

## Äldrenämnden

|                            |  |                         |                       |
|----------------------------|--|-------------------------|-----------------------|
| Plats och tid              | Ronnebysalen, kl. 09:00-16:00, ajournering § 135 § 136     |                         |                       |
| Beslutande                 | Ledamöter  | Se särskild förteckning |                       |
|                            | Ersättare  | Se särskild förteckning |                       |
| Övriga närvarande          | Se särskild förteckning                                    |                         |                       |
| Justerare                  | Annette Rydell (S)   |                         |                       |
| Justeringens plats och tid | Stadshuset, Kommunledningsförvaltningen, 26 september 2019 |                         |                       |
| Underskrifter              | Sekreterare  | Herman Persson          | Paragrafer §§ 132-150 |
|                            | Ordförande   | Anders Lund (M)         |                       |
|                            | Justerare  | Annette Rydell (S)      |                       |

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Beslutsinstans                  | Äldrenämnden                                     |
| Sammanträdesdatum               | 2019-09-18                                       |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2019-09-26                                       |
| Datum då anslaget tas ned       | 2019-10-18                                       |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby |
| Underskrift                     | Herman Persson                                   |

## Äldrenämnden

### Närvarolista

#### Beslutande

|                         |  |                     |
|-------------------------|--|---------------------|
| Ledamöter               | Anders Lund (M), Ordförande                            | §§ 132-150          |
|                         | Annette Rydell (S), 2:e vice ordförande                | §§ 132-150          |
|                         | Ingrid Carlsson (M)                                    | §§ 132-150          |
|                         | Rickard Evaldsson (M)                                  | §§ 132-136, 141     |
|                         | Laila Andersson (L)                                    | §§ 132-150          |
|                         | Agnetha Wildros (S)                                    | §§ 132-150          |
|                         | Mohammed Teeti (V)                                     | §§ 132-150          |
| Tjänstgörande ersättare | Christer Hallberg (S) för Christer Åkesson (S)         | §§ 132-150          |
|                         | Magnus Stridh (SD) för Carina Aulin (SD)               | §§ 132-150          |
|                         | Yvonne Olsson (SD) för Sara Jansson (SD)               | §§ 132-150          |
|                         | Kristina Valtersson (C) för Susanne Petersson (C)      | §§ 132-150          |
|                         | Gina Hellberg Johansson (SD) för Sandra Bergkvist (SD) | §§ 132-150          |
|                         | Börje Johansson (S) för Elisabeth Backström (S)        | §§ 132-150          |
|                         | Johannes Chen (M) för Rickard Evaldsson (M)            | §§ 137-140, 142-150 |

#### Övriga närvarande

|           |                       |                 |
|-----------|-----------------------|-----------------|
| Ersättare | Johannes Chen (M)     | §§ 132-150      |
|           | Jennie Risberg (M)    | §§ 132-136, 141 |
|           | Kerstin Johansson (L) | §§ 132-150      |

|             |  |
|-------------|--|
| Frånvarande | Susanne Petersson (C), 1:e vice ordförande |
|             | Christer Åkesson (S)                       |
|             | Carina Aulin (SD)                          |
|             | Sara Jansson (SD)                          |
|             | Sandra Bergkvist (SD)                      |
|             | Elisabeth Backström (S)                    |
|             | Erika Palmstedt (KD)                       |
|             | Ingrid Karlsson (S)                        |
|             | Jimmy Green (S)                            |

|            |   |            |
|------------|---|------------|
| Tjänstemän | Catherine Persson, förvaltningschef       | §§ 132-150 |
|            | Bodil Evaldsson, tf. verksamhetschef      | §§ 132-150 |
|            | Kerstin Persson Gren, tf. verksamhetschef | §§ 132-150 |
|            | Jane Wennerdahl Nilsson, ekonom           | §§ 132-136 |
|            | Herman Persson, nämndsekreterare          | §§ 132-150 |
|            | Mathias Kågell, kommunjurist              | § 143      |
|            | Julia Brorsson, kommunjurist              | § 143      |

**Äldrenämnden**

**Ärendelista**

|  |    |
|--|----|
| § 132 Dnr 2019-000035 739  | 5  |
| Fastställande av dagordning .....  | 5  |
| § 133 Dnr 2019-000006 739  | 6  |
| Val av justerare .....   | 6  |
| § 134 Dnr 2019-000222 739  | 7  |
| Presentation av träffpunktens verksamhet på Vidablick .....  | 7  |
| § 135 Dnr 2019-000223 730  | 8  |
| Utredning aktivitetssamordnare och dagcentraler .....  | 8  |
| § 136 Dnr 2019-000007 739  | 10 |
| Tertial II.....  | 10 |
| § 137 Dnr 2019-000233 739  | 12 |
| Prisutdelning - för kvalitet och prestation inom äldreförvaltningen ....   | 12 |
| § 138 Dnr 2019-000110 730  | 13 |
| Lägesrapport avseende arbete med KUB:en (kommun under beredskap) och RSA (risk och sårbarhetsanalys).....  | 13 |
| § 139 Dnr 2018-000219 730  | 16 |
| Redovisning av kvalitetssäkring av administrativa rutiner .....  | 16 |
| § 140 Dnr 2018-000185 730  | 20 |
| Redovisning av vidtagna åtgärder och pågående arbete avseende boendesamordning .....   | 20 |
| § 141 Dnr 2019-000237 730  | 21 |
| Redovisning av Kvalitetsombud inom äldreförvaltningen.....   | 21 |
| § 142 Dnr 2019-000186 730  | 23 |
| Utreda: Att ta bort friskvårdstimmen och istället införa en högre friskvårdspeng till alla samt se över möjligheten att erbjuda andra friskvårdsalternativ ..... | 23 |
| § 143 Dnr 2019-000175 003  | 26 |
| Nytt reglemente äldrenämnden- Remiss från KS 2019/405.....   | 26 |
| § 144 Dnr 2019-000164 739  | 28 |
| Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende .....   | 28 |
| § 145 Dnr 2019-000218 006  | 30 |
| Förslag till sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden 2020.....  | 30 |
| § 146 Dnr 2019-000009 739  | 32 |
| Aktuellt i verksamheten .....  | 32 |
| § 147 Dnr 2019-000010 739  | 33 |
| Information om kurser, konferenser, m.m.....   | 33 |
| § 148 Dnr 2019-000008 739  | 34 |
| Delegationsbeslut .....  | 34 |
| § 149 Dnr 2019-000011 739  | 35 |
| Skrivelser, cirkulär, m.m.....   | 35 |
| § 150 Dnr 2019-000012 739  | 36 |
| Övriga frågor.....   | 36 |



**Äldrenämnden**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Äldrenämnden

§ 132

Dnr 2019-000035 739

## Fastställande av dagordning

### Sammanfattning

§ 140 föreslås föredras efter § 134 på dagordningen.

Ordförande Anders Lund (M) anmäler att han avser att lyfta fråga om tillämpning med anledning av inköpsstopp under Övriga frågor.

### Beslut

Äldrenämnden beslutar att justera dagordningen genom att § 140 föredras efter § 134 på dagordningen samt att lägga till fråga avseende tillämpning med anledning av inköpsstopp under Övriga frågor.

---



**Äldrenämnden**

§ 133

Dnr 2019-000006 739

**Val av justerare**

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att utse Annette Rydell (S) till justerare. Justering sker den 26 september 2019.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Äldrenämnden**

§ 134

Dnr 2019-000222 739

## **Presentation av träffpunktens verksamhet på Vidablick**

### **Sammanfattning**

Monica Jönsson och Madeleine Willman presenterar träffpunktens verksamhet på Vidablick och Olsgården.

Träffpunkten har en budget på 750 000 kr. Personalen består av fem personer med trygghetanställningar. Man har under åren anställt personal via arbetsförmedlingen. Verksamheten har drivits i cirka tjugo år.

Samtliga pensionärer som är boende i Ronneby kommun är välkomna att besöka träffpunkten, någon biståndsbedömning krävs inte. Föredragarna uppskattar att cirka trettio personer besöker verksamheten dagligen. Verksamheten tar endast ut avgifter för kaffe, bingo och tipsrundor.

Träffpunkten inbjuder förtroendevalda att besöka verksamheten.

### **Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S) och Laila Andersson (L).

### **Beslut**

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

---

**Äldrenämnden**

§ 135

Dnr 2019-000223 730

## **Utredning aktivitetssamordnare och dagcentraler**

### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Catherine Persson ger information om aktivitetssamordnare och dagcentraler.

### **Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S), Agnetha Wildros (S), Annette Rydell (S), Börje Johansson (S) och Gina Hellberg Johansson (SD).

### **Yrkanden**

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Äldrenämnden beslutar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att till nämnden i oktober:

- utreda och redovisa lagstiftning, kommunala beslut och nulägesbeskrivning kring dagcentraler, träffpunkter och trygghetsboenden.
- Redovisa alternativa lösningar för aktiviteterna i vård och omsorgsboende samt ordinärt boende.

Är förvaltningen inte färdig tills oktober lämnas istället en delredovisning.

### **Propositionsordning**

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

### **Beslut**

Äldrenämnden beslutar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att till nämnden i oktober:

- utreda och redovisa lagstiftning, kommunala beslut och nulägesbeskrivning kring dagcentraler, träffpunkter och trygghetsboenden.
- Redovisa alternativa lösningar för aktiviteterna i vård och omsorgsboende samt ordinärt boende.

Är förvaltningen inte färdig tills oktober lämnas istället en delredovisning.





**Äldrenämnden**

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

## Äldrenämnden

§ 136

Dnr 2019-000007 739

### Tertial II

#### Sammanfattning

Förvaltningschef Catherine Persson redovisar Äldrenämndens ekonomiska läge till och med augusti gentemot budget 2019 samt det prognosticerade resultatet för hela 2019.

#### Bedömning

Äldrenämnden prognosticerar ett underskott om ca 10,4 mkr för 2019. Den enskilt största orsaken till ökat prognosticerat underskott är uppskrivning av köp av hemtjänsttimmar.

#### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S), Annette Rydell (S), Christer Hallberg (S) och Gina Hellberg Johansson (SD).

#### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Äldrenämnden fastställer Tertial II enligt bilaga med följande tillägg:

- att Äldrenämnden som kommentar till sidan 3 av bilagan yttrar: Fler verksamhetsbesök av kontaktpersoner än tidigare år och utökning med beredningsutskott bidrar till ökade kostnader.

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att till nämndsammanträdet i oktober 2019:

- redovisa vidtagna åtgärder under 2019 och dess effekter
- redovisa förslag för minskat underskott
- redovisa analys av ökade hemtjänsttimmar

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att redovisning av tertialrapporter fortsättningsvis sker per enhet.

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Christer Hallberg (S) yrkar att äldrenämnden beslutar äska ett tilläggsanslag från Kommunfullmäktige för täckande av prognosticerat underskott 10 426 000 kr.

## Äldrenämnden

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt första yrkanden och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt andra yrkanden och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt tredje yrkanden och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt fjärde yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Äldrenämnden beslutar att fastställa Tertial II enligt bilaga med följande tillägg:

- att Äldrenämnden som kommentar till sidan 3 av bilagan yttrar: Fler verksamhetsbesök av kontaktperson än tidigare år och utökning med beredningsutskott bidrar till ökade kostnader.

Äldrenämnden beslutar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att till nämndsammanträdet i oktober 2019:

- redovisa vidtagna åtgärder under 2019 och dess effekter
- redovisa förslag för minskat underskott
- redovisa analys av ökade hemtjänststimmar

Äldrenämnden beslutar att äska ett tilläggsanslag från Kommunfullmäktige för täckande av prognosticerat underskott på 10 426 000 kr.

Äldrenämnden beslutar att förklara paragrafen omedelbart justerad.

---

Bilaga 1: Tertial II

Exp:

Ekonomienheten

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

**Äldrenämnden**

§ 137

Dnr 2019-000233 739

**Prisutdelning - för kvalitet och prestation inom  
äldreförvaltningen**

**Sammanfattning**

Mötet ajourneras för punkten. Pristagare samt media närvarar och priser delas ut.

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

---

**Äldrenämnden**

§ 138

Dnr 2019-000110 730

**Lägesrapport avseende arbete med KUB:en (kommun under beredskap) och RSA (risk och sårbarhetsanalys)**

Tf. verksamhetschef Bodil Evaldsson föredrar ärendet.

**Sammanfattning**

2012-01-01 infördes KUB:en (kommun under beredskap) i äldreförvaltningen. 2016-03-08 reviderades densamma. KUB:en ska användas vid störningar och allvarliga händelser i förvaltningen. I november 2018 startade ett övergripande arbete i kommunen med att kartlägga alla förvaltningar i kommunen utifrån en Risk- och sårbarhetsanalys. Varje förvaltning gör sin kartläggning. Då hela förvaltningen kommer att Risk- och sårbarhetsanalyseras kommer denna att användas som underlag vid revidering av äldreförvaltningens KUB. Den ursprungliga planen var att revideringen skulle vara klar under senhösten 2019. På grund av sjukskrivningar och hög belastning kommer arbetet att försenas och beräknas vara klart under våren 2020.

190918 kommer ett första möte att ske utifrån att starta upp arbetet med KUB:en. I arbetsgruppen kommer kvalitets- och verksamhetsutvecklare, utsedda enhetschefer samt KUB-ansvariga i hemtjänst och på vård- och omsorgsboende att närvara.

Äldrenämnden föreslås att besluta

1. att ta informationen till protokollet.

**Bedömning**

2012-01-01 infördes KUB:en (kommun under beredskap) i äldreförvaltningen. 2016-03-08 reviderades densamma. KUB:en ska användas vid störningar och allvarliga händelser i förvaltningen. I KUB:en finns:

- Beredskapsorganisation
- Vilka uppgifter krisledningsgruppen har
- Vilka medlemmar som ingår i krisledningsgruppen och vilka uppgifter de har
- De handlingskort som ska följas om en händelse uppstår.

## Äldrenämnden

KUB:en finns både fysiskt och digitalt.

I november 2018 startade ett övergripande arbete i kommunen med att kartlägga alla förvaltningar i kommunen utifrån en Risk- och sårbarhetsanalys. Varje förvaltning gör sin kartläggning. Kartläggningen innefattar:

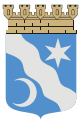
- vad som kan påverka verksamheten negativt
- värdera verksamheterna
- vilka åtgärder som är lämpliga
- vilken förmåga ska vi ha
- vilka utanför förvaltningen vi är beroende av

Denna kartläggning kommer att mynna ut i ett kommunövergripande dokument som ska användas vid större hot eller risk.

2019-06-17 lämnade äldreförvaltningen ifrån sig ett färdigt analysmaterial till Ronneby kommuns kris och säkerhetshandläggare.

När arbetet tilldelades varje förvaltning var inte uppdraget med Risk- och sårbarhetsanalysen tydligt. När Per Drysen började som kris- och säkerhetshandläggare under våren tog han fram en ny mall som skulle användas. Tydliga instruktioner förmedlades även hur den skulle fyllas i. Denna mall är den som slutligen mynnade ut i den färdiga Risk- och konsekvensanalysen från äldreförvaltningen. De olika mallarna belyser risker och sårbarheter på olika sätt vilket gör att båda kommer att användas som underlag för arbetet med att revidera KUB:en.

190918 kommer ett första möte att ske utifrån att starta upp arbetet med KUB:en. I arbetsgruppen kommer kvalitets- och verksamhetsutvecklare, utsedda enhetschefer samt KUB-ansvariga i hemtjänst och på vård- och omsorgsboende att närvara. Därefter kommer arbetet att processas i ledningsgruppen. Den ursprungliga planen var att revideringen skulle vara klar under senhösten 2019. På grund av sjukskrivningar och hög belastning kommer arbetet att försenas och beräknas vara klart under våren 2020.



## Äldrenämnden

### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att besluta

- att ta informationen till protokollet.

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Johannes Chen (M) och Christer Hallberg (S).

### Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

---

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Kvalitets- och verksamhetsutvecklare, äldreförvaltningen

**Äldrenämnden**

§ 139

Dnr 2018-000219 730

## **Redovisning av kvalitetssäkring av administrativa rutiner**

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

### **Sammanfattning**

Äldreförvaltningen redovisar vidtagna åtgärder och pågående arbete för att kvalitetssäkra administrativa rutiner. Vidare pågår vid förvaltningen genomgång av kvalitet, styrning och ledning utifrån kraven på *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9*. Äldrenämnden föreslås besluta att notera redovisningen till protokollet och att äldreförvaltningen ska återkomma till äldrenämnden i november 2019 för behandling av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

### **Bedömning**

Äldrenämnden (181114 § 163) beslutade att äldreförvaltningen till sammanträdet i mars 2019 ska återkomma med redovisning avseende kvalitetssäkring av de administrativa rutinerna på äldreförvaltningskontoret.

Äldreförvaltningen redovisade i mars 2019 en lägesrapport över vidtagna åtgärder det senaste året och pågående åtgärder för att kvalitetssäkra administrativa rutiner.

På flera område har det funnits eller finns behov att göra översyn för att förbättra administrativa rutiner och därigenom kunna bidra till ökad kvalitet i den verksamhet som bedrivs.

I början av 2018 gjordes en mindre organisationsförändring på förvaltningskontoret för att bl. a. bättre anpassa organisationen till behoven och till de ekonomiska förutsättningarna samt för att minska sårbarheten. Det i kombination med att nya medarbetare är på plats efter en tids vakanser till följd av några tidigare pensionsavgångar har gett möjligheter att på nytt fördela ansvar och arbetsuppgifter. Arbetet med översyn av administrativa rutiner kan därmed intensifieras.

Det som redovisas är det som kan definieras som administrativa rutiner.

Dock nämns också en del som kan betraktas både som en administrativ rutin och som en del i vård- och omsorgsprocesser.

Exempel på områden som har genomlysts eller är under pågående översyn är följande:

- Lednings- och mötesstruktur
- GDPR-informationssäkerhet



## Äldrenämnden

- Intranät
- Extern hemsida
- Dokumenthanteringsplan
- Upphandlingar – ansvar, arbetsuppgifter och uppföljning
- Kontraktsgenomgång med uppföljningar
- Postrutiner
- Redovisning av delegationsbeslut

En del kvalitetssäkrande arbete är både en del i administrativa rutiner och del i direkta vård- och omsorgsprocesser. Nedan följer några sådana exempel: Digital ruttplanering med tid- och insatsregistrering i hemtjänsten förväntas bidra till bättre säkerhet och trygghet både ur ett administrativt perspektiv och med kvalitet i den direkta vård- och omsorgsprocessen. Implementering pågår.

Boendesamordning är både en del i biståndsprocessen genom beslut och verkställighet samt en del i det administrativa arbetet genom t ex statistikinsamling och uppföljning. Digital programvara för boendesamordning har köpts in. Utbildning och införande är pågående. Avvikelsehantering och rutiner för klagomål och synpunkter har nyligen setts över och kan även det utgöra en del både i vård och omsorg samt i det administrativa arbetet.

Översyn av rutiner och processer behöver ofta vara ett mer eller mindre pågående arbete för att de inte ska bli inaktuella. För att täcka ett uppdämt behov är det dock nu och i närtid ett mer omfattande arbete.

Det senaste året har framför allt följande arbete fortskridit:

- Digital ruttplanering med tid- och insatsregistrering i hemtjänsten – succesivt införande i verksamheten pågår
- Boendesamordning – digital hantering införd
- Avvikelsehantering och rutiner för klagomål och synpunkter – genomlysning av rutiner har genomförts och utbildning av chefer och medarbetare har delvis genomförts och fortlöper
- Biståndsbedömning enligt i IBIC i program Life Care Handläggare – succesivt införande pågår

I övrigt pågår på en del område inventering av eventuellt tidigare gällande rutiner.

Sedan lägesrapporten till nämnden i mars 2019 har arbetet fortsatt. Det har gjorts ett omfattande arbete vad gäller risk- och sårbarhetsanalys i verksamheten som ökar handlingsberedskapen i verksamheten och utgör underlag till förestående översyn av KUB:en (Kommun Under Beredskap).

## Äldrenämnden

Vidare inventeras och/eller planeras för eventuellt införande av digital HSL-signering, dokumentation och registrering av HSL-insatser, digital färdregistrering och Life Care HSL (övergång från verksamhetssystemet Procapita). Eventuellt införande och också tidplan för de olika delarna är helt eller delvis beroende av bl a resurser i form av engångskostnader för t ex programvaror, löpande licenskostnader samt personalkostnader för processledning och utbildning vid implementering.

Det pågår också arbete med genomgång av kvalitet, styrning och ledning utifrån kraven på *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9*. Äldreförvaltningen förväntas kunna färdigställa arbetet under hösten 2019 och förelägga äldrenämnden underlaget för behandling i november 2019.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera redovisningen till protokollet och att äldreförvaltningen ska återkomma till äldrenämnden i november 2019 för behandling av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

- Att notera redovisningen till protokollet och
- Att äldreförvaltningen ska återkomma till äldrenämnden i november 2019 för behandling av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

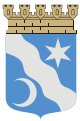
### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Äldrenämnden beslutar:

- Att notera redovisningen till protokollet och



## Äldrenämnden

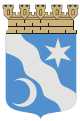
- Att äldreförvaltningen ska återkomma till äldrenämnden i november 2019 för behandling av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

---

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Utvecklingssamordnare, äldreförvaltningen



**Äldrenämnden**

§ 140

Dnr 2018-000185 730

**Redovisning av vidtagna åtgärder och pågående arbete  
avseende boendesamordning**

**Sammanfattning**

Förvaltningschef Catherine Persson informerar att äldreförvaltningen preliminärt bokat två möten för överläggningar mellan Ronnebyhus AB och äldrenämndens beredningsutskott.

**Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Kristina Valtersson (C).

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_  
Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

**Äldrenämnden**

§ 141

Dnr 2019-000237 730

## **Redovisning av Kvalitetsombud inom äldreförvaltningen**

Utvecklingssamordnare Susanna Sturesson föredrar ärendet.

### **Sammanfattning**

Hösten 2018 påbörjade äldreförvaltningen ett förbättringsarbete gällande ombudsgrupper/uppdrag. Detta med syfte att förbättra kvaliteten inom äldreomsorgen.

En ny rutin skapades och infördes och åtta ombudsgrupper startades upp i december 2018.

I maj 2019 följdes arbetet upp. Vid det tillfället hade sju av åtta grupper påbörjat arbetet enligt gällande rutin. Vissa grupper hade enbart haft planeringsmöten medan även hade hunnit med möten med ombuden. Respektive grupp gjorde även en skriftlig redovisning, vilken ska bearbetas på verksamhetsnivå under september. Arbetet ska följas upp under hösten 2019.

Äldrenämnden föreslås att ta informationen till protokollet.

### **Bedömning**

Hösten 2018 påbörjade äldreförvaltningen ett förbättringsarbete gällande ombudsgrupper/uppdrag. Detta med syfte att förbättra kvaliteten inom äldreomsorgen.

Äldreförvaltningen arbetade fram ett förslag på rutin gällande ombudsgrupper och ombudsuppdrag. Förslaget gick ut på remiss till samtliga verksamheter i förvaltningen och utifrån inkomna yttranden fastställdes rutinen i ledningsgruppen.

December 2018 presenterades den nya rutinen för samtliga chefer på chefsträffen, vilket också ansågs som startskottet för det nya arbetssättet.

Två enhetschefer utsågs som ansvariga och sammankallande för respektive ombudsgrupp och uppdraget blev att börja arbeta efter rutinen.

Följande ombudsgrupper finns:

- Aktivitet och kultur
- Värdegrund
- Dokumentation
- Hygien och inkontinens
- Teknik
- Brand och KUB (kommun under beredskap)
- Kvalitetsregister

## Äldrenämnden

- Måltid

2019-05-09 genomfördes en uppföljning av arbetet med ombudsgrupperna och ombudsuppdragen enligt den nya rutinen. Ansvariga chefer, för respektive ombudsgrupp, presenterade vad som hittills gjorts, vad som planeras att göras samt vad gruppen eventuellt behöver för stöd från förvaltningen för att komma vidare.

- Sju av åtta grupper hade kommit igång och påbörjat arbetet enligt rutin.
- Flertalet grupper hade haft planeringsmöten och några grupper hade dessutom hunnit träffa hela ombudsgruppen och därmed kommit igång ordentligt.
- På frågan om stöd behövs från förvaltningen svarade ett par grupper att administrativt stöd/hjälp av någon person i vissa ärenden hade varit positivt. En grupp anger att utbildningsinsats behövs, dock är ingen kostnadsberäkning gjord ännu. Några grupper hade inte kommit så långt och hade därmed inte klart för sig vilka behov som finns.

Respektive ombudsgrupp gjorde även en skriftlig redovisning i samband med uppföljningen i maj 2019, vilka ska bearbetas på verksamhetsnivå under september 2019. Fortsatt uppföljning kommer ske under hösten 2019.

### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att ta informationen till protokollet.

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Kristina Valtersson (C) och Annette Rydell (S).

### Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_  
Bilaga 2: Rutin: Ombudsgrupper och ombudsuppdrag

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Verksamhetschef hemtjänst och HSL, äldreförvaltningen

Verksamhetschef boende, äldreförvaltningen

**Äldrenämnden**

§ 142

Dnr 2019-000186 730

**Utreda: Att ta bort friskvårdstimmen och istället införa en högre friskvårdspeng till alla samt se över möjligheten att erbjuda andra friskvårdsalternativ**

Utvecklingsamordnare Susanna Stuesson föredrar ärendet.

**Sammanfattning**

Vid äldrenämndens sammanträde 2019-06-19 i ärendet "Förslag till budget 2020-2021 och plan 2022-2023" beslutad äldrenämnden, efter yrkande från Anders Lund, att lyfta ut förslag 3 gällande friskvårdstimme/friskvårdspeng och skapa ett separat ärende. Anders Lund yrkade att "utreda möjligheten att ta bort friskvårdstimmen. Istället införa en högre friskvårdspeng till alla samt se över möjligheten att erbjuda andra friskvårdsalternativ."

Äldrenämnden föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda om friskvårdstimmen är en lämplig strategi inom ramen för kommunens hälsoarbete eller om det finns andra metoder som är mer effektiva.

**Bedömning**

Vid äldrenämndens sammanträde 2019-06-19 i ärendet "Förslag till budget 2020-2021 och plan 2022-2023" (dnr 2019-000129-730) beslutad äldrenämnden, efter yrkande från Anders Lund, att lyfta ut förslag 3 gällande friskvårdstimme/ friskvårdspeng och skapa ett separat ärende.

Utdrag från sammanträdesprotokoll 2019-06-19:

**Yrkande från Anders Lund, förslag 3,**

*"Friskvårdstimmen –*

*Enligt dagens regler så har personalen rätt till friskvårdstimme en gång i veckan.*

*Vissa har den schemalagd, vissa hinner inte ta ut den.*

*Vissa arbetsgrupper har inte friskvårdstimme utan istället en friskvårdspeng för att det finns ingen möjlighet för dom att ta ut en timme i veckan. Exempel på detta är nattpatrullen, eventuellt gäller det nattpatrullen också.*

*Friskvårdsbidrag är idag 500 kr per år. Detta finner jag högst orättvist, delvis genom att vissa kan ta ut sin timme, vissa inte.*

## Äldrenämnden

*En timme i arbetstid kostar på en höft 250 kr ta det gånger 4 veckor så ger det ett "bidrag" på 1000 kr/månad till dom som kan ta ut de.*

*Vilket ger 12000 per år (11000 om man tar bort semestermånaden) och det ska då ställas mot dom 500 kr/ år som ges till dom grupper som inte kan ta ut friskvårdstimmen.*

*Chefer och förvaltningspersonal har friskvårdstimme, detta innefattar ett 30 tal anställda.*

*Ekonomi – lågt räknat 500 personer som har en friskvårdstimme i veckan ger 2000 tim per månad och 24000 tim per år.*

*En heltidsanställd genererar ca 1800 tim per år, vilket innebär att det skulle kunna frigöra arbetstid motsvarande ca 13 årsarbetare.*

*Att: Utredda möjligheten att ta bort friskvårdstimmen. Istället införa en högre friskvårdspeng till alla samt se över möjligheten att erbjuda andra friskvårdsalternativ också."*

I yrkandet ovan från 2019-06-19 presenterade Anders Lund en ekonomisk jämförelse mellan alternativen friskvårdsbidrag och friskvårdstimme, vilket påvisar stora ekonomiska skillnader mellan alternativen.

Äldreförvaltningen anser att det är viktigt att följa upp och utvärdera resultatet av befintliga förmåner inom ramen för kommunens hälsoarbete för att nå önskad effekt och för att nå tänkt målgrupp.

### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda om friskvårdstimmen är en lämplig strategi inom ramen för kommunens hälsoarbete eller om det finns andra metoder som är mer effektiva.

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S), Gina Hellberg Johansson (SD) och Mohammed Teeti (V).

### Yrkanden

Christer Hallberg (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Gina Hellberg Johansson (SD) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Mohammed Teeti (V) yrkar bifall till tjänsteförslaget.





## Äldrenämnden

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Äldrenämnden beslutar att:

- ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda om friskvårdstimmen är en lämplig strategi inom ramen för kommunens hälsoarbete eller om det finns andra metoder som är mer effektiva.

---

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Utvecklingssamordnare, äldreförvaltningen

Kommunstyrelsen

**Äldrenämnden**

§ 143

Dnr 2019-000175 003

**Nytt reglemente äldrenämnden- Remiss från KS  
2019/405**

**Sammanfattning**

Föreligger remiss från Kommunstyrelsen angående nytt reglemente som föreslås träda i kraft 2020-01-01

**Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

**Yrkanden**

Christer Hallberg (S) yrkar bifall till förslaget på nytt reglemente enligt bilaga 3 med följande ändring:

Texten under 4 kap. § 12 Nämndsekreterarens närvarorätt:

*”Nämndsekreteraren har närvarorätt och ansvarar för protokollföring vid nämndens och utskottens sammanträden”* stryks och ersätts av:

*”Nämndsekreteraren har närvarorätt och för protokoll vid nämndens och utskottens sammanträden på ordförandens ansvar.”*

**Propositionsordning**

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att bifalla förslaget på nytt reglemente enligt bilaga 3 med följande ändring:

Texten under 4 kap. § 12 Nämndsekreterarens närvarorätt:

*”Nämndsekreteraren har närvarorätt och ansvarar för protokollföring vid nämndens och utskottens sammanträden”* stryks och ersätts av:

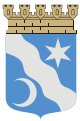
*”Nämndsekreteraren har närvarorätt och för protokoll vid nämndens och utskottens sammanträden på ordförandens ansvar.”*

Bilaga 3: Reglemente för äldrenämnden 190619 - remissutkast

Bilaga 4: Följebrev till remiss – äldrenämnden 190619

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen



Äldrenämnden

KS/Kommunjurist

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Äldrenämnden**

§ 144

Dnr 2019-000164 739

## **Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende**

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet

### **Sammanfattning**

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård- och omsorgsboende.

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet

### **Bedömning**

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård- och omsorgsboende.

Rapporten avser redovisade tal 19 08 29:

|  |    |
|--|----|
| Antal personer som väntar på placering | 23 |
|--|----|

Antal av de ovanstående 23 personerna:

|  |    |
|--|----|
| Som ännu inte fått ett skäligt erbjudande om placering | 20 |
|--|----|

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Som vistas på korttidsverksamheten | 3 |
|------------------------------------|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Som väntar på demensboende | 2 |
|----------------------------|---|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Som väntar på somatikboende | 21 |
|-----------------------------|----|

|   |   |
|---|---|
| Där kommunen vid tiden för rapportens skapande riskerar vitesföreläggande | 0 |
|---|---|

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet.

### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet

## Äldrenämnden

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Laila Andersson (L), Kristina Valtersson (C) och Agnetha Wildros (S).

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Äldrenämnden ger äldreförvaltningen i uppdrag att i oktober 2019 återkomma till nämnden med statistik för de senaste 6 månadernas efterfrågan på platser i vård- och omsorgsboende fördelat på somatik och demens.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Äldrenämnden beslutar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att i oktober 2019 återkomma till nämnden med statistik för de senaste 6 månadernas efterfrågan på platser i vård- och omsorgsboende fördelat på somatik och demens.

---

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

**Äldrenämnden**

§ 145

Dnr 2019-000218 006

**Förslag till sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden 2020**

**Sammanfattning**

Nedan sammanfattas förslag till sammanträdestider för Vård- och omsorgsnämnden 2020:

Onsdag 2020-01-29

Onsdag 2020-02-26

Onsdag 2020-03-25

Onsdag 2020-04-22

Onsdag 2020-05-27

Onsdag 2020-06-17

Onsdag 2020-08-26

Onsdag 2020-09-30

Onsdag 2020-10-28

Onsdag 2020-11-25

Onsdag 2020-12-16

Samtliga sammanträden föreslås börja klockan 09.00 och äga rum i Listerbysalen.

**Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås anta ovanstående förslag till sammanträdestider för 2020.

**Deltar i debatten**

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Annette Rydell (S) och Laila Andersson (L).

## Äldrenämnden

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Äldrenämnden beslutar följande sammanträdestider för Vård- och omsorgsnämnden för 2020:

Onsdag 2020-01-29

Onsdag 2020-02-26

Onsdag 2020-03-25

Onsdag 2020-04-22

Onsdag 2020-05-27

Onsdag 2020-06-17

Onsdag 2020-08-26

Onsdag 2020-09-30

Onsdag 2020-10-28

Onsdag 2020-11-25

Onsdag 2020-12-16

Sammanträdena börjar klockan 09.00 och äger rum i Listerbysalen.

---

Exp:

Äldreförvaltningen

Förtroendevalda, Äldrenämnden

Sekretariatet, Kommunledningsförvaltningen

## Äldrenämnden

§ 146

Dnr 2019-000009 739

### Aktuellt i verksamheten

#### Sammanfattning

Förvaltningschef Catherine Persson redogör för aktuellt inom Äldrenämndens verksamhet.

- Arbete med verkställighet av kostnadssänkningar, borttagande av syn och hörselvårdskonsulent.
- Förbereder stängning av dagcentraler på helgerna.
- Anställningsprövningar och prövningar av dispenser på inköp.
- Förbereder förstärkt bemanningsenhet för att klara omställning till årsarbetstidsavtal.

Nämndsledamot Christer Hallberg (S) ställer en fråga avseende vad det stora antalet IVO-anmälningar beror på?

Förvaltningschef Catherine Persson svarar att det kan vi inte säkert veta. Dock är det så att verksamheterna i ökad utsträckning arbetar med bemötandefrågor. Det blir då ökat fokus på dessa frågor. Det framkommer att anställda upplever svårighet att tillämpa socialtjänstlagen i de delar som gäller frivillighet för brukare att ta emot insatser. Önskan att tillfredsställa behov finns hos medarbetare. Dock önskar brukare inte alltid att ta emot stödet. Äldreförvaltningen behöver fortsätta fortbilda medarbetare i hur detta hanteras.

Nämndsledamot Christer Hallberg (S) ställer en fråga om vad brister vid felmedicinering berodde på.

Förvaltningschef Catherine Persson svarar att i det ärende som frågan gäller hade medarbetare brustit i kontrollen vid identifikation av patientens läkemedelspåse.

#### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S) och Annette Rydell (S).

#### Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:Förvaltningschef, äldreförvaltningen



**Äldrenämnden**

§ 147

Dnr 2019-000010 739

**Information om kurser, konferenser, m.m.**

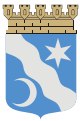
**Sammanfattning**

Ingen information om kurser, konferenser, m.m. föreligger.

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

---



**Äldrenämnden**

§ 148

Dnr 2019-000008 739

## **Delegationsbeslut**

### **Sammanfattning**

Inför dagens sammanträde föreligger följande delegationsbeslut:

- Attestantslista 2019-09-09
- Attestantslista 2019-08-30
- Hemtjänsttimmar i ordinärt sedan 2007
- Biståndsbeslut, januari-augusti 2019
- Återrapportering av delegationsbeslut, Personalfrågor

### **Beslut**

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Lena Tingdahl, äldreförvaltningen

**Äldrenämnden**

§ 149

Dnr 2019-000011 739

**Skrivelser, cirkulär, m.m.**

**Sammanfattning**

Följande skrivelser, cirkulär m.m. föreligger inför sammanträdet:

- Protokollsutdrag KS 2019-09-03 § 256 Svar på begäran från äldrenämnden om att på central nivå utreda formerna för personal för matservering på samtliga dagcentraler
- Cirkulär från SKL: Socialnämndens och kommunens rätt till ersättning för kostnader för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning.
- SKL: Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.
- Öppet brev till politiker i Ronneby Kommun från Region Blekinge angående förslag om nedläggning av Ronneby Kulturskola.

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

**Äldrenämnden**

§ 150

Dnr 2019-000012 739

## Övriga frågor

### Sammanfattning

Ordförande Anders Lund (M) lyfter fråga som avser tillämpning med anledning av rådande inköpsstopp.

Äldreförvaltningen är i behov av inköp av datorer och telefoner. Datorer och telefoner har tidigare bytts ut löpande, vid vissa enskilda tillfällen har även större inköp gjorts. Fråga föreligger ifall förvaltningen ska frångå inköpsstoppet och fortsätta köpa in datorer och telefoner för att byta ut de som börjar bli gamla.

### Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Magnus Stridh (SD), Kerstin Johansson (L), Christer Hallberg (S) och Kristina Valtersson (C).

### Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden beviljar äldreförvaltningen att använda budgetmedel för inköp av datorer och telefoner.

### Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Äldrenämnden beslutar att bevilja äldreförvaltningen att använda budgetmedel för inköp av datorer och telefoner.

---

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

# ÄLDRENÄMNDEN

## RESULTATRÄKNING FÖR ÄLDRENÄMNDEN

| (tkr)                   | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1<br>2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2<br>2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|-------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Taxor och avgifter      | -640            | -865              | -384              | -1 115             | -865              | -666              | -1 040             |                |
| LOV hemtjänst egen regi | -89 328         | -84 700           | -29 084           | -88 298            | -86 233           | -60 717           | -91 455            |                |
| Avgifter hemtjänst      | -11 807         | -12 116           | -4 052            | -12 110            | -11 991           | -8 092            | -12 132            |                |
| Avgifter larm           | -1 678          | -1 625            | -564              | -1 685             | -1 625            | -1 158            | -1 758             |                |
| Hyror                   | -19 228         | -19 614           | -6 061            | -19 614            | -19 614           | -11 797           | -18 104            |                |
| Projektintäkter         | -7 281          |                   | -190              | -988               | 0                 | -340              | -1 035             |                |
| Övriga intäkter         | -3 295          | -2 293            | -1 138            | -2 873             | -2 418            | -2 547            | -3 659             |                |
| <b>Summa intäkter</b>   | <b>-133 256</b> | <b>-121 213</b>   | <b>-41 473</b>    | <b>-126 683</b>    | <b>-122 746</b>   | <b>-85 318</b>    | <b>-129 183</b>    |                |
| Personalkostnader       | 327 454         | 328 212           | 110 786           | 336 238            | 333 367           | 233 869           | 341 562            |                |
| Lokalkostnader          | 37 677          | 38 836            | 12 438            | 38 758             | 38 836            | 25 067            | 37 875             |                |
| LOV köp av hemtjänst    | 89 989          | 86 000            | 29 515            | 90 081             | 87 533            | 62 762            | 94 794             |                |
| -varav LOV egen regi    | 88 782          | 86 000            | 28 897            | 88 227             | 87 533            | 60 449            | 91 391             |                |
| -varav LOV extern regi  | 1 207           |                   | 618               | 1 854              | 0                 | 2 313             | 3 403              |                |
| Larm                    | 2 544           | 2 950             | 1 056             | 3 744              | 2 950             | 2 399             | 3 358              |                |
| Tekniska hjälpmedel     | 10 141          | 11 420            | 2 865             | 11 420             | 11 420            | 8 567             | 12 516             |                |
| Betalningsansvar        | 7               | 50                |                   | 10                 | 50                | 0                 | 0                  |                |
| Inhyrd personal         | 461             | 360               |                   | 700                | 360               | 930               | 930                |                |
| Projektkostnader        | 7 281           |                   | 190               | 988                | 0                 | 340               | 1 035              |                |
| Övriga kostnader        | 25 346          | 26 955            | 7 143             | 26 392             | 26 967            | 16 837            | 26 302             |                |
| <b>Summa kostnader</b>  | <b>500 899</b>  | <b>494 783</b>    | <b>163 993</b>    | <b>508 331</b>     | <b>501 483</b>    | <b>350 771</b>    | <b>518 372</b>     |                |
| Avskrivningar           | 1 628           | 2 429             | 588               | 2 441              | 2 429             | 1 170             | 2 397              |                |
| Internränta             | 141             | 165               | 40                | 166                | 165               | 77                | 171                |                |
| <b>RESULTAT</b>         | <b>369 412</b>  | <b>376 164</b>    | <b>123 147</b>    | <b>384 255</b>     | <b>381 331</b>    | <b>266 701</b>    | <b>391 757</b>     | <b>380 772</b> |

Bilaga 1

## ÄLDRENÄMNDEN

### KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Äldrenämnden bedöms redovisa ett underskott motsvarande 10 426 tkr.

Det samlade negativa resultatet förklaras framför allt av att köp av hemtjänsttimmar beräknas uppgå till en högre nivå än budgeterat och att verksamhetsområdet hemtjänst bedöms redovisa ett underskott. Vidare bidrar till underskottet för hemtjänst i egen regi implementeringskostnader för digital ruttplanering, högre introduktionskostnader av vikarier än budgeterat, förlust av hemtjänsttimmar i egen regi till extern utförare samt svårigheter att anpassa verksamheten till behov och intäkter.

Särskilt boende sammantaget bedöms redovisa underskott. Högre vårdbehov nattetid en längre tid på ett boende och svårigheter att använda tillgänglig arbetstid i förhållande till behov bidrar till underskottet.

Vidare bedöms området för sjukvård redovisa ett negativt resultat medan området för rehabilitering prognostiserar ett positivt resultat. Båda dessa prognoser beror på svårigheter att rekrytera medarbetare.

Förvaltningskontoret prognostiserar ett positivt resultat till följd av tillfälligt vakanta tjänster.

### ÄLDRENÄMNDENS NETTOKOSTNAD PER VERKSAMHET

|                              | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1<br>2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2<br>2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Nämnden                      | 973             | 1 060             | 442               | 1 060              | 1 060             | 874               | 1 270              |                |
| Finansierade projekt         |                 |                   |                   |                    |                   |                   |                    |                |
| Hemtjänst                    | 26 375          | 29 143            | 9 564             | 33 187             | 29 744            | 23 136            | 32 675             |                |
| Särskilt boende              | 188 700         | 190 705           | 62 699            | 191 245            | 193 210           | 132 864           | 194 332            |                |
| Sjukvård                     | 27 640          | 28 626            | 9 142             | 29 637             | 28 656            | 20 571            | 29 476             |                |
| Rehab                        | 20 041          | 22 762            | 6 270             | 21 871             | 22 989            | 15 315            | 22 459             |                |
| Utbildning undersköterskor   | 812             | 881               | 393               | 881                | 881               | 716               | 881                |                |
| Äldreförvaltning             | 10 917          | 11 564            | 3 506             | 10 883             | 11 742            | 7 036             | 10 535             |                |
| Kvalite- och förbättringsarb | 0               | 250               |                   | 250                | 200               |                   | 200                |                |
| Myndighetsutövning           | 93 954          | 91 173            | 31 131            | 95 241             | 92 849            | 66 188            | 99 929             |                |
| <b>Nettokostnad</b>          | <b>369 412</b>  | <b>376 164</b>    | <b>123 147</b>    | <b>384 255</b>     | <b>381 331</b>    | <b>266 700</b>    | <b>391 757</b>     | <b>380 772</b> |

# ÄLDRENÄMNDEN

## RESULTATRÄKNING FÖR ÄLDRENÄMNDEN (C100)

| (tkr)                  | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1<br>2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2<br>2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Taxor och avgifter     | -14             |                   |                   |                    |                   |                   |                    |                |
| Övriga intäkter        |                 |                   |                   |                    |                   |                   |                    |                |
| <b>Summa intäkter</b>  | <b>-14</b>      |                   |                   |                    |                   |                   |                    |                |
| Personalkostnader      | 843             | 966               | 407               | 966                | 966               | 823               | 1 198              |                |
| Övriga kostnader       | 144             | 94                | 35                | 94                 | 94                | 51                | 72                 |                |
| <b>Summa kostnader</b> | <b>987</b>      | <b>1 060</b>      | <b>442</b>        | <b>1 060</b>       | <b>1 060</b>      | <b>874</b>        | <b>1 270</b>       |                |
| <b>RESULTAT</b>        | <b>973</b>      | <b>1 060</b>      | <b>442</b>        | <b>1 060</b>       | <b>1 060</b>      | <b>874</b>        | <b>1 270</b>       |                |

## KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

**ÄLDRENÄMNDEN**  
**ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

**RESULTATRÄKNING FÖR FINANSIERADE PROJEKT OCH PRESTATIONSMEDEL (C508)**

| (tkr)                  | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1 2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2 2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|------------------------|-----------------|-------------------|----------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------|
| <b>Intäkter</b>        |                 |                   |                |                    |                   |                |                    |                |
| Välfärdsteknik         | -824            |                   |                |                    |                   |                |                    |                |
| Omvårdnadslyftet       |                 |                   |                | -169               |                   |                | -169               |                |
| Prestationsmedel 2013  | -76             |                   |                |                    |                   |                |                    |                |
| Prestationsmedel 2014  | -573            |                   | -190           | -700               |                   | -293           | -650               |                |
| Bemanningsats personal | -5 808          |                   |                |                    |                   | -47            | -47                |                |
| Läkemedel Äldre        |                 |                   |                | -23                |                   |                | -23                |                |
| Valfrihet enligt LOV   |                 |                   |                | -96                |                   |                | -96                |                |
| <b>Summa intäkter</b>  | <b>-7 281</b>   |                   | <b>-190</b>    | <b>-988</b>        |                   | <b>-340</b>    | <b>-985</b>        |                |
| <b>Kostnader</b>       |                 |                   |                |                    |                   |                |                    |                |
| Välfärdsteknik         | 824             |                   |                |                    |                   |                |                    |                |
| Omvårdnadslyftet       |                 |                   |                | 169                |                   |                | 169                |                |
| Prestationsmedel 2013  | 76              |                   |                |                    |                   |                |                    |                |
| Prestationsmedel 2014  | 573             |                   | 190            | 700                |                   | 293            | 650                |                |
| Bemanningsatsning      | 5 808           |                   |                |                    |                   | 47             | 47                 |                |
| Läkemedel Äldre        |                 |                   |                | 23                 |                   |                | 23                 |                |
| Valfrihet enligt LOV   |                 |                   |                | 96                 |                   |                | 96                 |                |
| <b>Summa kostnader</b> | <b>7 281</b>    |                   | <b>190</b>     | <b>988</b>         |                   | <b>340</b>     | <b>985</b>         |                |
| <b>RESULTAT</b>        |                 |                   |                |                    |                   |                |                    |                |

**KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI**

Omvårdnadslyftet bidrar till kompetensutveckling för medarbetare att erhålla undersköterskekompetens. Prestationsmedel har finansierat en processledartjänst för att implementera IBIC och införande av tid- och insatsregistrering samt ruttplanering inom hemtjänst. Vidare ska i slutet av året digital signering av läkemedel påbörjas och utbyte av verksamhetssystem ske i hälso- och sjukvård. Prestationsmedel finansierar processledartjänst för detta. Läkemedel Äldre bidrar till att bekosta utbildning för sjuksköterskor.



**ÄLDRENÄMNDEN**  
**ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

**RESULTATRÄKNING FÖR HEMTJÄNST (C509)**

| (tkr)                   | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1 2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2 2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|-------------------------|-----------------|-------------------|----------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Taxor och avgifter      | -123            | 0                 | -111           | -336               | 0                 | -169           | -252               |                |
| LOV hemtjänst egen regi | -89 328         | -84 700           | -29 084        | -88 298            | -86 233           | -60 717        | -91 455            |                |
| Avgifter hemtjänst      | -7 494          | -7 636            | -2 644         | -7 786             | -7 511            | -5 393         | -8 088             |                |
| Avgifter larm           | -1 678          | -1 625            | -564           | -1 685             | -1 625            | -1 158         | -1 758             |                |
| Hyror                   | -83             | -85               | -28            | -85                | -85               | -57            | -84                |                |
| Övriga intäkter         | -120            | -40               | -75            | -139               | -165              | -183           | -279               |                |
| <b>Summa intäkter</b>   | <b>-98 826</b>  | <b>-94 086</b>    | <b>-32 507</b> | <b>-98 329</b>     | <b>-95 619</b>    | <b>-67 675</b> | <b>-101 916</b>    |                |
| Personalkostnader       | 112 522         | 109 545           | 38 019         | 117 297            | 111 629           | 81 727         | 120 080            |                |
| Lokalkostnader          | 2 038           | 2 420             | 673            | 2 433              | 2 420             | 1 474          | 2 321              |                |
| Larm                    | 1 937           | 1 922             | 485            | 2 072              | 1 922             | 1 364          | 2 116              |                |
| Övriga kostnader        | 8 328           | 8 649             | 2 766          | 9 025              | 8 699             | 5 988          | 9 380              |                |
| <b>Summa kostnader</b>  | <b>124 825</b>  | <b>122 536</b>    | <b>41 944</b>  | <b>130 827</b>     | <b>124 670</b>    | <b>90 554</b>  | <b>133 897</b>     |                |
| Avskrivningar           | 342             | 641               | 118            | 637                | 641               | 239            | 641                |                |
| Internränta             | 35              | 52                | 9              | 52                 | 52                | 18             | 53                 |                |
| <b>RESULTAT</b>         | <b>26 375</b>   | <b>29 143</b>     | <b>9 564</b>   | <b>33 187</b>      | <b>29 744</b>     | <b>23 136</b>  | <b>32 675</b>      |                |

**VERKSAMHETSMATT/PLANERINGSMATT**

|                               | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1 2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2 2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|-------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Antal vårdtagare              | 1 050 (743)     |                   | 856 (769)      |                    |                   | 973 (824)      |                    |                |
| -därav 85 år och däröver      | 484 (347)       |                   | 434 (395)      |                    |                   | 477 (407)      |                    |                |
| -därav icke ålderspensionärer | 75 (56)         |                   | 58 (49)        |                    |                   | 67 (54)        |                    |                |
| Anhörigvård                   | 17 (17)         |                   | 17 (16)        |                    |                   | 17 (16)        |                    |                |
| Trygghetslarm                 | 1 104 (932)     |                   | 948 (886)      |                    |                   | 1040 (936)     |                    |                |
| Matdistribution               | 568 (428)       |                   | 461 (428)      |                    |                   | 516 (458)      |                    |                |
| Hemtjänsttimmar               | 250 820         |                   | 82 747         | 251 688            |                   | 172 392        | 258 942            |                |
| Nattinsatser                  | 208 (91)        |                   | 127 (98)       |                    |                   | 160 (110)      |                    |                |
| Upplevd kvalitet i hemtj      |                 |                   |                |                    |                   |                |                    |                |

Utfall är ackumulerat under perioden, inom parantes är ögonblicksbild den siste dagen i augusti.

**KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI**

För verksamhetsområdet hemtjänst prognostiseras ett underskott motsvarande 2 931 tkr.  
Efterfrågan av hemtjänst totalt sett har minskat de senaste åren. De senaste månaderna har dock skett en viss ökning. Hemtjänstverksamheten i egen regi har omställningsproblem då efterfrågan i verksamheten kan förändras förhållandevis snabbt. Vidare har andelen som väljer utförare i extern regi ökat. Underskottet i egen regi hänförs också bl. a till implementeringskostnader för digital ruttplanering, högre introduktionskostnader av vikarier än budgeterat och höga personalkostnader i nattpatrullen.

**ÄLDRENÄMNDEN**  
**ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

**RESULTATRÄKNING FÖR SÄRSKILT BOENDE (510)**

| (tkr)                  | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1 2019 | Propgnos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2 2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|------------------------|-----------------|-------------------|----------------|---------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Taxor, avgifter        |                 | -175              |                |                     | -175              | 0              | 0                  |                |
| Avgifter hemtjänst     | -4 279          | -4 480            | -1 408         | -4 224              | -4 480            | -2 699         | -4 044             |                |
| Hyror                  | -19 145         | -19 529           | -6 033         | -19 529             | -19 529           | -11 741        | -18 020            |                |
| Övriga intäkter        | -2 542          | -2 193            | -813           | -2 480              | -2 193            | -1 815         | -2 603             |                |
| <b>Summa intäkter</b>  | <b>-25 966</b>  | <b>-26 377</b>    | <b>-8 254</b>  | <b>-26 233</b>      | <b>-26 377</b>    | <b>-16 255</b> | <b>-24 667</b>     |                |
| Personalkostnader      | 170 457         | 170 527           | 56 305         | 170 820             | 173 032           | 119 450        | 173 575            |                |
| Lokalkostnader         | 34 299          | 35 077            | 11 367         | 34 962              | 35 077            | 22 682         | 34 142             |                |
| Larm                   | 607             | 1 028             | 571            | 1 672               | 1 028             | 1 035          | 1 242              |                |
| Betalningsansvar       | 7               | 50                |                | 10                  | 50                | 0              | 0                  |                |
| Övriga kostnader       | 8 048           | 8 690             | 2 258          | 8 287               | 8 690             | 5 051          | 8 357              |                |
| <b>Summa kostnader</b> | <b>213 419</b>  | <b>215 372</b>    | <b>70 500</b>  | <b>215 751</b>      | <b>217 877</b>    | <b>148 219</b> | <b>217 316</b>     |                |
| Avskrivningar          | 1 155           | 1 615             | 426            | 1 631               | 1 615             | 849            | 1 583              |                |
| Internränta            | 92              | 95                | 27             | 96                  | 95                | 52             | 100                |                |
| <b>RESULTAT</b>        | <b>188 700</b>  | <b>190 705</b>    | <b>62 699</b>  | <b>191 245</b>      | <b>193 210</b>    | <b>132 864</b> | <b>194 332</b>     |                |

**VERKSAMHETSMÅTT/PLANERINGSMÅTT**

|   | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1 2019 | Propgnos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2 2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|---|-----------------|-------------------|----------------|---------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Antal platser demensboende                          | 157             |                   | 157            |                     |                   | 150            |                    |                |
| Antal platser särskilt boende                       | 132             |                   | 132            |                     |                   | 126            |                    |                |
| Antal platser korttidsboende                        | 29              |                   | 29             |                     |                   | 21             |                    |                |
| Antal trygghetsplatser                              | 1               |                   | 1              |                     |                   | 1              |                    |                |
| Beläggningsgrad dygn, särskilt boende (även demens) | 100 036         |                   | 31764          |                     |                   | 67714          |                    |                |
| Upplevd kvalitet i säbo                             |                 |                   |                |                     |                   |                |                    |                |

**KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI**

Verksamhetsområde särskilt boende och korttidsverksamhet bedöms redovisa ett underskott motsvarande 1 122 tkr vid årets slut. Flera vård- och omsorgsboende har förbättrat nyttjande av tillgänglig arbetstid, årsarbetstid, sedan T1-rapporterigen. Ökat vårdbehov nattetid (vilket också påpekats av IVO) under en längre tid vid ett särskilt boende bidrar till högre kostnad. Något boende har svårigheter att anpassa tillgänglig arbetstid, årsarbetstid, till behov och budget.

**ÄLDRENÄMNDEN**  
**ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

**RESULTATRÄKNING FÖR SJUKVÅRD (511)**

| (tkr)                  | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1<br>2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2<br>2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Taxor och avgifter     | -6              |                   | -63               | -89                | 0                 | -74               | -104               |                |
| Övriga intäkter        | -245            | -10               | -136              | -207               | -10               | -251              | -352               |                |
| <b>Summa intäkter</b>  | <b>-218</b>     | <b>-10</b>        | <b>-199</b>       | <b>-296</b>        | <b>-10</b>        | <b>-325</b>       | <b>-456</b>        |                |
| Personalkostnader      | 21 927          | 22 575            | 7 954             | 23 983             | 22 605            | 16 115            | 23 428             |                |
| Lokalkostnader         | 660             | 656               | 170               | 680                | 656               | 450               | 680                |                |
| Inhyrd personal        | 461             | 360               |                   | 700                | 360               | 930               | 930                |                |
| Övriga kostnader       | 4 750           | 4 974             | 1 201             | 4 499              | 4 974             | 3 371             | 4 823              |                |
| <b>Summa kostnader</b> | <b>27 798</b>   | <b>28 565</b>     | <b>9 325</b>      | <b>29 862</b>      | <b>28 595</b>     | <b>20 866</b>     | <b>29 861</b>      |                |
| Avskrivningar          | 55              | 65                | 15                | 65                 | 65                | 28                | 65                 |                |
| Internränta            | 4               | 6                 | 1                 | 6                  | 6                 | 2                 | 6                  |                |
| <b>RESULTAT</b>        | <b>27 640</b>   | <b>28 626</b>     | <b>9 142</b>      | <b>29 637</b>      | <b>28 656</b>     | <b>20 571</b>     | <b>29 476</b>      |                |

**KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI**

Området för sjukvård bedöms redovisa ett underskott om 820 tkr. Svårigheterna att rekrytera medarbetare ökar. Vid nyrekrytering uppstår ibland antingen ökade kostnader för introduktion vid överlappning eller för tjänsteköp vid vakanser. Övertidskostnader och tjänsteköp av bemanningsföretag under sommarperioden i större omfattning än budgeterat bidrar till underskottet.

**ÄLDRENÄMNDEN**  
**ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

**RESULTATRÄKNING FÖR REHABILITERING (C520)**

| (tkr)                  | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1 2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2 2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|------------------------|-----------------|-------------------|----------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Övriga intäkter        | -86             |                   | -96            | -96                | 0                 | -96            | -121               |                |
| <b>Summa intäkter</b>  | <b>-86</b>      |                   | <b>-96</b>     | <b>-96</b>         | <b>0</b>          | <b>-96</b>     | <b>-121</b>        |                |
| Personalkostnader      | 8 724           | 9 988             | 3 140          | 9 335              | 10 215            | 6 112          | 8 869              |                |
| Lokalkostnader         | 302             | 300               | 101            | 300                | 300               | 206            | 348                |                |
| Tekniska hjälpmedel    | 10 141          | 11 420            | 2 865          | 11 420             | 11 420            | 8 567          | 12 516             |                |
| Övriga kostnader       | 948             | 1 020             | 257            | 878                | 1 020             | 518            | 813                |                |
| <b>Summa kostnader</b> | <b>20 115</b>   | <b>22 728</b>     | <b>6 362</b>   | <b>21 933</b>      | <b>22 955</b>     | <b>15 403</b>  | <b>22 546</b>      |                |
| Avskrivningar          | 11              | 30                | 4              | 30                 | 30                | 7              | 30                 |                |
| Internränta            | 1               | 4                 |                | 4                  | 4                 | 1              | 4                  |                |
| <b>RESULTAT</b>        | <b>20 041</b>   | <b>22 762</b>     | <b>6 270</b>   | <b>21 871</b>      | <b>22 989</b>     | <b>15 315</b>  | <b>22 459</b>      |                |

**KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI**

Området rehabilitering prognostiserar ett överskott vid årets slut motsvarande 530 tkr. Släpande kostnader från år 2018 belastar tekniska hjälpmedel med ca 900 tkr. Dessa kostnader bedöms uppvägas av lägre kostnader än budgeterat för personal till följd av svårigheter att rekrytera personal.

## RESULTATRÄKNING FÖR UTBILDNING UNDERSKÖTERS KOR (C530)

| (tkr)                  | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1<br>2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2<br>2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Övriga intäkter        |                 |                   |                   |                    |                   |                   |                    |                |
| <b>Summa intäkter</b>  |                 |                   |                   |                    |                   |                   |                    |                |
| Personalkostnader      | 138             | 91                | 281               | 91                 | 91                | 604               | 671                |                |
| Övriga kostnader       | 674             | 790               | 112               | 790                | 790               | 112               | 210                |                |
| <b>Summa kostnader</b> | <b>812</b>      | <b>881</b>        | <b>393</b>        | <b>881</b>         | <b>881</b>        | <b>716</b>        | <b>881</b>         |                |
| <b>RESULTAT</b>        | <b>812</b>      | <b>881</b>        | <b>393</b>        | <b>881</b>         | <b>881</b>        | <b>716</b>        | <b>881</b>         |                |

### KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Medel används för att utbilda medarbetare till undersköterskor och för att fortbilda undersköterskor



**ÄLDRENÄMNDEN**  
**ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

**RESULTATRÄKNING FÖR ÄLDREFÖRVALTNING (C818)**

| (tkr)                  | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1 2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2 2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|------------------------|-----------------|-------------------|----------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Taxor och avgifter     | -496            | -690              | -209           | -690               | -690              | -424           | -684               |                |
| Övriga intäkter        | -276            |                   |                |                    | 0                 | -92            | -138               |                |
| <b>Summa intäkter</b>  | <b>-772</b>     | <b>-690</b>       | <b>-209</b>    | <b>-690</b>        | <b>-690</b>       | <b>-516</b>    | <b>-822</b>        |                |
| Personalkostnader      | 9 510           | 10 074            | 3 271          | 9 281              | 10 252            | 5 956          | 9 163              |                |
| Övriga kostnader       | 2 160           | 2 147             | 435            | 2 259              | 2 147             | 1 579          | 2 161              |                |
| <b>Summa kostnader</b> | <b>11 672</b>   | <b>12 221</b>     | <b>3 706</b>   | <b>11 540</b>      | <b>12 399</b>     | <b>7 535</b>   | <b>11 324</b>      |                |
| Avskrivningar          | 16              | 30                | 9              | 30                 | 30                | 16             | 30                 |                |
| Internränta            | 1               | 3                 | 1              | 3                  | 3                 | 1              | 3                  |                |
| <b>RESULTAT</b>        | <b>10 917</b>   | <b>11 564</b>     | <b>3 506</b>   | <b>10 883</b>      | <b>11 742</b>     | <b>7 036</b>   | <b>10 535</b>      |                |

**KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI**

Tillfälligt vakanshållna tjänster bidrar till ett positivt resultatet för området.



ÄLDRENÄMNDEN  
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR KVALITE- OCH FÖRBÄTTRINGSARBETE (C828)

| (tkr)                  | Bokslut<br>2018 | Budget 2019 | Utfall T1<br>2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2<br>2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|------------------------|-----------------|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Personalkostnader      |                 |             |                   |                    |                   |                   |                    |                |
| Övriga kostnader       |                 | 250         |                   | 250                | 200               |                   | 200                |                |
| <b>Summa kostnader</b> |                 | <b>250</b>  |                   | <b>250</b>         | <b>200</b>        |                   | <b>200</b>         |                |
|                        |                 |             |                   |                    |                   |                   |                    |                |
| <b>RESULTAT</b>        |                 | <b>250</b>  |                   | <b>250</b>         | <b>200</b>        |                   | <b>200</b>         |                |

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

**ÄLDRENÄMNDEN**  
**ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

**RESULTATRÄKNING FÖR BISTÅNDSENHET (C859)**

| (tkr)                  | Bokslut<br>2018 | Budget T1<br>2019 | Utfall T1<br>2019 | Prognos T1<br>2019 | Budget T2<br>2019 | Utfall T2<br>2019 | Prognos T2<br>2019 | Budget<br>2020 |
|------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Övriga intäkter        | -93             | -50               | -18               | -51                | -50               | -111              | -166               |                |
| <b>Summa intäkter</b>  | <b>-93</b>      | <b>-50</b>        | <b>-18</b>        | <b>-51</b>         | <b>-50</b>        | <b>-111</b>       | <b>-166</b>        |                |
| Personalkostnader      | 3 333           | 4 434             | 1 409             | 4 465              | 4 577             | 3 081             | 4 578              |                |
| Lokalkostnader         | 374             | 383               | 127               | 383                | 383               | 255               | 384                |                |
| LOV köp av hemtjänst   | 89 989          | 86 000            | 29 515            | 90 081             | 87 533            | 62 762            | 94 794             |                |
| -varav LOV egen regi   | 88 782          | 86 000            | 28 897            | 88 227             | 87 533            | 60 449            | 91 391             |                |
| -varav LOV extern regi | 1 207           | 0                 | 618               | 1 854              | 0                 | 2 313             | 3 403              |                |
| Övriga kostnader       | 296             | 353               | 80                | 310                | 353               | 166               | 286                |                |
| <b>Summa kostnader</b> | <b>93 992</b>   | <b>91 170</b>     | <b>31 131</b>     | <b>95 239</b>      | <b>92 846</b>     | <b>66 264</b>     | <b>100 042</b>     |                |
| Avskrivningar          | 48              | 48                | 16                | 48                 | 48                | 32                | 48                 |                |
| Internränta            | 7               | 5                 | 2                 | 5                  | 5                 | 3                 | 5                  |                |
| <b>RESULTAT</b>        | <b>93 954</b>   | <b>91 173</b>     | <b>31 131</b>     | <b>95 241</b>      | <b>92 849</b>     | <b>66 188</b>     | <b>99 929</b>      |                |

**KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI**

Biståndsenheten bedöms redovisa ett negativt resultat motsvarande 7 080 tkr.  
Köp av hemtjänsttimmar beräknas uppgå till betydligt högre nivå än budgeterat.  
Ökat köp av hemtjänsttimmar sker både av egenregin och av extern utförare.

## UPPFÖLJNINGSRAPPORT 20190831 ÄLDREFÖRVALTNINGEN

| Benämning                       | Projektnr | Budget<br>2019 | Utfall T2<br>2019 | Prognos<br>2019 | Kompletterings<br>budgeteras | Pågående(P)<br>Avslutat(A) |
|---------------------------------|-----------|----------------|-------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------|
| INVENTARIER TILL ÅLYCKE         | 62430     | 1 500          |                   | 500             |                              | P                          |
| ANPASSNINGAR I SÄRSKILT BOENDE  | 62431     | 186            |                   | 186             |                              | P                          |
| INVEN NYA TRYGGHETSBOENDE       | 62432     | 1 076          |                   | 1 076           |                              | P                          |
| INVENTARIER, ÄLDREFÖRVALTNINGEN | 62433     | 1 200          | 182               | 1 200           |                              | P                          |
| TRÅDLÖSUPPKOPPLING              | 62434     | 300            | 281               | 300             |                              | P                          |
| DIGITALA NYCKLAR                | 62435     | 701            |                   | 701             |                              | P                          |
| PARKERINGSYTA VID BACKEN        | 62438     | 500            |                   | 500             |                              | P                          |
| NYTT VERKSAHMETSSYSTEM          | 62439     | 2 000          |                   | 2 000           |                              | P                          |
| <b>Summa</b>                    |           | <b>7 463</b>   | <b>463</b>        | <b>6 463</b>    |                              |                            |

### KOMMENTARER

Fortsatt drift av Ålycke vård- och omsorgsboende i befintliga lokaler under en period bedöms medföra behov av nya inventarier varför en del av budgetutrymmet beräknas tas i anspråk.  
Inventarier till gemensamhetslokaler vid trygghetsboendet i Kallinge bedöms kosta mindre än budgeterat.  
I övrigt beräknas medel för investeringar användas enligt beslutad budget.

|   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| Ronneby Kommun<br>Äldreförvaltningen<br>Ledningssystem för kvalitet | Ärende:                               | Datum:<br>2018-12-06                                       |
|   | Ombudsgrupper och<br>ombudsuppdrag    | Ersätter datum::<br>Samtliga tidigare<br>rutiner i ärendet |
| Ansvarig:<br>Förvaltningschef                                       | Handläggare:<br>Utvecklingssamordnare |  |

**Omfattning:** All personal i äldreförvaltningen

**Lagstiftning:** Vårdgivare inom vård och omsorg är skyldiga att ha ett systematiskt kvalitetsarbete för att åstadkomma en god kvalitet. Verksamheten måste uppfylla de krav och mål som gäller enligt lagar, föreskrifter och beslut.

**Syfte:** Att skapa en tydlig arbetsstruktur och skapa informationsvägar samt kvalitetssäkra arbetet arbetar vi med ombudsuppdrag inom äldreförvaltningen i Ronneby kommun.

### Inledning

Inom följande åtta områden finns ombudsuppdrag:

- Hygien och inkontinens
- Teknik (larm, digitala lås etc.)
- Dokumentation
- Brand och KUB
- Måltid
- Värdegrund
- Kvalitetsregister
- Aktivitet och kultur

### Vem/vilka ingår i ombudsgrupperna

Varje område (enligt ovan) utgör en "ombudsgrupp" som består av två enhetschefer samt personal från de olika verksamheterna. En personal kan representera en eller flera arbetslag/grupper/avdelningar.

### Ansvariga för ombudsgrupperna

Ledningsgruppen utser ansvariga chefer för respektive ombudsgrupp.

Det ska finnas två ansvariga enhetschefer per "ombudsgrupp".

De två enhetscheferna leder gruppen och är sammankallande.

De två enhetscheferna bör representera olika verksamhetsområden för att få bra spridning i verksamheten.

#### Att vara sammankallande och leda gruppen innebär att:

- Vid behov (dock minst två gånger per år) sammankalla ombuden och arrangera träffar med ett meningsfullt innehåll.
- Se till att minnesanteckningar förs vid alla möten och att anteckningarna läggs in i grupprummet för ombudsuppdrag.
- Vid behov adjungera "specialistkompetens" (ex. MAS, kvalitets- och verksamhetsutvecklare, IKT-strateg, systemförvaltare etc.) till möten/sammankomster.
- Ansvara för deltagarförteckningen för gruppen och att rätt personer har behörighet till grupprummet.

- Vid behov uppdatera uppdragsbeskrivningen för ombudsgruppen.
- Att årligen rapportera ombudsgruppens arbete det gångna året. Rapportering sker på begäran från förvaltningskontoret.

Utgångspunkter för alla möten:

- Uppdatering ang. gällande rutiner/riktlinjer/arbetssätt etc. för området
- Aktuellt sortiment/upphandlingar/avtal
- Kompetenshöjning hos gruppens medlemmar (utbildningsbudget beslutas av förvaltningschef)
- Erfarenhetsutbyte

**Deltagare i ombudsgrupperna, ombudsuppdrag**

Enhetschef utser ombuden för respektive enhet. Det är viktigt att det är tydligt vilken/vilka arbetsgrupp/er eller arbetsplats/er ombudet representerar för att spridningen av kunskap och information ska säkerställas i verksamheten.

Att ha ett ombudsuppdrag innebär att man:

- är representant för arbetsplats/er eller arbetsgrupp/er och ska vara drivande på arbetsplatsen inom angivet område.
- är kunskapsbärare inom angivet område och ska vara väl insatt i de rutiner och riktlinjer som finns inom området för uppdraget
- ska delta i möten och sprida den kunskap och information som erhålls genom uppdraget
- ska dela med sig av erfarenheter från din arbetsplats och bygga upp ett nätverk mellan kollegor inom äldreförvaltningen
- ska vara en god förebild inom området för uppdraget, väcka intresse, entusiasmera och stimulera arbetskamraterna att arbeta rätt.
- vid behov ska vara ett stöd till enhetschefen inom området. Vid behov hjälpa och stödja enhetschefen med att säkerställa att arbetet utförs på rätt sätt (exempelvis genom egenkontroller, information och introduktion av nyanställda)

**Dokument, blanketter, mallar gällande ombudsuppdrag**

- ✓ För varje ombudsgrupp finns ett grupprum där följande ska finnas:
  - Deltagarförteckning
  - Uppdragsbeskrivning
  - Mötesanteckningar mm.

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen  
Gäller från och med: 1 januari 2020  
Antagen: KF yyyyymmdd, § xx, dnr KS  
Ändrad:

## Reglemente för Äldrenämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### 1 kap. Inledande bestämmelser

#### Allmänt om nämndens uppgifter

##### 1 §

Äldrenämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt för uppgifter som enligt lag eller författning ankommer på nämnden, med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd eller där kommunfullmäktige i särskilt fall beslutat annat.

Nämnden ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska leda förvaltningens verksamhet utifrån ett helhetsperspektiv genom att utöva en samordnad styrning. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde svara för samordning och aktiv samverkan samt samråd med andra myndigheter, aktiv samverkan med andra relevanta aktörer, medborgardialog med kommunmedlemmarna samt omvärldsbevakning.

## 2 kap. Uppdrag och verksamhet

### Ansvarsområden

#### 1 §

Äldrenämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad i lag sägs om socialnämnd vad avser omsorg om äldre samt verksamhet riktad till personer med funktionsvariation oavsett ålder som har behov av bistånd i form av hjälp i hemmet för att klara sin dagliga livsföring.

Nämnden ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser enligt hälso- och sjukvårdslagen inom sitt verksamhetsområde samt för hemsjukvård till personer i ordinärt boende, oavsett ålder, enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Äldrenämnden ansvarar för och fullgör den del av kommunens uppgifter som avser omsorg om äldre personer enligt socialtjänstlagen (2001:453) och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), samt personer oavsett ålder med allmänna hälso- och sjukvårdsinsatser, rehabilitering, habilitering och vissa hjälpmedel som ska utföras och ges i särskilt och ordinärt boende till och med nivå sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast enligt avtal beslutat KF 2012-10-09 om Övertagande av ansvar för vissa hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende och avtal om Övertagande av ansvar för service och vård till äldre avseende somatisk långtidssjukvård i enskilt boende enligt beslut KF 1991-03-25.

Kommenterad [JB1]: Nuvarande lydelse

### Ansvar

#### 2 §

Äldrenämnden ska inom sina ansvarsområden

1. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning,
2. ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden (för detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll),
3. regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, samt
4. rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.

### Allmänna uppgifter

#### 3 §

Äldrenämnden ska inom sitt område svara för

1. utformning av informationsverksamhet,
2. arbetet med kommunens långsiktiga mål om en ekologiskt hållbar utveckling,
3. vården av nämndens arkiv,
4. underhåll och förvaltning av lös egendom,

5. investeringar i lös egendom inom ramen för beviljade anslag,
6. arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön inklusive det systematiska arbetsmiljöarbetet,
7. att följa lokalt samverkansavtal, samt vid behov förhandla enligt 11-14 och 38 §§ och information enligt 19 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet vad avser nämndens verksamhetsfrågor,
8. registeransvar för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över, samt
9. besluta om frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

### Särskilda uppgifter

#### 4 §

Äldrenämnden fullgör inom sitt verksamhetsområde de uppgifter som ankommer på en patientnämnd enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården om uppgiften inte överlåtits till regionen.

Äldrenämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom äldreomsorgen enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), och därtill hörande lagstiftning.

### Avtal

#### 5 §

Äldrenämnden äger rätt att, inom sin budgetram, träffa avtal om förhyrning av lokaler för sin verksamhet med en längsta hyrestid om fem år eller med en högsta hyra uppgående till 10 prisbasbelopp per år.

Ovan nämnda rätt avser externt förhyrda lokaler samt lokaler som hyrs av kommunala bolag. För hyrestider överstigande fem år eller 10 prisbasbelopp eller båda krävs kommunfullmäktiges beslut.

### Personuppgifter

#### 6 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

### Författningssamling

#### 7 §

Nämnden ansvarar för att uppdatera författningssamling inom verksamhetsområdet och att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### Information och samråd

#### 8 §

Nämnden och nämndens ordförande ska i möjligaste mån från förvaltning och andra nämnder erhålla den information och det underlag som behövs för sin verksamhet.

Rätten till information och underlag innefattar inte uppgift för vilken sekretess råder.



Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samråd bör även ske med föreningar och organisation när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster.

### Nämndens uppföljning och redovisning

#### 9 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat dem;

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## 3 kap. Organisation.

### Organisation inom verksamhetsområdet

#### 1 §

Nämnden ansvarar för dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning och andra författningar för verksamheten.

### Sammansättning

#### 2 §

Äldrenämnden består av det antal ledamöter som fullmäktige beslutat.

### Presidium

#### 3 §

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande och utses av kommunfullmäktige.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Utskott

### 4 §

Inom äldrenämnden ska det finnas ett beredningsutskott. Utskottet ska bestå av så många ledamöter som fullmäktige beslutar. Nämnden får därutöver framställa till fullmäktige om att inrätta ytterligare utskott.

## Personal

### 5 §

Den personal som ska biträda äldrenämnden vid fullgörandet av dess uppgifter ingår i äldreförvaltningen.

## Ordförande

### 6 §

Det åligger ordförande

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden, samt
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

## 4 kap. Nämndens arbetsformer m.m.

### Sammanträde

#### 1 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämnden ska senast i november fastställa tiderna för ordinarie sammanträde nästkommande år.

## Andra sammanträden

### 3 §

När kommunfullmäktige sammanträder bör inga andra sammanträden hållas.

## Ansvar för kallelse

### 4 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som har tjänstgjort som ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

## Formalia och utskick av kallelse

### 5 §

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på vid sammanträdet på lämpligt sätt, senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## Föredragningslista

### 6 §

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## Offentliga sammanträden

### 7 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

### 8 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild och ljud.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

### 9 §

Kommunstyrelsens ordförande får närvara och delta vid sammanträden med nämnden, men inte delta i besluten. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Kommunstyrelsens ordförande har också rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## Kommundirektörens närvarorätt

### 10 §

Kommundirektören får närvara vid nämndens sammanträden.

## Förvaltningschefens närvarorätt

### 11 §

Förvaltningschefer under nämnden får närvara vid nämndens sammanträden.

## Nämndsekreterarens närvarorätt

### 12 §

Nämndsekreteraren har närvarorätt och ansvarar för protokollföring vid nämndens och utskottens sammanträden.

## Medborgarförslag

### 13 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlätit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige.

Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet i överläggningarna men inte när beslut fattas.

## 5 kap. Ledamots tjänstgöring

### Ledamots förhinder

#### 1 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättare inkallas snarast möjligt till tjänstgöring av nämndens sekreterare

### Ersättares tjänstgöring

#### 2 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättaren ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

### Tjänstgöringsordning

#### 3 §

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har alltid rätt att träda in i istället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot som inställer sig under sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

### Jäv, avbruten tjänstgöring

#### 4 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Yrkanden

#### 5 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### Deltagande i beslut

#### 6 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om nämnden fattar det med acklamation.

### Reservation

#### 7 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### Justering av protokoll

#### 8 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

#### 9 §

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

### Delgivning

#### 10 §

Delgivning till nämnden sker genom ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

### Undertecknande av handlingar

#### 11 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för ordföranden, av vice ordföranden och kontrasigneras av en anställd som nämnden bestämmer.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

### 12 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som har tjänstgjort som ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller övriga presidiets uppgifter.

## 6 kap. Utskott

### Ordförande

#### 1 §

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.

### Utskottets arbetsformer

#### 2 §

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### Fyllnadsval

#### 3 §

Avgår en ledamot i utskottet, som inte valts proportionellt, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### Sammanträde och protokoll

#### 4 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträdet ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

### Utskottets arbetsformer

#### 5 §

Vad som föreskrivs i detta reglemente om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde och ersättare för ordförande i nämnden gäller i tillämpliga delar även för utskottet, om inte annat särskilt har föreskrivits.

Utskottet bestämmer utöver vad som följer av detta reglemente själv sina arbetsformer.

### Beredningsutskottets uppgifter

#### 6 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör först redogöras för i beredningsutskottet. Beredningsutskottets ordförande avgör hur ärenden ska redogöras i utskottet.

Beredningsutskottet lämnar samtliga ärenden vidare till nämndens ordförande för fastställande av dagordning i enlighet med 3 kap. 6 §.

Beredningsutskottet omfattas ej av bestämmelserna i 6 kap. 4-5 §§ detta reglemente.

---

Reglementet träder i kraft den 1 januari 2020 då tidigare beslutat reglemente upphör att gälla.





Bilaga 4

## Remiss till Äldrenämnden med anledning av förslag till nytt reglemente

### Bakgrund

Efter valet 2018 föreslogs en ny politisk organisation och nya reglementen antogs för att den nya politiska organisationen skulle kunna arbeta. Under det arbetet identifierades brister i samtliga reglementen och en mer genomgripande revision av nämndernas reglementen planerades. Detta är remissen inför förslag till nytt reglemente för äldrenämnden.

### Allmänna ändringar

#### Ny struktur

Kommunens reglementen baseras på ett förslag som SKL. De flesta baseras på det förslag som togs fram 1992 och som SKL sedan reviderade löpande. Under 2018 publicerade SKL ett nytt s.k. normalförslag för reglementen. Det nya normalförslaget hade genomgått en omfattande uppdatering jämfört med tidigare normalförslag från SKL.

I Ronneby kommun är kommunstyrelsens, teknik-, fritid- och kulturnämndens och socialnämndens reglemente baserat på SKLs förslag från 2018. Äldrenämnden föreslås nu få samma nya struktur.

Förändringarna är tämligen omfattande varför de inte låter sig beskrivas i text, utan man gör bäst i att läsa det gamla reglementet och jämföra med ändringsförslaget. Ändringarna i sak inte är särskilt stora men strukturen är annorlunda. Det nya förslaget innebär också en större tydlighet än tidigare.

### Sakliga ändringar

Vissa sakliga ändringar föreslås i 2 kap. Tanken var att dessa ändringar skulle ha arbetats fram tillsammans med förvaltningschefen för äldreförvaltningen men något möte har inte kommit till stånd. Nämnden bör därför noggrant granska ändringsförslagen i 2 kap.

Syftet med ändringen av formuleringen i 2 kap. 1 § är att den ska klargöra rollfördelning mellan äldre- och socialnämnd på ett bättre sätt.

Nämndens särskilda uppgifter, 2 kap. 4 §, har också förändrats till viss del, studera förslaget för att se ändringarna. Här uppmantras nämnden att komma med förslag på eventuella ytterligare särskilda uppgifter som bör förtydligas i reglementet.



**Namnändring och ikraftträdande**

Eftersom nämnden byter namn fr.o.m. 1 januari 2020 föreslås att äldrenämnden byts ut till vård- och omsorgsnämnden på förekommande ställen i reglementet. Det nya reglementet föreslås därför träda i kraft tidigast 1 januari 2020.

**Remissbegäran**

Äldrenämnden ges härmed möjlighet att yttra sig över förslaget.

Äldrenämndens yttrande kommer ses som rådgivande och kommer fogas till det slutliga beslutsförslag som kommunfullmäktige kommer att ta ställning till. Äldrenämndens ställningstagande bör tydligt framgå av ett remissyttrande ställt till kommunjuristerna.

Remissyttrandet ska vara kommunjuristerna tillhanda **senast den 30 september 2019.**

Vid uteblivet svar kommer ärendet likväl underställas kommunfullmäktige för beslut.

Julia Brorsson  
Kommunjurist

