

2012-02-23

---

**Kommunfullmäktige****Plats och tid:** Ronnebysalen, Stadshuset, Ronneby 18.30 – 23.25**Beslutande:****Enligt sammanträdeslista**

Kungörelse om sammanträdet, bilaga A, har anslagits på kommunens anslagstavla 2012-02-14 och utsänts till Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

2012-02-14 varjämte tillkännagivande om sammanträdet med föredragningslista varit infört i Blekinge Läns Tidning och Sydöstra Sveriges Dagblad 2012-02-16 samt kungjorts i Blekinge-Posten med tid och plats 2012-02-16.

Till följd härav förklarades sammanträdet i laga ordning kungjort.

**Övriga deltagare:** Jörn Wahlroth**Övriga deltagare, delvis:** Bengt Holm, Ronny Pettersson, och Sven-Olof Klasson**Utses att justera:** Roger Fredriksson, M och JanAnders Palmqvist, S**Justeringens plats och tid:** Stadshuset Ronneby, 2012-02-29, Kl 16.00**Sekreterare:** Jörn Wahlroth**Paragrafer:** 28-53**Ordförande:** Nils Ingmar Thorell §§ 28-37, 40-53

Christoffer Stenström §§ 38-39

**Justerande:** Roger Fredriksson**Justerande:** JanAnders Palmqvist

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Kommunfullmäktige**Sammanträdesdatum:** 2012-02-23**Datum för anslags uppsättande:** 2012-03-01**Datum för anslags nedtagande:** 2012-03-26**Förvaringsplats för protokollet:** Kommunledningsförvaltningen**Underskrift:** Jörn Wahlroth

**Innehållsförteckning**

§ 28 Justering av dagordningen.....	12
Beslut.....	12
§ 29 Allmänhetens frågestund.....	13
Beslut.....	13
§ 30 Revisionsrapport "Granskning av kommunens överförmyndarnämnd" .....	14
Beslut.....	14
§ 31 Fyllnadsval efter Sofie Rūden, RP, ersättare i Utbildningsnämnden .....	15
Beslut.....	15
§ 32 Anhållan om entledigande som ledamot i Utbildningsnämnden och ersättare i Socialnämnden, Gudrun Johansson, SD .....	16
Beslut.....	16
§ 33 Anhållan om entledigande från uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige och Miljö- och byggnadsnämnden samt som ersättare i Kommunstyrelsen och AB Ronneby Helsobrunn, Ola Robertsson, S, samt nyval .....	17
Beslut.....	17
§ 34 Anmälan av medborgarförslag från Leif Gustavsson om att anlägga en riktig park/lekpark i Rådhusparken.....	18
Beslut.....	18
§ 35 Anmälan av interpellation ställd till Utbildningsnämndens ordförande Lennarth Förberg, M, från Kommunfullmäktigeledamot Sune Håkansson, RP angående marknadsföring av kommunens skolor .....	19
Beslut.....	20
§ 36 Besvarande av interpellation till Socialnämndens ordförande Kristina Valtersson, C, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående budgeten för 2012 och 2013 .....	21
Beslut.....	24
§ 37 Fråga till Ronneby Miljö & Teknik AB:s ordförande Bengt Holm, C, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående krav på ersättning - överprövat VD-beslut .....	25
Beslut.....	25
§ 38 Fråga till Fritid- och kulturnämndens ordförande, Nils Ingmar Thorell, FP, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående budgetöverskridning för 2011 .....	26
Beslut.....	26
§ 39 Fråga till Fritid- och kulturnämndens ordförande, Nils Ingmar Thorell, FP, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående iordningställande av utomhusboulebanor.....	27
Beslut.....	27
§ 40 Fråga till Kommunstyrelsens ordförande Roger Fredriksson, M, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående kommunens skogsförvaltning.....	28
Beslut.....	28
§ 41 Fråga till Kommunstyrelsens ordförande, Roger Fredriksson, M, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående kommunalisering av hemsjukvården.....	29
Beslut.....	29
§ 42 Beslut om Ronnebyhus strategier inför framtiden .....	30
Beslut.....	33
§ 43 Beslut om godkännande av nyttjanderättsavtal mellan Ronneby kommun och Saxemara IF .....	34
Beslut.....	34

---

§ 44 Beslut om godkännande av ny områdes- och ledningsorganisation gällande Utbildningsförvaltningen .....	35
Beslut.....	37
§ 45 Beslut om erhållande av tilläggsanslag gällande Utbildningsnämnden.....	38
Beslut.....	40
§ 46 Beslut om antagande av detaljplan för Saxemara 1:146 med flera.....	41
Beslut.....	42
§ 47 Beslut om godkännande av avtal om byte av mark genom fastighetsreglering gällande Loket 1, Ronneby 25:1 .....	43
Beslut.....	44
§ 48 Beslut om godkännande av avtal avseende markförvärv av fastigheten Hasselstad 5:89 .....	45
Beslut.....	46
§ 49 Beslut om utformning av ägardirektiv gällande kommunala bolag .....	47
Beslut.....	53
§ 50 Beslut om försäljning av Ronnebybyggen AB.....	54
Beslut.....	55
§ 51 Besvarande av medborgarförslag från Anette Larsson angående hundrastplats på Hjorthöjden .....	56
Beslut.....	59
§ 52 Beslut om att anta Strategi för energieffektivisering för Ronneby kommun gällande byggnader och transporter .....	60
Beslut.....	62
§ 53 Beslut om godkännande av Arbetsordning för Kommunfullmäktige .....	63
Beslut.....	64

## Närvarolista

Ronneby kommun Kommunfullmäktige Mandatperioden 2010-11--2014-10													Datum 2012-02-23		
Nr	Namn	Par- ti	När- varo	§ 42			§ 44			§ 45			Anteckningar		
				Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs			
	<b>Ledamot</b>														
1.	Roger Fredriksson	M	X	X			X			X					
2.	Lena Karstensson	M	---												
3.	Lennarth Förberg	M	---												
4.	Susanne Lundgren	M	X	X			X			X					
5.	Claes Diurhuus	M	---												
6.	Christoffer Stenström	M	X	X			X			X					
7.	Anna Espenkrona	M	X	X			X			X					
8.	Anders Lund	M	X	X			X			X					
9.	Kjell G G Johansson	M	X			X	X			X					
10.	Anders Bromée	M	X	X			X			X					
11.	Christer Stenström	M	X	X			X			X					
12.	Kenneth Michaelsson	C	X	X			X			X					
13.	Thomas Håkansson	C	X	X			X			X					
14.	Kristina Valtersson	C	X	X			X			X					
15.	Monia Svensson	C	---												
16.	Mats Paulsson	C	X	X			X			X					
17.	Hillevi Andersson	C	X	X			X			X					
18.	Roger Gardell	FP	X	X			X			X					
19.	Nils Ingmar Thorell	FP	X	X			X					X			
20.	Christian Mahrle	FP	X	X			X					X			
21.	Willy Persson	KD	X	X			X			X					
22.	JanAnders Palmqvist	S	X		X			X			X				
23.	Margareta Yngvesson	S	X		X			X			X				
24.	Bo Johansson	S	X		X			X			X				
25.	Monika Lindqvist	S	X		X			X			X				
26.	Tommy Andersson	S	X		X			X			X				
27.	Ingrid Karlsson	S	X		X			X			X				

Ronneby kommun Kommunfullmäktige Mandatperioden 2010-11--2014-10													Datum 2012-02-23		
Nr	Namn	Par- ti	När- varo	§ 42			§ 44			§ 45			Anteckningar		
				Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs			
	<b>Ledamot</b>														
28.	Ola Robertsson	S	---												
29.	Anette Rydell	S	X		X			X			X				
30.	Johnny Håkansson	S	X		X			X			X				
31.	Ewa Svensson	S	X		X			X			X				
32.	Jan-Eric Wildros	S	X		X			X			X				
33.	Malin Månsson	S	X		X			X			X				
34.	Eva Blennow	S	X		X			X			X				
35.	Birgitta Andersson	S	X			X		X			X				
36.	Anders P Petersson	S	X		X			X			X				
37.	Peter Bowin	V	X		X			X			X				
38.	Erik Ohlson	V	X		X			X			X				
39.	Angela Leyton	V	X		X			X			X				
40.	Marcus Jingfors	---	X	X			X			X					
41.	Nils-Erik Mattsson	MP	X		X			X			X		Fr o m § 37		
42.	Tomas Lund	SD	X		X			X			X				
43.	Anna-Mi Kullman	SD	X		X			X			X				
44.	Gudrun Johansson	SD	X		X			X			X				
45.	Andreas Andersson	--	X		X			X			X				
46.	Stefan Kullman	SD	X		X			X			X				
47.	Sune Håkansson	RP	X	X			X					X			
48.	Anna Carlbrant	RP	---												
49.	Ola Svensson	RP	X	X			X			X					



Ronneby kommun Kommunfullmäktige Mandatperioden 2010-11--2014-10										Datum 2012-02-23			
Nr	Namn	Parti	Närvaro	§ 42			§ 44			§ 45			Anteckningar
				Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs	
	<b>Ersättare</b>												
28.	Per Ericsson	RP											
29.	Birgitta Larsson	RP	X	X			X			X			Tj ers

24 23 2 29 20 26 20 3









Ronneby kommun Kommunfullmäktige Mandatperioden 2010-11--2014-10										Datum 2012-02-23			
Nr	Namn	Parti	Närvaro	§ 51			§			§			Anteckningar
				Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs	
	<b>Ersättare</b>												
28.	Per Ericsson	RP											
29.	Birgitta Larsson	RP	X		X								Tj ers

22 24 3

2012/17

## § 28 Justering av dagordningen

### Sammanfattning

Ordförande Nils Ingmar Thorell, FP, föreslår att dagordningen justeras enligt följande:

- Punkt 3, Aktuellt från Revisorerna, bordläggs till Kommunfullmäktiges möte 2012-03-29 samt punkt 19, AB Ronnebyhus strategier inför framtiden flyttas fram och läggs direkt efter punkt 12 frågor.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna ovanstående justering av dagordningen.

---

2012/18

## § 29 Allmänhetens frågestund

### Sammanfattning

Kommunfullmäktiges ordförande Nils Ingmar Thorell, FP, konstaterar att inga frågor ställts.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar notera ärendet till protokollet.

---

2011/362

**§ 30 Revisionsrapport "Granskning av kommunens överförmyndarnämnd"****Beslutsunderlag**

1	Handling	2012-02-10	Revisionsrapport med yttranden "Granskning av kommunens Överförmyndarnämnd", Revisionen
2	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §46/2012 2012-02-07, Revisionsrapport "Granskning av kommunens överförmyndarnämnd"
3	Beslut allmänt ärende	2012-01-27	KS AU §34/2012 2012-01-30, Revisionsrapport "Granskning av kommunens överförmyndarnämnd"
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-01-15	Förslag till yttrande över Revisionens rapport Granskning av kommunens överförmyndarverksamhet
5	Tjänsteskrivelse/Utredning	2011-12-16	Yttrande angående revisionsrapport granskning av kommunens överförmyndarverksamhet
6	Handling	2011-11-08	Revisionsrapport "Granskning av kommunens överförmyndarnämnd", Ronneby kommun Revisionen

**Sammanfattning**

Kommunens revisorer har lämnat rapport om granskning av kommunens Överförmyndarnämnd. I detta ärende redovisas yttrande från Kommunstyrelsen och Överförmyndarnämnden.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, med anledning av förtroendevald revisors förhinder att närvara, bordlägga ärendet till Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 mars 2012

---

Exp:  
Revisionen

2012/4

**§ 31 Fyllnadsval efter Sofie Rüden, RP, ersättare i Utbildningsnämnden****Beslutsunderlag**

- |   |                       |            |  |
|---|-----------------------|------------|--|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2012-01-24 | KF §6/2012 2012-01-26, Anhållan om entledigande från uppdrag som ersättare i Utbildningsnämnden, Sofie Rüden, RP |
| 2 | Handling              | 2012-01-17 | Anhållan om entledigande från uppdrag som ersättare i Utbildningsnämnden, Sofie Rüden, RP, Sofie Rüden           |

**Sammanfattning**

Fyllnadsval efter Sofie Rüden, RP, ersättare i Utbildningsnämnden.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar utse Per Ericsson, RP, till ny ersättare i Utbildningsnämnden.

---

Exp:  
Per Ericsson  
Utbildningsnämnden  
Personalenheten  
Ekonomienheten  
Annbritt Olsson

2012/4

**§ 32 Anhållan om entledigande som ledamot i Utbildningsnämnden och ersättare i Socialnämnden, Gudrun Johansson, SD****Beslutsunderlag**

1 Handling

2012-02-01

Anhållan om entledigande som ledamot i Utbildningsnämnden och ersättare i Socialnämnden, Gudrun Johansson, SD

**Sammanfattning**

Gudrun Johansson, SD, anhåller i skrivelse om entledigande från uppdrag som ledamot i Utbildningsnämnden samt som ersättare i Socialnämnden.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar entlediga Gudrun Johansson, SD, från uppdrag som ledamot i Utbildningsnämnden och som ersättare i Socialnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar utse Marina Tvermoes, SD, till ny ledamot i Utbildningsnämnden och som ny ersättare i Socialnämnden.

---

Exp:

Gudrun Johansson

Marina Tvermoes

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Personalenheten

Ekonomienheten

Annbritt Olsson



2012/4

**§ 33 Anhållan om entledigande från uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige och Miljö- och byggnadsnämnden samt som ersättare i Kommunstyrelsen och AB Ronneby Helsobrunn, Ola Robertsson, S, samt nyval**

**Beslutsunderlag**

1 Handling

2012-02-06

Anhållan om entledigande från samtliga förtroendeuppdrag i Ronneby kommun, Ola Robertsson

**Sammanfattning**

Ola Robertsson, S, har i skrivelse anhållit om entledigande från uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige och Miljö- och byggnadsnämnden samt som ersättare i Kommunstyrelsen och AB Ronneby Helsobrunn, samt nyval.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar entlediga Ola Robertsson, S, från uppdrag som ledamot i Kommunfullmäktige och Miljö- och byggnadsnämnden samt som ersättare i Kommunstyrelsen och AB Ronneby Helsobrunn. Protokoll insändes till Länsstyrelsen med begäran om ny sammanräkning för utseende av ny ledamot i Kommunfullmäktige.

Ny ledamot i Miljö- och byggnadsnämnden samt ersättare i Kommunstyrelsen och AB Ronneby Helsobrunn utses till Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 mars 2012.

---

Exp:

Ola Robertsson

Länsstyrelsen

Miljö- och byggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

Personalenheten

Ekonomienheten

Annbritt Olsson

2012/58

**§ 34 Anmälan av medborgarförslag från Leif Gustavsson om att anlägga en riktig park/lekpark i Rådhusparken****Beslutsunderlag**

1 Handling

2012-02-09

Medborgarförslag från Leif Gustavsson att anlägga en riktig park/lekpark i Rådhusparken, Leif Gustavsson

Leif Gustavsson har lämnat in följande medborgarförslag om att anlägga en riktig park/lekpark i Rådhusparken.

**Sammanfattning**

”När man nu utlyst en tävlan om torgets nya utseende och är beredd att satsa ett antal miljoner, föreslår jag samtidigt att man utformar ett förslag till en ny lekpark i Rådhusparken. Då menar jag en lekpark som är värd namnet.(Inte som en gunga och en sandlåda).

En lummig, fräsch, rejäl lekplats med flera lekanordningar, inhägnad för säkerheten så klart. Detta borde vara en prioriterad åtgärd av vår kommun.

En sådan lekplats vore till stor gagn för oss alla. Jag ser hur väl denna lekplats är frekventerad i Rådhusparken. Varför? Den är den enda centrala lekplatsen i stan. Mitt minne tar mig tillbaka till den tiden när det även fanns en stor fågelvoljär till glädje för både unga och äldre, men det var då det.

Jag skulle kunna argumentera hur mycket som helst om fördelarna av att en ny riktig lekpark/plats i Rådhusparken verkligen är befogad. Slutligen, en ny lekark/plats i Rådhusparken som är värd namnet nu!

Tänk denna vackra park som i sin helhet är så outnyttjad i nuläget. Man bör synliggöra Rådhusets café än mer, ett ställe man kan få en fika både inne och ute, plus en vacker utsikt över parken. Man kan tänka sig en sammankoppling med Strandgatans nya promenadled längs med ån. Vilken härlig miljö vi då kunde skapa i detta område. Som det är nu används parken endast som en genomgångsled. Vi drar vårt strå till stacken genom att hålla vår fastighet Karlskronagatan 34 i gott skick. Emotser med stark förhoppning att mitt förslag får avsedd verkan.”

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar remittera medborgarförslaget till Kommunledningsförvaltningen.

---

Exp:

Leif Gustavsson

Kommunledningsförvaltningen

---

2012/56

### § 35 Anmälan av interpellation ställd till Utbildningsnämndens ordförande Lennarth Förberg, M, från Kommunfullmäktigeledamot Sune Håkansson, RP angående marknadsföring av kommunens skolor

#### Beslutsunderlag

1 Handling

2012-02-08

Interpellation ställd till Utbildningsnämndens ordförande Lennarth Förberg, M, från Kommunfullmäktigeledamot Sune Håkansson, RP angående marknadsföring av kommunens skolor, Sune Håkansson

Kommunfullmäktigeledamot Sune Håkansson, RP, har lämnat in följande interpellation ställd till Utbildningsnämnden ordförande Lennarth Förberg, M, angående marknadsföring av kommunens skolor.

#### Sammanfattning

Under den senaste tiden har det i massmedia förekommit en diskussion kring det faktum att kommunerna använder allt mer pengar till marknadsföring av sina skolor. Kommunernas försvar har varit att i annat fall försvinner än fler elever till de konkurrerande friskolorna.

Ett dilemma i sammanhanget är utformningen av de kommunala bidragen till friskolorna. Principen är att först beräknas vad en elev kostar i den kommunala verksamheten. Därefter får kommunen betala exakt lika mycket per elev till friskolan.

Om då kommunen bestämmer sig för att öka sina marknadsföringsåtgärder med, exempelvis, 100 kronor per elev, stiger kommunens kostnader med 100 kronor, varför budgeten ökas med 100 kronor per elev. Då skall skolpengen till friskolorna öka med just 100 kronor per elev.

Friskolorna kan använda tillskottet på olika sätt. Ökade satsningar kan göras på undervisningen alternativt kan vinsten öka. Den tredje varianten, att friskolorna ökar sina marknadsföringsåtgärder, är i det här sammanhanget den intressantaste.

I förkortad form blir resultatet av kommunens ökade satsningar på marknadsföring att friskolorna ökar sin marknadsföring, med kommunen som betalare. Det kan ifrågasättas om slutresultatet blir fler elever i de kommunala skolorna.

Frågorna blir:

Hur stora var kommunens marknadsföringsåtgärder inom skolans område under år 2011?

Hur stora satsningar är budgeterade under 2012?

Har utbildningsnämnden tagit någon hänsyn till att ökade kostnader för marknadsföringen också innebär högre utbetalningar till friskolorna?

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen besvaras på Kommunfullmäktige nästa sammanträde den 29 mars 2012.

---

Exp:  
Lennarth Förberg  
Sune Håkansson

---

2012/14

**§ 36 Besvarande av interpellation till Socialnämndens ordförande Kristina Valtersson, C, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående budgeten för 2012 och 2013**

**Beslutsunderlag**

- |                         |            |   |
|-------------------------|------------|---|
| 1 Handling              | 2012-02-14 | Interpellationssvar från Kristina Valtersson, C, till Jan-Anders Palmqvist, S angående budgeten för 2012 och 2013, Kristina Valtersson  |
| 2 Beslut allmänt ärende | 2012-01-24 | KF §9/2012 2012-01-26, Anmälan av interpellation till Socialnämndens ordförande Kristina Valtersson, C, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående budgeten för 2012 och 2013 |
| 3 Handling              | 2012-01-10 | Interpellation från kf led JanAnders Palmqvist till Socialnämndens ordförande, angående budgeten för 2012 och 2013, JanAnders Palmqvist   |

Kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, har lämnat in följande interpellation ställd till Socialnämndens ordförande Kristina Valtersson, C, angående budgeten för 2012 och 2013.

**Sammanfattning**

Den 15 december 2011 antog kommunfullmäktige budget för 2012 och 2013. För Socialnämndens del innebär denna budget att nettokostnaden för 2012 inte får överstiga 206 367 tkr och för 2013 är motsvarande belopp 206 672 tkr.

Under fullmäktiges möte framkom tydligt att det inte finns budgeterade medel för ett eventuellt nytt gruppboende inom handikappomsorgen. Budgeten innebar också en bedömning att det ekonomiska biståndet inte kommer att uppgå till det belopp som socialnämnden bedömde vid inlämnandet av budgetförslaget. Vidare innehåller den fastställda budgeten ett besparingsbeting om 400 tkr för 2012. Fullmäktige beslöt också att godkänna Socialnämndens förslag till ny organisation innebärande en eventuell kostnadsökning med ca 650 tkr, vilket ska finansieras inom fastställd budgetram. Budgetbeslutet innebär också att Socialnämndens bedömning avseende kostnaderna för institutionsvård avseende barn och ungdomar har reducerats.

Enligt min uppfattning innebär ovanstående fakta en uppenbar risk för att budgeten för Socialnämnden inte kommer att kunna hållas om inte nämnden redan vid fastställandet av internbudgeten för 2012 och 2013 gör kraftfulla prioriteringar.

Enligt KL 8 kap 5 a § gäller att "Om kostnaderna för ett visst räkenskapsår överstiger intäkterna, skall det negativa resultatet regleras och det redovisade egna kapitalet enligt balansräkningen återställas under de närmaste följande tre åren."

Undantag från ovanstående regel får göras om underskottet uppkommit pga av synnerliga skäl.

Då budgeten redan är fastställd för 2013 kan tolkningen göras att balanskravet enligt KL 8 kap 5a § flyttas från fullmäktige till nämnderna. Jag tycker det är orimligt men det blir konsekvensen i och med att fullmäktige beslutade fastställa budget för både 2012 och 2013. Fullmäktige och kommunstyrelsen har pga beslutet om att fastställa en tvåårsbudget fått förändrade förutsättningar att följa upp verksamheterna. Det är därför av synnerlig vikt att vi hittar former för hur dialogen mellan nämnder och fullmäktige ska föras för att undvika konsekvenser som vi inte har ekonomisk beredskap för att hantera.

Vilka verksamhetsförändringar kommer du att förslå nämnden besluta om för att undvika en situation där vi redan vid första tertialuppföljningen tvingas konstatera att budgeten för Socialnämnden kommer att överskridas?

Kommer du att se till att det i Socialnämndens internbudget för 2012 och 2013 finns en budgetreserv för oförutsedda utgifter?

Kommer du att se till att det i internbudgeten för 2013 kommer att finnas utrymme för att återställa eventuellt överskridande av nämndens budgetanslag för 2012?

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen besvaras på Kommunfullmäktiges sammanträde den 23 februari 2012.

Socialnämndens ordförande Kristina Valtersson, C, lämnar följande svar på kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, interpellation.

### **Sammanfattning**

I interpellationen framhåller Jan-Anders Palmqvist ett antal påståenden angående Socialnämndens budget för 2012 och 2013.

Angående eventuellt nytt gruppboende så finns detta inte med i budgeten, vilket också redovisades under budgetberedningen. Om det behovet blir verklighet kommer det att lyftas upp som ett separat ärende.

Vad beträffar Ekonomiskt bistånd är det budgeterat utefter kommunfullmäktiges ram och åtgärder kommer under året att vidtas, för att försöka möta utvecklingen av biståndet.

Den nya organisationen ska finansieras inom fastställd budget.

Interpellanten lyfter sammantaget fram ett flertal områden, inom Socialnämndens verksamhet, där han befarar att nämnden får problem med sin budget.

Följande frågor har ställts:

- *Vilka verksamhetsförändringar kommer du att föreslå nämnden besluta om för att undvika en situation där vi redan vid första tertialuppföljningen tvingas konstatera att budgeten för Socialnämnden kommer att överskridas?*

### **Svar:**

Det är inom IFO som vi haft problem med att hålla budget. Därför blir mitt svar ...

**\*Fler praktikplatser under 2012.** Nämnden kommer att arbeta mer intensivt med att få fler personer, som har försörjningsstöd, att få praktikplatser.

Ett flertal nya arbetsplatser har anmält intresse av att erbjuda praktikplatser, som förhoppningsvis kan stärka enskilda personer att gå vidare med arbete eller studier.

\*Under slutet av 2011 medlemskap i KRAMI.

\*Under innevarande år medlemskap i FINSAM.

\*KOMPETENSARE 2.0.

**\*Fler bostäder till hemlösa och missbrukare.** Vi har under 2011 haft stora problem med att få bostäder till personer med missbruksproblematik, vilket har inneburit att vi haft institutionsplaceringar under onödigt lång tid – helt enkelt för att man varit bostadslös.

Under senare delen av 2011 gjordes en överenskommelse med AB Ronnebyhus att socialtjänsten skulle få tillgång till ”sina” 3 lägenheter, som vi faktiskt hade kontrakt på – men inte kunde använda. (Vi betalade hyran men fick inte bestämma vem som skulle bo där)!

**\*Färre institutionsplaceringar barn/vuxna.** Socialtjänsten har under senare år haft hög personalomsättning (inom IFO) vilket är kostnadskrävande. I dagsläget har personalsituationen stabiliserats och kvalificerad/kompetent personal har kunnat anställas. Fortsatt satsning på ”öppenvård”.

**\*Ekonomiskt överskott inom LASS.** Tack vare styrning, ledning och kontroll samt att personalen känner delaktighet i arbetet, hela vägen nerifrån och upp ...

**\*Samarbete med andra nämnder** kan, utöver vinning för den enskilde individen, även ge ekonomisk vinning. Idag har socialtjänsten (IFO och LSS-handläggare) bra samverkan med utbildningsnämnden och detta arbete håller på att utvecklas och bli ännu bättre.

- *Kommer du att se till att det i Socialnämndens internbudget för 2012 och 2013 finns en budgetreserv för oförutsedda utgifter?*

**Svar:**

Det finns en volymförändring, inom Handikappomsorgens budget, som kan ses som en s.k. reserv och inom detta område kan vi ev. kunna få ett överskott. Däremot kan vi inte säkert räkna med detta, då vi inte i förväg har kännedom om hur många nya personer som är i behov av hjälp och stöd.

- *Kommer du att se till att det i internbudgeten för 2013 kommer att finnas utrymme för att återställa eventuellt överskridande av nämndens budgetanslag för 2012?*

**Svar:**

Hänvisar till ovanstående kommentar angående volymförändring.

Socialnämnden följer budgeten nogsamt och kan på ett tidigt stadium ”signalera” till KS/Budgetberedningen om problem uppstår.

Jag tror på den nya förvaltningsorganisationen som innebär bättre tillgänglighet och närhet till sin chef, vilket på sikt även kan ge positiva ekonomiska effekter.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar Kristina Valtersson, C, JanAnders Palmqvist, S och Peter Bowin, V.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar notera interpellationssvaret till protokollet.

---

Exp:

JanAnders Palmqvist

Kristina Valtersson



2012/70

**§ 37 Fråga till Ronneby Miljö & Teknik AB:s ordförande Bengt Holm, C, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående krav på ersättning - överprövat VD-beslut****Beslutsunderlag**

1 Handling

2012-02-17

Fråga till Ronneby Miljö & Teknik AB:s ordförande Bengt Holm, C, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående krav på ersättning - överprövat VD-beslut, JanAnders Palmqvist

Kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, har lämnat in följande fråga ställd till Ronneby Miljö & Teknik AB:s ordförande Bengt Holm, C, angående krav på ersättning – överprövat VD-beslut.

**Sammanfattning**

Vid Miljötekniks presidiummöte den 16 feb informerade du presidiet om att du överprövat VDs beslut angående ett krav på ersättning . Motivet angavs vara att Ronneby kommun ska vara en attraktiv företagskommun.

Det anser jag också att vi ska vara, men det får inte innebära att kommunen eller dess bolag betalar ut pengar, utan att det finns grund för det, enbart i syfte att framstå som företagsvänlig. VD hade prövat frågan om ersättningskravet och beslutat att ingen ersättning skulle betalas ut. Detta hade du också blivit informerad om. Trots detta gjorde du, utan VDs vetskap, en överenskommelse med berört företag om att ersättning skulle betalas ut.

På min fråga om du hade diariefört ditt beslut var svaret nej. På min följdfråga vilket underlag som då skulle finnas för utbetalningen till berört företag var ditt svar att det skulle hanteras via en reduktion på någon kommande förbrukningsfaktura!

Avser du att ta tillbaka ditt beslut och låta VDs beslut gälla?

Ordföranden i Ronneby Miljö & Teknik AB Bengt Holm besvarade frågan.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar notera ärendet till protokollet.

---

Exp:  
JanAnders Palmqvist  
Bengt Holm

2012/75

**§ 38 Fråga till Fritid- och kulturnämndens ordförande, Nils Ingmar Thorell, FP, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående budgetöverskridning för 2011****Beslutsunderlag**

1 Handling

2012-02-21

Fråga till fritid- och kulturnämndens ordförande angående budgetöverskridande för 2011, JanAnders Palmqvist

Kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, ställer följande fråga till Fritid- och kulturnämndens ordförande, Nils Ingmar Thorell, FP, angående budgetöverskridning för 2011.

**Sammanfattning**

Fritid – och kulturnämnden redovisar, enligt media, ett stort budgetöverskridande för 2011.

Vid årsskiftet har det förekommit möten mellan nämndens ordförande, vice ordförande, förvaltningschef och kontaktkonom för att gå igenom orsakerna till detta överskridande .

Enligt uppgift fattades det vid dessa tillfällen också beslut om ombokningar mellan driftsanslag och investeringsanslag.

Min fråga till nämndens ordförande är om dessa beslut är protokoll – och eller diarieförda?

Fritid- och kulturnämndens ordförande Nils Ingmar Thorell, FP, besvarade frågan.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar notera ärendet till protokollet.

---

Exp:

JanAnders Palmqvist

Nils Ingmar Thorell

2012/74

**§ 39 Fråga till Fritid- och kulturnämndens ordförande, Nils Ingmar Thorell, FP, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående iordningställande av utomhusboulebanor****Beslutsunderlag**

1 Handling

2012-02-21

Fråga till fritid- och kulturnämndens ordförande angående iordningställande av utomhusboulebanor, JanAnders Palmqvist

Kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, har ställt följande fråga till Fritid- och kulturnämndens ordförande Nils Ingmar Thorell, FP, angående iordningställande av utomhusboulebanor.

**Sammanfattning**

Fritid- och kulturnämnden redovisar, enligt media, ett stort budgetöverskridande för 2011. Orsaken anges vara att det gjorts både investeringar och driftsåtgärder som inte varit budgeterade. Ett exempel på en sådan åtgärd är bl.a. iordningställande av utomhusboulebanor vid Järnvallen i Kallinge.

Min fråga är vem som beslutade att denna åtgärd skulle genomföras trots att det inte fanns medel till att genomföra åtgärden?

Fritid- och kulturnämndens ordförande Nils Ingmar Thorell, FP, besvarade frågan.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar notera ärendet till protokollet.

---

Exp:  
JanAnders Palmqvist  
Nils Ingmar Thorell

2012/73

**§ 40 Fråga till Kommunstyrelsens ordförande Roger Fredriksson, M, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående kommunens skogsförvaltning****Beslutsunderlag**

1 Handling	2012-02-21	Fråga till Kommunstyrelsens ordförande angående kommunens skogsförvaltning, JanAnders Palmqvist
------------	------------	---

Kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, har lämnat in följande fråga ställd till Kommunstyrelsen ordförande Roger Fredriksson, M, angående kommunens skogsförvaltning.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har blivit informerat om att kommunen förlorar ca 500 tkr i samband med konkursen för Viking Timber.

Under många år har kommunens skogsförvaltning skötts av Södra på uppdrag av kommunen. På min fråga till fd parkchefen, numera biträdande förvaltningschef för Tekniska förvaltningen, varför uppdraget gavs till Viking Timber utan att någon upphandling förevarit, blev svaret att det hade inkommit ett brev från Hallabro samhällsförening med önskemål om att Viking Timber skulle få detta uppdrag och att den politiska intentionen ju är att tillgodose och stimulera lokala initiativ.

Uppdragets omfattning var ca en miljon kronor varav ca 500 tusen fick kvarstå i företaget för kommande uppdrag.

Min fråga till kommunstyrelsens ordförande är;

Var du informerad om brevet från Hallabro samhällsförening och att Viking Timber skulle få detta uppdrag?

Kommunstyrelsens ordförande Roger Fredriksson, M, besvarade frågan.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar notera ärendet till protokollet.

---

Exp:  
JanAnders Palmqvist  
Roger Fredriksson

2012/76

**§ 41 Fråga till Kommunstyrelsens ordförande, Roger Fredriksson, M, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående kommunalisering av hemsjukvården****Beslutsunderlag**

1 Handling

2012-02-23

Fråga till Kommunstyrelsens ordförande, Roger Fredriksson, M, från kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, angående kommunalisering av hemsjukvården, JanAnders Palmqvist

Kommunfullmäktigeledamot JanAnders Palmqvist, S, ställer följande fråga till Kommunstyrelsen ordförande Roger Fredriksson, M, angående kommunalisering av hemsjukvården.

**Sammanfattning**

Fullmäktige beslutade under 2010 att säga nej till kommunalisering av hemsjukvården. Kommunstyrelsen eller fullmäktige har inte haft ärendet på sin dagordning efter det. Nu är ärendet återigen aktuellt för utredning och enligt den tidsplan som gäller för utredningen beräknas ärendet komma upp för behandling innan halvårsskiftet 2012. Om fullmäktige och övriga kommuner i länet då beslutar att hemsjukvården ska kommunaliseras är intentionen att det ska ske från den 1 januari 2013. Tills något annat beslut fattas är det därför inte Ronneby kommuns ansvar att svara för lokalförsörjningen åt landstingets hemsjukvårdspersonal. Trots detta pågår det, genom kommunens Tekniska Förvaltning, nu en offerförfrågan avseende nya lokaler för landstingets hemsjukvårdorganisation i Ronneby. Möjligen har Ronneby kommuns Äldrenämnd fattat beslut att så ska ske, men jag har inte kunnat se det i något protokoll från Äldrenämnden.

Bakgrunden är troligen att landstinget sålt fd läkarstationen och ännu inte löst frågan om ersättningslokaler för sin verksamhet.

Min fråga är vem som fattat beslutet att Ronneby kommun ska bistå landstinget med att hyra andra lokaler och att offerter ska inhämtas från privata hyresvärdar (Soft Center och i kv Tuvelyckan) samtidigt som kommunen och dess bolag har lokalöverskott.

Kommunstyrelsens ordförande Roger Fredriksson, M, besvarade frågan.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar notera ärendet till protokollet.

---

Exp:

JanAnders Palmqvist

Roger Fredriksson

2011/399

## § 42 Beslut om Ronnebyhus strategier inför framtiden

### Beslutsunderlag

- |   |                            |            |  |
|---|----------------------------|------------|--|
| 1 | Beslut allmänt ärende      | 2012-02-07 | KS §37/2012 2012-02-07, Ronnebyhus - strategier inför framtiden    |
| 2 | Beslut allmänt ärende      | 2012-01-25 | KS AU §18/2012 2012-01-30, Ronnebyhus - strategier inför framtiden |
| 3 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2012-01-25 | Ronnebyhus strategier  |

Verkställande direktör Sven-Olof Klasson föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag

### Sammanfattning

AB Ronnebyhus styrelse har under hösten 2011 tagit beslut om strategier för "fastighetsutveckling och bostadsmarknad i balans". Beslut i ärendet togs 30 november 2011 med uppdrag åt bolaget ordförande och VD att arbeta vidare med "redaktionella förändringar", kommunicera planen med berörda parter, samt att föra frågan vidare till bolagets ägare för ställningstagande i de delar beslutet är av s.k. "principiell karaktär".

AB Ronnebyhus föreslår därför att Kommunfullmäktige med anledning av de antagna strategierna beslutar

1. att ställa sig positiv till styrelsen för AB Ronnebyhus beslut "Strategier för fastighetsutveckling och bostadsmarknad i balans" innebärande bl a:
2. att fortsätta satsningen på bolagets fastigheter i Espedalen genom ombyggnad alternativt nybyggnad av ca 25 lägenheter som uppfyller tillgänglighetskraven,
3. att inom två år reducera bolagets fastighetsbestånd i Kallinge genom att riva två hus, omfattande 52 lägenheter, på Mandelblomsvägen,
4. att inom två år riva tre hus, omfattande ca 70 lägenheter på Almvägen,
5. att under förutsättningar att efterfrågan finns, inom två år komplettera trygghetsboendet på Hammelins väg 8 – 10 (Skruven) genom ombyggnad/alternativt nybyggnad på Hammelins väg 4,
6. att Peder Holmsgatan 9 och 11 som innehåller 63 lägenheter ska förvaltas utifrån förutsättningarna att dessa båda byggnader kan komma att ersättas med alternativ byggnation om ca fem år,
7. att snarast bjuda ut fastigheterna Kalleberga 13:12 och 13:17, (Södermarksvägen 7 och 9, 24 lägenheter) och Kalleberga 9:92 (Kockumsvägen 28 - 32 (Chaplin) fyra lokaler) till försäljning och avyttra dessa till för bolaget acceptabla villkor,
8. att snarast bjuda ut fastigheterna Hoby 16:3 och 16:4 (radhusen på Nyponvägen, Aspvägen,

Äppelvägen, Körbärsvägen och Pärönvägen, 25 lägenheter) och avyttra dessa genom ombildning till bostadsrätter, som erbjuds hyresgästerna. Om detta inte kan genomföras bjuds fastigheterna ut till extern köpare.

9. att snarast bjuda ut fastigheter i Hallabro, Östra Hallen 3:38 (Stationsvägen 13 och 15, åtta lägenheter), Västra Hallen 1:117 (Kongavägen 14, sex lägenheter), Västra Hallen 1:127 (Kvistvägen 3, 4, och 8, 12 lägenheter) och avyttra dessa till för bolaget acceptabla villkor samt

10. att snarast bjuda ut del av fastigheten Eringsboda 1:185 (Åtta radhuslägenheter i anslutning till Björkliden) och avyttra dessa till för bolaget acceptabla villkor.

11. att uppdra åt bolagsstyrelsen att arbeta vidare med bolagets strategier för fastighetsutveckling i enlighet med antaget strategidokument. Styrelsen ska fortlöpande korrigera och komplettera strategidokumentet utifrån förändringar i förutsättningarna och vid beslut, som tydligt avviker från ovanstående inriktning och karaktär, förankra detta med bolagets ägare.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla punkterna 1 - 8, och 11, med tillägg i punkten 6, att dagvattenproblemen i området snarast ses över och att ordet tydligt stryks i punkt 11.

Att Kommunfullmäktige beslutar att inte ställa sig bakom strategins inriktning att avyttra fastigheter i Backaryd, Hallabro och Eringsboda.

Ny punkt 12 – att bolagsstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag på ytterligare avyttring av fastigheter, ca 250 lägenheter, i Ronneby och Kallinge.

Ny punkt 13 – att bolagsstyrelsen får i uppdrag att göra en ny prövning för rivning av ytterligare en byggnad på Hjorthöjden kopplat till vakansgraden då marknaden ej är i balans samt att se över helhetsperspektivet när det gäller panncentralen.

Ordföranden för AB Ronnebyhus Ronny Pettersson, V och VD Sven-Olof Klasson föredrar ärendet om Ronnebyhus strategier inför framtiden.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar Sune Håkansson, RP, Kenneth Michaelsson, C, JanAnders Palmqvist, S, Peter Bowin, V, Tomas Lundberg, M, Anna Espenkrona, M, Erik Ohlson, V, Kjell GG Johansson, M och Roger Fredriksson, M.

**Yrkanden**

Kenneth Michaelsson, C, och Roger Fredriksson, M, yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

JanAnders Palmqvist,S, yrkar bifall till Ronnebyhus förslag avseende punkterna 1-11, med förändringar att Backaryd stryks ur strategin, samt bifall till de av kommunstyrelsen föreslagna förändringarna avseende dagvattenproblematiken (punkt 6) och att ordet tydlig stryks i punkt 11.

Peter Bowin, V, yrkar bifall till Ronnebyhus förslag avseende punkterna 1-11, med de av kommunstyrelsen föreslagna förändringarna i dessa punkter.

**Propositionsordning 1**

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag att bifalla punkterna 1-8 och 11, med tillägg i punkten 6 att dagvattenproblematiken i området snarast ses över och att ordet tydligt stryks i punkt 11. Ordföranden finner att Kommunfullmäktige bifaller förslaget.

**Propositionsordning 2**

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag att inte ställa sig bakom strategins inriktning att avyttra fastigheter i Backaryd, Hallabro och Eringsboda och Socialdemokraternas förslag att Backaryd stryks ur strategin. Ordföranden finner att Kommunfullmäktige bifaller Kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst för bifall till Kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för bifall till Socialdemokraternas förslag

**Omröstningsresultat**

Vid härefter verkställd omröstning avges enligt protokollet fogad bilaga 24 ja-röster och 23 nej-röster. 2 avstod.

Kommunfullmäktige beslutar således bifalla Kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning 3**

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag till ny punkt 12 och finner att Kommunfullmäktige bifaller förslaget.

**Propositionsordning 4**

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag till ny punkt 13 och finner att Kommunfullmäktige bifaller förslaget.



**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla punkterna 1 - 8, och 11, med tillägg i punkten 6, att dagvattenproblemen i området snarast ses över och att ordet tydligt stryks i punkt 11.

Kommunfullmäktige beslutar att inte ställa sig bakom strategins inriktning att avyttra fastigheter i Backaryd, Hallabro och Eringsboda.

Kommunfullmäktige beslutar om ny punkt 12 – att bolagsstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag på ytterligare avyttring av fastigheter, ca 250 lägenheter, i Ronneby och Kallinge.

Kommunfullmäktige beslutar om ny punkt 13 – att bolagsstyrelsen får i uppdrag att göra en ny prövning för rivning av ytterligare en byggnad på Hjorthöjden kopplat till vakansgraden då marknaden ej är i balans samt att se över helhetsperspektivet när det gäller panncentralen.

**Reservation**

Socialdemokraternas och Vänsterpartiets ledamöter reserverar sig mot beslutet till förmån för respektive eget förslag.

---

Exp:  
AB Ronnebyhus  
Ekonomienheten

2011/409

**§ 43 Beslut om godkännande av nyttjanderättsavtal mellan Ronneby kommun och Saxemara IF****Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §26/2012 2012-02-07, Nyttjanderättsavtal mellan Ronneby kommun och Saxemara IF
2	Beslut allmänt ärende	2012-01-11	KS AU §2/2012 2012-01-16, Nyttjanderättsavtal mellan Ronneby kommun och Saxemara IF
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-01-11	Reviderat avtal om nyttjanderätt- lägenhetsarrende
4	Handling	2011-12-09	Nyttjanderättsavtal mellan Ronneby kommun och Saxemara IF § 126/2011, Fritid- och kulturnämnden

Förvaltningschef Tommy Johansson lämnar följande förslag på nyttjanderättsavtal mellan Ronneby kommun och Saxemara IF.

**Sammanfattning**

Kommunen upplåter del av fastigheten Saxemara 1:15 i Ronneby kommun. Området skall användas för att på fastigheten iordningställa, nyttja och bibehålla befintliga idrottsanläggningar samt för ändamålet lämpliga byggnader för omklädning, klubb/samlingslokaler.

Upplåtelseiden är 49 år, räknat från 2012-01-01 – 2061-12-31. Parterna ska inte ha några ersättningsanspråk med anledning av att avtalet har sagts upp och arrendatorn är medveten om att Jordägaren inte kan komma att lösa in på arrendestället uppförda anläggningar och liknande.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna nyttjanderättsavtal mellan Ronneby Kommun och Saxemara IF.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar godkänna nyttjanderättsavtal mellan Ronneby Kommun och Saxemara IF enligt bilaga 1.

---

Exp:  
Fritid- och kulturnämnden  
Saxemara IF

2011/422

## § 44 Beslut om godkännande av ny områdes- och ledningsorganisation gällande Utbildningsförvaltningen

### Beslutsunderlag

1	Handling	2012-02-17	Yttrande angående förslag till ny organisation för Utbildningsförvaltningen
2	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §27/2012 2012-02-07, Ny områdes- och ledningsorganisation
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-02-01	Underlag till Kommunstyrelsen avseende Utbildningskansliets tänkta bemanning i den nya ledningsorganisationen 2012-07-01.
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-01-27	förslag till uppdragshandling Skolområdeschef
5	Beslut allmänt ärende	2012-01-13	KS AU §8/2012 2012-01-16, Ny områdes- och ledningsorganisation
6	Handling	2011-12-21	Ny områdes- och ledningsorganisation, Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden § 180/2011

### Sammanfattning

Inger Rosenström, Personalenheten, redogjorde för förutsättningar och konsekvenser av extern annonsering och tidsbegränsade anställningar. I sin skrivelse slår Rosenström fast att Kommunstyrelsen är kommunens anställningsmyndighet. KS har delegerat beslut om anställning och anställningsvillkor till förvaltningschefen.

Under §59:2011 beslutade KS att införa tidsbegränsade chefsförordnande för kommundirektör och förvaltningschefer vid ny anställning. Nyanställda förvaltningschefer med tidsbegränsat chefsförordnande har enligt KS beslut en grundanställning utan tidsbegränsning. Samtidigt togs beslut om övergångsregler, som innebär att de verksamhetschefer som erbjöds förvaltningschefstjänst med i huvudsak oförändrade arbetsuppgifter, skulle bibehålla nuvarande anställnings- och löneförmåner.

Vidare redogjorde Inger Rosenström för den arbetsrättsliga delen betr anställningsavtal. Arbetsgivaren kan ej ändra anställningsvillkoren i ingånget avtal. Arbetsrätten är tydlig på den punkten.

Förvaltningschef Tommy Ahlquist uppger att framtaget förslag till ny ledningsorganisation är lagt inom given ram. Några pensionsavgångar har ev aviserats till hösten 2012. Förvaltningschefen påtalar att förslaget är ett "basförslag", vilket innebär att förändringar kommer att ske över tid i en framåtskridande process på förvaltningsnivå.

**Utbildningsnämndens beslut**

- Nämnden ställer sig bakom ledningsförslaget och hänskjuter det till Kommunfullmäktige för beslut.
- Utredningen om anställningsförfarande och anställningsform översänds som underlag för ev beslut till Kommunfullmäktige.

Utvecklingssamordnare Inger Hjort redovisar tillsammans med förvaltningschef Tommy Ahlquist, förslag till ny ledningsorganisation för Utbildningsförvaltningen.

De fackliga organisationerna, Lokala samverkansgruppen inom Utbildningsförvaltningen och Central Samverkansgruppen ställer sig bakom förslaget.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Utbildningsförvaltningens förslag till ledningsorganisation med en förvaltningschef, en biträdande förvaltningschef och tre skolområdeschefer.

**Deltar i debatten**

I debatten deltar JanAnders Palmqvist, S, Roger Fredriksson, M, Peter Bowin, V, Jan-Eric Wildros, S och Kenneth Michaelsson, C.

**Yrkanden**

JanAnders Palmqvist, S, yrkar att tjänsterna som skolområdeschefer ej inrättas.

Roger Fredriksson, M, och Kenneth Michaelsson, C, yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Peter Bowin, V, yrkar bifall till JanAnders Palmqvists förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag och yrkandet om att ej inrätta skolområdeschefer. Ordföranden finner bifall för Kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och följade propositionsordning godkänns:

Ja-röst för bifall till Kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för bifall till JanAnders Palmqvists förslag

**Omröstningsresultat**

Vid härefter verkställd omröstning avges enligt protokollet fogad bilaga 29 ja-röster och 20 nej-röster.

Kommunfullmäktige beslutar således bifalla Kommunstyrelsens förslag.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar godkänna Utbildningsförvaltningens förslag till ledningsorganisation med en förvaltningschef, en biträdande förvaltningschef och tre skolområdeschefer.

**Reservation**

Socialdemokraternas och Vänsterpartiets ledamöter, samt Nils-Erik Mattsson, MP, reserverar sig mot beslutet.

---

Exp:  
Utbildningsnämnden

---

2011/344

## § 45 Beslut om erhållande av tilläggsanslag gällande Utbildningsnämnden

### Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §28/2012 2012-02-07, Anhållan om tilläggsanslag Utbildningsnämnden
2	Beslut allmänt ärende	2012-01-27	KS AU §22/2012 2012-01-30, Anhållan om tilläggsanslag Utbildningsnämnden
3	Handling	2011-12-21	Begäran om tilläggsanslag för förskolan § 185/2011, Utbildningsnämnden
4	Beslut allmänt ärende	2011-11-24	KF §287/2011 2011-11-24, Beslut om erhållande av tilläggsanslag gällande Utbildningsnämnden
5	Beslut allmänt ärende	2011-11-07	KS §297/2011 2011-11-08, Anhållan om tilläggsanslag Utbildningsnämnden
6	Beslut allmänt ärende	2011-10-28	KS AU §350/2011 2011-10-31, Anhållan om tilläggsanslag, Utbildningsnämnden
7	Handling	2011-10-25	Anhållan om tilläggsanslag § 99/2011, Utbildningsenheten

### Utbildningsnämnden § 185/2011

Utvecklingssamordnare Inger Hjort redogjorde för framtaget yttrande till Kommunfullmäktiges återremiss avseende tilläggsanslag för förskolan (Hänv KF § 287:2011).

Bakgrunden till ärendet är behandlat i Utbildningsnämnden 2011-05-27 (N§99:2011). Frågan avser om förskolans verksamhet är underfinansierad 2011 mot bakgrund av prognoser om antalet barn, i dels kommunala dels fristående förskolor. Redan i april 2010 gavs tillstånd till 65 barn i Karl-Oskars förskola. Utbildningsförvaltningens antagande om 18 barn, i starten av denna förskola från augusti 2010, blev istället 33 barn. Ökning skedde sedan successivt under hösten i Karl-Oskars förskola till 2010-12-31 då antalet barn var 51. Ytterligare 10 barn tillkom i annan fristående förskola.

Inför verksamhetsåret 2011 utökades budgeten till de fristående förskolorna med medel motsvarande 75 platser (tillstånd ges av UN). I budget 2011 tillfördes 7,5 Mkr som kompensation för den fristående förskolans utökning. Samtidigt reducerades ramen för den kommunala förskolan med 5,5 Mkr i personalkostnader, mot bakgrund av de givna prognoserna. Dessa visade sig vara felaktiga.

1. I bilaga 1, "Personaltätheten inom förskolan", framgår att antalet barn 2011-10-15 ökat med 3(tre) i kommunal förskola. Inte minskat med 75 som prognostiserats. Prognosen som gjordes var felaktig. Kanske kan man kalla den en from förhoppning om ett jämviktsläge i förskolan mer än ett verkligt baserat antagande.

2. Skollagen reglerar tydligt att plats i förskola ska ges ovillkorligt inom 4 månader för den som så önskar. Som framgår av bilaga 2, "Förändringen av antal barn i förskoleåldern 1-5 år", sker den kontinuerliga ökningen av antalet barn i förskola **enbart** i den kommunala verksamheten. Den enkla förklaringen till detta är att en fristående förskola tar in sitt maximala antal barn och behöver sedan inte ta in flera barn under verksamhetsåret. I den kommunala förskolan sker intaget kontinuerligt pga. myndighetsansvaret att se till att alla med rätt till förskola får plats. Detta innebär från den dag de fyller 1 år tills de börjar förskoleklass vid höstterminen, det år de fyller 6 år. Detta medför att den kommunala förskolan ständigt fyller på med nya barn under "läsåret" fram till sommaren då avtappningen av 6-åringar sker. I normala fall innebär detta en 10-15 % ökning under perioden augusti – juni (läsåret).
3. Konjunkturläget har också en stor betydelse i efterfrågan på förskola. Reformen avgiftsfri förskola för 3-åringar infördes 2010-07-01. Detta innebar att fler barn kan gå i förskola 15 tim/vecka avgiftsfritt.
4. Styrelsen som satts av kommunfullmäktige reglerar förhållandet mellan antalet inskrivna barn och antalet å i förskolans barngrupper. Även detta framgår av bilaga 1. Om styrelsen skulle hållas enl. KF's egna beslut, skulle det innebära budget för ca 20 tjänster ytterligare under 2011.
5. På grund av hög belastning och säkerhetsaspekter i den kommunala förskolan, kunde inte neddragningar göras till den nivå som egentligen varit nödvändig av budgetskäl.

### Utbildningsnämndens beslut

Nämnden antar föreliggande förslag till svar på Kommunfullmäktiges återremiss.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Utbildningsförvaltningen ett tilläggsanslag om 3 212 tkr, 3 007 tkr till pedagogisk personal och 204 822 kr till fristående verksamhet.

### Deltar i debatten

I debatten deltar JanAnders Palmqvist, S, Kenneth Michaelsson, C, Erik Ohlson, V, Sune Håkansson, RP och Peter Bowin, V.

### Yrkanden

JanAnders Palmqvist, S, yrkar att Utbildningsnämnden får ett tilläggsanslag om 3 007 tkr på grund av ökat barnantal inom förskolan 2011.

Kenneth Michaelsson, C, yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag och JanAnders Palmqvists yrkande. Ordföranden finner bifall för Kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och följade propositionsordning godkänns:

Ja-röst för bifall till Kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för bifall till JanAnders Palmqvists förslag

### **Omröstningsresultat**

Vid härefter verkställd omröstning avges enligt protokollet fogad bilaga 26 ja-röster och 20 nej-röster. 3 avstod.

Kommunfullmäktige beslutar således bifalla Kommunstyrelsens förslag.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Utbildningsförvaltningen ett tilläggsanslag om 3 212 tkr, 3 007 tkr till pedagogisk personal och 204 822 kr till fristående verksamhet.

---

Exp:

Utbildningsförvaltningen

Ekonomienheten



---

2009/80

## § 46 Beslut om antagande av detaljplan för Saxemara 1:146 med flera

### Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §33/2012 2012-02-07, Detaljplan för Saxemara 1:146
2	Beslut allmänt ärende	2012-01-27	KS AU §24/2012 2012-01-30, Detaljplan för Saxemara 1:146
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-01-23	Detaljplan för Saxemara 1:146 m.fl
4	Beslut allmänt ärende	2011-12-06	KS §341/2011 2011-12-06, Detaljplan för del av Saxemara S1, 1:103 och 6:2, ombildat till Saxemara 1:146
5	Beslut allmänt ärende	2011-11-28	KS AU §412/2011 2011-11-28, Detaljplan för del av Saxemara S1, 1:103 och 6:2, ombildat till Saxemara 1:146
6	Handling	2011-11-22	detaljplan för Saxemara 1:146 m fl
7	Beslut allmänt ärende	2011-02-08	KS §47/2011 2011-02-08, Detaljplan för del av Saxemara S1, 1:103 och 6:2
8	Handling	2011-02-08	Detaljplan för Saxemara S1, Miljö- och byggnadsnämnden
9	Beslut allmänt ärende	2011-01-31	KS AU §41/2011 2011-01-31, Detaljplan för del av Saxemara S1, 1:103 och 6:2
10	Beslut allmänt ärende	2009-04-07	KS §94/2009 2009-04-07, Detaljplan för del av Saxemara S1, 1:103 och 6:2
11	Beslut allmänt ärende	2009-03-16	KS AU §93/2009 2009-03-16, Detaljplan för del av Saxemara S1, 1:103 och 6:2
12	Handling	2009-03-09	Detaljplan för del av Saxemara S1, 1:103 och 6:2, samhällsbyggnadskontoret

Planarkitekt Kristina Eklund lämnar följande beslutsförslag

### Sammanfattning

Adress: Saxemaranäs, intill Skärgårdsvägen och Pensionatsvägen, väster om campingen.

Detaljplanen kan nås via [www.ronneby.se/sv/bygga-bo-miljo/planarbete/detaljplaner/pagaende-detaljplaner/saxemara-s1-m-fl/](http://www.ronneby.se/sv/bygga-bo-miljo/planarbete/detaljplaner/pagaende-detaljplaner/saxemara-s1-m-fl/)

Detaljplanens syfte är att upprätta en detaljplan för området och därigenom skapa möjlighet till förtätning av befintlig bebyggelse med ytterligare tomter för bostäder.

Detaljplanen har varit utställd under november/december 2011. Under utställningsskedet framkom synpunkter från 20 sakägare, varav 5 utan erinran. Huvudsakligen gällde synpunkterna hanteringen av dagvattnet från de planerade tomterna, väganslutning till Skärgårdsvägen, behov av arkeologisk utredning samt att markägarna inte önskar att tomten norr om Saxemara 1:22 planläggs som natur. Dessutom motsätter sig vägföreningen att ny lokalgata ansluter till Skärgårdsvägen i föreslaget läge.

### **Bedömning**

Planarkitekten redovisar inkomna synpunkter i ett utlåtande.

Planförslaget förslås i huvudsak ändras så att den norra delen av detaljplanen (norr om Saxemara 1:22) utgår, dvs att det markområde som är planlagt för NATUR i utställningshandlingen utgår ur planförslaget. Området undantas från planläggning då det inte anses utgöra någon betydelse för tillgången till natur i området och är dessutom redan skyddat från exploatering då mer än hälften av marken utgörs av strandskyddsområde.

Planförslaget har ändrats efter utställningen, men förändringen anses inte vara väsentligt då det inte blir någon förändring för de boende i området mot dagens förhållanden. Ändringen föranleder ingen ytterligare utställning av detaljplanen.

### **Förslag till beslut**

Att Kommunfullmäktigt antar detaljplanen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för Saxemara 1:146 m.fl.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för Saxemara 1:146 m.fl.

---

Exp:

Miljö- och byggnadsnämnden

2011/351

**§ 47 Beslut om godkännande av avtal om byte av mark genom fastighetsreglering gällande Loket 1, Ronneby 25:1****Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §34/2012 2012-02-07, Avtal om markbyte, Loket 1, Ronneby 25:1
2	Beslut allmänt ärende	2012-01-27	KS AU §25/2012 2012-01-30, Avtal om markbyte, Loket 1, Ronneby 25:1
3	Tjänsteskrivelse/Utreddning	2012-01-20	Loket 1, Ronneby 25:1 - Avtal om markbyte
4	Beslut allmänt ärende	2011-12-06	KS §337/2011 2011-12-06, Avtal om markbyte, Loket 1, Ronneby 25:1
5	Beslut allmänt ärende	2011-11-14	KS AU §383/2011 2011-11-14, Avtal om markbyte, Loket 1, Ronneby 25:1
6	Handling	2011-10-31	Avtal om markbyte, Loket 1, Ronneby 25:1, § 256/2011, Miljö- och byggnadsnämnden

Fastighetsförvaltare Eva Lydin lämnar följande beslutsförslag

**Sammanfattning**

Emaljen AB, Kallingevägen 5, 372 39 Ronneby.

Ärendet gäller kvarteret Loket, längs Karlskronavägen, mellan Lokvägen och fd Angel-skogsvägen.

2006-06-23 vann detaljplanen för kvarteret Loket laga kraft. Juridiskt är markbytet för att genomföra planen ej klart. I praktiken är markbytet genomfört.

**Bedömning**

Miljö- och byggnadsnämnden tillstyrkte i § 256/2011-10-20 avtalet om byte av mark genom fastighetsreglering.

Kommunstyrelsen beslutade i § 337/2011-12-06 att återremittera ärendet till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna avtalet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalet om byte av mark genom fastighetsreglering.

## **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalet om byte av mark genom fastighetsreglering.

---

Exp:

Miljö- och byggnadsnämnden

---

2011/208

## § 48 Beslut om godkännande av avtal avseende markförvärv av fastigheten Hasselstad 5:89

### Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §35/2012 2012-02-07, Markförsäljning Hasselstad 5:89
2	Beslut allmänt ärende	2012-01-27	KS AU §26/2012 2012-01-30, Markförsäljning Hasselstad 5:89
3	Tjänsteskrivelse/Utreddning	2012-01-20	Hasselstad 5:89 - avtal fastighetsförsäljning
4	Beslut allmänt ärende	2011-12-06	KS §342/2011 2011-12-06, Markförsäljning Hasselstad 5:89
5	Beslut allmänt ärende	2011-11-28	KS AU §413/2011 2011-11-28, Markförsäljning Hasselstad 5:89
6	Tjänsteskrivelse/Utreddning	2011-11-25	Hasselstad 5:89 - Markförsäljning
7	Beslut allmänt ärende	2011-06-13	KS AU §246/2011 2011-06-13, Markförsäljning Hasselstad 5:89
8	Handling	2011-05-30	Markförsäljning Hasselstad 5:89 § 127/2011, Miljö- och byggnadsnämnden

Fastighetsförvaltare Eva Lydin lämnar följande beslutsförslag

### Sammanfattning

Tage Zackrisson, Eringsbodavägen 50, 372 92 Kallinge.

Sökanden bor i Hasselstad nära Hasselstad BK:s lokaler. Bakom lokalerna finns en liten tomt som sökanden önskar att köpa. Enligt honom blev tomten aldrig godkänd som bebyggelse. Sökanden tror att tomten använts som byggtipp på 40-50-talet. Sökanden önskar köpa marken till ett rimligt pris, max 5 000 kronor och tänker då snygga upp den och sköta skogen som finns där.

### Bedömning

Den berörda marken ligger bakom Hasselstad BK:s lokaler i Hasselstad. Dessa hyrs ut av bygg- och fastighetsenheten mot att klubben sköter fastigheten. Bygg- och fastighetsenheten har inget att erinra mot en försäljning.

Marken är en skogsfastighet på 2316 kvm. Parkenheten har inget att erinra mot en försäljning.

Miljö- och hälsoskyddsgruppen har gjort en inspektion på platsen: Det som syns är jord, trädgårdsavfall, betong, trä, lite järn och några enstaka bildelar. Förutom bildelarna noterades inget som tyder på deponering av farligt avfall.

Virkesvärdet på fastigheten beräknas till 12 000 kronor netto.

Miljö- och byggnadsnämnden tillstyrkte i § 127 / 2011-05-19 en försäljning av Hasselstad 5:89.

Kommunstyrelsens Arbetsutskott behandlade ärendet i § 246 /2011-06-13. Beslutet blev att förslag till köpekontrakt skulle föreläggas Kommunstyrelsen. Innan köpekontrakt skrivs krävs ett beslut om priset.

Kommunstyrelsen beslutade i § 342 / 2011-12-06 att sälja marken inklusive virke för 15 tkr. Ett köpeavtal har skrivits.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner avtalet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna köpeavtalet avseende markförvärv av fastigheten Hasselstad 5:89 till en summa om 15 tkr.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna köpeavtalet avseende markförvärv av fastigheten Hasselstad 5:89 till en summa om 15 tkr.

---

Exp:  
Miljö- och byggnadsnämnden  
Ekonomienheten

---

2011/195

## § 49 Beslut om utformning av ägardirektiv gällande kommunala bolag

### Beslutsunderlag

1	Tjänsteskrivelse/Utdredning	2012-02-07	Ägardirektiv reviderat efter ks 7 februari
2	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §38/2012 2012-02-07, Utformning av ägardirektiv
3	Tjänsteskrivelse/Utdredning	2012-01-31	Reviderat underlag till ks 7 februari
4	Beslut allmänt ärende	2012-01-27	KS AU §19/2012 2012-01-30, Utformning av ägardirektiv för AB Ronnebyhus
5	Tjänsteskrivelse/Utdredning	2012-01-24	Ägardirektiv kommunala bolag
6	Handling	2011-10-06	Skrivelse gällande ägardirektiv 2011, Ronnebyhus
7	Handling	2011-05-20	Utformning av ägardirektiv för AB Ronnebyhus, Ekonomienheten

Ekonomichef Johan Sjögren lämnar följande beslutsförslag

### Ägardirektiv kommunala bolag

Inför varje nytt budgetår ska Kommunfullmäktige enligt "Policy och direktiv för Ronneby kommun och dess helägda aktiebolag" (KF § 86/2006) besluta om "särskilda ägardirektiv avseende ekonomiska målsättningar och avkastningskrav".

### Sammanfattning

I "Policy och direktiv för Ronneby kommun och dess helägda aktiebolag", KF §86/2006, regleras angående verksamhetsmål och ekonomiska mål för kommunens helägda bolag följande:

## 15. Ekonomi- och verksamhetsstyrning

Generellt gäller målsättningen att bolagen med uppfyllande av det kommunala ändamålet skall ha en balanserad ekonomisk utveckling.

Bolagen har att följa de övergripande mål och inriktningar som framgår av kommunfullmäktiges budget.

Budget, uppföljning och årsbokslut skall upprättas och rapporteras till kommunen enligt den omfattning och tidplan som kommunen anger.

Respektive bolag har att upprätta verksamhetsplan med beaktande av de kommunövergripande mål och särskilda direktiv som föreligger.

I årsredovisningens förvaltningsberättelse skall särskilt anges hur man uppfyllt det kommunala ändamålet, mål eller andra direktiv som erhållits från kommunen.

Kommunstyrelsen har rätt till den information som är erforderlig för att fullgöra åliggandet att förlöpande utöva uppsikt över den verksamhet som bedrivs i bolagsform.

Det ankommer på bolagen att utan dröjsmål till kommunstyrelsen rapportera händelser av väsentlig betydelse för bolagets verksamhet och/eller ekonomi.

Till kommunledningskontoret skall snarast översändas

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll från styrelsesammanträde,
- delårsrapport och årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport

### ***15.1. Särskilda ägardirektiv avseende målsättning för respektive verksamheten***

Särskilda ägardirektiv avseende målsättningen för respektive verksamhet bereds i kommunens ordinarie budgetprocess. I samband med beslut om kommunens budget fattas även beslut avseende mål för kommunens bolag. Dessa mål har bolagen att följa.

### ***15.2. Särskilda ägardirektiv avseende ekonomiska målsättningar och avkastningskrav***

Se bilaga för respektive bolag. De ekonomiska målsättningarna och avkastningskraven skall prövas i samband med kommunens ordinarie budgetprocess.

## **Förslag till "Särskilda ägardirektiv avseende ekonomiska målsättningar och avkastningskrav" för de kommunägda bolagen 2012:**

### **Bilaga 1. AB Ronnebyhus**

#### ***1.1 Verksamhetsmål***

Den övergripande – allmännyttiga – uppgiften för AB Ronnebyhus är att främja bostadsförsörjningen i kommunen. Bolaget har dock att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges förutsatt att de inte strider mot affärsmässiga principer, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

#### ***1.2 Ekonomiska mål***

Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget ska långsiktigt eftersträva en soliditet som uppgår till lägst 10 %.

#### ***1.3 Avkastningskrav***

Kommunen ska ställa ett tydligt och marknadsmässigt avkastningskrav på bolaget som tar hänsyn till den lokala marknadssituationen, beståndets belägenhet, ålder och underhållsstatus liksom den risk man är beredd att ta, samt bolagets egna förutsättningar. Avkastningskravet för ovan angiven period, formulerat som avkastning på eget kapital, ska ligga mellan 5-9 %.

#### ***1.4 Värdeöverföring***

Bolaget ska, om möjligt enligt reglerna om värdeöverföring, till kommunen årligen utbetala en aktieutdelning motsvarande genomsnittlig statslåneränta med tillägg om en procentenhet multiplicerat med insatt aktiekapital om 4 mkr.

För nettoöverskott som uppkommit genom avyttring av fastigheter gäller särskilda regler för värdeöverföring.



### **1.5 Ägardirektiv**

- Bolaget har sedan tidigare ägardirektiv att all ny, till- och ombyggnad ska ske med inriktning på energieffektivisering, med beaktande av affärsmässiga principer.
- Bolaget har i uppdrag att redovisa hur fastighetsbeståndet kan energieffektiviseras ytterligare för att ha så låg värmeförbrukning som möjligt. En första riktlinje kan vara hur man vid om- och nybyggnad kan understiga en värmeförbrukning på 65 kwh per kvm och år.

## **Bilaga 2. AB Ronneby Helsobrunn**

### **2.1 Verksamhetsmål**

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

### **2.2 Ekonomiska mål**

Bolaget skall finansiera den finansiella kostnad som förvärvet av Ronneby Miljö och Teknik AB föranleder genom koncernbidrag.

## **Bilaga 3. Ronneby Miljö och Teknik AB**

### **3.1 Allmänt**

Miljöteknik skall upprätta ekonomiska rapporter där resultat och balanserad ställning framgår för respektive rörelsegren. Av rapporterna skall framgå koncernbidragets/avkastningens fördelning per rörelsegren.

Ronneby Miljö och Teknik AB får i uppdrag att i samarbete med kommunen och dess övriga bolag redovisa förslag om investeringar i förnyelsebara energikällor.

### **3.2 Elnät**

#### **3.2.1 Verksamhetsmål**

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

#### **3.2.2 Ekonomiska mål**

Avgifterna/taxan skall bestämmas så att täckning för kostnaderna erhålls.

Avgiften/taxesättningen regleras i särskild lagstiftning.

Målsättningen skall vara att prishöjning skall undvikas så långt det är möjligt, medan kostnadssidan kontinuerligt skall vara föremål för effektivitetsöversyn. Innan prishöjning kan ske skall bolaget ha prövat effektiviteten i kostnaderna.

Om rörelsegrenen är väl konsoliderad kan rörelsegrenen tillåtas att temporärt generera underskott. Den välkonsoliderade ekonomin skall användas långsiktigt, d.v.s. att ha en långsiktighet i taxe-/avgiftsutvecklingen, och/eller kunna möta nya investeringar och reinvesteringsbehov med oförändrad/jämn taxe-/avgiftsutveckling.

Det skall alltid bedömas om rörelsegrenens finansiella ställning är sådan att en taxe-/avgiftsjustering kan anstå.

I samband med förslag om taxe-/avgiftsjustering skall alltid bolagets styrelse redovisa sina överväganden.

### 3.2.3 Avkastningskrav

Rörelsegrenen skall bidra till att ge moderbolaget avkastning. Avkastningen beräknas på moderbolagets anskaffningsvärde för aktierna i Miljöteknik. Avkastningen beräknas efter statslåneräntan (den 1/1) och betalas årligen i form av koncernbidrag till moderbolaget.

Bolagets styrelse bestämmer fördelningen av koncernbidraget på respektive rörelsegren.

## **3.3 Renhållning**

### 3.3.1 Verksamhetsmål

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

### 3.3.2 Ekonomiska mål

Avgifterna/taxan skall bestämmas så att täckning för kostnaderna erhålls.

Avgiften/taxesättningen regleras i särskild lagstiftning.

Målsättningen skall vara att prishöjning skall undvikas så långt det är möjligt, medan kostnadssidan kontinuerligt skall vara föremål för effektivitetsöversyn. Innan prishöjning kan ske skall bolaget ha prövat effektiviteten i kostnaderna.

Om rörelsegrenen är väl konsoliderad kan rörelsegrenen tillåtas att temporärt generera underskott.

Den välkonsoliderade ekonomin skall användas långsiktigt, d.v.s. att ha en långsiktighet i taxe-/avgiftsutvecklingen, och/eller kunna möta nya investeringar och reinvesteringsbehov med oförändrad/jämn taxe-/avgiftsutveckling.

Det skall alltid bedömas om rörelsegrenens finansiella ställning är sådan att en taxe-/avgiftsjustering kan anstå.

I samband med förslag om taxe-/avgiftsjustering skall alltid bolagets styrelse redovisa sina överväganden.

### 3.3.3 Avkastningskrav

Rörelsegrenen skall bidra till att ge moderbolaget avkastning. Avkastningen beräknas på moderbolagets anskaffningsvärde för aktierna i Miljöteknik. Avkastningen beräknas efter statslåneräntan (den 1/1) och betalas årligen i form av koncernbidrag till moderbolaget.

Bolagets styrelse bestämmer fördelningen av koncernbidraget på respektive rörelsegren.

## **3.4 Vatten och avlopp**

### 3.4.1 Verksamhetsmål

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

### 3.4.2 Ekonomiska mål

Avgifterna/taxan skall bestämmas så att täckning för kostnaderna erhålls.

Avgiften/taxesättningen regleras i särskild lagstiftning.

Målsättningen skall vara att prishöjning skall undvikas så långt det är möjligt, medan kostnadssidan kontinuerligt skall vara föremål för effektivitetsöversyn. Innan prishöjning kan ske skall bolaget ha prövat effektiviteten i kostnaderna.

I samband med förslag om taxe-/avgiftsjustering skall alltid bolagets styrelse redovisa sina överväganden.

### 3.4.3 Avkastningskrav

Rörelsegrenen skall bidra till att ge moderbolaget avkastning. Avkastningen beräknas på moderbolagets anskaffningsvärde för aktierna i Miljöteknik. Avkastningen beräknas efter statslåneräntan (den 1/1) och betalas årligen i form av koncernbidrag till moderbolaget.

Bolagets styrelse bestämmer fördelningen av koncernbidraget på respektive rörelsegren.

## 3.5 Värme

### 3.5.1 Verksamhetsmål

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

### 3.5.2 Ekonomiska mål

Rörelsegrenen är konkurrensutsatt, varför det i prissättningen skall inräknas en för branschen normal riskpremie.

Rörelsegrenen skall konsolidera ekonomin till ett positivt eget kapital. Därefter prövas vilken ekonomisk målsättning som skall gälla för rörelsegrenen på längre sikt.

Bolaget skall kontinuerligt pröva effektiviteten avseende rörelsegrenens kostnader.

### 3.5.3 Avkastningskrav

När rörelsegrenen egna kapital är positivt kan rörelsegrenen generera avkastning till ägaren. En avvägning skall ske i förhållande till behovet av konsolidering. Kommunen bestämmer i vilken omfattning och hur avkastningen skall lämnas.

## 3.6 Fiberoptiskt nät

### 3.6.1 Verksamhetsmål

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

Ronneby Miljö- och Teknik gavs i KF §233/06 i uppdrag att planera för att alla medborgare i Ronneby kommun ska ha möjlighet till bredbandsuppkoppling.

### 3.6.2 Ekonomiska mål

Rörelsegrenen är konkurrensutsatt, varför det i prissättningen skall inräknas en för branschen normal riskpremie.

Rörelsegrenens kortsiktiga ekonomiska mål skall vara att rörelsegrenens intäkter täcker kostnaderna. Därefter prövas vilken ekonomisk målsättning som skall gälla för rörelsegrenen på längre sikt.

Bolaget skall kontinuerligt pröva effektiviteten avseende rörelsegrenens kostnader.

### 3.6.3 Avkastningskrav

När rörelsegrenen genererar positiva resultat och det egna kapitalet är positivt kan det bli aktuellt med avkastning till kommunen. Kommunen gör en avvägning mellan storlek på avkastningen och behovet av konsolidering.

## Definitioner

### *Riskpremie*

Med riskpremie avses att det vid prissättning av hyror eller tjänster beräknas en för branschen normal premie för rörelsegrenens finansiella (ex högre räntor) och operativa risk (ex ökad vakansgrad i fastighetsbeståndet).

#### *Soliditet*

Soliditeten är ett mått på den långsiktiga finansiella styrkan och anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital (till eget kapital hänförs obeskattade reserver med 73,7%).

### **3.7 Ägardirektiv**

Ronneby Miljö- och Teknik får i uppdrag att, under första halvåret 2012, i samarbete med kommunen och dess övriga bolag redovisa förslag om investeringar i förnyelsebara energikällor. Förslagen ska finansieras med de obeskattade reserverna inom verksamhetsområde Elnät.

## **Bilaga 4. AB Ronneby Industrifastigheter**

### **4.1 Verksamhetsmål**

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

### **4.2 Ekonomiska mål**

Baserat på att bolaget ~~nu~~ uppnått tidigare ekonomiskt mål om att återställa det fria egna kapitalet till 30 MSEK, ska bolaget årligen återbetala 1,5 MSEK ( $30 \text{ MSEK} * 5\%$ ) avseende tidigare utbetalade villkorade aktieägartillskott. Utbetalning ska inte ske om det egna kapitalet understiger 30 MSEK.

I syfte att minimera kommunens risktagande skall bolaget, i de fall ett ägande ej är att föredra ur näringslivspolitiskt aspekt, pröva att på marknadsmässiga villkor söka avyttra fastigheter. Bolaget drivs utan ekonomiskt vinstintresse. Vid kalkylering av hyresnivåer skall dock en för branschen rimlig riskpremie uttagas.

Långsiktigt bör målsättningen vara att sträva efter en soliditet på lägst 15%.

Bolaget skall kontinuerligt pröva effektiviteten avseende kostnaderna.

### **4.3 Avkastningskrav**

Efter att bolaget återställt det fria kapitalet till 30 MSEK, kan det bli aktuellt med återbetalning av villkorade aktieägartillskott. En avvägning skall ske mellan behovet av ytterligare konsolidering av bolagets ekonomi och intresset av att erhålla återbetalade ägartillskott.

Avkastningskravet begränsas tills vidare vad som följer under ekonomiska mål.

## **Definitioner**

### *Riskpremie*

Med riskpremie avses att det vid prissättning av hyror eller tjänster beräknas en för branschen normal premie för rörelsegrenens finansiella (ex högre räntor) och operativa risk (ex ökad vakansgrad i fastighetsbeståndet).

### *Soliditet*

Soliditeten är ett mått på den långsiktiga finansiella styrkan och anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital (till eget kapital hänförs obeskattade reserver med 73,7%).

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att Kommunstyrelsen beslutar om att föreslå Kommunfullmäktige att anta ovanstående förslag till verksamhetsmål och ekonomiska mål för kommunens helägda bolag.

Under Kommunstyrelsens sammanträde görs följande ändringar:

1.3 2011 års skrivning behålls.

1.5 2011 års skrivning behålls men justeras beträffande åren. De nya förslagen på skrivning behålls också.

2.2 ”från Ronneby Miljö- och Teknik AB” läggs till sist.

3.2.3 Ordet beräknad byts mot faktiska.

3.3.3 Ordet beräknad byts mot faktiska.

3.4.3 Ordet beräknad byts mot faktiska.

3.7 Ordet jaga stryks och ersätts med uppsöka.

Redaktionellt ändra så att Ronneby Miljö och Teknik AB används konsekvent i dokumentet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar om ägardirektiv enligt bilaga 1 med ovan gjorda förslag till förändringar.

Ekonomichef Johan Sjögren får i uppdrag att justera förslaget enligt ovanstående till Kommunfullmäktige.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om ägardirektiv enligt bilaga 2.

---

Exp:

AB Ronnebyhus

AB Ronneby Helsobrunn

Ronneby Miljö & Teknik AB

AB Ronneby Industrifastigheter

Ekonomienheten

2011/329

**§ 50 Beslut om försäljning av Ronnebybyggen AB****Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §40/2012 2012-02-07, Beslut om försäljning av Ronnebybyggen AB
2	Beslut allmänt ärende	2012-01-27	KS AU §21/2012 2012-01-30, Beslut om försäljning av Ronnebybyggen AB
3	Tjänsteskrivelse/Uttredning	2012-01-23	Beslut om försäljning av Ronnebybyggen AB
4	Beslut allmänt ärende	2011-11-24	KF §296/2011 2011-11-24, Beslut om acceptans av anbud från Riksbyggen gällande förvärv av aktier i Ronnebybyggen AB
5	Handling	2011-11-15	Aktieöverlåtelseavtal avseende AB Ronnebybyggen
6	Beslut allmänt ärende	2011-11-08	KS §316/2011 2011-11-08, Ronnebybyggen AB angående överlåtelse av aktier
7	Beslut allmänt ärende	2011-10-28	KS AU §366/2011 2011-10-31, Ronnebybyggen
8	Handling	2011-10-04	Angående överlåtelse av aktier i AB Ronnebybyggen, DLA Nordic

Ekonomichef Johan Sjögren lämnar följande beslutsförslag

**Sammanfattning**

Ronneby kommun förvärvade i december 2011 återstående 40 % av aktierna i Ronnebybyggen AB för 500 tkr, enligt beslut i kommunfullmäktige den 24/11-11. Förvärvet gjordes för att underlätta en försäljning.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

- att besluta att sälja Ronnebybyggen AB genom anbud
- att den anbudsgivare som lämnar högst anbud ska föreslås som köpare (kommunfullmäktige beslutar)
- att kommundirektören får i uppdrag att ansvara för försäljningsprocessen

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att sälja Ronnebybyggen AB genom anbud.

Slutligt avtal ska underställas Kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ansvara för försäljningsprocessen.

Kommunstyrelsen beslutar att under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att ansvara för försäljningsprocessen, ge uppdraget vidare till Kommundirektören.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att sälja Ronnebybyggen AB genom anbud.

Slutligt avtal ska underställas Kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ansvara för försäljningsprocessen.

---

Exp:  
Jörn Wahlroth  
Kommunstyrelsen  
Ekonomienheten

2010/279

**§ 51 Besvarande av medborgarförslag från Anette Larsson angående hundrastplats på Hjorthöjden****Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §43/2012 2012-02-07, Besvarande av medborgarförslag angående hundrastplats på Hjorthöjden, från Annmari Näsvall
2	Beslut allmänt ärende	2012-01-27	KS AU §30/2012 2012-01-30, Besvarande av medborgarförslag angående hundrastplats på Hjorthöjden, från Annmari Näsvall
3	Tjänsteskrivelse/Utreddning	2012-01-20	Hundrastgård Hjorthöjden
4	Beslut allmänt ärende	2011-08-09	KS §243/2011 2011-08-09, Besvarande av medborgarförslag angående hundrastplats på Hjorthöjden
5	Beslut allmänt ärende	2011-06-27	KS AU §263/2011 2011-06-27, Besvarande av medborgarförslag angående hundrastplats på Hjorthöjden
6	Tjänsteskrivelse/Utreddning	2011-06-17	Hundrastgård Hjorthöjden
7	Handling	2011-06-01	Karta över föreslaget område
8	Beslut allmänt ärende	2011-01-14	KS AU §14/2011 2011-01-17, Besvarande av medborgarförslag angående hundrastplats på Hjorthöjden
9	Tjänsteskrivelse/Utreddning	2010-12-20	Svar på medborgarförslag
10	Remissvar utg. remiss	2010-12-17	Svar på remiss, AB Ronneby Hus
11	Handling	2010-12-17	Yttrande över medborgarförslag angående anläggande av hundrastplats på Hjorthöjden, AB Ronnebyhus
12	Handling	2010-11-29	Yttrande över medborgarförslag angående hundrastplats på Hjorthöjden §218/2010, Byggnadsnämnden
13	Handling	2010-11-15	Yttrande över medborgarförslag angående hundrastplats på Hjorthöjden § 175/2010, Miljö- och hälsoskyddsnämnden
14	Beslut allmänt ärende	2010-09-13	KF §203/2010 2010-08-26, Anmälan av medborgarförslag från Mikael Olsson angående hundrastplats på Hjorthöjden
15	Handling	2010-07-05	Medborgarförslag angående hundrastplats på Hjorthöjden, Annmari Näsvall med flera



Byggprojektledare William Lavesson lämnar följande beslutsförslag

### Sammanfattning

Tekniska förvaltningen har tagit fram en kalkyl på kostnad att anlägga och drifva en hundrastgård mellan Espedalen och Hjorthöjden på den plats som tidigare diskuterats på KSAU, se skiss nedan.



Vid kommunstyrelsens möte 2011-08-09 återremitterades tidigare redovisat förslag med syfte att redovisa billigare alternativ.

Uppdraget grundar sig på ett medborgarförslag från boende inom Hjorthöjdenområdet med omnejd, där de önskar få rastplats till sina hundar. Det har även framkommit att det är problem med lösspringande hundar som väckt oro bland boende mfl. Detta problem kan lösas med en inhägnad hundrastgård.

Hundrastgården föreslås placeras i skogsområdet mellan Espedalen och Hjorthöjden enligt tidigare framarbetat förslag, se ovan. Hundrastgården yta föreslås till ca 30 x 40 m och bestå av inhägningsstängsel, belysning och sopkorg.

Man skall här betänka att det till redovisad plats inte finns någon bra angränsade parkering, vilket förhindrar god tillgänglighet till alla kommuninvånare samt försvårar drift och underhåll.

### Bedömning

Tekniska förvaltningen har bedömt att kostnaden att uppföra hundrastgården uppgår till drygt 270 tkr, se kalkyl nedan. En halverad storlek på hundrastgården skulle endast påverka den totala driftskostnaden minimalt och förordas därför inte.

#### Investeringskostnad

Staket med grindar	125 750
Belysning och el	70 000
El till tomtgräns	12 500
Bygglov	3 000
Projektledning	10 000
Park avverkning	20 000
Ledningsförläggning El	20 000
Soptunna	10 000
<b>Summa</b>	<b>271 250</b>

De fasta kostnaderna att driva anläggningen med soptömning, elkostnad, underhåll och gräsklippning bedöms till ca 15 tkr per år. Detta medför en årlig driftskostnad på ca 40 tkr med en avskrivning på 20 år, se nedan.

<b>KAPITALKOSTNADSKALKYL (för budget/plan)</b>				
Investeringen avser: Hundrastgård Hjorthöjden				
	<b>Investeringsåret</b>	<b>År 2</b>	<b>År 3</b>	<b>År 4</b>
Investeringsbelopp (kr)	270 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Avskrivningstid (hela år)	20 år			
Avskrivning börjar i månad (1-12)*	månad 7			
Internränta (fastställs årligen)	4,0%			
<b>Kapitalkostnader (omräknat till tkr)</b>				
	<b>Investeringsåret</b>	<b>År 2</b>	<b>År 3</b>	<b>År 4</b>
Avskrivningar	7	14	14	14
Internräntekostnad	6	10	10	9
<b>Total kapitalkostnad</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Driftspåverkan</b>				
<b>Text</b>	<b>Investeringsåret</b>	<b>År 2</b>	<b>År 3</b>	<b>År 4</b>
Underhåll	3	5	5	5
Fasta kostnader(El, tömning sopor)	4	7	7	7
Gräsklippning	1	2	2	2
	0	0	0	0
	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>7</b>	<b>13,5</b>	<b>13,6</b>	<b>13,8</b>

### Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår att man avslår medborgarförslaget men bereder det på nytt inom budgetarbetet inför budget 2014.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget, men att ta upp ärende för ny beredning i budgetarbetet inför 2014.

### Deltar i debatten

I debatten deltar Margareta Yngveson, S, Roger Fredriksson, M, och Peter Bowin, V.

### Yrkanden

Margareta Yngveson, S, yrkar att ärendet återremitteras för att utreda kostnaderna för ett enklare alternativ avseende staket, sopkärl och att en plats anvisas i samråd med förslagsställaren.

Roger Fredriksson, M, yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Peter Bowin, V, yrkar bifall till Margareta Yngvesons förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på återremissyrkandet och finner att Kommunfullmäktige avslår detsamma.

Omröstning begärs och följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst för bifall till återremiss

Nej-röst för avslag på återremiss

### **Omröstningsresultat**

Vid härefter verkställd omröstning avges enligt till protokollet fogad bilaga 22 ja-röster och 24 nej-röster. 3 avstod.

Kommunfullmäktige beslutar således som en minoritetsåterremiss att återremittera ärendet till Kommunstyrelsen.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att som en minoritetsåterremiss att återremittera ärendet till Kommunstyrelsen.

---

Exp:

Anette Larsson

Kommunstyrelsen

AB Ronnebyhus

Miljö- och byggnadsnämnden

Ekonomienheten

2010/242

**§ 52 Beslut om att anta Strategi för energieffektivisering för Ronneby kommun gällande byggnader och transporter****Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §44/2012 2012-02-07, Energieffektiviseringsstöd 2010-2014
2	Handling	2012-01-31	Rev. strategi efter au
3	Beslut allmänt ärende	2012-01-27	KS AU §31/2012 2012-01-30, Energieffektiviseringsstrategi- byggnader och transporter
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-01-22	Samrådsredogörelse remiss Energieffektiviseringsstrategin
5	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-01-22	Förslag till Energieffektiviseringsstrategi- byggnader och transporter
6	Handling	2011-10-31	Yttrande angående energieffektiviseringsstrategi - byggnader och transporter § 266/2011, Miljö- och byggnadsnämnden
7	Handling	2011-09-27	Yttrande angående Energieffektiviseringsstrategi - byggnader och transporter § 117/2011, Äldreomsorgen
8	Handling	2011-09-08	Fritid- och kulturnämnden § 85/2011, Fritid- och kulturnämndens remissyttrande angående Energieffektiviseringsstrategi - byggnader och transporter, Fritid- och kulturnämnden
9	Handling	2011-09-07	Yttrande angående Energieffektiviseringsstrategi- byggnader och transporter, Socialnämnden
10	Remissvar utg. remiss	2011-09-06	remissvar, Miljöteknik
11	Skrivelse/brev	2011-06-08	Följebrev remiss av Energieffektiviseringsstrategin, enl. sändlista
12	Handling	2011-03-31	Rapportering till Energimyndigheten inkl strategi, Energimyndigheten
13	Handling	2010-07-01	Beslut om energieffektiviseringsstöd, Energimyndigheten
14	Handling	2010-06-10	Ärendebekräftelse, Energimyndigheten

- 15 Ansökan 2010-06-04 Ansökan om stöd för energieffektivisering, Energimyndigheten

Samordnings- och utvecklingschef Anna-Karin Sonesson lämnar följande beslutsförslag

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2010-04-29 att Ronneby kommun skulle ansöka om det då nyinrättade statliga energieffektiviseringsstödet. Stödet ska avse kostnader för kommunens strategiska arbete med energieffektivisering i den egna verksamheten. Genom att ansöka har kommunen bl. a. förbundit sig att fastställa en strategi för energieffektivisering,

### Bedömning

Strategin ska omfatta byggnader och transporter, innehålla en nulägesanalys (basår 2009), mål för den energieffektivisering kommunen avser att uppnå till och med år 2014 och år 2020. Strategin ska även innehålla en handlingsplan för arbetet med energieffektivisering. Strategin ska avse kommunens egen förvaltning respektive kommunens hel- eller majoritetsägda bolag.

Miljö- och energirådet utgör styrgrupp för arbetet och de beslutade vid sitt möte 2011-05-24 att skicka strategin på remiss innan den går till Kommunfullmäktige för antagande.

Strategin har därefter varit på remiss till nämnder och bolag under sommaren och hösten. Synpunkterna från dessa har sammanställts i en samrådsredogörelse. Inga av remissinstansernas synpunkter har dock inneburit några större förändringar av materialet som i övrigt har uppdaterats bl a under A 1.3 Organisation och arbetssätt.

Även om det framgår av strategin bör det för tydlighetens skull påtalas att den, eftersom den utgår från nulägesanalysen 2009, innehåller några i dagsläget genomförda åtgärder.

Ambitionen har varit att Energieffektiviseringsstrategin skulle vara antagen av Kommunfullmäktige under 2011. Då det inte blev genomförbart är det ändå viktigt att strategin är antagen innan nästa inrapporteringstillfälle till Energimyndigheten som är 2012-03-31.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att anta Strategi för energieffektivisering Ronneby kommun - byggnader och transporter.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att anta Strategi för energieffektivisering Ronneby kommun - byggnader och transporter.

## Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Strategi för energieffektivisering Ronneby kommun - byggnader och transporter.

---

Exp:

Energimyndigheten

Miljö- och byggnadsnämnden

Äldrenämnden

Fritid- och kulturnämnden

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Ronneby Miljö & Teknik AB

AB Ronneby Industrifastigheter

AB Ronnebyhus

2011/343

**§ 53 Beslut om godkännande av Arbetsordning för Kommunfullmäktige****Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2012-02-08	KS §50/2012 2012-02-07, Nytt förslag till arbetsordning för fullmäktige
2	Beslut allmänt ärende	2012-01-27	KS AU §38/2012 2012-01-30, Nytt förslag till arbetsordning för fullmäktige
3	Handling	2012-01-16	Förslag till Arbetsordning för Kommunfullmäktige
4	Handling	2011-11-04	Arbetsordning för Kommunfullmäktige 2009-04-02
5	Handling	2011-10-25	Nytt förslag till arbetsordning för fullmäktige, Sveriges Kommuner och Landsting

Ett förslag till förändring i arbetsordning för Kommunfullmäktige redovisas.

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att komplettera ärendet till Kommunstyrelsen med ett klargörande under § 1 pkt 2, samt § 25 pkt 9, samt att i övrigt bifalla förslaget.

**Yrkanden**

JanAnders Palmqvist, S, yrkar på följande lydelse:

**1 §** Fullmäktige har 49 ledamöter.

Det antal ersättare som ska ligga till grund för bestämmelserna i 14 kap. 16-17 §§ Vallagen (2005:837) ska vara hälften av det antal platser som vart parti får i fullmäktige.

**12 § 3** Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

**15 § 5** kontrollera så att texten överensstämmer med Kommunallagen.

**16 § 4** En interpellation bör besvaras *senast* under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Stryk ordet *senast*.

Kenneth Michaelsson, C yrkar på följande lydelse:

**16 § 6** De gruppledare som är representerade i Kommunfullmäktige bör få del av svaret senast två dagar före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas. Svaret ska kunna sändas ut per e-post.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till Arbetsordning för Kommunfullmäktige med ovanstående revideringar.

**Deltar i debatten**

I debatten deltar Sune Håkansson, RP.

**Yrkanden**

Sune Håkansson yrkar att följande justeringar görs av Kommunstyrelsens förslag;

- 16§, pkt 6, justeras till senast tre dagar.
- 16§, pkt 9, ”därtill” läggs till efter ”En interpellation får...”
- 18§, pkt 3, i denna punkt ska Blekingeposten räknas till begreppet ortstidningar.

**Propositionsordning 1**

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag och finner att Kommunfullmäktige bifaller detsamma.

**Propositionsordning 2**

Ordföranden ställer proposition på Sune Håkanssons yrkande att 16§, pkt 6, justeras till senast tre dagar, och finner att Kommunfullmäktige bifaller yrkandet.

**Propositionsordning 3**

Ordföranden ställer proposition på Sune Håkanssons yrkande att 16§, pkt 9, justeras genom att ”därtill” läggs till efter ”En interpellation får...”. Ordföranden finner att Kommunfullmäktige bifaller yrkandet.

**Propositionsordning 4**

Ordföranden ställer proposition på Sune Håkanssons yrkande att i 18§, pkt 3, ska Blekingeposten räknas till begreppet ortstidningar. Ordföranden finner att Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till Arbetsordning med förändringar enligt Kommunstyrelsens förslag, samt att 16§, pkt 6, justeras till senast tre dagar och i 16§, pkt 9, läggs ”därtill” till efter ”En interpellation får...”.

Beslutad arbetsordning framgår av bilaga 3.

---

Exp:  
Nils Ingmar Thorell  
Christoffer Stenström  
Bo Johansson



## AVTAL OM NYTTJANDERÄTT - LÄGENHETSARRENDE

### Parter

**Jordägare:** Ronneby kommun, ägare till fastigheten Saxemara 1:15 i Ronneby kommun, nedan kallad *Jordägaren*.

Adress: Stadshuset, 372 80 Ronneby

Telefon: 0457- 61 80 00

Org.nr: 212000-0837

**Arrendator:** Saxemara Idrottsförening, nedan kallad *Arrendatorn*.

Adress: Svedalavägen 17, 372 97 Ronneby

Org.nr: 835600-1605

### 1 Fastighet - arrendeställe

1.1 Jordägaren upplåter härmed nyttjanderätten till ett markområde av fastigheten Saxemara 1:15 till Arrendatorn. Arrendestället har markerats på bifogad karta, bilaga 1.

### 2 Ändamål

2.1 Arrendestället ska användas för att på fastigheten iordningställa, nyttja och bibehålla befintliga idrottsanläggningar samt för ändamålet lämpliga byggnader för omklädnings-, klubb-/samlingslokaler.

2.2 Arrendatorn får inte uppföra byggnader eller andra anläggningar på arrendestället, om Jordägaren inte har gett sitt skriftliga samtycke till det.

2.3 På arrendestället får inte bedrivas verksamhet som strider mot det ändamål och mot den användning som reglerats ovan.

### 3 Myndighetskrav

3.1 Arrendatorn skall följa gällande plan- och bygglagstiftning.

3.2 Arrendatorn skall följa gällande miljö- och hälsoskyddslagstiftning.

3.3 Arrendatorn ansvarar för de kostnader som kan bli aktuella på grund av sådana åtgärder som krävs enligt sådan lagstiftning.

3.4 Arrendatorn ska på eget ansvar och på egen bekostnad göra det som myndighet eller domstol kräver eller förordnar för arrendestället.

3.5 Arrendatorn ska på eget ansvar och på egen bekostnad göra det som försäkringsbolag kräver för arrendestället.

## **4 Arrendetid**

4.1 Arrendetiden är fyrtionio (49) år, räknat från 2012-01-01 – 2061-12-31.

4.2 Arrendetiden förlängs med fem (5) år i taget om avtalet inte sägs upp senast ett (1) år före det att arrendetiden går ut.

4.3 Parterna ska inte ha några ersättningsanspråk med anledning av att avtalet har sagts upp. Arrendatorn är därmed medveten om att Jordägaren inte kan komma att lösa in på Arrendestället uppförda anläggningar och liknande.

## **5 Arrendeavgift**

5.1 För arrendet skall inte erläggas någon ersättning.

## **6 Överlåtelse**

6.1 Arrendatorn får inte sätta annan i sitt ställe, om inte Jordägaren har gett skriftligt samtycke till det.

## **7 Arrendeställets skick**

7.1 Arrendestället utarrenderas i det skick det är på tillträdesdagen. Arrendatorn ska alltid hålla arrendestället i vårdat skick.

7.1.1 Arrendatorn ansvarar för vård och underhåll av arrendestället.

7.2 Arrendatorn är ansvarig för att användningen av arrendestället inte medför störningar eller olägenheter. Om sådana förekommer, ska de omedelbart åtgärdas.

7.3 Vid avtalets upphörande ska Arrendatorn på eget ansvar och på egen bekostnad föra bort sina anläggningar och återställa arrendestället i ursprungligt skick.

## **8 Ersättning för skada**

8.1 Arrendatorn ska hålla Jordägaren skadeslös för skadestånd som kan drabba Jordägaren på grund av Arrendatorns verksamhet eller nyttjande av arrendestället.

8.2 Detsamma gäller kostnader som hänger samman med skadestånd.

## **9 Tvist**

9.1 Tvist med anledning av detta arrendeförhållande ska avgöras av arrendenämnden eller allmän domstol.

## **10 Hänvisning till jordabalken**

10.1 I övrigt gäller det som stadgas i 7 och 8 kapitlet Jordabalken om lägenhetsarrende.

## **11 Avtalsexemplar**

11.1 Det här avtalet har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Ronneby 2012-

Saxemara 2012-

För Jordägaren

För Arrendatorn

.....

Roger Fredriksson

.....

.....

.....

Utgivare: Ekonomienheten  
Gäller från 1 mars 2012  
Antagen: KF § 49/2012.

## Ägardirektiv kommunala bolag

Inför varje nytt budgetår ska Kommunfullmäktige enligt "Policy och direktiv för Ronneby kommun och dess helägda aktiebolag" (KF § 86/2006) besluta om "särskilda ägardirektiv avseende ekonomiska målsättningar och avkastningskrav".

### Sammanfattning

I "Policy och direktiv för Ronneby kommun och dess helägda aktiebolag", KF §86/2006, regleras angående verksamhetsmål och ekonomiska mål för kommunens helägda bolag följande:

### 15. Ekonomi- och verksamhetsstyrning

Generellt gäller målsättningen att bolagen med uppfyllande av det kommunala ändamålet skall ha en balanserad ekonomisk utveckling.

Bolagen har att följa de övergripande mål och inriktningar som framgår av kommunfullmäktiges budget.

Budget, uppföljning och årsbokslut skall upprättas och rapporteras till kommunen enligt den omfattning och tidplan som kommunen anger.

Respektive bolag har att upprätta verksamhetsplan med beaktande av de kommunövergripande mål och särskilda direktiv som föreligger.

I årsredovisningens förvaltningsberättelse skall särskilt anges hur man uppfyllt det kommunala ändamålet, mål eller andra direktiv som erhållits från kommunen.

Kommunstyrelsen har rätt till den information som är erforderlig för att fullgöra åliggandet att fortlöpande utöva uppsikt över den verksamhet som bedrivs i bolagsform.

Det ankommer på bolagen att utan dröjsmål till kommunstyrelsen rapportera händelser av väsentlig betydelse för bolagets verksamhet och/eller ekonomi.

Till kommunledningskontoret skall snarast översändas

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll från styrelsesammanträde,
- delårsrapport och årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport

#### *15.1. Särskilda ägardirektiv avseende målsättning för respektive verksamheten*

Särskilda ägardirektiv avseende målsättningen för respektive verksamhet bereds i kommunens ordinarie budgetprocess. I samband med beslut om kommunens budget fattas även beslut avseende mål för kommunens bolag. Dessa mål har bolagen att följa.

#### *15.2. Särskilda ägardirektiv avseende ekonomiska målsättningar och avkastningskrav*

Se bilaga för respektive bolag. De ekonomiska målsättningarna och avkastningskraven skall prövas i samband med kommunens ordinarie budgetprocess.

## **Förslag till "Särskilda ägardirektiv avseende ekonomiska målsättningar och avkastningskrav" för de kommunägda bolagen 2012:**

### **Bilaga 1. AB Ronnebyhus**

#### ***1.1 Verksamhetsmål***

Den övergripande – allmännyttiga – uppgiften för AB Ronnebyhus är att främja bostadsförsörjningen i kommunen. Bolaget har dock att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges förutsatt att de inte strider mot affärsmässiga principer, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

#### ***1.2 Ekonomiska mål***

Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget ska långsiktigt eftersträva en soliditet som uppgår till lägst 10 %.

#### ***1.3 Avkastningskrav***

Kommunen ska ställa ett avkastningskrav som tar hänsyn till den aktuella marknadssituationen, beståndets belägenhet, ålder och underhållsstatus liksom den risk man är beredd att ta. Avkastningskravet bör vara långsiktigt och utgå från den lokala marknaden och bolagets förutsättningar.

Det finns ingen aktuell marknadsvärdering av fastighetsbeståndet. Långsiktigt bör avkastningen ligga i nivå med vad den lokala fastighetsmarknaden i övrigt ger. Uppskattningsvis ligger den lokala avkastningsnivån mellan 5-9 % av fastighetsbeståndets verkliga värde.

#### ***1.4 Värdeöverföring***

Bolaget ska, om möjligt enligt reglerna om värdeöverföring, till kommunen årligen utbetala en aktieutdelning motsvarande genomsnittlig statslåneränta med tillägg om en procentenhet multiplicerat med insatt aktiekapital om 4 mkr.

För nettoöverskott som uppkommit genom avyttring av fastigheter gäller särskilda regler för värdeöverföring.

#### ***1.5 Ägardirektiv***

- Bolaget har sedan tidigare ägardirektiv att all ny, till- och ombyggnad ska ske med inriktning på energieffektivisering, med beaktande av affärsmässiga principer.
- Bolaget har i uppdrag att redovisa hur fastighetsbeståndet kan energieffektiviseras ytterligare för att ha så låg värmeförbrukning som möjligt. En första riktlinje kan vara hur man vid om- och nybyggnad kan understiga en värmeförbrukning på 65 kwh per kvm och år.
- Bolaget ska senast i augusti 2012 till Kommunfullmäktige redovisa möjligheterna att bygga lägenheter i de mindre orterna.
- Bolaget bör på sikt värdera sitt fastighetsbestånd för att avkastningskravet ska kunna relateras till verkligt värde.

- Bolaget ska förutom den nuvarande redovisningsstrukturen även redovisa sin verksamhet uppdelad på ett affärsområde huvudsakligen med privata hyresgäster och ett huvudsakligen med fastigheter med kommunal verksamhet, t ex äldreboenden och gruppboendestäder.
- Bolagets presidium ska samverka med kommunstyrelsens arbetsutskott för att gemensamt arbeta fram ett nytt ägardirektiv inför 2013.
- AB Ronnebyhus ska utifrån resultatet av gjorda energibesiktningar senast 2012 ha tagit fram en handlingsplan för energisparåtgärder i sina byggnader.

## **Bilaga 2. AB Ronneby Helsobrunn**

### ***2.1 Verksamhetsmål***

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

### ***2.2 Ekonomiska mål***

Bolaget skall finansiera den finansiella kostnad som förvärvet av Ronneby Miljö och Teknik AB föranleder genom koncernbidrag från Ronneby Miljö och Teknik AB.

## **Bilaga 3. Ronneby Miljö och Teknik AB**

### ***3.1 Allmänt***

Ronneby Miljö och Teknik AB skall upprätta ekonomiska rapporter där resultat och balanserad ställning framgår för respektive rörelsegren. Av rapporterna skall framgå koncernbidragets/avkastningens fördelning per rörelsegren.

Ronneby Miljö och Teknik AB får i uppdrag att i samarbete med kommunen och dess övriga bolag redovisa förslag om investeringar i förnyelsebara energikällor.

### ***3.2 Elnät***

#### ***3.2.1 Verksamhetsmål***

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

#### ***3.2.2 Ekonomiska mål***

Avgifterna/taxan skall bestämmas så att täckning för kostnaderna erhålls.

Avgiften/taxesättningen regleras i särskild lagstiftning.

Målsättningen skall vara att prishöjning skall undvikas så långt det är möjligt, medan kostnadssidan kontinuerligt skall vara föremål för effektivitetsöversyn. Innan prishöjning kan ske skall bolaget ha prövat effektiviteten i kostnaderna.

Om rörelsegrenen är väl konsoliderad kan rörelsegrenen tillåtas att temporärt generera underskott. Den välkonsoliderade ekonomin skall användas långsiktigt, d.v.s. att ha en långsiktighet i taxe-/avgiftsutvecklingen, och/eller kunna möta nya investeringar och reinvesteringsbehov med oförändrad/jämn taxe-/avgiftsutveckling.

Det skall alltid bedömas om rörelsegrenens finansiella ställning är sådan att en taxe-/avgiftsjustering kan anstå.

I samband med förslag om taxe-/avgiftsjustering skall alltid bolagets styrelse redovisa sina överväganden.

### 3.2.3 Avkastningskrav

Rörelsegrenen skall bidra till att ge moderbolaget avkastning. Avkastningen beräknas på moderbolagets anskaffningsvärde för aktierna i Ronneby Miljö och Teknik AB. Avkastningen beräknas efter den högsta av statslåneräntan (den 1/1) och moderbolagets faktiska genomsnittliga upplåningsränta för året, och betalas årligen i form av koncernbidrag till moderbolaget.

Bolagets styrelse bestämmer fördelningen av koncernbidraget på respektive rörelsegren.

## 3.3 Renhållning

### 3.3.1 Verksamhetsmål

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

### 3.3.2 Ekonomiska mål

Avgifterna/taxan skall bestämmas så att täckning för kostnaderna erhålls.

Avgiften/taxesättningen regleras i särskild lagstiftning.

Målsättningen skall vara att prishöjning skall undvikas så långt det är möjligt, medan kostnadssidan kontinuerligt skall vara föremål för effektivitetsöversyn. Innan prishöjning kan ske skall bolaget ha prövat effektiviteten i kostnaderna.

Om rörelsegrenen är väl konsoliderad kan rörelsegrenen tillåtas att temporärt generera underskott. Den välkonsoliderade ekonomin skall användas långsiktigt, d.v.s. att ha en långsiktighet i taxe-/avgiftsutvecklingen, och/eller kunna möta nya investeringar och reinvesteringsbehov med oförändrad/jämn taxe-/avgiftsutveckling.

Det skall alltid bedömas om rörelsegrenens finansiella ställning är sådan att en taxe-/avgiftsjustering kan anstå.

I samband med förslag om taxe-/avgiftsjustering skall alltid bolagets styrelse redovisa sina överväganden.

### 3.3.3 Avkastningskrav

Rörelsegrenen skall bidra till att ge moderbolaget avkastning. Avkastningen beräknas på moderbolagets anskaffningsvärde för aktierna i Ronneby Miljö och Teknik AB. Avkastningen beräknas efter den högsta av statslåneräntan (den 1/1) och moderbolagets faktiska genomsnittliga upplåningsränta för året, och betalas årligen i form av koncernbidrag till moderbolaget.

Bolagets styrelse bestämmer fördelningen av koncernbidraget på respektive rörelsegren.

### **3.4 Vatten och avlopp**

#### 3.4.1 Verksamhetsmål

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

#### 3.4.2 Ekonomiska mål

Avgifterna/taxan skall bestämmas så att täckning för kostnaderna erhålls.

Avgiften/taxesättningen regleras i särskild lagstiftning.

Målsättningen skall vara att prishöjning skall undvikas så långt det är möjligt, medan kostnadssidan kontinuerligt skall vara föremål för effektivitetsöversyn. Innan prishöjning kan ske skall bolaget ha prövat effektiviteten i kostnaderna.

I samband med förslag om taxe-/avgiftsjustering skall alltid bolagets styrelse redovisa sina överväganden.

#### 3.4.3 Avkastningskrav

Rörelsegrenen skall bidra till att ge moderbolaget avkastning. Avkastningen beräknas på moderbolagets anskaffningsvärde för aktierna i Ronneby Miljö och Teknik AB. Avkastningen beräknas efter den högsta av statslåneräntan (den 1/1) och moderbolagets faktiska genomsnittliga upplåningsränta för året, och betalas årligen i form av koncernbidrag till moderbolaget.

Bolagets styrelse bestämmer fördelningen av koncernbidraget på respektive rörelsegren.

### **3.5 Värme**

#### 3.5.1 Verksamhetsmål

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

#### 3.5.2 Ekonomiska mål

Rörelsegrenen är konkurrensutsatt, varför det i prissättningen skall inräknas en för branschen normal riskpremie.

Rörelsegrenen skall konsolidera ekonomin till ett positivt eget kapital. Därefter prövas vilken ekonomisk målsättning som skall gälla för rörelsegrenen på längre sikt.

Bolaget skall kontinuerligt pröva effektiviteten avseende rörelsegrenens kostnader.

#### 3.5.3 Avkastningskrav

När rörelsegrenen egna kapital är positivt kan rörelsegrenen generera avkastning till ägaren. En avvägning skall ske i förhållande till behovet av konsolidering. Kommunen bestämmer i vilken omfattning och hur avkastningen skall lämnas.

### **3.6 Fiberoptiskt nät**

#### 3.6.1 Verksamhetsmål

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

Ronneby Miljö och Teknik AB gavs i KF §233/06 i uppdrag att planera för att alla medborgare i Ronneby kommun ska ha möjlighet till bredbandsuppkoppling.



### 3.6.2 Ekonomiska mål

Rörelsegrenen är konkurrensutsatt, varför det i prissättningen skall inräknas en för branschen normal riskpremie.

Rörelsegrenens kortsiktiga ekonomiska mål skall vara att rörelsegrenens intäkter täcker kostnaderna. Därefter prövas vilken ekonomisk målsättning som skall gälla för rörelsegrenen på längre sikt. Bolaget skall kontinuerligt pröva effektiviteten avseende rörelsegrenens kostnader.

### 3.6.3 Avkastningskrav

När rörelsegrenen genererar positiva resultat och det egna kapitalet är positivt kan det bli aktuellt med avkastning till kommunen. Kommunen gör en avvägning mellan storlek på avkastningen och behovet av konsolidering.

## Definitioner

### *Riskpremie*

Med riskpremie avses att det vid prissättning av hyror eller tjänster beräknas en för branschen normal premie för rörelsegrenens finansiella (ex högre räntor) och operativa risk (ex ökad vakansgrad i fastighetsbeståndet).

### *Soliditet*

Soliditeten är ett mått på den långsiktiga finansiella styrkan och anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital (till eget kapital hänförs obeskattade reserver med 73,7%).

## 3.7 Ägardirektiv

- Ronneby Miljö och Teknik AB får i uppdrag att, under första halvåret 2012, i samarbete med kommunen och dess övriga bolag redovisa förslag om investeringar i förnyelsebara energikällor och andra åtgärder för att minska utsläppen av växthusgaser. Förslagen ska finansieras med de obeskattade reserverna inom verksamhetsområde Elnät.
- Ronneby Miljö och Teknik AB får i ägardirektiv att arbeta med att informera, jaga uppsöka intresserade, samordna och vara behjälplig vid projektansökan till grupper på landsbygden som vill bygga ut bredbandsnätet.
- Ronneby Miljö och Teknik AB ska undersöka möjlighet till bidrag från länsstyrelsen för nedläggning av kanalisation samtidigt som annan infrastruktur byggs om eller ut.
- Ronneby Miljö och Teknik AB ska återkomma till Kommunfullmäktige i april 2012 med en plan på vilka ut- och ombyggnader av egen infrastruktur som är planerad framöver, där man kan samordna och erbjuda fiberanslutning av fastigheter, och vilka ekonomiska konsekvenser det kan få.
- Ronneby Miljö och Teknik AB (renhållning) ska särredovisa den del som berörs av "självkostnadsprincipen" respektive den del som bedrivs enligt mer affärsmässiga principer.

## **Bilaga 4. AB Ronneby Industrifastigheter**

### **4.1 Verksamhetsmål**

Bolaget har att iaktta de övergripande målen i kommunfullmäktiges budget. Bolaget ska i de delar de är tillämpliga skapa rutiner för att arbeta i enlighet med de intentioner som anges, samt skapa rutiner för uppföljning, utvärdering och rapportering.

### **4.2 Ekonomiska mål**

Baserat på att bolaget uppnått tidigare ekonomiskt mål om att återställa det fria egna kapitalet till 30 MSEK, ska bolaget årligen återbetala 1,5 MSEK ( $30 \text{ MSEK} * 5\%$ ) avseende tidigare utbetalade villkorade aktieägartillskott. Utbetalning ska inte ske om det egna kapitalet understiger 30 MSEK.

I syfte att minimera kommunens risktagande skall bolaget, i de fall ett ägande ej är att föredra ur näringslivspolitiskt aspekt, pröva att på marknadsmässiga villkor söka avyttra fastigheter. Bolaget drivs utan ekonomiskt vinstintresse. Vid kalkylering av hyresnivåer skall dock en för branschen rimlig riskpremie uttagas.

Långsiktigt bör målsättningen vara att sträva efter en soliditet på lägst 15%. Bolaget skall kontinuerligt pröva effektiviteten avseende kostnaderna.

### **4.3 Avkastningskrav**

Efter att bolaget återställt det fria kapitalet till 30 MSEK, kan det bli aktuellt med återbetalning av villkorade aktieägartillskott. En avvägning skall ske mellan behovet av ytterligare konsolidering av bolagets ekonomi och intresset av att erhålla återbetalade ägartillskott.

Avkastningskravet begränsas tills vidare vad som följer under ekonomiska mål.

### **Definitioner**

#### *Riskpremie*

Med riskpremie avses att det vid prissättning av hyror eller tjänster beräknas en för branschen normal premie för rörelsegrenens finansiella (ex högre räntor) och operativa risk (ex ökad vakansgrad i fastighetsbeståndet).

#### *Soliditet*

Soliditeten är ett mått på den långsiktiga finansiella styrkan och anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital (till eget kapital hänförs obeskattade reserver med 73,7%).

---

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen

Gäller från: 1 mars 2012

Antagen: KF § 74/2009, reviderad KF § 53/2012.

# Arbetsordning för Kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Hänvisningar nedan avser i förekommande fall hänvisningar till Kommunallagen (1991:900).

## 1 § Antalet ledamöter och ersättare<sup>1</sup>

1. Fullmäktige har 49 ledamöter.
2. Det antal ersättare som ska ligga till grund för bestämmelserna i 14 kap. 16-17 §§ Vallagen (2005:837) ska vara hälften av det antal platser som vart parti får i fullmäktige.

## 2 § Ordförande och vice ordförande<sup>2</sup>

1. De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före den 15 november.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

2. Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

---

<sup>1</sup> 5 kap. 1-3 §§ Kommunallagen

<sup>2</sup> 5 kap. 6 § Kommunallagen

3. Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot som ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.
4. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

### 3 § Tid och plats för sammanträdena<sup>3</sup>

1. Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer fullmäktige dag och plats för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med Kommunstyrelsens presidium.

2. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Extra sammanträde skall också hållas om minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen av Kommunfullmäktiges ledamöter hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

3. Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

4. Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i Stadshuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

5. Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

---

<sup>3</sup> 5 kap. 7 och 8 §§ Kommunallagen

#### 4 § Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

1. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.
2. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.
3. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.
4. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

#### 5 § Ärenden och handlingar till sammanträdena

1. Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.
2. Kommunstyrelsens förslag till beslut eller yttrande i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.
3. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.
4. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.
5. Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.
6. Föredragning ska ske i viktiga/svåra ärenden. Ordföranden avgör i vilka ärenden en sådan särskild föredragning ska ske. Föredragningen ska framgå av kungörelsen. Föredragning kan ske av nämndsordförande eller ansvarig tjänsteman.

#### 6 § Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare<sup>4</sup>

1. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Sekreteraren låter kalla in de ersättare som står i tur att tjänstgöra.  
Om tiden medger det, ska ersättare kallas skriftligt.
2. Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.
3. Det som sagts om ledamot i 6 §, punkt 1 och 2, gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

---

<sup>4</sup> (5 kap. 12 – 17 §§ KL)

4. Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ärende.

## 7 § Upprop

1. En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.
2. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta ett elektroniskt upprop enligt uppropslistan. Detta kompletteras med ett muntligt upprop för ersättare som är närvarande utöver tjänstgörande ersättare.
3. Upprop förrättas på samma sätt också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## 8 § Protokollsjusterare<sup>5</sup>

1. Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.
2. Sedan upprop har förrättats enligt 7 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## 9 § Turordning för handläggning av ärendena

1. Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.
2. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.
3. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende som inte finns med i kungörelsen ska behandlas.
4. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## 10 § Yttranderätt vid sammanträdena<sup>6</sup>

1. Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller kommunalt bolag vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggning av ärendet.
2. Ordföranden i en nämnd/styrelse/bolagsstyrelse eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

---

<sup>5</sup> 5 kap. 61 § Kommunallagen

<sup>6</sup> 4 kap. 18 § första stycket och 19 §, 5 kap. 53 och 56 §§ Kommunallagen

3. Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen, årsredovisningen och punkten ”Aktuellt från revisorerna”.  
Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.
4. Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna/styrelserna/  
/bolagsstyrelserna, revisorerna samt anställda hos kommunen och kommunala bolag för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.
5. Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på sammanträdet får yttra sig under överläggningarna.
6. Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.
7. Fullmäktiges sekreterare och kommunjurist får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.
8. Förvaltningschefer och verkställande direktörer i kommunala bolag bör närvara under kommunfullmäktiges sammanträde i de frågor som berör deras verksamhetsområde.

## 11 § Talarordning och ordning vid sammanträdena

1. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.
2. Ordföranden får ge talare ordet för replik genmäle, slutreplik och slutgenmäle om högst två minuter. Replik kan endast begäras under ett anförande. Replik ska innebära en sakupplysning eller rättelse med anledning av närmast föregående anförande. Replik medges också den som är direkt omnämnd eller angripen i anförandet. Ordet för genmäle, slutreplik och slutgenmäle ges av ordföranden endast under replik, genmäle respektive slutreplik.
3. Replik, genmäle, slutreplik och slutgenmäle görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.
4. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet, och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom/henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.
5. Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.
6. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

## 12 § Yrkanden

1. När fullmäktige har förklarat överläggning i ett ärende avslutat, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.
2. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om fullmäktige inte enhälligt beslutar medge detta.
3. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## 13 § Deltagande i beslut<sup>7</sup>

4. En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.
5. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## 14 § Omröstningar<sup>8</sup>

1. När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.
2. Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker elektroniskt i enlighet med upppropslistan.
3. Ordföranden avger alltid sin röst sist.
4. Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.
5. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.
6. En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig i följande fall.

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

---

<sup>7</sup> 4 kap. 20 § första stycket Kommunallagen

<sup>8</sup> 4 kap. 20 § andra stycket, 5 kap. 42-44 §§, 46-47 §§ Kommunallagen



## 15 § Motioner

1. En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
2. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.
3. En motion väcks genom att den ges in till Kommunstyrelsens kansli.
4. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige
5. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.
6. Vid det sammanträde då motionen anmäls har den ledamot som lämnat in motionen möjlighet att föredra motionen och eventuellt yttra sig över innehållet.
7. En motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom tolv månader, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktig får då avskryva motionen från vidare handläggning.
8. Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

## 16 § Interpellationer<sup>9</sup>

1. En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
2. Den bör ges in till Kommunstyrelsens kansli senast sista arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
3. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
4. En interpellation bör besvaras under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
5. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast tre dagar före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.
6. De gruppledare som är representerade i Kommunfullmäktige bör få del av svaret senast tre dagar före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas. Svaret ska kunna sändas per e-post.<sup>10</sup>
7. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilket interpellation

<sup>9</sup> 5 kap. 49- 53 §§ Kommunallagen

<sup>10</sup> Beslut av KF 2005-09-29

tionen har ställts överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

8. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningarna då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.
9. En interpellation får därtill riktas till samtliga gruppledare i Kommunfullmäktige.<sup>11</sup>

## 17 § Frågor<sup>12</sup>

1. En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
2. Den ska ges in till Kommunstyrelsens kansli senast sista arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
3. Vad som sägs i 16 § gäller i tillämpliga delar också för fråga. Svar på fråga behöver inte vara skriftligt.
4. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

## 18 § Aktuellt från revisorerna

1. Revisorerna ska, vid varje sammanträde med Kommunfullmäktige, beredas tillfälle att informera Kommunfullmäktige om sitt pågående och planerade arbete. Informationen ska betecknas Aktuellt från revisorerna.
2. Revisor som vid Kommunfullmäktiges sammanträde vill beredas tillfälle att informera Kommunfullmäktige om sitt pågående och planerade arbete, ska senast 14 dagar före Kommunfullmäktiges sammanträde till Kommunstyrelsens kansli ange vad informationen ska handla om.
3. I kungörelsen ska anges att Aktuellt från revisorerna ska förekomma samt ska anges vad informationen ska handla om. Uppgift härom ska också tas in i ortstidningarna.
4. Aktuellt från revisorerna ska hållas efter att allmänhetens frågestund har hållits och medborgarförslag har anmälts, och innan fullmäktige behandlar ärendena enligt kungörelsen.
5. Under Aktuellt från revisorerna får någon överläggning inte förekomma. Kommunfullmäktiges ledamöter har dock rätt att ställa frågor till revisorerna om revisorernas arbete. Vad som stadgas om frågor i 5 kap. Kommunallagen äger då motsvarande tillämpning.

---

<sup>11</sup> Beslut av KF 2005-09-29

<sup>12</sup> 5 kap. 54-56 §§ Kommunallagen

## 19 § Beredning av ärendena<sup>13</sup>

1. Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör Kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.
2. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## 20 § Förklaring av revisionsanmärkning<sup>14</sup>

1. Om fullmäktige inte beslutar någonting annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller styrelse mot vilken anmärkningen har riktats.

## 21 § Valberedning

1. På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.
2. Valberedningen består av 11 ledamöter och lika många ersättare, vilka samtliga utses bland kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.
3. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.
4. Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning och fyllnadsval som inte är ordförandeval.
5. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.
6. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## 22 § Justering av protokoll<sup>15</sup>

1. Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.
2. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under sammanträdet justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordförandena lett.
3. Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

---

<sup>13</sup> 5 kap. 26-34 §§ Kommunallagen

<sup>14</sup> 9 kap. 16 § Kommunallagen

<sup>15</sup> 5 kap. 61-62 §§ Kommunallagen

## 23 § Reservation<sup>16</sup>

1. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## 24 § Allmänhetens frågestund<sup>17</sup>

1. Allmänheten ska, vid varje sammanträde med kommunfullmäktige, beredas tillfälle att ställa frågor om de ärenden som upptagits i kungörelsen.
2. I kungörelsen ska anges att "allmänhetens frågestund" ska förekomma. Uppgift härom ska också tas in i ortstidningarna.
3. Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar ärendena enligt kungörelsen.
4. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.
5. Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

## 25 § Medborgarförslag

1. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och egenhändigt undertecknad av någon eller några som är folkbokförda i kommunen.
2. Förslaget ska märkas med "Medborgarförslag" och innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer.
3. Medborgarförslaget lämnas till Kommunstyrelsens kansli. Förslaget kan också lämnas till fullmäktiges ordförande direkt innan Kommunfullmäktiges sammanträde börjar.
4. Förslaget bör utformas så att det utmynnar i någon form av konkret förslag. Olika ämnen får inte tas upp i samma medborgarförslag.
5. Medborgarförslaget får inte beröra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, eller faller utanför den kommunala kompetensen. Det får inte heller avse ärenden som har odemokratisk, rasistisk eller diskriminerande innebörd.
6. Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.
7. Medborgarförslag ska anmälas på det kommunfullmäktiges sammanträde som ligger närmast i tiden efter förslagets inlämnande.

---

<sup>16</sup> 4 kap. 22 § Kommunallagen

<sup>17</sup> 5 kap. 21§ och 8 kap. 20 § Kommunallagen

8. Medborgarförslag föredras av kommunfullmäktiges ordförande. Den som lämnat in ett medborgarförslag har yttranderätt när ett ärende som väckts på detta sätt föredras i fullmäktige.
9. Kommunfullmäktige ska överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning. Yttrande eller förslag till eventuella åtgärder med anledning av medborgarförslaget ska skickas till fullmäktige så snart som möjligt och senast inom ett år efter det att förslaget lämnats in. Vid behandling av medborgarförslaget har förslagsställaren inte yttranderätt.
10. Ett medborgarförslag bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom tolv månader, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktig får då avskryva medborgarförslaget från vidare handläggning.
11. Meddelande ska lämnas till förslagsställaren om när frågan beretts och ska behandlas av fullmäktige.

## 26 § Information och temadebatter

1. Ideella organisationer, föreningar, myndigheter med flera kan inbjudas till kommunfullmäktiges sammanträden för att informera om sin verksamhet eller aktuella frågor.
2. Kommunfullmäktige kan hålla särskilda temadebatter om kommunala verksamheter på initiativ av politiskt parti.
3. Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när och hur information och temadebatt ska hållas.

## 27 § Återrapportering

1. Återrapportering av beslut fattade av Kommunfullmäktige ska ske till fullmäktige i april och oktober.

## 28 § Expediering m.m.

1. Utdrag ur protokoll ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.
2. Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.
3. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättats i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.