

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Listerbysalen kl 08 30 – 15 20		
Beslutande	Ledamöter Se särskild förteckning		
	Ersättare Se särskild förteckning		
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Roger Fredriksson och Malin Norfall		
Justeringens plats och tid	Stadshuset 2014-03-18		
Underskrifter			
	Sekreterare	Ann Hermansson	Paragrafer §§ 61 - 84
	Ordförande	Roger Fredriksson	
	Justerare	Roger Fredriksson	Malin Norfall

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2014-03-10		
Datum då anslaget sätts upp	2014-03-19	Datum då anslaget tas ned	2014-04-14
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen		
Underskrift	Ann Hermansson [Sekreterare]		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Närvarolista**

**Beslutande**

Ledamöter Roger Fredriksson (M) Ordförande  
Kenneth Michaelsson (C) 1:e vice ordförande  
Malin Norfall (S) 2:e vice ordförande  
Anna Carlbrant (RP) §§ 61-66, 72, 74-77, 79, 81, 83  
Roger Gardell (FP)  
Tommy Andersson (S)

Tjänstgörande ersättare Lena Karstensson (M) §§ 67-71, 78, 80, 82, 84

**Övriga närvarande**

Ersättare Peter Bowin (V)  
Lena Karstensson, (M) §§ 61-63

Tjänstemän Teo Zickbauer  
Ola Liljerum  
Gun-Marie Offesson  
Heike Rosenquist  
Helena Sandberg  
Eva Lydin  
Per Engkvist  
Per Elmgren  
Torill Skaar Magnusson  
Magnus Graad  
Birgitta Ratcovich  
Göran Fridh

Övriga Anna-Lena Cederström  
Maria Purnell  
Hans Jonasson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Ärendelista**

§ 61	Dnr 2014-000010 101 Medlemsdialog Region Blekinge .....	5
§ 62	Dnr 2014-000109 059 Fastställande av förfrågningsunderlag av Digitala informationstavlor .....	6
§ 63	Dnr 2014-000104 053 Fastställande av förfrågningsunderlag, elenergi .....	7
§ 64	Dnr 2013-000158 4129 Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Jan-Eric Wildros (S) angående livsmedelshantering .....	8
§ 65	Dnr 2014-000075 049 Ronnebyhus Investeringsbudget 2014 .....	11
§ 66	Dnr 2014-000084 049 Om fördelning av medel för marknadsföring av Ronneby kommun vid F17s flygdag .....	12
§ 67	Dnr 2014-000088 056 Upphandling av kommunens bilpool med inriktning att även allmänhet kan ha tillgång till poolen .....	14
§ 68	Dnr 2011-000039 219 Kilen – information om workshop .....	16
§ 69	Dnr 2014-000102 821 Nyttjanderättsavtal med Kallinge SK, 10-årigt .....	17
§ 70	Dnr 2014-000101 805 Ansökan om medfinansiering av bidrag för omklädningsbyggnad, Saxemara IF .....	19
§ 71	Dnr 2014-000100 821 Nyttjanderättsavtal med friidrottsföreningen Gnistan - 10-årigt .....	21
§ 72	Dnr 2014-000050 014 Förslag till tilläggstrafik trafikåret 2014/2015 .....	23
§ 73	Dnr 2014-000108 101 Uppföljning nämndsekretariatet .....	25
§ 74	Dnr 2014-000099 739 Avtal mellan Ronnebyhus och Äldrenämnden angående Trygghetsboende Espedalen .....	33
§ 75	Dnr 2013-000256 261 Brygga i Härstopssjön på Ronneby 24:7 nedanför Balder 9 .....	35
§ 76	Dnr 2013-000426 261 Ansökan om arrende Risanäs 7:2 / 1:12 .....	37
§ 77	Dnr 2014-000055 261 Ansökan om jaktmark för utbildningsändamål .....	39
§ 78	Dnr 2013-000111 266 Strategi för Ronneby kommuns skogsinnehav .....	41

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 79	Dnr 2014-000057 759 Avgifter för insatser inom socialförvaltningens område.....	44
§ 80	Dnr 2014-000061 110 Reglemente för valnämnden .....	49
§ 81	Dnr 2014-000063 101 Delegationsbeslut .....	50
§ 82	Dnr 2014-000021 101 Delgivningsärende .....	51
§ 83	Dnr 2014-000022 101 Kurser och konferenser.....	53
§ 84	Dnr 2014-000107 056 Fastställande av förfrågningsunderlag, lastbil .....	54

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 61

Dnr 2014-000010 101

## **Medlemsdialog Region Blekinge**

### **Sammanfattning**

Anna-Lena Cederström, Maria Purnell och Hans Jonasson från Region Blekinge lämnar en redovisning om medlemsdialog mellan kommunerna i Bleking, Landstinget Blekinge samt Region Blekinge.

Det som redovisas är Syftet, Planerad verksamhet och budget 2015- 2017 och Den fortsatta processen.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Kenneth Michaelsson, (C) och Tommy Andersson, (S).

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att notera medlemsdialogen till protokollet.

---

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 62

Dnr 2014-000109 059

## **Fastställande av förfrågningsunderlag av Digitala informationstavlor**

Upphandlare Teo Zickbauer lämnar följande beslutsförslag

### **Sammanfattning**

Förfrågningsunderlag avseende tre st digitala informationsskyltar, tillhörande mjukvaror, tjänster och konsultstöd.

Upphandlingen omfattar tre st digitala informationstavlor med tillhörande mjukvara, installationstjänster till fullt driftfärdigt helhetslösning inklusive underhåll, support och drift - och servicetjänster under hela avtalsperioden inklusive option samt sex månader därefter. Samtliga ingående komponenter levereras som tjänst. Upphandlingen skall resultera i tecknande av avtal med en leverantör.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Kenneth Michaelsson, (C), Roger Gardell, (FP), Tommy Andersson, (S), Malin Norfall, (S), samt ersättarna Lena Karstensson, (M) och Peter Bowin, (V).

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att fastställa presenterat förfrågningsunderlag avseende Digitala informationstavlor.

---

Exp.  
Teo Zickbauer

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 63

Dnr 2014-000104 053

## **Fastställande av förfrågningsunderlag, elenergi**

Upphandlare Teo Zickbauer och fastighetschef Ola Liljerum föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag

### **Sammanfattning**

Upphandlingen avser Ronneby kommuns, Ronneby Miljö & Teknik AB AB Ronnebyhus och AB Ronneby Industrifastigheter behov av Elenergi under avtalsperioden.

En anbudsgivare kommer att antas varför anbud ska lämnas på hela uppdraget.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Kenneth Michaelsson, (C) och Tommy Andersson, (S).

### **Beslut**

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar att fastställa presenterat förfrågningsunderlag gällande elenergi samt att en diskussion ska avhållas när anbuderna inkommit och ska utvärderas.

---

Exp.  
Teo Zickbauer

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 64

Dnr 2013-000158 4129

## **Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Jan-Eric Wildros (S) angående livsmedelshantering**

Upphandlare Teo Zickbauer lämnar följande beslutsförslag

### **Sammanfattning**

Motionären återkommer i frågan om vad vi i Ronneby kan göra för att säkra maten som lagas i kommunens kök och serveras till barn och gamla. Detta med anledning av att flera skandaler inom livsmedelsbranschen, där det har blandats in hästkött i olika färdigmaträtter, fläskkött har färgats och sålts som oxfilé, köttfärs har haft olika stort inslag av hästkött etc. har uppdragats.

Några kommuner i Dalarna har löst frågan genom att köpa in kreatur som sedan placerats ut på lantgårdar i grannskapet för att nå lämplig slaktvikt. På så sätt kan man garantera kvaliteten på det kött som serveras inom sina kommuner.

Motionären menar att våra förutsättningar, genom Naturbruksgymnasiet, är bättre än många andras. En viktig aspekt är den pedagogiska, elever lär sig hela kedjan ”från jord till bord”.

Motionären föreslår

Att utreda möjligheten att försörja kommunens kök med ekologiskt kött och fläsk genom Naturbruksgymnasiet och eventuellt i samarbete med närliggande lantgårdar

Att utreda möjligheten att återta mjölk som kan serveras inom kommunens verksamheter

Att utreda möjligheten att odla potatis och vissa grönsaker på Naturbruksgymnasiet som kan serveras i kommunens verksamheter

### **Bedömning**

Det är mycket omdebatterade frågor som motionären lyfter. Skandalen med nötkött som visade sig vara hästkött har upprört. Detta har lett till misstro mot branschen för det företagen som sätter produkten på marknaden som är ytterst ansvariga.

Kommunen ställer kvalitetskrav på de livsmedel som upphandlas och även krav på god djurhållning. Det är dock svårt att ställa krav som inte



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

diskriminerar någon anbudsgivare. Det är dessutom svårt att följa upp att leverantören levererar den kvalitet de utlovat i anbudet. En fördel med att bli självförsörjande är att kommunen då har kontroll över hela matproduktionen. Motionären pekar på de exemplen som finns i Sverige där kommuner har löst sina livsmedelsbehov genom att elever på naturbruksgymnasium själva producerar den mat som åtgår till kommunens skolor och äldreomsorg. Ett exempel är Rättviks kommun som är till ca 95% självförsörjande på nötkött och potatis.

Om Ronneby kommun har samma möjligheter är svårt att bedöma. Detta förutsätter en utredning som också belyser de verksamhetsmässiga och pedagogiska aspekterna.

Det kan finnas intresse för Cefur, utifrån ett hållbarhetsperspektiv och fortsatt utveckling av Cradle to Cradle® inom kommunen, att vara delaktiga i den processen.

### Effekter inom skolan

Att producera mat innebär att ta ansvar för natur, människor och djur. Om kommunen serverar maten som skolan producerar får eleverna se hela kedjan och får insikt i att hållbarhet måste vi skapa själva.

Genom att Naturbruksgymnasiet hanterar produktionskedjan fram till slakt bör skolan även kunna användas som en del av folkbildningen rörande matproduktion genom att utgöra kunskapscentrum framförallt rörande hållbar utveckling.

### LOU, Lagen om offentlig upphandling

Det finns inget hinder i LOU för kommunen att använda det som skolan producerar för matlagning i egen regi.

För de delar i processen som skolan inte själv hanterar, exempelvis slakt och styckning, måste detta upphandlas i enlighet med LOU. Kommunen kan då i upphandlingen bland annat ställa krav på transporttider för djuren och kyl- eller frysförvaring av köttet i avvaktan på att köken avropar efter behov.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige

Att bifalla motionen.

Att uppdra åt kommundirektören att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att till 2014-06-30 redovisa om det är möjligt att kommunen kan bli självförsörjande på kött, potatis och vissa grönsaker, om återtag av mjölk kan ske samt förslag till en ev. fortsatt genomförandeprocess.

## Deltar i debatten

Ordförande Roger Fredriksson, (M), och ledamot Malin Norfall, (S).

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), yrkar avslag på motionen.

Malin Norfall, (S), yrkar bifall till motionen.

**Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ställer proposition på framförda yrkande och finner att Arbetsutskottet bifaller ordförandens yrkande om avslag på motionen.

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

---

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 65

Dnr 2014-000075 049

## **Ronnebyhus Investeringsbudget 2014**

Tf vd Gun-Marie Offesson föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag

### **Sammanfattning**

AB Ronnebyhus investeringsbudget för 2014 omsluter 32 mkr. En nivå som innebär att bolaget nettoinvesterar eftersom bolaget gör avskrivningar med ca 23 mkr årligen. Flera av investeringsprojekten innebär också underhållsutgifter, totalt 7,8 mkr, som finansieras över årets resultat.

För vissa av projekten råder dock en viss osäkerhet om de kommer att kunna genomföras under året. Det gäller ex Trygghetsboendet på Espedalen, som beräknas startas upp under hösten. Projektet omsluter 22 mkr varav 10 mkr antas belasta 2014. Andra exempel är energirenovering på Hjorthöjden och några andra projekt som fortfarande är under utredning för bl.a. lönsamhetsbedömning.

Av projekten berör huvuddelen Ronnebyhus bostadsbestånd. Endast 1,5 mkr avser anläggningar där kommunen är hyresgäst.

För nya markanläggningar på Almvägen i samband med rivningarna finns avsatt 2 mkr i investering och 2 mkr i underhåll.

Ca 50 % av budgeten (16,5 mkr) avser energieffektiviseringsåtgärder.

### **Förslag till beslut**

Med hänvisning till ovanstående föreslås att kommunfullmäktige godkänner AB Ronnebyhus investeringsbudget för 2014.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Kenneth Michaelsson, (C), Roger Gardell, (FP), Tommy Andersson, (S), Malin Norfall, (S), Anna Carlbrant, (RP) samt ersättare Peter Bowin, (V).

### **Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att godkänna AB Ronnebyhus investeringsbudget för 2014.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 66

Dnr 2014-000084 049

## **Omfördelning av medel för marknadsföring av Ronneby kommun vid F17s flygdag**

Informationsansvarig Heike Rosenquist lämnar följande beslutsförslag

### **Sammanfattning**

F17 anordnar en flygdag den 1 juni 2014. Ronneby kommun har fått möjlighet att marknadsföra sig vid evenemanget som enligt F17s beräkningar kommer att locka mellan 35 000 – 50 000 besökare till Kallinge. Vi kommer att sätta upp en professionell monter där olika kommunala verksamheter samt regionala och lokala platser kommer att lyftas fram som ytterst attraktiva att besöka och bo i.

Ronneby kommun och Blekinge ska dock inte enbart upplevas som en trevlig plats utan ska i första hand förknippas med ett ansikte eller snarare med många stolta ansikten.

Den beräknade kostnaden för projektet ligger på 212 tkr.

### **Bedömning**

Vi vill kunna möta evenemangsbesökarna i en egen monter i en hangar (inomhus). Mötesplatsen ska kännas tilltalande och genom bilder, film och monterdesign berätta något om Ronneby kommun (platsen). Vi bygger vidare på konceptet ”Det händer i Ronneby”, där upplevelser för hela familjen lyfter fram platsen Ronneby på ett positivt sätt. Därför kommer vi att erbjuda ett intressant program i vår monter som vid olika tidpunkter under dagen tilltalar olika målgrupper. Vi vill skapa plats för barnen, då eftersom barnen trivs kan föräldrarna börja lyssna. Vi vill väcka ungdomarnas intresse genom prova-på möjligheter. Vi vill locka fram ett skratt hos våra egna anställda eller f d anställda genom att berätta/visa hur det var förut. Vi vill möta nyfikna Blekinge- eller Kronobergsbor och vara öppna för deras frågor.

#### Prel. kostnads kalkyl

Monter (total)	74 000 kr
Teknik	17 500 kr
Scen & bänkar	20 000 kr
Personal (overtid)	50 000 kr
Marknadsföringsmaterial	50 500 kr
<b>Total</b>	<b>212 000 kr</b>

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen att besluta att 212 tkr från kommunstyrelsens medel för oförutsedda kostnader omfördelas till marknadsföring av Ronneby kommun vid F17s flygdag den 2014-06-01.

**Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Kenneth Michaelsson, (C), Malin Norfall, (S), Roger Gardell, (FP) samt Tommy Andersson, (S).

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att 162 tkr från Kommunstyrelsens medel för oförutsedda utgifter omfördelas till marknadsföring av Ronneby kommun vid F17s flygdag den 2014-06-01.

Kostnaden för Övertid personal, 50 tkr, får tas inom den egna verksamhetens budget.

\_\_\_\_\_

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 67

Dnr 2014-000088 056

## **Upphandling av kommunens bilpool med inriktning att även allmänhet kan ha tillgång till poolen**

Kommunstyrelsen arbetsutskotts ledamot Kenneth Michaelsson,(C), lämnar följande beslutsförslag

### **Sammanfattning**

Under några år har det funnits en diskussion om möjligheten att skapa en bilpool i Ronneby där även kommunens invånare skulle kunna använda de bilar som ingår. Bl a har detta ingått i de miljömål som kommunen arbetat utefter. Idag är det en ökande trend att de flesta bilturerna i allmänhet görs på sträckor kortare än 3 km. Bor du centralt så är det enklare att ”hyra/låna” en bil de få gånger du behöver en bil för att ta dig längre sträckor eller är i behov av transport. Ur miljösynpunkt är det naturligtvis bättre om denna möjlighet kan finnas och att man samtidigt kan erbjuda god kollektivtrafik och bra gång och cykelbanor.

Ronneby kommun har för sin verksamhet sedan en tid tillbaka byggt upp en egen bilpool med miljöfordon som också innehåller vanliga cyklar, elcyklar och elmoped. Även kollektivtrafik erbjuds medarbetarna.

Kenneth Michaelsson, (C) vill nu ta kommunens bilpoolsverksamhet ytterligare ett steg och genom att upphandla verksamheten. Ingångskraven är att den förutom kommunens bilpoolsverksamhet även ska kunna hantera tillgång av fordon till allmänhet/näringsliv och att det är miljöfordon inkluderat elbilar som ska erbjudas. Allmänhet/näringsliv betalar för den tid de använder fordonen.

### **Förslag till beslut**

Kenneth Michaelsson, (C) föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphandla kommunens bilpoolsverksamhet. Poolen ska bestå av miljöfordon inkluderat elbilar och tillgång ska även erbjudas allmänheten/näringsliv.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Kenneth Michaelsson, (C), Malin Norfall, (S), Tommy Andersson, (S) samt ersättare Peter Bowin, (V).

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att upphandla kommunens bilpoolsverksamhet. Poolen ska bestå av miljöfordon inkluderat elbilar och tillgång ska även erbjudas allmänheten/näringsliv.

Att avbryta projektet om kostnaderna ökar markant.

---

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 68

Dnr 2011-000039 219

## **Kilen – information om workshop**

Planarkitekt Helena Sandberg lämnar följande beslutsförslag

### **Sammanfattning**

En viktig del i Kilenprojektet är genomförandet av ett arkitektuppdrag. Arkitektuppdraget består av sex olika delmoment enligt nedan.

- Delmoment 1 Framtagande av  
förfrågningsunderlag
- Delmoment 2 Annonsering och  
upphandling
- Delmoment 3 Framtagande av workshop-  
program
- Delmoment 4 Workshop
- Delmoment 5 Rapportering från workshop
- Delmoment 6 Presentation av arbetet

Delmoment 1-3 är nu avklarade och workshopen genomförs 17-20 mars på Soft Center. Inför workshopen informeras nu om programmet under workshopveckan samt ekonomin för arkitektuppdraget.

### **Förslag till beslut**

Att Kommunstyrelsens Arbetsutskott tar ärendet som information

### **Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), och ledamot Tommy Andersson, (S).

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att notera informationen till protokollet.

---



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 69

Dnr 2014-000102 821

## **Nyttjanderättsavtal med Kallinge SK, 10-årigt**

Fritid- och kulturnämnden § 8/2014

Förvaltningschef Tommy Johansson lämnar följande beslutsförslag gällande 10-årigt avtal för Kallinge SK.

### **Sammanfattning**

Under 2012 sammanträffade förvaltningen med styrelse- representanter för Kallinge SK gällande övertagande av skötsel och drift av Järnvallen. Styrelsen för KSK tog ett positivt ställningstagande och ett förslag till nyttjanderättsavtal diskuterades. Under 2013 har ett ettårigt avtal skrivits mellan förvaltningen och Kallinge SK.

### **Bedömning**

Kallinge SK har under 2013 tagit ett stort ansvar i driften av Järnvallen. Regelrätta möten med alla andra aktörer har genomförts och tider för träning och spel fördelats på ett mycket korrekt sätt.

### **Förslag till beslut**

Fritid- och kulturnämnden föreslår kommunstyrelsen att skriva ett 10 årigt avtal (bilaga) med Kallinge SK gällande drift, ansvar och skötsel av Järnvallen Kallinge.

### **Fritid- och kulturnämndens beslut**

Fritid- och kulturnämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att skriva ett 10 årigt avtal (bilaga) med Kallinge SK gällande drift, ansvar och skötsel av Järnvallen Kallinge.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamot Tommy Andersson, (S) samt ersättare Peter Bowin, (V).

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att skriva ett tio årigt (10) avtal med Kallinge SK gällande drift, ansvar och skötsel av Järnvallen.

Att ett förtydligande ska göras i avtalet gällande stadgar och uppsägning.

---

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 70

Dnr 2014-000101 805

## **Ansökan om medfinansiering av bidrag för omklädningsbyggnad, Saxemara IF**

Fritid- och kulturnämnden § 3/2014

Förvaltningschef Tommy Johansson lämnar följande beslutsförslag gällande Saxemara IF ansökan om medfinansiering av bidrag för omklädningsbyggnad till Saxemara IF.

### **Sammanfattning**

Föreningen har under en tid varit igång med ombyggnad och utbyggnad av idrottsanläggningen i Saxemara. Byggnad av en ny bollplan har genomförts och befintlig plan har breddas till fullmått 105 x 65 meter. Nytt klubbhus med utbildningslokal för föreningens, samhällets och bygdens behov har uppförts.

Prioritering från föreningens sida är invandrarungdomar samt flickverksamhet. Föreningen vill även bedriva en aktiv fridluftsverksamhet med motion och naturvistelse för boende av alla ålderskategorier inom och utom Saxemara samhälle där man vill kunna erbjuda en samlingsplats för bygdens föreningar såsom Samhällsföreningen, Jaktvårdsföreningen, Saxemara damklubb och Saxemara bastuförening.

Nu aktuell byggnation är nya moderna omklädningsrum i en ny byggnad som uppförs i direkt anslutning till befintlig bollplan.

En rivning av nuvarande utrangerad byggnad med omklädningsrum och materialförråd skall ske. Byggnation av omklädningsrum med utrymme för relax, fysträning, materialvård och materialförråd med yttermått 9,6 meter gånger 36,0 meter. Som stomme i byggnationen kommer en begagnad modulbyggnad återanvändas. Modulerna har besiktigats av byggtknisk personal från PEAB och bedömts vara i perfekt kondition. Byggnaden kommer att ha uppvärmning genom luftvärmepumpar och i övrigt anpassas efter lägsta möjliga energibehov.

Föreningen pekar på ett brett engagemang bland medlemskåren med stort engagemang. En medfinansieringsaktivitet som genomförts där 80 medlemmar tillsammans bidragit med närmare 100 000 kr till dags datum.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Bland bygdens företagare finns enligt föreningen ett stort engagemang med betydande sponsorinsats som stöd för föreningens utveckling. Anläggningen kommer att förvaltas i föreningens regi genom ideellt arbete, stöd av bygdens näringsliv och kommunalt driftsbidrag. Parallellt genomförs ett projekt för att stärka föreningens organisation och säkerställa den framtida driften av anläggningen.

### Förslag till beslut

Fritid- och kulturnämnden beslutar rekommendera Kommunstyrelsen att ekonomiskt stödja satsningen på ny omklädningsbyggnad för Saxemara IF under 2014.

### Fritid- och kulturnämndens beslut

Fritid- och kulturnämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att ekonomiskt stödja satsningen på en ny omklädningsbyggnad för Saxemara IF under 2014.

### Deltar i debatten

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Kenneth Michaelsson, (C), Malin Norfall, (S), Tommy Andersson, (S), tjänstgörande ersättare Lena Karstensson, (M), samt ersättare Peter Bowin, (V).

### Yrkanden

Ordförande Roger Fredriksson, (M), yrkar bifall till att stödja Saxemara IF:s ansökan om medfinansiering för omklädningsbyggnad om 250 tkr och att kostnaden belastar Kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter.

### Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### Beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Saxemara IF ett bidrag om 250 tkr som medfinansiering till omklädningsbyggnad.

Att kostnaden belastar Kommunstyrelsen konto för oförutsedda utgifter.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 71

Dnr 2014-000100 821

## **Nyttjanderättsavtal med friidrottsföreningen Gnistan - 10-årigt**

Fritid- och kulturnämnden § 7/2014

Förvaltningschef Tommy Johansson lämnar följande beslutsförslag gällande nyttjanderättsavtal för friidrottsanläggning Brunnsvallen – Gnistan.

### **Sammanfattning**

I investeringsmedlen för 2013 finns ett belopp på 600 000 kr för beläggning av friidrottsbanor på Brunnsvallen. I samråd med föreningen Gnistan har förvaltningen gjort en översyn av anläggningen. För att lägga beläggning på banorna bör ytterligare åtgärder göras för att uppfylla det behov som finns från förening och skola samt att göra anläggningen mer lättskött. De befintliga längdhoppsbanorna/groparna bör flyttas då den sand/grus som finns där sliter på löparbanorna. Höjdhoppsansatsen bör breddas en aning för att underlätta ansats och avbytarbås för RBK:s verksamhet bör jackas in för att underlätta att använda löparbanor. Gnistan har inlämnat en ansökan till Blekinge Idrottsförbund där man söker medel för att finansiera flytt av/nya längdhoppsgropar, breddning av ansats till höjdhopp, ny kulkastningsring samt injackning av avbytarbås. Förutsättningen för att föreningen skall få bidrag är att föreningen antingen äger anläggningen eller har ett 10 årigt nyttjanderättsavtal.

### **Förslag till beslut**

Fritid- och kulturnämnden beslutar föreslå Kommunfullmäktige att skriva ett 10-årigt nyttjanderättsavtal med Friidrottsföreningen Gnistan gällande friidrottsanläggning på Brunnsvallen.

### **Fritid- och kulturnämndens beslut**

Fritid- och kulturnämnden beslutar att notera information till protokollet.

Konsult Per Engkvist föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Kenneth Michaelsson, (C), Malin Norfall, (S), Tommy Andersson, (S), Roger Gardell, (FP) samt ersättare Peter Bowin, (V).

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att skriva ett tio årigt (10) avtal med friidrottsföreningen Gnistan gällande friidrottsanläggningen på Brunnsvallen.

Att ett förtydligande ska göras i avtalet gällande stadgar och uppsägning.

---

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 72

Dnr 2014-000050 014

## **Förslag till tilläggstrafik trafikåret 2014/2015**

### **Sammanfattning**

Blekingetrafiken har liksom tidigare år skickat en remiss angående turer med lågt antal resande. Det är den trafik som redan idag hanteras som tilläggstrafik eller som av Blekingetrafiken föreslås läggas ner eller hanteras som tilläggstrafik i fortsättningen. Bolaget önskar få besked om kommunen önskar köpa till tilläggstrafik senast den 28 mars 2014.

### **Bedömning**

Blekingetrafiken föreslår inga nya nedläggningar av turer i kollektivtrafiken inom Ronneby kommun utan önskar beslut om fortsatt köp eller ej av den tilläggstrafik som finns idag.

Den tilläggstrafik som körs i Ronneby kommun innevarande år är:

- Linje 255 till och från Johannishus under sommarperioden. Alla turer, två i vardera riktningen, är sedan juni 2008 tilläggstrafik. Dessförinnan var trafiken nerlagd under två somrar. Antalet resor har varierat de senaste åren mellan 1 och 4. 2013 låg resorna på i snitt 2,0 per tur. Nettokostnaden för turerna beräknas till ca 33 tkr per år.
- Linje 173 Eringsboda Alnaryd med en morgon- och en eftermiddagstur under skoldagar. Denna tilläggstrafik var ny från trafikåret 2011/2012 och startade i praktiken vid höstterminens början 2011. Antalet resande per tur 2011 var ca 3,8. 2012 antalet resande per tur till i snitt 1,9. 2013 har dock resandet ökat och antalet resor per tur var då 4,8 i snitt. Nettokostnaden för turerna beräknas till ca 73 tkr per år.
- Linje 256 Listerby-Korsanäs som under sommaren trafikeras med en tur i vardera riktningen i pendlingsläge. Denna tilläggstrafik är ny fr o m sommaren 2013. Antalet resor var 2.8 respektive 2.2 i snitt per tur. Nettokostnaden för turerna beräknas till ca 10 tkr per år.

Kostnaden för tilläggstrafiken är något dyrare totalt sett jämfört med 2013/2014, ca 6000 kr. Det beror på att kilometerkostnaden ökar i det nya trafikavtalet från augusti.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott förelås besluta att under trafikåret 2013/2014 köpa in samma tilläggstrafik som för trafikåret 2012/2013 det vill

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

säga sommartrafik på linje 255 Johannishus-Ronneby, en morgon- och en eftermiddagstur skoldagar på linje 173 Eringsboda-Alnaryd samt sommartrafik en morgontur samt en eftermiddagstur på linje 256 Listerby-Korsanäs.

**Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Malin Norfall, (S), Tommy Andersson, (S), samt Kenneth Michaelsson, (C).

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyreslen:

Kommunstyrelsen beslutar att under trafikåret 2013/2014 köpa in samma tilläggstrafik som för trafikåret 2012/2013 det vill säga sommartrafik på linje 255 Johannishus-Ronneby, en morgon- och en eftermiddagstur skoldagar på linje 173 Eringsboda-Alnaryd samt sommartrafik en morgontur samt en eftermiddagstur på linje 256 Listerby-Korsanäs.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 73

Dnr 2014-000108 101

## **Uppföljning nämndsekretariatet**

Utredare Per Elmgren föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag:

### **Sammanfattning**

Under 2009 verkställdes ett beslut om att centralisera nämndsadministrationen. I beslutet framgår att en uppföljning ska genomföras.

Förändringen skulle generera att ”kvalitén och säkerheten i nämndsadministrationen ökar”.

För att bedöma om de intentionerna har fallit väl ut så har styrande dokument granskats och intervjuer har genomförts med förvaltningschefer, nämndsordföranden, nämndssekreterare och registratorer.

I granskningen av dokument framkommer en viss otydlighet i dokumenten och därmed försvåras också möjligheten att arbeta på ett likartat sätt i hela kommunen. Det är svårt att efterleva uppsatta rutiner om rutinerna är otydliga.

Ordförande och förvaltningschefer känner en viss oro för sårbarheten vid sjukdom eller annan ledighet.

Vidare så har inte arbetet med att ge nämndssekretariatet stöd för att ”skapa en fortsatt god situation” fallit väl ut.

Nämndsekretariatet föreslås även fortsättningsvis vara organiserat centralt men ett antal åtgärder behöver vidtas för att förbättra funktionen. Insatser som föreslås är att styrande dokument, i synnerhet uppdragsbeskrivningen men också bilagor till ”Grunddokument” revideras, att en tydlighet skapas kring hur enheten organiserar sig för att minska sårbarheten samt att insatser genomförs för att svetsa samman nämndssekretariatet till ett team.

Samtliga av de intervjuade förvaltningscheferna och ordförandena betonar hur viktigt det är att nämndssekreterarfunktionen fungerar. De poängterar detta flera gånger samtidigt som de uttrycker att de är mycket nöjda med de personer som är bemannade på tjänsterna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

### **Uppdraget**

När Kommunfullmäktige (KF) fastställde budget 2008 (§ 147/2007) togs beslut att en utredning ”om införande av en kommunövergripande administrativ enhet, vari ska ingå administrativa assistenter och nämndsekreterare...” ska genomföras. Tidplan för införande av elektronisk fakturahantering skulle också presenteras i samband med utredningen.

Efter ett remissförfarande tog KF beslut om centralisering av nämnsadministration och fakturahantering i dec 2008 och i september 2009 fastställdes den exakta omfördelningen av tjänster mm för att sedan verkställas den 1 november samma år.

I beslutet framgår att ”uppföljning sker gällande nämndsekreterariatet till Kommunfullmäktige två år efter genomförandet”. I förvaltnings-samverkansgruppen för Kommunstyrelsens (KS) verksamhetsområden togs 2013-03-27 beslut om att även följa upp den centrala fakturahanteringen.

En uppföljning kring den centrala fakturahanteringen behandlas i ett separat ärende, detta ärende avser endast uppföljning gällande centralisering av nämndssekreterariatet.

### **Uppföljningens genomförande**

En uppföljning, eller, som det benämns i vissa sammanhang, en utvärdering, kan genomföras på många olika sätt. I uppdraget framgår inte hur uppföljningen ska göras, endast att en ”uppföljning ska göras två år efter genomförandet”

I utredningen (kapitel fyra) framgår vilka effekter som förändringen bedömdes generera. De verksamhetskonsekvenser som lyfts fram är att ”kvalitén och säkerheten i nämnsadministrationen ökar”. Det framgår inte tydligt i utredningen vad som menas detta men sannolikt kan den uppdragsbeskrivning för nämndssekreterariatet anses lägga en grund för en slags kommunövergripande kvalitetssäkring samtidigt som man lyfter fram säkerhetsperspektivet under 4.3.2 där det framgår att ”den centraliserade nämnsadministrationen är mindre sårbar och därigenom ökar säkerheten och tryggheten”.

I denna uppföljning kommer fokus läggas på huruvida kvalitén och säkerheten blivit bättre. Det innebär att inget fokus kommer att läggas på tex hur förändringen har genomförts eller hur de ekonomiska

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

konsekvenserna har fallit ut (eftersom ekonomin inte var det som var i fokus gällande nämndsekretariatet)

De handlingar som ligger till grund för uppföljningen är de handlingar som diaries förts i ärendet från 2008 – 2013. Dessutom har samliga förvaltningschefer (FC), samtliga nämndsordförande (Ordf), samtliga nämndssekreterare (Ns) och registratorer bjudits in till intervju. Ungefär hälften av förvaltningscheferna och hälften av nämndsordförandena valde att delta medan samtliga nämndssekreterare och registratorer har deltagit.

I bedömningen presenteras resultatet av intervjuerna. I en uppföljning som botten i intervjuer är det är svårt att få rätt nyans på de synpunkter som lyfts fram av de intervjuade. I princip kan alla synpunkter som framkommit få utrymme alternativt så kan de synpunkter som är återkommande från flera intervjuade lyftas fram. Som en slags huvudregel i denna uppföljning lyfts de synpunkter fram som minst två intervjuade har framfört.

Slutligen presenteras ett antal förbättringsförslag.

## **Bedömning**

### **Frågeställningar**

Är ansvar, uppgift och befogenhet för nämndsekretariatet tydligt? (4.3.2)

Har kvalitén och säkerheten blivit bättre? (Utredningen Kapitel 4.2)

Är nämndsadministrationen mindre sårbar? (4.3.2)

Känner sig förvaltningarna trygga med nämndsadministrationen? (4.3.2)

Har insatser genomförts för att skapa en ”fortsatt god situation” för assistenter och nämndsekreterare? (4.3.1)

### **A. Kvalitetsbegreppet**

#### **Nämndsekretariatets uppdragsbeskrivning och andra gällande styrdokument**

Precis som när andra funktioner centraliseras, tex en ekonomifunktion eller en personalfunktion, så bör uppdraget för enheten vara tydligt. Detta gäller såklart även när ett centralt nämndsekretariat bildas. Uppdraget är en slags grund för att nå framgång i en ”beställarorganisation” (Utredningen Kapitel 4.3.2). När uppdraget och processerna är klarlagda så finns bättre förutsättningar för att säkra kvalitén.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

En uppdragsbeskrivning togs fram (Bilaga 1 i utredningen), den skulle också kunna liknas vid en processbeskrivning och har följande disposition;

1. Övergripande stöd
2. Inkommande post
3. Registrering av inkommande handlingar
4. Fördelning av ärende
5. Ärendehantering till sammanträde
6. Administration av sammanträde
7. Protokollshantering
8. Expediering
9. Ledamöternas arvode
10. Avslutande av ärende samt arkivering

Under varje rubrik finns en kort text på två-tre meningar.

Som ett komplement till denna uppdragsbeskrivning finns ytterligare dokument såsom Grunddokument för Ronneby kommun med tex bilagorna G.H, och I som innehåller 1) riktlinjer för posthantering och diarieföring 2) riktlinjer för beslutsunderlag och 3) riktlinjer för sammanträde och protokoll.

Det finns alltså såväl dokument som beskriver uppdraget som andra dokument som man har att förhålla sig till. Två naturliga följdfrågor blir då om dokumenten är tydliga och om dokumenten efterlevs.

**Är uppdragsbeskrivningen 1) Tydlig? 2) Efterlevs dokumentet?**

Dispositionen i intervjuerna har följt uppdragsbeskrivningens flöde. Nästan samtliga av de intervjuade har lagt ett starkt fokus på punkterna 1-3.

Uppdragsbeskrivningen togs fram i samband med centraliseringen av nämndssekretariatet. Av den anledningen är den ett viktigt dokument att förhålla sig till. Vid en förändring krävs stora resurser för att genomförandet ska bli bra, det är därför viktigt att ha verktyg som underlättar såsom ett tydligt dokumenterat uppdrag och helst processbeskrivningar som beskriver såväl vad som ska göras som hur, och av vem, det ska göras.

Några av FC/Ordf anser att uppdragsbeskrivningen inte är komplett. Det som lyfts fram är tex sekreterarskap i råd och samverkansgrupper av olika slag.

En uppdragsbeskrivning tjänar ju som en beskrivning av såväl vad som är uppdraget men också av vad som *inte* är uppdraget, dvs det som inte står i en uppdragsbeskrivning är inte heller att anse som ett uppdrag.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Å andra sidan kan det vara så att *alla* processer inte *ska* vara lika på samtliga nämnder/förvaltningar. I de fallen ”beställningen” *kan* vara olika bör detta framgå i en uppdragsbeskrivning – då blir uppdrags- beskrivningen tydligare för alla parter.

En del nämndssekreterare (Ns) betonar också att uppdraget är otydligt. En fråga som uppkommer återkommande är – vilka processer ska vara kommungemensamma och vilka delar kan avvika från förvaltning till förvaltning?

Några FC/Ordf menar också att punkten ”Inkommande post” behöver en ordentlig genomlysning. I instruktionen står det att ”nämndsekretariatet ska ta emot, sortera och registrera inkommande post”. Innebär det att *all* post ska styras till nämndssekretariatet? Om det *inte* är all post, vilken post avses? Ska det speciellt framgå hur e-post ska hanteras?

Det är få synpunkter som framkommit gällande punkt 4-10, möjligtvis med undantag för punkten 8 ”expediering”. FC/Ordf är kritiska till att en del beslut inte har expedierats till förvaltningen.

Det är svårt att ge ett entydigt svar på om dokumentet efterlevs eftersom det, på vissa punkter, upplevs som otydligt. Jag bedömer att uppdragsbeskrivningen inte har det fokus som den bör ha. Dokumentet bör vara en slags processbeskrivning som har ett antal detaljerade rutinbeskrivningar kopplat till sig. För att arbeta fram och dokumentera dessa, kommunövergripande, riktlinjer krävs ganska omfattande personella resurser i form av ett flertal arbetsmöten under en kortare tid.

Under våren kommer cirka tio medarbetare att genomgå en utbildning i processkartläggning och det skulle kunna vara någon process rörande nämndssekreterarnas uppdragsbeskrivning som kan vara föremål för genomlysning. Fördelen med att ingå i vårens utbildningssats är att nämndsekreterarna får tillgång till en erfaren handledare inom processområdet som kan ställa de rätta frågorna, vägleda hur dokumentationen av processerna ska göras, föreslå hur processerna kan ”leva” och förbättras över tiden genom tex att olika typer av egenkontroller skapas och som ligger till grund för förbättringsarbeten.

Att fokusera på processerna innebär att inte bara fokusera på ”vem som gör vad” utan också på ”hur gör man”. Den grundläggande tanken är att – eftersom processen skapar resultatet, så är det processen som i första hand bör styras och förbättras. Så länge det finns en variation i processen så kommer också resultatet att variera.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**B. Sårbarhetsbegreppet**

Samtliga FC och Ordf uttrycker en oro för hur sårbar organiseringen av nämndssekretariatet är, alltså trots att en centralisering genomförts.

En av nämnderna har precis upplevt sårbarheten men har nu återfått sin ordinarie nämndssekreterare vilket, möjligen, kan verifiera att oron är befogad – det innebär en rejäl kvalitetssänkning när vikarie sätts in eftersom uppdraget ofta är väldigt nischat.

FC och Ordf lyfter också fram att det inte känns bra att chefer går in och täcker upp vid vakanser – cheferna får i de fallen åsidosätta andra uppgifter som följer med ett chefsuppdrag. Vidare så är det är önskvärt att den som täcker upp är en och samma person så att en bra kontinuitet uppnås. Det betonas att personen som täcker upp måste ges tid att träna för att, på kort varsel, ersätta vid akut frånvaro av ordinarie nämndssekreterare. I detta sammanhang är det noterbart att vissa FC och Ordf har en uppfattning om att samarbetet inte ”funkar” mellan nämndsekreterarna.

Också Ns/registrator menar att det saknas en bra struktur idag för hur man kan säkerställa funktioner vid såväl korttidssjukfrånvaro som vid planerad semesterledighet. En del Ns menar att det var lättare att säkerställa funktionen tidigare eftersom det fanns assistenter som, relativt snabbt, kunde rycka in på ett fullgott sätt.

**C. Insatser för att skapa en god situation nämndsekreterare**

När Ns tidigare fanns fysiskt på plats ute på förvaltningen upplevde en del Ns att deras roll var mer i fokus och på det sättet kände man då, mer påtagligt, en större tillfredsställelse. Ambitionen var ju egentligen att Ns skulle känna en större tillfredsställelse genom att centraliseras.

Omorganisationen föregicks av samtal och utbildning i form av tex studieresor. Ns var, i det stadiet, positiva till den kommande förändringen.

När förändringen väl genomfördes saknades en tydlig struktur och ledning i förändringsarbetet. Tanken om gemensamma arbetssätt har aldrig fått riktigt fotfäste liksom insatser för att gruppen ska fungera som ett bra team har eftersatts. Samtliga Ns pratar om behovet av ”teambuildning” och efterlyser insatser på området, tex efterfrågas mer utrymme och tid för diskussioner kring arbetssätt, utveckla gruppen för att få ett bättre klimat med ”högt i tak”, man vill lära av varandras styrkor, stötta och bolla med varandra. Detta är återkommande synpunkter och samtliga punkter förknippas med vikten av ett bra chefsstöd i de olika delprocesserna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Flera av Ns nämner också att lokalerna inte är ändamålsenliga. Detta har varit en återkommande punkt på APT.

En återkommande fundering från flera intervjuade lyder – Är uppdraget för den som har rollen som chef för SUS (Samordning – Utveckling – Sekretariat) rimligt? Det ingår inte i uppdraget att svara på den frågan men frågeställningen kan vara viktig att ha med sig. Flera av nämndsekreterarna bedömer att det var väldigt svårt för dåvarande chefen att genomföra förändringen på ett bra sätt eftersom chefen sannolikt inte hade möjlighet att lägga ner den tid som behövdes.

Det känns som om att det finns risk för att hamna i samma läge igen eftersom läget, på sätt och vis, är i samma fas som tidigare – det gäller nu att skapa så gynnsamma förutsättningar som möjligt för att göra ett omtag i vissa delar. En mycket viktig sådan förutsättning är att chefen har möjlighet att avsätta tillräckligt med tid.

**D. Övrigt**

Samtliga av de intervjuade FC och Ordf inleder intervjuerna med att betona hur viktigt det är att nämndssekreterarfunktionen fungerar. De poängterar detta flera gånger samtidigt som de uttrycker att de är mycket nöjda med de personer som är bemannade på tjänsterna.

I dagarna införs ett nytt dokument och ärendehanteringssystem. I samband med införandet av det nya systemet uppkommer en ypperlig möjlighet att gå igenom processerna och dokumentera utifrån hur det nya systemet fungerar.

Flera av nämndsekreterarna har uttryckt att nämndssekreterarfunktionen fungerade bättre innan omorganisationen och därför har vissa också en stor förhoppning om att återgå till att organisera sig såsom tidigare. Samtidigt ska det noteras att ingen av de intervjuade FC/Ordf anser att nämndssekreterarna ska organiseras som tidigare, istället efterfrågar man en utveckling av funktionen inom ramen för nuvarande organisation.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta

att föreslå Kommunstyrelsen

att föreslå Kommunfullmäktige

att nämndssekretariatet, även fortsättningsvis, ska organiseras centralt.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

att styrande dokument, såsom uppdragsbeskrivning och bilagor till ”Grunddokument” revideras av SUS-enheten senast 2014-12-31

att, i uppdragsbeskrivningen, speciellt fokusera på hur ”inkommande post” och ”registrering av inkommande handlingar” ska hanteras

att SUS-enheten skapar en tydlighet kring hur enheten organiserar sig för att minska sårbarheten vid såväl planerad som oplanerad frånvaro samt kommunicera ut detta till förvaltningarna.

att SUS-enheten upprättar en enkel handlingsplan senast 2014-06-30 för nämndssekretariatet innehållande aktiviteter som syftar till ”teambuilding”

att finansiering sker inom befintlig ram

**Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Kenneth Michaelsson, (C), och Tommy Andersson, (S).

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att styrande dokument, såsom uppdragsbeskrivning och bilagor till ”Grunddokument” revideras av SUS-enheten senast 2014-12-31

att, i uppdragsbeskrivningen, speciellt fokusera på hur ”inkommande post” och ”registrering av inkommande handlingar” ska hanteras

att SUS-enheten skapar en tydlighet kring hur enheten organiserar sig för att minska sårbarheten vid såväl planerad som oplanerad frånvaro samt kommunicera ut detta till förvaltningarna

att SUS-enheten upprättar en enkel handlingsplan senast 2014-06-30 för nämndssekretariatet innehållande aktiviteter som syftar till ”teambuilding”

att finansiering sker inom befintlig ram.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att nämndssekretariatet, även fortsättningsvis, ska organiseras centralt.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 74

Dnr 2014-000099 739

## **Avtal mellan Ronnebyhus och Äldrenämnden angående Trygghetsboende Espedalen**

Äldrenämnden § 30/2014

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson föredrar ärendet.

### **Sammanfattning**

Ett förslag till hyresavtal mellan RonnebyHus och Äldrenämnden presenteras för ledamöterna.

AB Ronnebyhus planerar att bygga 17 nya lägenheter i kv Odal mannen 2. Lägenheterna ska hyras ut som s.k. Trygghetsbostäder, som erbjuder trygghet, gemenskap och social samvaro. Detta innebär att i anslutning till bostäderna ska finnas gemensamhetslokaler med viss bemanning.

Projekterad byggnad är fyra våningar samt suterrängvåning i bottenplanet. I suterrängvåningen ska bl.a. inrymmas kök med matsal för 30 samtidiga matgäster och sittplatser för ca 50 personer i samband med exempelvis föreläsningar. Bibliotek/TV-rum, inglasat uterum ”orangeri” för samvaro och motionsutrymme med möjlighet till bad och dusch.

För ovan angivna gemensamhetsutrymmen som omfattar ca 180 m<sup>2</sup> upprättas ett hyresavtal mellan AB Ronnebyhus och Ronneby kommun/Äldrenämnden. Beräknad hyresnivå är 1350 kr/m<sup>2</sup> i 2014 års hyresnivå. Detta innebär en årshyra på ca 250 000 kr/år. Hyresnivån är beräknad efter en 50-årig avskrivningstid vilket ställer krav på ett relativt långt hyresavtal, 20 år.

Hyreskontrakt tecknas snarast efter att projektet är upphandlat och tidplan fastlagd. Beräknad tidpunkt för inflyttning är f.n. 2015-09-01.

Äldrenämnden ska även initialt svara för en s.k. värdinnetjänst som har till uppgift att aktivera de boende, föreningsliv och andra intressenter i syfte att skapa ett meningsfullt nyttjande av husets gemensamhetsutrymmen och därigenom stärka den sociala samvaron i det aktuella huset och i bostadsområdet i övrigt. Fast inredning i lokalerna bekostas av Ronnebyhus medan Äldrenämnden svarar för lösa inventarier, möbler m.m.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Äldrenämndens beslut**

Äldrenämnden beslutar att tillstyrka hyresavtalet mellan Ronnebyhus och Äldrenämnden samt översända detsamma till Kommunfullmäktige för godkännande.

**Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Malin Norfall, (S), Tommy Andersson, (S) samt Kenneth Michaelsson, (C).

**Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), yrkar att hyresavtalstiden ska vara tio (10) år.

Tommy Andersson, (S), yrkar att hyresavtalstiden ska vara som i förslaget tjugo (20) år.

**Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ställer proposition på framförda yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandens förslag.

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att godkänna presenterat avtal mellan Ronnebyhus AB och Äldrenämnden angående Trygghetsboende Espedalen med en hyresavtalstid om tio (10) år.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 75

Dnr 2013-000256 261

## **Brygga i Härstorpssjön på Ronneby 24:7 nedanför Balder 9**

Fastighetsförvaltare Eva Lydin lämnar följande beslutsförslag

### **Sammanfattning**

Det finns en brygga i Härstorpssjön som enligt uppgift har funnits där i mer än 50 år. Inget avtal finns för bryggan. När bryggan renoverades anmälde grannen bryggbyggnationen till tekniska förvaltningen. Under hösten har tekniska förvaltningen haft möten med båda sidor och haft remiss ute hos de närmaste grannarna.

### **Bedömning**

De grannar som anmälde bryggan flyttade dit 2007 och upptäckte på sommaren att bryggan fanns. De hävdar att bryggan används till fester och att de inte får sova på nätterna. Att besökare till bryggan inte respekterar deras tomtgräns och att de till och med går upp på tomten och gör sina behov. Det har också förekommit lösa hundar som bitit deras hund. De ser det som ohållbart att bo kvar om bryggan är kvar. De anser att man fortfarande kan bada, fiska och bada hundar där även om det inte finns en brygga. De vill inte stänga ute allmänheten men vill inte ha en brygga där. De tycker att förra sommaren var lugnare och hänvisar till att bryggan var dålig då.

De grannar som renoverade bryggan hävdar att bryggan funnits där i flera generationer och att antalet besökare till bryggan har minskat till nästan bara grannar sen stigen längs stranden stängdes av. Tidigare röjde de området kring bryggan så det såg trevligt ut, men sen grannarna klagade har de inte vågat. De hävdar också att grannarna vid ett tillfälle monterade ner och forslade bort bryggan, för att senare, efter en namninsamling, lägga tillbaka den. Bryggan blev dåligt hopsatt och det är därför den behöver renoveras.

De grannar som renoverade bryggan har bildat en villaförening och önskar ett avtal för bryggan och marken runt omkring. De vill sköta bryggan och marken runt omkring. De vill att bryggan ska vara en plats att umgås på. De anser att bryggan gör det lättare för de äldre grannarna att ta sig i och ur badet och att den hindrar de fiskande barnen från att halka på stenarna.

Ett annat alternativ som kommit från en av grannarna är att bryggans storlek ska begränsas. Tekniska förvaltningen har varit på plats och mätt att bryggan

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

bör begränsas till att vara 8 meter lång och 120 cm bred. Då täcker den stenarna som ligger till grund för bryggan.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att arrendera ut mark för bryggplats och mark runt omkring. Bryggans maxmått bestäms till 8 meter lång och 120 cm bred. Villaföreningen har ansvaret för bryggan och ska sätta upp en skylt med regler och kontaktperson vid störningar. Bryggan ska vara allmänt tillgänglig. Ingen arrendeavgift utgår.

**Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Malin Norfall, (S), Tommy Andersson, (S), Kenneth Michaelsson, (C), Roger Gardell, (FP) samt ersättare Peter Bowin, (V).

**Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), yrkar bifall till förslaget.

**Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ställer proposition på framfört yrkande och finner att Arbetsutskottet bifaller detsamma.

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att arrendera ut mark för bryggplats och mark runt omkring. Bryggans maxmått bestäms till 8 meter lång och 120 cm bred. Villaföreningen har ansvaret för bryggan och ska sätta upp en skylt med regler och kontaktperson vid störningar. Bryggan ska vara allmänt tillgänglig. Ingen arrendeavgift utgår.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 76

Dnr 2013-000426 261

## **Ansökan om arrende Risanäs 7:2 / 1:12**

Fastighetsförvaltare Eva Lydin lämnar följande beslutsförslag

### **Sammanfattning**

Ägarna till Risanäs 1:12 har ansökt om att få arrendera ca 600 kvm från Risanäs 7:2 för att använda hälften som trädgårdsodlingsändamål och hälften för att bibehålla och vårda befintlig vegetation för att därigenom uppnå ett visst insynsskydd.

### **Bedömning**

2006 exploaterades det nya bostadsområdet kring Gräsandsvägen. Runt området gjordes en röjning och gallring av skogen. Sökandena ville inte att det skulle röjas bakom deras fastighet och därför stoppades röjningen på den biten.

Nu har fastighetsägarna på Gräsandsvägen ansökt om trädfällning. Skogen behöver röjas och döda träd tas bort. Kommunen behöver sköta sin skog och inte låta privatpersoner bestämma om vegetationen ska bilda insynsskydd eller inte. En selektiv röjning kommer att genomföras i vår.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att inte arrendera ut marken.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Malin Norfall, (S), Tommy Andersson, (S), Kenneth Michaelsson, (C), Roger Gardell, (FP) samt ersättare Peter Bowin, (V).

### **Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), yrkar bifall till förslaget.

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ställer proposition på framfört yrkande och finner att Arbetsutskottet bifaller detsamma.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att inte arrendera ut marken.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 77

Dnr 2014-000055 261

## **Ansökan om jaktmark för utbildningsändamål**

Fastighetsförvaltare Eva Lydin lämnar följande beslutsförslag

### **Sammanfattning**

Till hösten börjar det en ny inriktning på Naturbruksgymnasiet som heter jakt och viltvård. I och med starten av detta är Naturbruksgymnasiet i behov av större areal att bedriva jaktverksamhet på.

Naturbruksgymnasiet har fått kartor över kommunal mark och kommer att återkomma med vilka områden som skulle vara intressanta för undervisning.

### **Bedömning**

Den mesta av kommunens mark som inte är tätortsnära är utarrenderad. Enligt de flesta avtalen ska vi säga upp dem minst 3 månader före jaktårets slut, 2014-06-30, d v s före 1 april.

Naturbruksgymnasiet förfogar redan över mer än 400 ha mark. På detta område har de avtal med jägarförbundet och Hoby/Sjöarps jaktklubb, som ska hjälpa dem med undervisningsjakt.

### **Förslag till beslut**

Tekniska förvaltningen får mandat att säga upp de jaktarrenden som berörs.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Malin Norfall, (S), Tommy Andersson, (S), Kenneth Michaelsson, (C), Roger Gardell, (FP) samt ersättare Peter Bowin, (V).

### **Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), yrkar avslag till förslaget.

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ställer proposition på framfört yrkande och finner att Arbetsutskottet bifaller detsamma.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att avslå förslaget om att Tekniska förvaltningen får mandat att säga upp de jaktarrenden som berörs.

---



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 78

Dnr 2013-000111 266

## **Strategi för Ronneby kommuns skogsinnehav**

Förvaltningschef Magnus Graad föredrar ärendet och utvecklingsamordnare Emelie Stenborg har lämnat följande beslutsförslag

### **Sammanfattning**

Rektor Per Isaksson, Blekinge Naturbruksgymnasium, har ansvarat för framtagande av ett förslag till en skogsstrategi, tillsammans med bland annat Tekniska förvaltningen. Skogsstrategin ska utgöra grund för kommunens planering av sitt skogsinnehav. Kommunfullmäktige fattade 2006 ett beslut att kommunens skogsproduktion ska ställas i anspråk för skogsutbildningen i utvecklingssyfte. Det föreligger därför ett förslag till beslut som förutom en strategi för Ronneby kommuns skogsinnehav också föreslår att Naturbruksgymnasiet tar över förvaltandet av produktionsskogen i enlighet med skogsstrategin. Tekniska förvaltningen och Utbildningsnämnden har ställt sig positiv till ett övertagande av produktionsskogen. Tekniska förvaltningen fick av KSau, 2013-12-02 §385, i uppdrag att kontrollera hur andra kommuner i länet sköter sitt skogsinnehav samt undersöka hur ärendet går ihop med grönstrukturplanen och det kommande arbetet med naturvårdsprogrammet.

### **Utredning**

Dokumentet innehåller 3 delområden vilka nedan beskrivs områdesvis.

#### Hantering av skogsinnehav i Blekinge läns övriga kommuner

##### **Karlskrona:**

Kommunledningsförvaltningen är ansvarig för skogsinnehavet där Mark- och Exploateringsenheten ansvarar för allt som inte är planlagt. Skogssällskapet är upphandlad förvaltare och sköter produktionsskogen samt större arbeten i tätortsnära skog och park. Förvaltaren utför underhåll, sköter försäljningen av virke, är med i planläggning samt har myndighetskontakt (i samråd med kommunen). Gatu- och parkenheten sköter det mesta i den tätortsnära skogen samt i parker.

##### **Karlshamn:**

Markinnehavet ligger under Kommunstyrelsen med ansvar fördelat på Tekniska nämnden och vidare till Gatu- och parkenheten. För närvarande är Södra upphandlad förvaltare men en ny upphandling är aktuell. Förvaltaren har ansvar för planering och utförande av skogsvård samt försäljning av

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

avverkad skog (inklusive lager samt skog från bostadsnära skog) i samråd med kommunen. Den bostadsnära skogen sköts oftast i egen regi med stöd från entreprenören.

Olofström:

Skogssällskapet, som är upphandlad förvaltare sedan 70-talet, planerar (i samråd med kommunen) och utför arbete i skogen, samt sköter försäljning av avverkad skog. Den tätortsnära skogen förvaltas och sköts också till stor del av Skogssällskapet men även av egen personal från Samhällsbyggnadsförvaltningen (från Gator, park, väg och skog).

Sölvesborg:

Sedan tio år sköter Parkavdelningen (en del av Teknisk avdelning under Samhällsbyggnadsförvaltningen) det mesta av skogsvården i kommunen med stöd av entreprenör för större arbeten, t ex avverkning och maskinröjning. Detta gäller både produktionsskog och den tätortsnära skogen samt park. Avverkad skog säljs av kommunen.

Naturvårdsprogrammet

Sekretariat Utbildning Samordning har ansökt om LONA-pengar av Länsstyrelsen för att upprätta ett naturvårdsprogram. Skogsstrategin kan komma att användas i identifierandet av objekt samt för att planera naturvård. Eftersom naturvårdsprogrammet fungerar som ett paraply där andra naturvårdspolicies är underinordnade (och ska vara i enlighet med) är det också möjligt att skogsstrategin kan komma att påverkas av naturvårdsprogrammet. Naturvårdsprogrammet tas i bruk 2017 förutsatt att finansiering erhålls och därför är det lämpligt att, i enlighet med kommunens miljömål, en skogsstrategi antas redan innan ett eventuellt naturvårdsprogram är i bruk.

Grönstrukturplanen

Miljö- och byggnadsförvaltningen arbetar med ett framtagande av en Grönstrukturplan. Denna ska vara ett underlag till Översiktsplanen med avseende på vilka centrumnära gröna ytor i kommunen som ej ska exploateras ( däribland tätortsnära skog) och balansen mellan bebyggd och grön yta. Skogsstrategin kommer att utgöra ett underlag till Grönstrukturplanen så till vida att den definierar områden samt skötsel av, fram för allt, den tätortsnära skogen (men även produktionsskogen). Skogsstrategin och Grönstrukturplanen har inga element som krockar då deras syfte skiljer sig åt. Däremot tycker Miljö - och byggnadsnämnden att det vore önskvärt med kartor för att underlätta arbetet med Grönstrukturplanen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Summering**

Skogsstrategin, som förslaget ligger, går inte emot det planerade arbetet med Naturvårdsprogrammet och Grönstrukturplanen. Snarare kan skogsstrategin användas som ett underlag för arbetet med dessa. Skogsstrategin kan komma att påverkas av Naturvårdsprogrammet men inte troligt Grönstrukturplanen. De flesta kommuner i Blekinge län hanterar sitt skogsinnehav genom en lösning som baserar sig på upphandlad förvaltning och försäljning av produktionsskogen och en egen skötsel av tätortsnära skog och park. Samma entreprenör är oftast delaktig i större arbeten som utförs i tätortsnära skog samt i parker. Det finns dock lösningar som grundar sig i att behoven för skogens skötsel bäst tillgodosöks på andra sätt.

Idag är ansvaret för skogen i Ronneby kommun fördelat på två förvaltningar – Tekniska förvaltningen och Utbildningsförvaltningen. Det skulle innebära stora vinster om ansvaret kunde samlas på ett ställe.

Utbildningsförvaltningen besitter bättre kompetens än Tekniska förvaltningen vad gäller skogens skötsel, t ex genom personal vid Blekinge Naturbruksgymnasium. Naturbruksutbildningarna i Ronneby kommun, som är unik för Blekinge, skulle erbjudas pedagogiska utvecklingsmöjligheter om Utbildningsförvaltningen hade det samlade ansvaret för skogen.

**Förslag till beslut**

Tekniska förvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att skogsstrategin antas samt att ansvaret för produktionsskogen flyttas från Tekniska förvaltningen till Utbildningsförvaltningen i enlighet med tidigare beslutsförslag.

**Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Malin Norfall, (S), Kenneth Michaelsson, (C) samt Tommy Andersson, (S).

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet till nästa Arbetsutskott den, 23 mars 2014.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 79

Dnr 2014-000057 759

## **Avgifter för insatser inom socialförvaltningens område**

Socialnämnden § 10/2014

Verksamhetschef Göran Fridh föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag.

### **Sammanfattning**

Socialnämndens arbetsutskott beslutade under § 213/2013 att återremittera ärendet för vidare utredning och att ett förtydligande skulle göras när det gäller personer över 18 år i personkrets SoL.

Enligt 8 kap 1 § SoL medför inte stöd och hjälpinsatser av behandlingskaraktär kostnadsansvar för den enskilde. Socialnämnden har dock möjlighet att ta ut avgift för uppehållet för vuxna som vistas på HVB-hem eller familjehem. Högsta avgift bestäms av regeringen och är fn 80 kr per dag. Likaså är föräldrar skyldiga att bidra till kommunens kostnader när barn får vård i ett annat hem än det egna. Regeringen fastställer grunder för med hur mycket föräldrarna kan bidra. Underhållsskyldigheten beräknas enligt samma regler som underhållsbidrag, dock högst motsvarande underhållstödsbeloppet fn 1 273 kr per månad och förälder.

Enligt 8 kap 2 § SoL har kommunen möjlighet att ta ut avgift för insatser av icke behandlingskaraktär tex stödboende, inackorderingshem. Här saknas reglering av avgiftens storlek utöver att den inte får överstiga kommunens kostnad. Den här typen av avgifter fastställs normalt av Kommunfullmäktige.

I Socialtjänstlagen 8 kap §§ 3-9 finns bestämmelser om beräkning av förbehållsbelopp för avgifter enligt 8:2 SoL.

Avgifter för insatser enl LSS regleras i §§ 18-21 LSS. Kommunen har enligt 18 § möjlighet att ta ut en avgift motsvarande assistansersättningen för utförd assistans för personer som är beviljade assistansersättning av Försäkringskassan. Kommunen har dessutom enl 19 § LSS möjlighet att ta ut avgift för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter för personer som har egna inkomster som minst motsvarar hel pension. Avgifter enligt 19 § fastställs normalt av Kommunfullmäktige. I § 20 LSS finns motsvarande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

bestämmelse som 8 kap 1 § andra stycket som ger kommunen möjlighet att låta föräldrar bidra till kommunens kostnader när barn får vård i ett annat hem än det egna med stöd av LSS.

**Utgångspunkter för förslag till avgifter**

Nedanstående förslag till avgifter bygger på att alla insatser av behandlingskaraktär är avgiftsfria. Öppna insatser inom barnavård och missbruksvård, även olika former av boendestöd har bedömts vara av behandlingskaraktär och är därför avgiftsfria i förslaget.

För insatser till funktionsnedsatta är utgångspunkten att människor inte ska ha några merkostnader pga av sin funktionsnedsättning. Insatser som avlösarservice, ledsagning mm är därför avgiftsfria i förslaget, oavsett om beslutet är fattat enligt LSS eller SoL.

Avgifterna är enligt förslaget rimliga när de avser en kostnad som inte är orsakad av vårdbehovet eller funktionsnedsättningen tex kostnader för bostad och mat. Avgifterna följer regleringarna i SoL § 8:1 och LSS § 20 i de fall de är tillämpliga. Avgifter enligt § 8:2 Socialtjänstlagen och § 19 LSS tas endast ut i de fall som avser kostnader för boende och kost. Den föreslagna nivån på avgifterna bedöms som rimlig och ligger under kommunens självkostnadspris. Nivån har samordnats med Äldreomsorgens, i Ronnebys avgifter för korttidsplats. De föreslagna avgifterna omfattas inte av reglerna om förbehållsbelopp i Socialtjänstlagen.

Hittills har Socialnämnden inte använt sig av möjligheten att enligt Socialtjänstlagen 8 kap § 1, fastställa föräldrars underhållsskyldighet för placerade barn. I budget för 2012 togs en intäkt upp om 50 tkr för placerade barn och förvaltningen fick i uppdrag att utreda frågan.

**Intäkter**

I nuläget tar socialförvaltningen ut avgift för korttidsplats och särskilt boende enligt LSS 9:8 med 43 kr per dygn. Dessutom tas avgift enligt Socialtjänstlagen 8 kap 1 § ut för vuxna som får missbruksvård i HVB- eller familjehem. Socialförvaltningen tar inte ut någon avgift för barn placerade i HVB- eller familjehem.

Den ökade intäkten är mycket svår att bedöma eftersom den till stor del är beroende av föräldrarnas inkomstförhållanden, vilket vi i nuläget inte har någon information om. Dessutom tyder de nuvarande intäkternas storlek på ett relativt stort bortfall av intäkter.

Förändring av intäkt

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

<b>Missbruksvård;</b> 2012 13 tkr	Ingen förändring	Intäkt
<b>Barnavård;</b> 2012 0 tkr	Ny intäkt ca 120-140 tkr	Intäkt
<b>LSS 9:8</b>  2012 93 tkr	Intäkt ca 120-140 tkr, ökning med ca 25-45 tkr	Intäkt
<b>Korttidsplats</b>  2012 33 tkr	Intäkt ca 40-45 tkr, ökning med ca 10-15 tkr	Intäkt
<b>Totalt</b> <b>2012 139 tkr</b>	<b>Alternativ 1</b>  <b>ca 290- 340 tkr, ökning med ca 155-200 tkr</b>  <b>Alternativ 2</b> <b>Ca 170-200 tkr. Ökning med ca 30-60 tkr</b>	<b>Intäkt</b>

**Konsekvenser**

De relativt begränsade höjningarna av avgiften för kost vid korttidsboende bedöms inte ha några större konsekvenser utan kan ses som en anpassning till avgifter i övriga kommuner och till den allmänna prisutvecklingen.

Att föräldrar enligt Socialtjänstlagen kap 8 § 1 och LSS § 20 ska bidra till kommunens kostnader för vård av barn, genom att betala underhållsbidrag enligt reglerna i Föräldrabalken är helt nytt. Barn med särskilt boende enligt 9:8 har hittills betalat för kost, utan inkomstprövning och barn placerade enligt Socialtjänstlagen eller LVU har inte bidragit till kommunens kostnader

Föräldrar till barn placerade enligt SoL och LVU kommer enligt alternativ 1 att få bidra till barnens försörjning utifrån sin ekonomi. Detta kommer att bli en ny faktor i diskussionen med föräldrarna inför en placering. Det finns farhågor om att en sådan diskussion kommer att påverka möjligheten att på frivillig väg få till stånd nödvändig vård. Att utreda och fatta beslut om föräldrarnas underhållskyldighet är en ny arbetsuppgift för socialsekreterarna som kommer att behöva göras för alla nya ärenden och en gång om året för pågående. Per år kommer ca 65-80 utredningar om föräldrarnas ekonomi behöva göras.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

För barn placerade enligt 9:8 LSS kommer resultatet av förändring att slå olika beroende på föräldrarnas ekonomi, men bedömningen är att totalt sett kommer föräldrarna att betala mer.

Att utreda och fatta beslut om föräldrarnas underhållsskyldighet är en ny arbetsuppgift som kommer att behöva göras för alla nya ärenden och en gång om året för pågående. Per år kommer ca 10-15 utredningar om föräldrarnas ekonomi behöva göras.

Totalt kommer enligt alternativ 1 ca 80-95 utredningar om föräldrarnas ekonomi behöva göras per år. Tidsåtgången för detta är svår att bedöma men utredningen består av inhämtande av uppgifter om inkomster och familjeförhållande, beräkning av underhållsskyldighet och beslut. Bedömningen gör att det inte är obetydliga resurser som kommer att behöva användas till utredning av underhållsskyldigheten. Till detta kommer hantering av fakturering, krav mm.

### **Bedömning**

Ovanstående förslag enligt alternativ 1 innebär en ökad administration och en risk för att möjligheten att på frivillig väg få till stånd nödvändig vård påverkas negativt.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås anta förslag till avgifter enligt alternativ 2 ovan.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att tillstyrka förslag till avgifter enligt alternativ nr 2, med tillägget att personer med försörjningsstöd *och de med en inkomst understigande 4 000 kr/mån*, betalar ingen avgift.

Översända ärendet till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Malin Norfall, (S), Tommy Andersson, (S), Kenneth Michaelsson, (C), samt ersättare Peter Bowin, (V).

### **Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), yrkar att ärendet sänds på remiss till Kommunala Rådet för Funktionshinder.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ställer proposition på framfört yrkande och finner att Arbetsutskottet bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överända ärendet på remiss till Kommunala Rådet för Funktionshinder, för yttrande.

---

Exp.  
Kommunala Rådet för Funktionshinder



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 80

Dnr 2014-000061 110

**Reglemente för valnämnden**

VALN § 6/2014

**Sammanfattning**

Valadministratör Leona Öberg presenterar det reviderade reglementet för valnämnden.

**Valnämndens beslut**

Valnämnden beslutar att inte godta den föreslagna ändringen under § 3.8 i övrigt antas förslaget

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att anta presenterat förslag till reglemente för Valnämnden med redovisade revideringar.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 81

Dnr 2014-000063 101

## **Delegationsbeslut**

### **Sammanfattning**

Återrapportering av delegationsbeslut har inkommit från Tekniska förvaltningen.

### **Förslag till beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att notera delegationsbesluten till protokollet.

### **Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att notera delegationsbesluten till protokollet.

---

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 82

Dnr 2014-000021 101

## **Delgivningsärende**

### **Sammanfattning**

Arbetsmarknadsdepartementet, nya stödet för yrkesintroduktionsanställningar

Hyresnämnden i Malmö, upphörande av tvångsförvaltning

Kommuninvest, åtagandebesked

Lantmäteriet, fastighetsreglering Torneryd 1:20

Lantmäteriet, avstyckning från Risanäs 1:45

Lantmäteriet, ledningsrättsåtgärd berörande 50 kV starkströmsledning från Ire till Hjorthålan

Länsstyrelsen, beslut tidsbegränsat tillstånd för metallsökare inom fastigheten Brommestorp 3:4

Länsstyrelsen, beslut angående parkeringsförbud på Skarupsvägen

Länsstyrelsen, beslut angående kameraövervakning Preem

Länsstyrelsen, beslut angående statsbidrag till kalkning av sjöar och vattendrag

Eje Nilsson, synpunkter angående välkomstskyltarna

Ronneby Rotaryklubb, prioriterar arbetet med att stödja Ronnebys barn och ungdomar

Polisen, angående stöld ur bil på Flisevägen Kallinge

Polisen, angående klotter på Silverforsvägen

Sveriges Kommuner och Landsting, cirkulär 146-7,9

### Protokoll

Kommunalförbundet Räddningstjänsten 2014-02-12

Region Blekinge 2014-02-05

### Protokollsutdrag

Fritid- och kulturnämnden §1/2014

Olofströms kommun § 19/2014

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Utbildningsnämnden §§19, 23/2014

**Beslut**

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att notera delgivningsärenden till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 83

Dnr 2014-000022 101

## **Kurser och konferenser**

### **Sammanfattning**

Ordförande Roger Fredriksson, (M) redvisar att det inkommit önskemål från Lennarth Förberg, (M), och Jan-Eric Wildros, (S), om att få delta på ett seminarie om flexibelt lärande i Riksdagen den 26 mars. De ingår i styrgruppen för Ronneby kunskapskälla och är utsedda av Kommunstyrelsen.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att låta Lennarth Förberg, (M), och Jan-Eric Wildros, (S), delta på seminarie om flexibelt lärande i Riksdagen den 26 mars och kostnaden belastar Kommunstyrelsens konto.

---

Exp.  
Lennarth Förberg  
Jan-Eric Wildros

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 84

Dnr 2014-000107 056

## **Fastställande av förfrågningsunderlag, lastbil**

Projektledare Sattar Zad lämnar följande beslutsförslag:

### **Sammanfattning**

Ett förfrågningsunderlag avseende inköp av treaxlad lastbil med kran, lastväxlare och tillbehör samt komplett montering med omfattning och villkor enligt förfrågan, presenteras för ledmöterna.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Roger Fredriksson, (M), ledamöterna Kenneth Michaelsson, (C), Roger Gardell, (FP), Tommy Andersson, (S); Malin Norfall, (S), samt ersättare Peter Bowin, (V).

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att fastställa presenterat förfrågningsunderlag avseende inköp av lastbil.

---

Exp.  
Sattar Zad