

---

**Styrelsesammanträde 2024-06-11**

Plats och tid:	ABRI, konferensrum, kl 14:30-17.00
Beslutande:	Thomas Hässelskog, ordförande Henrik Mösenbacher, 1:e vice ordförande Håkan Robertsson, 2:e vice ordförande Anna Carlbrant Mattias Ronnestad Max Danielsson Jan-Olof Olsson Mikael Mårtensson Robin Jonasson (lämnar 16.00) Tarek Saad Elden
Övriga:	Dennis Robérteus, VD Monica Johansson, ekonomiansvarig
Utsågs att justera:	Tarek Saad Elden

**UNDERSKRIFTER (se digital underskrift i slutet av dokumentet)**

Ordförande	Thomas Hässelskog
Justerare	Tarek Saad Elden
Sekreterare	Monica Johansson

---

**Styrelsesammanträde 2024-06-11**

- § 42      **Ordförande öppnade sammanträdet**
- § 43      **Närvarande ledamöter uppropades och antecknades**
- § 44      **Utsänd föredragningslistan godkändes.**
- § 45      **Till protokollförare utsågs Monica Johansson**
- § 46      **Till justeringsman av dagens protokoll utsågs Tarek Saad Elden**
- § 47      **Föregående mötesprotokoll godkändes**
- § 48      **Information från ordförande**  
Ordförande informerade om att han slutar som ordförande i ABRI efter detta sammanträde.  
  
Ordförande informerade om att ABRI träffat ägarna till hyresgäst i Karlstorp som presenterade deras strategi för bolaget. Diskussionerna fortsätter med ägarna om hur ABRI, som hyresvärd, kan stötta hyresgästen.  
  
**Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.
- § 49      **Ekonomi**  
VD rapporterade T1 per 2024-04-30. Resultatet ligger något bättre än budget. Intäktsökning främst på grund av indexuppräknings- och nytecknade avtal. Något högre driftskostnader samt reparations- och underhållskostnader i början av året. Prognosen för 2024 är att främst intäkterna och avskrivningarna kommer att öka, på grund av nytecknade tilläggsavtal. Prognosen för 2024 hamnar på ett positivt resultat på 3,6 mkr.  
  
**Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.

---

**Styrelsesammanträde 2024-06-11**

**§ 50 Intern kontroll**

VD informerade om att han inte har något att rapportera avseende den interna kontrollen sedan föregående styrelsesammanträde.

**Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.

**§ 51 Finanspolicy och lånestocken**

VD gick igenom finansrapporten per 2024-04-30 och gjorde avstämning mot finanspolicyn.

**Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.

**§ 52 GDPR**

VD informerade om status gällande GDPR.

**Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.

**§ 53 Uthyrningsgrad, lokalförfrågningar samt aktuella hyresärenden och allmän information**

VD avrapporterade bolagets uthyrningsgrad per 2024-04-30 samt aktuella lokalförfrågningar och aktuella hyresärenden. Uthyrningsgraden uppgick till cirka 95,1 %. Vakanser finns inom Piren 200 kvm, Telefonen 1 000 kvm, Viggensområdet 500 kvm, Kallinge Företags Centrum 3 300 kvm, Hantverkaren cirka 1 400 kvm samt Svenstorp cirka 2 000 kvm.

**Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.

Robin Jonasson lämnar sammanträdet 16.00.

**§ 54 Redovisning av pågående projekt**

VD redovisade uppföljningen av pågående projekt per 2024-04-30.

**Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.



---

**Styrelsesammanträde 2024-06-11**

- § 55      **Beslut – Omsättning av lån**  
VD informerade om att ABRI har lån på 100 mkr, som förfaller den 7 augusti 2024, som behöver upphandlas.
- Styrelsen beslutade** att uppdra till VD, Dennis Robérteus, med ekonomi-ansvarig, Monica Johansson, som ersättare, att för företagets räkning omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.
- § 56      **Personalfrågor**  
Inget att notera.
- § 57      **Remissyttrande/Skrivelser från koncernledningen**  
Inget att notera.
- § 58      **Övriga frågor**  
Inget att notera.
- § 59      **Krigsorganisation**  
VD visade ett bildspel från Ronneby kommun om ”Totalförsvaret och civil beredskap”. Dennis och Caroline representerar ABRI i kommunens arbete med att skapa en krigsorganisation.
- Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.
- § 60      **Nästa sammanträde**  
Ordförande informerade om att nästa sammanträde är tisdagen den 17 september.
- § 61      **Ordförande avslutade sammanträdet**  
Ordförande önskar alla en trevlig sommar och avslutar sammanträdet.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur.  
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.  
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).



## Undertecknare

**PER THOMAS HÄSSELSKOG**  
Styrelseordförande  
32yo8+bWUM0jgdxm91bXw 2024-06-14 08:01:08Z

**TAREK SAAD ELDEN**  
Justerare  
6qPOG5Zc0EcVcFPiip+WQ 2024-06-16 19:25:47Z

**MONICA INGEGERD JOHANSSON**  
Sekreterare  
M889qmZqrFT+Xqe6/j7htg 2024-06-17 05:31:59Z

## Dokument i försändelsen

Protokoll nr 3, 2024-06-11.pdf	SHA256: 7a9e3f6a06accd211f5c6f0748ce7459814e2f3fa5b6ed5cf00a1b069fa57508
--------------------------------	--



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet  
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.