

Äldrenämnden

Plats och tid	Kallingesalen		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
	Övriga närvarande	Se särskild förteckning	
Justerare	Bo Johansson		
Justerings plats och tid	Kommunledningsförvaltningen 2014-11-18 kl. 10.00		
Underskrifter	Sekreterare	Inga-Lill Gliveson	Paragrafer §§ 129-144
	Ordförande	Sune Håkansson	
	Justerare	Bo Johansson	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Beslutsinstans	Äldrenämnden		
Sammanträdesdatum	2014-11-12		
Datum då anslaget sätts upp	2014-11-18		
Datum då anslaget tas ner	2014-12-09		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen		
Underskrift	Inga-Lill Gliveson		

Äldrenämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Sune Håkansson (RP) Ordförande
Anders Lund (M)
Birger Svensson (C)
Susanne Petersson (C)
Johannes Chen (KD)
Bo Johansson (S)
Birgitta Andersson (S)
Johnny Håkansson (S)
Sylvia Edwinsson (MP)
Tomas Lund (SD)

Tjänstgörande ersättare

Ingrid Carlsson (M)
Laila Andersson (FP)
Ann-Margret Pfeifer (S)

Övriga närvarande

Ersättare

Christer Stenström (M)
Ulla Samuelsson (C)
Ylva Olsson (SD)

Tjänstemän

Torill Skaar Magnusson, äldrechef
Heike Rosenqvist, informationsansvarig § 130
Eva Bladh, MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 131
Britt-Marie Karlsson, kvalitetsutvecklare § 131
Maria Sevestedt, verksamhetschef §§ 132, 140
Helen Ahlberg, verksamhetschef § 133
Jenny Andersson, utvecklingssamordnare §§ 134-137
Eva Robertsson, ekonom § 139
Inga-Lill Gliveson, sekreterare

Äldrenämnden

Ärendelista

§ 129	Dnr 2014-000178 730	4
	Val av justeringsperson.....	4
§ 130	Dnr 2014-000184 730	5
	Begäran om remissyttrande gällande ny varumärkesplattform och grafisk profil för Ronneby kommun (plats och organisation).	5
§ 131	Dnr 2014-000190 730	6
	Internkontrollplan 2015.....	6
§ 132	Dnr 2014-000085 730	9
	Tillsyn i hemtjänsten av Arbetsmiljöverket.....	9
§ 133	Dnr 2014-000162 730	12
	Justering av författningssamling.....	12
§ 134	Dnr 2322	14
	Gemensamhetsutrymme på Olsgården med tillägg.....	14
§ 135	Dnr 2458	16
	E-hälsa Digitala trygghetslarm	16
§ 136	Dnr 2014-000185 730	18
	Begäran om remissyttrande gällande kommunens Kriskommunikationsplan.	18
§ 137	Dnr 2014-000191 730	21
	Uppföljning av kost och nutrition.	21
§ 138	Dnr 2014-000189 730	22
	Avskrivning av fakturor.....	22
§ 139	Dnr 2014-000036 730	23
	Anslagsförbrukning 2014	23
§ 140	Dnr 2014-000003 739	24
	Aktuellt i verksamheten.	24
§ 141	Dnr 2014-000004 730	25
	Information om kurser och konferenser m.m. Alla som deltagit på kurser, konferenser eller varit ute i verksamheten uppmannas att lämna redovisning skriftligt eller muntligt.....	25
§ 142	Dnr 2014-000005 730	26
	Skrivelser, cirkulär m.m.....	26
§ 143	Dnr 2014-000006 730	27
	Delegationsbeslut.	27
§ 144	Dnr 2014-000007 730	28
	Övriga ärenden.	28

Äldrenämnden

§ 129

Dnr 2014-000178 730

Val av justeringsperson.

Ordförande Sune Håkansson (RP) hälsar alla välkomna till dagens sammanträde.

Punkt nummer 10 på föredragningslistan, Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet, KPR, utgår.

Äldrenämnden godkänner därefter dagordningen.

Äldrenämnden

§ 130

Dnr 2014-000184 730

Begäran om remissyttrande gällande ny varumärkesplattform och grafisk profil för Ronneby kommun (plats och organisation).

Sammanfattning

Heike Rosenqvist, informationsansvarig i kommunen, presenterar förslag till ny varumärkesplattform och grafisk profil för Ronneby kommun (plats och organisation).

Varumärkesplattformen och den grafiska profilen för Ronneby kommun (plats och organisation) remitteras till kommunala bolag, nämnder och rådgivande organ enligt beslut i Kommunstyrelsens arbetsutskott, KSAU § 299/2014.

Ronneby kommuns grafiska profil uppdaterades senast 2009. Sedan dess har förväntningarna på kommunala kommunikationsinsatser och möjligheter för informationsspridning förändrats mycket. För att på bästa möjliga sätt kunna ta tillvara på dagens kommunikationsmöjligheter och stärka Ronneby kommuns varumärke, både som plats och organisation, presenterar informationsavdelningen en ny varumärkesplattform. Tack vare en gemensam plattform kommer Ronneby kommuns anställda och andra intressenter och aktörer lättare att kunna berätta om "sitt" Ronneby på ett sätt som skapar en gemensam och ändå mångfacetterad bild av "vårt" Ronneby. Den stolta Ronnebyambassadören får ett nytt kraftfullt verktyg.

Yttrandet bör innehålla eventuella synpunkter på den nya varumärkesplattformen, förslag på kompletteringar och revideringar av den nya varumärkesplattformen utifrån varje verksamhetsområde.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Birger Svensson (C), Ylva Olsson (SD), Johannes Chen (KD), Bo Johansson (S) och Tomas Lund (SD).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ge Äldreförvaltningen i uppdrag att återkomma med remissyttrande utifrån Äldrenämndens perspektiv.

Äldrenämnden

§ 131

Dnr 2014-000190 730

Internkontrollplan 2015.
Sammanfattning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Bladh och kvalitetsutvecklare Britt-Marie Karlsson redovisar förslag till internkontrollplan för år 2015. Internkontrollplanen ska ses som verksamhetsutvecklande och innebär kontroll av våra egna system utifrån lagar och förordningar.

Förslag till beslut

Process/ rutin/ system	Kontroll- moment	Kontroll- ansvar	Frekvens	Metod	Rapport till	Risk- och väsentlighets- bedömning
Informations överföring	Kommunikationen Sjuksköterska - undersköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	5 ärenden 4 ggr/år	stickprov	Förvaltnings- chef	Sannolik/ Allvarlig 6
Delegerings- förfarandet Egenvård	Läkemedels- hantering	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	10 ärenden 4 ggr/år	stickprov	Förvaltnings- chef	Sannolik/ Allvarlig 6
Journal- dokumentation enligt Hälso- och sjukvårds- lagen	Granskning av journaler	Kvalitets- utvecklare	5 ärenden 4 ggr/år	stickprov	Förvaltnings- chef	Sannolik/ Allvarlig 5
Rutter i hemtjänsten	Rutiner	Kvalitets- utvecklare	2 grupper 4 ggr/år	Slumpvis utvalda	Förvaltnings- chef	Sannolik/ Allvarlig 6
Arbetsplats- träffar	Rutiner	Kvalitets- utvecklare	5 + 5 2 ggr/år	Slumpvis utvalda Intervju+ minnes- anteckning	Förvaltnings- chef	Sannolik/ Allvarlig 3

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Ylva Olsson (SD), Ingrid Carlsson (M), Johannes Chen (KD) och Anders Lund (M).

Yrkanden

Bo Johansson (S) föreslår att punkten *Arbetsplatsträffar* utgår.

Bo Johansson (S) föreslår med instämmande av Ingrid Carlsson (M) att punkten *Biståndsbeslut/utfall* läggs till. Därtill föreslår Bo Johansson (S) ytterligare ett tillägg *Kost och nutrition*.

Äldrenämnden
Beslut

Äldrenämnden godkänner Internkontrollplan 2015 enligt nedan.

Process/ rutin/ system	Kontroll- moment	Kontroll- ansvar	Frekvens	Metod	Rapport till	Risk- och väsentlighets- bedömning
Informations Överföring SOSFS 2008:14	Informationsutbyte Sjuksköterska - undersköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	5 ärenden 4 ggr/år	stickprov	Förvaltnings- chef	Sannolik/ mycket allvarlig 6
Delegerings- förfarandet SOSFS 1997:14	Läkemedels- Hantering i hemtjänsten	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	10 ärenden 2 ggr/år	stickprov	Förvaltnings- chef	Möjlig/ mycket allvarlig 6
Dokumentation i patientjournal SFS 2014:829 SFS 2008:355	Granskning av journaler	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	5 ärenden 4 ggr/år	stickprov	Förvaltnings- chef	Möjlig/ mycket allvarlig 5
Senior Alert Riskbedömning	Kost/nutrition Risk för undernäring	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	5 ärenden 4 ggr/år	stickprov	Förvaltnings- chef	Möjlig/ allvarlig 6
Rutter i hemtjänsten	Rutiner	Kvalitets- utvecklare	2 grupper 4 ggr/år	stickprov	Förvaltnings- chef	Möjlig/ allvarlig 3
Biståndsbeslut/ut fall	Insatser Verkställighet utförande	Kvalitets- utvecklare	10 ärenden 2ggr/år	Stickprov Intervjuer/ besök	Förvaltnings- chef	Sannolik/ kännbar 4

Exp:

Kommunfullmäktige

Äldrenämnden

§ 132

Dnr 2014-000085 730

Tillsyn i hemtjänsten av Arbetsmiljöverket

Sammanfattning

Verksamhetschef Maria Sevestedt redogör för framtaget förslag till åtgärder och påbörjat arbete/plan inom hemtjänsten efter tillsyn av Arbetsmiljöverket våren 2014.

Arbetsmiljöverket har fått ett uppdrag från regeringen att genomföra insatser för att synliggöra och förbättra kvinnors arbetsförhållanden. Mot denna bakgrund genomföra arbetsmiljöverket tillsynsinsatser i hela landet inom två verksamhetsområden i kommunal verksamhet: hemtjänst och verksamheter inom teknisk förvaltning. Syftet med tillsynen är att öka medvetenheten och kunskaperna hos arbetsgivare om riskerna och bristerna i arbetsmiljön för både kvinnor och män.

Tillsynsinsatsen inleddes 1 april 2014. Gruppsamtal med medarbetare och enhetschefer följdes och innan semestern gjordes en återkoppling av resultatet på förvaltningsnivå. I augusti gjordes en större återkoppling gemensamt med verksamheter från tekniska förvaltningen, personalchef, kommundirektör och politiker.

Det som inte bedömdes tillfredställande och därmed framställdes som brister efter tillsynen var:

- 1:** I det systematiska arbetsmiljöarbetet ska det ingå att undersöka och bedöma risker och brister i arbetsmiljön i vårdtagarens hem.
- 2:** Det är inte klargjort vem som har uppgifter i arbetsmiljöarbetet kvällar, nätter och helger samt var arbetstagare ska vända sig om akuta situationer i arbetet uppstår.
- 3:** Många arbetsuppgifter inom vården är krävande och påfrestande och kan innebära risk för belastningsbesvär hos medarbetare. Exempel på detta är de olika momenten i omvårdnadsarbetet, men även till exempel i och urstigning i leasingbil samt arbetsplatsens utformning vid datorarbete.
- 4:** Alla medarbetare ska känna till att de ska rapportera tillbud, vad de ska rapportera som tillbud samt hur de ska rapportera.

Äldrenämnden

Påbörjat arbete/plan

1. Rutinerna för riskbedömningar ses över och för att ta ett helhetsgrepp om problematiken håller en arbetsmiljöhandbok på att tas fram inom förvaltningen. Arbetsmiljöhandbokens syfte är att den ska bli lättanvänd och tydlig för verksamheten. Det ska tydligt framgå vem som ska göra riskbedömningar, när de ska göras, hur de ska utföras, att de ska dokumenteras skriftligt och vem som följer upp. Vid uppföljning kommer både arbetsplatsträffar och lille ledningsgruppen (tvärprofessionella team) vara centrala.

Vid ny vårdtagare ska det finnas en mall/checklista att ta del av.

Parallellt med äldreförvaltningens arbete har personalavdelningen sedan en tid tillbaka arbetat fram en ny arbetsmiljöhandbok och denna har kommit så pass långt som personalutskottet. På grund av detta avser äldreförvaltningen att invänta denna handbok för att likrikta arbetet.

Handboken kommer att färdigställas med stöd av en arbetsgrupp (bestående av bland annat enhetschefer och arbetsplatsombud) och beräknas kunna vara klar mars 2015.

2. För att klargöra vem som har uppgiften att ge stöd och ledning i arbetsmiljöfrågor kvällar, nätter och helger har dialog med berörda enhetschefer skett. En lösning som har diskuterats är beredskap. Befintligt beredskapsavtal har därför studerats och skulle innebära en årlig kostnad på cirka 400 tkr/år för enhetschefers tjänstgöring, inklusive PO. Observera att den övertid som kommer att utbetalas när enhetschefer blir uppringda inte finns med i denna kostnadsberäkning. Fortfarande kvarstår flera ställningstagande, däribland mandat, veckovila, resurser och befogenheter, omfattning och så vidare. Även de utökande kostnaderna är inte fastslagna eller förankrade. Vid ett eventuellt beredskapsavtal måste frågan förhandlas med fackliga representanter.

Inom ramen för denna fråga har även ”Kommun i beredskap” (KUB) diskuterats. Frågan kommer att behandlas vidare med samtliga berörda parter, medarbetare och fackliga representanter.

3. De belastningsergonomiska förhållandena ska kontinuerligt undersökas vid de olika arbetsmomenten som förekommer och om de kan innebära en risk för medarbetaren. Denna åtgärd kommer att bli tydlig i den nya arbetsmiljöhandboken.

Ett omfattande arbete är påbörjat genom att äldreförvaltningen gett företagshälsovården ett uppdrag i att undersöka befintliga leasingbilar samt samtliga arbetsplatsers utformning vid datorarbete inom hemtjänsten. Besök på samtliga grupplokaler kommer att ske med start 2014-10-28. Dessa undersökningar kommer sedan att utgöra grunden för en större

Äldrenämnden

riskbedömning i frågan med en kopplad handlingsplan och prioriteringsordning. Denna beräknas kunna vara färdigställd mars 2015.

4. arbetsgivare ska alltid bakomliggande faktorer till arbetsrelaterade tillbud undersökas. Inom ramen för ny arbetsmiljöhandbok kommer en rutin kring tillbudsrapporteringen samt en för arbetsplatsträffarna att tas fram. I rutinen för tillbudsrapportering ska det framgå att medarbetare ska rapportera, vad som klassas som tillbud samt hur den rapporteringen ska gå till. I rutinen för arbetsplatsträffar ska det framgå vilka punkter på dagordningen under ”arbetsmiljö” som är krav att ta upp på samtliga arbetsplatsträffar. På detta sätt kan arbetsgivaren bedöma, tillsammans med sina medarbetare, om det finns åtgärder som kan förhindra liknande händelser samt informera medarbetarna om det som inträffat och om eventuella aktuella åtgärder. Rutinen beräknas kunna vara färdigställd mars 2015.

Innehållet i inspektionsmeddelandet har förts ut till berörda medarbetare via förenklad skrivning till samtliga medarbetare inom verkställigheten: 2014-04-13.

Samt har inspektionen och dess förbättringsmöjligheter diskuterats på följande möten:

Förvaltningssamverkansgruppen 2014-09-10 samt 2014-10-08

Centrala samverkansgruppen 2014-09-12

Kollegieforum enhetschefer 2014-09-11 samt 2014-10-16

Mellan ledningsgrupp 2014-09-04 samt 2014-10-02

Möte med personalavdelningen och kvalitetsutvecklare 2014-09-18

Arbetsplatsträff enhetschefer 2014-08-28

Detta dokument lämnas muntligt och skriftligt på förvaltningssamverkan 2014-11-04 samt till äldrenämnden 2014-11-12.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Anders Lund (M) och Johnny Håkansson (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att godkänna redovisade åtgärder och påbörjat arbete/plan efter tillsyn av Arbetsmiljöverket inom hemtjänsten.

Exp Arbetsmiljöverket

Äldrenämnden

§ 133

Dnr 2014-000162 730

Justering av författningssamling.

Sammanfattning

Förslag föreligger om avgifter för äldreomsorgen 2015. Nämnden går igenom sida för sida i dokumentet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Ylva Olsson (SD), Laila Andersson (FP) och Anders Lund (M).

Yrkanden

2:e vice ordförande Bo Johansson (S) yrkar:

1. under rubriken *Sänkning av förbehållsbeloppet sid. 4* att hela stycket ska utgå,
2. under rubriken *Dubbla boendekostnader sid. 7* att sista raden ”Värdet av den tidigare permanentbostaden ingår i förmögenheten” ska utgå.

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar avslag på Bo Johanssons (S) yrkanden.

Propositionsordning

1. *Sänkning av förbehållsbeloppet.*

Ordföranden ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att nämnden beslutat enligt Ordförandens yrkande. Omröstning begärs och ska verkställas.

Ordföranden formulerar voteringspropositionen enligt följande:
Den som vill rösta enligt Ordförandens yrkande rösta ja. Den som vill rösta på Bo Johanssons yrkande röstar nej.

Äldrenämnden godkänner formuleringen av voteringspropositionen.

2. *Dubbla boendekostnader.*

Ordföranden ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att nämnden beslutat enligt Ordförandens yrkande. Omröstning begärs och ska verkställas.

Äldrenämnden

Ordföranden formulerar voteringspropositionen enligt följande:
Den som vill rösta enligt Ordförandens yrkande rösta ja. Den som vill rösta på Bo Johanssons yrkande röstar nej.

Äldrenämnden godkänner formuleringen av voteringspropositionen.

Omröstningsresultat

1. Sänkning av förbehållsbeloppet.

Upprop sker och röstning utfaller enligt bifogat röstningsformulär med 8 ja-röster och 5 nej-röster.

2. Dubbla boendekostnader.

Upprop sker och röstning utfaller enligt bifogat röstningsformulär med 8 ja-röster och 5 nej-röster.

Nämnden har beslutat enligt Ordförandens yrkande.

Beslut

Äldrenämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

Exp:

Kommunfullmäktige

Äldrenämnden

§ 134

Dnr 2322

Gemensamhetsutrymme på Olsgården med tillägg

Sammanfattning

Utvecklingsamordnare Jenny Andersson redogör för upprustning av gemensamhetsutrymmen på servicehuset Olsgården, Kallinge.

Enligt tidigare beslut från Äldrenämnden (2013/164 § 11) ska Olsgården rustas med två kök, ett på avdelning 1 och ett på avdelning 7, för att få optimal funktionalitet som demensboende. Avdelning 7 fungerar i dag som demensboende men ett behov finns även av att kunna omvandla avdelning 1 till demensboende för att möta ett framtida behov av demensplatser. Genom detta har Olsgården möjlighet att avgränsa vardera åtta platser till demensplatser. Sedan avdelning 7 på Olsgården omvandlades till demensavdelning har svårigheter upplevts i förhållanden till kvaliteten för de boende och arbetsmiljön för personalen. Genom att sätta in ett gemensamhetskök samt matplats på vardera avdelning kommer boendet få optimal funktionalitet som demensboende. Ett gemensamt kök med tillhörande matplats höjer även kvaliteten på boendet även om avdelning 1 inte omvandlas till demensboende. Ombyggnaden genererar dock till att denna möjlighet finns på avdelning 1 inför ett eventuellt kommande behov. Möjligheterna till gemensamma aktiviteter stärks för de boende vilket är ett av verksamhetens gemensamma mål för en ökad social samvaro för de äldre.

För att öka tillgängligheten och möjligheten för utomhusvistelse har önskemål om en gemensamhetsbalkong på avdelning 7 inkommit från såväl personal som boende på Olsgården. I dagsläget finns en gemensam innegård med utgång från bottenplan på boendet där personalen tar ut de boende. Genom att få tillgång till en gemensamhetsbalkong på avdelning 7 ger detta personalen bättre möjligheter att ta ut de boende i större utsträckning än i dagsläget.

Ronnebyhus har beräknat ett kostnadsförslag på 1000 000kr för båda köken med nödvändiga brandskyddsåtgärder. Detta genererar en årshyra på 136 000kr/år (baserat på 10år). Ronnebyhus lämnar följande kostnads förslag för att även bygga en gemensamhetsbalkong på avdelning 7 på Olsgården, vilket genererar en ny årskostnad på 156 000kr/år(baserat på 10år).

Äldrenämnden

Bedömning

Flexibiliteten i verksamheten måste stärkas och kan genomföras på detta sätt. Att utrusta Olsgårdens båda avdelningar med gemensamhetskök samt matplatser och även bygga en gemensamhetsbalkong på avdelning 7 ger boendet optimal funktionalitet som demensboende. Behovet av demensplatser har ökat och förändringarna är nödvändiga för att möta det kommande behovet av en åldrande befolkning.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att uppdra Äldreförvaltningen att ge Ronnebyhus uppdraget att upprusta avdelningarna 1 och 7 vid Olsgården med gemensamhetskök samt matplats samt bygga en gemensamhetsbalkong på avdelning 7. Äldrenämndens del av kostnaderna ska inarbetas i internbudgeten för 2015.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Tomas Lund (SD) och Johannes Chen (KD).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att uppdra Äldreförvaltningen att ge Ronnebyhus uppdraget att upprusta avdelningarna 1 och 7 vid Olsgården med gemensamhetskök samt matplats samt bygga en gemensamhetsbalkong på avdelning 7. Äldrenämndens del av kostnaderna ska inarbetas i internbudgeten för 2015.

Äldrenämnden

§ 135

Dnr 2458

E-hälsa Digitala trygghetslarm

Sammanfattning

Verksamhetschef Maria Sevestedt och Jenny Andersson informerar om upphandlingen gällande digitala trygghetslarm.

Enligt tidsplanen har upphandlingen avslutats gällande digitala trygghetslarm och tillkännagivandet till Tunstall har sänts ut. Avtalet mellan Tunstall och Ronneby kommun är nu undertecknat av Ronneby Kommun och skickats till Tunstall.

En fråga som har diskuterats på förvaltningen och som inte ingår i det nya avtalet är åskförsäkring. Genom en dialog med upphandlingsenheten har vi kommit fram till att det inte går att teckna något separat avtal kring detta i nuläget. Förstörda larm på grund av åska kan komma att kosta mycket beroende på omfattningen av åsknedslag och de digitala larmens känslighet. Ett nytt larm kostar ca 3600kr i utbyte. Förvaltningen kommer att följa utvecklingen kontinuerligt och bedöma behovet av eventuell försäkring.

I början av november kommer Tunstall att hålla två utbildningsdagar för larmansvariga inom förvaltningen. Efter utbildningen ska 10 digitala trygghetslarm installeras som ett test. Larmansvariga ska påbörja installationen av dessa 10 trygghetslarm på de områden som upplevs som mest komplexa att byta för att bilda sig en uppfattning kring hur en realistisk tidsplan ska se ut. Syftet är även att bilda sig en uppfattning om eventuella svårigheter som skulle kunna uppstå.

Utifrån dagens kunskap har vi beräknat utbytesfasen till cirka 3-4 månader med start under våren 2015 med fortsättning under sommaren. Äldreförvaltningen ber om att få återkomma med mer information kring exakt tidsplan och fortsatt planering.

Avtalet för flertalet av de analoga trygghetslarmen löper ut i mars 2015 och innan fastslagen utbytesplan är det svårt att beräkna merkostnaderna för 2015. En uppskattning är att det kommer medföra liknande merkostnader som för 2016 eventuellt något lägre.

Från 2016 har äldrenämnden ett ökat anslag för trygghetslarm i ordinärt boende på 385 tkr per år. Bedömda ökade kostnader totalt 780 tkr per år.

Äldrenämnden

Ökade personalkostnader under införandet bedöms inrymmas i de medel som förvaltningen fått del av i e-hälsoprojektet (100 tkr).

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att noterar informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S) och Johannes Chen (KD).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 136

Dnr 2014-000185 730

Begäran om remissyttrande gällande kommunens Kriskommunikationsplan.

Sammanfattning

Utvecklingsamordnare Jenny Andersson redogör för förslag till kriskommunikationsplan för Ronneby kommun.

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska alla kommuner ha en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser.

Kriskommunikation är kommunikation i samband med krissituationer inom och mellan organisationer och andra inblandade aktörer. Ronneby kommuns kriskommunikation ska ske snabbt, vara korrekt och enkel att förstå.

Ronneby kommuns kriskommunikationsplan ska revideras minst en gång per mandatperiod. Planen ska fastställas i kommunfullmäktige under det första året i varje ny mandatperiod. Kommundirektören ansvarar för att erforderliga revideringar genomförs och fastställs.

Det övergripande syftet med Ronneby kommuns kriskommunikationsplan är att klargöra hur kommunikationen internt och externt ska fungera vid hot om eller inträffad störning, allvarlig händelse eller extraordinär händelse.

Vid en störning eller allvarlig händelse ligger informationsansvaret kvar hos den verksamhet som har ansvaret under normala förhållanden, så långt det är möjligt. Informationsavdelningen utgör ett stöd till förvaltningen eller bolagets krisledningsgrupp och ska hållas uppdaterad med kontinuerlig information om situationen. När kommunens centrala krisledningsgrupp aktiverats och krisen kräver samordning övergår ansvaret för kriskommunikationen till kommunens informationsansvarige eller dennes ställföreträdare.

Informationsansvarig ingår i den kommunala krisstaben och kallas in i ett tidigt skede. I samråd med krisstaben avgörs sedan behovet av ytterligare insatser. Vid behov sammankallar informationsansvarig personal till informationsavdelningen.

Det kan vara svårt att avgöra hur mycket personal som kommer att behövas till en början. Utgångspunkten är att från början bemanna alla funktioner för att sedan vid behov minska ner personalstyrkan. Viktigt att tänka på är dock att också kunna ha en uthållighet vad gäller bemanningen över tid (minst 72

Äldrenämnden

timmar). Därför behöver kommunikationsarbetet kunna delas upp i tre grupper med minst en ur varje funktion representerad. Kommunens växel ska informeras så snart det är möjligt. Växeln har en viktig roll eftersom de får frågor och ibland också information om vad som hänt. Ett bra samarbete med växeln från början är därför oerhört viktigt.

Kommunikationsarbetet bedrivs från informationsavdelningens vanliga arbetsplatser i stadshuset. Detta för att ha tillgång till nödvändig teknisk utrustning. Om arbetet inte kan bedrivas i Stadshuset, finns alternativa arbetsplatser på Kunskapskällan, biblioteket, Knut Hahn skolan eller i Räddningstjänstens lokaler. Presskonferenser hålls i Kallingsalen, Stadshuset. Finns det behov av ytterligare utrymme för presscenter ska cafeterian i Stadshuset användas.

Även om en kris kan tyckas vara liten kan bilden av händelsen bli stor. Därför krävs ett strategiskt och väl planerat kriskommunikationsarbete, kanske också lång tid efter att krisen i sig är avslutad. I kriskommunikationsarbetet ska såväl den externa som den interna kommunikationen planeras utifrån nedanstående rutiner.

Analysera situationen och informationsbehovet

Utse en person som svarar på frågor

Starta omvärldsbevakningen

Kontakta andra

Gå ut med en första information

Målgrupper och kanaler

Ronneby kommun har en säkerhetsledning som sammanträder en gång per kvartal och bereder strategiska frågor som rör kommunens säkerhetsarbete och krisberedskap. Kommunens säkerhetsledning utgörs av kommundirektören, räddningschefen i räddningstjänstförbundet Östra Blekinge samt kommunens säkerhetssamordnare (sammankallande) och informationsansvarige. Vid behov kallas även chefer för kommunens förvaltningar och bolag samt externa samverkansaktörer.

Syftet med utbildning och övning i krishantering är att stärka organisationens förmåga att hantera kriser och extraordinära händelser och därmed säkerställa att kommunen kan upprätthålla samhällsviktig verksamhet. Planerade utbildningar och övningar i kriskommunikation ska beskrivas i utbildnings- och övningsplanen som fastställs i början av varje mandatperiod. Uppföljning av genomförda aktiviteter sker i samband med årlig uppföljning av risk- och sårbarhetsanalys.

Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att ta ovanstående information till protokollet samt att ställa sig bakom kriskommunikationsplanen och att föreslå Kommunstyrelsen att göra detsamma.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP) och Sylvia Edwinsson (MP).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ta ovanstående information till protokollet samt att ställa sig bakom kriskommunikationsplanen och att föreslå Kommunstyrelsen att göra detsamma.

Exp:

Kommunstyrelsen

Äldrenämnden

§ 137

Dnr 2014-000191 730

Uppföljning av kost och nutrition.

Sammanfattning

Utvecklingsamordnare Jenny Andersson redogör för utvärderingen av projektet Kost och nutrition.

Projektet var inriktat mot alla särskilda boenden. Nutrition betyder läran om näringsämnen och energin samt deras funktion i kroppen. Maten är en grundläggande del av vårt liv och innebär inte bara njutning, utan tillfredsställer också livsnödvändiga behov av näring och energi. Det är viktigt med en trevlig måltidsmiljö, god och näringsriktig kost och en bra måltidsordning som innehåller huvudmål och mellanmål. Måltiderna bör serveras jämnt fördelat över dagen, så att nattfastan inte blir för lång. Projektet avslutades 2010-12-31.

Ett flertal intervjuer har genomförts med ansvariga sjuksköterskor på de särskilda boendena. Det arbetas med att minska nattfastan. Vårdtagaren erbjuds näringsdrycker, smoothies och även smörgås till kvällen med fokus på att individanpassa efter behov och önskemål. Vaknar en vårdtagare på natten så erbjuds kvällsmål även vid det tillfället. Senior alert används som riskbedömning och anses vårdtagaren förlora vikt eller äter sämre sätts kosttillskott in som ordination utav sjuksköterskor som följer upp efter fyra veckor och förlänger ordinationen efter behov.

I det stora hela upplevs att det fungerar bra och att det ursprungliga projektets syfte efterföljs.

Deltar i debatten

I debatten deltar Bo Johansson (S), Christer Stenström (M) och Anders Lund (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 138

Dnr 2014-000189 730

Avskrivning av fakturor.

Sammanfattning

Äldrenämnden har erhållit underlag med förslag till avskrivningar av obetalda fakturor i äldreomsorgen.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP) och Bo Johansson (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att avskriva obetalda fakturor i äldreomsorgen.

Äldrenämnden

§ 139

Dnr 2014-000036 730

Anslagsförbrukning 2014

Sammanfattning

Föreligger anslagsförbrukning t.o.m. oktober månad 2015.

Ekonom Eva Robertsson redovisar utfallet som ligger på 83 %, vilket följer prognosen.

Äldrenämnden ger Eva Robertsson i uppdrag att i december fördela tilläggsanslaget på 3,8 milj. kr. till hemtjänsten.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S) och Laila Andersson (FP).

Beslut

Äldrenämnden noterar redovisningen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 140

Dnr 2014-000003 739

Aktuellt i verksamheten.

Verksamhetschef Helen Ahlberg redogör för kösituationen:

14 personer i kö till särskilt boende.

7 personer i kö till demensboende.

Ingen vitesrisk föreligger.

För tillfället är det tre eventuellt 4 s.k. ytterfall.

Ledamoten Anders Lund (M) ställer frågan om de s.k. ytterfallen blivit fler under senaste åren. Svaret från verksamhetschef Maria Sevestedt är ja.

Verksamhetschef Maria Sevestedt informerar om att Team care pool, vikarieanställning, som ska träda ikraft i början på 2015.

Ett stort antal timvikarie har arbetat under senaste månaden. Ordinarie personal har haft sjukfrånvaro och även varit på utbildning.

Flera tillsvidareanställda vårdbiträdestjänster har varit utannonserade. Inte någon sökande till dessa tjänster.

Äldrechef Torill Skaar Magnusson informerar om att Öppna jämförelser ska vara med vid nästa sammanträde i december.

Det har varit avslutning för utbildningen Omvårdnadslyftet. 23 personer har deltagit varav 11 personer från handikappomsorgen.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att

Äldrenämnden

§ 141

Dnr 2014-000004 730

**Information om kurser och konferenser m.m.
Alla som deltagit på kurser, konferenser eller varit ute i
verksamheten uppmanas att lämna redovisning
skriftligt eller muntligt.**

Inga kurser eller konferenser finns vid sammanträdet.

Äldrenämnden

§ 142

Dnr 2014-000005 730

Skrivelser, cirkulär m.m.

Föreligger följande skrivelser, cirkulär m.m.

- a) Från IVO, Inspektionen för vård och omsorg, protokoll fört vid inspektion i Ronneby kommuns äldreomsorg.
- b) Avtal oktober 2015 mellan Regionteatern Blekinge Kronoberg och Äldreförvaltningen i Ronneby kommun rörande projektet Teater för äldre.
- c) Kontrakt för leverans av Trygghetslarm och Larmmottagning mellan Tunstall AB och Ronneby kommun.
- d) Protokoll 2014-10-08 från Äldreomsorgens samverkansgrupp.
- e) Protokoll 2014-10-08 från Kommunala Pensionärsrådet, KPR.
- f) Kvalitet i äldreboende, SIS-remiss 12412.
- g) Från Sveriges Kommuner och Landsting cirkulär 14:39 Budgetpropositionen för 2015.
14:41 Bristande tillgänglighet som en form av diskriminering – ändringar i diskrimineringslagen den 1 januari 2015.
- h) Svensk författningssamling SFS 2014:958 Lagn om ändring i diskrimineringslagen (2008:567).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 143

Dnr 2014-000006 730

Delegationsbeslut.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas:

Biståndsbeslut inom äldreomsorgen under tiden 1 – 31 oktober 2015.

Rapporter i personalärenden.

Avskrivningar av fordringar efter dödsboanmälningar och bouppteckningar.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 144

Dnr 2014-000007 730

Övriga ärenden.

Bo Johansson (S) tar upp frågan om Socialstyrelsens nya bemanningskrav som gäller alla särskilda boenden. Remissinstans är Sveriges kommuner och landsting (yttrande senast 29 dec. 2014).
