

2014-01-15

Äldrenämnden**Plats och tid:** Kallingsalen, Stadshuset, Ronneby 13.30 - 17.20**Beslutande**

Sune Håkansson (RP) Ordförande
Bo Johansson (S)
Anders Lund (M)
Birger S Svensson (C)
Susanne Petersson (C)
Johannes Chen (KD)
Birgitta Andersson (S)

Eva Blennow (S)
Sylvia Edwinsson (MP)
Tomas Lund (SD)
Ulla Samuelsson (C) tjänstgörande ersättare
Laila Andersson (FP) tjänstgörande ersättare
Kristina Rydén (S) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare:

Ersättare Gudrun Johansson (SD), utvecklingssamordnare Elisabet Backström §§ 2-4, verksamhetschef Maria Sevestedt §§ 5-7, verksamhetschef Helen Ahlberg §§ 8-9, ekonom Eva Robertsson §10, äldrechef Torill Skaar Magnusson och nämndsekreterare Inga-Lill Gliveson.

Utses att justera: Bo Johansson**Justeringens plats och tid:**

Kommunledningsförvaltningen 2014-01-24/kl. 10.00

Sekreterare: Inga-Lill Gliveson**Paragrafer: 1 - 15****Ordförande:** Sune Håkansson**Justerande:** Bo Johansson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Äldrenämnden**Sammanträdesdatum:** 2014-01-15**Datum för anslags uppsättande:** 2014-01-24**Datum för anslags nedtagande:** 2014-02-14**Förvaringsplats för protokollet:** Kommunledningsförvaltningen**Underskrift:** Inga-Lill Gliveson

Innehållsförteckning

§ 1 Välkomsthälsning.	3
§ 2 Samverkansprojekt mellan ungdomar och äldre.	4
Beslut	4
§ 3 Personuppgiftsansvarig i Äldreförvaltningen.	5
Beslut	5
§ 4 Avfallsplan och renhållningsordning.	6
Beslut	6
§ 5 Världighets- och tjänstegaranti.	7
Beslut	7
§ 6 Användning av testlarm i verksamheten i förhållande till utvecklingen av digitala trygghetslarm.	8
Beslut	9
§ 7 Tvätt och handling som en fristående verksamhet eller i privat regi.	10
Beslut	13
§ 8 Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen inom Äldreförvaltningen.	14
Beslut	14
§ 9 Långsiktig boendeplanering.	15
Beslut	18
§ 10 Budget 2014.	19
Beslut	19
§ 11 Införande av LOV, Lagen om valfrihet, inom Äldreförvaltningen.	20
Beslut	21
§ 12 Aktuellt i verksamheten.	22
Beslut	22
§ 13 Skrivelser, cirkulär m.m.	23
Beslut	23
§ 14 Delegationsbeslut.	24
Beslut	24
§ 15 Övriga ärenden.	25

2014/27

§ 1 Välkomsthälsning.

Ordförande Sune Håkansson (RP) hälsar ledamöter och ersättare välkomna till arbetet med Äldrenämnden 2014 med önskan om ett produktivt och trevligt år.

Äldrechefen Torill Skaar Magnusson presenterar Eva Bladh som är ny medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, efter Karin Widecrantz som går i pension.

2014/8

§ 2 Samverkansprojekt mellan ungdomar och äldre.

Beslutsunderlag

1 Handling	2014-01-07	Förslag 2014-01-07 angående Samverkansprojekt mellan ungdomar och äldre.
------------	------------	--

Sammanfattning

Utvecklingssamordnare Elisabet Backström lämnar information om möjligt samverkansprojekt mellan ungdomar och äldre.

Äldreförvaltningen fick i augusti 2012 uppdrag att undersöka möjligheterna till ett gemensamt projekt med utbildningsförvaltningen kring ungdomar och äldre. Även möjligheterna att söka medel från Europeiska socialfonden skulle utredas. Enligt äldrenämndens sammanträdesprotokoll 2012-10-24 § 116 rapporterades det att inga medel fanns att söka innan 2014.

Frågan aktualiseras i och med starten år 2014.

För att söka medel genom Europeiska socialfonden ska ansökan vara klar efter sommaren 2014. Tilldelas medel kommer ett projekt att vara klart för att starta under första halvåret av 2015. Det Europeiska socialfonden lägger vikt vid att titta på är att ändamålet för projektet infogas i befintlig verksamhet. Utvecklingssamordnaren kommer att samarbeta med kommunens internationella samordnare för projektbeskrivning och ansökan.

Utvecklingssamordnaren har varit i kontakt med utbildningsförvaltningen men inte fått positiv respons på ett samarbete. Istället utreds förutsättningarna att starta ett samarbete med projektet Attraktiva offentliga jobb med syfte att föra ut arbetslösa ungdomar i arbete. Mer information om detta samarbete kommer under våren 2014. Syftet med samarbetet är att marknadsföra äldreförvaltningen som en attraktiv arbetsplats för ungdomar i kommunen. De erfarenheter som ges av samarbetet kommer att ligga till grund för projektansökan till Europeiska socialfonden.

Kontakter med högskolor och universitet kommer att tas för att undersöka möjligheter och intresse för utvärdering av arbetet med arbetslösa ungdomar i arbete.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Birger Svensson (C), Kristina Rydén (S), Bo Johansson (S) och Tomas Lund (SD).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

2014/11

§ 3 Personuppgiftsansvarig i Äldreförvaltningen.

Beslutsunderlag

1 Handling

2014-01-07

Förslag 2014-01-07 om att utse personuppgiftsansvarig.

Sammanfattning

Inom varje nämnd ska det finnas en personuppgiftsansvarig.

Den personuppgiftsansvarige ska ansvara inom nämndens ansvarsområde för att alla personuppgifter hanteras korrekt och säkert i enlighet med Personuppgiftslagen (1998:204) och i enlighet med de speciella lagar som gäller inom nämndens område.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås fatta beslut om att utse systemförvaltaren till personuppgiftsansvarig.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att utse systemförvaltaren till personuppgiftsansvarig.

2014/10

§ 4 Avfallsplan och renhållningsordning.**Beslutsunderlag**

1 Handling	2014-01-07	Synpunkter 2014-01-07 angående avfallsplanens och renhållningsordningens innehåll.
2 Handling	2014-01-07	Från Miljö & Teknik AB 2013-11-29 om Avfallsplanen och renhållningsordningen.

Sammanfattning

Enligt Miljöbalken 15 kap 11 § ska det finnas en avfallsplan med tillhörande renhållningsordning i varje kommun. Ronneby kommun har genom Ronneby Miljö & Teknik AB tagit fram detta för åren 2014-2019.

Äldreförvaltningen har uppmanats lämna synpunkter på dessa skrifter.

Äldreförvaltningen stödjer den framtagna avfallsplanen och renhållningsordningen.

Förvaltningen arbetar för att verka efter den i de avseenden som förvaltningens arbete sträcker sig inom. Bland annat gäller detta användningen av biogas. Denna fråga beaktades i senaste upphandlingen av Äldreförvaltningens bilar. Äldreförvaltningen har även ambitionen att verka för att öka användandet av läsplattor inom verksamheten.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att anta ovanstående synpunkter och överlämna desamma till Kommunstyrelsen.

Deltar i debatten

I debatten deltar Bo Johansson (S), Kristina Rydén (S), Sylvia Edwinsson (MP) och Tomas Lund (SD).

Tillägg

Tjänstgörande ersättare Kristina Rydén påpekar ett tillägg angående målen i avfallsplanen.

Hon påtalar att man i utredningen om hushållsnära hämtning väger in de positiva effekter det skulle medföra för hushåll med äldre boende.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att anta ovanstående synpunkter med tillägg påtala att man i utredningen om hushållsnära hämtning väger in de positiva effekter det skulle medföra för hushåll med äldre boende och överlämna desamma till Kommunstyrelsen.

Exp:
Kommunstyrelsen

2014/9

§ 5 Vårdighets- och tjänstegaranti.

Beslutsunderlag

1 Handling

2014-01-07

Förslag 2014-01-07 till Vårdighets- och tjänstegaranti.

Sammanfattning

Vårdbiträderna Bodil Johansson och Elisabeth Thelin redogör för värdegrundsarbetet ute i verksamheten. Verksamhetschefen Maria Sevestedt är närvarande.

Från och med 2011 är nationell värdegrund inskriven i Socialtjänstlagen som säger att den äldre ska ha rätt att leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Värdegrunden ligger till grund för ett förhållningssätt för alla som arbetar inom äldreomsorgen och är en vägledning för personalens bemötande och agerande gentemot service- och omsorgstagaren.

Vårdighetsgarantin utgår från några av värdegrundens ledord, delaktighet, självbestämmande, ett gott bemötande, välbefinnande och meningsfullhet samt rätten till en privat sfär.

Det huvudsakliga arbetet med framtagande av vårdighetsgarantin har pågått i ca 1,5 år med tretton undersköterskor från hemtjänst, nattpatrull och särskilt boende som samtalsledare/värdegrundsledare. Dessa har genomfört reflekterande samtal med samtlig omvårdnadspersonal inom särskilt boende och hemtjänst.

I samtliga grupper har det genomförts tre samtal med ledorden som teman. Personalgruppernas reflekterande samtal har dokumenterats och ett gemensamt resultat sammanställts.

All personal har varit delaktiga i resultatet och enats i gemensamt förhållningssätt och en samsyn gentemot service- och omsorgsmottagaren.

Vårdighetsgarantin sammankopplas med den befintliga tjänstegarantin för att ytterligare förtydliga det gemensamma förhållningssättet i det praktiska utförandet av beviljade tjänster.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås anta förslag till Vårdighets- och tjänstegaranti.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Laila Andersson (FP), Kristina Rydén (S), Anders Lund (M), Bo Johansson (S), Johannes Chen (KD), Tomas Lund (SD) och Sylvia Edwinsson (MP).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att återremittera ärendet.

2014/15

§ 6 Användning av testlarm i verksamheten i förhållande till utvecklingen av digitala trygghetslarm.

Beslutsunderlag

1 Handling

2014-01-08

Förslag 2014-01-08 om testlarm.

Sammanfattning

Verksamhetschef Maria Sevestedt lämnar information i ärendet.

Äldreförvaltningen fick i uppdrag § 132 (2013/169) att vidare undersöka möjlighet samt kostnad för att ha testlarm i verksamheten.

Äldreförvaltningen testar idag sina trygghetslarm i de ordinära boendena manuellt en gång i månaden. I dagsläget finns inget hjälpmedel i drift i verksamheten som underlättar kontrollerna och kvalitetssäkrar trygghetslarmen för individen fullt ut. Utredningen beskriver vilka möjligheter och hinder som finns samt kostnader för att använda automatiskt testlarm i verksamheten.

Bakgrund

Förvaltningen står inför ett stort tekniskifte inom flera områden, varav ett är trygghetslarmen. Anpassningen till digitala kommunikationslösningar är inte en fråga om var efterfrågan är störst eller en fråga om skillnader i landsbygd och tätort. Samhället i stort står inför en enorm utveckling där nuvarande teknik helt slås ut av ny. För våra trygghetslarm innebär detta att vi kommer att gå från analog till digital kommunikation. Skiftet innebär bland annat att Telia inte längre bär ett samhällsansvar i att förse alla privatpersoner med telefoni, utan alla behöver ta ett eget ansvar för sitt tele- och kommunikationsabonnemang i takt med att valmöjligheten ökar. På grund av detta kan vi som kommun inte längre vara säkra på att det finns ett fungerande abonnemang där trygghetslarm kan installeras om en person har behov av det.

Övergången till det digitala innebär att vi som kommun även i fortsättningen ska kunna erbjuda trygghetstjänster, som trygghetslarmet, med bibehållen kvalitet och säkerhet.

Via larmsamordnaren i Ronneby kommun finns en kontakt med Telia, vilka påpekar att Ronneby har en bra bredbandsutveckling och att det kan göra att övergången till det digitala tar lite längre tid. För Ronnebys del har det kommit indikationer på att arbetet kommer att påbörjas först om cirka 12-18 månader. Då det endast är indikationer kommer förvaltningen att fortlöpande komma med information kring övergången och vilka tidsaspekter som gäller.

Vid övergången till digitala trygghetslarm kan finansieringen och kostnaden för kund behöva ses över.

Trygghetslarmet ska fungera när vårdtagaren behöver komma i kontakt med verksamheten. Om larmet inte når fram eller om det bryts kan det få konsekvenser för vårdtagaren och vi som kommun har inte möjlighet att fullfölja vårt ansvar om god kvalitet inom äldreomsorgen. Larmet ska dock inte förväntas ersätta nödsamtal till 112.

Testlarm

I dag provlarmas alla larmen en gång per månad genom att personal från hemtjänsten åker hem till vårdtagaren och provar så att kopplingen till larmcentralen fungerar korrekt. Verksamheten har idag även övervakning via e-mail en gång/dag gällande batteri/elbortfall.

Att ha testlarm innebär att ditt trygghetslarm provlarmas automatiskt en gång/dygn. Detta sker genom att en signal sänds till trygghetscentralen på natten. Om signalen uteblir får verksamheten veta detta i rapporten från larmoperatören på morgonen dagen efter. Med testlarm kan verksamheten få upplysningar om att trygghetslarmet inte fungerar om det till exempel beror på telefonavbrott, kabelavgrävning eller om vårdtagaren bytt till ett abonnemang som inte är kompatibelt med larmet.

Viktigt vid ett beslut om att ha automatiska testlarm är att det vid en upphandling tydligt bör framgå att testlarmet ska vara kopplade mot enbart de analoga larmen. Med de digitala larmen, som successivt kommer att ta över, sker konstant övervakning och verksamheten kommer därför att kunna se avbrott och så vidare genom att begära kontinuerliga rapporter.

Verksamheten står inför att eventuellt få testa ett webbaserat verktyg för trygghetslarmen som kommer att underlätta administreringen av trygghetslarmen. Genom det programmet kan händelseloggar dras och handläggaren kan själv se vem som larmat, när det skedde och vilken åtgärd som gjorts. Handläggaren kan genom detta system se kommunikationsfel, men inte om telefonen ligger nere och så vidare. Därmed kan det inte fullt ut ersätta automatiskt testlarm.

Kostnaden för automatiskt testlarm är i dagsläget 10: - per ansluten trygghetstelefon och månad. Antalet anslutna trygghetstelefoner i Ronneby pendlar mellan 775 – 785 stycken per månad. Kostnaden blir därför 7850: - per månad om 785 stycken trygghetstelefoner är anslutna den månaden.

En del kommuner har valt att finansiera testlarmet genom att det kommer på vårdtagarens telefonräkning.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att testlarm ska införas och att avtalet ska regleras så att det följer de analoga larmen. Finansieringen sker inom befintlig budgetram.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Johannes Chen (KD), Sylvia Edwinsson (MP) och Anders Lund (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att testlarm ska införas och att avtalet ska regleras så att det följer de analoga larmen. Finansieringen sker inom befintlig budgetram.

2014/16

§ 7 Tvätt och handling som en fristående verksamhet eller i privat regi.**Beslutsunderlag**

1 Handling

2014-01-08

Förslag 2014-01-08 om insatser ska utföras i privat regi eller som en egen verksamhet i den befintliga.

Sammanfattning

Verksamhetschef Maria Sevestedt lämnar information om utredning och förslag av tvätt och handling som en fristående verksamhet eller i privat regi.

Förvaltningen har fått i uppdrag § 123 (2013/103) att vidare undersöka möjligheten till att dessa insatser utföres i privat regi eller som en egen verksamhet i den befintliga.

I utredningen finns de olika alternativen beskrivna, vilka undantag som i så fall bör göras samt avslutande kommentarer kring den verksamhetsförändring som det skulle innebära.

TVÄTT

Under september månad 2013 såg antal vårdtagare och antal timmar ut enligt nedan:

Område:	Antal vårdtagare/månad:	Antal beviljade timmar/månad:
Ronneby Väst	54	108,12
Ronneby Syd	52	120,21
Ronneby Norr	45	81,29
Listerby/Johannishus	27	47,03
Kallinge	65	116,5
Bräkne-Hoby	34	68,37
Hallabro	8	20,19
Eringsboda	18	42,59
TOTALT:	303	604,3 = ca 3,7 årsarbetare

I antalet beviljade timmar/månad finns därutöver en kringtidsfaktor att tänka på, det vill säga körtid, planering, förberedelse och så vidare. Med en kringtidsfaktor blir antal årsarbetare enligt tabellen ovan fler.

Tvätt är en insats som beviljas de personer som inte själv kan hantera hela eller delar av sin tvätt. Tvätt utförs som insats av hemtjänstpersonalen i kundens hem (om denne har egen tvättmaskin i huset/lägenheten) eller i gemensam tvättstuga. Hemtjänsten hjälper ofta till att boka tid för tvätt i den gemensamma tvättstugan. Det allra vanligaste är tvätt varannan vecka, men behovet styr omfattningen. Många har behov av tvätt dagligen, men då har kunden oftast tvättmaskin i sitt hem.

Tvätt som fristående verksamhet i den befintliga

Det bedöms som att det finns två alternativ kring hanteringen av en fristående verksamhet i den befintliga. Antingen att ha en specifik grupp som arbetar med enbart tvättinsatsen i varje enskilt hem eller inrättandet av ett tvätteri. Det mest effektivitetsmässiga baserat på kvalitet, kontinuitet och kostnad bedöms vara möjligheten att inrätta ett tvätteri i bottenplan på Vidablick.

Kostnader som skulle uppkomma på grund av detta skulle vara inköp av relevant tvättutrustning samt kostnader för transporter av tvätt till Vidablick och tillbaka till kund. Det bedöms inte rimligt att låta all hemtjänst (ex. ytterområdena) köra den fram och tillbaka, varvid det skulle behövas någon form av transporteringsamordning för detta.

Undantag för tvätt som utförs som fristående insats bör vara

- Den dagliga tvätten hos varje kund som har ett behov av det.
- Där kunden önskar vara delaktig, ex hänga upp, vika osv.

Tvätt i privat regi

Liksom ovanstående bedöms det finnas två alternativ. Antingen att låta en privat aktör arbeta med enbart tvättinsatsen i varje enskilt hem eller lämna iväg tvätten till tvätterier. Det mest kvalitetsmässiga för kunden bedöms vara att lämna tvätten till tvätterier och få tillbaka sin rena tvätt i paket.

Precis som ovan skulle det uppkomma kostnader för transporter av tvätten från kund till tvätterier och tillbaka igen.

Undantag för tvätt som utförs i privat regi bör vara

- Den dagliga tvätten hos varje kund som har ett behov av det.
- Där kunden önskar vara delaktig, ex hänga upp, vika osv.

För kännedom finns det i december 2013, på www.gulasidorna.se, ett tiotal företag som i dagsläget arbetar med någon form av tvätteriverksamhet i anknytning till Ronneby. Några av dessa har hämtning och lämning av tvätt vid specifika inlämningsställen.

INKÖP

Under september månad 2013 såg antal vårdtagare och antal timmar ut enligt nedan:

Område:	Antal vårdtagare/månad:	Antal timmar/månad:
Ronneby Väst	80 Varav ca 8 följer med vid inköp	183,04
Ronneby Syd	64 Varav ca 6 följer med vid inköp	147,22
Ronneby Norr	61 Varav ca 15 följer med vid inköp	138,09
Listerby/Johannishus	30 Varav ca 1 följer med vid inköp	68,09
Kallinge	57 Ingen f.n följer med vid inköp	136,31
Bräkne-Hoby	41 Varav ca 12 följer med vid inköp	95
Hallabro	7 Varav ca 2 följer med vid inköp	29,38
Eringsboda	11 Varav ca 4 följer med vid inköp	36,27
TOTALT:	351	833,4 = ca 5,2 årsarbetare

I antalet beviljade timmar/månad finns därutöver en kringtidsfaktor att tänka på, det vill säga körtid, planering, förberedelse och så vidare. Med en kringtidsfaktor blir antal årsarbetare enligt tabellen ovan fler.

Inköp är en insats som beviljas de personer som inte själv kan åka/gå och handla. Insatsen utförs i dag på olika sätt. Den utförs helt av hemtjänstpersonalen efter upprättad inköpslista med kunden. Den kan även utföras genom att kunden går med och handlar (idag läggs allt under samma insats i

verksamhetssystemet). Ett tredje alternativ som insats är att hemtjänsten hämtar färdigpackade varor efter överenskommelse med butiken (inte vanligt).

Utöver de kunder (se tabell ovan) som har insatsen beviljad genom oss bedöms en del idag, precis som gemene man, ha hemsändning av dagligvaror. Många butiker har i dagsläget även börjat med en möjlighet att packa ihop matkassar för avhämtning.

På Ronneby kommuns hemsida (<http://www.ronneby.se/sv/omsorg-hjalp/hemhjalp-hemtjanst/hemleverans-av-varor>) finns beskrivet att handlare som kör hem varor till sin kunder kan få en viss ersättning från kommunen. Det är upp till varje handlare om han eller hon vill erbjuda denna tjänst. De som idag får sådan ersättning från Ronneby kommun är handlare i Johannishus, Listerby, Backaryd, Eringsboda och en varubuss.

Varubussen (Svenssons Varubil, Broby) kör två rundor i veckan i Ronneby kommun. Handlaren har rätt att ta ut 20kr/hemsändning i avgift av kunden. Handlaren får ersättning med 80 kronor/hushåll och vecka. Ersättning utgår för högst en hemsändning per hushåll och vecka. Även handlare inom tätorterna Ronneby, Kallinge och Bräkne-Hoby kan ansöka om hemsändningsersättning om de vill köra ut varuleveranser till konsumenter boende i gles- eller landsbygd.

För kännedom erbjuder inte Willys (<https://www.willys.se/Kontakt/Fraga-Willys/Ovriga-fragor/>) någon hemleverans i dagsläget och ingen ICA butik i Ronneby säljer i dagsläget mat via nätet (<http://www.ica.se/handla-pa-natet/mat-pa-natet/>).

Inköp som fristående verksamhet i den befintliga

Det bedöms som att det finns en lösning kring hanteringen av inköp som en fristående verksamhet i den befintliga. En specifik grupp som arbetar med enbart inköp.

Kostnader som skulle uppkomma på grund av detta skulle vara transportkostnader i form av leasingbilar, drivmedel och drift.

Undantag för inköp som utförs som fristående insats bör vara

- Den kund som önskar följa med och handla.
- De kunder som även har andra former av inköp (inte enbart dagligvaror) som tillhandahålls inom insatsen. Det kan till exempel vara apotek, systembolaget och så vidare.

Inköp i privat regi

Om denna insats skulle bedrivas i privat regi skulle flera möjligheter finnas. Grupp som bara gör inköp, hemleveranser eller varukassar för avhämtning är för att nämna möjligheterna.

Eventuellt kan varukassar för avhämtning vara aktuellt och där ordinarie hemtjänstgrupp i dessa fall hämtar maten färdigpackad.

Undantag för inköp som utförs privat regi bör vara

- Den kund som önskar följa med och handla.
- De kunder som även har andra former av inköp (inte enbart dagligvaror) som tillhandahålls inom insatsen. Det kan till exempel vara apotek, systembolaget och så vidare.
- De akut uppkomna behoven

Avslutande kommentarer

Vid en eventuell verksamhetsförändring utifrån tvätt och inköp skulle det kunna möjliggöra arbetstillfällen för individer utan formell kompetens.

Arbetsmiljön bedöms kunna påverkas både positivt och negativt utifrån individers behov och förutsättningar. Tunga insatser kan avlasta hemtjänstpersonalen, men kan i en annan mening innebära enformigt arbete för en annan personalgrupp om hemtjänstens utformning idag upplevs omväxlande och därigenom en god arbetsmiljö.

För att kunna svara för en korrekt kostnadsbild och effektivitetsvinst i förhållande till dessa insatser bedömer förvaltningen att arbetet med resursfördelningssystemet bör vara klart. Först vid årsskiftet 2014/2015 kan detta garanteras.

För att få en god kvalitet i en verksamhetsförändring av denna dignitet skulle även en undersökning av hur våra kunder skulle vilja ha det vara intressant och en möjlighet att kunna göra på sikt.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att anta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP) och Bo Johansson (S).

Tilläggsyrkande

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar att Äldreförvaltningen återkommer med ett förslag i augusti 2014 om privatisering i den egna verksamheten eller ha det kvar som det är i befintlig verksamhet.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att anta informationen till protokollet och att Äldreförvaltningen återkommer med ett förslag i augusti 2014 om privatisering i den egna verksamheten eller ha det kvar som det är i befintlig verksamhet.

2014/14

§ 8 Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen inom Äldreförvaltningen.

Beslutsunderlag

1 Handling

2014-01-08

Redovisning till ÄN 2013-01-15

Sammanfattning

Föreligger skriftlig redovisning av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ socialtjänstlagen och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen, fjärde kvartalet 2013 för äldreomsorgen.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera redovisningen till protokollet.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

Exp:

IVO, Inspektionen för vård och omsorg

Kommunfullmäktige

Revisionen

2014/13

§ 9 Långsiktig boendeplanering.

Beslutsunderlag

1 Handling

2014-01-08

Förslag 2013-12-30 Långsiktig boendeplanering.

Sammanfattning

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson och verksamhetschef Helen Ahlberg redogör för långsiktig boendeplanering.

Äldreförvaltningen har fått i uppdrag av äldrenämnden att göra en långsiktig boendeplanering (§ 81, 2013/119) samt att redogöra för akuta åtgärder gällande kösituationen (§ 122, 2013/59).

Äldreförvaltningen har närmare analyserat alternativet Parkdala som korttidsboende i förhållande till att omvandla delar av Vidablicks korttidsboende till särskilda boendeplatser.

Bakgrund

Äldreförvaltningen har fått i uppdrag av Äldrenämnden att göra en långsiktig boendeplanering (§ 81, 2013/119) samt att redogöra för akuta åtgärder gällande kösituationen (§ 122, 2013/59).

Äldreförvaltningen har fått i uppdrag att närmare analysera alternativet Parkdala i förhållande till förändringen på Vidablick.

Byggnaden på Parkdala som är aktuell är en 3-plans tegelvilla med hiss som innehåller 36 lägenheter. Varje våningsplan innehåller 12 lägenheter, samtliga med trinettkök, dusch och toalett. Varje våningsplan har tillgång till gemensamt kök och två gemensamhetsutrymmen. I samband med förslaget på utökning av äldreförvaltningens verksamhet till Parkdala har kommunens arbetsterapeuter genomfört en riskbedömning. Den visar att utrymmen i den aktuella byggnaden inte möjliggör att använda fler än 8 platser per plan till korttidslägenheter. Detta mot bakgrund av att utrymmen i köket och gemensamhetsdelarna är för små för ett större antal boenden då det i många fall är aktuellt med rullstol som kräver större plats. De har också lyft fram att korridorerna är smalare än i nuvarande korttidsboende vilket gör att två större komfortullstolar inte kan mötas och gäller det smalare rullstolar som patienten själv kör finns en klämrisk. Arbetsterapeuterna har gjort en jämförelse mellan nuvarande lägenheter med tillhörande toaletter och de som erbjuds på Parkdala. I samtliga fall är både lägenheten och toaletten mindre på Parkdala vilket kan försämra framkomligheten för vårdtagaren och därmed bidra till en sämre arbetsmiljö för omvårdnadspersonalen. I den aktuella byggnaden finns tillgång till hiss och det har konstaterats att den är för liten för att transportera en bår, detta kan bli ett bekymmer för transporter som ska ske till de två övre våningsplanen. Den första våningen är i markplan och drabbas inte av problemet.

Korttidsboende på Parkdala

Förslaget om att öppna korttidsboende på Parkdala och därmed omvandla lägenheter på Vidablick till permanenta boendeplatser är en åtgärd för att möta den kösituation som under lång tid har ökat och idag består av totalt 23 personer (9 till särskilt boende och 14 till demensboende). Den äldre befolkningen i Ronneby kommun ökar och av kommunens 27 788 invånare är ca 6 700 personer 65 och äldre. I jämförelse med 2011 har denna åldergrupp ökat med ca 1,7 %

Behovet av boendeplatser är idag större än det boendebestånd äldreförvaltningen förfogar över och det har medfört konsekvenser i form av ökat betalningsansvar och högre risk för vitesförläggande. Betalningsansvaret har ökat på grund av att flera av de personer som är beviljade särskilt boende med demensinriktning har en situation som gör att de inte kan vara kvar i sitt ordinära boende i väntan på erbjudande om särskilt boende. Dessa personer har då fått en korttidsplats vilket gör att flödet på dessa platser har minskat och det försvårar för förvaltningen att möta behovet av korttidsboende för dem som är sjukhus. Under november och december har förvaltningen betalat för 24 dygn vilket ger en kostnad på ca 104 000 kronor.

Äldreförvaltningen föreslår en förflyttning av korttidsverksamheten och anser att det är att föredra eftersom byggnaden på Parkdala erbjuder små lägenheter samt att det inte finns tillgång till balkonger att vistas på. Förvaltningen bedömer även att det är enklare att avveckla ett korttidsboende på Parkdala om efterfrågan på boendeplatser skulle avta. Blir en avveckling nödvändig kan korttidsverksamhet inrättas inom övriga särskilda boenden i kommunen.

I första hand ser äldreförvaltningen korttidsboende på Parkdala som en tillfällig lösning för att möta det akuta behovet av boendeplatser. Förslaget innebär att byggnaden med 3 plan hyrs men att platser öppnas efter det behov som finns, initialt är det lämpligt att öppna ett plan och se övriga platser som en möjlig reserv.

Parkdala får hyras på minimun 3 år och finns behov av en mer långsiktig lösning behöver utrymmena ses över för viss ombyggnation. Ägaren till hyreshuset på Parkdala är positiv till att se över möjligheter för ombyggnation vid en långsiktig lösning. Ändringar som har diskuterats är ombyggnation för att möjliggöra större hiss, öppna upp väggar för att utöka köks- och gemensamhetsutrymmen och även se över möjligheten att skapa större lägenheter.

Kostnader på Parkdala

Äldreförvaltningens kostnadsberäkningar för korttidsboende på Parkdala är gjorda på helårsbasis men för 2014 blir kostnaden något lägre eftersom vi inte räknar med att hyra fastigheten från och med årsskiftet.

Hyreskostnader: 1 728 000 kronor/år vilket förutsätter ett 3-årigt hyresavtal. Hyreskostnaden innefattar värme, vatten, sophantering, el, internettillgång, fastighetskatt samt parkering för personalen.

Personalkostnader 10 platser

Förvaltningens förslag att initialt öppna 10 platser på Parkdala innebär en bemanning på 6,6 ÅA. Öppnandet betyder att kön till demensboende kommer att minska med 13 personer eftersom de erbjuds boende på Vidablick. 7 av dessa 13 personer finns idag på nuvarande korttidsboende på Vidablick och resterande har hemtjänst i ordinärt boende. Dessa personer genererar totalt 7,4 ÅA. Äldreförvaltningen bedömer att delar av dessa personalresurser kan omfördelas och användas på Parkdala korttidsboende. Det är sannolikt inte möjligt att omfördela hela antalet årsarbetare eftersom individerna som erbjuds boende på Vidablick kommer från olika delar av kommunen med olika stora behov. En uppskattning är att 4 ÅA av de 7,4 är möjliga att omfördela för att användas som bemanning dagtid på Parkdala.

Enhetschef: 595 000

Dagpersonal: 3 375 000 beräknat på 10 platser och en täthet på 0,66 vilket ger 6,6 ÅA varav 4 ÅA beräknas kunna omfördelas inom befintlig resurs (kostnaden minskar då med ca 2 000 000 kronor)

Nattpersonal: 2 250 000 beräknat på både 10 och 16 platser då det oavsett antal öppnade platser måste finnas två personal i tjänst.

Totalt: 6 220 000/år

Driftskostnader 10 platser

Städkostnad: 94 000

Förbrukningsmaterial: 50 000

Personalsociala kostnader: 15 000

Larmkostnad: 37 500

Merkostnader för mat: 76 000

Mattransport: 219 000

Totalt: 491 500/år

Investeringskostnader 10 platser

Möbelinvestering (kök, gemensamhetsutrymmen, personalutrymme, förråd, lägenheterna): 437 500

Köksutrustning till allmänna och personalutrymmen (porslin, bestick, glas, koppar, grytor, mikrovågsugn och sopsorteringskärl, kaffebryggare, tekokare, brödrost, mm): 125 000

Vårdsängar: 100 000

Medicin- och värdeskåp: 31 500

Totalt: 694 000

Sammanfattning totalkostnader:

Kostnader om 10 platser öppnas: 6 711 500 kronor/år samt 694 000 kronor.

Permanent boendeplatser på Vidablick

På Vidablick finns idag 25 platser (korttids- och växelvårdsplatser) som skulle kunna användas som permanenta boendeplatser vid öppnandet av Parkdala. 4 platser önskar dock förvaltningen använda som korttidsvistelse med särskild inriktning mot personer som svår psykisk problematik i samband med demens.

Utifrån nuvarande kösituation (per 2013-12-30, 14 till demensboende och 9 till särskilt boende) förslår förvaltningen att de 21 platserna på Vidablick fördelas enligt följande:

- 7 platser kvarstår som växelvårdsboende
- 14 platser, varav 1 plats bör användas som personalrum, vilket genererar 13 demensplatser (plan 3)
- Förvaltningen bedömer att kön till särskilt boende utan demensinriktning i dagläget kan hanteras med de boendeplatser som finns

Ovanstående förändring av boendeplatser på Vidablick innebär med nuvarande bemanningsgrunder en utökning av personal från 13,2 ÅA till 13,98 ÅA (på grund av en högre täthet på demensboende)

Hysesintäkter för 13 boendeplatser på Vidablick: 707 850 kronor per år.

Förslag till beslut

- Äldrenämnden föreslås besluta att hyra fastigheten på Parkdala 3 år som möjlig boendereserv.
- Äldrenämnden föreslås besluta att under 2014 öppna ett plan med 10 korttidsplatser på Parkdala om kösituationen under våren inte minskar.
- Äldrenämnden föreslås besluta att under 2014 omvandla till 13 permanenta boendeplatser på Vidablick om kösituationen under våren inte minskar.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Anders Lund (M), Sylvia Edwinsson (MP), Tomas Lund (SD), Laila Andersson (FP), Kristina Rydén och Johannes Chen (KD).

Beslut

Äldrenämnden beslutar

att hos Kommunfullmäktige hemställa om att förhyra fastigheten på Parkdala i 3 år som möjlig boendereserv.

att hos Kommunfullmäktige hemställa om att få genomföra investeringar för 694 tkr.

att meddela Kommunfullmäktige att den ökade efterfrågan på boendeplatser och hemtjänst svårligen kan rymmas inom årets budget, vilket kräver tilläggsanslag med 6 711 500 kr för driften samt 694 tkr för investeringar.

att ge äldrechefen i uppdrag att ”starta upp” 10 korttidsplatser på Parkdala, förutsatt att den nuvarande kösituationen kvarstår.

att ge äldrechefen i uppdrag att inrätta 13 platser för permanentboende på det nuvarande korttidsboendet, förutsatt att den nuvarande kösituationen kvarstår.

Exp.
Kommunfullmäktige

2014/2

§ 10 Budget 2014.

Beslutsunderlag

1 Handling 2014-01-07 Internbudget 2014.

Sammanfattning

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson och ekonom Eva Robertsson lämnar redogörelse över föreliggande utskickat budgetförslag för 2014 men även resultat av budget 2013, se bilaga. Bokslutet för 2013 visar i dagens siffror på ett överskott med 592 875 kr. Budgeten 2014 är på 311 488 000 kr.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Kristina Rydén (S) och Laila Andersson (FP).

Yrkanden

Ordförande Sune Håkansson yrkar bifall till tjänstemannaförslaget enligt bilaga med en budget 2014 på 311 488 000 kr.

2:e vice ordförande Bo Johansson tillsammans med den socialdemokratiska gruppen i Äldrenämnden om följande omfördelning vid fastställande av internbudget 2014.

Konto 509 1001 reduceras med 300 tkr

Konto 510 1001 reduceras med 200 tkr

Konto 818 1060 reduceras med 150 tkr

Konto 510 1000 tillförs 650 tkr för att så långt som möjligt bibehålla personaltätheten på demensboende.

Ordföranden ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att nämnden beslutat enligt Ordförandens förslag.

Beslut

Äldrenämnden beslutar

att notera informationen om resultatet för Äldrenämnden 2013 och återkomma vid nästa sammanträde med fullständigt bokslut 2013.

att fastställa budget 2014 enligt bilaga.

2014/12

§ 11 Införande av LOV, Lagen om valfrihet, inom Äldreförvaltningen.

Beslutsunderlag

- | | | |
|------------|------------|---|
| 1 Handling | 2014-01-08 | Från KF §280/2013 minoritetsåterremiss. |
| 2 Handling | 2014-01-08 | Förslag 2014-01-07 om införande av LOV i hemtjänsten. |

Sammanfattning

Ärendet togs upp på Kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-12, KF § 280. Kommunfullmäktige beslutade att återremittera ärendet till Äldrenämnden såsom minoritetsåterremiss.

Undertecknat kan inte finna att något nytt har tillkommit i ärendet som skulle föranleda att Äldrenämnden föreslår ändra det tidigare beslutet om att införa LOV inom hemtjänsten.

Arbetet med att ta fram ett internt regelverk runt LOV beräknas ta ca nio månader från det att ett ev. beslut om LOV har fattats av Kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att införa LOV inom hemtjänsten.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Anders Lund (M) och Johannes Chen (KD).

Yrkanden

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar att ärendet ska avgöras idag enligt föreliggande förslag.

2:e vice ordförande Bo Johansson (S) yrkar för den socialdemokratiska gruppen i Äldrenämnden om återremiss av ärendet till Äldreförvaltningen för svar på nedan preciserade frågeställningar:

- Förslag på krav som leverantören ska uppfylla för att antas.
- Förslag på vilken ekonomisk ersättning som ska finnas för varje tjänst.
- Förslag på mål, riktlinjer och kvalitetskriterier som ska följas.
- Förslag på hur kommunen ska följa upp kontroll och insyn.
- Vad det blir för ekonomiska konsekvenser för kommunen vid införande av Lagen om valfrihet, LOV.

Ordföranden ställer de båda yrkandena, om återremiss eller avgörande idag, mot varandra och finner att nämnden beslutat enligt Ordförandens yrkande.

Omröstning begärs och ska verkställas.

Propositionsordning

Ordföranden formulerar omröstningsproposition enligt följande:

Den som vill rösta enligt Ordförandens yrkande röstar nej. Vinner nej har nämnden beslutat enligt Ordförandens yrkande. Äldrenämnden godkänner formuleringen av omröstningspropositionen.

Omröstningsresultat

Upprop sker och röstning utfaller enligt bifogat röstningsformulär med 8 nej-röster och 5 ja-röster.

Nämnden har beslutat enligt Ordförandens yrkande.

Beslut

Äldrenämnden beslutar föreslå Kommunfullmäktige att införa LOV inom hemtjänsten.

Reservation

Bo Johansson (S) tillsammans med den socialdemokratiska gruppen och Miljöpartiet reserverar sig för eget förslag om återremiss.

Exp:
Kommunfullmäktige

2014/3

§ 12 Aktuellt i verksamheten.

Föreligger följande redovisning från förvaltningschef Torill Skaar Magnusson om aktuellt i Äldreförvaltningen.

- Problemet med dålig TV-mottagning på Ågårdsbo är åtgärdat (Fråga under § 159/2013)
- Det blir inte några nya pengar till att arbeta med Vårdighetsgarantin utan den ska arbetas in i verksamheten.
- Medicinskt ansvarig sjuksköterska Karin Widecrantz går i pension. Avtackning sker den 27 februari 2014 kl. 14.00 i stadshusets Cafeteria (inte den 28 febr. som meddelades på sammanträdet).
- Arbetsmiljöverket har företagit inspektion under hösten på Vidablick och Olsgården. Vidablick är avslutat. Olsgården ska återkomma till Arbetsmiljöverket om åtgärdade krav och brister i samband med inspektionen.
- Utbildningsförvaltningen har anmält att de inte har behov av Persborgsskolan.
- Resultatberättelserna från Äldreförvaltningen presenteras för Äldrenämnden den 19 mars 2014 kl. 08.00 – 16.00. Kallelse skickas ut med resultatberättelserna.
- Medarbetarenkät har skickats ut till personalen i Äldreförvaltningen. En tredjedel har svarat.

Verksamhetschef Helen Ahlberg redovisar enligt följande:

- Kösituationen är
 - 15 personer i kö till demensboende
 - 5 personer i kö till särskilt boende.

Beslut

Äldrenämnden noterar redovisningen till protokollet.

2014/5

§ 13 Skrivelser, cirkulär m.m.

Föreligger följande skrivelser, cirkulär m.m.

- a) Besök som kontaktpolitiker på Ågårdsbo 2013-11-14.
- b) Protokoll från Äldreomsorgens samverkansgrupp 2013-12-04.
- c) Från Kommunfullmäktige
§ 241/2013 Anhållan om entledigande från uppdraget som ordförande i Äldrenämnden fr.o.m. 2014-01-01, Susanne Lundgren (M) samt nyval.
§ 265/2013 Fyllnadsval efter Sune Håkansson (RP) förste vice ordförande i Äldrenämnden att gälla fr.o.m. 2014-01-01.
§ 242/2013 Fyllnadsval efter Björn Brink (SD) ledamot i Miljö & Teknik AB, ersättare i Kommunfullmäktige, Socialnämnden, Utbildningsnämnden, Valberedningen, Valnämnden och Äldrenämnden.
§ 279/2013 Äldrenämndens rapportering till Länsstyrelsen gällande ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ och rapportering enligt 16 kap 6f socialtjänstlagen, första kvartalet 2013.
§ 271/2013 Trygghetsboende Espedalen.
- d) Från Inspektionen för vård och omsorg, IVO, 2013-12-17 beslut om anmälan enligt Lex Sarah enligt socialtjänstlagen vid Olsgården, Kallinge.
- e) Från Arbetsmiljöverket inspektionsmeddelande 2013-12-18 resultat av inspektion på Olsgården.
- f) Från Polismyndigheten 2013-12-04 anmälan om borttappade nycklar.
- g) Från Polismyndigheten 2013-12-05 information och underrättelse om skadegörelse på en av äldreförvaltningens bilar.
- h) Från Socialstyrelsen 2013-12-12 angående prestationsersättning för lokala värdighetsgarantier 2013.
- i) Nyhetsbrev nr 4 2013från Nationellt kompetenscentrum anhöriga, summering av höstens mötesdagar.
- j) Från Sveriges Kommuner och Landsting 2013-12-13 Överenskommelse mellan SKL och staten om stöd till riktade insatser inom området psykisk ohälsa 2014.
- k) Från Sveriges Kommuner och Landsting 2013-12-13 Överenskommelse mellan staten och SKL om förbättrad patientsäkerhet 2014.
- l) Från Sveriges Kommuner och Landsting 2013-12-13 Överenskommelse mellan staten och SKL om fördjupade medicinska utredningar 2014 – 2015.
- m) Från Sveriges Kommuner och Landsting 2013-12-16 Cirkulär 13:66
 - Stöd till en evidensbaserad praktik för god kvalitet inom socialtjänsten.
 - Sammanhållen vård och omsorg för de mest sjuka äldre.
 - Stöd till riktade insatser inom området psykisk ohälsa

Beslut

Äldrenämnden noterar redovisningen till protokollet.

2014/6

§ 14 Delegationsbeslut.

Följande delegationsbeslut redovisas:

Biståndsbeslut inom äldreomsorgen under tiden 1 december – 31 december 2013.

Avskrivning av fordringar efter dödsboanmälningar och bouppteckningar.

Rapporter i personalärenden.

Beslut

Äldrenämnden noterar redovisningen till protokollet.

2014/7

§ 15 Övriga ärenden.

- Ledamot Johannes Chen (KD) har träffat barn- och äldreminister Maria Larsson som är mycket nöjd med äldreverksamheten i Ronneby.
- 2:e vice ordförande Bo Johansson ställer frågan om Ronneby kommuns äldreförvaltning ska vara med som arrangör av Äldreteatern i vilket Karlskrona och Karlshamn ingår. Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson återkommer i ärendet.
- 2:e vice ordförande Bo Johansson begär att vid kommande sammanträde få en redovisning av Socialstyrelsens enkätundersökning ”Vad tycker de äldre om hemtjänst” och ”Vad tycker äldre om särskilt boende” redovisat nedbrutet per enhetsområde.

.
