

## Kommunfullmäktige

Plats och tid	Ronnebysalen, kl. 18:00		
Beslutande	Kungörelse om sammanträdet, bilaga A, har anslagits på kommunens anslagstavla 2022-05-18 och utsänts till Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare 2022-05-18. Till följd härav förklarades sammanträdet i laga ordning kungjort.		
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare			
Justerings plats och tid	Justerings sker digitalt onsdag 2022-06-01 kl. 15:00		
Underskrifter	Sekreterare	Christoffer Svensson	Paragrafer §§ 89-114
	Ordförande	Nils Ingmar Thorell (L)	
	Justerare	Roger Fredriksson (M)	Tommy Andersson (S)
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2022-05-25		
Datum då anslaget sätts upp	2022-06-02		
Datum då anslaget tas ner	2022-06-25		
Förvaringsplats för protokollet	Ronneby, stadshuset, kommunledningsförvaltningen		
Underskrift	Christoffer Svensson		

## Kommunfullmäktige

## Närvarolista

### Beslutande

#### Ledamöter

Nils Ingmar Thorell (L), Ordförande	Jan-Eric Wildros (S)
Bo Johansson (S), 2:e vice ordförande	Stefan Österhof (S)
Roger Fredriksson (M)	Ingrid Karlsson (S)
Åsa Evaldsson (M)	Kranislav Miletic (S)
Anders Bromée (M)	Pär Dover (S)
Helene Fogelberg (M)	Agnetha Wildros (S)
Anders Lund (M)	Magnus Johannesson (S)
Therese Åberg (M)	Peter Bowin (V)
Fredrik Jacobsen (M)	Nicolas Westrup (SD)
Kenneth Michaelsson (C)	Gina Hellberg Johansson (SD)
Hillevi Andersson (C)	Bengt Åke Johansson (SD)
Tim Svanberg (C)	Tim Aulin (SD)
Roger Gardell (L)	Mattias Ronnestad (SD)
Willy Persson (KD)	Carina Aulin (SD)
Malin Månsson (S)	Anders Oddsheden (SD)
Tommy Andersson (S)	Haide Friberg (SD)
Annette Rydell (S)	Yvonne Olsson (SD)
Ola Robertsson (S)	Johan Grönblad (SD)
Catharina Christensson (S)	Anna Carlbrant (RP)

#### Tjänstgörande ersättare

Johannes Chen (M) tjänstgör istället för Lennarth Förberg (M)  
Eva-Britt Brunsmo (C) tjänstgör istället för Silke Jacob (C)  
Tommy Persson (S) tjänstgör istället för Thomas Svensson (S)  
Rune Kronkvist (S) tjänstgör istället för Magnus Pettersson (S)  
Birgitta Lagerlund (M) tjänstgör istället för Magnus Persson (M)  
Mohammed Teeti (V) tjänstgör istället för Ally Karlsson (V)  
Mia Persson (MP) tjänstgör istället för Lova Necksten (MP)  
Tony Holgersson (SD) tjänstgör istället för Bengt Sven Åke Johansson (SD)  
Monia Svensson (RP) tjänstgör istället för Sune Håkansson (RP)

**Kommunfullmäktige**

**Övriga närvarande**

Ersättare	Lennart Gustavsson (L) Daniel Nilsson (KD)
Tjänstemän	Carl-Martin Lanér, kommundirektör Christoffer Svensson, kommunsekreterare Julia Brorsson, kommunjurist

Kommunfullmäktige

**Ärendelista**

§ 89	Dnr 2022-000006 101 Val av justerare .....	6
§ 90	Dnr 2022-000014 101 Godkännande av dagordning KF .....	7
§ 91	Dnr 2022-000007 101 Medborgarförslag .....	8
§ 92	Dnr 2022-000009 101 Frågor .....	10
§ 93	Dnr 2022-000228 194 Besvarande av interpellation ställd av Nicolás Westrup (SD) till teknik-, fritid- och kulturnämndens ordförande Anders Bromée (M) om ordförande är villig att hjälpa krögaren med att se till att Kallebåten går i linjetrafik under de tider restaurangen håller öppet, i kommunal regi? .....	11
§ 94	Dnr 2022-000289 193 Anmälan av interpellation ställd av Peter Bowin (V) till teknik-, fritid och kulturnämndens ordförande Anders Bromée (M) angående Nyttjanderättsobjekt/minnessakerna i Silverforsens kaffestuga - igen .....	15
§ 95	Dnr 2022-000290 023 Anhållan om entledigande från samtliga uppdrag, Magnus Pettersson (S) .....	17
§ 96	Dnr 2022-000201 041 Äskande- Socialnämnden-Arbetsmarknads- och integrationsenheten 2022 .....	18
§ 97	Dnr 2022-000220 269 Åtgärdsförslag för deponin RÅS och de närliggande fastigheterna Gipen 1 och Stataren 1 .....	21
§ 98	Dnr 2022-000163 303 Anhållan om att införliva fastigheter i verksamhetsområde - Fällö .....	23
§ 99	Dnr 2022-000167 047 Förslag till fördelning av ny skolmiljard .....	25
§ 100	Dnr 2020-000039 001 Utredning Överförmyndarnämnden .....	27
§ 101	Dnr 2022-000103 001 Hyresavtal Johannishus äldreboende .....	35
§ 102	Dnr 2022-000104 001 Hyresavtal Johannishus förskola .....	38
§ 103	Dnr 2021-000694 265 Naturvårdsavtal Kallinge .....	41
§ 104	Dnr 2022-000221 253 Köp av Svenstorp 20:6 och 20:7 .....	43
§ 105	Dnr 2022-000168 670	

**Kommunfullmäktige**

	Ny avtalsperiod för hyra av lokaler Soft Center avseende Vuxenutbildningen ( SFI, grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning).....	45
§ 106	Dnr 2022-000169 614 Förslag till äskande avseende Yrkeshögskola Flygteknik - utbildningsnämnden.....	47
§ 107	Dnr 2022-000195 040 Omflyttning av budgetmedel Framtidens skolor.....	49
§ 108	Dnr 2022-000215 040 Uppdatering attestreglemente .....	52
§ 109	Dnr 2021-000663 009 Kompetensförsörjningsstrategi och förslag på uppföljning 2022-2025.....	55
§ 110	Dnr 2022-000199 103 Verksamhetsberättelse 2021 och verksamhetsplan 2022 för Lokala BRÅ .....	61
§ 111	Dnr 2022-000229 600 EU projekt BIU .....	66
§ 112	Dnr 2022-000275 192 Anmälan av motion från Mia Persson (MP) Gröna skolgårdar i Ronneby Kommun .....	68
§ 113	Dnr 2022-000234 192 Anmälan av motion från Johan Grönblad (SD) och Jesper Grönblad (SD) Förskolebarn som besöker äldreboenden.....	70
§ 114	Dnr 2022-000236 192 Anmälan av motion från Mia Persson (MP) och Lova Necksten (MP) Skapa säkra skolvägar med säkra cykelöverfarter .....	72

**Kommunfullmäktige**

§ 89

Dnr 2022-000006 101

**Val av justerare**

**Beslut**

Kommunfullmäktige utser Roger Fredriksson (M) och Tommy Andersson (S) till att jämte ordförande justera kvällens protokoll. Justering sker på onsdag 2022-06-01 kl. 15:00.

---

**Kommunfullmäktige**

§ 90

Dnr 2022-000014 101

## **Godkännande av dagordning KF**

### **Sammanfattning**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) meddelar följande förändring av dagordningen:

- Anhållan om entledigande från kommunala uppdrag, Magnus Pettersson (S), läggs till som ärende sju på dagordningen.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

---

**Kommunfullmäktige**

§ 91

Dnr 2022-000007 101

## Medborgarförslag

### Sammanfattning

Föreligger följande medborgarförslag:

<b>Dnr</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Beredning</b>	<b>Beslut</b>
2022/241	MEDBORGARFÖRSLAG uppförande av duvslag	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen
2022/265	MEDBORGARFÖRSLAG markera en linje mellan Ronneby kommun och gamla Ronneby landsförsamling	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen
2022/276	MEDBORGARFÖRSLAG bygg en gång- och cykeltunnel under järnvägen i Johannishus	Kommunstyrelsen (Mark- och exploateringsenheten)	Kommunstyrelsen



**Kommunfullmäktige**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att behandla anmälda medborgarförslag enligt nedan:

<b>Dnr</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Beredning</b>	<b>Beslut</b>
2022/241	MEDBORGARFÖRSLAG uppförande av duvslag	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen
2022/265	MEDBORGARFÖRSLAG markera en linje mellan Ronneby kommun och gamla Ronneby landsförsamling	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen
2022/276	MEDBORGARFÖRSLAG bygg en gång- och cykeltunnel under järnvägen i Johannishus	Kommunstyrelsen (Mark- och exploateringsenheten)	Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_  
Exp:

Kommunstyrelsen

Förslagsställarna

**Kommunfullmäktige**

§ 92

Dnr 2022-000009 101

**Frågor**

**Sammanfattning**

Föreligger inga frågor.

**Beslut**

Kommunfullmäktige noterar ärendet till protokollet.

---

Kommunfullmäktige

§ 93

Dnr 2022-000228 194

**Besvarande av interpellation ställd av Nicolás Westrup (SD) till teknik-, fritid- och kulturnämndens ordförande Anders Bromée (M) om ordförande är villig att hjälpa krögaren med att se till att Kallebåten går i linjetrafik under de tider restaurangen håller öppet, i kommunal regi?**

**Sammanfattning**

Nicolas Westrup (SD) ställer följande interpellation till Anders Bromée (M), ordförande i teknik-fritid- och kulturnämnden:

På Visit Blekinge kan man läsa följande:

Karön kallas ofta för "Blekinges pärla". För att komma till Karön åker man båt som går mellan Ekenäs och Karön. Båtturen tar bara några minuter och går mellan 10.00 – 21.00 under perioden 1 juni-31 augusti 2021 samt onsdag, fredag och lördag 10.00-23.00.

Vi har under senare tid kunnat ta del av att "Blekinges pärla" inte längre kommer att trafikeras av "Kallebåten" utan att den kommer att läggas som reserv vid kajen.

"Kallebåten" är enligt Sverigedemokraterna ett vackert fartyg som av flera olika anledningar är värd att behålla i drift. Först har vi det kulturella och upplevelsen, sedan har vi även service och tillgång till badstrand och restaurang på Karön.

Sverigedemokraterna har tidigare motionerat om att rusta upp badstranden samt att i anslutning till denna, bygga upp en mindre kiosk, där badgästerna kan svalka sig med till exempel en glass.

Sverigedemokraterna i Ronneby skulle vilja ha svar på om ordförande Anders Brommé är villig att hjälpa krögaren med att se till att Kallebåten går i linjetrafik under de tider Restaurangen håller öppet, i kommunal regi?

Anders Bromée (M) lämnar följande svar:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Svar i anledning av fråga/interpellation från Nicolas Westrup avseende Karöbåten - Karön

### Bakgrund

#### Beslut

I november 2021 fattade Kommunfullmäktige ett demokratiskt majoritetsbeslut avseende budget för 2022 i vilket bl a bestämdes att skärgårdstrafiken i Ronneby kommun skulle utvecklas och ge fler invånare och turister möjligheten att besöka vår fina skärgård. Med anledning härav fick Turism- och Fritidsförvaltningen bl a i uppdrag att upphandla skärgårdstrafik genom Blekingetrafiken och medel anslogs härtill vilket också gjorts, se bilagda turlistor. Den upphandlade trafiken kommer att ge möjligheten att knyta samman Ronneby Torg med Karön och t o m Tjärö.

Den innebär också att den i fullmäktige beslutade satsningen på Östra piren får ett ytterligare ett tillskott.

#### Befintlig trafik

I samband med arbetet med nya turlistor inventerades också den sedan tidigare befintliga trafiken både ned Astrid och Karöbåten och då framkom bl a annat Karöbåten kräver ett omfattande underhåll både i närtid och framtid för att kunna gå i reguljär trafik samt att det ställs krav på åtminstone 2 personal + arbetsledaransvarig under sommar och semestertider. I detta sammanhang skall det också noteras att det ur avtalssynpunkt kan vara svårt att bedriva egen reguljärtrafik jämsides med inköpt trafik. Beslut att driva Karöbåten i egen regi hade nog omöjliggjort det för Astrid att kunna genomföra sina turlistor till Ekenäs och Karön vilket skulle innebära att man inte kan koppla samman Ronneby Torg och Östra piren med Karön/Ekenäs som önskat varit.

#### Ny Trafik

Det beslöts då att föreslå att Karöbåten ej skulle gå i reguljär trafik då detta behovet kunde mötas med den trafik som kunde upphandlas av Blekingetrafiken med komplettering av Karöbåten och fraktbåt för godstransport och rullstolstransporter vid speciella tillfällen. Frågan diskuterades också med den nye Krögaren på Karön, se bifogat Hyreskontrakt, och då gjorde man en överenskommelse med honom, då han hade egen personal med adekvat utbildning för att kunna få köra Karöbåten med gäster, att det skulle ges möjlighet att få hyra Karöbåten vid behov. Han har också redogjort i tidningsintervju 21 maj hur han ser på sin syn runt diskussioner och möjligheter för sin verksamhet, se bilagd intervju.

#### Tillgänglighet

Westrup har i sin interpellation ställt frågan om tillgänglighet till Karön bl a med utgångspunkt från badbesökare. Jag ser inget i den nya Skärgårdstrafiken i Ronneby skärgård som inte ger denna möjligheten till att utveckla badstranden på Karön.

Vad gäller tidtabeller och möjlighet för stora mängder besökare anser undertecknad att den tillgängligheten inte blir sämre med de överenskommelse har gjorts med både

Blekingetrafiken och Krögaren där t ex vis Astrid vid stor tillströmning av besökare kommer att gå flera turer mellan Ekenäs och Karön så att alla kan komma med (Astrid kan ta upp till drygt femtio resenärer per tur. Vad gäller midsommarafton kommer även Karöbåten att kunna gå i trafik jämsides med Blekingetrafiken vilken ju har extra trafik midsommarafton och dag.

Vad gäller tillgänglighet för funktionshindrade besökare kommer det med den nya trafiken i kombination med särskilda överenskommelser med Krögaren ge betydligt större möjlighet till att besöka Karön.

Vi skall heller i sammanhanget inte glömma bort restaurangen Villa Vassen i vilken Ronneby kommun investerat stora pengar som också förhoppningsvis kommer att få del av den ökade möjligheten till besökare i området.

### **Utvärdering**

Efter sommaren 2022 kommer naturligtvis en utvärdering av den förändring som redogjorts för i ovan inför sommaren 2023.

### **Sammanfattning**

Här vill jag först påminna om hur det har fungerat för Krögarna på senare år trots att Karöbåten har gått i Linjetrafik, det har ju som bekant varit ömsom vin och ömsom vatten och då till stora kostnader för en begränsad rutt.

Min bedömning och förhoppning är med detta nya koncept gällande skärgårdstrafiken att vi skall kunna ge bättre förutsättningar för både Karö- och Villavassenrestaurangerna samt verksamheten på Östra piren. Därtill tror jag också att den ökade tillgängligheten kan intressera ytterligare besökare utifrån.

Beträffande Westrups avslutande fråga är svaret här att undertecknad inte kommer att verka för att Karöbåten skall gå i linjetrafik jämsides med den upphandlade turlistan från Blekingetrafiken. Dock kommer jag att verka för att det tillsammans med Krögaren och Förvaltningen kommer att finnas en godtagbar tillgänglighet till Karön för allmänheten under tiden 1/6 – 21/8 2022.

**Ronneby den 19 maj 2022**

  
**Anders Bromée**

**Ordförande i nämnden för Teknik Fritid och Kultur**

**Kommunfullmäktige**

**Deltar i debatten**

I debatten deltar Nicolas Westrup (SD), Anders Bromée (M), Willy Persson (KD), Peter Bowin (V), Roger Fredriksson (M) och Roger Gardell (L).

**Beslut**

Kommunfullmäktige noterar interpellationen och svaret till protokollet.

---

Exp:

Nicolas Westrup

Anders Bromée

Kommunfullmäktige

§ 94

Dnr 2022-000289 193

## **Anmälan av interpellation ställd av Peter Bowin (V) till teknik-, fritid och kulturnämndens ordförande Anders Bromée (M) angående Nyttjanderättsobjekt/minnessakerna i Silverforsens kaffestuga - igen**

### **Sammanfattning**

Peter Bowin (V) lämnar följande interpellation ställd till Anders Bromée (M):

Efter påpekande från Vänsterpartiet efter försäljningen av Silverforsen gjordes en inventering (tidigare Rebeckas inventarier som skänktes i samband med hennes frånfälle) av de saker som fanns i Silverforsens kaffestuga, bestående av 104 föremål, som efter inventeringen benämndes nyttjanderättsobjekt och minnessaker. Denna inventering gjordes ett par år efter försäljningen. År 2011 sålde Ronneby kommun stugan till en privatperson som skulle driva verksamheten vidare i Rebecka Svenssons anda.

I detta skriftliga avtal mellan Ronneby kommun och köparen av anläggningen som upprättades 2013 benämns minnessaker och möbler som nyttjanderättsobjekt med diverse statuter (t.ex. 6:1 Minnessakerna ska hållas i vårdat skick) och där särskilt punkt 9 om hävning av avtalet är värd att beakta.

Eftersom villkoren för utlåningen av minnessakerna inte har pågått i den anda som rådde vid försäljningen och det inte har pågått någon offentlig verksamhet där på ytterligare flera år kanske punkt 9 i avtalet ska studeras av lämplig verksamhet och tjänsteman igen på uppdrag av nämnden?

I ett Interpellationssvar den 29 oktober 2020 menar ordförande att syftet är att minnessakerna skall användas som inventarier av nyttjanderättsinnehavaren. Dessa får inte flyttas eller lånas ut utan kommunens skriftliga samtycke. Ordföranden hävdar också att inget mer specifikt anges i avtalet men att kommunen har rätt att genomföra besiktningar av minnessakerna vilka skall hållas i vårdat skick.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Kommunfullmäktige

Avtalet kan hävas på 30 dagar om part i väsentlig grad inte utför sina åligganden och rättar inom 30 dagar efter skriftlig erinran. Ordförande har dock inte kunnat finna i avtalet huruvida det är ett krav att bedriva någon särskild verksamhet eller någon särskild anda och själva essensen av kulturarvet förskingras i juridikens anda. Inte heller i själva köpeavtalet för fastigheten kan ordförande finna några krav på hur inventarierna skall användas. Ett kulturarv förskingras och ingen tar ansvar.

Vid ett samtal med nyttjanderättsinnehavaren 2020 säger han att inventarierna vårdas väl men att ingen kontinuerlig verksamhet bedrivs i Kaffestugan. Det är kanske dags för en besiktning?

Hur inventarierna skulle hanteras i framtiden hade ordförande inget svar på men hans ”avsikt [var] att låta Kulturutskottet utreda denna frågan tillsammans med ansvariga tjänstemän och återkomma i frågan”.

I interpellationen frågade Vänsterpartiet hur Ronneby kommun skall hantera kulturföremål i ett övergripande perspektiv och ordförande avsåg också i denna fråga att låta kulturutskottet hantera detta vidare.

Vad blev resultatet?

Frågan är fortfarande hur vi ska hantera de saker som skänkts av kulturpersonligheter boende eller verkande i kommunen? Tänker Teknik-Fritid- och Kulturnämnden göra något åt ovan beskrivna situation? Hur ska vi hantera de kulturföremål vi har i ett vidare perspektiv?

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen besvaras på sammanträdet i juni.

Exp:

Anders Bromée

Peter Bowin



**Kommunfullmäktige**

§ 95

Dnr 2022-000290 023

**Anhållan om entledigande från samtliga uppdrag,  
Magnus Pettersson (S)**

**Sammanfattning**

Magnus Pettersson (S) anhåller i en skrivelse till kommunfullmäktige om entledigande från uppdragen som:

1. Ledamot och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.
2. Ledamot i valberedningen.
3. Ledamot i kommunfullmäktige.

**Beslut**

1. Kommunfullmäktige entledigar Magnus Pettersson (S) från ovan uppräknade uppdrag.
2. Frågan om fyllnadsval till kommunstyrelsen och valberedningen bordläggs.
3. Kommunfullmäktige begär av Länsstyrelsen i Blekinge län en ny sammanräkning för utseende av ny ledamot i kommunfullmäktige.

\_\_\_\_\_  
Exp:

Magnus Pettersson

Länsstyrelsen i Blekinge Län

Personalenheten

Kanslienheten, registrator

Kommunfullmäktige

§ 96

Dnr 2022-000201 041

## Äskande- Socialnämnden-Arbetsmarknads- och integrationsenheten 2022

### Sammanfattning

*Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 153*

Besparing om 1 500 tkr ålades Enheten för Arbetsmarknad och integration i samband med beslut av kommunens budget för 2022-2023. Socialnämnden beslutade att återremittera ärendet och gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med alternativ. Förslag till internbudget för verksamhet Arbetsmarknad och Integration samt risk- och konsekvensanalys finns i bilagor som underlag till beslut. Förslag till alternativ internbudget innebär besparing för Navigatorcentrums verksamhet som helhet.

### Bedömning

Utifrån den besparing på 1500 tkr som ålades Enheten för Arbetsmarknad och Integration i Kommunfullmäktige 2021-11-25 har genomlysning av verksamheten gjorts. I relation till verksamhetens uppdrag kring arbetslöshet, sysselsättning, fokus på försörjningsstöd och operativa uppdrag kring integration gjordes bedömningen utifrån vilket som ger minst negativ effekt på våra mål och uppdrag. Vid återremiss på det förslaget vid socialnämndens möte 2022-02-22 gjordes ny genomgång av internbudget och verksamhet. Nytt förslag till internbudget innebär därför besparing för Navigatorcentrums verksamhet som helhet. Besparingen påverkar även projektverksamhet som gör att vi inte kan driva arbetsmarknadsprojekt i den omfattning vi gör idag. Ytterligare beskrivning och analys återfinns i utförd risk- och konsekvensanalys.

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås anta förslag till internbudget för Verksamhet Arbetsmarknad och Integration för 2022.

**Kommunfullmäktige**

**Socialnämndens beslut 2022-03-29**

Socialnämnden beslutar att:

1. Skicka ärendet till kommunstyrelsen för äskande av 1500 tkr så att utpekade verksamheter kan fortsätta som vidare då en besparing skulle vara kontraproduktivt och vid uteblivit tilläggsanslag blir konsekvensen ett nedläggande av navigatorcentrum.
2. Internbudget beslutas enligt befintlig ram.

**Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja ett tilläggsanslag till socialnämnden om 1 500 tkr för 2022 för att inte genomföra besparingen på enheten för arbetsmarknad och integration. Medlen flyttas från Extra Reserv, kommunstyrelsen på centrala konton.

**Deltar i debatten**

I debatten deltar Ola Robertsson (S), Nicolas Westrup (SD), Roger Fredriksson (M) och Tommy Andersson (S).

**Yrkanden**

Ola Robertsson (S), Tommy Andersson (S) och Nicolas Westrup (SD) yrkar bifall till socialnämndens begäran om tilläggsanslag om 1 500 000 kronor.

Roger Fredriksson (M) yrkar på att kommunfullmäktige återremitterar ärendet till socialnämnden motiveringen att genomföra besparingen efter att ha tittat på hela socialnämndens budget.

**Propositionsordning**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs och följande beslutsgång fastställs:

De som önskar avgöra ärendet idag röstar ja.

De som önskar återremitterar ärendet röstar nej.

**Omröstningsresultat**

Efter företagen omröstning, till detta protokoll bifogad bilaga B, avges trettio (30) ja-röster, sju (7) nej-röster och två (2) är frånvarande, varefter ordförande finner att kommunfullmäktige genom en minoritetsåterremiss återremitterar ärendet.

**Kommunfullmäktige**

**Beslut**

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet till socialnämnden med motiveringen att genomföra besparingen efter att ha tittat på hela socialnämndens budget.

**Reservation**

Ledamöterna från Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet reserverar sig mot beslutet.

---

Exp:

Socialnämnden

**Kommunfullmäktige**

§ 97

Dnr 2022-000220 269

## **Åtgärdsförslag för deponin RÅS och de närliggande fastigheterna Gipen 1 och Stataren 1**

### **Sammanfattning**

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 130

Projektchef Ida Schyberg ger en bakgrund och redovisar genomförda undersökningar beträffande den nedlagda deponin Ågården (RÅS) och intilliggande fastigheter Gipen 1 och Stataren 1. Hon redovisar även åtgärds mål samt framtagna förslag på alternativa åtgärder.

### **Ronneby Miljö & Teknik AB:s styrelses beslut 2022-03-24**

Styrelsen beslutar att föreslå kommunstyrelsen att utifrån de framtagna åtgärdsalternativen för deponi Ågården, fastigheterna Gipen 1 och Stataren 1 besluta om åtgärder.

### **Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- förslag till åtgärd som innebär sanering av hela tomten för Gipen 1 och Stataren 1 genomförs. Kostnaden ska belasta konto A 111300 B 228200.
- ge ekonomienheten i uppdrag att ta fram förslag på hur mycket medel som kan/bör avsättas årligen framöver för att åtgärda deponier och förorenad mark.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar Roger Fredriksson (M).

### **Yrkanden**

Roger Fredriksson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslut med tillägget att även deponi Ågården läggs till som objekt för sanering i första punkten i kommunstyrelsens förslag till beslut.

### **Propositionsordning 1**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Kommunfullmäktige**

**Propositionsordning 2**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på Roger Fredriksson (M) tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Förslag till åtgärd som innebär sanering av hela tomten för Gipen 1 och Stataren 1 samt deponi Ågården genomförs. Kostnaden ska belasta konto A 111300 B 228200.
2. Ge ekonomienheten i uppdrag att ta fram förslag på hur mycket medel som kan/bör avsättas årligen framöver för att åtgärda deponier och förorenad mark.

\_\_\_\_\_

Exp:

Ronneby Miljö & Teknik AB, Ida Schyberg

Ekonomienheten, Johan Sjögren

Kommunfullmäktige

§ 98

Dnr 2022-000163 303

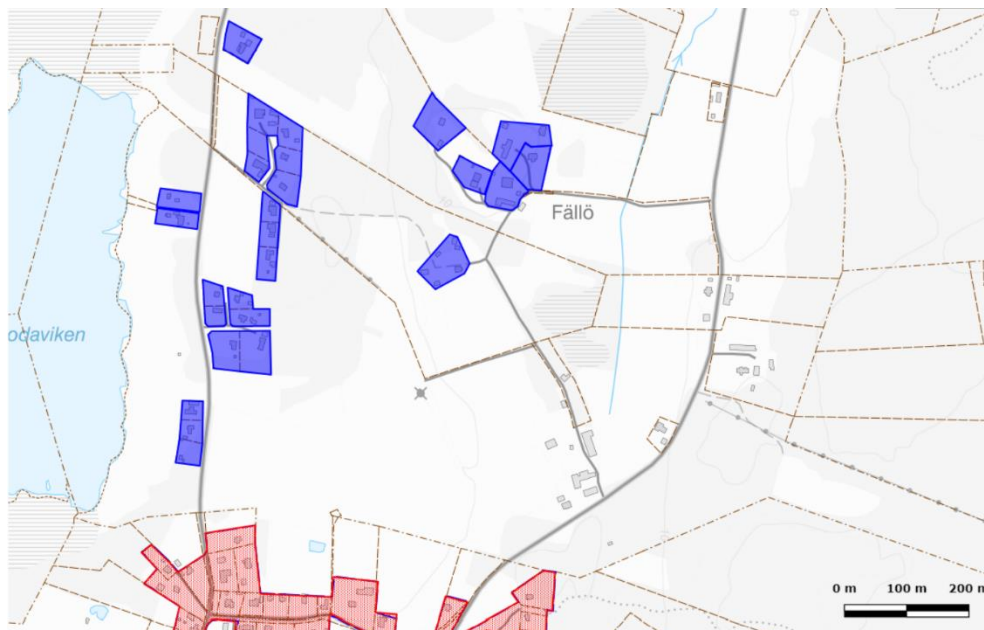
## Anhållan om att införliva fastigheter i verksamhetsområde - Fällö

### Sammanfattning

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 134

Ronneby Miljö & Teknik AB anhåller om att införliva fastigheterna nedan i verksamhetsområdet för vatten och spillvatten.

Fällö 1:8, Fällö 1:9, Fällö 1:10, Fällö 1:11, Fällö 1:12, Fällö 1:13, Fällö 1:14, Fällö 1:18, Fällö 1:19, del av Fällö 2:3, del av Fällö 2:4, Fällö 2:19, Fällö 2:20, Fällö 2:21, Fällö 2:22, Fällö 2:23, Fällö 2:24, Fällö 2:25, Fällö 2:27, del av Fällö 2:28, Fällö 2:30, Fällö 2:33, Fällö 3:2, Fällö 3:3, Fällö 3:4, Fällö 3:5 och Fällö 3:6.



### Bedömning

Fällöstrands VA-ekonomiska förening driver idag en enskild Va-anläggning för vatten och spillvatten i området, som är anslutet till det allmänna ledningsnätet. Ronneby Miljö & Teknik AB har slutfört förhandlingarna om ett övertagande av den enskilda va-anläggningen som kommunfullmäktige i Ronneby (Dnr 2019-000032 446) gav Ronneby Miljö & Teknik AB i uppdrag. Om ovan nämnda fastigheter införlivas i verksamhetsområdet för

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

vatten och spillvatten kommer Ronneby Miljö & Teknik AB att överta ägandet och driften av Fällöstrands VA-ekonomiska förenings va-anläggning

**Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att införliva fastigheterna Fällö 1:8, Fällö 1:9, Fällö 1:10, Fällö 1:11, Fällö 1:12, Fällö 1:13, Fällö 1:14, Fällö 1:18, Fällö 1:19, del av Fällö 2:3, del av Fällö 2:4, Fällö 2:19, Fällö 2:20, Fällö 2:21, Fällö 2:22, Fällö 2:23, Fällö 2:24, Fällö 2:25, Fällö 2:27, del av Fällö 2:28, Fällö 2:30, Fällö 2:33, Fällö 3:2, Fällö 3:3, Fällö 3:4, Fällö 3:5 och Fällö 3:6 i verksamhetsområdet för vatten och spillvatten.

**Propositionsordning**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens. Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunfullmäktige införlivar fastigheterna Fällö 1:8, Fällö 1:9, Fällö 1:10, Fällö 1:11, Fällö 1:12, Fällö 1:13, Fällö 1:14, Fällö 1:18, Fällö 1:19, del av Fällö 2:3, del av Fällö 2:4, Fällö 2:19, Fällö 2:20, Fällö 2:21, Fällö 2:22, Fällö 2:23, Fällö 2:24, Fällö 2:25, Fällö 2:27, del av Fällö 2:28, Fällö 2:30, Fällö 2:33, Fällö 3:2, Fällö 3:3, Fällö 3:4, Fällö 3:5 och Fällö 3:6 i verksamhetsområdet för vatten och spillvatten.

Exp:

Ronneby Miljö & Teknik AB, Jörgen Holmström

Ronneby Miljö & Teknik AB



**Kommunfullmäktige**

§ 99

Dnr 2022-000167 047

## **Förslag till fördelning av ny skolmiljard**

### **Sammanfattning**

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 139

Regeringen har beslutat att förstärka det statliga stödet till skolväsendet 2022 med ytterligare medel för att möta den tuffa utmaning som Covid - 19 medfört.

Bidraget fördelas proportionerligt till kommunerna utifrån antalet barn och unga mellan 6 - 19 år som var folkbokförda i kommunen per den 1 november 2021. De tidigare besluten innebär att Ronneby kommun erhöll 2 926 802 kronor plus ytterligare 727 923 kr. Det nya beslutet innebär Ronneby kommun kommer erhålla 4 029 472kr under 2022.

Syftet med den ekonomiska förstärkningen är den ska användas inom skolväsendet för att säkerställa att barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots coronapandemin.

### **Bedömning**

Tidigare beslut i kommunfullmäktige har inneburit att bidraget tilldelats utbildningsnämnden. Nu förstärks det statliga stödet till Ronneby kommun med ytterligare 4 029 472 kr. Även dessa medel bör föras över till utbildningsnämnden i linje med bidragets syfte.

Utbetalningen till Ronneby kommun är uppdelad, vilket innebär att utbetalning sker vid två tillfällen under 2022. För att undvika att utbildningsnämnden och övriga instanser ska behöva hantera ytterligare ett ärende vid nästkommande utbetalning föreslås att beslut tas om hela bidraget. Bidraget kommer sedan fördelas till både kommunala och fristående huvudmän vilka har elever mellan 6 - 19 år som var folkbokförda i kommunen per den 1 november 2021.

### **Förslag till beslut**

Föreslår utbildningsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att föra över totalt 4 029 472kr för den så kallade Skolmiljarden till utbildningsnämnden.

**Kommunfullmäktige**

**Utbildningsnämndens beslut 2022-03-17**

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att föra över totalt 4 029 472 kr för den så kallade Skolmiljarden till utbildningsnämnden. Syftet med en ekonomiska förstärkningen är att den ska användas inom skolväsendet för att säkerställa att barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots coronapandemin.

Ärendet är omedelbart justerat..

**Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att föra över totalt 4 029 472 kr för den så kallade Skolmiljarden till utbildningsnämnden. Syftet med en ekonomiska förstärkningen är att den ska användas inom skolväsendet för att säkerställa att barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots coronapandemin.

**Propositionsordning**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens. Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att föra över totalt 4 029 472 kr för den så kallade Skolmiljarden till utbildningsnämnden. Syftet med en ekonomiska förstärkningen är att den ska användas inom skolväsendet för att säkerställa att barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots coronapandemin.

\_\_\_\_\_

Exp:

Utbildningsnämnden

Ekonomienheten

**Kommunfullmäktige**

§ 100

Dnr 2020-000039 001

## **Utredning Överförmyndarnämnden**

### **Sammanfattning**

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 148

Hösten 2020 beslutade kommunerna Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, KF § 255 2020-10-29, dnr 2020-000039001,

att bilda en gemensam förvaltningsorganisation för överförmyndarverksamheten i Karlshamn, Karlskrona och Ronneby från och med den 1 januari 2021 med Ronneby som värdkommun och

att bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby kommuner från och med den 1 januari 2023 med Ronneby som värdkommun.

Avtal för att reglera samverkan tecknades mellan kommunerna för perioden 2021-2022.

Hösten 2020 förhandlades om verksamhetsövergång och medarbetare i Karlshamn och Karlskrona överfördes per den 1 januari 2021 till Ronneby och det gemensamma överförmyndarkansliet med geografisk placering i Ronneby öppnade den 1 februari 2021.

Det föreligger förslag till avtal de tre kommunerna emellan att reglera fortsatt samverkan att gälla från och med 1 januari 2023 bl a avseende, dels förvaltningsorganisation, dels politisk organisation.

Nämndens reglemente ska antas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Reglementet ska vara antagit innan avtalet träder ikraft.

Förslag till beslut om preliminär budgettram för år 2023 för den kommande gemensamma överförmyndarnämnden och kostnadsfördelning kommunerna emellan föreligger i eget ärende.

### **Bedömning**

Hösten 2020 beslutade kommunerna Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, KF § 255 2020-10-29, dnr 2020-000039001,

att bilda en gemensam förvaltningsorganisation för överförmyndarverksamheten i Karlshamn, Karlskrona och Ronneby från och med den 1 januari 2021 med Ronneby som värdkommun och

## Kommunfullmäktige

att bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby kommuner från och med den 1 januari 2023 med Ronneby som värdkommun.

Avtal för att reglera samverkan tecknades mellan kommunerna för perioden 2021-2022.

Hösten 2020 förhandlades om verksamhetsövergång och medarbetare i Karlshamn och Karlskrona överfördes per den 1 januari 2021 till Ronneby och det gemensamma överförmyndarkansliet med geografisk placering i Ronneby, Metallgatan 1, öppnade den 1 februari 2021.

Syftet med samverkan är att genom gemensam organisation skapa bättre förutsättningar att bedriva och utveckla överförmyndarverksamhet i de samverkande kommunerna. Samverkan i en gemensam organisation ska resultera i minskad sårbarhet för överförmyndarverksamheten, ökad rättssäkerhet, förbättrad kompetensutveckling, kostnadseffektivisering och större förmåga att klara volymökningar och andra förändringar inom ansvarsområdet. Vidare ska digitalisering genomföras av de processer som är lämpliga inom verksamhetsområdet.

Sedan samverkan inleddes har arbete succesivt genomförts för att sammanfoga de tre verksamheterna till en och det arbetet planerar att fortsätta framöver.

Under hösten 2021 bildades en arbetsgrupp med tjänstepersoner från de tre samverkanskommunerna för framtagande av nytt avtal för att reglera den fortsatta samverkan och reglemente för den nya gemensamma nämnden att gälla från och med den 1 januari 2023. Vidare har dialog förts med kommunstyrelsernas presidier och information om processen förmedlats till överförmyndarnämnderna.

Det föreligger förslag till avtal de tre kommunerna emellan att gälla från och med 1 januari 2023 bland annat avseende, dels förvaltningsorganisation, dels politisk organisation. Avtalet reglerar bland annat syfte, uppgifter, verksamhetsstyrning och budgetsamråd, ekonomi, insyn, uppföljning, arkiv och avtalstid.

Uppgifter som ankommer på överförmyndarnämnd i respektive samverkanskommun överförs genom avtalet till den för samverkanskommunerna gemensamma nämnden, Blekinge överförmyndarnämnd.

Blekinge överförmyndarnämnd ska ingå i värdkommunens, Ronneby, politiska organisation.

## Kommunfullmäktige

Nämnden ska bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Kommunfullmäktige i Karlshamn och Ronneby väljer vardera två ledamöter och två ersättare. Kommunfullmäktige i Karlskrona väljer tre ledamöter och tre ersättare. Av de sju ledamöterna ska utses en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordförande ska utses bland värdkommunens ledamöter och ska väljas i Ronneby. Förste vice ordförande ska utses bland Karlskronas ledamöter och andre vice ordförande ska utses bland Karlshamns ledamöter vartefter dessa båda ska väljas i Ronneby. Tjänstgöringsordning för ersättare bestäms i avtalet och reglementet.

Nämndens reglemente ska antas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Reglementet ska vara antagit innan avtalet träder ikraft.

Nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlur.

Ronneby kommun är även fortsättningsvis värdkommun och överförmyndarkansliet utgör en enhet i kommunens förvaltningsorganisation där medarbetarna har sin anställning. Det gemensamma överförmyndarkansliet har sin geografiska placering i Ronneby centralort, Metallgatan 1.

Verksamhetens mål, inriktning och omfattning bestäms årligen i samband med värdkommunens verksamhets- och budgetbeslut.

Samråd kommunerna emellan ska vara inlett senast den 15 mars varje år. De samverkande kommunernas kommunstyrelser ska besluta om överenskommelse om den gemensamma nämndens kommande års verksamhet och drift- och investeringsbudget att utgöra beslutsunderlag inför beslut i respektive kommuns kommunfullmäktige.

Kostnader avseende drift av gemensamt kansli i form av kostnader för personal, lokaler och administrativa kostnader delas av de tre samverkande kommunerna. Kostnadsfördelning sker utifrån kommunernas ärendemängder.

Eventuella över- eller underskott fördelas efter principen kommunens procentuella andel av det totala antalet ärende året innan.

Beslut om ersättningsnivåer avseende ställföreträdare fattas av den gemensamma nämnden. Administrering av ställföreträdare hanteras av det gemensamma kansliet och utbetalning av ersättning till ställföreträdare görs av värdkommunen. Ersättning till ställföreträdare ska kostnadsföras på respektive huvudmans hemkommun.

## Kommunfullmäktige

Arvode och övriga ersättningar till nämndens ledamöter och ersättare budgeteras, beslutas och betalas av den kommun som utsett ledamoten/ersättaren. Arvode och övriga ersättningar till nämndens ledamöter och ersättare ska kostnadsföras på hemkommunen.

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i den gemensamma nämndens verksamhet och i ärenden som är hänförliga till den egna kommunen utifrån de lagar som styr verksamheten. Det gemensamma överförmyndarkansliet ska till respektive samverkanskommun redovisa hur verksamheten utvecklas samt verksamhetens ekonomi utifrån värdkommunens rutiner.

Kommunstyrelsernas ordförande i de tre samverkanskommunerna har rätt att närvara vid den gemensamma överförmyndarnämndens sammanträde i de delar som inte behandlar individärende.

Värdkommunen ansvarar för att den gemensamma nämndens arkiv vårdas i enlighet med reglerna i arkivlagen. Vidare ansvarar värdkommunen för den gallring som följer av nämndens informationshanteringsplan. Skötsel av nämndens arkiv sker i enlighet med värdkommunens arkivreglemente.

Innan bildande av gemensam nämnd ska alla de samverkande kommunerna ha genomfört gallring för slutarkivering enligt respektive kommuns arkivreglemente.

Avtalstiden löper på obestämd tid om fyraårsperioder med start den 1 januari 2023. Ny fyraårsperiod påbörjas automatiskt om avtalet inte sagts upp senast 18 månader före utgången av det kalenderår som det är ordinarie val till kommun. Avtalet är giltigt under förutsättning att kommunfullmäktige i Karlshamn, Karlskrona och Ronneby godkänt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft.

Vid upphörande av den gemensamma nämnden återgår ansvaret för verksamheten till respektive kommun.

Förslag till preliminär budgetram för år 2023 för den kommande gemensamma överförmyndarnämnden och kostnadsfördelning kommunerna emellan föreligger i eget ärende.

Bedömning i ärendet i sin helhet framgår av bilagt underlag i form av

- *Avtal om samverkan avseende gemensam överförmyndarnämnd och förvaltningsorganisation för överförmyndarverksamhet för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby kommuner*

- *Reglemente för Blekinge överförmyndarnämnd*

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår besluta föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att

## Kommunfullmäktige

1. överförmyndarnämnden i Ronneby upphör den 31 december 2022,
  2. den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby ska benämnas Blekinge överförmyndarnämnd,
  3. anta bifogat förslag till avtal om samverkan avseende gemensam överförmyndarnämnd, Blekinge överförmyndarnämnd, och förvaltningsorganisation för överförmyndarverksamhet för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby kommuner,
  4. anta bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd,
  5. överförmyndarnämnden i Ronneby kommun ska avhända sig de allmänna handlingar som inte är avslutade den 31 december 2022 till den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd,
  6. den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd, är arkivansvarig för arkivhandlingar som framställs från och med den 1 januari 2023 och att värdkommunens arkivreglemente ska följas,
  7. den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd, är personuppgiftsansvarig för de register och annan behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet och
- besluten avseende gemensam överförmyndarnämnd för kommunerna Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd, gäller under förutsättning av motsvarande beslut i samtliga tre kommuner.

### **Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03 § 148**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. överförmyndarnämnden i Ronneby upphör den 31 december 2022,
2. den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby ska benämnas Blekinge överförmyndarnämnd,
3. anta bifogat förslag till avtal om samverkan avseende gemensam överförmyndarnämnd, Blekinge överförmyndarnämnd, och förvaltningsorganisation för överförmyndarverksamhet för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby kommuner,
4. anta bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd,
5. överförmyndarnämnden i Ronneby kommun ska avhända sig de allmänna handlingar som inte är avslutade den 31 december 2022 till

## Kommunfullmäktige

- den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd,
6. den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd, är arkivansvarig för arkivhandlingar som framställs från och med den 1 januari 2023 och att värdkommunens arkivreglemente ska följas,
  7. den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd, är personuppgiftsansvarig för de register och annan behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet och
  8. beslutet avseende gemensam överförmyndarnämnd för kommunerna Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd, gäller under förutsättning av motsvarande beslut i samtliga tre kommuner

### Deltar i debatten

I debatten deltar Roger Fredriksson (M)..

### Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens. Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.



Kommunfullmäktige

## Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. verkförmyndarnämnden i Ronneby upphör den 31 december 2022,
2. den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby ska benämnas Blekinge överförmyndarnämnd,
3. anta bifogat förslag till avtal om samverkan avseende gemensam överförmyndarnämnd, Blekinge överförmyndarnämnd, och förvaltningsorganisation för överförmyndarverksamhet för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby kommuner,
4. anta bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd,
5. överförmyndarnämnden i Ronneby kommun ska avhända sig de allmänna handlingar som inte är avslutade den 31 december 2022 till den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd,
6. den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd, är arkivansvarig för arkivhandlingar som framställs från och med den 1 januari 2023 och att värdkommunens arkivreglemente ska följas,
7. den gemensamma överförmyndarnämnden för Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd, är personuppgiftsansvarig för de register och annan behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet och
8. besluten avseende gemensam överförmyndarnämnd för kommunerna Karlshamn, Karlskrona och Ronneby, Blekinge överförmyndarnämnd, gäller under förutsättning av motsvarande beslut i samtliga tre kommuner

Exp:

Länsstyrelsen Blekinge  
Länsstyrelsen Skåne  
Försäkringskassan  
Karlshamns kommun  
Karlskrona kommun  
Sydarkivera  
Arkivarie Anders Karlsson  
Vård- och omsorgsnämnden  
Socialnämnden  
Kommundirektör Carl-Martin Lanér  
Ekonomichef Johan Sjögren

Kommunfullmäktige

Controller Peter Nordberg  
HR-chef Cecilia Westlund  
Kanslichef Anna-Karin Sonesson  
IT-chef Tobias Ekberg  
Enhetschef Birgitta Jönsson  
Växel  
Medborgarservice  
Vaktmästeri  
Utredare Catherine Persson Lundgren

**Kommunfullmäktige**

§ 101

Dnr 2022-000103 001

## **Hysesavtal Johannishus äldreboende**

### **Sammanfattning**

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 137

Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-04 att godkänna ett markanvisningsavtal med Conara Fastighetsutveckling avseende vård- och omsorgsboende och förskola i södra Johannishus (Hjortsberga 4:73).

Under hösten 2021 och starten av 2022 har ett antal workshops genomförts av Conara Fastighetsutveckling tillsammans med företrädare från Ronneby kommun. Dessa företrädare har bestått av politiker och tjänstepersoner från utbildningsförvaltningen, teknik, fritid och kultur, kommunledningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Som ett resultat av dessa workshops har nu ett hyresavtal följt av bilagor tagits fram för beslut.

Arbetsutskottets beslut 2022-02-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämnden 2022-02-23 § 26:

### **Bedömning**

Den slutliga workshopen genomfördes tisdagen den 15/2 2022. Efter denna meddelades att beslut i vård- och omsorgsnämnden bör ske redan den 23/2 2022. Handlingarna har kommit utbildningsförvaltningen tillhanda den 16/2 vilket av naturliga skäl inte medger att vi kan gå igenom samtliga handlingar innan utskick till nämnd. Vi ser dock att det i det föreslagna hyresavtalet är så kallad kallhyra, det som framförts från förvaltningen är att vi önskar varmhyra. Som nämnts ovan finns det inte tid för en fullständig genomgång av handlingarna innan nämnd. Det är önskvärt och viktigt att en sådan genomgång genomförs för att säkerställa att kommunen får en helhetsbild av de kostnader som kommer uppstå vid ett avtalstecknande. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att förslaget i stort är positivt, workshopen har genomförts med stor möjlighet till inflytande samt stor lyhörighet hos anordnarna.

## Kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden att ställa sig positiv till att ingå ett avtal med Conara Fastighetsutveckling samt föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att ingå ett sådant avtal under förutsättning att samtliga handlingar, specifikt kostnaderna, genomlysts.

### Vård- och omsorgsnämndens beslut 2022-02-23

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiva till att ingå ett avtal med Conara Fastighetsutveckling samt föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att ingå ett sådant avtal under förutsättning att samtliga handlingar, specifikt kostnaderna, genomlysts. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förklara paragrafen omedelbart justerad..

### Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna hyresavtal för Johannishus äldreboende.

### Deltar i debatten

I debatten deltar Tommy Andersson (S).

### Yrkanden

Tommy Andersson (S) yrkar på att återremittera ärende för besvarande av följande frågor:

1. Punkt 9 i hyresavtalet- Vad bedöms kommunens kostnad för ”särskilt för verksamheten avsedd inredning” vara? Vad omfattar detta?
2. Punkt 37 i hyresavtalet, force majeure- Priserna har kraftigt påverkats sedan avtalet skrevs, kan denna paragraf åberopas som följd av att priserna förändrats sedan Rysslands invasion av Ukraina?
3. Punkt 3.2 i särskilda bestämmelser, är det rimligt att binda hyresavtalet till index?

### Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs och följande beslutsgång fastställs:

De som önskar återremittera ärendet röstar ja.

De som önskar avgöra ärendet idag röstar nej.

Kommunfullmäktige

### Omröstningsresultat

Efter företagen omröstning, till detta protokoll bifogad bilaga C, avges tjugoen (21) ja-röster, tjugosex (26) nej-röster och två är frånvarande varefter ordförande finner att kommunfullmäktige genom en minoritetsåterremiss återremitterar ärendet.

### Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet med följande frågor:

1. Punkt 9 i hyresavtalet- Vad bedöms kommunens kostnad för ”särskilt för verksamheten avsedd inredning” vara? Vad omfattar detta?
2. Punkt 37 i hyresavtalet, force majeure- Priserna har kraftigt påverkats sedan avtalet skrevs, kan denna paragraf åberopas som följd av att priserna förändrats sedan Rysslands invasion av Ukraina?
3. Punkt 3.2 i särskilda bestämmelser, är det rimligt att binda hyresavtalet till index?

Exp:

Anna Hinseäng, mark- och exploateringschef

Vård- och omsorgsnämnden

Kommunfullmäktige

§ 102

Dnr 2022-000104 001

## Hyresavtal Johannishus förskola

### Sammanfattning

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 138

I oktober 2021 beslutade utbildningsnämnden föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

- att ställa sig bakom MEX förslag till upprättat samarbetsavtal mellan Ronneby kommun och företaget Conara gällande kombinerad förskola och vård- och omsorgsboende i Johannishus
- att inte ställa sig bakom förslaget till hyreskontrakt. - att ett förhyresavtal upprättas med företaget Conara.

Under hösten 2021 och starten av 2022 har ett antal workshops genomförts av Conara Fastighetsutveckling tillsammans med företrädare från Ronneby kommun. Dessa företrädare har bestått av politiker och tjänstepersoner från utbildningsförvaltningen, teknik, fritid och kultur, kommunledningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Som ett resultat av dessa workshops har nu ett hyresavtal följt av bilagor tagits fram för beslut.

### Bedömning

Den slutliga workshopen genomfördes tisdagen den 15/2 2022. Efter denna meddelades att beslut i utbildningsnämnden bör ske redan den 17/2 2022. Handlingarna har kommit utbildningsförvaltningen tillhanda den 16/2 vilket av naturliga skäl inte medger att vi kan gå igenom samtliga handlingar innan utskick till nämnd. Utbildningsförvaltningen anser att förslaget i stort är positivt och de genomförda workshops har genomförts med stor möjlighet till inflytande samt stor lyhördhet hos anordnarna. Dock kan vi se att de sista förslagen på ändringar, till exempel i planritningen, inte finns med i de handlingar som skickats ut. Vi kan också konstatera att det finns en osäkerhet kring den slutliga kostnaden för hyran. Vi ser att entreprenadkostnaden är beräknad till 21 000 kr per kvm BTA. I dagens prisläge riskerar kostnaderna att bli avsevärt högre. Därtill är inte samtliga driftskostnader inräknade då det i förslaget är så kallad kallhyra. Som nämnts ovan finns det inte tid för en fullständig genomgång av handlingarna innan utbildningsnämnden. Det är önskvärt och viktigt att en sådan genomgång genomförs för att säkerställa att kommunen får en helhetsbild av de kostnader som kommer uppstå vid ett avtalstecknande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Föreslås att utbildningsnämnden ställer sig positiv till att ingå ett avtal med Conara Fastighetsutveckling samt föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att ingå ett sådant avtal under förutsättning att samtliga handlingar, specifikt kostnaderna, genomlysts. Föreslås att utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att ge utbildningsförvaltningen uppdrag att teckna avtal.

### Utbildningsnämnden beslut 2022-02-17

Utbildningsnämnden ställer sig positiv till att ingå ett avtal med Conara Fastighetsutveckling samt föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att ingå ett sådant avtal under förutsättning att samtliga handlingar, specifikt kostnaderna, genomlysts. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att ge utbildningsförvaltningen uppdrag att teckna avtal. Ärenden är omedelbart justerat..

### Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03 § 138

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna hyresavtal för Johannishus förskola.

### Deltar i debatten

I debatten deltar Tommy Andersson (S) och Peter Bowin (V).

### Yrkanden

Tommy Andersson (S) yrkar på att återremittera ärende för besvarande av följande frågor:

1. Punkt 9 i hyresavtalet- Vad bedöms kommunens kostnad för ”särskilt för verksamheten avsedd inredning” vara? Vad omfattar detta?
2. Punkt 37 i hyresavtalet, force majeure- Priserna har kraftigt påverkats sedan avtalet skrevs, kan denna paragraf åberopas som följd av att priserna förändrats sedan Rysslands invasion av Ukraina?
3. Punkt 3.2 i särskilda bestämmelser, är det rimligt att binda hyresavtalet till index?

Peter Bowin (V) yrkar bifall till Tommy Anderssons (S) förslag.

### Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska återremitteras.

Omröstning begärs och följande beslutsgång fastställs:

De som önskar återremittera ärendet röstar ja.

**Kommunfullmäktige**

De som önskar avgöra ärendet idag röstar nej.

**Omröstningsresultat**

Efter företagen omröstning, till detta protokoll bifogad bilaga D, avges nitton (19) ja-röster, tjugoåtta (28) nej-röster och två är frånvarande varefter ordförande finner att kommunfullmäktige genom en minoritetsåterremiss återremitterar ärendet.

**Beslut**

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet med följande frågor:

1. Punkt 9 i hyresavtalet- Vad bedöms kommunens kostnad för ”särskilt för verksamheten avsedd inredning” vara? Vad omfattar detta?
2. Punkt 37 i hyresavtalet, force majeure- Priserna har kraftigt påverkats sedan avtalet skrevs, kan denna paragraf åberopas som följd av att priserna förändrats sedan Rysslands invasion av Ukraina?
3. Punkt 3.2 i särskilda bestämmelser, är det rimligt att binda hyresavtalet till index?

\_\_\_\_\_  
Exp:

Anna Hinseäng, mark- och exploateringschef

Utbildningsnämnden



Kommunfullmäktige

§ 103

Dnr 2021-000694 265

## Naturvårdsavtal Kallinge

### Sammanfattning

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 135

För att gynna vildbin och andra vilda pollinatörer så satsar regeringen under 2020-2022 extra resurser på åtgärder. Kalleberga grustäkt ligger inom ett av de utpekade områdena. Under 2021 utfördes åtgärder på området som bekostades utav Länsstyrelsen. Förslag finns om att teckna naturvårdsavtal om 10 år på platsen.

### Bedömning

För att gynna vildbin och andra vilda pollinatörer så satsar regeringen under 2020-2022 extra resurser på åtgärder. Fyra större områden, så kallade VIP-områden, i Blekinge är särskilt intressanta då där finns en hög mångfald av rödlistade pollinatörer. Kalleberga grustäkt ligger inom ett av VIP-områdena och är en grustäkt där stora delar är igenväxta eller håller på att växa igen. I tåkten finns ett stort antal biarter inrapporterade samt den fridlysta sandödlan som också kommer att gynnas av åtgärderna. Under oktober-december 2021 genomförde kommunen avverkning av delar av tall- och lövträdsbeståndet i tåkten. Syftet med det är att i samarbete med Länsstyrelsen och naturbruksgymnasiet gynna vildbina. Åtgärderna finansierades av VIP-projektet. Området som berörs är ca två hektar.

Förslag finns från Länsstyrelsen om att teckna naturvårdsavtal för delar av Kalleberga 26:1 och 7:115 om totalt cirka sex hektar. Kommunen har redan genomfört åtgärder för att förbättra förutsättningarna för vilda pollinatörer enligt tidigare text på Länsstyrelsens bekostnad. Om avtal tecknas innebär det en engångsersättning om 27 000 kronor samt att Länsstyrelsen ska erbjuda kommunen att utföra åtgärder enligt naturvårdsavtalet. Avtalstid 10 år. Platsen är en grustäkt i nära anslutning till flygplatsområdet, ligger utanför detaljplanerat område och förutsättningarna för framtida bebyggelse i någon form i området ses som mycket liten. Avtal bör därför kunna tecknas.

Kommunen kommer att fortsätta arbetet med att förbättra området genom grävning av tåkten i Kallinge under 2022. På vissa delar som avverkats behöver det grävas bort den täckande vegetationen för att blotta sanden ytterligare. Största delen av lupinbeståndet ska grävs bort. Samarbete sker mellan skogsförvaltare, mark- och exploateringsenheten och Länsstyrelsen i denna fråga. Mycket av arbetet utförs av elever i utbildningssyfte från naturbruksgymnasiet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktige**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta teckna naturvårdsavtal för delar av Kalleberga 26:1 och 7:115.

**Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att teckna naturvårdsavtal för delar av Kalleberga 26:1 och 7:115.

**Propositionsordning**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens. Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att teckna naturvårdsavtal för delar av Kalleberga 26:1 och 7:115.

---

Exp:

Mark- och Exploateringschef, Anna Hinseäng  
Teknik- Fritid- och Kulturförvaltningen Patrik Sommersgaard

Kommunfullmäktige

§ 104

Dnr 2022-000221 253

## Köp av Svenstorp 20:6 och 20:7

### Sammanfattning

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 136

Företaget NREP/Altura har planer att på fastigheterna Svenstorp 20:6 och 20:7 uppföra ett nytt vård- och omsorgsboende som ska drivas i privat regi av vårdoperatören Vardaga.

### Bedömning

I Bräkne-Hoby på fastigheterna Svenstorp 20:6 och 20:7 har företaget NREP/Altura har planer på att uppföra ett nytt vård- och omsorgsboende som ska drivas i privat regi av vårdoperatören Vardaga. Fastigheterna ligger på den så kallade Stenåsa-tomten vid återvinningsstationen.

Återvinningsstationen är planerad att flyttas till Karlssonområdet i norra Bräkne-Hoby. Flytten kommer att ske i samband med att tomterna börjar bebyggas.

Tomterna är tillsammans 8885 kvm (6815+2070). Priset är 160 kronor per kvm. Förslag finns till köpekontrakt. Om byggnation inte är påbörjad senast den 1 juni 2023 ska köpet gå åter till kommunen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta godkänna upprättat köpekontrakt.

### Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättat köpekontrakt.

### Deltar i debatten

I debatten deltar Tommy Andersson (S) och Ola Robertsson (S).

### Yrkanden

Tommy Andersson (S) och Ola Robertsson (S) yrkar avslag på försäljning av Svenstorp 20:6 och 20:7.

### Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Tommy Anderssons (S) förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och följande beslutsgång fastställs:

## Kommunfullmäktige

De som önskar bifalla kommunstyrelsens förslag rösta ja.

De som önskar avslå kommunstyrelsens förslag röstar nej.

### Omröstningsresultat

Efter företagen omröstning, till detta protokoll bifogad bilaga E, avges tjugoåtta (28) ja-röster, arton (18) nej-röster och tre (3) är frånvarande varefter ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt.

---

Exp:

Mark- och exploateringschef  
Förvaltningschef Vård- och omsorgsförvaltningen

Kommunfullmäktige

§ 105

Dnr 2022-000168 670

## Ny avtalsperiod för hyra av lokaler Soft Center avseende Vuxenutbildningen ( SFI, grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning)

### Sammanfattning

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 140

Då avtal för vuxenutbildningens olika verksamheter löpt ut 2021-12-31 behöver nu nya avtal skrivas. Avtalen är fördelade så att SFI har ett för sina lokaler och grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ett annat. Avtalet för SFI gäller till och med 2022-12-31 (förlängt ett år). Detta med samma hyreskostnad som tidigare. Avtalen för BIU löper ut 2022-12-31 och kommer att omförhandlas hösten 2022 då vi vet vilka förutsättningar som kommer att gälla.

Totalt sett omfattar avtalen (SFI och VUX) ca 3 000 kvadratmeter. Utifrån under perioden förändrade elevantal har lokalytan förändrats. Förhandlingar/omförhandlingar har gjorts löpande utifrån ändrade förutsättningar. Lokalytan har totalt sett minskats under perioden.

Hyran avseende SFI lokaler har under perioden varit oförändrad medan vuxenutbildningens lokaler årligen indexuppräknats, därav hyresskillnad. Båda avtalen kommer fortsättningsvis att indexuppräknas.

Total lokalyta SFI uppgår till 1492 kvadratmeter med en årshyra 1/1 – 31/12 2022 på 950 SEK/m<sup>2</sup> (enligt gamla avtalet). Årshyra från och med 1/1 2023 uppgår till 1 102 SEK/m<sup>2</sup>.

Total lokalyta grundläggande och gymnasial vuxenutbildning uppgår till 1 600 kvadratmeter med en årshyra 1 102 SEK/m<sup>2</sup> från avtalets början (2022-01-01).

Total årskostnad enligt nuvarande hyresnivå 2022: 3 061 584 SEK, 2023: 3 407 384 SEK.

En dialog har förts med kommunens lokalstrateg.

### Bedömning

Utifrån vuxenutbildningens uppdrag i de nationella styrdokumenterna samt en bedömning av förväntat elevantal i de olika verksamheterna gör vi bedömningen att det är lämpligt att de nya hyresavtalen skrivs till och med 2025-03-31. I förslaget ingår också en möjlighet att med sex månaders uppsägningstid säga upp 25% av lokalytan. Avtalens längd föreslås bli tre år

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Kommunfullmäktige

då kortare avtalstid innebär att indexuppräkning ej kan tillämpas. Vid kortare tid innebär det en årlig uppräkning av hyreskostnaden med 2%.

### **Förslag till beslut**

Föreslår utbildningsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att uppdra åt utbildningsnämnden att teckna bifogade avtal.

### **Utbildningsnämnden beslut 2022-03-17**

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att uppdra åt utbildningsnämnden att teckna bifogade avtal. .

### **Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att uppdra åt utbildningsnämnden att teckna bifogade avtal.

### **Propositionsordning**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens. Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige uppdrar åt utbildningsnämnden att teckna bifogade avtal, till detta protokoll bifogad bilaga 1 och 2.

\_\_\_\_\_  
Exp:

Utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningen, Tobias Ekblad

**Kommunfullmäktige**

§ 106

Dnr 2022-000169 614

## **Förslag till äskande avseende Yrkeshögskola Flygteknik - utbildningsnämnden**

### **Sammanfattning**

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 141

I samband med beslut om budget 2022 beslutades att driftsmedel för en eventuell yrkeshögskola inom Flygteknik skulle läggas på centrala konton i avvaktan på beslut från Yrkeshögskolemyndigheten. I januari kom ett positivt beslut och därmed behöver dessa medel tas i anspråk av utbildningsnämnden. Tyvärr följde inte de investeringsmedel som äskades för 2022 med i det beslut som togs gällande budget 2022 i kommunfullmäktige

### **Bedömning**

För att kunna starta upp yrkeshögskolan enligt plan behöver driftsmedel men också investeringsmedel komma utbildningsnämnden tillhanda. Det är därmed nödvändigt att de avsatta driftsmedel som finns på centrala konton flyttas över till utbildningsnämndens ansvar. Därtill är det önskvärt att utbildningsnämnden beviljas investeringsmedel enligt tidigare utsänd plan. I planen ligger en investeringspost på ett flygplan på ca 3 500 tkr. Det är osäkert på om investeringen hinner slutföras under 2022 men det är målsättningen. Prognosen är att prisbilden är mer gynnsam under 2022 varvid processen bör inledas snarast. Dock finns en risk att dessa medel måste kompletteringsäskas för 2023 om inte investeringen kan slutföras under 2022. Plan för investeringar finns bifogad

### **Förslag till beslut**

Föreslås att utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att till utbildningsnämnden flytta över driftsmedel på 2 881 tkr från centrala konton samt bevilja investeringsäskande på 3 930 tkr för 2022

### **Utbildningsnämndens beslut 2022-03-17**

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att till utbildningsnämnden flytta över driftsmedel på 2 881 tkr från centrala konton samt bevilja investeringsäskande på 3 930 tkr för 2022.

Ärendet är omedelbart justerat.

**Kommunfullmäktige**

**Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att till utbildningsnämnden flytta över driftsmedel på 2 881 tkr från centrala konton samt bevilja investeringsäskande på 3 930 tkr för 2022.

**Yrkanden**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med tillägget att investeringsäskanden på 3 930 000 kronor för 2022 finansieras via extern upplåning.

**Propositionsordning 1**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Propositionsordning 2**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på eget tilläggförslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att flytta över driftsmedel om 2 881 000 från centrala konton samt bevilja utbildningsnämnden investeringsäskande om 3 930 000 kronor för år 2022 som finansieras via extern upplåning.

\_\_\_\_\_

Exp:

Utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningen, Tobias Ekblad

Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 107

Dnr 2022-000195 040

## Omflyttning av budgetmedel Framtidens skolor

### Sammanfattning

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 150

Projektet Framtidens skolor knöts från början till kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen genom dåvarande kommunstrategen, den blivande kommundirektören, och den projektledare som rekryterades för att hålla ihop kommunens satsning på förskolor och skolor.

Projektledaren för Framtidens skolor, som nu slutat sin tjänst, har haft ansvar för inköp av inventarier (investeringsprojekt) samt driftkostnader för hyra av paviljonger vid Skogsgårdsskolan, flyttkostnader och invigningskostnader. Genom sin bakgrund inom skolan var projektledaren lämplig att hålla samman inköp av inventarier och driftkostnader inom ramen för projektet Framtidens skolor. När projektledaren nu slutat sin tjänst saknas kompetensen för detta inom kommunledningsförvaltningen.

Budgetansvaret för investeringar för Framtidens skolor ligger på enheten för mark och exploatering, Anna Hinseäng.

### Bedömning

Kompetensen att projektleda inköp av inventarier (investeringsmedel) inom ramen för projektet Framtidens skolor bedöms finnas inom utbildningsförvaltningen. Projektledarrollen bör därför flyttas från kommunledningsförvaltningen till utbildningsförvaltningen. Inköp av inventarier berör även kostverksamheten och enheten för mark och exploatering.

Budgetmedlen för inköp av inventarier bör fortsatt ligga på enheten för mark och exploatering så att mark- och exploateringschefen kan ha kontroll på förbrukningen av budgetmedel då flera förvaltningar berörs.

De faktiska utgifterna för inköp av inventarier bör konteras och beslutsattesteras på rätt ansvar och rätt verksamhet från början för att den ekonomiska redovisningen ska bli rätt när kapitalkostnader så småningom beräknas. För att investeringsutgifterna i inventarier inte ska sakna budget bör budgetmedel motsvarande utgiften ombudgeteras enligt utgiften till aktuellt ansvar/verksamhet i slutet av året. Övriga kontodelar används på samma sätt som hittills i projektet.

## Kommunfullmäktige

Genom ovanstående upplägg bedöms både chefen för mark och exploatering och projektledaren ha en god kontroll över hur inventariebudgeten förbrukas.

Driftverksamheten 814 Framtidens skolor bör flyttas över till utbildningsförvaltningen och administreras av projektledaren. Verksamheten är redovisningsenhet för driftkostnader t ex flyttkostnader, hyra av paviljong vid Skogsgårdsskolan samt lön och omkostnader för projektledaren och har en nettobudget på 0 kr. Finansieringen hämtas från reserverade centrala medel samt från balanskonto flykting, motsvarande faktiska kostnader enligt tidigare beslut.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att:

- Verksamhet 814 Framtidens skolor, inklusive nettobudget 0 kr, flyttas från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. Finansiering av verksamheten sker på samma sätt som tidigare från balanskonto flykting och från centralt reserverade medel för Framtidens skolor.
- Budgetmedel avseende inventarier inom ramen för projektet Framtidens skolor ska omfördelas efter faktisk investeringsutgift i slutet av varje räkenskapsår, från enheten för mark och exploatering till berörd verksamhet. Omfördelningen får dock inte överstiga det i förväg överenskomna budgetanslaget till verksamheten. Chefen för enheten för mark och exploatering beslutsattesterar omfördelningen.

### Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- verksamhet 814 Framtidens skolor, inklusive nettobudget 0 kr, flyttas från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. Finansiering av verksamheten sker på samma sätt som tidigare från balanskonto flykting och från centralt reserverade medel för Framtidens skolor.
- budgetmedel avseende inventarier inom ramen för projektet Framtidens skolor ska omfördelas efter faktisk investeringsutgift i slutet av varje räkenskapsår, från mark- och exploateringsenheten till berörd verksamhet. Omfördelningen får dock inte överstiga det i förväg överenskomna budgetanslaget till verksamheten. Chefen för mark- och exploateringsenheten beslutsattesterar omfördelningen.

### Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens. Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Kommunfullmäktige**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Verksamhet 814 Framtidens skolor, inklusive nettobudget 0 kr, flyttas från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. Finansiering av verksamheten sker på samma sätt som tidigare från balanskonto flykting och från centralt reserverade medel för Framtidens skolor.
2. Budgetmedel avseende inventarier inom ramen för projektet Framtidens skolor ska omfördelas efter faktisk investeringsutgift i slutet av varje räkenskapsår, från mark- och exploateringsenheten till berörd verksamhet. Omfördelningen får dock inte överstiga det i förväg överenskomna budgetanslaget till verksamheten. Chefen för mark- och exploateringsenheten beslutsattesterar omfördelningen.

---

Exp:

Utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningen, Tobias Ekblad

Mark- och exploateringschef Anna Hinseäng

Ekonomienheten

Kommunfullmäktige

§ 108

Dnr 2022-000215 040

## Uppdatering attestreglemente

### Sammanfattning

Nuvarande attestreglemente (reglemente för attest av ekonomiska transaktioner) uppdaterades senast 2012. När kommunen nu infört ett nytt system för E-handel och leverantörsfakturor ger det nya möjligheter till att automatisera fakturahanteringen. För att de tekniska möjligheterna till automation ska kunna användas behöver det befintliga attestreglementet uppdateras. Med anledning av detta har ett nytt attestreglemente och tillhörande tillämpningsanvisningar tagits fram.

### Bedömning

Innehållsmässigt är skillnaden mellan förslaget till nytt attestreglemente och det nu gällande reglementet inte så stor. Det nuvarande reglementet har i något stycke blivit inaktuellt då förutsättningar ändrats. Några delar har kompletterats då det gällande reglementet inte har hanterat frågeställningar på ett tydligt sätt. Andra delar har kompletterats för att bättre beskriva en attestants olika roller och de olika kontrollmoment som en attestant kan utföra.

I tillämpningsanvisningarna ges kommunstyrelsen rätt att mer detaljerat styra vilken grad av automatisk hantering av transaktioner som tillåts.

En automatiserad hantering innebär inte att den budgetansvarige frångår det ekonomiska ansvaret för sin verksamhets ekonomi. De transaktioner som automatiseras är konsekvenser av ingångna avtal. Uppföljningen ska ske genom att följa kostnaderna i ekonomisystemet och genom att följa förbrukning eller på annat sätt kontrollera att kostnaderna är korrekta.

Bedömningen är att graden av kontroll över de ekonomiska transaktionerna kommer att vara bibehållet god samtidigt som systemens möjligheter till automation av transaktioner tillvaratas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

Att godkänna förslaget till nytt reglemente för attest av ekonomiska transaktioner (attestreglemente).

Att godkänna förslaget till tillämpningsanvisningar till attestreglementet samt att kommunstyrelsen fortsättningsvis får besluta om tillämpningsanvisningarna.

Att det nya attestreglementet och tillämpningsanvisningarna gäller från och med 2022-06-15.

Att nuvarande reglemente för attest av ekonomiska transaktioner (KF§118/2012) upphör att gälla dag då det nya attestreglementet börja gälla.

### Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. godkänna förslaget till nytt reglemente för attest av ekonomiska transaktioner (attestreglemente).
2. godkänna förslaget till tillämpningsanvisningar till attestreglementet samt att kommunstyrelsen fortsättningsvis får besluta om tillämpningsanvisningarna.
3. det nya attestreglementet och tillämpningsanvisningarna gäller från och med 2022-06-15.
4. nuvarande reglemente för attest av ekonomiska transaktioner (KF§118/2012) upphör att gälla dag då det nya attestreglementet börja gälla.

### Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens. Ordförande ställer proposition på

**Kommunfullmäktige**

kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna förslaget till nytt reglemente för attest av ekonomiska transaktioner (attestreglemente).
2. Godkänna förslaget till tillämpningsanvisningar till attestreglementet samt att kommunstyrelsen fortsättningsvis får besluta om tillämpningsanvisningarna.
3. Det nya attestreglementet och tillämpningsanvisningarna gäller från och med 2022-06-15.
4. Nuvarande reglemente för attest av ekonomiska transaktioner (KF§118/2012) upphör att gälla dag då det nya attestreglementet börja gälla.

---

Exp:

Ekonomienheten

Inköpsenheten

Samtliga förvaltningschefer inklusive kommundirektören

Kommunfullmäktige

§ 109

Dnr 2021-000663 009

## Kompetensförsörjningsstrategi och förslag på uppföljning 2022-2025

### Sammanfattning

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 154

Den 6 oktober 2020 (§ 196) beslutade Kommunstyrelsen att:

1. Ge i uppdrag åt personalenheten att arbeta fram en strategi för den strategiska kompetensförsörjningen i kommun. Till strategin ska nämnds- och förvaltnings specifika handlingsplaner kopplas.
2. Besluta om hur och när uppföljningar av handlingsplanerna för den strategiska kompetensförsörjningen ska ske, enligt förslag ovan.
3. Överlämna detta beslut som yttrande till revisionen

Personalenheten har, i samverkan med förvaltningscheferna, arbetat fram ett förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Ronneby kommun. Ett utkast till kompetensförsörjningsstrategi för Ronneby kommun (som även inkluderade hur uppföljning ska göras) har presenterades för personalutskottet vid sammanträdet den 1 november 2021. Förslaget har även samverkats vid centrala samverkansgruppen den 12 november 2021 och 12 december 2021.

Syftet med kompetensförsörjningsstrategin är att skapa en gemensam bild av vad kompetensförsörjning är inom ramen för kommunens uppdrag och tydliggöra vad vi bör fokusera på för att kunna möta kompetensutmaningen.

Kompetensförsörjningsstrategin utgår från ARUBA (attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla) och SKR:s nio strategier för att möta kompetensutmaningen:

1. Stöd medarbetarnas utveckling
2. Stärk ledarskapet
3. Rekrytera bredare
4. Utnyttja tekniken smart
5. Använd kompetensen rätt
6. Sök nya samarbeten

## Kommunfullmäktige

7. Prioritera arbetsmiljöarbetet
8. Öka heltidsarbetet och
9. Förläng arbetslivet

SKR har delat in strategierna i tre huvudområden: Attraktiv arbetsgivare, Nya lösningar och Hållbart arbetsliv.

I tidigare fattade beslut av kommunstyrelsen framgår att respektive förvaltning ska ta fram en nämnds- och förvaltningsspecifik handlingsplan för kompetensförsörjning vilket även framgår i förslag till kompetensförsörjningsstrategin. I kompetensförsörjningsstrategin framgår vidare att:

- de utmaningar som identifieras ska framgå i förvaltningens verksamhetsplan,
- de aktiviteter förvaltningen planerar att genomföra ska framgå i ordinarie verksamhetsplanering och
- uppföljning görs i ordinarie verksamhetsuppföljning, en gång per år.

Personalenheten har skickat ut förslaget på remiss och svar efterfrågas hur nämnden ser på:

- förslaget till kompetensförsörjningsstrategi samt
- ekonomiska, organisatoriska och verksamhetsmässiga konsekvenser som kan komma att uppstå om förslaget går igenom.

Remissvar:

- Kommunledningsförvaltningen ledningsgrupp ställer sig bakom förslaget och har inget att erinra.
- Miljö- och byggnadsnämnden ställer sig positiva till förslaget till kompetensförsörjningsstrategi och föreslår också att möjligheterna att upprätta en kommunövergripande handlingsplan, i linje med strategin, utreds.
- Socialnämnden ställer sig i sin helhet bakom utredarens förslag till Kompetensförsörjningsstrategi 2022-2025.
- Teknik-, fritid- och kulturnämnden ställer sig positiv till förslaget till kompetensförsörjningsstrategi och föreslår också att möjligheterna



## Kommunfullmäktige

till att upprätta en kommunövergripande handlingsplan i linje med strategin utreds. Teknik-, fritid- och kultur nämnden anser att strategin och arbetet med handlingsplaner kommer att innebära ökade kostnader för Ronneby kommun.

- Utbildning: Utbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget till kompetensförsörjningsstrategi och föreslår också att möjligheterna till att upprätta en kommunövergripande handlingsplan i linje med strategin utreds.  
Utbildningsnämnden lyfter i sitt remissyttrande fram att ett beslut om en kompetensförsörjningsstrategi och medföljande handlingsplan kommer innebära ökade kostnader för Utbildningsnämnden och Ronneby kommun.
- Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens bedömning och har inte något att erinra mot förslaget. Förvaltningens svar var att ”Förvaltningen stödjer den kompetensförsörjningsstrategi som nu är ute på remiss och som personalenheten har arbetat fram.”

### Bedömning

En genomlysning har även gjorts för att se över koppling till andra styrdokument. När det gäller Ronneby kommuns personalpolitiska vision och handlingsplan kan följande konstateras:

- Innehållet i dessa dokument är inaktuella. Dokumenten bygger på en tidigare kommunikationskampanj (SKL:s kampanj ”Sveriges viktigaste jobb”) som inte längre är aktuell. I handlingsplanen framgår dessutom ”Den framtagna handlingsplanen antas av kommunfullmäktige under hösten 2013 och gäller sedan för 2014–2015.” Därutöver hänvisar dokumentet till Ronneby kommuns tidigare värdegrund, en värdegrund som numera inte gäller.
- Det som står i visionen och handlingsplanen är omhändertaget i andra sammanhang, exempelvis i Ronnebys vision och målområdet attraktiv arbetsgivare, i den reviderade arbetsmiljöpolicy, i lönepolicy, i flertal olika riktlinjer inom arbetsgivarområdet bl.a. riktlinje lönebildning och lönesättning, riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet, riktlinje mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier, riktlinje friskvård samt i lokalt avtal om samverkan och arbetsmiljö. Därutöver återfinns de flesta delarna med i förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Ronneby kommun 2022 -2025.

## Kommunfullmäktige

Med detta som grund ses inget behov av separat styrdokument för personalpolitiken utan personalpolitiken omhändertas i Ronneby kommuns Vision, hållbarhetsstrategi, kompetensförsörjningsstrategi och andra styrdokument inom arbetsgivarområdet.

### Förslag till beslut

*Personalutskottet föreslår kommunstyrelsens att föreslå kommunfullmäktige att:*

1. Anta förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Ronneby kommun 2022 – 2025 med giltighetstid 2022.07.01 – 2025.12.31.
2. Ge personalenheten i uppdrag att utreda möjligheterna att ta fram en handlingsplan samt eventuellt behov av budget.
3. De utmaningar som identifieras och aktiviteter som planeras i förvaltningens handlingsplan för kompetensförsörjning ska framgå i förvaltningens verksamhetsplan. Uppföljning görs i ordinarie verksamhetsuppföljning, en gång per år.
4. Kompetensförsörjningsstrategin överlämnas till revisionen.
5. I samband med att kompetensförsörjningsstrategin träder i kraft upphör Ronneby kommuns personalpolitiska vision och handlingsplan.

### Personalutskottets beslut 2022-04-25

Personalutskottet förslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att

1. Anta förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Ronneby kommun 2022 – 2025 med giltighetstid 2022-07-01 till 2025-12-31.
2. Ge personalenheten i uppdrag att ta fram en kommunövergripande handlingsplan.
3. De utmaningar som identifieras och aktiviteter som planeras i förvaltningens handlingsplan för kompetensförsörjning görs utifrån den övergripande handlingsplanen och ska framgå i förvaltningens verksamhetsplan. Uppföljning görs i ordinarie verksamhetsuppföljning, en gång per år.
4. I samband med att kompetensförsörjningsstrategin träder i kraft upphör Ronneby kommuns personalpolitiska vision och handlingsplan.

**Kommunfullmäktige**

**Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Anta förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Ronneby kommun 2022 – 2025 med giltighetstid 2022-07-01 till 2025-12-31.
2. Ge personalenheten i uppdrag att ta fram en kommunövergripande handlingsplan.
3. De utmaningar som identifieras och aktiviteter som planeras i förvaltningens handlingsplan för kompetensförsörjning görs utifrån den övergripande handlingsplanen och ska framgå i förvaltningens verksamhetsplan. Uppföljning görs i ordinarie verksamhetsuppföljning, en gång per år.
4. I samband med att kompetensförsörjningsstrategin träder i kraft upphör Ronneby kommuns personalpolitiska vision och handlingsplan.

**Propositionsordning**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens. Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Anta förslag till kompetensförsörjningsstrategi för Ronneby kommun 2022 – 2025 med giltighetstid 2022-07-01 till 2025-12-31.
2. Ge personalenheten i uppdrag att ta fram en kommunövergripande handlingsplan.
3. De utmaningar som identifieras och aktiviteter som planeras i förvaltningens handlingsplan för kompetensförsörjning görs utifrån den övergripande handlingsplanen och ska framgå i förvaltningens verksamhetsplan. Uppföljning görs i ordinarie verksamhetsuppföljning, en gång per år.
4. I samband med att kompetensförsörjningsstrategin träder i kraft upphör Ronneby kommuns personalpolitiska vision och handlingsplan.

Exp:

Kommunfullmäktige

Personalenheten  
Samtliga nämnder

Visma Addo ID-nummer : 9da11e8-fac3-4687-bda1-6352aab28112

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktige**

§ 110

Dnr 2022-000199 103

## **Verksamhetsberättelse 2021 och verksamhetsplan 2022 för Lokala BRÅ**

### **Sammanfattning**

För att organisera ett brottsförebyggande engagemang lokalt finns i Ronneby Kommun ett lokalt brottsförebyggande råd (lokala BRÅ). Det lokala BRÅ, som är fristående från den statliga myndigheten, arbetar och organiseras utifrån de behov som finns i kommunen och bland övriga lokala aktörer.

Lokala BRÅ arbetar utifrån det Brottsförebyggande program för Ronneby kommun som antogs i KF § 121/2012. Det övergripande målet för BRÅ's verksamhet är följande:

- \* I Ronneby ska alla känna ansvar för det brottsförebyggande arbetet
- \* Ronneby ska vara en trygg och säker kommun att bo, besöka och verka i

### Genomförd verksamhet 2021

#### Trygghetsmätning

Polisen genomför årliga trygghetsmätningar i Blekinge. Kommunens trygghetsmätning bryts ner i fem områden, Ronneby tätort, Kallinge, Norra, Västra, Sydöstra. Kommunen är medfinansierad till trygghetsmätningarna. Resultatet för 2021 för Ronneby visar en försämring jämfört med år 2020.

Resultatet av trygghetsmätningen för 2021 har presenterats för media och Kommunfullmäktige.

#### Trygghetsundersökning elever årskurs 7 till gymnasiet årskurs 3

Under 2021 beslutade Kommunfullmäktige att lokala BRÅ's verksamhetsplan skulle kompletteras med en trygghetsundersökning bland samtliga elever på högstadiet och gymnasiet boendes i Ronneby kommun. Deltagande skolor var Kallingeskolan, Snäckebacksskolan, Knut Hahnskskolan och Naturbruks-gymnasiet. Embrace-Safety engagerades för genomförandet.

Undersökningen genomfördes under fyra veckor i slutet av 2022 och 1822 elever inbjöds via e-post att besvara enkäten. 852 elever lämnade svar vilket gav svarsfrekvensen 47 procent.

## Kommunfullmäktige

Generellt visade resultatet att majoriteten av eleverna upplevde sig trygga både inom skolan och i hemmet. Kommunfullmäktige kommer att delges resultatet under april 2022 och återkoppling till skolor och elever kommer att göras utifrån önskemål.

### Nattvandring

Nattvandningsverksamheten för föreningar i Ronneby kommun har fortsatt under 2021. Med nattvandrande föreningar vill lokala brottsförebyggande rådet stimulera till ett ökat antal vuxna i ungdomsmiljöer, samt bidra till en ökad trygghet i centrum och vid behov runt om i kommunen. Verksamheten är ett samarbete mellan Ronneby kommun och kommunpolisen i Ronneby. Totalt genomfördes 7 vandringar under året och antalet föreningar som vandrat under 2021 är 3 stycken. Som tack för sin insats fick föreningarna ett stimulansbidrag till sin verksamhet om 1 500 kronor per tillfälle. Antalet föreningar som vandrat under 2021 är 3 stycken.

Det rådande pandemiläget har dock påverkat nattvandringen så tillvida att det varit svårare att rekrytera vandrare både inför utbildning och under pågående vandringsperiod för föreningarna.

### Trygghetsvandring

Under hösten 2021 genomfördes en trygghetsvandring i området Älgbacken och runt Knut Hansskolan i syfte att definiera olika faktorer i miljön som kan påverka upplevelsen av trygghet, och underlätta att brott att begås. Det handlar exempelvis om belysning, förvaltning av fastigheter och trafiksituation.

I vandringen deltog Polisen, representanter från lokala BRÅ, Socialtjänsten, kris- och beredskapssamordnare, säkerhetsskyddschef, fastighetsförvaltare, fastighetsägare, bitr. chef för Näringslivs- och kommunikationsenheten, PRO, elever, lärare och Teknik- Fritid- och Kulturförvaltningen.

En sammanställning över förslag till åtgärder för att öka trygghetsupplevelsen har skickats ut till ansvariga som ska återrapportera inom sex månader.

Slutlig uppföljning görs på lokala BRÅ i maj 2022.

### Kunskapshöjande insats om föräldraskapsstöd

På grund av rådande pandemiläge och dess konsekvenser kunde inte planerad kunskapshöjande insats i samverkan med Folkhälsorådet genomföras enligt plan. Istället möjliggjorde lokala BRÅ deltagande i

## Kommunfullmäktige

konferensen “Utanförskap och gängkriminalitet” som anordnades av Integrationsforum i Stockholm. Målgruppen var framför allt skolpersonal, socialtjänst, fritidsverksamhet. Ämnen som berördes under dagen var bland annat:

- \* Aktuellt arbete på regeringsnivå i kampen mot gängkriminella
- \* Sekretesslagen och informationsdelning mellan socialtjänst och Polis
- \* Framgångsrik avhopparverksamhet för personer som vill lämna kriminella gäng
- \* Hur unga personer radikaliseras, tvingas och uppmuntras till grova brott
- \* Den nya generationen gängkriminella och hur gangsterkulturen skapats och frodats i Sverige
- \* Tidigt förebyggande arbete i samverkan med andra för att fånga upp och erbjuda stöd till föräldrar och yngre barn. Vad har positiv betydelse för avhoppares förändringsprocesser och viljan att bygga ett nytt liv

En utvärdering som genomfördes efter utbildningstillfället visade att deltagarna överlag var nöjda med dagens innehåll och att den tillfört ny kunskap

### Effektiv Samordning för Trygghet – EST

Som en del av samverkansavtal har i BRÅ:s regi Ronneby kommun, Polismyndigheten, Ronnebyhus AB och WF-fastigheter fortsatt sin nära samverkan kring lokal lägesbild under 2021 utifrån metoden Effektiv Samordning för Trygghet – EST. Metoden, som är beprövad och utvärderad, är utarbetad av Örebro universitet i samverkan med Örebro kommun och nationella BRÅ.

Arbetet med lokal problembild i enlighet med EST ger struktur åt samverkan i det lokala brottsförebyggande arbetet, och ligger till grund för gemensamma insatser och prioriteringar i syfte att öka tryggheten i det offentliga rummet.

En annan viktig faktor är att metoden bidrar till att göra det brottsförebyggande arbetet mer kunskapsbaserat och ger underlag till orsaksanalyser.

Lägesbilden återkopplas veckovis till politik, tjänsteorganisation och övriga berörda aktörer

### Dialogmöten med byarna i kommunen

## Kommunfullmäktige

Verksamhetsplanen för 2021 anger att lokala BRÅ ska genomföra dialogmöten med byarna i kommunen. Denna aktivitet har påverkats av pandemiläget och har således inte kunnat genomföras fysiskt som planerat men ett digitalt möte genomfördes med Backaryd och medlemmar i gruppen "Nattvakten" där man bland annat kom fram till hur de kan rapportera sina iakttagelser till kommun och Polis. Aktiviteten kvarstår i verksamhetsplanen för 2022.

### Återrapportering från nämnder

Under 2021 har Kommunfullmäktige beslutat att alla nämnder från och med 2022 ska återkoppla sitt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete till Kommunstyrelsen varje tertiäl och genom ett årsbokslut. Första återrapporteringen sker som ett bokslut över nämndernas verksamhet under 2021 och inkluderas i verksamhetsberättelse för 2021. Återrapporteringen återges i obearbetad form utifrån nämndernas beslut om godkännande.

### Verksamhetsplan 2022

Verksamhetsplan för 2022 innehåller samma aktiviteter som verksamhetsplanen för 2021, förutom en trygghetsundersökning bland elever, men med tilläggen:

Kunskaphöjande aktivitet: Hur kan gemensamt brottsförebyggande arbete leda till ökad affärsnytta för näringslivet?

Trygghetsnyheten – en satsning på extern kommunikation i samverkan med polisen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att godkänna Verksamhetsberättelse för lokala BRÅ 2021 och Verksamhetsplan för lokala BRÅ 2022.

### Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Verksamhetsberättelse för lokala BRÅ 2021 och Verksamhetsplan för lokala BRÅ 2022.

### Deltar i debatten

I debatten deltar Ola Robertsson (S) och Kenneth Michaelsson (C).

### Yrkanden

Ola Robertsson (S) yrkar på att det görs en trygghetsundersökning bland elever årskurs 7 till årskurs 3 gymnasiet enligt modell som genomfördes 2021.



Kommunfullmäktige

Kenneth Michaelsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och avslag på Ola Robertssons (S).

**Propositionsordning 1**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Propositionsordning 2**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på Ola Robertssons (S) tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige avslår detsamma.

**Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner verksamhetsberättelse för lokala BRÅ 2021 och Verksamhetsplan för lokala BRÅ 2022.

\_\_\_\_\_  
Exp:

Bibbi Rönnlund, BRÅ-samordnare

Kommunfullmäktige

§ 111

Dnr 2022-000229 600

## EU projekt BIU

### Sammanfattning

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-05-03 § 159

Henrik Lövgren, chef för Samhällskommunikation och projektledare BIU Online, redogör för projektansökan hos Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF).

Det fyraåriga projektet EMIN - Europeiska Migrations- och Integrationsnätet är tänkt att starta upp i september och har en budget på totalt 130 mkr. EU-fonden finansierar 90 % vilket innebär att medfinansieringen från kommunen sida är 13 mkr men i praktiken 1 mkr/år. Medfinansiering kommer till största delen att bestå av befintliga lönekostnader.

Ur utkast till projektansökan:

#### ”Sammanfattande projektbeskrivning

Europeiska Migrations- och Integrationsnätet (EMIN) erbjuder en ny digital, geografiskt oberoende arbetsprocess och leveransstruktur av tjänster för att möta den stora samhällsutmaningen kring integration av nyanlända som kommer att öka ännu mer i framtiden pga konflikter och klimatförändringar.

Forskning och utredningar påvisar ojämlik hälsa, brist på likvärdighet inom utbildning, samt en svag etablering för nyanlända på arbetsmarknaden, vilket försvårar integrationen. Ingen enskild aktivitet kan lösa problemet med att skapa likvärdiga förutsättningar för målgruppen, utan vi måste följa individen och tillföra individanpassade och sammanhängande insatser inom olika områden när och där det behövs.

För att lösa dessa prioriterade problem fokuserar EMIN på två viktiga delar:

1. En gemensam, samproducerande digital värdekedja runt individen (nationell, regional samt lokal nivå).
2. En användarvänlig och skalbar digital arbetsmodell och plattform för individanpassad tjänsteleverans.”

För första delen skapas en aktivitet per värdeområde (förberedande, förebyggande/hälsofrämjande, stödande/coachande och etablerande):

Global integration, eHälsa Vux, BIU Online 3.0 och Hälsa Skola Jobb.

Projektet genomförs med flera projektpartners och samarbetspartners.

**Kommunfullmäktige**

Beslut om godkännande av att gå in med ansökan önskas. Sista ansökningsdag är 2022-04-26.

**Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03**

Kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka medfinansiering enligt projektansökan under förutsättning att utbildningsnämnden tillstyrker samt att kommunfullmäktige fattar beslut om medfinansiering. Om kommunfullmäktige ej fattar sådant beslut ska ansökan dras tillbaka.

Till budgetberedningen överlämnas förslag att den mellanskillnad på ca 3 mkr som uppstår om nuvarande verksamhet i BIU finansieras via projektet ska utbildningsnämndens budget reduceras med fr.o.m. budget 2023 och fyra år framåt.

**Propositionsordning**

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens. Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner medfinansieringen enligt projektansökan och överlämnar till budgetberedningen förslag om att den mellanskillnad på ca 3 mkr som uppstår om nuvarande verksamhet i BIU finansieras via projektet ska utbildningsnämndens budget reduceras med fr.o.m. budget 2023 och fyra år framåt.

\_\_\_\_\_

Exp:

Henrik Löfgren, BIU

Utbildningsnämnden

Budgetberedningen, Johan Sjögren

**Kommunfullmäktige**

§ 112

Dnr 2022-000275 192

## **Anmälan av motion från Mia Persson (MP) Gröna skolgårdar i Ronneby Kommun**

### **Sammanfattning**

Mia Persson (Mp) lämnar följande motion:

Barn som får fysisk stimulans får bättre koncentrationsförmåga och deras fysiska välbefinnande ökar när de får röra på sig.

Att planera in så att en del av skol- och förskolegårdar bli naturliga motorikbanor som utmanar barnen fysiskt genom balans och klätterställen skulle möjliggöra mer aktivitet för flera barn.

Idag vet man att fysisk aktivitet är gynnsamt för att minska den psykiska ohälsan. För att tidigt förebygga detta gäller det att skapa bra rutiner med fysisk aktivitet. Genom att bygga in detta på våra gårdar vid skolor och förskolor ger vi barnen tillfälle att utnyttja resurser som finns i vår natur.

Dessa motorikbanor kan användas vid skolidrott, utomhuslek, för motorikträningar, planerade och oplanerade aktiviteter. Skol- och förskolegårdar är i många fall det ställe där barn har störst chans att få träna sin rörelse och motorik i vardagen.

På flera skol- och förskolegårdar i Ronneby kommun finns en hel del asfalt och grus. Dessa ytor kan behövas för vissa rastaktiviteter, men vissa skol- och förskolegårdar saknar eller har begränsad tillgång till grönytor och naturområden. I ett samhälle där barn och vuxna i allt högre grad sitter framför skärmar inomhus spelar skolgården en än viktigare roll i att inspirera till naturupplevelser och rörelse.

Vi i Miljöpartiet de gröna i Ronneby anser att Alla barn ska ges möjlighet till att skapa dagliga rutiner med enkla medel för fysisk aktivitet och vill därför:

- Att samtliga förskolor och skolor får tillgång till motorikbanor på sina skol- och förskolegårdar.

**Kommunfullmäktige**

- Att dessa motorikbanor så långt det är möjligt, byggs av material från avverkning i kommunägda skogar.
- Att samtliga förskolor och skolor får tillgång till någon typ av grönyta på sin skol- eller förskolegård.

**Beslut**

Kommunfullmäktige remitterar motionen till kommunstyrelsen för vidare hantering.

---

Exp:

Mia Persson

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

§ 113

Dnr 2022-000234 192

## Anmälan av motion från Johan Grönblad (SD) och Jesper Grönblad (SD) Förskolebarn som besöker äldreboenden

### Sammanfattning

Johan Grönblad (SD) lämnar följande motion:

#### *Förskolebarn som besöker äldreboenden*

Just nu är det dåligt med stimulans på våra äldreboenden, speciellt pga. pandemin som härjat och till följd utav det besöksstopp.

Jag såg under förra året ett program på tv, förskolebarn som var och besökte äldreboende. Jag blev tårögd och fler med mig.

De äldre upplevdes så mycket gladare, piggare och mer harmoniska.

Jag som engagerar mig i de äldre på min fritid tyckte att detta vore ypperligt för Ronneby Kommun att prova på.

Detta är något som vi skulle kunna titta på och se fram emot när pandemin går mot sitt slut samt att när barnen är friska när de kommer till de äldre.

Ronneby Kommun har ju flertalet förskolor nära våra äldreboenden och ett samarbete borde kunna vara relativt enkelt.

Detta samarbete borde gynna bägge parter.

Glädjen som spreds var fantastisk, men gav dessutom friskare och gladare äldre. Vi behöver få mer stimulans för våra äldre, Barnen får kompisar vidgar sina vyer och lär sig ta ansvar samtidigt som de äldre får känna sig behövda och upplever förhöjt människovärde. Det innebär fantastiska mervärden för verksamheterna, men framförallt för individerna.

Ingemar Skoog, professor och äldre psykiatriker, samt Anna Ekdahl, docent och överläkare i geriatrik, har tagit fram forskningsdokument som vi kan få ta del utav i detta projekt.

Jag har varit i kontakt med både äldreomsorgen och barnomsorgen i Ronneby Kommun och positivt intresse finns för detta förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktige**

Vi har förskolan Junibacken samt äldreboendet Olsgården i Kallinge, som skulle passa bra för att pröva detta koncept, förskolebarn som besöker äldreboenden.

Sverigedemokraterna yrkar fullmäktige besluta att ge berörda förvaltningar i uppdrag att utreda.

**Beslut**

Kommunfullmäktige remitterar motionen till kommunstyrelsen för vidare hantering.

---

Exp:

Johan Grönblad

Jesper Grönblad

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

§ 114

Dnr 2022-000236 192

## Anmälan av motion från Mia Persson (MP) och Lova Necksten (MP) Skapa säkra skolvägar med säkra cykelöverfarter

### Sammanfattning

Mia Persson (MP) lämnar följande motion:

Många elever känner sig otrygga när de går eller cyklar till och från skolan, eftersom bilar kör för fort vid hämtning och lämning precis utanför skolan, samt skolbusstrafiken som också kör längs skolvägen. Många elever bor så nära skolan att det egentligen skulle vara bäst för både barn, föräldrar, hälsa och miljö om barnen gick eller cyklade till skolan. Men på grund av en osäker trafikmiljö finns en risk att föräldrar ändå känner sig tvingade att skjutsa barnen med bil.

Idag rekommenderar men att barn ska röra på sig minst 60 minuter per dag för en god hälsa. Då vuxna idag tenderar till att röra på sig mindre resulterar det i att även barn rör på sig mindre. Att cykla eller promenera till skolan skulle bidra till en bra bas för rörelse. Att inleda dagen med att röra på sig påverkar skolresultaten positivt. Goda vanor grundas tidigt och barnen mår bra av den rörelse det ger.

Barns skolväg är en strategisk fråga för att förbättra folkhälsan genom att främja vardaglig motion. Ronneby kommun kan ta ansvar för elevernas hälsa och skolpresentationer samtidigt som klimatpåverkan minskar genom att bilkörning byts mot fossilfri transport.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta

**att** ge TFK nämnden i uppdrag att se över cykelvägar/cykelöverfarter runt skolor

**att** återkomma med en handlingsplan kring hur Ronneby Kommun kan skapa säkra cykelvägar och säkra cykelöverfarter kring kommunens samtliga skolor



**Kommunfullmäktige**

**Beslut**

Kommunfullmäktige remitterar motionen till kommunstyrelsen för vidare hantering.

---

Exp:

Mia Persson

Lova Necksten

Kommunstyrelsen

## Omröstningslista nr. 1

Ronneby kommunfullmäktiges sammanträde den 25 maj 2022 klockan 19:11:42.

## 7. Åskande- Socialnämnden-Arbeitsmarknads- och integrationsenheten 2022

Ledamöter	Parti	Kret	Ersättare	Ja	Nej	Avst	Frånv	
Roger Fredriksson	(M)	Alla			X			
Åsa Ewaldsson	(M)	Alla			X			
Anders Bromée	(M)	Alla			X			
Lennarth Förberg	(M)	Alla	Johannes Chen		X			
Fredrik Jacobsen	(M)	Alla			X			
Helene Fogelberg	(M)	Alla			X			
Anders Lund	(M)	Alla			X			
Therese Åberg	(M)	Alla			X			
Magnus Persson	(M)	Alla			X			
Kenneth Michaelsson	(C)	Alla			X			
Hillevi Andersson	(C)	Alla			X			
Tim Svanberg	(C)	Alla			X			
Silke Jacob	(C)	Alla	Eva-Britt Brunsmo		X			
Roger Gardell	(L)	Alla			X			
Nils Ingmar Thorell	(L)	Alla			X			
Willy Persson	(KD)	Alla			X			
Magnus Pettersson	(S)	Alla		X				
Malin Månsson	(S)	Alla		X				
Tommy Andersson	(S)	Alla		X				
Thomas Svensson	(S)	Alla	Thommy Persson	X				
Bo Johansson	(S)	Alla		X				
Annette Rydell	(S)	Alla		X				
Ola Robertsson	(S)	Alla		X				
Catharina Christensson	(S)	Alla		X				
Jan-Eric Wildros	(S)	Alla		X				
Magnus Johannesson	(S)	Alla		X				
Stefan Österhof	(S)	Alla		X				
Ingrid Karlsson	(S)	Alla		X				
Kranislav Miletic	(S)	Alla		X				
Agnetha Wildros	(S)	Alla		X				
Pär Dover	(S)	Alla		X				
Peter Bowin	(V)	Alla		X				
Ally Karlsson	(V)	Alla	Mohammed Teeti	X				
Lova Necksten	(MP)	Alla	Mia Persson	X				
Nicolas Westrup	(SD)	Alla		X				
Bengt Sven Åke Johansson	(SD)	Alla	Tony Holgersson	X				
Gina Hellberg Johansson	(SD)	Alla		X				
Sandra Bergqvist	(SD)	Alla					X	
Bengt Åke Johansson	(SD)	Alla		X				
Tim Aulin	(SD)	Alla		X				
Tomas Lund	(SD)	Alla					X	
Mattias Ronnestad	(SD)	Alla		X				
Carina Aulin	(SD)	Alla		X				
Anders Oddsheden	(SD)	Alla		X				
Haide Friberg	(SD)	Alla		X				
Yvonne Olsson	(SD)	Alla		X				
Johan Grönblad	(SD)	Alla		X				
Anna Carlbrant	(RP)	Alla			X			
Sune Håkansson	(RP)	Alla	Monia Svensson	X				
				<b>SUMMA:</b>	<b>30</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## Omröstningslista nr. 2

Ronneby kommunfullmäktiges sammanträde den 25 maj 2022 klockan 19:25:11.

## 12. Hyresavtal Johannishus äldreboende

Ledamöter	Parti	Kret	Ersättare	Ja	Nej	Avst	Frånv
Roger Fredriksson	(M)	Alla			X		
Åsa Evaldsson	(M)	Alla			X		
Anders Bromée	(M)	Alla			X		
Lennarth Förberg	(M)	Alla	Johannes Chen		X		
Fredrik Jacobsen	(M)	Alla			X		
Helene Fogelberg	(M)	Alla			X		
Anders Lund	(M)	Alla			X		
Therese Åberg	(M)	Alla			X		
Magnus Persson	(M)	Alla			X		
Kenneth Michaelsson	(C)	Alla			X		
Hillevi Andersson	(C)	Alla			X		
Tim Svanberg	(C)	Alla			X		
Silke Jacob	(C)	Alla	Eva-Britt Brunsmo		X		
Roger Gardell	(L)	Alla			X		
Nils Ingmar Thorell	(L)	Alla			X		
Willy Persson	(KD)	Alla			X		
Magnus Pettersson	(S)	Alla	Rune Kronkvist	X			
Malin Månsson	(S)	Alla		X			
Tommy Andersson	(S)	Alla		X			
Thomas Svensson	(S)	Alla	Thommy Persson	X			
Bo Johansson	(S)	Alla		X			
Annette Rydell	(S)	Alla		X			
Ola Robertsson	(S)	Alla		X			
Catharina Christensson	(S)	Alla		X			
Jan-Eric Wildros	(S)	Alla		X			
Magnus Johannesson	(S)	Alla		X			
Stefan Österhof	(S)	Alla		X			
Ingrid Karlsson	(S)	Alla		X			
Kranislav Miletic	(S)	Alla		X			
Agnetha Wildros	(S)	Alla		X			
Pär Dover	(S)	Alla		X			
Peter Bowin	(V)	Alla		X			
Ally Karlsson	(V)	Alla	Mohammed Teeti	X			
Lova Necksten	(MP)	Alla	Mia Persson	X			
Nicolas Westrup	(SD)	Alla			X		
Bengt Sven Åke Johansson	(SD)	Alla	Tony Holgersson		X		
Gina Hellberg Johansson	(SD)	Alla			X		
Sandra Bergqvist	(SD)	Alla					X
Bengt Åke Johansson	(SD)	Alla			X		
Tim Aulin	(SD)	Alla			X		
Tomas Lund	(SD)	Alla					X
Mattias Ronnestad	(SD)	Alla			X		
Carina Aulin	(SD)	Alla			X		
Anders Oddsheden	(SD)	Alla			X		
Haide Friberg	(SD)	Alla		X			
Yvonne Olsson	(SD)	Alla		X			
Johan Grönblad	(SD)	Alla			X		
Anna Carlbrant	(RP)	Alla			X		
Sune Håkansson	(RP)	Alla	Monia Svensson	X			
			<b>SUMMA:</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## Omröstningslista nr. 3

Ronneby kommunfullmäktiges sammanträde den 25 maj 2022 klockan 19:29:37.

## 13. Hyresavtal Johannishus förskola

Ledamöter	Parti	Kret	Ersättare	Ja	Nej	Avst	Frånv
Roger Fredriksson	(M)	Alla			X		
Åsa Evaldsson	(M)	Alla			X		
Anders Bromée	(M)	Alla			X		
Lennarth Förberg	(M)	Alla	Johannes Chen		X		
Fredrik Jacobsen	(M)	Alla			X		
Helene Fogelberg	(M)	Alla			X		
Anders Lund	(M)	Alla			X		
Therese Åberg	(M)	Alla			X		
Magnus Persson	(M)	Alla			X		
Kenneth Michaelsson	(C)	Alla			X		
Hillevi Andersson	(C)	Alla			X		
Tim Svanberg	(C)	Alla			X		
Silke Jacob	(C)	Alla	Eva-Britt Brunsmo		X		
Roger Gardell	(L)	Alla			X		
Nils Ingmar Thorell	(L)	Alla			X		
Willy Persson	(KD)	Alla			X		
Magnus Pettersson	(S)	Alla	Rune Kronkvist	X			
Malin Månsson	(S)	Alla		X			
Tommy Andersson	(S)	Alla		X			
Thomas Svensson	(S)	Alla	Thommy Persson	X			
Bo Johansson	(S)	Alla		X			
Annette Rydell	(S)	Alla		X			
Ola Robertsson	(S)	Alla		X			
Catharina Christensson	(S)	Alla		X			
Jan-Eric Wildros	(S)	Alla		X			
Magnus Johannesson	(S)	Alla		X			
Stefan Österhof	(S)	Alla		X			
Ingrid Karlsson	(S)	Alla		X			
Kranislav Miletic	(S)	Alla		X			
Agnetha Wildros	(S)	Alla		X			
Pär Dover	(S)	Alla		X			
Peter Bowin	(V)	Alla		X			
Ally Karlsson	(V)	Alla	Mohammed Teeti	X			
Lova Necksten	(MP)	Alla	Mia Persson	X			
Nicolas Westrup	(SD)	Alla			X		
Bengt Sven Åke Johansson	(SD)	Alla	Tony Holgersson		X		
Gina Hellberg Johansson	(SD)	Alla			X		
Sandra Bergqvist	(SD)	Alla					X
Bengt Åke Johansson	(SD)	Alla			X		
Tim Aulin	(SD)	Alla			X		
Tomas Lund	(SD)	Alla					X
Mattias Ronnestad	(SD)	Alla			X		
Carina Aulin	(SD)	Alla			X		
Anders Oddsheden	(SD)	Alla			X		
Haide Friberg	(SD)	Alla			X		
Yvonne Olsson	(SD)	Alla			X		
Johan Grönblad	(SD)	Alla			X		
Anna Carlbrant	(RP)	Alla			X		
Sune Håkansson	(RP)	Alla	Monia Svensson	X			
<b>SUMMA:</b>				<b>19</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## Omröstningslista nr. 4

Ronneby kommunfullmäktiges sammanträde den 25 maj 2022 klockan 19:33:31.

15. Köp av Svenstorp 20:6 och 20:7

Ledamöter	Parti	Kret	Ersättare	Ja	Nej	Avst	Frånv
Roger Fredriksson	(M)	Alla		X			
Åsa Evaldsson	(M)	Alla		X			
Anders Bromée	(M)	Alla		X			
Lennarth Förberg	(M)	Alla	Johannes Chen	X			
Fredrik Jacobsen	(M)	Alla		X			
Helene Fogelberg	(M)	Alla		X			
Anders Lund	(M)	Alla		X			
Therese Åberg	(M)	Alla		X			
Magnus Persson	(M)	Alla		X			
Kenneth Michaelsson	(C)	Alla		X			
Hillevi Andersson	(C)	Alla		X			
Tim Svanberg	(C)	Alla		X			
Silke Jacob	(C)	Alla	Eva-Britt Brunsmo	X			
Roger Gardell	(L)	Alla		X			
Nils Ingmar Thorell	(L)	Alla		X			
Willy Persson	(KD)	Alla		X			
Magnus Pettersson	(S)	Alla	Rune Kronkvist		X		
Malin Månsson	(S)	Alla			X		
Tommy Andersson	(S)	Alla			X		
Thomas Svensson	(S)	Alla	Thommy Persson		X		
Bo Johansson	(S)	Alla			X		
Annette Rydell	(S)	Alla					X
Ola Robertsson	(S)	Alla			X		
Catharina Christensson	(S)	Alla			X		
Jan-Eric Wildros	(S)	Alla			X		
Magnus Johannesson	(S)	Alla			X		
Stefan Österhof	(S)	Alla			X		
Ingrid Karlsson	(S)	Alla			X		
Kranislav Miletic	(S)	Alla			X		
Agnetha Wildros	(S)	Alla			X		
Pär Dover	(S)	Alla			X		
Peter Bowin	(V)	Alla			X		
Ally Karlsson	(V)	Alla	Mohammed Teeti		X		
Lova Necksten	(MP)	Alla	Mia Persson		X		
Nicolas Westrup	(SD)	Alla		X			
Bengt Sven Åke Johansson	(SD)	Alla	Tony Holgersson	X			
Gina Hellberg Johansson	(SD)	Alla		X			
Sandra Bergqvist	(SD)	Alla					X
Bengt Åke Johansson	(SD)	Alla		X			
Tim Aulin	(SD)	Alla		X			
Tomas Lund	(SD)	Alla					X
Mattias Ronnestad	(SD)	Alla		X			
Carina Aulin	(SD)	Alla		X			
Anders Oddsheden	(SD)	Alla		X			
Haide Friberg	(SD)	Alla		X			
Yvonne Olsson	(SD)	Alla		X			
Johan Grönblad	(SD)	Alla		X			
Anna Carlbrant	(RP)	Alla		X			
Sune Håkansson	(RP)	Alla	Monia Svensson		X		
<b>SUMMA:</b>				<b>28</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB		Personnr/orgnr: 556392-9362			
2. Hyresgäst	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI		Personnr/orgnr: 212000-0837			
	Aviseringsadress: Fakturaskanning, 372 80 RONNEBY, referensnr: 624000					
3. Lokalens adress m.m	Kommun: Ronneby		Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:34, Soft Center 6,7,8:1			
	Gata: Fridhemsvägen 8		Trappor/hus:	Lokalens nr:		
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Kontor- utbildningslokaler eller motsvarande.					
	<input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.			Bilaga:		
5. Hyrestid	Från och med den: 2022-04-01		Till och med den: 2025-03-31			
6. Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>9</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader					
7. Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick.			Bilaga:		
	<input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll.					
8. Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>
	Lokaler Soft 6	plan 4	623	Lokaler 8:1 förbin	plan 4	539
	Lokaler Soft 7	plan 4	330	Lokaler 8:1 förbin	plan 5	219
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).					
	Bilaga: 1-6					
	<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	
9. Inredning	Lokalen uthyrs				Bilaga:	
	<input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga					
10. Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.					
	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.					
Allmänna och gemensamma utrymmen	Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.					
	<input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga					
11. Ledningar för telefoni och data-kommunikation	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen					
	bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.					
	Bilaga:					

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<b>12. Skyltar, markiser m.m.</b>	<p>Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågavarande väggar.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram.</p>	Bilaga:																														
<b>13. Hyra</b>	Kronor <b>se bilaga 8</b> per år exklusive nedan markerade tillägg																															
<b>14. Index</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.	Bilaga: 7																														
<b>15. Fastighetsskatt</b>	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.	Bilaga:																														
<b>16. Driftskostnader</b>	<p>Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El                      <input checked="" type="checkbox"/> VA                      <input checked="" type="checkbox"/> Värme                      <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten                      <input checked="" type="checkbox"/> Kyla                      <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation</p> <p>Betalning:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">El</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>VA</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="text-align: right;">Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>Värme</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="text-align: right;">Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>Varmvatten</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="text-align: right;">Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>Kyla</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.</td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="text-align: right;">Bilaga:</td> </tr> <tr> <td>Ventilation</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</td> <td style="text-align: right;">Bilaga:</td> </tr> </table>	El	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	VA	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	Värme	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	Varmvatten	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	Kyla	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	Ventilation		<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:	
El	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																												
VA	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																												
Värme	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																												
Varmvatten	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																												
Kyla	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																												
Ventilation		<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga:																												
<b>17. Mätare</b>	<p>Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av</p> <p><input type="checkbox"/> hyresvärden                      <input type="checkbox"/> hyresgästen</p>																															
<b>18. Avfalls- hantering</b>	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (<del>dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme</del>). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Särskild reglering enligt bilaga</p>	Bilaga: 10																														
<b>19. Snöröjning och sandning</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen <input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga	Bilaga:																														
<b>20. Oförutsedda kostnader</b>	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara _____ procent.</p> <p>Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>																															

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<p><b>21. Mervärdesskatt (moms)</b></p> <p><b>Hyresgästens momsplikt</b></p> <p><b>Hyresvärdens momsplikt</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p>Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>
<p><b>22. Hyrans betalning</b></p>	<p>Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje</p> <p><input type="checkbox"/> kalendermånads början    <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på</p> <p>PlusGiro nr: _____ BankGiro nr: 5805-5526</p>
<p><b>23. Ränta, betalningspåminnelse</b></p>	<p>Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.</p>
<p><b>24. Nedsättning av hyra</b></p> <p><b>Avtalat skick m.m</b></p> <p><b>Sedvanligt underhåll</b></p>	<p>Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.</p> <p><input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras. <input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.</p> <p>Bilaga: _____</p>
<p><b>25. Miljöpåverkan</b></p>	<p>Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.</p> <p><input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. Bilaga: _____ <input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga: _____</p>
<p><b>26. Revisionsbesiktningar</b></p>	<p>Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.</p>
<p><b>27. Tillgänglighet till vissa utrymmen</b></p>	<p>Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.</p>
<p><b>28. PBL-avgifter</b></p>	<p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.</p>
<p><b>29. Brandskydd</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul. Bilaga: 11</p>
<p><b>30. Myndighetskrav m.m.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen</p>
<p><b>31. Ombyggnads- och ändringsarbete</b></p> <p><b>Byggsvarudeklaration</b></p>	<p>Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.</p> <p>Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.</p> <p>Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skäligen omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.</p> <p>Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.</p> <p><input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga: _____</p> <p>Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.</p>



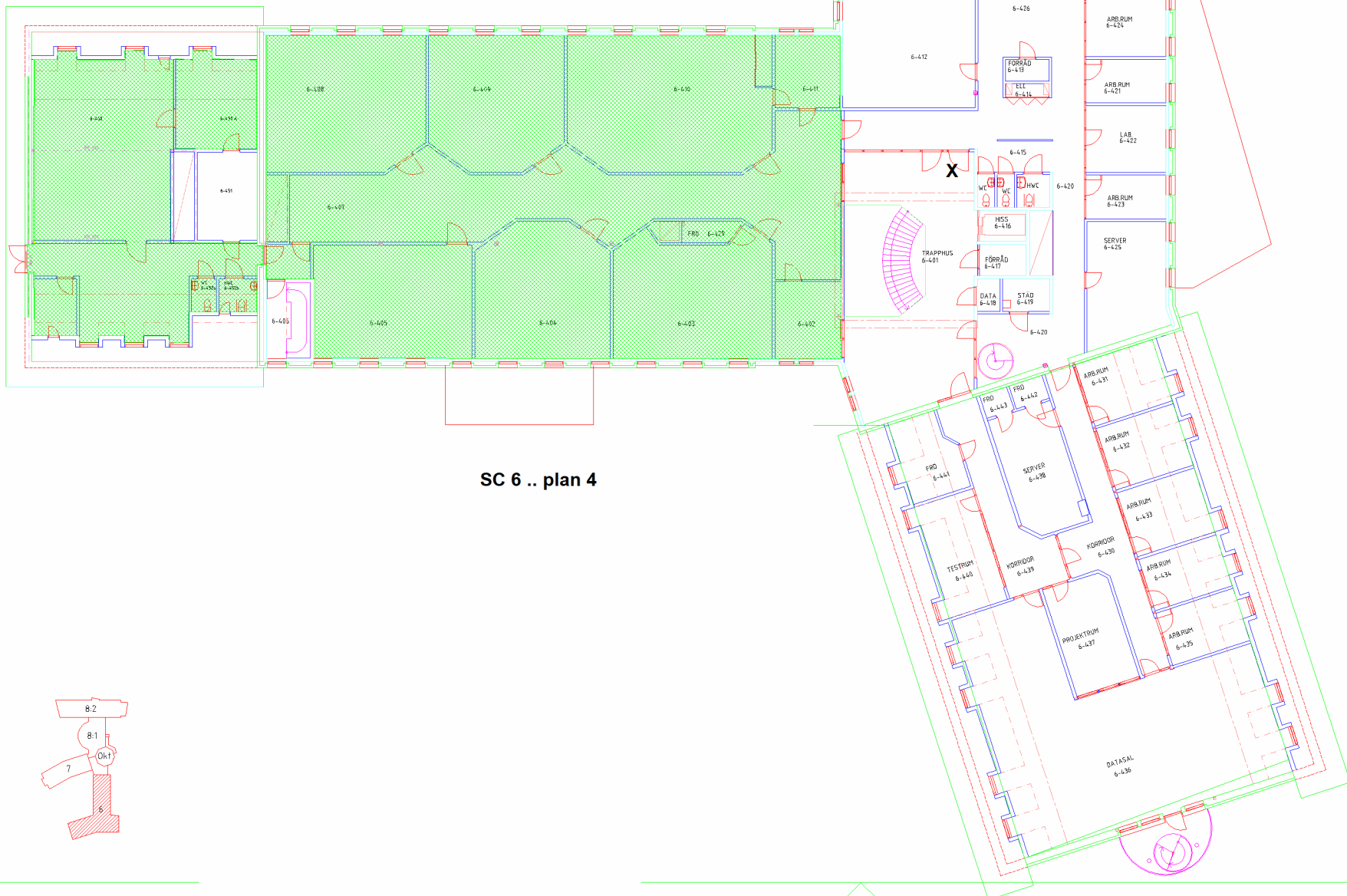
Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

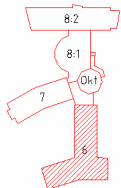
<b>32. Säkerhet</b>	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av _____ <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om _____ <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____ Bilaga: _____ Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.	Bilaga:
<b>33. Försäkringar</b>	Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.	Bilaga:
<b>34. Yttre åverkan</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bångar och foder.	
<b>35. Låsanordningar</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.	
<b>36. Återställande vid avflyttning</b>	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.	Bilaga:
<b>37. Force majeure</b>	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.	
<b>38. Hantering av personuppgifter</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.	Bilaga: 9
<b>39. Särskilda bestämmelser</b>	Ritningar Indexklausul Bilaga till hyreskontrakt - fritextbilaga Gränsdragningslista Reception- och postservice samt bredband ingår i hyran (kontorsnät). Postservice avser normal brev/postförsändelser. Vid eventuella massutskick kontaktas receptionen för prisoffert.	Bilaga: 1-6 Bilaga: 7 Bilaga: 8 Bilaga: 12 Bilaga: Bilaga:
<b>40. Underskrift</b>	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr. o. m. detta kontrakts ikraftträdande. Ort/datum: Ronneby 2022- Hyresvärdens namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt Namnförtydligande: VD Jan Granström	Ort/datum: Ronneby 2022- Hyresgästens namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad

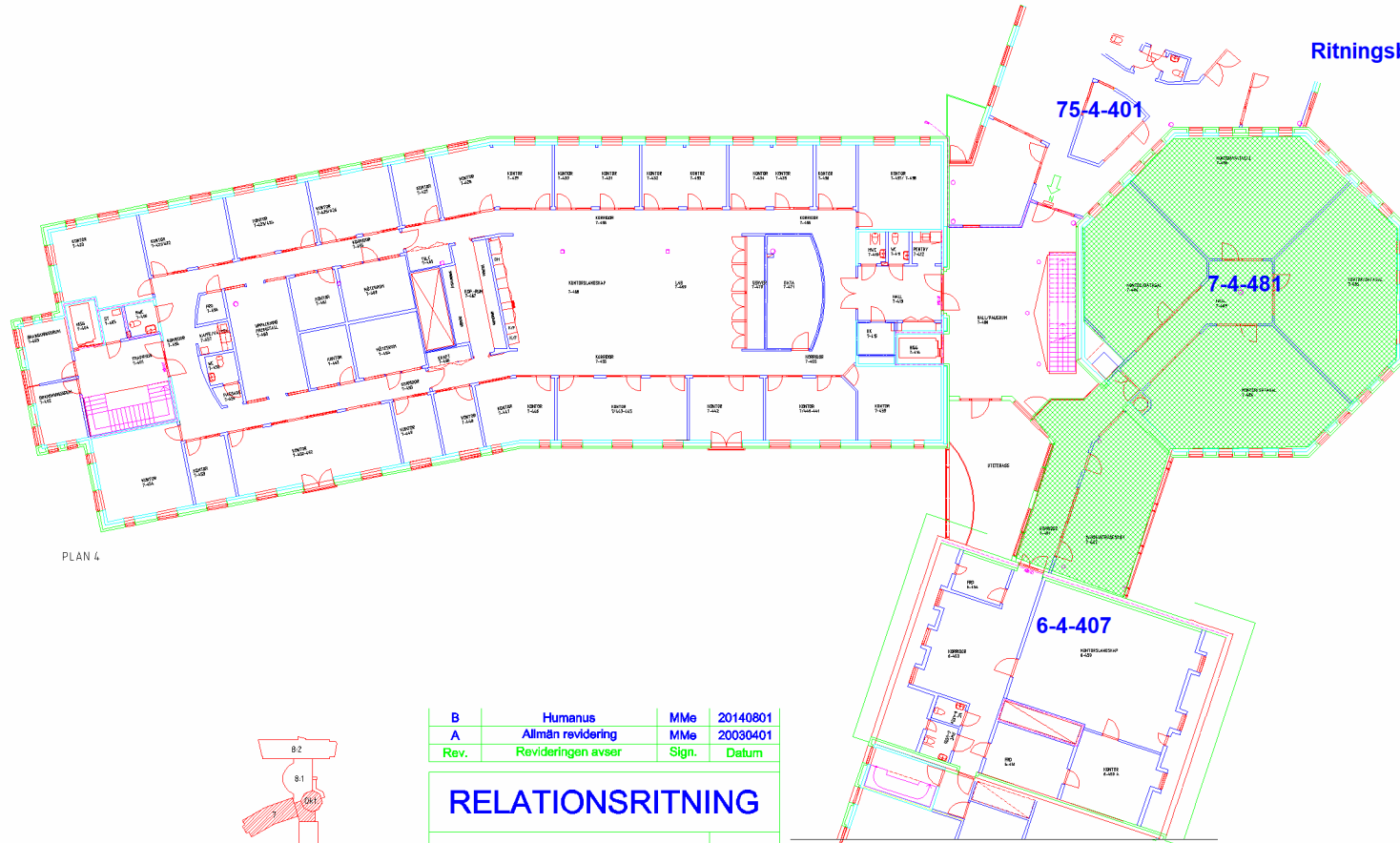
# Ritningsbilaga 1

## 6-4-407

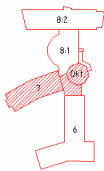


SC 6 .. plan 4





PLAN 4



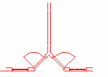
B	Humanus	MMe	20140801
A	Allmän revidering	MMe	20030401
Rev.	Revideringen avser	Sign.	Datum

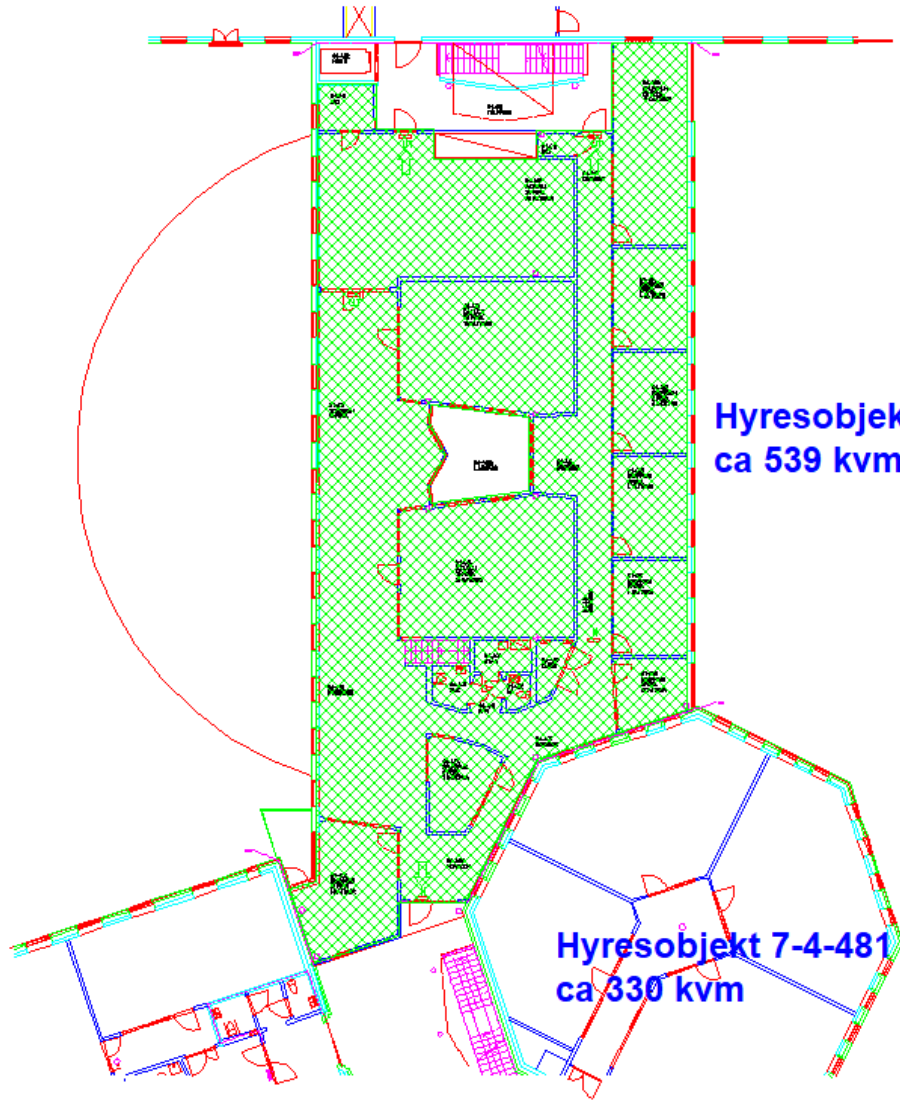
## RELATIONSRTING

**Soft Center 7**

**RONNEBY Plan 4**

Ritad	Datum	Skala	Ritn.nr	Rev.
Fogelberg	1999	1:200	A:740	A





**Ritningsbilaga 3**

**Hyresobjekt 75-4-401  
ca 539 kvm**

**Hyresobjekt 7-4-481  
ca 330 kvm**

A	Allmän revidering	MMe	20030401
Rev.	Revideringen avser	Sign.	Datum

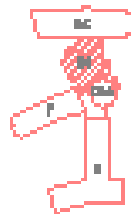
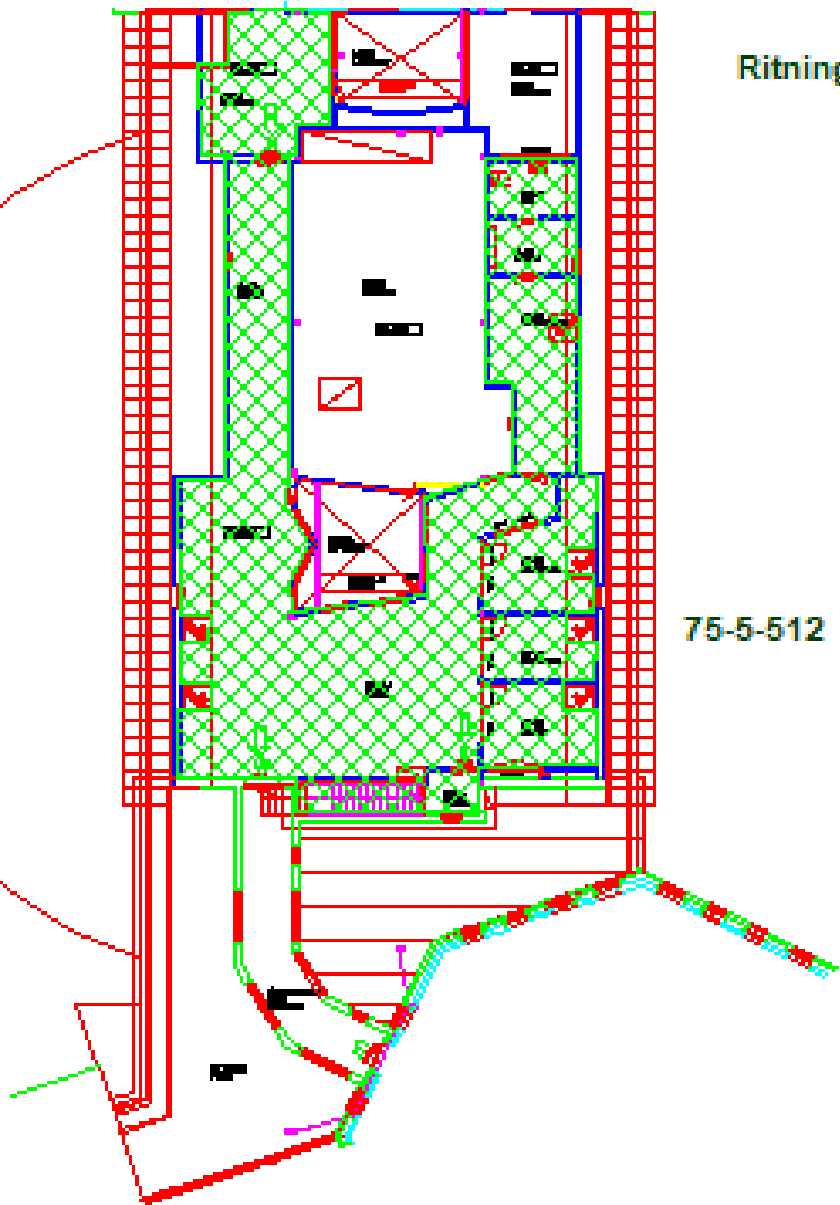
**RELATIONSRTNING**

**Soft Center 8:1**  
**RONNEBY Plan 4**

Ritad	Datum	Skala	Rit.nr	Rev.
Fogelberg	2000	1:200	A:8:1 400	A

Ritningsbilaga 4

75-5-512

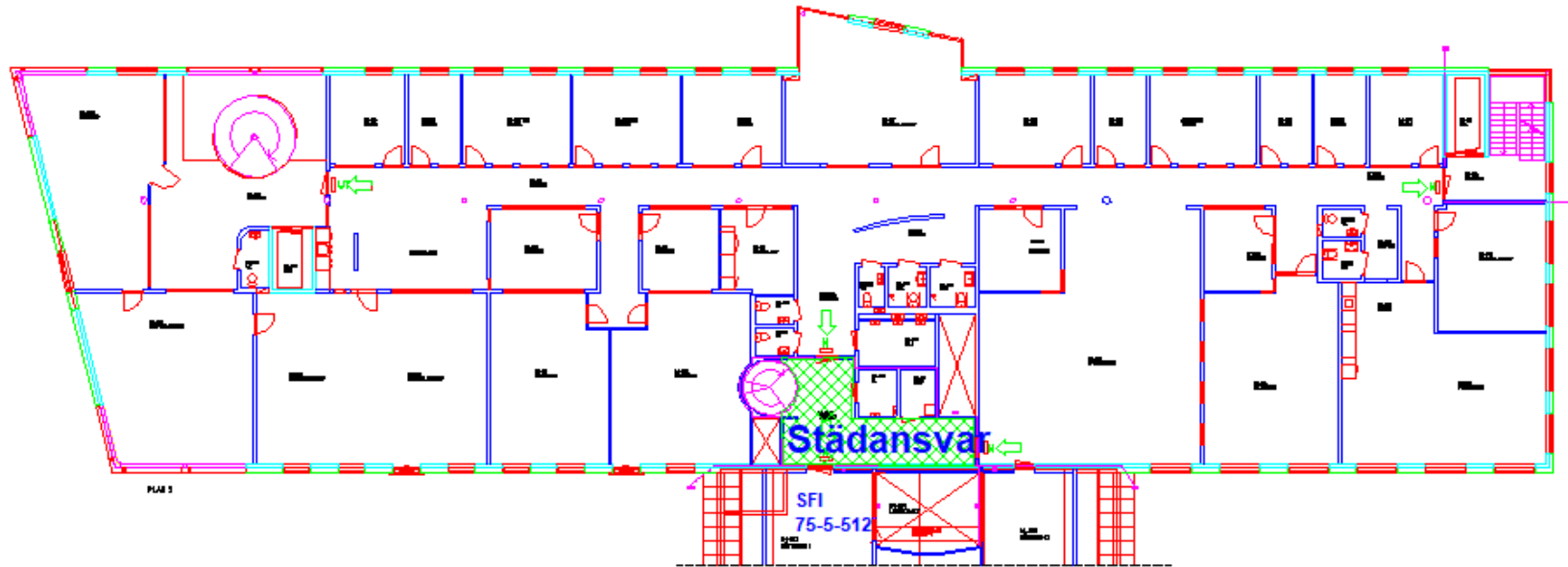


B	Röring tegg 80A	MSA	20070308
A	Äldre svällrop	MSA	20070401
Rev.	Revolvering avsett	EGP	Datum

RELATIONSITNING

Soft Center 8:1

RONNEBY Plan 5 Plan 4

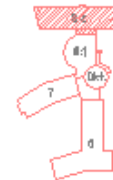


Plan 5

Städansvar

SFI  
75-5-512

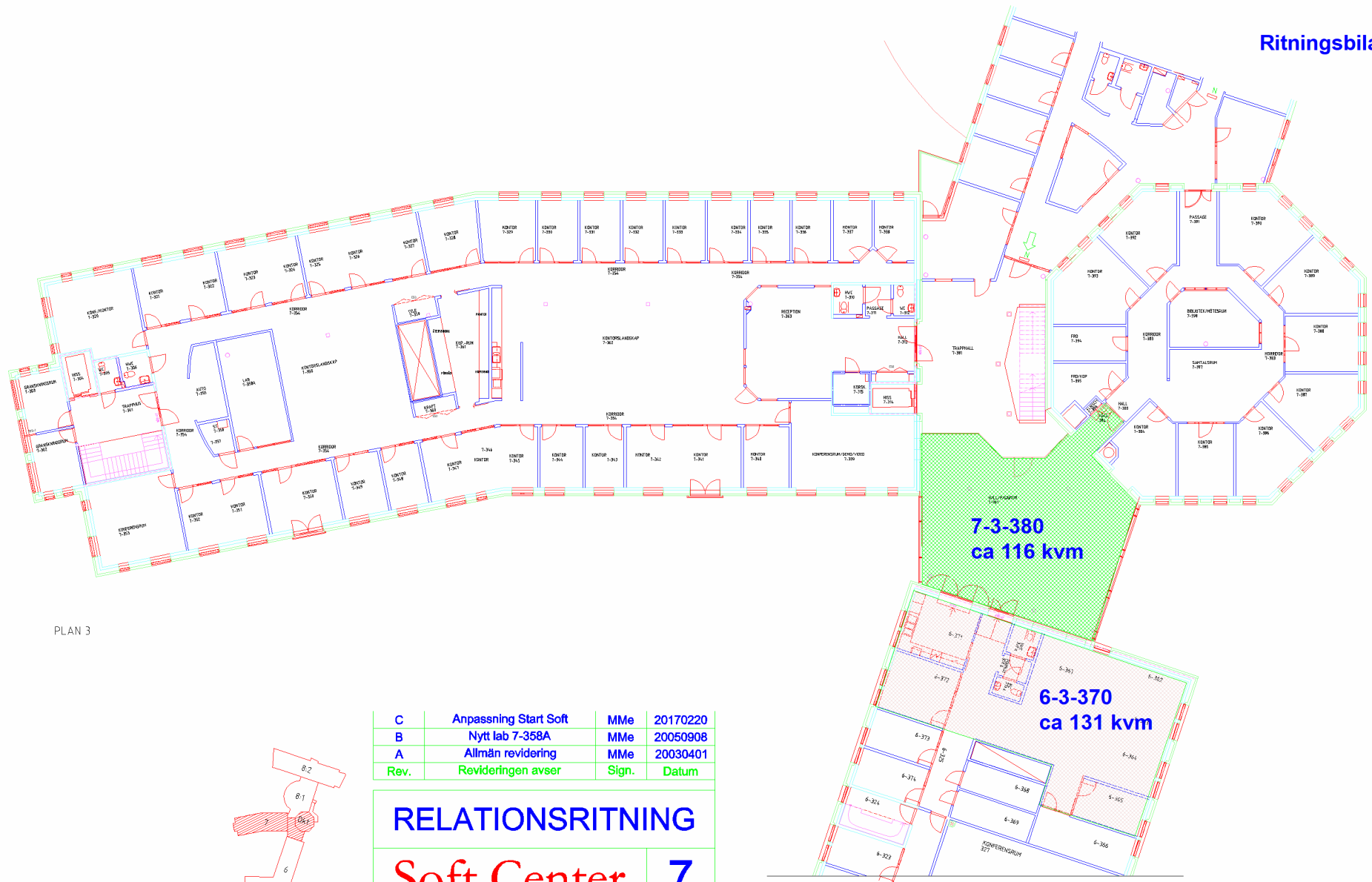
D	Anpassning för Komvux	MMe	20100801
C	Nytt Konf.rum i trapphus	MMe	20071210
B	Div. Anpassningar till UIQ	MMe	20060404
A	Allmän revidering	MMe	20030401
Rev.	Revideringen avser	Sign.	Datum



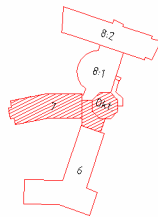
## RELATIONSITNING

**Soft Center** **8:2**  
**RONNEBY** **Plan 5**

Ritad Fogelberg	Datum 2000	Skala 1:200	Ritn.nr A-8:2.500	Rev. D
--------------------	---------------	----------------	----------------------	-----------



PLAN 3



C	Anpassning Start Soft	MMe	20170220
B	Nytt lab 7-358A	MMe	20050908
A	Allmän revidering	MMe	20030401
Rev.	Revideringen avser	Sign.	Datum

## RELATIONSRTNING

Soft Center

7

RONNEBY

Plan 3

Ritad	Datum	Skala	Ritn.nr	Rev.
Fogelberg	1999	1:200	A:730	B

<b>Avser</b>	Hyreskontrakt nr: 75-4-401 mfl	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:34, Soft Center 6,7,8:1
<b>Hyresvärd</b>	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Personnr/orgnr: 556392-9362
<b>Hyresgäst</b>	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI	Personnr/orgnr: 212000-0837
<b>Klausul</b>	<p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor <u>se bilaga 8</u> ska <u>100</u> % eller _____ kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.</li> <li>- För hyresavtalet som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.</li> <li>- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastalet, nämligen indextalet för oktober månad år _____.</li> </ul> <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.</p>	
<b>Underskrift</b>	Ort/datum: Ronneby 2022-	Ort/datum: Ronneby 2022-
	Hyresvärd: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Hyresgäst: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI
	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: VD Jan Granström	Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad

Hyresvärdens egna noteringar om bastalet:

Bastalet för index oktober 2022. Första indexuppräkning för alla hyresobjekt sker januari 2023.



## Anvisningar till Indexklausul för lokal

### Bashyra

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans i kr/m<sup>2</sup> och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

### Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

### Beräkning av tillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

#### Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammalagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.

Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

Avser	Hyreskontrakt nr: 75-4-401 mfl	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:34, Soft Center 6,7,8:1
Hyresvärd	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Personnr/Orgnr: 556392-9362
Hyresgäst(er)	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI	Personnr/Orgnr: 212000-0837
	Namn:	Personnr/Orgnr:
Tillägg	<p>Tidigare hyreskontrakt undertecknat 2014-12-02 med tillhörande tilläggsavtal 1-4 upphör härmed att gälla.</p> <p>Avtalsytorna med hyresobjekt 6-3-370 ca 131 kvm samt hyresobjekt 7-3-380 ca 116 kvm flyttas över till annan enhet på Ronneby Kommun Utbildningsförvaltning - Samhällskommunikatörerna, referensnr: 622100, se ritning 6. Separat tilläggsavtal tecknas med utbildningsförvaltningen.</p> <p>Ersättningsytor för hyresgästen är hyresobjekt 75-5-512, ca 219 kvm, se ritningsbilaga 4.</p> <p><b>Upplåtelse</b>        Avtalsytan omfattar totalt ca 1.711 kvm, enligt ritningsbilaga 1-4.        Hyresobjekt 6-4-407, ca 623 kvm, se ritningsbilaga 1. (tidigare hyresobjekt 6-4-450, 450A-C)        Hyresobjekt 7-4-481, ca 330 kvm, se ritningsbilaga 2.        Hyresobjekt 75-4-401, ca 539 kvm, se ritningsbilaga 3.</p> <p>Hyresgästen tar nya ytor i anspråk med hyresobjekt 75-5-512, ca 219 kvm, fr o m 2022-04-01, se ritningsbilaga 4.</p> <p>Hyra - hyresobjekt 6-4-407, 7-4-481 samt 75-4-401        Bashyran är satt till samma nivå som hyreskontrakt tecknat med KomVux med avtalsstart 220101.</p> <p>Bashyra - Hyresobjekt 6-4-407, ca 623 kvm - Hyra utgår med 686.546 kronor per år exkl moms.        Bashyra - Hyresobjekt 7-4-481, ca 330 kvm - Hyra utgår med 363.660 kronor per år exkl moms.        Bashyra - Hyresobjekt 75-4-401, ca 539 kvm - Hyra utgår med 593.978 kronor per år exkl moms.        Hyran baseras på 1.102 kvm/kvm/år.        Soft Centers standardhyra motsvarar 1.500 kr/kvm/år.        Total bashyra ovanstående hyresobjekt motsvarar 1.644.184 kronor per år exkl moms.</p> <p>Hyran är indexreglad, se bilaga 7. Första indexuppräknning sker 2023-01-01.</p> <p>Under period 2022-04-01-2022-12-31 utgår hyra enligt hyressättning 2021 vilket motsvarar 1.332.850 kronor per år exkl moms. Hyran är baserad på 950 kr/kvm/år.        Exkluderat är den hyra (44.650 kr exkl moms för yta om ca 47 kvm) som avser hyresobjekten enligt ritningsbilaga 6, totalt ca 247 kvm. Dessa ytor ska ingå i hyreskontrakt med annan enhet för samma huvudman. Hyresfriheten för ytan motsvarande 200 kvm upphör per 221231.</p> <p>Hyresobjekt 6-4-407, ca 623 kvm - Hyra utgår med 507.300 kronor per år exkl moms.        Hyresobjekt 7-4-481, ca 330 kvm - Hyra utgår med 313.500 kronor per år exkl moms.        Hyresobjekt 75-4-401, ca 539 kvm - Hyra utgår med 512.050 kronor per år exkl moms.        Total hyra under period 220401-221231 motsvarar 1.332.850 kronor per år exkl moms.</p> <p>Hyra fr o m 220401 - hyresobjekt 75-5-512, ny lokalyta.        Bashyran är satt till samma nivå som hyreskontrakt med KomVux med avtalsstart 220101.        Bashyra - Hyresobjekt 75-5-512 motsvarar 241.338 kronor per år exkl moms.        Hyran är baserad på 1.102 kr/kvm/år.</p> <p>Hyran är indexreglad, se bilaga 7. Första indexuppräknning sker 2023-01-01.</p> <p><b>Uppsägning</b>        Hyresgästen har möjlighet att vid ett tillfälle säga upp 25% av sina lokalytor med 6 månaders löpande uppsägningstid och upphör vid månadsskiftet som inträffar efter sex (6) månader ifrån uppsägningen. Ytor som hyresgästen vill säga upp ska vara så belägna att hyresvärden kommer åt dessa ytor för att kunna hyra ut till annan intressent. Uppsägningen ska vara skriftlig för att vara giltig.</p> <p><b>Städning</b>        Städning av förhyrda lokalytor ingår ej i hyran.</p> <p>Hyresgästen har även städansvar för markerad gång yta enligt ritningsbilaga 5. Avser yta som ej ingår i</p>	

Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

hyresgästen avtalsyta. Är en passage mellan Ronneby Kommun Utbildningsförvaltningens båda verksamheter KomVux och SFI.

#### Lås

Det åligger Hyresgästen att utrusta lokalen med sådana lås- och stöldsnyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring. Hyresgästen erbjuds det låssystem som hyresvärden har vid inflyttningstillfället.

Hyresgästerna ansvarar själva för sitt inre skalskydd och lås möjligheter inom sina egna ytor.

#### Konferensrum

Konferensrum finns tillgängligt i etapp 1, 3, 5 och 8:2 för uthyrning i konkurrens med övriga hyresgäster mot avgift och faktureras hyresgästen av leverantör som hyresvärd anlitat för uthyrning av konferensrum.

#### Underhåll

Se gränsdragningslista, bilaga 12.

Hyresgästen svarar för och bekostar underhåll av sin egendom. Utöver vad som anges i kontraktet beträffande underhåll, sida 1, så svarar hyresgästen för underhåll av belysningsarmaturer, persienner, solskydd, svagströmsinstallation, vattenutrymme, egna inköpta pentrytillbehör såsom exempelvis mikrovågsugn, kaffekokare/vattenkokare etc.

#### Tillstånd

Hyresgästen ansvarar för att skaffa och vidmakthålla de tillstånd som erfordras för verksamhetens bedrivande.

#### Andrahandsupplåtelse

Hyresgästen äger inte rätt att göra andrahandsupplåtelse utan att dessförinnan skriftligen ha träffat överenskommelse med hyresvärden eller inhämtat hyresnämndens tillstånd.

#### Avflyttning

Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen återlämna lokalen i godtagbart skick. Om lokalen vid återlämnandet brister i återställande, underhåll eller städning, så äger hyresvärden rätt att låta reparera och städa lokalen på hyresgästens bekostnad. Senast på den sista dagen av hyrestiden eller om hyresförhållandet dessförinnan upphör, vid tidpunkten vid sådant upphörande, skall hyresgästen på egen bekostnad avlägsna den av honom tillhörande egendom såsom lös inredning, affärsinventarier, skylt och varor m.m. Egendom som ej avlägsnats senast på avflyttningdagen skall anses som övergiven och tillfaller hyresvärden. Hyresvärden äger dock rätt att på hyresgästens bekostnad bortforsla sopor. Vid avflyttning ansvarar Hyresgästen för slutstädning. Slutstädning omfattas av fönsterputsning, polering/dammsugning av golvytor, dörrar, dörrkarmar, väggar, rengöring av wc, pentrydel samt dammtorkning av armaturer, fönsterkarmar samt element. Har slutstädning ej skett av Hyresgästen äger Hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad ombesörja att slutstädning sker.

#### Brandskydd

Både hyresvärd och hyresgäst har ett ansvar för brandskyddet. Hyresvärden bedriver ett löpande systematiskt brandskyddsarbete. Det systematiska brandskyddsarbetet innebär att hyresvärden gör dokumenterade kontroller av brandskyddet ett antal ggr per år. Hyresgästen skall löpande kontrollera sina lokaler samt i övrigt uppträda på sådant sätt att risken för brand minimeras.

Fast installerat brandlarm och utrymningslarm i fastigheten är hyresvärdens ansvar. Hyresgästens egna installerade larm såsom t.ex. inbrott/brand/utrymning inom hyresgästens egna ytor är hyresgästens ansvar. Hyresgästen ansvarar för brandsläckare och utrymningsplan inom sina förhyrda lokalytor.

Brandfarliga varor exempelvis gasol och bensin, får inte förvaras i hyresgästens lokalytor. Returpapper och grovsopor såsom kartonger och liknande får inte finnas i fastighetens allmänna delar, utan skall lämnas i återvinnings- och grovsoprum, miljöstation 3 alternativ miljöstation 6.

Rökning är förbjuden inom Soft Centers lokalytor.

Trapphus, loftgångar, entréhallar är utrymningsvägar och får inte blockeras, eller användas som uppställningsplats. Loftgångarna skall därför ha en fri passage som uppgår till minst 90 cm. Lättantändligt material får inte förvaras på dessa loftgångar. Med lättantändligt material avses bl.a. lättantändliga vätskor, returpapper, omfångsrika stoppade möbler, sopor etc.

Utrymningsdörrar får aldrig blockeras.

Öppen eld får aldrig förekomma i allmänna utrymmen eller inom era lokalytor. Vid larm och utryckning av Brandkår orsakad genom oförsiktighet av hyresgäst åligger det hyresgästen att betala för den kostnad som

Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

	uppstår i samband med utryckning och den skada som åsamkats.		
Underskrift	Ort/datum: Ronneby 2022-		Ort/datum: Ronneby 2022-
	Hyresvärdens namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB		Hyresgästens namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI
	Namnsteckning(firmatecknare/ombud):	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: VD Jan Granström		Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad

Avser	Hyreskontrakt nr: 75-4-401 mfl	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:34, Soft Center 6,7,8:1
Hyresvärd	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Personnr/Orgnr: 556392-9362
Hyresgäst	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI	Personnr/Orgnr: 212000-0837
Information om behandling av personuppgifter	<p><b>Behandling av personuppgifter</b> Vi behandlar alltid personuppgifterna på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med gällande lag. I det här dokumentet ger vi närmare information om behandlingen och uppmuntrar därför hyresgästen och dennes kontaktperson att läsa igenom dokumentet noggrant.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för att se till att denna information lämnas till kontaktpersoner, representanter eller andra individer vars personuppgifter kan komma att behandlas under hyresförhållandet.</p> <p><b>Personuppgiftsansvarig</b> Vi är personuppgiftsansvariga för den behandling som utförs av oss eller för vår räkning. Det innebär att vi ansvarar för de personuppgifter vi har och för hur vi behandlar dem. Vid frågor om behandlingen av personuppgifter, är du välkommen att kontakta oss.</p> <p><b>Vilka personuppgifter behandlar vi?</b> En personuppgift är all information som kan kopplas till en individ. Inom ramen för ett hyresförhållande är det främst personuppgifter för kontaktpersoner och hyresgäster (som är enskild firma eller privatperson) som vi behandlar. Sådana uppgifter kan t.ex. omfatta namn, adress, kontaktuppgifter, personnummer och information om lokalen. I vissa fall inhämtar vi även en kreditupplysning för att säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att erbjuda hyra för lokalen.</p> <p><b>För vilka syften behandlar vi personuppgifterna?</b> Personuppgifterna behandlas i syfte att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fullgöra och administrera våra rättigheter och skyldigheter enligt hyresavtalet, vilket bl.a. inkluderar hyresaviseringar och hyresförhandlingar.</li> <li>* Utföra löpande förvaltning och underhåll av lokalen, vilket bl.a. inkluderar kommunikation med kontaktperson.</li> <li>* Fastställa eller styrka eventuella rättsliga anspråk, exempelvis genom kontroller under hyreshållandet i syfte att säkerställa att lokalen används i enlighet med tillämplig lag och i enlighet med hyresavtalet.</li> <li>* Skicka information och marknadsföring till kontaktperson via de kontaktuppgifter som vi har tillgång till.</li> <li>* Skicka information och marknadsföring till kontaktperson om andra företags produkter/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet t.ex. försäkringsbolag.</li> <li>* Ta fram statistik, göra kundundersökningar och följa upp interna rutiner och policies.</li> </ul> <p><b>När raderar vi personuppgifterna?</b> Vi sparar uppgifter om kontaktperson så länge denne är registrerad som kontaktperson. Informationen uppdateras om hyresgästen anmäler annan kontaktperson.</p> <p>För det fall vi erhåller uppgifter om störningar i lokalen och inte vidtar någon åtgärd, kommer sådana uppgifter som regel att sparas två år, varefter radering sker. Detsamma gäller uppgifter om otillåten andrahandsuthyrning eller överlåtelse av lokalen. Uppgifter om betalning av hyra sparas under sju år (utöver innevarande år) då detta krävs enligt bokföringsregler. Övriga uppgifter raderas när de inte längre är relevanta/korrekta, vilket innebär att de som regel bevaras under den tid som hyresförhållandet består.</p> <p>När hyresförhållandet upphör raderar vi merparten av uppgifterna. Men om det finns några kvarstående rättsliga anspråk, t.ex. hyresfordringar, kommer vi att bevara de uppgifter som krävs för att kunna driva anspråket. Sådana uppgifter sparas med hyresavtalet som rättslig grund. Vi sparar dessa uppgifter, samt uppgifter om eventuell misskötsamhet, som bidragit till att uppsägning skett, i två år efter att hyresförhållandet upphört.</p>	

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 90 upprättat 2008. Reviderat maj 2018. Eftertryck förbjuds.

Avser	Hyreskontrakt nr: 75-4-401 mfl	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:34, Soft Center 6,7,8:1
Information om behandling av personuppgifter	<p><b>Laglig grund för</b> behandlingen av personuppgifterna Vår behandling av personuppgifter sker i huvudsak för att fullgöra och administrera våra skyldigheter enligt hyresavtalet med hyresgästen. För det fall hyresgästen är en privatperson eller enskild firma, sker denna behandling med stöd av den rättsliga grunden fullgörande av avtal medan behandlingen sker med stöd av ett berättigat intresse om hyresgästen är en juridisk person. För annan behandling som utförs har vi ett berättigat intresse av att behandla personuppgifterna, t.ex. för att skicka information, göra kundundersökningar och marknadsföring samt tillhandahålla tjänster som är relaterade till uthyrningen.</p> <p><b>Vilka får ta del av personuppgifterna?</b> Inom ramen för hyresförhållandet, kan vi komma att lämna ut personuppgifter till andra bolag som tillhandahåller tjänster till oss (t.ex. IT-tjänster eller förvaltningstjänster) eller bolag som tillhandahåller varor/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet (t.ex. försäkringsbolag). Om uppgifterna överförs till ett land utanför EU/EES, säkerställer vi att sådan överföring är laglig, t.ex. genom att avtal innehåller de standardiserade modellklausuler för dataöverföring som antagits av EU-kommissionen och som finns tillgängliga på EU-kommissionens webbplats.</p> <p>Om det förekommer störningar, betalningsförsummelser eller andra överträdelse av hyresavtalet eller tillämpliga bestämmelser kan vi komma att lämna ut uppgifter till berörda myndigheter. Vi lämnar även ut personuppgifter om det följer av lag eller myndighetsbeslut.</p> <p><b>Rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen</b> Individer har vissa rättigheter vid behandling av dennes personuppgifter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Rätt till tillgång (registerutdrag), d.v.s. en rätt att få bekräftelse på och information om vår behandling av personuppgifter.</li> <li>* Rätt till rättelse, d.v.s. en rätt att få felaktiga uppgifter rättade.</li> <li>* Rätt till radering, d.v.s. en rätt att få uppgifter borttagna.</li> <li>* Rätt till begränsad behandling, d.v.s. en rätt att kräva att vår behandling begränsas.</li> <li>* Rätt till dataportabilitet, d.v.s. en rätt att begära att uppgifter flyttas från oss till ett annat bolag.</li> <li>* Rätt att invända mot vår behandling av personuppgifter.</li> <li>* Rätt att inge klagomål till myndighet om att vi inte behandlar personuppgifterna enligt lag.</li> </ul> <p>Vissa av rättigheterna gäller enbart i vissa situationer. För det fall kontaktpersonen skulle vilja utöva någon av rättigheterna kan denne kontakta oss via de kontaktuppgifter som framgår på vår webbplats och ovan.</p>	
Övrigt		

<b>Avser</b>	Hyreskontrakt nr: 75-4-401 mfl	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:34, Soft Center 6,7,8:1															
<b>Hyresvärd</b>	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Personnr/orgnr: 556392-9362															
<b>Hyresgäst</b>	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI	Personnr/orgnr: 212000-0837															
<b>Klausul</b>	<p>Hyresgästen ska själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och borttransport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som har markerats nedan.</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall</td> <td><input type="checkbox"/> lysrör</td> <td><input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> grovsopor</td> <td><input type="checkbox"/> metallförpackningar</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> komposterbart avfall</td> <td><input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <u>Elektronik</u></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> tidningspapper</td> <td><input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> batterier</td> <td><input type="checkbox"/> pappförpackningar</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <u>Restavfall</u></td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning	<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Elektronik</u>	<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Restavfall</u>
<input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar															
<input checked="" type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning															
<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Elektronik</u>															
<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/> _____															
<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Restavfall</u>															
<b>Särskilda bestämmelser</b>	<p>Normal förbrukning gäller för ej ikryssade alternativ.</p> <p>Hyresvärderna har den sortering Ronneby Miljö &amp; Teknik erbjuder samt använder de flesta hämtningstjänster Ronneby Miljö &amp; Teknik erbjuder. Sortering sker enligt den aktuella sorteringsnyckeln som Ronneby Miljö &amp; Teknik tillhandahåller.</p> <p>Hyresvärderna har två miljöstationer inom fastighetsbeståndet. Miljöstation 3 i byggnad 3 samt Miljöstation 6 i byggnad 6.</p> <p>Hyresgästen ska lämna avfallet i hyresvärdens anvisade sorteringskärl. De avfall Ronneby Miljö &amp; Teknik inte har hämtningstjänster för, har hyresgästen eget ansvar för såsom möbler, cyklar, leksaker, stora skrymmande saker.</p> <p>Hyresvärderna tar inte hand om farligt avfall.</p> <p>Privat avfallshantering är inte tillåten.</p>																
<b>Underskrift</b>	Ort/datum: Ronneby 2022-	Ort/datum: Ronneby 2022-															
	Hyresvärdens namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Hyresgästens namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI															
	Namnsteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnsteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt															
	Namnförtydligande: VD Jan Granström	Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad															

<b>Avser</b>	Hyreskontrakt nr: 75-4-401 mfl	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:34, Soft Center 6,7,8:1
<b>Hyresvärd</b>	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Personnr/orgnr: 556392-9362
<b>Hyresgäst</b>	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI	Personnr/orgnr: 212000-0837
<b>Klausul</b>	<p>Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.</p> <p>Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärderna ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span></p> <p>Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.</p> <p>Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärderna tillhandahåller och svarar för.</p> <p><u>Systematiskt brandskyddsarbete</u></p> <p>Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.</p> <p>Hyresgästen förbinder sig att se till</p> <p>att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras</p> <p>att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,</p> <p>att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta</p> <p>att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.</p>	
<b>Underskrift</b>	Ort/datum: Ronneby 2022-	Ort/datum: Ronneby 2022-
	Hyresvärdens namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Hyresgästens namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: VD Jan Granström	Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad

Visma Addo ID-nummer : 9da11e8-fac3-4687-bda1-6352aab28112



Avser	Hyreskontrakt nr: 75-4-401 mfl	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:34, Soft Center 6,7,8:1		
Hyresvärd	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Personnr/Orgnr: 556392-9362		
Hyresgäst	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI	Personnr/Orgnr: 212000-0837		
<p>Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har underhålls- eller utbytesansvar gäller följande.</p> <p>1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör. 2. Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.</p>				
Hur gränsdragningslistan ska fyllas i	<p>1. Gränsdragningslistan rör bara objekt som ingår i upplåtelsen enligt hyresavtalet. 2. Markera underhålls- och utbytesansvar med X vid varje punkt nedan. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna. 3. Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd. 4. Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning, exempelvis att serviceavtal ska tecknas, bör en anmärkning göras om detta. 5. Om en part har underhållsansvar men kostnaden ska bäras av den andra parten, bör en anmärkning göras om detta.</p>			
Definitioner	<p>1. Underhåll Åtgärder vilka syftar till att löpande upprätthålla funktionen hos ett objekt så att objektet uppnår normal livslängd. Den funktion som ska upprätthållas är den för objektet avsedda med hänsyn till objektets skick vid hyresförhållandets början, objektets ålder och prestanda. Åtagandet omfattar planerad skötsel av objektet såväl som reparation och byte av engångsartiklar och förslitningsdetaljer. Åtgärder ska utföras fackmässigt.</p> <p>2. Utbyte Med utbyte avses att byta ut ett nedan markerat objekt i sin helhet. Utbyte ska ske när livslängden uppnåtts, när underhåll inte längre kan utföras eller inte längre kan utföras till en skälig kostnad.</p>			
ALLMÄNT				
		Underhållsansvar Hv Hg	Utbytesansvar Hv Hg	Anmärkning
Lokalen, utvändigt	Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ytterfasad dörrar.
	Skyltar, skyltskåp	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	HV utrustning.
	Fönster och karmar	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Markiser	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Lastintag/-kaj	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Belysningsarmaturer	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ljuskälla HG.
	Skyltbelysning	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Finns ej.
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Lokalen, invändigt	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	Innerdörr, inklusive beslag, dörrstängare	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

ALLMÄNT forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
<b>Lokalen, invändigt forts.</b>	Fönster och karmar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Glaspartier i lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Skyltar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rulljalousier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Fast belysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Särskilt anpassad belysning för verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Våtrum</b>	Sanitetsporcelain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Duschar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Toalett</b>	Sanitetsporcelain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Pentry</b>	Maskiner i kök och pentry	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	såsom kyl/frys, diskmaskin, micro,	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	kaffebruggare, tekokar m.m	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Inredning som hyresvärden särskilt tillhand- håller för verksam- heten</b>	Generellt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV kan vara behjälplig med
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	utförande mot fakturering.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>INSTALLATIONER</b>						
<b>Värme</b>	Luftvärme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ventgaller m.m.Rengöring HG.
	Värmecentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeväxlare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeåtervinningssystem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Övriga värmeanläggningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Värme forts.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vatten, avlopp	Varmvattenberedare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Utslagsbackar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Golvbrunnar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renhållning.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EI	Elmätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Elcentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Eluttag och dosor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV kan vara behjälplig med utförande mot fakturering.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kyla och ventilation	Särskilt kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HG egendom.
	Till- och frånluftsdon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renhållning.
	Kylaggregat till data- och/eller serverrum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HV utrustning.
	Kylaggregat till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Andra fläktanordningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kylaggregat HG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, i lokalen	Lås	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Larm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HG utrustning.
	Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Sprinkler, utrymningsbelysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Utrymningslarm knytet till hela fastigheten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, skalskydd	Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vid avfl finnas funkande system
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hissar och rulltrappor	Personhissar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gods-/varuhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Hissar och rulltrappor forts.	Andra flyttanordningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tele- och datakom- munikation	Ledning för telefoni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Ledning för data	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utökning HG.
	Ledning för bredband	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utökning HG.
	Ledning för kabeltv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Anordningar för trådlös tv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Särskilda underhållsavtal	Underhållsavtal med extern leverantör fordras för följande utrustning/installation:			Avtal tecknas av		Anmärkning
				Hv	Hg	
	Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Personhiss	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Varuhiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Fjärrkyla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kylaggregat, HG.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Underskrift	Ort/datum: Ronneby 2022-			Ort/datum: Ronneby 2022-		
	Hyresvärdens namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB			Hyresgästens namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen SFI		
	Namnteckning(firmatecknare/ombud):	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt		Namnteckning(firmatecknare/ombud):	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	
	Namnförtydligande: VD Jan Granström			Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad		

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<b>1. Hyresvärd</b>	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB		Personnr/orgnr: 556392-9362			
<b>2. Hyresgäst</b>	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen KomVux		Personnr/orgnr: 212000-0837			
	Aviseringsadress: Fakturaskanning, 372 80 RONNEBY, referensnr: 63000					
<b>3. Lokalens adress m.m</b>	Kommun: Ronneby		Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:40, Soft Center 8:2 pl 4-5			
	Gata: Fridhemsvägen 8		Trappor/hus:	Lokalens nr:		
<b>4. Lokalens användning</b>	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Kontor/utbildningssalar.					
	<input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.			Bilaga:		
<b>5. Hyrestid</b>	Från och med den: 2022-01-01		Till och med den: 2025-03-31			
<b>6. Uppsägningstid/ Förlängningstid</b>	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>9</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader					
<b>7. Lokalens skick</b>	Lokalen hyrs ut i befintligt skick. <input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogat besiktnings- och åtgärdsprotokoll.			Bilaga:		
<b>8. Lokalens storlek och omfattning</b>	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>
	Lokaler	plan 4	610			
	Lokaler	plan 5	990			
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra. <input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).				Bilaga: 1-2	
	<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/>
<b>9. Inredning</b>	Lokalen uthyrs <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga			Bilaga:		
<b>10. Underhåll</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.			Bilaga:		
	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.					
	Om inte annat överenskommit mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga				Bilaga:	
<b>11. Ledningar för telefoni och data-kommunikation</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen		bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.			
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.			Bilaga:		

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<p><b>12. Skyltar, markiser m.m.</b></p>	<p>Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågavarande väggar.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram.</p>	<p>Bilaga:</p>	
<p><b>13. Hyra</b></p>	<p>Kronor <b>1.763.200</b> per år exklusive nedan markerade tillägg</p>		
<p><b>14. Index</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.</p>	<p>Bilaga: <b>3</b></p>	
<p><b>15. Fastighetsskatt</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.</p>	<p>Bilaga:</p>
<p><b>16. Driftskostnader</b></p>	<p>Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El                      <input checked="" type="checkbox"/> VA                      <input checked="" type="checkbox"/> Värme                      <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten                      <input checked="" type="checkbox"/> Kyla                      <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation</p> <p>Betalning:</p> <p>El                      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.                      <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.                      <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>VA                      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.                      <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.                      <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Värme                      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.                      <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.                      <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Varmvatten                      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.                      <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.                      <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Kyla                      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.                      <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.                      <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Ventilation                      <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.                      <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p>	<p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p> <p>Bilaga:</p>	
<p><b>17. Mätare</b></p>	<p>Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av</p> <p><input type="checkbox"/> hyresvärden                      <input type="checkbox"/> hyresgästen</p>		
<p><b>18. Avfalls- hantering</b></p>	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontraktets tecknande till _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Särskild reglering enligt bilaga</p>	<p>Bilaga: <b>6</b></p>	
<p><b>19. Snöröjning och sandning</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran                      <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen</p>	<p><input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga</p>	<p>Bilaga:</p>
<p><b>20. Oförutsedda kostnader</b></p>	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara _____ procent.</p> <p>Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>		

Visma Addo ID-nummer : 9da11e8-fac3-4687-bda1-6352aab28112

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

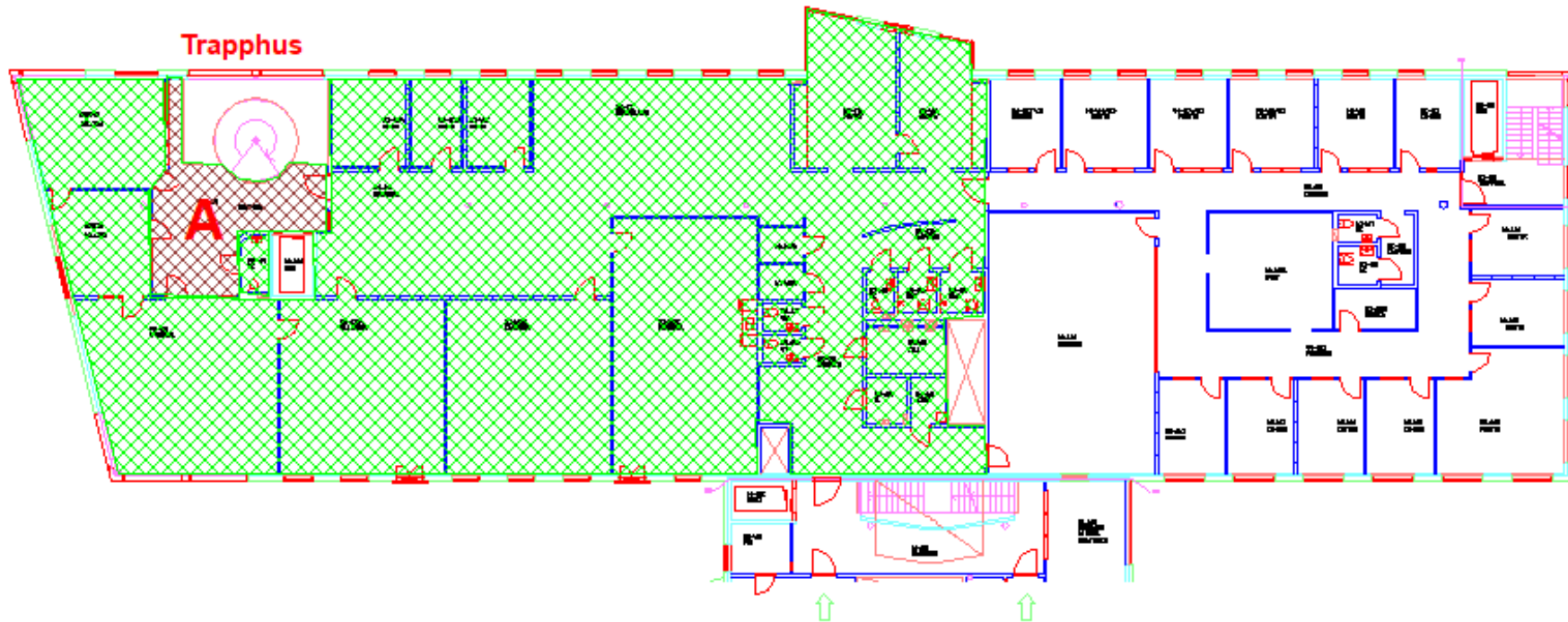
<p><b>21. Mervärdesskatt (moms)</b></p> <p><b>Hyresgästens momsplikt</b></p> <p><b>Hyresvärdens momsplikt</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p>Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>
<p><b>22. Hyrans betalning</b></p>	<p>Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje</p> <p><input type="checkbox"/> kalendermånads början    <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på</p> <p>PlusGiro nr: _____ BankGiro nr: _____</p> <p>5805-5526</p>
<p><b>23. Ränta, betalningspåminnelse</b></p>	<p>Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.</p>
<p><b>24. Nedsättning av hyra</b></p> <p><b>Avtalat skick m.m</b></p> <p><b>Sedvanligt underhåll</b></p>	<p>Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.</p> <p><input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras. <input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.</p> <p>Bilaga: _____</p>
<p><b>25. Miljöpåverkan</b></p>	<p>Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.</p> <p><input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. Bilaga: _____ <input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga: _____</p>
<p><b>26. Revisionsbesiktningar</b></p>	<p>Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.</p>
<p><b>27. Tillgänglighet till vissa utrymmen</b></p>	<p>Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.</p>
<p><b>28. PBL-avgifter</b></p>	<p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.</p>
<p><b>29. Brandskydd</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul. Bilaga: 7</p>
<p><b>30. Myndighetskrav m.m.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen</p>
<p><b>31. Ombyggnads- och ändringsarbete</b></p> <p><b>Byggsvarudeklaration</b></p>	<p>Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.</p> <p>Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.</p> <p>Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.</p> <p>Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.</p> <p><input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga: _____</p> <p>Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.</p>

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

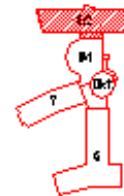
Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<b>32. Säkerhet</b>	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av _____ <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om _____ <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____ Bilaga: _____ Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.	Bilaga: _____
<b>33. Försäkringar</b>	Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.	Bilaga: _____
<b>34. Yttre åverkan</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bångar och foder.	
<b>35. Låsanordningar</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.	
<b>36. Återställande vid avflyttning</b>	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.	Bilaga: _____ Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.
<b>37. Force majeure</b>	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.	
<b>38. Hantering av personuppgifter</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.	Bilaga: 5
<b>39. Särskilda bestämmelser</b>	Ritningar Indexklausul Bilaga till hyreskontrakt - fritextbilaga Gränsdragningslista	Bilaga: 1-2 Bilaga: 3 Bilaga: 4 Bilaga: 8 Bilaga: Bilaga:
<b>40. Underskrift</b>	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr. o. m. detta kontrakts ikraftträdande. Ort/datum: Ronneby 2021- Hyresvärdens namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt Namnförtydligande: VD Jan Granström	Ort/datum: Ronneby 2021- Hyresgästens namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad





F	Nye kontor Korvuc + MJSTekt	M/M	20190911
E	Korvuc vestra halvan	M/M	20180504
D	MJSTektik Ostra halvan	M/M	20180310
C	Nye kontor i trepphus	M/M	20071210
B	Planritning UIQ	M/M	20070522
A	Planritning UIQ	M/M	20081228
Rev.	Revideringen svar	Sign.	Datum



## RELATIONSITNING

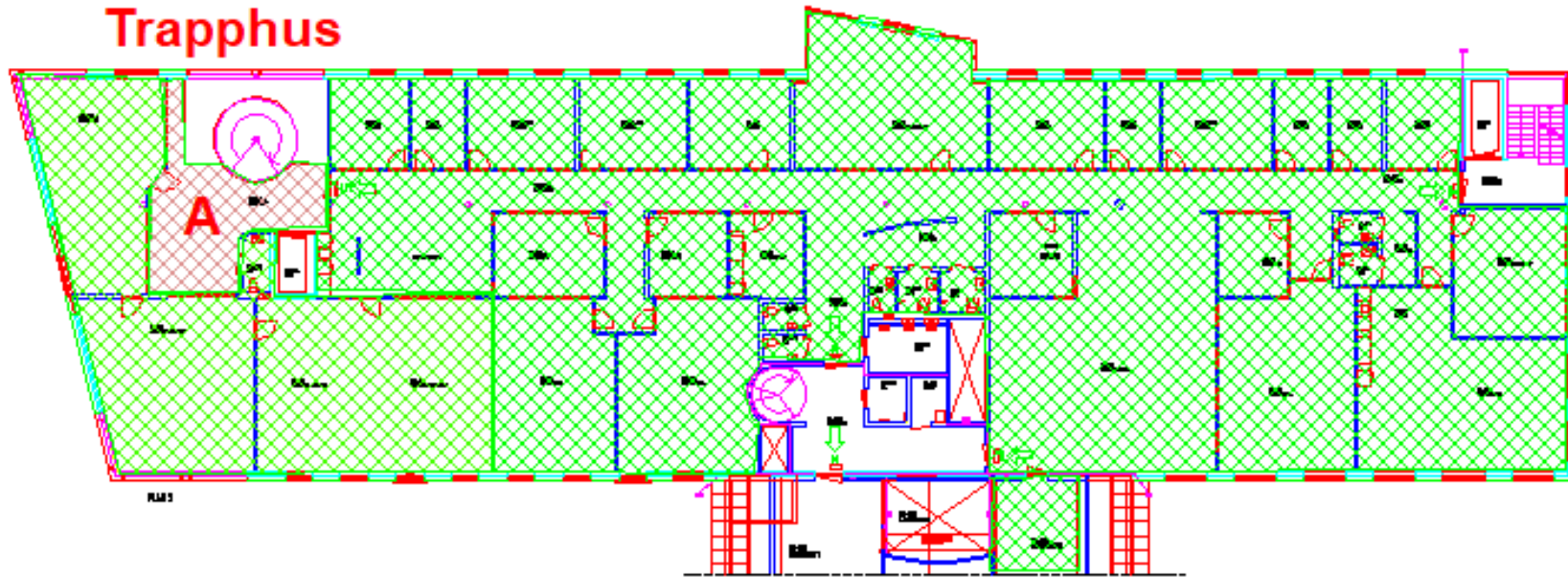
# Soft Center 8:2

### RONNEBY

#### Plan 4

Filad	Datum	Skala	Ritr.nr	Rev.
Fagberg	2000	1:200	A-22 400	F

# Trapphus



D	Asperring Et Kosvuc	MNo	20160801
C	Nyil Kosvum i Trapphus	MNo	20071219
B	Div. asperringer til LAG	MNo	20080404
A	Afsnit revidering	MNo	20080401
Rev.	Revideringen er	Slgs.	Datum



**RELATIONSRTNING**

**Soft Center 8:2**

**RONNEBY Plan 5**

Arkitekt	Dato	Skala	Arkitekt	Rev.
Fogedvej	2000	1:200	A-2-2 800	D

<b>Avser</b>	Hyreskontrakt nr: 8-5-500B / 8-4-401	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:40, Soft Center 8:2 pl 4-5
<b>Hyresvärd</b>	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Personnr/orgnr: 556392-9362
<b>Hyresgäst</b>	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen KomVux	Personnr/orgnr: 212000-0837
<b>Klausul</b>	<p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor <u>1.763.200</u> ska <u>100</u> % eller _____ kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.</li> <li>- För hyresavtalet som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.</li> <li>- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastalet, nämligen indextalet för oktober månad år _____.</li> </ul> <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.</p>	
<b>Underskrift</b>	Ort/datum: Ronneby 2021-	Ort/datum: Ronneby 2021-
	Hyresvärd: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Hyresgäst: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen
	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: VD Jan Granström	Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad

Hyresvärdens egna noteringar om bastalet:  
Bastalet för index oktober 2021, 346,44.

## Anvisningar till Indexklausul för lokal

### Bashyra

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans i kr/m<sup>2</sup> och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

### Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

### Beräkning av tillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

#### Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammalagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.

Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

Avser	Hyreskontrakt nr: 8-5-500B / 8-4-401	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:40, Soft Center 8:2 pl 4-5
Hyresvärd	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Personnr/Orgnr: 556392-9362
Hyresgäst(er)	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen KomVux	Personnr/Orgnr: 212000-0837
	Namn:	Personnr/Orgnr:
Tillägg	<p>Upplåtelse Avtalsytan omfattar totalt ca 1.600 kvm, enligt ritningsbilaga 1 och 2. Hyresobjekt 8-4-401, ca 610 kvm, se ritningsbilaga 1. Hyresobjekt 8-5-500B, ca 990 kvm, se ritningsbilaga 2.</p> <p>Ytor markerade med A (trapphus) på ritningsbilagorna ingår ej i avtalsytan. Hyresgästen har städansvar för dessa ytor. Hyresgästen har nyttjanderätt av dessa ytor inledningsvis. Ytorna delas/ansvänds av andra hyresgäster för passage till övriga våningsplan.</p> <p>Hyra Hyra utgår totalt med 1.763.200 kronor per år exkl moms. Hyran är indexreglad, se bilaga 3.</p> <p>Hyresobjekt 8-4-401- Hyra utgår med 672.220 kronor per år exkl moms. Hyresobjekt 8-5-500B - Hyra utgår med 1.090.980 kronor per år exkl moms.</p> <p>Städning Städning av förhyrda lokalytor ingår ej i hyran.</p> <p>Lås Det åligger Hyresgästen att utrusta lokalen med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring. Hyresgästen erbjuds det låssystem som hyresvärden har vid inflyttningstillfället.</p> <p>Hyresgästerna ansvarar själva för sitt inre skalskydd och lås möjligheter inom sina egna ytor.</p> <p>Konferensrum Konferensrum finns tillgängligt i etapp 1, 3, 5 och 8 för uthyrning i konkurrens med övriga hyresgäster.</p> <p>Underhåll Se gränsdragningslista, bilaga 8. Hyresgästen svarar för och bekostar underhåll av sin egendom. Utöver vad som anges i kontraktet beträffande underhåll, sida 1, så svarar hyresgästen för underhåll av belysningsarmaturer, persienner, solskydd, svagströmsinstallation, vattenutrymme, egna inköpta pentrytillbehör såsom exempelvis mikrovågsugn, kaffekokare/vattenkokare etc.</p> <p>Tillstånd Hyresgästen ansvarar för att skaffa och vidmakthålla de tillstånd som erfordras för verksamhetens bedrivande.</p> <p>Andrahandsupplåtelse Hyresgästen äger inte rätt att göra andrahandsupplåtelse utan att dessförinnan skriftligen ha träffat överenskommelse med hyresvärden eller inhämtat hyresnämndens tillstånd.</p> <p>Avflyttning Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen återlämna lokalen i godtagbart skick. Om lokalen vid återlämnandet brister i återställande, underhåll eller städning, så äger hyresvärden rätt att låta reparera och städa lokalen på hyresgästens bekostnad. Senast på den sista dagen av hyrestiden eller om hyresförhållandet dessförinnan upphör, vid tidpunkten vid sådant upphörande, skall hyresgästen på egen bekostnad avlägsna den av honom tillhörande egendom såsom lös inredning, affärsinventarier, skylt och varor m.m. Egendom som ej avlägsnats senast på avflyttningdagen skall anses som övergiven och tillfaller hyresvärden. Hyresvärden äger dock rätt att på hyresgästens bekostnad bortforsla sopor. Vid avflyttning ansvarar Hyresgästen för slutstädning. Slutstädning omfattas av fönsterputsning, polering/dammsugning av golvytor, dörrar, dörrkarmar, väggar, rengöring av wc, pentrydel samt dammtorkning av armaturer, fönsterkarmar samt element. Har slutstädning ej skett av Hyresgästen äger Hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad ombesörja att slutstädning sker.</p>	

Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

<p><b>Brandskydd</b>          Både hyresvärd och hyresgäst har ett ansvar för brandskyddet. Hyresvärden bedriver ett löpande systematiskt brandskyddsarbete. Det systematiska brandskyddsarbetet innebär att hyresvärden gör dokumenterade kontroller av brandskyddet ett antal ggr per år. Hyresgästen skall löpande kontrollera sina lokaler samt i övrigt uppträda på sådant sätt att risken för brand minimeras.</p> <p>Fast installerat brandlarm och utrymningslarm i fastigheten är hyresvärdens ansvar. Hyresgästens egna installerade larm såsom t.ex. inbrott/brand/utrymning inom hyresgästens egna ytor är hyresgästens ansvar. Hyresgästen ansvarar för brandsläckare och utrymningsplan inom sina förhyrda lokalytor.</p> <p>Brandfarliga varor exempelvis gasol och bensin, får inte förvaras i hyresgästens lokalytor. Returpapper och grovsopor såsom kartonger och liknande får inte finnas i fastighetens allmänna delar, utan skall lämnas i återvinnings- och grovsoprum, miljöstation 3 alternativ miljöstation 6.</p> <p>Rökning är förbjuden inom Soft Centers lokalytor.</p> <p>Trapphus, loftgångar, entréhallar är utrymningsvägar och får inte blockeras, eller användas som uppställningsplats. Loftgångarna skall därför ha en fri passage som uppgår till minst 90 cm. Lättantändligt material får inte förvaras på dessa loftgångar. Med lättantändligt material avses bl.a. lättantändliga vätskor, returpapper, omfångsrika stoppade möbler, sopor etc.</p> <p>Utrymningsdörrar får aldrig blockeras.</p> <p>Öppen eld får aldrig förekomma i allmänna utrymmen eller inom era lokalytor. Vid larm och utryckning av Brandkår orsakad genom oförsiktighet av hyresgäst åligger det hyresgästen att betala för den kostnad som uppstår i samband med utryckning och den skada som åsamkats.</p>				
<b>Underskrift</b>	Ort/datum: Ronneby 2021-		Ort/datum: Ronneby 2021-	
	Hyresvärdens namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB		Hyresgästens namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen	
	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt		Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	
	Namnförtydligande: VD Jan Granström		Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad	

Avser	Hyreskontrakt nr: 8-5-500B / 8-4-401	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:40, Soft Center 8:2 pl 4-5
Hyresvärd	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Personnr/Orgnr: 556392-9362
Hyresgäst	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen KomVux	Personnr/Orgnr: 212000-0837
Information om behandling av personuppgifter	<p><b>Behandling av personuppgifter</b> Vi behandlar alltid personuppgifterna på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med gällande lag. I det här dokumentet ger vi närmare information om behandlingen och uppmuntrar därför hyresgästen och dennes kontaktperson att läsa igenom dokumentet noggrant.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för att se till att denna information lämnas till kontaktpersoner, representanter eller andra individer vars personuppgifter kan komma att behandlas under hyresförhållandet.</p> <p><b>Personuppgiftsansvarig</b> Vi är personuppgiftsansvariga för den behandling som utförs av oss eller för vår räkning. Det innebär att vi ansvarar för de personuppgifter vi har och för hur vi behandlar dem. Vid frågor om behandlingen av personuppgifter, är du välkommen att kontakta oss.</p> <p><b>Vilka personuppgifter behandlar vi?</b> En personuppgift är all information som kan kopplas till en individ. Inom ramen för ett hyresförhållande är det främst personuppgifter för kontaktpersoner och hyresgäster (som är enskild firma eller privatperson) som vi behandlar. Sådana uppgifter kan t.ex. omfatta namn, adress, kontaktuppgifter, personnummer och information om lokalen. I vissa fall inhämtar vi även en kreditupplysning för att säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att erbjuda hyra för lokalen.</p> <p><b>För vilka syften behandlar vi personuppgifterna?</b> Personuppgifterna behandlas i syfte att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fullgöra och administrera våra rättigheter och skyldigheter enligt hyresavtalet, vilket bl.a. inkluderar hyresaviseringar och hyresförhandlingar.</li> <li>* Utföra löpande förvaltning och underhåll av lokalen, vilket bl.a. inkluderar kommunikation med kontaktperson.</li> <li>* Fastställa eller styrka eventuella rättsliga anspråk, exempelvis genom kontroller under hyreshållandet i syfte att säkerställa att lokalen används i enlighet med tillämplig lag och i enlighet med hyresavtalet.</li> <li>* Skicka information och marknadsföring till kontaktperson via de kontaktuppgifter som vi har tillgång till.</li> <li>* Skicka information och marknadsföring till kontaktperson om andra företags produkter/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet t.ex. försäkringsbolag.</li> <li>* Ta fram statistik, göra kundundersökningar och följa upp interna rutiner och policies.</li> </ul> <p><b>När raderar vi personuppgifterna?</b> Vi sparar uppgifter om kontaktperson så länge denne är registrerad som kontaktperson. Informationen uppdateras om hyresgästen anmäler annan kontaktperson.</p> <p>För det fall vi erhåller uppgifter om störningar i lokalen och inte vidtar någon åtgärd, kommer sådana uppgifter som regel att sparas två år, varefter radering sker. Detsamma gäller uppgifter om otillåten andrahandsuthyrning eller överlåtelse av lokalen. Uppgifter om betalning av hyra sparas under sju år (utöver innevarande år) då detta krävs enligt bokföringsregler. Övriga uppgifter raderas när de inte längre är relevanta/korrekta, vilket innebär att de som regel bevaras under den tid som hyresförhållandet består.</p> <p>När hyresförhållandet upphör raderar vi merparten av uppgifterna. Men om det finns några kvarstående rättsliga anspråk, t.ex. hyresfordringar, kommer vi att bevara de uppgifter som krävs för att kunna driva anspråket. Sådana uppgifter sparas med hyresavtalet som rättslig grund. Vi sparar dessa uppgifter, samt uppgifter om eventuell misskötsamhet, som bidragit till att uppsägning skett, i två år efter att hyresförhållandet upphört.</p>	

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 90 upprättat 2008. Reviderat maj 2018. Eftertryck förbjuds.

Avser	Hyreskontrakt nr: 8-5-500B / 8-4-401	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:40, Soft Center 8:2 pl 4-5
Information om behandling av personuppgifter	<p><b>Laglig grund för behandlingen av personuppgifterna</b> Vår behandling av personuppgifter sker i huvudsak för att fullgöra och administrera våra skyldigheter enligt hyresavtalet med hyresgästen. För det fall hyresgästen är en privatperson eller enskild firma, sker denna behandling med stöd av den rättsliga grunden fullgörande av avtal medan behandlingen sker med stöd av ett berättigat intresse om hyresgästen är en juridisk person. För annan behandling som utförs har vi ett berättigat intresse av att behandla personuppgifterna, t.ex. för att skicka information, göra kundundersökningar och marknadsföring samt tillhandahålla tjänster som är relaterade till uthyrningen.</p> <p><b>Vilka får ta del av personuppgifterna?</b> Inom ramen för hyresförhållandet, kan vi komma att lämna ut personuppgifter till andra bolag som tillhandahåller tjänster till oss (t.ex. IT-tjänster eller förvaltningstjänster) eller bolag som tillhandahåller varor/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet (t.ex. försäkringsbolag). Om uppgifterna överförs till ett land utanför EU/EES, säkerställer vi att sådan överföring är laglig, t.ex. genom att avtal innehåller de standardiserade modellklausuler för dataöverföring som antagits av EU-kommissionen och som finns tillgängliga på EU-kommissionens webbplats.</p> <p>Om det förekommer störningar, betalningsförsummelser eller andra överträdelse av hyresavtalet eller tillämpliga bestämmelser kan vi komma att lämna ut uppgifter till berörda myndigheter. Vi lämnar även ut personuppgifter om det följer av lag eller myndighetsbeslut.</p> <p><b>Rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen</b> Individer har vissa rättigheter vid behandling av dennes personuppgifter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Rätt till tillgång (registerutdrag), d.v.s. en rätt att få bekräftelse på och information om vår behandling av personuppgifter.</li> <li>* Rätt till rättelse, d.v.s. en rätt att få felaktiga uppgifter rättade.</li> <li>* Rätt till radering, d.v.s. en rätt att få uppgifter borttagna.</li> <li>* Rätt till begränsad behandling, d.v.s. en rätt att kräva att vår behandling begränsas.</li> <li>* Rätt till dataportabilitet, d.v.s. en rätt att begära att uppgifter flyttas från oss till ett annat bolag.</li> <li>* Rätt att invända mot vår behandling av personuppgifter.</li> <li>* Rätt att inge klagomål till myndighet om att vi inte behandlar personuppgifterna enligt lag.</li> </ul> <p>Vissa av rättigheterna gäller enbart i vissa situationer. För det fall kontaktpersonen skulle vilja utöva någon av rättigheterna kan denne kontakta oss via de kontaktuppgifter som framgår på vår webbplats och ovan.</p>	
Övrigt		



<b>Avser</b>	Hyreskontrakt nr: 8-5-500B / 8-4-401	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:40, Soft Center 8:2 pl 4-5															
<b>Hyresvärd</b>	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Personnr/orgnr: 556392-9362															
<b>Hyresgäst</b>	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen KomVux	Personnr/orgnr: 212000-0837															
<b>Klausul</b>	<p>Hyresgästen ska själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och borttransport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som har markerats nedan.</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall</td> <td><input type="checkbox"/> lysrör</td> <td><input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> grovsopor</td> <td><input type="checkbox"/> metallförpackningar</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> komposterbart avfall</td> <td><input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <u>Elektronik</u></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> tidningspapper</td> <td><input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> batterier</td> <td><input type="checkbox"/> pappförpackningar</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <u>Restavfall</u></td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning	<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Elektronik</u>	<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Restavfall</u>
<input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar															
<input checked="" type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning															
<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Elektronik</u>															
<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/> _____															
<input type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Restavfall</u>															
<b>Särskilda bestämmelser</b>	<p>Normal förbrukning gäller för ej ikryssade alternativ.</p> <p>Hyresvärderna har den sortering Ronneby Miljö &amp; Teknik erbjuder samt använder de flesta hämtningstjänster Ronneby Miljö &amp; Teknik erbjuder. Sortering sker enligt den aktuella sorteringsnyckeln som Ronneby Miljö &amp; Teknik tillhandahåller.</p> <p>Hyresvärderna har två miljöstationer inom fastighetsbeståndet. Miljöstation 3 i byggnad 3 samt Miljöstation 6 i byggnad 6.</p> <p>Hyresgästen ska lämna avfallet i hyresvärdens anvisade sorteringskärl. De avfall Ronneby Miljö &amp; Teknik inte har hämtningstjänster för, har hyresgästen eget ansvar för såsom möbler, cyklar, leksaker, stora skrymmande saker.</p> <p>Hyresvärderna tar inte hand om farligt avfall.</p> <p>Privat avfallshantering är inte tillåten.</p>																
<b>Underskrift</b>	Ort/datum: Ronneby 2021-	Ort/datum: Ronneby 2021-															
	Hyresvärdens namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Hyresgästens namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen															
	Namnsteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnsteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt															
	Namnförtydligande: VD Jan Granström	Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad															

<b>Avser</b>	Hyreskontrakt nr: 8-5-500B / 8-4-401	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:40, Soft Center 8:2 pl 4-5
<b>Hyresvärd</b>	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Personnr/orgnr: 556392-9362
<b>Hyresgäst</b>	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen KomVux	Personnr/orgnr: 212000-0837
<b>Klausul</b>	<p>Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.</p> <p>Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärderna ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span></p> <p>Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.</p> <p>Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärderna tillhandahåller och svarar för.</p> <p><u>Systematiskt brandskyddsarbete</u></p> <p>Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.</p> <p>Hyresgästen förbinder sig att se till</p> <p>att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras</p> <p>att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,</p> <p>att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta</p> <p>att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.</p>	
<b>Underskrift</b>	Ort/datum: Ronneby 2021-	Ort/datum: Ronneby 2021-
	Hyresvärdens namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Hyresgästens namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: VD Jan Granström	Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad

Avser	Hyreskontrakt nr: 8-5-500B / 8-4-401	Fastighetsbeteckning: Ronneby 25:40, Soft Center 8:2 pl 4-5		
Hyresvärd	Namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB		Personnr/Orgnr: 556392-9362	
Hyresgäst	Namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen KomVux		Personnr/Orgnr: 212000-0837	
<p>Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har underhålls- eller utbytesansvar gäller följande.</p> <p>1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör. 2. Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.</p>				
Hur gränsdragningslistan ska fyllas i	<p>1. Gränsdragningslistan rör bara objekt som ingår i upplåtelsen enligt hyresavtalet. 2. Markera underhålls- och utbytesansvar med X vid varje punkt nedan. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna. 3. Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd. 4. Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning, exempelvis att serviceavtal ska tecknas, bör en anmärkning göras om detta. 5. Om en part har underhållsansvar men kostnaden ska bäras av den andra parten, bör en anmärkning göras om detta.</p>			
Definitioner	<p>1. Underhåll</p> <p>Åtgärder vilka syftar till att löpande upprätthålla funktionen hos ett objekt så att objektet uppnår normal livslängd. Den funktion som ska upprätthållas är den för objektet avsedda med hänsyn till objektets skick vid hyresförhållandets början, objektets ålder och prestanda. Åtagandet omfattar planerad skötsel av objektet såväl som reparation och byte av engångsartiklar och förslitningsdetaljer. Åtgärder ska utföras fackmässigt.</p> <p>2. Utbyte</p> <p>Med utbyte avses att byta ut ett nedan markerat objekt i sin helhet. Utbyte ska ske när livslängden uppnåtts, när underhåll inte längre kan utföras eller inte längre kan utföras till en skälig kostnad.</p>			
ALLMÄNT		Underhållsansvar Hv Hg	Utbytesansvar Hv Hg	Anmärkning
Lokalen, utvändigt	Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ytterfasad dörrar.
	Skyltar, skyltskåp	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	HV utrustning.
	Fönster och karmar	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Markiser	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Lastintag/-kaj	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Belysningsarmaturer	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ljuskälla HG.
	Skyltbelysning	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Finns ej.
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Lokalen, invändigt	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	Innerdörr, inklusive beslag, dörrstängare	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

ALLMÄNT forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
<b>Lokalen, invändigt forts.</b>	Fönster och karmar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Glaspartier i lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Skyltar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rulljalousier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Fast belysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Särskilt anpassad belysning för verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Våtrum</b>	Sanitetsporcelain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Duschar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Toalett</b>	Sanitetsporcelain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV utför o fakturera HG
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Pentry</b>	Maskiner i kök och pentry	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	såsom kyl/frys, diskmaskin, micro,	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	kaffebruggare, tekokar m.m	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Inredning som hyresvärden särskilt tillhand- håller för verksam- heten</b>	Generellt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV kan vara behjälplig med
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	utförande mot fakturering.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>INSTALLATIONER</b>						
<b>Värme</b>	Luftvärme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ventgaller m.m.Rengöring HG.
	Värmecentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeväxlare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeåtervinningssystem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Övriga värmeanläggningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Värme forts.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vatten, avlopp	Varmvattenberedare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Utslagsbackar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Golvbrunnar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renhållning.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EI	Elmätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Elcentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Eluttag och dosor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HV kan vara behjälplig med utförande mot fakturering.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kyla och ventilation	Särskilt kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HG egendom.
	Till- och frånluftsdon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renhållning.
	Kylaggregat till data- och/eller serverrum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HV utrustning.
	Kylaggregat till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Andra fläktanordningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kylaggregat HG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, i lokalen	Lås	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Larm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HG utrustning.
	Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Sprinkler, utrymningsbelysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Utrymningslarm knytet till hela fastigheten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, skalskydd	Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vid avfl finnas funkande system
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hissar och rulltrappor	Personhissar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gods-/varuhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Hissar och rulltrappor forts.	Andra flyttanordningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tele- och datakom- munikation	Ledning för telefoni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Ledning för data	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utökning HG.
	Ledning för bredband	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utökning HG.
	Ledning för kabeltv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Anordningar för trådlös tv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Särskilda underhållsavtal	Underhållsavtal med extern leverantör fordras för följande utrustning/installation:			Avtal tecknas av		Anmärkning
				Hv	Hg	
	Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Personhiss	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Varuhiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns ej.
	Fjärrkyla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kylaggregat, HG.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Underskrift	Ort/datum: Ronneby 2021-	Ort/datum: Ronneby 2021-				
	Hyresvärdens namn: Ronnebys Soft Center Fastighets AB	Hyresgästens namn: Ronneby Kommun - Utbildningsförvaltningen				
	Namnsteckning(firmatecknare/ombud):	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnsteckning(firmatecknare/ombud):			<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: VD Jan Granström	Namnförtydligande: Förvaltningschef Tobias Ekblad				



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: 1dN5nMijEFqr7oE+VL7g/g

**Doie Robert Christoffer Svensson**  
Kommunsekreterare

2022-06-01 13:07



Serienummer: IKDQE2Y33axNQx2r+48iqw

**Per Roger Fredriksson**  
Ordförande, kommunstyrelsen

2022-06-01 20:50



Serienummer: gbGpQFp9a3qChSCAqbcpEA

**Nils Ingmar Thorell**

2022-06-02 11:13



Serienummer: Ms0qczWTNex3IWASf8CeHg

**TOMMY ANDERSSON**

2022-06-02 15:59

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Protokoll KF 2022-05-25.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2022-06-01 13:04 Underskriftsprocessen har startat  
2022-06-01 13:04 Underskriftsprocessen har startat  
2022-06-01 13:04 Underskriftsprocessen har startat  
2022-06-01 13:04 Underskriftsprocessen har startat  
2022-06-01 13:04 En avisering har skickats till Nils Ingmar Thorell  
2022-06-01 13:04 En avisering har skickats till Roger Fredriksson (M)  
2022-06-01 13:04 En avisering har skickats till Tommy Andersson  
2022-06-01 13:04 En avisering har skickats till Christoffer Svensson  
2022-06-01 13:07 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Christoffer Svensson  
2022-06-01 13:07 Doie Robert Christoffer Svensson har signerat dokumentet Protokoll KF 2022-05-25.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 1dN5nMijEFqr7oE+VL7g/g)  
2022-06-01 13:07 Alla dokument har undertecknats av Christoffer Svensson  
2022-06-01 15:58 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Nils Ingmar Thorell  
2022-06-01 20:49 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Roger Fredriksson (M)  
2022-06-01 20:50 Per Roger Fredriksson har signerat dokumentet Protokoll KF 2022-05-25.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: IKDQE2Y33axNQx2r+48iqw)  
2022-06-01 20:50 Alla dokument har undertecknats av Roger Fredriksson (M)  
2022-06-02 11:13 Nils Ingmar Thorell har signerat dokumentet Protokoll KF 2022-05-25.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: gbGpQFp9a3qChSCAqbcpEA)  
2022-06-02 11:13 Alla dokument har undertecknats av Nils Ingmar Thorell  
2022-06-02 14:59 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Tommy Andersson  
2022-06-02 15:59 TOMMY ANDERSSON har signerat dokumentet Protokoll KF 2022-05-25.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: Ms0qczWTNex3IWASf8CeHg)  
2022-06-02 15:59 Alla dokument har undertecknats av Tommy Andersson

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo