generationer.

På organisationsnivå är konsekvensen av att medarbetarna på Arbetsmarknadsenheten inte besitter kompetens för att arbeta interkulturellt vilket medför en sämre matchning utav deltagande individ ut i sysselsättning. Nedan följer ett exempel från ESF-projektet ROSS, våren 2022. Alla namn är fiktiva: "Aminha kommer från Syrien och har fått möjlighet att arbeta i en lunchrestaurang med traditionell svensk husmanskost. Arbetsmarknadsenhetens arbetsgivarcoach har tillsammans med arbetsgivaren för restaurangen och med Aminha gått igenom arbetsuppgifterna. De har även tillsammans sett över språkkunskaper, säkerhetsföreskrifter, hygien, servicebemötande och Aminhas behov utav att bära slöja på jobbet. Inga problem föreligger. Första dagen på jobbet ombeds Aminha diska en tallrik men hon vägrar att röra den då det legat fläskkött på den. Aminha kan efter detta på arbetsgivarens anmodan inte arbeta kvar."

Det som skedde med deltagaren hade kunnat undvikas men eftersom det saknas interkulturellt förhållningssätt hos alla tre parter, arbetsgivaren, coachen och deltagaren, så har frågeställningar av den här typen inte lyfts. Det är lika självklart för arbetsgivaren att tallriken ska diskas som det är för deltagaren att av religiösa själ inte röra vid tallriken.

Det största lidandet i den här situationen får antas innehas utav deltagaren. Konsekvensen blir att arbetsgivaren måste söka ny personal, coachen måste arbeta både med den aktuella individen, arbetsgivaren och ev. hitta en ny deltagare samt att den deltagande individen utestängs från arbetsmarknaden ytterligare en tid. Det är även rimligt att anta att hon känner av social utestängning.

På strukturell nivå så kan vi rimligen anta att konsekvenserna är flertaliga och långtgående: att individer inte arbetar och således inte genererar skatteintäkter, att individernas försämrade hälsa belastar vården, att den sociala utestängningen till följd av arbetslöshet skapar segregation och på så sätt göder det utanförskap som resulterar i arbetslöshet.

[1] Folkhälsomyndigheten. Långtidsarbetslöshet [Internet]. Stockholm: Folkhälsomyndigheten; 2022. Hämtad från: <https://www.folkhalsomyndigheten.se/fu-langtidsarbetsloshet>

[2] Institutet för Arbetsmarknads- och utbildningspolitisk Utvärdering. Utrikes föddas etablering på arbetsmarknaden [Internet]. Uppsala: IFAU; 2022. Hämtad från: <https://www.ifau.se/Press/Forskningssammanfattningar/Utrikes-foddas-eta-pa-arbetsmarknaden/>

[3] Eurostat. At-risk-of-poverty rate by poverty threshold and most frequent activity in the previous year - EU-SILC and ECHP surveys. 2022. Hämtad från: https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-datasets/-/ilc_li04

2.4 Beskriv vilka **tidigare insatser** som gjorts för att hantera eller lösa problemet.

Målgruppen utrikesfödda arbetslösa har vi via tidigare projekt, samt ordinarie verksamhet, arbetat med i allt större utsträckning sedan 2015. Samtliga nedan nämnda verksamheter har i olika mån resulterat i det här projektet som vi söker nu utifrån de lärdomar vi tagit. Den pågående förstudien har också lyckats samla allt underlag som vi nu får överblick av.

ROSS (Ronneby, Olofström, Sölvesborg Satsar) [2020 till 2022] – Samverkansprojekt med Olofströms och Sölvesborgs kommuner för att arbeta med 7TJUGO-metoden, som varit framgångsrik med deltagarna, mot arbetsgivarna. Centralt är ovan nämnda metod samt den nya rollen som arbetsgivarcoach som står privata arbetsgivare till handa för råd och stöttning i rekryteringen utav långtidsarbetslösa. Inom ramen för projektet har språkgrupper varit en stor del för Ronnebys delprojekt. Lärdomar från projektet är att målgruppen äldre utrikesfödda lider av ett relativt utbrett systemmissförstånd i relation till det egna ansvaret framför allt hos äldre. De yngre deltagarna har i stället okunskap kring vägar till arbete men ofta god motivation. Vad gäller själva språkutvecklingen är det tydligt från ROSS att ett stort behov utav språkinsats som kan komplettera SFI är att nytta. Projektet visar också att den nära kontakten med arbetsgivarna, vilket primärt är i privat sektor, gör matchning och motivation av deltagare mycket bättre. Det var under projekt ROSS som vi på allvar började förstå att målgruppsproblematiken ändrats sedan tidigare vilket i sin tur föranledde både den pågående förstudien och den här projektansökan.

Nystartsjobb – Flerårigt samarbete med Arbetsförmedlingen för att anställa primärt utrikesfödda. Lärdomar här är att det ofta uppstår kulturkrockar och otydliga eller bristfälligt kommunicerade förväntningar från både arbetsgivare och deltagare.

Motsats [2021-2022] – Länsstyrelsefinansierat samverkansprojekt med Studieförbundet Vuxenskolan. Syftar till att öka den språkliga förmågan med hjälp av coaching. Deltagarna har dock varit utsträckning svårnådda på grund av bland annat sjukdom.

VI-grupper (Vägledning & integration) [2015-2018] – Vägledningsgrupper för utrikesfödda, främst yngre. Lärdomen var att coachning var och är ett effektivt verktyg för målgruppen men också att arbetsmarknadskunskap viktigt att lära ut.

Mind the Gap [2019-2020] – Regionalt projekt finansierat av ESF-medel. Främst yngre deltagare i Ronneby med psykisk ohälsa som största hinder. Lärdomen här var att ha ett helhetsperspektiv av individen när man arbetar mot arbete och studier. Också att hälsoinsatser är effektiva stärkande insatser till stegförlyftningsprocessen.

2.5 Beskriv projektets **målgrupp**. Beskriv om och i så fall hur målgruppen har varit **involverad** i framtagandet av projektidén. Beskriv hur projektansökan ligger i linje med **deras behov**.

Anledningen till att vi drar slutsatsen gällande bristande samhällskunskap hos målgruppen grundas i intervjuer som genomförts i det pågående ESF-projektet Förstudie Arbetande Bygden (2022/00096) som drivs utav Arbetsmarknadsenheten. En del i det projektet är att på individnivå genom få en bredare förståelse och fakta kring behov, förutsättningar och vilka kulturyttringar det finns bland målgruppen som står utanför arbetsmarknaden och som riskerar att drabbas av social utestängning eller fattigdom. Projektet är ännu inte avslutat men vi kan ändå dra vissa slutsatser utav de första resultaten.

Målgruppen är enligt bred definition långtidsarbetslösa (mer än 12 månader) utrikesfödda som ännu inte etablerat sig på arbetsmarknaden. I Ronneby kommun finns enligt Arbetsförmedlingens statistik [1] under augusti månad 656st arbetslösa utrikesfödda personer (361 kvinnor, 295 män).

371st (224k, 147m) har varit utan arbete i mer än 12 månader. 234st (144k, 90m) i mer än 24 månader. 358st av 656 befinner sig i Jobb- och utvecklingsgarantin (JOB:en).

Vi väljer att göra en avgränsande analys för att belysa det vi kallar projektets primära målgrupp. Dessa är arbetslösa utrikesfödda individer som genomgått Etableringsprogrammet och uppburit ekonomiskt bistånd från 1 till 8 år, dvs. med start i perioden mellan 2013 till 2021. Etableringsprogrammet används som en avgränsande faktor eftersom målgruppen då har genomgått samhällsorientering, men i linje med problemanalysen, inte kunnat omsätta kunskapen i praktiken.

Vi kan då se att 156 personer, 88 kvinnor (56,4%) och 68 män (43,6%), i åldern 18 till 65 är aktuella hos Försörjningsstödet. 99 utav dessa är omedelbart tillgängliga för projektets insatser i augusti 2022, övriga är för närvarande i insats hos AF, främst Rusta och Matcha. I stort sett samtliga har arabiska som modersmål [2]. Detta är den primära målgrupp som projektet vill arbeta med. Det tåls återigen repeteras att dessa 156 personer utgör en mycket liten del (7,2%) utav de 2178 individer som genomgått Etableringen i Ronneby kommun sedan 2013.

Den sekundära målgruppen är långtidsarbetslösa utrikesfödda personer i Ronneby kommun över lag, som bedöms lämpliga till projektets insatser utav Försörjningsstöds handläggare, då vi inte kan utesluta att problematiken som beskrivs enbart är avgränsad till analysunderlaget.

Genom intervjuer med 20, 13 (65%) kvinnor och 7 (35%) män i åldern 18 till 65 ur från målgruppen via den pågående förstudien så kan vi utläsa några huvudlinjer i deras problematik. Sammantaget uppger merparten (55%) att de har svårigheter att förstå systemet och att den egna (utomsvenska) bakgrunden samt låg språkförståelse är de största hindren för att komma i sysselsättning. Språknivån för 65% utav deltagarna bedöms ligga på en mycket grundläggande nivå. Ingen utav deltagarna har avslutat gymnasiet och 15% har heller inte avslutat grundskolan. Samtliga bor i Ronneby tätort, 15% har körkort, 30% har tillgång till bil. Ingen har arbetat i Sverige.

Förstudien har även genomfört intervjuer med personal som möter målgruppen i sitt dagliga arbete. Personalen är samtliga coacher på Arbetsmarknadsenheten, fyra kvinnor och tre män vara en från varje könsgrupp har utomeuropeisk härkomst. Deras erfarenheter fördjupar problematiken ytterligare. Deras sammantagna uppfattning är att målgruppen som projektet vill arbeta med har ett omfattat systemberoende och okunskap kring vart pengarna som de erhåller varje månad kommer ifrån. Det finns missförstånd om att pengarna kommer från andra källor än via skattesystemet, t.ex. FN eller "kungen". Det senare är också ett exempel på den graverande okunskap om det svenska samhället som återfinns gällande dess system, vilka majoritetsvärderingar som råder samt vad som förväntas utav landets innevånare och medborgare.

Coacherna berättar också om de kulturskillnader de själva observerat och som kan bli ett hinder för individernas progression. Bland annat ser de en generell skillnad på hur framförallt muslimska kvinnor betar sig om de är i närheten utav män eller inte och att det finns en benägenhet att över lag inte ta plats i sammanhang där män ingår.

Språket är också en utmaning men ur olika perspektiv. Somliga har god språkförståelse men självförtroende är så lågt att man inte vågar prata och således övas inte talförmågan. Andra deltar passivt i svenskspråkiga sammanhang, inklusive utbildning, för att man inte vågar ställa frågor och i stället sitter tyst, vilket gör att de heller inte lär sig.

Till sist saknas enligt coacherna goda förebilder för målgruppen. De unga har inga i sin familj att diskutera jobb eller studier med. Det finns heller inga positiva erfarenheter kopplade till arbete och studier från familjen då ingen i familjen jobbar eller studerar. Det finns också indikationer på att familjen i ett större perspektiv (klan) bestämmer vad familjemedlemmarna skall ägna sig åt.

Något som coacherna dock ser som är positivt är att flera ofta har en motivation mot en bättre tillvaro men saknar förutsättningarna, både externa och interna, för att utvecklas och närma sig egenförsörjning och en bättre framtid.

[1] Arbetsförmedlingen [Internet]. 2022. <https://statistik.arbetsformedlingen.se/>

[2] Försörjningsstödsenheten. Internt hämtad statistik. 2022.

2.6 Beskriv projektets aktörer. Beskriv hur dessa aktörer har varit involverade i framtagandet av projektidén. Beskriv hur projektansökan ligger i linje med deras behov. Projektets stödsökande aktör är Enheten för Arbetsmarknad & Integration (AME/INT) i Ronneby kommun. Till vardags kallat Arbetsmarknadsenheten. Arbetsmarknadsenheten ligger sedan 2022 under Socialförvaltningen och driver på uppdrag av Ronneby kommuns politiker arbetsmarknadsfrågor i linje med de målsättningar som den lokala politiken gett enheten. Dessa är (1)snabbare matchning för nyanlända, (2)samverkan inom kommunens verksamheter, (3)minskning av försörjningsstödet, (4)skapa förutsättningar och vara möjliggörare för en god integration samt att (5)hjälpa ungdomar till sysselsättning med extra inriktning på studier

Arbetsmarknadsenheten kan bäst beskrivas som Försörjningsstöds operativa gren inom Socialförvaltningen och arbetar för att slussa de individer som uppbär ekonomiskt bistånd från kommunen ut i hållbar sysselsättning, som studier eller arbete. På grund av detta så har Arbetsmarknadsenheten och Försörjningsstöd ett nära samarbete som under 2022 förstärks med flera gemensamma insatser. En utav detta är att enheterna gemensamt tar sig an att arbeta med BIP (Beskaeftigelse Indikator Projektet) vilket är ett dansk projekt som hittills är den mest omfattande vetenskapliga progressionsmätningen som har undersökt vad som faktiskt gör att individer med komplexa problem kommer ut i arbete. BIP som helhet sätter fokus på ledarskap, organisationen och förhållningssätt på alla nivåer – tjänstemannaledning, personal men inte minst deltagarna. Just deltagarperspektivet gör det särskilt intressant för det här projektet. Hanteringen utav BIP sköts utav Finsam i Blekinge. [1] I skrivande stund så går samarbetet med BIP i stadig takt framåt och det är projektets ambition att vara en del utav den gemensamma processen för BIP. Den processen sköts lokalt utav en samverkansgrupp inom vilket centralt placerad personal från Socialförvaltningen ingår, vilka i sin tur ingår i projektets styrgrupp.

Projektet avser att samverka med andra enheter inom Ronneby kommun men utanför Socialförvaltningen. Främst utav dessa är Utbildningsförvaltningen och dess enhet Blekinge Integrations- och Utbildningscenter (BIU). BIU bedriver bland annat utbildningen i samhällsorientering för de individer som befinner sig i Etableringsprogrammet. Projektledningen har i samråd med huvudansvarig för BIU enats kring att arbeta för en förstärkt samverkan i och med projektets genomförande. Tidigare samverkan har varit sporadisk men efter de möten som genomförts finner enheterna fog för att utforska samsarbetsformer framöver. Konkret ser projektet att det vore synnerligen lämpligt att ta in de Samhällskommunikatörer som BIU förfogar över till utbildningsinsatser riktade till deltagarna. BIU har även nyligen startat en ny utbildning som arbetar med psykisk ohälsa kopplat till flyktingsituationer som vi finner intressant. Det senare blir synnerligen relevant då BIU var de som tog fram projektet "Hälsa för Alla" som drivs av RFSISU på Testlabbet (f.d. Blekinge Health Arena) vars metod för fysisk aktivitet Arbetsmarknadsenheten har tagit del av tidigare.

Arbetsförmedlingen är en aktör av sin natur alltid är närvarande i arbetsmarknadsfrågor. Projektet har god kontakt med den lokala företrädaren och har via henne stämt av projektets riktning i relation till den pågående reformeringen. Sagda företrädare kommer också enligt plan att ingå i styrgruppen.

För att få stärkt en anknytning till näringslivet har projektet också att bjudit in kommunens Näringslivsenheten till samverkan för att på så sätt få en strategisk verklighetsförankring gällande näringslivet och arbetsmarknaden. Näringslivsenheten bistår projektet med sin kompetens på dessa områden vid behov.

Till sist så ämnar projektet att samverka regionalt via projektledarnätverk och/eller i Regionala samverkansråd. Vi ser resultatspridning som en utav de effekter vi vill uppnå och i skrivande stund finns god samverkan med andra kommuner där vi ser ett värde av att stämma och lära utav varandras projektresultat löpande under projektet. Region Blekinge arbetar också för en större

regional satsning av social karaktär och projektet vill gärna vara delaktig i det nätverket för lärande och ev. expanderad samverkan om det faller inom projektets ramar vad gäller målbild.

[1] Finsam [Internet]. 2022. <https://finsam-blekinge.se/>

3.0 Deltagande aktörer

Arbetsmarknadsenheten, Försörjningsstöd och Blekinge integrations- och utbildningscenter (BIU).

4.0 Projekt mål

4.1 Beskriv vad projektet ska **uppnå**. Sätt projektmål utifrån de problem som ni identifierat i avsnittet Problemformulering. Beskriv på **vilket sätt** projektmålen svarar mot **utlysningens förväntade resultat**.

Projektets primära mål är på individnivå och syftar till att individer i utanförskap, primärt utrikesfödda i långtidsarbetslöshet med ekonomiskt bistånd, ska komma närmare arbetsmarknaden. I detta vill vi särskilt att deltagarna skall avslutas till arbete eller studier. Detta i sin tur är i linje med den Regionala Utvecklingsstrategin 2022 för Blekinge genom att "verka för ett större arbetskraftsdeltagande och inkludering på arbetsmarknaden, särskilt för utsatta grupper" [1]. Projektet ser också ett behov utav att stärka målgruppens psykiska- och fysiska hälsa för att på ett strukturellt plan minska hälsoklyftorna i Blekinge. Vi vet också sedan tidigare insatser vet att hälsoinsatser stärker individens förmåga att stegförflytta sig mot arbete och egenförsörjning.

Projektets sekundära mål är att förbättra den tvärssektoriella samverkan, särskilt mellan Ronneby kommuns förvaltningar och enheter som i sitt arbete möter deltagare från målgruppen. Detta utifrån antagandet att målgruppen skulle gagna på en stärkt samverkan, t.ex. genom bättre anpassade insatser utefter behov. Andra berörda parter i denna samverkan är Arbetsförmedlingen, Region Blekinge och grannkommuner med sociala satsningar och projekt.

Vi ser också en utifrån problemanalysen att medarbetarnas kompetens, specifikt interkulturell kompetens/förhållningssätt, behöver stärkas för att bättre möta deltagarnas behov för att således också stärka individernas närmande till arbetsmarknaden. Även om projektet är ett tillämpningsprojekt så blir det också en möjlighet för kommunen att arbeta med att stärka sin egen kompetensförsörjning samt även att främja medarbetarnas livslånga lärande via de utbildningsinsatser som planeras för projektpersonalen.

[1] Region Blekinge [Internet]. 2022. Hämtad från: <https://regionblekinge.se/utveckling-och-projekt/regional-utveckling/vaxtplats-blekinge---blekinges-regionala-utvecklingsstrategi.html>

4.2 Beskriv hur ni planerar att **följa upp** projektet. Ange de **indikatorer** ni kommer att använda för att **mäta** projektmålen.

Det primära målet är på individnivå och medarbetarna kommer att jobba med deltagarna via självskattningsverktyg. Skattningen kommer att ske i individuella samtal och planeras genomföras vid inskrivning och vid utskrivning. Vid inskrivningen kommer deltagaren särskilt att få svara på vart vederbörande tror sig vara i sin utveckling i slutet utav insatsen. Vi kommer arbeta utifrån begreppet stegförflyttningar som projektet definierar som "en ökad förmåga för en individ att få varaktig egenförsörjning via arbetsmarknaden".

Indikatorer som kommer användas är ytterst huruvida en deltagare har kommit i arbete eller studier. Vad gäller stegförflyttningar hos deltagarna vill vi utgå från forskningen ifrån BIP med hjälp av de frågeställningar som använts i det projektet. Det gör vi konkret via SKAPA-verktyget (Skattning Av Progression mot Arbete) som kategoriserar BIP:s frågor i följande kategorier: Förbättra möjligheterna, Klara ett arbete, Kompetenser, Samarbetsförmåga, Hantera vardagen och Hantera hälsan.

Varje kategori har en skala från 1 till 5 där deltagaren utifrån sina svar kan generera ett spindeldiagram. I dagsläget finns inget digitalt verktyg för att registrera deltagarnas svar, vilket hade varit fördelaktigt, men förhoppningen är att det i framtiden tas fram, antingen via den lokala samverkansgruppen (Finsam) eller på ett högre plan. Vi ämnar oaktat att spara dessa data manuellt för att på ett kvalitativt sätt kunna följa deltagarnas utveckling. Sammanställda data kommer att

redovisas könsuppdelat och i ålderskategorier, det senare i skrivande stund enligt 18-29 och 30 till 65.

Det går också att ställa motsvarande frågor utifrån ovan nämnda kategorier till medarbetarna som arbetat med deltagarna för att på så sätt jämföra de olika resultaten. Detta är skattningsfrågor ställda till medarbetaren och är ställda utifrån dennes uppfattning utav deltagarens stegförflyttningar. Även detta är en metod ifrån BIP [1].

Det sekundära målet om tvärssektoriell samverkan kommer inte vi själva inhämta data för. Anledningen är att Finsam i Blekinge, som är en samarbetsaktör, gör genomlysningar utav den typen av samverkan som en del i sitt uppdrag. Vi kommer kontinuerligt få ta del utav denna via den lokala samverkansgruppen (lokal del av Finsam) där bland annat projektskrivaren och (minst) en utav styrgruppsmedlemmarna sitter. Via den uppföljningen får vi således möjlighet att agera för att stärka upp vår samverkansförmåga. En del i den praktiska samverkan är hur Socialförvaltningen internt kommer implementera BIP i större skala vilket är en process som pågår i skrivande stund [2].

Vad gäller medarbetarnas kompetenshöjning så kan rimligen antas att, i och med deltagarnas problematik, om deltagarna gör framgångsrika stegförflyttningar så bör medarbetarnas kompetens de facto ha stärkts. Uppföljning med medarbetarna kommer att göras månadsvis utav projektledaren och fokus kommer då vara på deras erfarenheter utav att jobba med målgruppen med det interkulturella arbetssättet och på vilket sätt det ger, eller inte ger, önskade resultat.

Gällande projektledningsstrukturen tänker sig projektet att projektledning (70% - huvudsaklig arbetsuppgift) och administration (30%) handhas utav en och samma person. Anledningarna flera men delvis är att projektet har relativt lite operativ personal och att organisationen, dvs. Arbetsmarknadsenheten också är liten, varvid det blir onödig administration att separera arbetsuppgifterna över flera personer. Samtidigt borgar upplägget för en bättre insikt i resultat och verksamhetsuppföljning för projektledningen, särskilt vad gäller lägesrapporteringen. Av erfarenhet vet vi att det är synnerligen fördelaktigt för förståelsen och resultatuppföljningen ju färre mellanhänder som informationen passerar igenom. I och med projektets relativa litenhet så finner vi det således lämpligt.

Projektledningen förväntas stötta projektmedarbetarna med att kontinuerligt utvärdera projektprogression, sköta strategisk samverkan och kommunikation, sammankalla styrgrupp, hantera inköpsunderlag och uppföljning, avrapportera till ESF och SCB, samt i övrigt administrera projektet. Ekonomin kommer skötas rent praktiskt utav ordinarie personal på Arbetsmarknadsenheten och vi kommer inte söka stöd för den resursen då de förväntas en försumbar andel arbetstid.

[1]Væksthusets Competencecenter [Internet]. 2022. Hämtad från: <https://vaeksthusets-kompetencecenter.dk/sv/forskning/>

[2] Finsam [Internet]. 2022. <https://finsam-blekinge.se/>

4.3 Beskriv hur projektet ska **utvärderas**.

Extern utvärderare skall upphandlas. Fokus kommer ligga på att kritiskt granska det interkulturella arbetssättet, implementeringsarbetet samt hur väl projektet uppfyller de horisontella principerna. Utvärderaren kommer att upphandlas enligt LOU där särskilt kompetens kring integration, implementering, jämlikhet och tvärssektoriell samverkan kommer premieras. Resultaten från projektet kommer ligga till grund för en kompetensutvecklingsplan samt användas i spridningsinsatser. Utvärderingsbudget är maximalt 500tkr.

4.4 Beskriv vilka som är **mottagare** av projektets tänkta resultat.

Mottagare av projektets resultat är primärt Socialförvaltningens Arbetsmarknadsenhet och enheten för Försörjningsstöd. Sekundärt är det de medarbetare som tar del utav projektets utbildningsinsatser.

Arbetsmarknadsenheten är drivande part för projektet i och med att målgruppens behov och problematik faller inom ramen för deras uppdrag inom den kommunala förvaltningen. Samtidigt så är det Försörjningsstöd som bär kostnaden för individernas ekonomiska bistånd. Om projektet blir framgångsrikt så gagnas således båda parter.

Eftersom projektet också innebär en kompetenshöjning inom interkulturellt arbetssätt så kommer medarbetarna också ta del utav resultatet. Förhoppningen är att arbetssättet är så pass framgångsrikt så att det bli en del utav Socialförvaltningens och berörda enheters kompetensutvecklingsplan även efter projektet.

Om samverkansarbetet med Utbildningsförvaltningen, BIU, visar sig vara fruktsam så gagnas rimligen även den förvaltningen och i viss mån kommunen som helhet.

De samlade resultaten kommer att presenteras för politiska beslutsfattare vid projektets avslut i förhoppningen att bedömt värdefulla resultat kan bli en del utav den ordinarie verksamheten.

5.0 Metod och tillvägagångssätt

5.1 Beskriv de **metoder** eller tillvägagångssätt som projektet kommer att använda för att lösa det problem som ni identifierat i avsnittet Problemformulering, samt möta de projektmål som ni formulerat i avsnittet Projektmål.

Projektet planerar att använda 7TJUGO-metoden i sitt arbete med deltagarna. Metoden är väl beprövad och etablerad på Arbetsmarknadsenheten sedan flera år tillbaka. Den är också införd under en tidigare programperiod via ett ESF-projekt.

Kortfattat så är 7TJUGO:s är en typ av empowermentpedagogik där huvudfokus ligger inom området för den individuella personliga utvecklingen och samspelet mellan människor. Metoden ligger till grund för hur vi i vårt arbete möter deltagarna på Arbetsmarknadsenheten och är de facto vårt förhållningssätt. Till vardags pratar vi på Arbetsmarknadsenheten likställande om begreppet empowerment med begreppet egenmakt, även om översättningen har sina brister.

Empowerment, eller egenmakt, i 7TJUGO innebär att den enskilda individens upplevelse av sin möjlighet och förmåga att påverka sin tillvaro är i fokus. Behovet av att känna att man själv kan påverka sitt eget liv och sin egen livssituation bedöms som djupt allmänmänsklig. En analogi från metoden är att likställa förmågan att styra sig själv med att framför en bil. Om man själv sitter i förarsätet på bilen med möjlighet att starta motorn, lägga i en växel, släppa kopplingen, gasa och styra iväg bilen i den riktning som man själv väljer så är det väsensskilt från motsatsen. Den upplevelsen beskrivs som att sitta instängd i baksätet och bli körd av någon annan till en plats man själv ej bestämt eller önskat.

Frågan om empowerment hänger här nära samman med den enskilda individens tillgång till, eller avsaknad av, självkänsla. Självkänslan är starkt förknippad med förmågan att själv vilja, kunna och våga påverka den egna vardagen och livssituationen. 7TJUGO:s metod kring empowerment följer inte något kollektivt eller enhetligt mönster. Det finns inga modeller som kan tillämpas och följas systematiskt steg för steg. Allt är individuellt och unikt. Det är en process som har sin utgångspunkt i individen. Empowerment hänger enligt metoden nära samman med omgivningens bemötande, självreflektion, medvetandegörande samt hjälp till självhjälp i en fri och befriande miljö. Pedagogiken har som fundament utgångspunkt i att växande uppnås genom praktiskt och teoretiskt inhämtande av kunskaper. Detta leder till insikter som i sin tur leder till ökad medvetandegrad om den verklighet man agerar i och inte minst i hur man kan påverka och förändra den [1].

Vi bedömer att metodens stora individfokus, med hänsyn till målgruppens komplexitet och hur vi vill jobba med deltagarna, ligger väl i linje med projektmålen. Därtill är metoden inarbetad sedan tidigare. Projektets coacher kommer arbeta med något vi kallar 5-stegsmodellen som utgår ifrån 7TJUGO. Stegen består utav 1) Skapa relation och tillit med deltagaren, 2) Djupdykning i tankar och upplevelser, 3) Jämförelse med Sverige och hemlandet, 4) Målsättning och 5) Arbetsmarknadskunskap/jobbtrappan.

Eftersom medarbetarna också kommer att ta del av interkulturell kompetensutveckling är det särskilt bra att 7TJUGO är en "öppen" metod. En viktig del i projektet är att vi vill arbeta med interkulturellt förhållningssätt, men hur detta kommer avspeglas i aktiviteterna kan vi inte veta förrän medarbetarna utbildats. Enligt Helen Avery [2] så är "en viktig förutsättning för dialog, reflektion, förändringsbenägenhet och öppenhet ... att det existerar tillitsfulla relationer, förtroende och respekt mellan olika individer. Tillit och ömsesidighet skapar förutsättningar för en lyssnande kultur och att man tar till sig nya idéer, hittar kompromisser och nya vägar. Väletablerade relationer gör det också lättare att hantera olika utmaningar som kan uppstå när skilda perspektiv möts". Vi kan av det dra slutsatsen att interkulturellt arbete är resursintensivt eftersom ovan nämnda aspekter i mötet med individen tar tid.

Handledarna från Swedish Empowerment center talar gärna om en 20/80 fördelning vid användandet av metoden, där 20% utgörs av 7TJUGO, och resterande 80% individanpassas. Detta gör metoden också lämpligt ur ett intersektionellt perspektiv och gör att situationer samt frågeställningar som berör de horisontella principerna kan beaktas utan att hamna i konflikt metoden som skall användas.

[1]Swedish Empowerment Center. Metodmaterial 2017. <https://empowercenter.se/>

[2] Skolverket [Internet]. 2022. <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/artiklar-om-forskning/interkulturellt-forhallningssatt-bra-for-modersmalsamnet>

5.2 Beskriv de huvudsakliga **aktiviteter** som projektet ska **genomföra** och hur dessa förväntas bidra till att **uppfylla** projektets angivna mål.

Projektets aktiviteter utgår utifrån analysen av målgruppen och de behov som därutav kan utläsas. Projektet planerar att erbjuda deltagarna aktiviteter utefter behov och tillgänglighet. Det är t.ex. inte ovanligt att deltagarna också läser på SFI (som regel halvtid) och då behöver den individuella planeringen anpassas därefter.

Projektet kommer att genomföra kontinuerlig gruppverksamhet för målgruppen. Tematiska innehåll för dessa är 1) Samhällsorientering, vilket överses utav Samhällskommunikatör, och planeras inkludera samhällsorientering, majoritetssamhällets värderingar, jämlikhet och stresshantering, 2) Språkträning i grupp och enskilt utefter deltagarens förmåga, 3) Arbetsmarknadskunskap vilket inkluderar arbetsmarknadsteori med yrkeskartläggning och jobbtrappa, yrkeserfarenheter, datorkunskap, studiebesök samt insteg till att starta eget, 4) Fysisk aktivitet planeras att genomföras via tidigare upphandlade konceptet Hälsa för alla som utförs utav RFSISU[1].

Utöver detta vill projektet ha en parallell projektverkstad där motiverade deltagare får möjlighet att utveckla och förverkliga en egen idé. Ingången från gruppverksamheten återfinns via Arbetsmarknadskunskapens (3) del om att starta eget. Inspirationen till detta kommer från ESF-projektet Kaoskompaniet (2015/00238). Projektverkstaden arbetar utifrån en kortare introduktionsdel för att sedan låta deltagaren styra sig själv med kontinuerlig återkoppling och uppföljning från närvarande coach. Vi ser ett värde i projektverkstaden låta deltagare från närliggande verksamhet inom Arbetsmarknadsenheten ta del utav projektverkstadens kontext genom att dela lokaler. Vi finner särskilt lämpligt ur ett integrationsperspektiv då t.ex. Finsams deltagare, som delar byggnad med projektet, primärt är inrikes födda.

Andra deltagarna skall dock inte handledas utav projektets personal utan dela lokal för att skapa förutsättningar till personliga möten mellan individer och över kulturgränserna. Det skall dock noteras att om utvärderande samtal snart finner att det hämmar projektets deltagare på något sätt så kommer insatsen givetvis begränsas till projektets deltagare.

Ytterligare en del består i att rigga och genomföra matchning till praktik för projektets deltagare. Detta innebär bland annat att möta arbetsgivare och att sammanföra dem med lämpliga och motiverade deltagare ur projektverksamheten. Ett visst mått av arbetsgivarcoaching bedöms behöva ingå i det matchande arbetet.

När gruppverksamhet, fysisk aktivitetsgrupp, praktikmatchning eller projektverkstad inte är aktuellt för delar av projektpersonalen kommer de primärt att arbeta med individuella coachingsamtal, enligt 5-stegsmodellen under 5.1. Veckoplaneringar för verksamheten planeras till en halvdag i veckan.

Projektmedarbetarna planerar att löpande utgå ifrån deltagarnas behov som individer och/eller som grupp, antingen utifrån det som deltagarna uppmärksammar medarbetarna på eller utifrån medarbetarnas professionella uppfattning om vad deltagarna kan tänkas behöva för stunden.

För samverkansaktiviteterna så planeras löpande sammankomster utefter gemensamt överenskomna behov, då primärt med BIU och Försörjningsstöd. Upplägget detaljplaneras under uppstartsfas samt följs upp löpande. Fokus kommer vara gemensamt lärande och resultatuppföljning samt problemanalys utav våra uppdrag och målgruppen. Som tidigare nämnt ingår Socialförvaltningen i ett existerande samarbete med Finsam gällande BIP och det samarbetet förväntas fortgå under minst hela projektperioden.

[1] Riksidrottsförbundet [2022]. Internet.

<https://www.rfsisu.se/Blekinge/Viarbetarmed/Aktuellaprojektochsatsningar/halsaforalla>

5.3 Beskriv de **aktiviteter** som behöver genomföras i projektets **inledande fas** för att starta upp och **rigga** projektet.

Innan projektet börjar, men efter att det prioriterats, behöver Arbetsmarknadsenheten tillsammans med BIU nå en överenskommelse om hur samhällskommunikatörernas tjänster skall införlivas i verksamheten. Detta inkluderar avtal och kostnader. Arbetsmarknadsenheten behöver också tillsätta projektmedarbetartjänsterna med lämplig personal samt fastställa lokalisering utav projektaktiviteterna. Under samma period behöver även utbildningsinsatserna med extern kompetens för medarbetarna upphandlas så att de kan genomföras inom en så snar tidsram som möjligt från projektstart.

Samverkansrutiner skall fastställas med Försörjningsstöd och BIU enligt 5.2.

Styrgruppen behöver sammankallas till ett konstituerande möte under mars månad. Inför det mötet behöver projektledaren göra en planering gällande uppföljning utav resultat och metodarbete, som skall kunna granskas och beslutas om hos styrgruppen. Projektledaren behöver också rigga de administrativa rutinerna gällande tidsredovisning samt SCB-rapportering och lägesrapportering.

I projektets inledande fas är det också grundläggande att medarbetarna erhåller den interkulturella utbildningen och 7TJUGO-utbildningen som skall köpas in så tidigt som möjligt. Utöver det så behöver medarbetarna planera med BIU på medarbetarnivå för att schemalägga de gemensamma utbildningsinsatserna för deltagarna.

Inköp utav material måste också genomföras. Enligt plan behövs bland annat ett 15-tal datorer till projektet med enheten har redan 10 stycken, således behöver projektet köpa in ytterligare fem stycken. Logg-in behöver lösas med IT-enheten. 15 par hörlurar till varje dator behövs för språkövningarna. Sen behöver vi rekvirera allmänt kontorsmateriel som pennor, papper, pärmar etc., från kommunens vaktmästeri. Detta bör skötas utav medarbetarna som planerar upplägget av aktiviteterna.

5.4 Beskriv deltagarnas **planerade väg** genom projektet.

Efter att en deltagare har blivit anvisad till projektet av Försörjningsstöd så kommer deltagaren att först träffa en utav projektets coacher på Arbetsmarknadsenheten. Under detta första möte så introduceras deltagaren till projektets målsättning om ett närmande till egenförsörjning och arbetsmarknaden. Vid samma möte kartläggs individen via SKAPA-verktyget från BIP. Utifrån den intervjun och tillhörande kartläggning så bestäms en grundläggande målsättning med individuell plan baser på deltagarens behov och förutsättningar.

Deltagaren deltar sedan i projektets aktiviteter enligt den individuella planen under 12 veckors tid. Deltagaren följs upp löpande utav coach via individuella samtal för att se att deltagarens behov utifrån ett arbetsmarknadsperspektiv beaktas kontinuerligt. Från veckan 2 till och med 11 finns möjlighet för deltagaren att vara en del utav den fysiska aktiviteten som genomförs i 10-veckorsprogram. Utifrån vår problemanalys utav målgruppen för projektet är det ytterst rimligt att detta individuella arbetssätt lämpar sig och får ta tid och resurser i anspråk. Att medvetet jobba aktivt med den empowermentpedagogik som 7TJUGO står för är lämpligt utifrån metodens fokus på att stärka självkänslan. Det blir särskilt relevant utifrån både målgruppsanalysen men också utifrån

att en stor portion autonomi krävs för att kunna agera på arbetsmarknaden i Sverige och detta kräver åtminstone en grundläggande trygghet i det egna jaget. Den planerade närvarograden beräknas per deltagare ligga på 90 %, baserat på att målgruppen faktiskt har krav på sig att närvara från Försörjningsstöd.

Gällande projektmedarbetarnas kompetensutveckling då beräknas varje medarbetare genomgå mellan 2 till 8 heldagars kompetensutveckling inklusive uppföljning, beroende på medarbetarens förkunskaper och behov, under en 3-årsperiod. Detta inkluderar 7TJUGO (vid behov), interkulturell kompetens och likabehandlingsutbildning. En kort förklaring av interkulturell kompetens är att det förutsätter perspektivskifte, dialog och samarbete. Att skilda erfarenheter och åsiktsskillnader inte bör gömmas undan utan ska synliggöras och användas för att ifrågasätta dominerande tolkningsramar, arbetssätt och normer [1].

[1] Skolverket [Internet]. 2022. Hämtad från: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/artiklar-om-forskning/interkulturellt-forhallningssatt-bra-for-modersmalsamnet>

5.5. Deltagarantal: 150st. 85 Kvinnor, 65 män.

5.6 Första deltagardagen: 2023-04-03

5.7 Beskriv hur ni **säkerställer** att projektet kommer att nå planerat **antal deltagare** och vilka åtgärder som kommer vidtas **om svårigheter** uppstår kopplat till detta.

Vis av tidigare projekterfarenhet så är vi väl bekanta med de utmaningar som framförallt drabbat projekt beroende utav deltagartillströmning från Arbetsförmedlingen på senare år. Dock är det så att i detta projekt "ägs" deltagarna utav Försörjningsstöd, som är en del utav Socialförvaltningen som Arbetsmarknadsenheten ingår i. Att arbeta med målgruppen är ett utav Arbetsmarknadsenhetens grunduppdrag i egenskap av Försörjningsstöds operativa arm och vi finner det högst osannolikt att projektet inte har deltagartillströmning som är i linje med deltagarmålen. Det är helt enkelt den målgrupp vi arbetar med oavsett projektet eller inte, men en del utav dessa individer behöver en förstärkt insats.

Den största utmaningen kopplat till deltagarflödet har främst att göra med huruvida projektmedarbetarna når framgång med deltagarna i enlighet med den planerade tidsplanen och de relevanta målen. Ett förslag till förebyggande åtgärd, om möjligt, är att projektledaren planeras gå på projektmedarbetarschablon samt inneha relevant kompetens för att kunna säkra upp vid tillfälliga störningar i verksamheten, som t.ex. kortvarig sjukdom eller kortsiktig obalans i deltagartillströmningen.

5.8 Om ni avser att arbeta **transnationellt** i projektet, beskriv hur det arbetet ska genomföras.

Projektet avser att arbeta transnationellt. Frågan om interkulturellt arbete måste tvivelsutan lyfts i flera närliggande grannländer de senaste åren som en följd utav den stora flyktingkrisen som nådde sin topp, i alla fall för Sverige, runt 2016.

Arbetsmarknadsenheten efter att projektet blivit prioriterat berbereda ett transnationellt kunskapsutbyte genom studiebesök. Målsättningen är att hitta andra projekt eller verksamheter, förslagsvis i Östersjöområdet t.ex. norra Tyskland, som har arbetat framgångsrikt interkulturellt med utrikesfödda för att lära utav dem. Särskilt frågor gällande implementering, tillvägagångssätt och resultat är intressant. Mottagare av det transnationella samarbetet blir primärt projektorganisationen och projektmedarbetarna men förväntas gagna deltagarna genom det kunskapslyft som medarbetarna förväntas erhålla.

6.0 Kapacitet och kompetens

6.1 Beskriv vilka **kompetenser** som krävs för att arbeta med vald **metod** och **tillvägagångssätt**.

Grundläggande är att projektpersonalen genomgår utbildning i 7TJUGO-metoden, vilken planeras köpas för projektmedel för medarbetare som saknar den. Samma sak gäller interkulturell kompetens samt likabehandlingsutbildning. Projektledningen bör ha lämplig utbildning och/eller erfarenhet utav projektledning och projekthantering. Fördelaktigt är om projektledaren har erfarenhet av att ha jobbat med arbetsmarknadsfrågor på olika nivåer. Personen bör också ha erfarenhet av att jobba med gruppverksamhet och därtill att jobba med metodutveckling för att på ett effektivt sätt kunna följa projektets progression.

I grund och botten måste projektpersonalen ha styrkt erfarenhet utav att arbeta med arbetsinriktad coachning utav individer i utanförskap, som kan vara arbetslöshet och/ eller sjukdom (primärt psykisk ohälsa). Det senare särskilt för att ev. kunna identifiera en drabba deltagare för att kunna slussa denne vidare. Grundläggande egenskaper hos projektmedarbetarna är kunna arbeta strukturerat, att vare en god lyssnare, ha förmågan att inkludera alla i en grupp samt ha lätt för att sätta sig in i andra människors situation samt att organisera och leda gruppverksamheter med tydlig pedagogisk linje.

Vidare behöver personalen också ha kännedom om den svenska kulturen och god kännedom om den svenska arbetsmarknaden, och någon ska med fördel ha fördjupad kunskap om arbetsgivarnas behov. Det är vidare önskvärt att minst en i personalstyrkan har egna erfarenheter utav att komma som migrant, primärt flykting från ett muslimskt land, till Sverige under de senaste 10 åren. Personen måste ha grundläggande förmåga att spegla det svenska majoritetssamhället med majoritetsvärderingar från sitt hemland. Vi av erfarenhet att personen med arabiska som modersmål behöver ha grundläggande kunskaper i datorkunskap för att kunna förmedla kunskap kring dagens digitaliserade samhälle.

Personalen måste fördelat på sina roller behärska minst svenska och arabiska på modersmålsnivå samt god engelska. Representation hos medarbetarna anses också central för verksamheten. För att genomföra det här projektet är det viktigt att personalen speglar målgruppen, att handledarna består av både kvinnor och män med olika bakgrund (företrädevis svensk och syrisk) och varierad ålder för att kunna spegla målgruppen samt majoritetssamhället.

Till sist så har personalen med fördel arbetat i ESF-projekt tidigare. Framst för att ha en grundläggande förståelse utav rapporteringssystemet samt att kunna leverera därefter. Det är också fördelaktigt utifrån ett jämställdhetsperspektiv om personalen har för vana av att följa upp och reflektera kring de horisontella principerna.

Utöver det står personlig lämplighet högt i kurs i relation ovan nämnda kriterier. Grundvärderingen på Arbetsmarknadsenheten är att "alla vill och kan", vilket är något projektpersonalen behöver ställa sig bakom.

6.2 Beskriv hur ni **säkerställer** att det finns personal i projektet **vid projektstart** och vilka **åtgärder** som kommer vidtas om det uppstår **svårigheter** kopplat till detta.

Rekrytering påbörjas vid prioritering av projektet och ger oss således en ledtid på 3 månader, från december 2022 till 1 mars 2023. Om det uppstår problem med rekryteringen får vi omallokerar personal i verksamheten under en begränsad period tills rekryteringen är framgångsrikt avslutad.

7.0 Ekonomi – Finansiering

7.1 Kostnad per deltagare - direkta kostnader:

98tkr

7.2 Kostnad per deltagare - totala kostnader:

143tkr

7.3 Beskriv hur **kostnaden** per deltagare är **motiverad** utifrån presenterad problemformulering, projektmål samt metod och tillvägagångssätt.

Kostnaden per deltagare i ordinarie verksamhet, beräknas utifrån deltagarantal kontra personalkostnad. En genomsnittlig medarbetare bedöms arbeta med nästan 200 aktivitetsinriktade deltagarärenden per år (en medarbetare kan ha samma deltagare i samma insats mer än en gång). Kostnaden för Arbetsmarknadsenheten blir då ca bedöms vara 2,5tkr per deltagarärende och år. Till detta kommer handläggingskostnaden hos Försörjningsstöds som bedöms vara 2,5tkr per deltagare. För samhället kostar utbetalning av ekonomiskt bistånd årligen drygt 74tkr per individ i genomsnitt. En total årskostnad per individ blir grovt och väldigt generellt räknat nästan 80tkr.

Jämfört med projektets kostnader per deltagare så är den ordinarie verksamhetens kostnader avsevärt lägre. Å andra sidan så har projektets primära målgrupp inte kunnat närma sig egenförsörjning under flera års tid, trots idoga insatser från bl.a., Socialförvaltningen men rimligen också Arbetsförmedlingen. Vi bedömer det skäligt att prova ett nytt arbetssätt med det interkulturella i centrum och vi inser att kostnaden är hög men att alternativet, att dessa individer skall fortsätta leva i bidragsberoende och utanförskap på sikt har långt mer långt skridande kostnadsineffektiv påverkan. Som exempel kan nämnas den uppenbara kostnaden om fortsatt utbetalning av ekonomiskt bistånd, ohälsorelaterade kostnader kopplad till både psykisk- och fysisk ohälsa [1] samt att unga växer upp med föräldrar riskerar att ärva det utanförskap som långvarig arbetslöshet innebär [2].

Det kan för sammanhanget vara intressant att beakta att ESF-projektet ROSS från föregående projektperiod har en resurstilldelning om 260% projektmedarbetare för Ronnebys 100 planerade deltagare under två års tid. Det motsvarar 50 deltagare per år, samma som i det här projektet. Skillnaden i resurser blir bara 40% mer, och blir då 300%.

[1] Folkhälsomyndigheten [Internet]. 2022.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/folkhalsorapportering-statistik/tolkad-rapportering/folkhalsans-utveckling/resultat/arbete-arbetsforhallande-och-arbetsmiljo/langtidsarbetsloshet/>

[2] SCB [Internet]. 2022. <https://www.scb.se/hitta-statistik/artiklar/2017/Risk-for-att-arbetsloshet-gar-i-arv/>

7.4 Beskriv eventuella **åtgärder** om projektet får **svårigheter** att nå planerad **medfinansiering**.

Om projektet godkänns så kommer medfinansieringen att hanteras utav Arbetsmarknadsenhetens ordinarie budget. Om medfinansieringen dras tillbaka som en följd utav att enhetens grundbudget förändras så behöver projektet sannolikt avslutas i förtid.

7.5 Har **annan finansiering** i form av **offentligt stöd**/EU-stöd, utöver det som redovisas i ansökan, mottagits eller kommer att mottas för detta projekts ansökta kostnader? Om Ja, vänligen specificera nedan?

Nej.

Ekonomi – Övrigt

7.6 Har **stödmottagarna** (stödsökande och eventuella samverkansparterna) i detta projekt, vilken/vilka bedriver ekonomisk verksamhet, mottagit statsstöd i enlighet med artiklarna 107-109 i EUF-fördraget eller stöd av mindre betydelse under innevarande och de två närmast förekommande beskattningsåren?

Nej.

7.7 Beskriv **kortfattat** era **rutiner** kring redovisning och **rapportering** av ert projekt.

Rapportering kommer att ske löpande i linje med de intervaller som ESF kräver vilket kommer skötas utav ansvarig projektledare. För att rapporteringen skall bli så relevant och verksamhetsnära som möjligt så kommer en del utav densamma att skötas utav en eller flera projektmedarbetare.

Avrapportering till SCB planeras ske senast månaden efter rapporteringsaktuell månad och detsamma gäller lägesrapportering till ESF.

7.8 Beskriv vilken **extern personal** som krävs för genomföra projektet.

Projektet behöver införskaffa två typer utav kompetenser för att framgångsrikt genomföra projektet då Arbetsmarknadsenheten inte besitter dessa själva. Det ena är kompetens gällande samhällsorientering, det vill säga bestyrkt kunskap om samhället samt den pedagogiska förmågan att förmedla detta på deltagarnas modersmål, som förväntas upphandlas internt inom kommunen från Utbildningsförvaltningen och BIU i linje med punkt 2.6 i detta dokument.

Det andra gäller aktör som ska handha projektets fysiska aktiviteter för deltagarna. Här prioriteras, förutom gedigen kunskap i idrott och hälsa, interkulturell kompetens samt erfarenhet utav att motivera ovana individer med liten eller ingen träningsbakgrund. Att aktören har en god förståelse för jämställdhetsperspektivet är också avgörande. Det är också viktigt att aktören på anmodan själv kan tillgodose lämpliga träningslokaler och redskap utefter behov

7.9 Beskriv hur ni kommer att **konkurrensutsätta** externa kostnader.

Ronneby kommun följer Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) och har också ramavtal för vissa varor och tjänster. Projektet kommer att följa LOU, upphandlingspolicy och avrop från ramavtal. Direktupphandling kommer att ske enligt gällande policy.

7.10 Beskriv er **ekonomiska förmåga**.

Ronneby kommun har förmågan att i efterhand motta ersättning för de kostnader som projektet medför. De ekonomiska förhållandena i kommunen är goda och att ha kostnader som vi i ett senare skede får ersättning för är inte ett problem.

7.11 Kommer projektet generera **intäkter**?

Nej.

7.12 Beskriv vilken **typ av intäkter** som projektet kommer att generera.

Inga.

7.13 Har **moms** inkluderats i de faktiska kostnaderna i budget? (gäller ej projekt med 40%-modellen)

Gäller ej.

8.0 Förankring

8.1 Beskriv hur projektansökan är **förankrad** hos **stödsökande** och hos **övriga aktörer** som medverkar i projektansökan.

Via intern samverkan mellan Arbetsmarknadsenheten och Försörjningsstöd så har förankring skett på chefs- och projektledarnivå genom överenskommelser och gemensam målgruppsanalys. Även medarbetarna inom respektive enhet har mötts för att övergripande diskutera deltagarinsatser utifrån deltagarnas behov.

Överenskommelser om att arbeta för en förstärkt samverkan har även slutits med BIU, som tillhör Utbildningsförvaltningen, samt Arbetsförmedlingen.

Arbetsmarknadsenheten är som tidigare nämnt redan en del utav processen att införa BIP i Socialförvaltningen via Finsam och här finns en mycket god relation att bygga vidare på.

8.2 Beskriv hur projektets **styrgrupp** kommer att sättas samman. Beskriv hur styrgruppens aktörer är **relevanta** för att tillvarata projektets intressen och resultat.

Styrgruppens medlemmar sätts samman utifrån att de alla är relevanta samarbetspartners som berörs av projektet samt besitter kompetens kring sakfrågor som rör projektets genomförande. Se 2.6.

Detta innebär att följande individer medverkar: Enhetschef för Arbetsmarknadsenhet (projektägare), Verksamhetschef för Individ- och familjeomsorgen (vilken Försörjningsstöd ligger under), verksamhetschef för Samhällskommunikation (och projektledare för BIU) samt Verksamhetssamordnare för Arbetsförmedlingen. Samtal har också förts med Näringslivsenheten och Finsam som kan bistå i mån av tid med sakfrågor.

Det finns intresse från projektet att även ha in lokal(a) politiker, utbildningsanordnare och direkt representation från det privata näringslivet men att det uppsökande arbetet bör ske efter ett ev prioriteringsbeslut eftersom det ligger långt fram i tiden.

9.0 Referenslista

- Abrams, D., Marques, J.M. & Hogg, M.A. (red.) (2004). *The social psychology of inclusion and exclusion*. New York: Psychology Press.
- Allport, G.W. (1979). *The nature of prejudice*. (Unabridged, 25th anniversary ed.) Reading, Mass.: Perseus books.
- Angel, B. & Hjern, A. (2004). *Att möta flyktingar*. (2., [utök. och uppdaterade] uppl.) Lund: Studentlitteratur.
- Barry, B. (2001). *Culture and equality: an egalitarian critique of multiculturalism*. Cambridge: Polity.
- Beckman, Christine och Forsling, Jenny. (2009). *Från kulturkrockar till kulturmöten – affärskommunikation över kulturgränser*. Liber förlag.
- Beckman, Christine och Forsling, Jenny. (2009). *Från kulturkrockar till kulturmöten – affärskommunikation över kulturgränser*. Liber förlag.
- Berggren, H. & Trägårdh, L. (2009). *Är svensken människa? Gemenskap och oberoende i det moderna Sverige*. (Ny utg.). Stockholm: Norstedt.
- Botond, A. (2017). *Kulturell psykologi*. Lund: Studentlitteratur.
- Brinkemo, P. (2014). *Mellan klan och stat: somalier i Sverige*. Stockholm: Timbro.
- Buruma, I. & Margalit, A. (2008). *Occidentalism: Fiendens syn på västerlandet*. Stockholm: Natur & kultur.
- Fazlhashemi, M. (2005). *Occidentalism: Idéer om väst och modernitet bland muslimska tänkare*. Lund: Studentlitteratur.
- Gundel, Joakim. 2006. *The predicament of the "Oday": the role of traditional structures in security, rights, law and development in Somalia*. Danish Refugee Council.
- Göndör, E. (2017). *Religionskollision: majoritet, minoritet och toleransens gränser*. Stockholm: Timbro.
- Herlitz, G. (2007). *Kulturgrammatik: Hur du ökar din förmåga att umgås över gränserna*. (1. utök. uppl.) Uppsala: Uppsala Publishing House.
- Hewstone, M. & Brown, R. (1986): Contact is not enough: an intergrouperspective on the 'contact hypothesis'. I M. Hewstone & R. Brown (red.), *Contact and conflict in intergroup encounters* (s. 1-44). Oxford: Blackwell.
- Hewstone, M. & Brown, R. (1986): Contact is not enough: an intergrouperspective on the 'contact hypothesis'. I M. Hewstone & R. Brown (red.), *Contact and conflict in intergroup encounters* (s. 1-44). Oxford: Blackwell.
- Hinton, P.R. (2003). *Stereotyper, kognition och kultur*. Lund: Studentlitteratur.
- Johansson Heinö, A. (2012). *Gillar vi olika? Hur den svenska likhetsnormen hindrar integrationen*. Stockholm: Timbro.
- Johansson Heinö, A. (2015). *Farväl till folkhemmet: frihet, jämlikhet och sammanhållning i invandrarlandet Sverige*. Stockholm: Timbro.
- Korn, D. (2017). *Kalle Anka på kräftskiva: Berättelser från landet utan kultur*. Stockholm: Timbro.
- Lifos – Center för landinformation och landanalys inom migrationsområdet. *Myndigheter och klanssystem i Somalia*. Migrationsverket, 2012

Okin, S.M. (2002). *Mångkulturalism - kvinnor i kläm?*. Göteborg: Daidalos.

Sen, A. (2006). *Identitet och våld: illusionen om ödet*. Göteborg: Daidalos.

Stier, J. (2009). *Kulturmöten: En introduktion till interkulturella studier*. (2. uppl.) Lund: Studentlitteratur.

Wiener, Mark S. 2015. *Klanvälde – Från Stamsamhälle till Rättsstat*. Scandbook, Dualis förlag Ludvika.