

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Plats och tid Kallingsalen, kl. 09:00-12:20

Beslutande Ledamöter
Se särskild förteckning

Ersättare
Se särskild förteckning

Övriga närvarande Se särskild förteckning

Justerare

Justeringens plats och tid Stadshuset, Kommunledningsförvaltningen, 2020-09-18 kl. 10.00

Underskrifter

Sekreterare

Herman Persson

Paragrafer

§§ 134-163

Ordförande

Anders Bromée (M)

Justerare

Teo Zickbauer (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Teknik-fritid- och kulturnämnden

Sammanträdesdatum 2020-09-15

Datum då anslaget sätts upp 2020-09-18

Datum då anslaget tas ned 2020-10-10

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby

Underskrift

Herman Persson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Anders Bromée (M), Ordförande
Willy Persson (KD), 1:e vice ordförande
Teo Zickbauer (S), 2:e vice ordförande
Fredrik Jacobsen (M)
Jesper Rehn (L)
Anders L Petersson (C)
Thommy Persson (S)
Catharina Christensson (S)
Omid Hassib (V)
Sten-Albert Olsson (SD)
Martin Johansson (S)

Tjänstgörande ersättare

Jesper Grönblad (SD) tjänstgör för Bengt Åke Johansson (SD)

Övriga närvarande

Tjänstemän

Anders Karlsson, förvaltningschef
Anna-Lena Andersson, ekonom §§ 134-137
Sören Andersson, verksamhetschef §§ 134-139
Elena Johansson, kostchef §§ 134-137, 151-154
Patrik Hellsberg, gata/parkchef §§ 134-137
Kristina Eklund, kvalitetsutvecklare §§ 134-137, 145-146
Herman Persson, nämndsekreterare
Bibbi Rönnlund, trygghetssamordnare § 141
Sofie Ceder, folkhälsosamordnare §§ 145-146

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Ärendelista

§ 134 Dnr 2019-000599 009	5
Godkännande av dagordning	5
§ 135 Dnr 2020-000020 009	6
Val av justerare	6
§ 136 Dnr 2020-000158 042	7
Ekonomisk uppföljning - Tertial II	7
§ 137 Dnr 2020-000156 009	9
Information från förvaltningen.....	9
§ 138 Dnr 2020-000444 880	11
Tidigareläggning av fönsterbyte i Stadshuset samt ventilation- och komfortkylinstallation.....	11
§ 139 Dnr 2020-000228 29	14
Utemiljöer/skolor 2020	14
§ 140 Dnr 2020-000377 009	16
Uppföljning av 2018 års granskningar	16
§ 141 Dnr 2020-000447 880	18
Ansökan om område som ska omfattas av 3 § lag om ordningsvakter (LOV)	18
§ 142 Dnr 2020-000363 889	22
Information om utvärdering av biblioteksplanen 2017-2019	22
§ 143 Dnr 2020-000349 800	23
Förslag till sammanslagning av bibliotekskataloger.....	23
§ 144 Dnr 2020-000394 009	25
Remiss Detaljplan Yxnarum21:1, Norra	25
§ 145 Dnr 2020-000437 880	27
Informationsärende - Lupp 2020	27
§ 146 Dnr 2020-000033 019	29
Information angående utbildning i barnkonventionen	29
§ 147 Dnr 2020-000248 109	31
MEDBORGARFÖRSLAG - Anlägga en mobil isbana på torget vintertid	31
§ 148 Dnr 2020-000355 109	32
MEDBORGARFÖRSLAG - Genomfartsled mellan Ronnebyvägen och Viggenområdet.....	32
§ 149 Dnr 2020-000433 805	34
Bidrag solenergi.....	34
§ 150 Dnr 2020-000106 109	36
Medborgarförslag - skylt och hundbajstunnor till nya cykelbanan i Johannishus.....	36
§ 151 Dnr 2020-000409 001	38
Projekt för energieffektivisering i storkök	38
§ 152 Dnr 2020-000285 406	40

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Särskilda uppdrag 2020/4. Presentera ett förslag på upplägg med avgiftsbelagda pedagogiska måltider inom skolans grundskoleverksamhet.	40
§ 153 Dnr 2020-000290 001	43
Särskilda uppdrag 2020/14. I syfte att höja kvalitén på den mat som kostverksamheten levererar så ges ett uppdrag att följa upp och utvärdera kostverksamhetens organisation samt göra en kundutvärdering av hur maten upplevs.	43
§ 154 Dnr 2020-000286 05	55
Särskilda uppdrag 2020/13. Undersök möjligheten att minska matsvinnet på skolorna genom att erbjuda elever och personal att köpa portioner av överbliven mat.	55
§ 155 Dnr 2020-000030 805	58
Föreningsbidrag 2020 - Studieorganisationerna	58
§ 156 Dnr 2020-000443 000	60
Individärende/sekretess	60
§ 157 Dnr 2020-000446 880	61
Utredningsförslag från alliansen - Övervakningskameror vid kommunala anläggningar och platser.....	61
§ 158 Dnr 2019-000553 041	63
Förslag till förlängning av inköpsstopp	63
§ 159 Dnr 2020-000361 800	65
Laglighetsprövning avtal Brunnsbadet	65
§ 160 Dnr 2020-000420 880	67
Sammanträdesdatum för teknik-fritid- och kulturnämnden 2021.....	67
§ 161 Dnr 2020-000021 009	69
Delgivningsärenden	69
§ 162 Dnr 2020-000022 009	70
Delegationsbeslut	70
§ 163 Dnr 2020-000023 009	71
Övriga frågor.....	71

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 134

Dnr 2019-000599 009

Godkännande av dagordning

Sammanfattning

Ordförande Anders Bromée (M) ämnar lyfta fråga om upphandling av verksamheter kring Karön under övriga frågor.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att fastställa dagordningen med tillägget att ordförande Anders Bromée (M) ämnar lyfta fråga om upphandlingar av verksamheter kring Karön under övriga frågor.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 135

Dnr 2020-000020 009

Val av justerare

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att utse Teo Zickbauer (S) att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Justering sker den 18 september 2020 kl. 10.00.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 136

Dnr 2020-000158 042

Ekonomisk uppföljning - Tertial II

Sammanfattning

Förvaltningschefen redovisar Teknik-, fritid- och kulturnämndens ekonomiska läge t.o.m. augusti gentemot budget 2020 samt det prognosticerade resultatet för hela 2020.

Teknik-, fritid- och kulturnämnden prognostiserar ett mindre underskott på ca 700 tkr för 2020 exklusive kapitalkostnader. I utfallskolumnen gällande T2 finns fortfarande vissa ojusterade preliminära poster.

Personalfrånvaron har under båda tertialen varit relativt låga trots rådande restriktioner, dock har försiktighetsprincipen gällt och några på förvaltningen har även arbetat hemifrån vissa dagar.

Anledningen till det förväntade underskottet är främst minskade eller helt avsaknad av intäkter från Brunnsbadet, Bergslagskrogen och driften av verksamheten på Karön samt högre kostnad mot den budgeterade sopherteringen och energiförbrukningen i våra fastigheter gällande 2020.

Krisledningsnämndens samtliga stödpaket till företag och föreningar har även de på olika sätt berört Teknik- fritid och kulturnämndens verksamheter under 2020.

Förslag till beslut

Teknik-, fritid- och kulturnämnden noterar redovisningen till protokollet, och uppdrar åt förvaltningschefen att insända tertialredovisningen till kommunledningsförvaltningen/ekonomienheten.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M), Fredrik Jacobsen (M), Martin Johansson (S), Omid Hassib (V), Sten-Albert Olsson (SD), Teo Zickbauer (S) och Thommy Persson (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget med tillägget att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att förvaltningen ska göra en

Teknik-fritid- och kulturnämnden

konsekvensanalys av besparingsbeloppet 700 000 kr för att hålla budget för redovisning och hantering i nästkommande beredningsutskott.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet, och uppdrar åt förvaltningschefen att insända tertialredovisningen till kommunledningsförvaltningen/ekonomienheten.

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att förvaltningen ska göra en konsekvensanalys av besparingsbeloppet 700 000 kr för att hålla budget för redovisning och hantering i nästkommande beredningsutskott.

Bilaga 1: Tertialuppföljning 2 TFK 2020

Exp:

Ekonomienheten

Förvaltningschef, Anders Karlsson

Teknik- fritid- och kulturnämndens beredningsutskott

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 137

Dnr 2020-000156 009

Information från förvaltningen

Sammanfattning

Verksamhetscheferna Patrik Hellsberg - gata/park, Elena Johansson - Kost, och Sören Andersson - fastighet, ges möjlighet att informera nämnden vad som är på gång inom respektive verksamhetsområde efter sommaren.

Gata/park: Informerar om läget avseende pågående rekryteringar och eventuell förflyttning av personal.

Kostenheten: Endast tre sommarvikarier har varit inne, enheten har haft låg sjukfrånvaro samt en ökande frånvaro av elever, personalpoolen är 7,5 personer.

Fastighetsenheten, har under våren varit två personer kort, vid samma tid fick man särskilda uppdrag att skapa projekt för 9.1 miljoner. Projekten är nu igång med undantag för solcellsprojekt.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M), Teo Zickbauer (S), Willy Persson (KD), Thommy Persson (S), Sten-Albert Olsson (SD) och Fredrik Jacobsen (M).

Yrkanden

Teo Zickbauer (S) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att uppdra åt Teknik- fritid- och kulturnämndens presidium att ta upp frågan om återanställning av gata/parkpersonal per omgående.

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden i övrigt noterar informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på Teo Zickbauers (S) yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att uppdra åt Teknik- fritid- och kulturnämndens presidium att ta upp frågan om återanställning av gata/parkpersonal per omgående.

Teknik- fritid och kulturnämnden beslutar att i övrigt notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, Anders Karlsson

Gata/parkchef, Patrik Hellsberg

Kostchef, Elena Johansson

Fastighetschef, Sören Andersson

Teknik- fritid- och kulturnämndens presidium

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 138

Dnr 2020-000444 880

Tidigareläggning av fönsterbyte i Stadshuset samt ventilation- och komfortkylinstallation

Sammanfattning

Beskrivning av tidigareläggning av byte av fönster samt förslag till ny kompletterande ventilation och komfortkyla samt ny belysning i korridorer flygel C plan 2 och 3.

Bakgrund: Stadshuset i Ronneby uppfördes 1969-70, d.v.s. att byggnaden har stått i 50 år. Åtgärder som utförts i klimatskalet tidigare är utbyte av glaspartier i konferensrum och glasytor mot söder. Nuvarande fönster i kontorsrummen har förlorat sin isolerande förmåga då argongas läckt ut, vilket gör att fönsterglasen värmemotstånd idag motsvarar vanlig glasruta d.v.s ca 200% sämre än nytt isolerglas.

Byggnaden värms av tempererad luft via ventilationssystem. Ventilationssystem har åtgärdats i omgångar och försök till optimeringar har utförts. Ventilationssystem är tvåkanals system med en varm och en kall luftkanal finns där spjäll i kanaler ska styra den tempererade luften. Dessa spjäll fungerar av och till där mycket tillsyn krävs för att det ska fungera. Det har framkommit mängder av klagomål från Stadshusets personal på att det är dålig luft lokalerna vilket till stor del beror på de mekaniska spjällen som inte fungerat.

Nuvarande ventilationssystem har ingjutna kanaler i betongbjälklag och luftbehandlingssystemet behöver finnas kvar för att motverka drag och termisk strålning från fönsterpartier. Luftbehandlingssystemet är 20 år och har snart uppnått teknisk livslängd likaså komfortkylmaskin.

Ventilationssystem kan inte köras så att vi kan värma byggnaden fullt ut vintertid. Vid ca -10 grader krävs extern värmeförsel via element i kontorsrummen, vilket är högst oekonomisk fastighetsförvaltning. Kör vi ut mer luft uppstår buller som överskrider gällande krav på buller i arbetsmiljön.

Utöver detta har mätningar av luftkvalité utförts i ett antal kontorsrum samt i luftbehandlingsutrymme, samt att materialprov har tagits på olika byggnadsmaterial. Materialprov, kemisk analys, visar att byggnadens fönster till samtliga kontor innehåller klorfenoler som vid fuktpåverkan bildar kloranisoler, se bifogad rapporter:

- Delrapport 1 – Innemiljöundersökning 2020-06-02

Teknik-fritid- och kulturnämnden

- PM – Sammanfattning av Innemiljöundersökningar 2020-08-13

Klorfenolerna kommer från en träskyddsbehandling som utfördes vid tillverkningen av fönster. Luftprovtagningar i Stadshuset i innemiljön visar att kloranisoler. Kloranisoler bildas när klorfenoler utsätts för fukt tillsammans mikroorganismer, som nu visar sig ta sig in i innemiljön i kontorsutrymmen.

Det har också påträffats luktsmittat material i utfackningsväggar där omfattningen ännu inte helt är känd. Ämnet är inte giftigt eller farligt men för dem som redan har astma- eller allergirelaterade problemen kan problemen förvärras.

För att ta bort luktsmittat material behöver byggmaterial som regelverk och isolering bytas i utfackningsväggar, idag 95 mm isolering, under och ovan fönster vid ett fönsterbyte. Det har också konstaterats att det förekommer PCB i det träskyddsmedel som användes till den yttre fönsterbågen i fönsterpartierna. PCB är ett miljögift och har varit förbjudet sedan 1995. Det har också visat sig efter provtagning på asbest att det förekommer i kittfals till fönster i kontor. Dessa ämnen ska saneras vid utförande av åtgärd.

Under en rad av år har kontorsrum byggts om utan att den tekniska utrustningen för styrning av värme och kyla beaktats. Detta har medverkat till att rum saknar manövrering och temperaturen blir vad den blir för kontorsrummen som saknar manövrering.

Tidigare lagd budget: År 2021 Flygel C, tidigare beslutad budget för fönsterbyte 30 miljoner av KF för genomförande år 2022 och år 2023 (30 miljoner för hela Stadshuset med kontorsfönster, kostnad som budgeterades februari 2019). För flygel C bedöms fönsteråtgärden till 7,5 miljoner kr.

Ny budget: Ny ventilation och komfortkyla inkl inklädnader och avgränsad målning av inklädnader 2,5 miljoner kr. Byte av luktsmittat byggmaterial har antagits till 2 miljoner kr i budgeten då vi ännu inte helt vet omfattningen eventuella skador i ytterväggskonstruktionen. 0,5 miljoner kr antas för ny ledbelysning och undertak i korridorer. Totalt äskas 5,0 miljoner kr utöver redan beslutade medel på 7,5 miljoner kr.

Bedömning

Då värmekällan inte kan förse byggnaden med tillräcklig värme vid dimensionerande vinterutetemperatur och att hälsobesvärande ämnen tillsammans med miljöstörande ämnen finns i byggnaden bör investeringen med nya fönster tidigareläggas till år 2021. För att överhuvudet taget kunna styra temperatur och få ut värme/kyla behöver ett nytt ventilationssystem byggas där man förbereder med avstick för att i framtiden kunna bygga om kontorsrum från tre fönster till 2 fönster. För år 2022 bör återstående flyglar A, B och D utföras.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Åtgärden bör om möjligt samplaneras med den ombyggnaden av kontor till 2 fönster/kontor från 3 fönster/kontor enligt vad lokalstrategen/strategin kommer fram till.

Flygel C får utvärderas vad gäller kostnad för byte av fönster, omfattning av utbyte av luktsmittat byggnadsmaterial samt utvärdering kostnad och funktioner av värme- och komfortkylanläggning innan man beslutar sig för åtgärder i flygel A, B och D.

Förslag till beslut

Nämnden för Teknik-, Fritid-, och Kultur föreslår Kommunstyrelsen att fönsterbyte inom Stadshuset tidigareläggs för flygel C till år 2021 och övriga flyglar A, B, och D tidigareläggs till år 2022. Samt bevilja 5,0 miljoner kr för nytt ventilations- och komfortkylsystem med bafflar för separat styrning i varje kontors- och konferensrum samt utbyte av byggmaterial i ytterväggar för flygel C. Samt vid fullföljande av beslutsförslag enligt ovan att det ges i uppdrag åt MEX-gruppen att utföra föreslagna åtgärder.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M) och Thommy Persson (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Nämnden för Teknik- Fritid- och Kultur föreslår Kommunstyrelsen att fönsterbyte inom Stadshuset tidigareläggs för flygel C till år 2021 och övriga flyglar A, B, och D tidigareläggs till år 2022, samt bevilja 5,0 miljoner kr för nytt ventilations- och komfortkylsystem med bafflar för separat styrning i varje kontors- och konferensrum samt utbyte av byggmaterial i ytterväggar för flygel C. Samt vid fullföljande av beslutsförslag enligt ovan att det ges i uppdrag åt MEX-gruppen att utföra föreslagna åtgärder

Exp:

Kommunstyrelsen

Verksamhetschef, Sören Andersson

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 139

Dnr 2020-000228 29

Utemiljöer/skolor 2020

Sammanfattning

Äskande av underhållsmedel för utemiljöer på skolor/förskolor där utbildningsförvaltningen tidigare hade ansvar för.

När lokalförsörjningsenheten senare fastighetsenheten erhöll ansvar för drift och underhåll av utemiljöerna har det ej skett någon budgetjustering. Fastighetsenheten äskar medel för att utföra nödvändiga besiktningar av 35 stycken utemiljöer på skolområdena. Ur ett säkerhetsperspektiv kan fastighetsenheten ej underlåta att utföra erforderliga besiktningar utan får då stänga utemiljöer då vi inte kan garantera säkerheten för elever och andra brukare.

I det fall det upptäcks besiktningssmärkningar på lekutrustning etc. i utemiljön med så kallade A-fel eller B-fel kan det krävas åtgärd omedelbart eller inom kort tid, varvid utemiljöer behöver spärras av mer eller mindre tills fel är avhjälpt.

Fastighetsenheten äskar medel för utförande av besiktningar till en bedömd konsultkostnad av 250 000 kr. För avhjälpande av fel eller uppförande av avspärrningar alternativt rivning är storleken på kostnaderna svåra att bedöma. Utav tidigare erfarenhet och med kunskapen om att det har varit en lägre nivå på underhåll av utemiljöerna tidigare år finns det stor anledning att lägga sig på en högre nivå i kostnad för avhjälpande av fel efter besiktningen. Fastighetsenheten antar en kostnad om 150 000 kr för avhjälpande av fel. Totalt äskas 400 000 kr.

Bedömning

I det fall det inte beviljas några resurser får besiktning anstå tills medel avsätts och under tiden får lekredskap/utrustningar stängas av boeronde på hur farlig skadan är.

Förslag till beslut

Nämnden för Teknik-, Fritid-, och Kultur föreslår Kommunstyrelsen bevilja 400 000 kr för besiktningar och avhjälpande av fel

Nämnden för Teknik-, Fritid-, och Kultur ger förvaltningschefen i uppdrag att komplettera ärendet med ett yttrande från Utbildningsförvaltningen.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M), Teo Zickbauer (S) och Martin Johansson (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Nämnden för Teknik- fritid- och kultur föreslår Kommunstyrelsen bevilja 400 000 kr för besiktningar och avhjälpande av fel.

Nämnden för Teknik- fritid- och kultur ger förvaltningschefen i uppdrag att komplettera ärendet med ett yttrande från Utbildningsförvaltningen.

Exp:

Kommunstyrelsen

Verksamhetschef, Sören Andersson

Förvaltningschef, Anders Karlsson

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 140

Dnr 2020-000377 009

Uppföljning av 2018 års granskningar

Sammanfattning

På uppdrag av revisorerna har E&Y genomfört en uppföljning av 2018 års granskningar.

Resultatet av uppföljningen framgår i bifogad förenklade presentation.

De rekommendationer som lämnades har i stor utsträckning beaktats helt eller delvis. Men det finns också rekommendationer där styrelse och/eller nämnd inte har beaktat de rekommendationer som lämnades.

Revisionen ber nu därför om respektive styrelse/nämnds kommentarer till varför det inte vidtagits några åtgärder avseende de rekommendationer som i bifogad rapport markerats med rött.

Revisorerna önskar ett yttrande senast den 30 september 2020.

Bedömning

Inom samtliga granskningsområden där Teknik- fritid- och kulturnämnden berördes har rekommendationerna beaktats. Inom integrationsarbetet vill dock revisionen säkerställa att respektive nämnd upprättar handlingsplaner och att uppföljning sker vid årsredovisningen. En förvaltningsövergripande grupp har tillskapats som arbetar med frågorna utifrån den antagna integrationsstrategin och uppföljning kommer att ske vid årsredovisningen.

Förslag till beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden ställer sig bakom yttrandet samt föreslår besluta att godkänna detta och avge det som sitt till revisorerna.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att ställa sig bakom yttrandet samt godkänner det och avger det som sitt till revisorerna.

Exp:

Förvaltningschef, Anders Karlsson

Revisorerna

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 141

Dnr 2020-000447 880

Ansökan om område som ska omfattas av 3 § lag om ordningsvakter (LOV)

Sammanfattning

Ronneby kommun ansöker om att området enligt bilaga ska omfattas av 3 § lag (1980:578) om ordningsvakter, LOV, i syfte att låta ordningsvakter verka inom densamma.

Förordnandet ska omfatta offentliga platser inom avgränsningen (se karta) dit allmänheten har tillträde.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

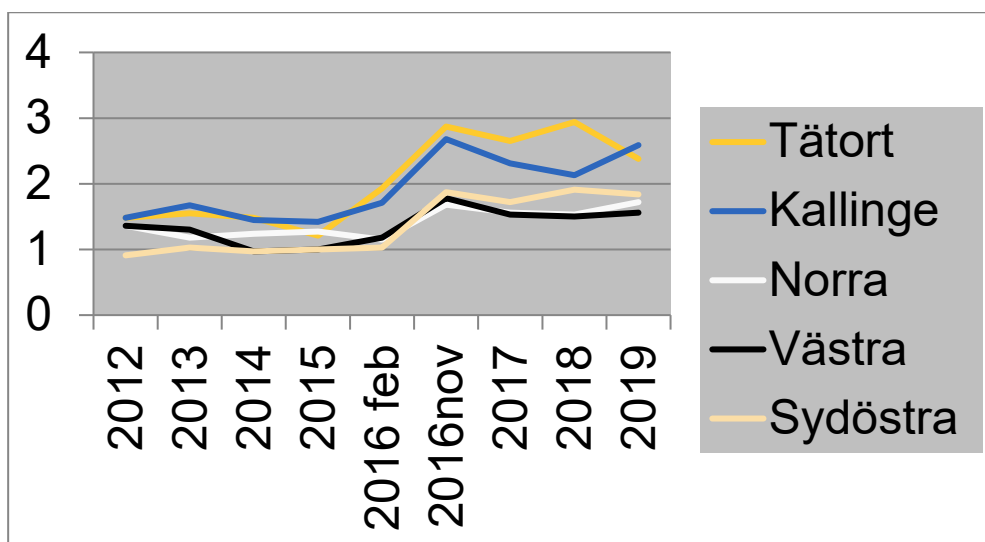
Teknik-fritid- och kulturnämnden

Bakgrund

Trygghet är en upplevelse som bygger på flera faktorer. Risken att utsättas för brott är en bidragande faktor, men också andra förhållanden som överblicken av den fysiska miljön, belysning och närvaro av trygghetsskapande aktörer har betydelse.

Under de senaste åren har signaler om ökad otrygghet i centrala Ronneby framkommit. Detta trots att en motsvarande ökning i olika brottskategorier inte alltid gått att påvisa. Signaler om ökad otrygghet har kommit bland annat från kommunens socialtjänst och från allmänheten. Resultat av polisens årliga trygghetsmätningar har också påvisat en ökad upplevd otrygghet i centrala Ronneby.

Från polisens trygghetsmätning 2019 i Ronneby kommun.



Sedan 2018 bedriver Ronneby kommun, Ronnebyhus och Polismyndigheten en nära samverkan enligt metoden Effektiv Samordning för Trygghet (EST) i syfte att öka tryggheten i offentlig miljö. Aktuell gemensam lägesbild baserad på inrapporterade händelser tas fram varje vecka. Där kan vi konstatera att centrummiljön har försämrats genom att ungdomsgäng tidvis uppehåller sig i centrala delar och skapar otrygghet. Det har också under senaste året förekommit gängrelaterade bråk, våldsamt upplopp med sabotage mot blåljuspersonal och störande så kallade Ravepartyn som även uppmärksammats i nationell media i centrala Ronneby. Detta har påverkat tryggheten negativt.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Polismyndigheten har under senaste året påtalat att droganvändandet och försäljning av droger bland ungdomar och unga vuxna har ökat. De särskilda insatser som polisen gjort inom centrala Ronneby med omgivning har stärkt bilden av en uttalad drogproblematik.

Inför ansökan har också synpunkter inhämtats från Teknik- Fritid- och kulturförvaltningen.

I kommunens dialog med polismyndigheten har framkommit att polisen ser positivt på om kommunen tillfälligt skulle förstärka närvaron av ordningshållande personal i stadskärnan. Kommunen uppfattar att polisen själva anser sig sakna resurser för att avdela tillräckligt antal poliser under tillräckligt lång tid för att återupprätta och vidare upprätthålla allmän ordning. Därför bedömer kommunen att kommunalt anlitade ordningsvakter kan utgöra ett värdefullt komplement.

Den sammanlagda bilden är alltså att allmänhetens upplevda trygghet i centrala Ronneby minskat under de senaste åren. En ökad närvaro av kommunens fältarbetare och frivilliga nattvandrare motverkar otrygghet i utsatta miljöer, men kommunens bedömning är att befintliga åtgärder behöver kompletteras med ordningsvakter. Dessa ska bidra till upprätthållande av allmän ordning och arbeta trygghetsskapande genom kontaktskapande dialog med ungdomar, och genom förebyggande råd och allmän information till allmänheten. Närvaron av ordningsvakter förväntas också bidra till viss utvändigt tillsyn över kommunala fastigheter och annan egendom i det offentliga rummet och därmed minska skadekostnader till följd av skadegörelse.

Inledningsvis bedöms verksamheten bedrivas främst i Ronneby centrum.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis ser kommunen att det finns ett *särskilt behov* och det är av *väsentlig betydelse* från allmän synpunkt att tryggheten i centrala delarna av Ronneby förstärks under en period med förordnade ordningsvakter, inom det område som framgår av kartan på denna ansökan.

/ Ronneby kommun, Teknik- fritid- och kulturnämnden

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M), Teo Zickbauer (S) och Fredrik Jacobsen (M).

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att skicka in ansökan om område som ska omfattas av 3 § lag om ordningsvakter (LOV) till polismyndigheten.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att skicka in ansökan om område som ska omfattas av 3 § lag om ordningsvakter (LOV) till polismyndigheten.

Exp:

Polismyndigheten

Kommunstyrelsen

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 142

Dnr 2020-000363 889

Information om utvärdering av biblioteksplanen 2017-2019

Sammanfattning

Teknik- fritid- och kulturnämnden informeras om utvärdering av biblioteksplan 2017-2019 enligt bilaga.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M) och Jesper Rehn (L).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Bilaga 2: Utvärdering Biblioteksplan för Ronneby kommun 2017-2019

Exp:

Bibliotekschef, Therese Emilsson Persson

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 143

Dnr 2020-000349 800

Förslag till sammanslagning av bibliotekskataloger

Sammanfattning

I Blekinge sker dagligen en stor förflyttning av människor. Många bor i en kommun och arbetar i en annan. För att förenkla för läsande pendlare och att kunna utöka tillgången till ett större och bredare medieutbud för alla kommuninvånare, har folkbiblioteken i Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg arbetat fram ett samverkansavtal för en sammanslagning av de fyra kommunernas bibliotekskataloger till en gemensam katalog.

Bedömning

Syftet med samverkan är att både utöka tillgången till medier i en för låntagarna synlig gemensam bibliotekskatalog och att göra det enklare att reservera, hämta och lämna medier och att därmed också öka utlåningsstatistiken. Men även att förvalta respektive biblioteks resurser på ett bättre sätt och genom samarbete också vidga bibliotekspersonalens kompetens. Samarbetet innebär delad biblioteks- och webbkatalog, gemensamt arbete kring katalogarbete och katalogunderhåll, gemensamma reservationer i hela systemet, gemensam överenskommelse för e-tjänster samt logistik och medieflöde i form av gemensamma medietransporter mellan biblioteken. Sammanslagningen innebär inga direkta ekonomiska vinster. En kostnad för medietransporterna mellan biblioteken tillkommer. Kostnaden för och arbetet med sammanslagningen och framtagandet av ny webb täcks genom erhållet statligt stöd från Kulturrådet

Förslaget innebär följande:

Under slutet av 2020 slås bibliotekskatalogerna samman till en katalog.

Under första halvåret 2021 skapas en ny publik webbplattform.

Ett samverkansavtal skrivs mellan kommunerna som reglerar gemensamma kostnader, låntagarnas personuppgifter i den gemensamma katalogen, struktur för samverkansorganisationen samt avgränsningar, avtalstid och uppsägning/utträde ur samverkan. Avtalet reglerar även regelverket för e-medier. Även ett datadelningsavtal skrivs under.

Karlshamns kommun är värdkommun som tecknar avtal med biblioteksdatasystemägare, leverantör av webbplattform och leverantör av katalogpostunderhåll. Övriga kommuner ersätter Karlshamns kommun för faktiska kostnader. Kostnaden är reglerad enligt en fördelningsnyckel.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Kostnader för transporten av medier mellan biblioteken tillkommer och regleras efter en faktisk kostnad.

Förslag till beslut

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen föreslår Kulturutskottet föreslå Teknik-, fritid- och kulturnämnden att besluta

Att ställa sig positiv till bibliotekssamarbetet och att godkänna en sammanslagning av bibliotekskatalogerna i Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg enligt samverkansavtal.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M) och Jesper Rehn (L).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till Kulturutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att ställa sig positiv till bibliotekssamarbetet och att godkänna en sammanslagning av bibliotekskatalogerna i Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg enligt samverkansavtal.

Exp:

Bibliotekschef, Therese Emilsson Persson

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 144

Dnr 2020-000394 009

Remiss Detaljplan Yxnarum21:1, Norra

Sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden har skickat en remiss till Teknik-, fritid- och kulturnämnden gällande förslag till detaljplan för Yxnarum 21:1, norra.

Planområdet ligger i sydvästra delen av Listerby. Området är bevuxet med slyskog och ligger insprängt mellan befintlig bebyggelse i närheten av Yxnarumsvägen. Marken är privatägd och omfattar ca 1,7 ha. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för bostadsbebyggelse om cirka 10 villatomter, alternativt 7 villatomter och 5 radhustomter på den norra delen av fastigheten Yxnarum 21:1. Anslutning med väg, vatten- och avloppsledningar görs från Bogsprötsvägen, öster om området. Ett vägområde med 10 meters bredd anordnas. Boende och besöksparkering skall ske inom respektive fastighet eller på gatan.

Kostnaden för vägar, va-anläggning etc. regleras mellan köpare och säljare i köpeavtal. Kostnad för vägbyggnation och va-anläggning etc. fram till tomtgräns åligger exploitören. Dessa anläggningar kommer sedan att övergå till kommunalt huvudmannaskap.

Planarbetet överensstämmer med gällande översiktsplan. Detaljplanen hanteras enligt standardförfarande och förväntas antas under slutet av 2020. Samtliga planhandlingar finns på www.ronneby.se/yxnarum21:1norra.

Bedömning

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen lämnar följande synpunkter:

Det är bra att viktiga frågor beaktats så som att vändplatsens radie är tillräckligt stor så renhållningsfordon kan vända utan att behöva backa. Parkeringsplats finns inom respektive fastighet och att garage/carport med in- och utfart riktad direkt mot gatan inte placeras närmre fastighetsgränsen mot gata än 6 meter.

I övrigt har Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen inget att erinra.

Förslag till beslut

Teknik-, fritid- och kulturnämnden föreslås besluta att godkänna detta yttrande och avge det som sitt.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden lämnar följande synpunkter:

Det är bra att viktiga frågor beaktats så som att vändplatsens radie är tillräckligt stor så renhållningsfordon kan vända utan att behöva backa. Parkeringsplats finns inom respektive fastighet och att garage/carport med in- och utfart riktad direkt mot gatan inte placeras närmre fastighetsgränsen mot gata än 6 meter.

I övrigt har Teknik- fritid- och kulturnämnden inget att erinra.

Exp:

Kvalitetsutvecklare, Kristina Eklund

Miljö- och byggnadsnämnden

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 145

Dnr 2020-000437 880

Informationsärende - Lupp 2020

Sammanfattning

Beslut som rör unga ska bygga på kunskap om unga. Ungdomsenkäten Lupp (lokal uppföljning av ungdomspolitik) är ett verktyg för att ta reda på hur ungas livssituation ser ut lokalt.

Ronneby kommun har som inriktning att genomföra Lupp- enkäten vart tredje år, vilket gör att det är dags hösten 2020.

Frågorna i enkäten ger svar på hur unga i åk 8 och åk 2 på gymnasiet ser på inflytande och demokrati, situationen i skolan, möjligheten till arbete, sin egen hälsa och trygghet, sin fritid och sin egen framtid.

MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor) står bakom enkäten. Cirka 100 kommuner i Sverige genomför enkäten med jämna mellanrum. I år är det cirka 30 kommuner som gör Lupp.

Enkäten är tillgänglig för genomförande mellan 1/10 – 30/11. Därefter kommer det ske en analys av resultatet som presenteras för kommunens verksamheter och nämnder under våren 2021.

En av fördelarna med enkäten är att den finns på flera språk svenska, engelska, arabiska, dari och somaliska. Det gör att enkäten blir tillgänglig för fler elever och därmed skapar ett mer tillförlitligt resultat.

Resultatet från Lupp är ett verktyg för Ronneby kommuns verksamheter att lyfta in ett barn- och ungdomsperspektiv i sin planering och handläggning. Det är också ett viktigt beslutsunderlag för tjänstepersoner och förtroendevalda för att fatta beslut som bygger på ungas behov och inflytande.

Lupp blir även ett sätt för Ronneby kommun att arbeta för att nå kommunfullmäktiges nya strategiska målområden från 2021 och då främst målområdet *Barn och ungas behov*.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Folkhälsosamordnare, Sofie Ceder

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 146

Dnr 2020-000033 019

Information angående utbildning i barnkonventionen

Sammanfattning

Sedan barnkonventionen blev lag 1 januari 2020 har kommunens barnrättsarbete intensifierats. På uppdrag av Folkhälsorådet genomfördes under hösten 2019 en kartläggning av kommunens barnrättsarbete. Syftet var att uppmärksamma samtliga delar av den kommunala organisationen på att barnkonventionen blir lag från den 1 januari 2020, och få en nulägesbild av vilka behov som finns för att tillgodose barns rättigheter i våra kommunala verksamheter och beslutsprocesser. Kartläggningen visar att det finns ett kunskapsbehov i samtliga förvaltningar och nämnder för att kunna tillämpa barnkonventionen. Behovet av metodstöd för att möjliggöra implementering av ett barnrättsperspektiv i våra verksamheter samt vid beslutsfattande är också tydligt.

För att möta detta behov tog folkhälsorådet beslut att bilda en förvaltningsövergripande arbetsgrupp. Under våren 2020 har arbetsgruppen arbetat med en utbildningsplan och kommer att ta fram metodstöd exempelvis för prövning av barnet bästa och barnkonsekvensanalys. På grund av nuvarande situation med Covid -19 kommer arbetet inte kunna färdigställas som planerat under våren 2020. Arbetet fortgår men anpassas med en viss fördröjning som följd.

Under Teknik-, fritid- och nämndsmötet i april introducerades ett utbildningspaket som syftar till att ge förtroendevalda i Ronneby kommun grundläggande kunskap om barnkonventionen och hur den kan tillämpas inom respektive förvaltning/nämnd. Utbildningen bygger på att du som förtroendevald går igenom två korta webbutbildningar och reflektera över hur ert arbete kan utvecklas för säkerställa barns rättigheter kopplat till er verksamhet och ert ansvar.

Utbildningen avslutas med några frågeställningar som kan ligga till grund för diskussion kring utvecklingsområden för nämnd och förvaltningsledning. På Teknik-, fritid- och kulturnämndens möte i juni följdes utbildningen upp och vi går igenom frågeställningarna som finns i slutet av utbildningspresentation.

- Upplever du att du fått grundläggande kunskap om barnkonventionen? Om nej vad saknar du för kunskap?
- Upplever du att du fått kunskap om hur barnkonventionen kan tillämpas i din förvaltning/nämnd? Om nej vad saknar du för kunskap och stöd?

Teknik-fritid- och kulturnämnden

- Har du fått en bild av (reflekterat kring) er förvaltning/nämnds styrkor och svagheter som grund för diskussion kring utvecklingsområden? Beskriv gärna.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M), Jesper Rehn (L), Teo Zickbauer (S) och Martin Johansson (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Folkhälsosamordnare, Sofie Ceder

Kvalitetsutvecklare, Kristina Eklund

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 147

Dnr 2020-000248 109

MEDBORGARFÖRSLAG - Anlägga en mobil isbana på torget vintertid

Sammanfattning

Per-Olof Berggren har 200302 inkommit med ett medborgarförslag om att anlägga en mobil isbana på torget i Ronneby. Det framgår inte i förslaget om förslagsställaren avser en plastbana eller en konstfrusen isbana. Förslagsställaren uppger heller inte syftet med förslaget.

Bedömning

Ronneby kommun har två isytor som är tillgängliga för allmänheten, Soft center arena och Ronneby isstadion. Ronneby kommun har i jämförelse med grannkommunerna en hög grad av tillgänglighet till isytor för allmänheten.

Förslag till beslut

Teknik-, fritid och kulturförvaltningen föreslår Teknik-, fritid och kulturnämnden att föreslå kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid och kulturnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget.

Exp:

Kommunstyrelsen

Verksamhetschef, Nicklas Martinsson

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 148

Dnr 2020-000355 109

MEDBORGARFÖRSLAG - Genomfartsled mellan Ronnebyvägen och Viggenområdet

Sammanfattning

För att underlätta trafik mellan östra och västra delen av staden, bygg ut Djupadalsvägen för genomfart mellan Ronnebyvägen och Viggenområdet. Korsning av järnvägen bör vara planfri dvs under eller över densamma.

Bedömning

Ronneby kommun äger inte denna väg eller någon mark som idag går mellan Ronnebyvägen och Viggenområdet, det är privat väg och mark. Denna väg är väldigt smal och begränsad belastningsmässigt då den går rakt igenom Djupadalsgård samt över Ronnebyån och järnvägen. Köpa in väg och mark samt bygga om bron och göra en planfri järnvägsövergång bedöms inte realistisk och ekonomisk försvarbart då det finns andra och mycket bättre tillfartsvägar till Viggenområdet.

Förslag till beslut

Teknik- Fritid och Kulturförvaltningen förslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M) och Martin Johansson (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.



Teknik-fritid- och kulturnämnden

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden förslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Exp:

Kommunstyrelsen

Gata/parkchef, Patrik Hellsberg

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 149

Dnr 2020-000433 805

Bidrag solenergi

Sammanfattning

Krisledningsnämnden beslutade 200407 att tilldela teknik, -fritid- och kulturnämnden 2 000 000 kronor för utbetalning till föreningar som investeringsbidrag för solenergianläggningar i föreningsägda lokaler och fastigheter.

Föreningarna erbjöds möjlighet att söka bidraget från 200504 fram till 200630.

Bedömning

Av de 13 föreningar som sökt bidraget äger 11 föreningar sina egna lokaler/fastigheter.

Samtliga föreningar har inkommit med godkända offerter där 12 föreningar har anlitat en lokal entreprenör.

Listerby idrottsklubb och Ronneby orienteringsklubb är de två föreningarna som inte äger sina lokaler/fastigheter, Ronneby kommun är helt eller delvis ägare av de lokalerna/fastigheterna.

Bedömningen är att dessa två föreningar inte ska beviljas bidraget.

Bedömningen är att föreningarna ska beviljas bidrag med 96,5 % av sökt belopp.

Förslag till beslut

Teknik, -fritid och kulturförvaltningen föreslår Teknik, -fritid och kulturnämnden besluta enligt förslag.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M) och Anders Petersson (C), Teo Zickbauer (S) och Fredrik Jacobsen (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att bevilja bidrag enligt bilagt förslag.

Bilaga 3: Sammanställning av föreningarnas inskickade ansökningar

Exp:

Verksamhetschef, Nicklas Martinsson

Handläggare, Shirin Sahebamee

Eringsboda samhällsförening

Ronneby brukshundsklubb

Tjurkult med flera byars byalagsförening

Möljeryds hembyggsförening

Ronneby orienteringsklubb

Backaryd samhällsförening

Listerby IK

Saxemara IF

Eringsboda sportklubb

Hoby GIF, Fotboll

Johannishus PSK

Johannishus sportklubb

Silpinge IOGT/NTO 2665 Gnistan

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 150

Dnr 2020-000106 109

Medborgarförslag - skylt och hundbajstunnor till nya cykelbanan i Johannishus

Sammanfattning

Förslagsställaren skriver följande: Vi är många och tacksamma för den nya gång och cykel bana men, det börjar bli otrevligt o gå där, i iallafall mellan Djurtorp o samhället norrut, Våldigt mycket hundbajs till och med på stolpfundamenten och där i mellan, Jag vill föreslå att det snarast kommer upp både skylt och bajs tunnor, det är faktiskt häpnas väckande att folk är så nonchalanta.

Bedömning

Ronneby kommun är inte väghållare och råder inte över situationen annat än vi kan uppmana hundägare att inte rasta sina hundar på ett sätt som inte medför otrevligheter för gång- och cykeltrafikanter.

Förslagsställaren bör ställa frågan till Trafikverket som är den som ansvarar för nämnd gång- och cykelväg.

Förslag till beslut

Teknik- Fritid och Kulturnämnden avslår förslaget och hänvisar förslagsställaren till Trafikverket.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att avslå förslaget och hänvisa förslagsställaren till trafikverket.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att avslå förslaget och hänvisa förslagsställaren till trafikverket.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Exp:

Gatu/parkchef, Patrik Hellsberg

Kommunstyrelsen

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 151

Dnr 2020-000409 001

Projekt för energieffektivisering i storkök

Sammanfattning

Kommunstyrelsen avslag ett tjänstemannaförslag om att genomföra ett förprojekt gällande energieffektiviseringar i storkök, Dnr 2019-000508, men gav Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen i uppdrag att lyfta ärendet igen i samband med 2020 års budgetberedning med några kompletteringar. Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen bedömer att projektet inte ska genomföras.

Bedömning

Kostenheten, Lokalförsörjningsenheten, Utvecklingsenheten samt Mark- och exploateringsenheten ville genomföra ett förprojekt för energieffektivisering i storkök tillsammans med RISE.

Förprojektet hoppades leda till ett genomförande projekt där man tillämpar tekniker man kommit fram till i förstudien för att kunna projektera energieffektiva storkök där energin kan utnyttjas i hela byggnaden.

Kommunstyrelsen avslag tjänsteförslaget och gav Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen i uppdrag att lyfta ärendet igen i samband med 2020 års budgetberedning, då kompletterat med bedömningar om tidsåtgång och andra finansieringsmöjligheter, Dnr 2019-000508.

I och med fördröjningen av uppstarten av förprojektet bedömer Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen att förprojektet inte bör genomföras då samtliga projekteringar till kommande kök kommer vara klara samtidigt med förprojektet. Möjlighet att införliva resultat från förprojektet kommer således inte att vara möjligt.

Förslag till beslut

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen föreslår budgetberedningen att avslå önskan om att starta ett förprojekt avseende energieffektivisering i storkök och se ärendet som återrapporerat.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden föreslår budgetberedningen att avslå önskan om att starta ett förprojekt avseende energieffektivisering i storkök och se ärendet som återrapporterat.

Exp:

Budgetberedningen

Kostchef, Elena Johansson

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 152

Dnr 2020-000285 406

Särskilda uppdrag 2020/4. Presentera ett förslag på upplägg med avgiftsbelagda pedagogiska måltider inom skolans grundskoleverksamhet.

Sammanfattning

Kostenheten får idag medel för inskrivna elever och inga extra medel eller intäkter för pedagogiskt ätande. Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen föreslår att pedagogiskt ätande avgiftsbeläggs med 10 kr för frukost, 15 kr för lunch och 10 kr för mellanmål och bör antas som en taxa. Med intäkterna kan Kostenheten höja kvaliteten på maten genom ökad kostnad per portion till barnen/eleverna samt öka de ekologiska inköpen.

Bedömning

140401 tog Tekniska förvaltningen/Kostenheten över utbildningsförvaltningens kök och personal med tillhörande budget för verksamheten. Enligt uppgift åt pedagoger i förskolan frukost, lunch och mellanmål tillsammans med barnen medan skolans pedagoger endast åt lunch med eleverna.

Enligt uppgift rymde budgeten alla kostnader men var inte detaljerad (uppdelad på livsmedelskostnader, förbrukningsmaterial, förbrukningsinventarier etc.) vilket gjorde den svår att tyda. Kostenheten började med detaljstyrd budget för respektive kök 2015 baserad på antal inskrivna barn/elever för att uppnå en rättvis fördelning av medel. Medel har genom åren äskats för volymökningar av elever men aldrig för vuxna.

Ansvar för kostnader gällande pedagogiska måltider inom förskola ligger på Kostenheten och gäller frukost, lunch och mellanmål. Inom grundskola är det enbart pedagogisk lunch som bekostas av Kostenheten.

Tid har gått, rektorer har bytts ut och Kostenheten ser en förändring av pedagogiskt ätande. Fler pedagoger äter nu med barn/elever och på vissa fritidshem äter vuxna även frukost och mellanmål.

Kostenheten har ingen möjlighet att styra över antalet pedagoger som äter inom Utbildningsförvaltningen, detta ansvar ligger på respektive rektor. Pedagogiska måltider är idag gratis för pedagogerna medan Kostenheten har hela kostnaden. Det finns idag inga styrtal över hur många pedagoger som ska äta pedagogiskt eller en uppdragsbeskrivning som visar vilka arbetsuppgifter som ingår vid pedagogiskt ätande. Eftersom

Teknik-fritid- och kulturnämnden

kostnadsansvaret inte ligger på Utbildningsförvaltningen så finns det heller inga incitament att hålla nere på antalet pedagogiska måltider.

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen föreslår en avgift för pedagogiska måltider avgränsad till rörliga kostnader såsom livsmedel och förbrukningsmaterial samt tillkommande moms.

Frukost 10 kr

Lunch 15 kr

Mellanmål 10 kr

Införande av avgifter för pedagogiska måltider kommer troligtvis inte mottas positivt av Utbildningsförvaltningens medarbetare. Erfarenhet från annan kommun har visat på protester samt att antalet pedagogiska måltider sjönk till en början för att efter en tid återgå till tidigare antal.

Kostenheten har under utredningen hållit Utbildningsförvaltningens verksamhetschefer för förskola och skola informerade. För att inte få en snedfördelning mellan pedagogisk ätande personal föreslår vi tillsammans att avgift för pedagogiska måltider även ska gälla förskolans personal.

Enligt Skatteverket är pedagogiska måltider för lärare och skolpersonal en skattefri förmån under förutsättning att personalen har ett tillsynsansvar, eller motsvarande, under måltiden. Detta oberoende av om måltiden är kostnadsfri eller subventionerad.

Avgift för pedagogiska måltider föreslås för att få styr på kostnaderna. Med intäkterna kan Kostenheten höja kvaliteten på maten genom ökad kostnad per portion till barnen/eleverna samt öka de ekologiska inköpen.

Avgift för pedagogisk måltid bör antas som taxa och justeras likt övriga taxor gällande måltider enligt KPI.

Om förslaget antas bör det säkerställas att det finns en tydlig uppdragsbeskrivning kopplad till pedagogiska måltider.

Förslag till beslut

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att se det särskilda uppdraget som avrapporterat och föreslår dem att:

avgift för pedagogiska måltider införs med:

Frukost 10 kr

Lunch 15 kr

Mellanmål 10 kr

Teknik-fritid- och kulturnämnden

avgift för pedagogisk måltid antas som taxa och justeras likt övriga taxor gällande måltider enligt KPI.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M), Teo Zickbauer (S), Thommy Persson (S), Martin Johansson (S), Sten-Albert Olsson (SD), Omid Hassib (V), Jesper Rehn (L) och Fredrik Jacobsen (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att se det särskilda uppdraget som avrapporterat och föreslår dem att:

avgift för pedagogiska måltider, som ska belasta utbildningsförvaltningens budget, införs med:

Frukost 10 kr

Lunch 15 kr

Mellanmål 10 kr

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att se det särskilda uppdraget som avrapporterat och föreslår dem att:

avgift för pedagogiska måltider, som ska belasta utbildningsförvaltningens budget, införs med:

Frukost 10 kr

Lunch 15 kr

Mellanmål 10 kr

Exp:

Budgetberedningen

Kostchef, Elena Johansson

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 153

Dnr 2020-000290 001

Särskilda uppdrag 2020/14. I syfte att höja kvalitén på den mat som kostverksamheten levererar så ges ett uppdrag att följa upp och utvärdera kostverksamhetens organisation samt göra en kundutvärdering av hur maten upplevs.

Sammanfattning

Kostenheten har sedan den blev centraliserad haft stort fokus på ekonomiska frågor och bland annat arbetat fram en detaljstyrd budget. Skolrestauranger har rustats upp, nya tillagningskök har byggts och flera kvalitetshöjande åtgärder har genomförts.

Bedömning

Organisation

2013 tog KF beslut om att bygga fler tillagningskök samt att ordna alla kök och dess personal i en central kostenhet. Detta har resulterat i att kostenheten idag har 113 personer anställda i 41 kök fördelat på 6 omsorgskök, 16 skolkök och 20 förskolekök. Av dessa 41 kök är 21 tillagningskök, 12 mottagningskök (kokar potatis, ris och pasta, bereder sallader och grönsaker samt bakar bröd) och 8 serveringskök (får hela lunchportionen från ett tillagningskök). Sedan den centrala kostorganisationen bildades har antal heltidstjänster ökat med 80% och deltidstjänster minskat med 30%.

Kostenheten består av 4 måltidsområden med var sin måltidschef som har ansvar för verksamhet, ekonomi, personal och arbetsmiljö i köken med tillhörande arbetsuppgifter. Varje måltidschef har 22-30 medarbetare i 2-13 kök.

Större kök har 1:e kock (arbetsledare) som ansvarar för den dagliga driften i köket.

Utöver detta har kostenheten en assistent som är chefsstöd till måltidscheferna i personalfrågor (bland annat sjukanmälan, semesterplanering, vikarieanskaffning, lönerapportering) samt sköter det administrativa arbetsuppgifter rörande matdistribution till omsorgen. En kostekonom är chefsstöd till kostchefen och ansvarar för matsedelsplanering till skola och omsorg, kostnads- och näringsberäkningar av matsedlar, ekonomiuppgifter samt nyckeltal och verksamhetsmått.

Kostchefen arbetar bland annat med budget och prognos, uppföljning av verksamhetens mål, rapporter till politiken, strategiska frågor, företräder

Teknik-fritid- och kulturnämnden

kostenheten utåt och bevakar dess intressen hos andra nämnder, politiken, pensionärsföreningar och intresseföreningar, omvärldsbevakning, leder utveckling av verksamheten, projekterar om- och nybyggnad av kök, deltar vid upphandlingar med specialkompetens, lönekartläggning, samt är tjänsteförrättande förvaltningschef.

Ekonomi

Detaljbudget

Kostenheten har arbetat fram en detaljbudget som ger varje kök för en rättvis fördelning av medel. Budgeten grundar sig på typ av kök (tillagning-, mottagning- eller serveringskök) samt antal barn/elever och dess ålder i förskola/skola samt antal boende och portioner med matdistribution till vård och omsorg. Utifrån dessa parametrar fördelas kostnader för livsmedel, personal, förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial, arbetskläder och utbildning. Kostnader för hyra och transport belastar respektive kök som är berört.

Ekonomiska månadsrapporter

Köken får varje månad ut en ekonomisk månadsuppföljning där dom kan se hur deras inköp förhåller sig till budgeten.

Kostnad- och näringsberäknade matsedlar

Omsorgen och skolans matsedlar närings- och kostnadsberäknas. Programmet vi använder idag kommer fasas ut på marknaden och utvecklas inte längre. Implementering till nytt program har påbörjats övergång planerades till april 2020 men har skjutits fram på grund av coronapandemin. Ny planerad övergång till nya programmet är hösten 2020.

Snittkostnad livsmedel

Snittkostnaden för livsmedel för en skollunch har under åren 2015-2018 budgeterats till 10 kr/portion. 2019 ökades budgeten till 10,25 kr och 2020 är den 10,57 kr efter ökade medel som kompensation för kostnadsökningar samt målet att öka ekologiska inköp. 2015 gjorde Lantbrukarnas riksförbund (LRF) en kartläggning som visar hur mycket pengar landets kommuner lägger på livsmedel till skollunchen. Anslaget per elev varierade mellan 7kr och 14kr. Kartläggningen visar också att genomsnittskostnaden för en skollunch 2014 uppgick till 10,22 kronor, en ökning med 24 öre jämfört med 2013.

Snittkostnad portion

Årligen redovisar kostenheten kostnad per lunchportion för skola och omsorg. Där finns samtliga kostnader med men flera av dom bygger på antaganden då köken inte har en renodlad produktion utan lagar flera måltider per dag till både förskola, skola och omsorg. Den minskade

Teknik-fritid- och kulturnämnden

kostnaden inom skola beror på det stora mottagandet av flyktingar som började 2015, där det tog flera år innan kostenheten fick kompensation för volymökningarna i skolan. Omsorgen har haft svårt att klara sin budget varför kostenheten under flera år fokuserat på ekonomi och arbetat med att sänka kostnaderna för måltiderna.

	2015	2016	2017	2018	2019
Skola	34 kr	30 kr	28 kr	30kr	28 kr
Omsorg	53 kr	51kr	49 kr	47 kr	47 kr

Statistik och måltidsoptimering

Köken för statistik över tillagad mängd mat, antal ätande samt svinn från servering och gästernas tallrikar. För att optimera antalet lagade skolluncher i förhållande till närvarande elever kommer ett program köpas in och kopplas till skolans frånvarorapportering. Köken kommer dagligen få rapporter om frånvaro och kan på så sätt laga och skicka rätt mängd mat till skollunchen. Kostnaden för programmet bekostas av lägre livsmedelskostnader och kommer troligtvis även ge en liten besparing som kan läggas på en kvalitetshöjning av skolmaten.

Under hösten kommer kostenheten även påbörja mätning av lagringssvinn och beredningssvinn samt mätning av överbliven mat och tallrikssvinn på omsorgens avdelningar.

Särskilda uppdrag

Ett särskilt uppdrag har tilldelats Teknik, fritid, och kulturförvaltningen att presentera ett förslag på upplägg med avgiftsbelagda pedagogiska måltider. Skulle detta bli aktuellt kan intäkterna användas till kvalitetshöjande åtgärder av skolmaten samt ökade ekologiska inköp.

Ytterligare ett särskilt uppdrag har tilldelats Teknik, fritid, och kulturförvaltningen gällande möjlighet att minska matsvinnet på skolorna genom att erbjuda elever och personal att köpa portioner av överbliven mat. Även dessa intäkter kan användas till kvalitetshöjande åtgärder av skolmaten samt ökade ekologiska inköp.

Personal

Personalstrukturen ses konstant över i köken innan rekryteringar sker. Nyckeltal för personaltäthet har tagits fram och redovisats för politiken. En översyn av denna gör nu då förutsättningar inom nybyggda förskolor förändras i och med byggandet av matsalar samt minskat antal barn per avdelning. En personalpool har inrättats då köken alltid är i behov av vikarier vid frånvaro. Ombyggnad med fler tillagningskök får till följd att fler kockar måste anställas vilket medför att personalkostnaderna ökar men

Teknik-fritid- och kulturnämnden

transportkostnaderna minskar. Då den planerade utbyggnaden av tillagningskök inte håller första tidsplanen från 2013 skjuts ökade personalkostnader framåt tills respektive kök är färdigställt.

Gammal maskinpark

Maskinparken i köken har varit gammal och eftersatt vilket har lett till stora investeringar under några år. Efter detta år kommer vi dock vara i fas med investeringarna i de flesta kök. Fördröjningen av om- och nybyggnation av kök innebär dock att berörda kök har höga reparationskostnader.

Nya tillagningskök

Den ursprungliga tidplanen för ombyggnad av mottagningskök till tillagningskök har ändrats och kastats om på grund av volymökningar inom skolan till följd av den stora mottagningen av flyktingar som började 2015. Köket Knut Hahn stod färdigt 2016 och Kallingeköket 2017. Därefter har ombyggnationerna stannat av men är nu åter igång med Hobyköket som blir färdigt under hösten 2020. På tur står Saxemaraskolans kök och Espedalsskolans kök. Frågetecken föreligger dock kring ombyggnad av Espedalsskolans kök då det planeras för fler elever där och varken ytan på kök eller skolrestaurang räcker till för planerade portioner.

Inom ramen för "Framtidens skolor" tillkommer också tillagningskök på Parkdalaskolan, Snäckebackskolan och Skogsgårdens förskola.

Upprustning av skolrestauranger

Samtliga skolrestauranger har setts över vilket resulterat i att de flesta fått renoverade ytskikt, nya möbler och gardiner samt även ett fåtal nya serveringslinjer. Färgskalan på väggar och golv går i lugnande grått och till det möbler i klassiska färger som grått, vitt, grönt och svart. Alla skolrestauranger som fått nya möbler har likadana möbler så möjlighet finns att flytta bord och stolar mellan skolorna allteftersom elevantalet varierar.

Kvalitetsutveckling

Utbildningsinsatser för kökspersonal

Vid uppstarten av den centrala kostorganisationen tilldelades kostenheten medel för konceptutveckling. Dessa medel har främst använts till utbildning av personal inom kök och omsorg.

Kökspersonal har fått utbildning och inspiration i:

Att värma mat

Brödkurs med surdeg och nattjäsning

Tillverkning av goda sallader och salladsbufféer

Smaker

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Matlagning i storkök

Vegetarisk matlagning

Klimatsmart matlagning

Ergonomi

Kök inom omsorg och förskola har haft utbildning med en känd kock inom offentliga måltider

Några kök har haft utbildning med och översyn av kök en restaurangkock för att arbeta mer ekonomiskt och praktiskt

Service och bemötande

Utbildning ”Den goda måltiden”

Tillsammans med Vård och omsorgsförvaltningen har kostenheten genomfört en unik 10 dagars utbildning för personal från omsorg och kök samt 5 dagars utbildning för personal från hemtjänst. Grundutbildningarna har följts upp av endagarsutbildning för att utbilda fler och det planeras ytterligare endagarsutbildningar.

Målet vid avslutad kurs var att deltagaren skall kunna:

Visa fördjupade kunskaper om matens och måltidens betydelse för behandlingen och omvårdnaden

Redogöra för olika kostnader relaterade till specifika kostbehov och kunna individanpassa måltiden till enskilda äldres specifika behov

Visa kunskaper om betydelsen av kulturella, religiösa, etniska och sociala faktorer i måltidssituationen.

Visa kunskap och förståelse för måltidsmiljöns viktiga inverkan på de äldres upplevelse av måltiden.

Visa förmåga att kunna skapa rutiner för dagens olika måltider

Visa förmåga hur livsmedel bäst hanteras och förvaras i kök och på avdelningsköket

Visa förmåga till hur man kommunicerar med äldre matgäster och anhöriga rörande mat och näring

Visa förmåga till bemötande och att kunna individanpassa dagens alla måltider till enskilda äldres specifika behov

Visa förmåga att tillsammans med enhetschef eller motsvarande inom äldreomsorgen, medicinskt ansvariga sjuksköterskan (MAS) och dietist leda ett kontinuerligt förbättringsarbete rörande mat och näring vid kommunens äldreboende

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Visa förmåga att anpassa måltiden efter äldres behov

Reflektera över hur måltidssituationen och bemötande kan påverka matlusten vid kommunens äldreboende

Självständigt värdera olika kunskapskällor inom området mat och måltidsfrågor

Utvärdera sina kunskaper, egna prestationer och förmåga till lyhördhet och samarbete samt identifiera behovet av fortsatt kunskapsinhämtning

Innehåll i utbildning:

Mat och näring för äldre

Näringslära/Livsmedelskunskap

Måltidsupplevelsen - utifrån rummet, mötet, maten och atmosfären

Livsmedelssäkerhet

Hållbara matval – rutiner kring beställningar och hantering av matvaror

Nutritionsbedömning – ökad kunskap om undernäringproblematik

Äthjälpmiddel och matning

Studiebesök i köket – främja dialogen mellan kökets personal och måltidsansvarig vårdpersonal

Konsistensanpassad kost

Specialkoster

Vegetariska koster

Religion och mattraditioner – religiösa och kulturella skillnader som kan påverka val av livsmedel

”Den goda måltiden” har bland annat lett till att mellanmål nu erbjuds flera gånger per dag samt att portionerna vid lunch och middag minskat till fördel för mellanmålen.

Efter den stora utbildningsinsatsen togs en åtgärdsplan fram för att arbeta vidare med förbättringar. Personal från kök och omsorg träffas fem gånger per år för att fokusera på kvalitetsutveckling av omsorgens måltider på respektive boende. En gång per år samlar vi samtliga måltidsombud till en stor träff men ny information, uppföljning samt vidare arbete.

Matråd förskola och skola

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Matråd finns på samtliga förskolor där kostenhetens personal bland annat diskuterar matsedel, hur vi tillsammans kan minska matsvinnet och hur vi kan arbeta med att minska klimatbelastningen med pedagoger från förskolornas avdelningar.

Matråd finns på samtliga skolor där kostenhetens personal bland annat diskuterar med eleverna om matsedel, miljö och trivsel i skolrestaurangen, hur vi tillsammans kan minska matsvinnet och hur vi kan arbeta med att minska klimatbelastningen.

Samverkan med andra verksamheter

Samverkan har initierats av kostchefen med skolans verksamhetschefer, skolsköterskor och sjuksköterskor. Idag hålls samverkan på regelbunden basis med:

Rektorer i förskolan

Rektorer i skolan

Skolsköterskor samt skolläkare

Enhetschefer

Sjuksköterskor

Enhetschefer och vårdpersonal

Köken gör egna matsedlar

Köket på Backsippans förskola har under våren genomfört ett projekt med egen matsedel där 1:e kocken skriver egen matsedel. Backsippan lagar även mat till Listerbyskolan, Johannishusskolan och Prästgårdens förskola.

Maträtterna är mestadels de vi använder i den centrala matsedeln men vissa recept har ändrats något och mindre populära maträtter kan undvikas.

Resultatet visar att svinnet minskat då överbliven mat kan tas tillvara och användas inom de närmsta dagarna. Gästerna är nöjdare, framförhållningen på matsedeln kortare vilket gör att önskemål om en omtyckt rätt kan tillgodoses snabbare. Projektet fortsätter och ambitionen är att samtliga tillagningskök, en tid efter uppstart, ska kunna skriva sin egen matsedel.

Måltidstillagning från grunden

Kostenheten stävar efter att laga så mycket mat från grunden som möjligt. Årligen mäter kostenheten måltidstillagning av huvudkomponent (kött fisk etc.) vid lunch och 2019 tillagade vi 80 % från grunden i skola och 87 % från grunden i omsorgen.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Kundutvärdering av hur maten upplevs

Kostenheten mäter årligen hur elever och gäster inom omsorgen upplever måltiden.

Mätning av elevernas måltidsupplevelse har genomförts i samband med Utbildningsförvaltningens egen enkätundersökning där kostenheten haft egna, framtagna frågor rörande mat, skolrestaurang samt service och bemötande. Förra året slutade Utbildningsförvaltningen genomföra denna enkät. Kostenheten fick informationen om detta väldigt sent under hösten varpå kostenheten blev utan resultat. Att genomföra en egen enkätundersökning på frivillig basis anser vi inte ger ett rättvisande resultat då vi tror att deltagandet blir litet och missvisande. Teknik-, fritid-, och kulturförvaltningen undersöker nu möjligheten att ta fram data ur Lupp-enkäten som genomförs vart annat år bland elever i grundskolan och gymnasiet. Lupp är en enkät för att kommuner, stadsdelar eller regioner ska få kunskap om ungas situation, deras erfarenheter och synpunkter som genomförs av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor. Lupp-enkäten kommer genomföras under 2020.

Sedan några år tillbaka har skolmatsedeln ändrats för att minska klimatbelastningen av skollunchen. Detta har kommunicerats på matråd i skola och förskola och har inte allt igenom varit positivt bland eleverna. Eftersom matsedeln inte utgår från en färdig mall utan ny matsedel skrivs några gånger under varje termin har kostekonomen i samarbete med kockar från köken anpassat matsedeln efter elevernas önskemål. Resultatet upplevs som att eleverna nu tycker bättre om maten och vi ser en ökning i åtgång av maträtterna. Det är dock svårt att tillgodose allas önskemål när vi bara har några få stora tillagningskök som lagar mat till övriga skolor.

Mätning av omsorgens gästers måltidsupplevelse har genomförts med egen enkät utförd under ett år av förvaltningens utvecklingssamordnare, genom besök i restauranger på kommunens omsorgsboenden. Resultatet kändes inte tillförlitligt då antalet deltagare var få. Under några år har enkätundersökningen genomförts av omsorgens måltidsombud (deltagare i ”Den goda måltiden”) som intervjuat 2-3 boende på varje avdelning och inom hemtjänsten. Resultaten har varit mycket positiva för boenden och något mindre positiva inom hemtjänsten. Hemtjänstens resultat var väntat då maten inte upplevs lika tilltalande i förpackningen efter varmhållning och transport till senioren. Antalet deltagare har minskat för varje år och mätmetoden känns inte längre tillförlitlig. Efter det har kostenheten valt att använda resultat från två frågor ur Socialstyrelsens brukarenkät. Möjlighet fanns att ta fram resultat för några år tillbaka:

Maten som serveras på det särskilda boendet smakar mycket eller ganska bra tycker:

Teknik-fritid- och kulturnämnden

2017: 71% 2018: 74% 2019: 75%

Analys: Måltidsombudsmöten med deltagare från kostenheten och vård och omsorg hålls regelbundet för att förbättra maten. Ny matsedel skrivs vid 5 tillfällen per år för att kunna tillgodose seniorernas önskemål.

Måltiderna som serveras på det särskilda boendet är alltid eller oftast en trevlig stund på dagen tycker:

2017: 68% 2018: 72% 2019: 65%

Analys: Måltiderna serveras både i restauranger och på avdelningar. I restaurangerna arbetar kostpersonalen tillsammans med personal från vård och omsorg för att förbättra måltiden. Servering på avdelningarna har kostenheten ingen insyn i eller påverkan på.

Kostenheten kommer fortsättningsvis att använda Socialstyrelsens brukarenkät som gästutvärdering.

Lunchkupong till vårdnadshavare i förskola och grundskola

Kostenheten bjuder vårdnadshavare till barn i förskolan på lunch vid ett tillfälle under inskolningen. Detta nyttjas av de flesta.

Kostenheten har även skickat hem en lunchkupong per elev i grundskolan till vårdnadshavare. Vid ett tillfälle per läsår erbjuds vårdnadshavare att äta tillsammans med eleven för att själv bilda sig en uppfattning om matens kvalitet och måltidsmiljön i skolrestaurangen. Detta har nyttjats av väldigt få varför Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen väjer att pausa erbjudandet om lunchkupong i grundskolan nästa läsår.

Utmaningar

Kostenheten står inför flera utmaningar framöver. Det gäller främst:

Fortsatt kvalitetsutveckling

Ta vara på egen kunskap i köken

Dra nytta av vår integrerade verksamhet med kunskapen från andra kulturer och länder

Rekrytering av kockar

Krishantering, både allmän och för coronapandemin

Utökade statistikmätningar

Volymförändringar i förskola och skola

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Prisökningar (torkan 2018 och svinpesten i Asien har lett till kraftiga prisökningar på livsmedel)

Ökade ekologiska inköp

Minskning av svinn

Minskning av klimatpåverkan

Erbjuda vegetariskt alternativ i samtliga skolkök och som ett eget alternativ och inte ett animaliskt substitut

Erbjuda gårdagens mat i samtliga skolkök som ett alternativ

Fortsatt kvalitetsutveckling

Organisationen känns stabil i sin uppbyggnad. Måltidscheferna har ett skäligt antal medarbetare och antal kök för att hinna med sitt verksamhet-, ekonomi-, personal- och arbetsmiljöansvar. Administrationen för alla chefer i kommunen ökar dock hela tiden. Måltidscheferna är placerade tillsammans med fördelen att de har stöd i varandra, lätt att kommunicera och att service och utbud blir likställt till förskolor, skolor och omsorg.

För att fortsätta utveckla kvaliteten på måltiderna, i den takt vi önskar, finns behov av att en måltidsutvecklare eller kostsamordnare tillförs kostenheten. Denna person skulle enbart arbeta med att höja kunskapen i köken och kvaliteten på måltiderna. Rätt person kan hålla internutbildningar, utveckla matsedlar, recept, service och bemötande.

Vård- och omsorgsnämnden har begärt en redovisning av dygnskostnad och portionskostnad för mat som serveras äldre genom kostenheten. Kostenheten redovisade att omsorgens mat subventioneras med 36% baserat på intäkter och kostnader. Vård och omsorgsnämnden önskar ytterligare svar avseende kostnad per portion som serveras i deras verksamhet.

Att ta reda på kostnad per portion för matabonnemang 1 (dygnsportion) och matabonnemang 2 (lunch) och hur mycket varje portion subventioneras är ett digert arbete som kräver komplicerade uträkningar med många antaganden.

Flertalet av äldreomsorgens kök har komplexa produktioner där de, förutom att laga mat till vård- och omsorgsboende och ordinärt boende, även förser skola och förskola med mat. Med dagens system för redovisning av intäkter kan inte kostnader för livsmedel, personal, arbetskläder, utbildning, hyra, transporter, förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial fördelas mellan olika matabonnemangs portioner samt skolans och förskolans portioner? Tidsstudier behöver genomföras i varje omsorgskök för detta och även med tidsstudier kommer antaganden behöva göras. Uppgiften är inte omöjlig men kan inte hanteras inom kostenheten eller ekonomienheten varför Teknik-, fritid och kulturförvaltningen föreslår att en konsult anlitas för uppgiften om den anses nödvändig att ta fram.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Projekt i framtiden

Energieffektiviseringar i storkök

Storkök är dyra att bygga och dyra att drifva. För att arbeta mer miljövänligt önskar kostenheten, fastighetsenheten, utvecklingsenheten och Mex-enheten arbeta med energieffektiviseringar i storkök. I första hand genomföra en förstudie för att se vad som kan göras och eventuella kostnader till detta. Till viss del handlar det om att upprätta mätpunkter och återanvända den värme som utrustningen alstrar. Idag har vi miljövänliga lösningar i t ex ventilationen men kan inte mäta om det ger någon eller önskad effekt. Möjlighet finns att använda värme om alstras av kyl- och frysrum samt varmvatten från diskmaskin till att värma upp andra delar av lokalen.

Kostenheten har fått i uppdrag av Teknik-, Fritid- och kulturnämnden att utreda vilka koster som ska erbjudas i förskola och skola. Längre har landets kostchefer önskat riktlinjer för hur långt man bör stäcka sig för att erbjuda individanpassade koster i allmänhet och medicinska specialkoster i synnerhet. Nu har branschorganisationen Kost & Näring, som består av kostansvariga över hela Sverige, tagit fram riktlinjer för specialkost. Kostenheten kommer genomföra en översyn av de koster som serveras idag och behov av läkarintyg för medicinska specialkoster.

Förslag till beslut

Teknik- fritid- och kulturförvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M), Martin Johansson (S) och Teo Zickbauer (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att ta informationen till protokollet.



Teknik-fritid- och kulturnämnden

Exp:

Kommunstyrelsen

Kostchef, Elena Johansson

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 154

Dnr 2020-000286 05

Särskilda uppdrag 2020/13. Undersök möjligheten att minska matsvinnet på skolorna genom att erbjuda elever och personal att köpa portioner av överbliven mat.

Sammanfattning

Kostenheten kan erbjuda elever och personal att köpa med sig matlåda hem för att spara på miljön och minska matsvinnet. Betalning sker via swish och köparen ansvarar själv för att maten hanteras på ett säkert och hygieniskt sätt. Inga extra personalresurser krävs.

Bedömning

Det är en svår konst att tillaga rätt mängd mat till skolorna. Elevantalet varierar på grund av frånvaro och åtgången av mat beror på i vilken grad eleverna uppskattar maträtten men även påverkan mellan eleverna styr åtgången. Mest mat slängs när det serveras populära rätter. Eleverna tar till sig för mycket då ”magen fortare blir mätt än ögat”, man är rädd att maten ska ta slut och man vill inte stå i kö för att ta om.

Kostenheten arbetar för att minska svinn i serveringen genom att mäta hur mycket mat som tillagas och skickas till olika skolkök, antal portioner som serveras samt hur mycket svinn det blivit i servering och från gästernas tallrikar. Svinn diskuteras på skolornas matråd och rektorer uppmanas vid samrådsmöten att prata svinn med eleverna under lektionstid samt vid den pedagogiska måltiden. Behållaren för matrester har bytts ut till mindre behållare på flera skolor. Elevernas svinn visas upp i skolrestaurangerna på olika sätt och på vissa skolor tävlar eleverna mot sig själva för att minska svinn. Under hösten 2020 kommer ett dataprogram kopplas ihop med skolans frånvarorapportering vilket gör att köken får dagliga uppgifter om frånvaro och kan optimera antalet lagade portioner.

Som åtgärd för att nå kommunens miljömål och FN:s globala mål föreslås ytterligare ett alternativ genom att erbjuda elever och personal att köpa med sig en låda med mat som blivit kvar från serveringsdiskarna i skolan. Något som redan förekommer på flera platser i landet men mest verkar vända sig till personal.

Kostenheten kan erbjuda elever och personal att köpa med sig matlåda hem för att spara på miljön och minska matsvinnet. Köparen tar med sig en tom

Teknik-fritid- och kulturnämnden

matlåda hemifrån och fyller den med mat som blivit över i serveringsdisken. Kostenheten kommer inte fylla på serveringsdisken med mat som kan användas vid annan servering, vilken kan innebära att vissa komponenter tagit slut försäljningens början..

Möjlighet att köpa hem mat kan erbjudas 15-30 minuter efter att skolans elever ätit färdigt. Köparen tar maten själv och ansvarar själv för att maten hanteras på ett säkert och hygieniskt sätt. Betalar sker via swish och köparen skriver vilket kök matlådan handlats från. Inga extra personalresurser krävs och uppföljning av försäljningen möjliggörs.

Syftet med försäljningen är inte att tjäna pengar till verksamheten, överproducera mat eller konkurrera med näringslivet utan att minska matsvinnet och ta betalt enligt självkostnadspris. 2019 kostade en skollunch i Ronneby kommun 30 kr att tillverka och servera varav livsmedelskostnaden stod för 10,25 kr. Vid försäljning till privata personer måste moms redovisas vilket gör att den totala kostnaden för skolportionen 2019 skulle bli 37,50 kr alternativt 12,81 kr för livsmedel. Till detta kommer även kostnaden för swish. Jämförelser mellan olika kommuner visar att deras pris ligger på ca 25-35 kronor.

Enligt Livsmedelsverket är det inte förbjudet att ta med egen matlåda vid köp av mat. Det är alltid restaurangägarens beslut om det är okej eller inte att lägga maten i sin egen matlåda.

Kostenheten har bitt Ronneby kommuns jurister om utlåtande gällande Konkurrenslagen och Kommunallagen, svar finns i bifogad bilaga.

Kostenheten har även kontaktat SKL och Skatteverket för att få svar på frågor rörande konkurrens och förmånsbeskattning. Ingen av myndigheterna har ännu svarat men Avesta kommun har fått följande svar vid sin förfrågan:

- Enligt jurist vid SKL som är expert på konkurrensfrågor; är det okej att sälja så länge man bara väljer att sälja till kommunens egen personal.”
- Fråga om förmånsbeskattning; vi ser inte att vi kan erbjuda en fullgod komplett lunchmåltid eftersom att det är rester vi säljer, därav ingen förmånsbeskattning.

Om en kommun börjar sälja mat kan det dock innebära en förändring i verksamheten och det betyder att livsmedelskontrollen behöver informeras.

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen ställer sig positiv till att sälja överbliven mat från skolans serveringsdiskar. Intäkten bör gå till att öka

Teknik-fritid- och kulturnämnden

kvaliteten på maten samt öka ekologiska inköp. Intäkten torde dock inte bli så stor då kostenheten arbetar för att minska det totala svinnet med flera andra åtgärder.

Priset föreslås till 30 kr per matlåda. Med kostnad borträknad för moms och swish blir intäkten ca 23 kr per matlåda. Priset täcker inte totala kostnaden men väl livsmedelskostnaden och en del av övriga kostnader och borde vara intressant för att locka köpare

Förslag till beslut

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att

- införa försäljning av överbliven mat från serveringsdiskar i skolrestauranger till elever och personal.
priset fastställs till 30 kr per portion.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M), Teo Zickbauer (S), Martin Johansson (S) och Omid Hassib (V).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Kommunstyrelsen

Kostchef, Elena Johansson

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 155

Dnr 2020-000030 805

Föreningsbidrag 2020 - Studieorganisationerna

Sammanfattning

Studieorganisationer som har verksamhet i Ronneby kommun ansöker årligen om bidrag för föregående år.

Bedömning

Teknik, - fritid och kulturnämnden fördelar det kommunala anslaget till de studieförbund som har sin verksamhet i Ronneby kommun, detta för att stötta folkbildningen.

Bidraget baseras på verksamhetsstatistik och betalas ut vid två tillfällen under året, grundbidrag och volymbidrag.

Fördelning mellan bidragen är 70 % grundbidrag och 30 % volymbidrag.

Förslag till beslut

Teknik, - fritid och kulturförvaltningen föreslår Teknik, - fritid och kulturnämnden att bevilja bidrag enligt bifogad bilaga.

JÄV

Jesper Rehn (L) anmäler jäv i ärendet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att bevilja bidrag enligt bifogad bilaga.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Bilaga 4: Fördelning av bidrag till studieorganisationer som har verksamhet i Ronneby 2020

Exp:

Handläggare, Shirin Sahebamee

Verksamhetschef, Nicklas Martinsson

Kulturens bildningsverksamhet

Sensus Studieförbund

Medborgarskolan Region öst

ABF Blekinge Ronneby

Studieförbundet Vuxenskolan

NVB Syd

Bilda Sydöst

Folkuniversitetet

IBN Rush

Studieförbundet Skåne-Blekinge

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 156

Dnr 2020-000443 000

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 157

Dnr 2020-000446 880

Utredningsförslag från alliansen - Övervakningskameror vid kommunala anläggningar och platser

Beslutsförslag

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att som första steg utreda vem inom den kommunala förvaltningen som skall ha ansvar för en utredning avseende övervakningskameror vid kommunala anläggningar och platser och återkomma till nämnden senast till novembersammanträde.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att som första steg utreda vem inom den kommunala förvaltningen som skall ha ansvar för en utredning avseende övervakningskameror vid kommunala anläggningar och platser och återkomma till nämnden senast till novembersammanträdet.

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att utse förvaltningschefen till nämndens representant i utredningen.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på sitt första yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på sitt andra yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att som första steg utreda vem inom den kommunala förvaltningen som skall ha ansvar för en utredning avseende övervakningskameror vid kommunala anläggningar och platser och återkomma till nämnden senast till novembersammanträdet.

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att utse förvaltningschefen till nämndens representant i utredningen.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Exp:

Förvaltningschef, Anders Karlsson

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 158

Dnr 2019-000553 041

Förslag till förlängning av inköpsstopp

Sammanfattning

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2020-04-23 § 133

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2019 för Ronneby kommun.
2. Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för ovan nämnda styrelser och nämnder samt enskilda ledamöter i dessa organ.
3. Kommunfullmäktige inför inköps- och anställningsstopp fram till och med 30 september i enlighet med nedan:

1. Anställningsstopp inom samtliga förvaltningar.

Undantag från anställningsstoppet gäller inom utbildning (lärare med behörighet och legitimation, förskollärare och barnskötare), vård- och omsorg (sjuksköterskor, undersköterskor, vårdbiträden, personlig assistans) samt personal inom kostenheten (måltidspersonal, kockar, kokerskor), dock skall även undantagna tjänster prövas av förvaltningschef, så också vikariebehov.

Mer- och övertid beviljas bara i nödfall.

Påbörjade rekryteringar berörs inte av anställningsstoppet.

Prövning av tillsättningar, som inte nämns ovan, görs av kommundirektören.

2. Inköpsstopp av varor och tjänster som inte är direkt nödvändiga för att bedriva verksamheten. Generellt undantagna från inköpsstoppet bör vara varor och tjänster som är direkt kopplade till brukare, elever m. fl, t ex sjukvårdsmaterial, läromedel och matvaror.

De som använder den kommunala servicen skall påverkas i så liten omfattning som möjligt och helst inte alls.

Tjänsteresor prövas av förvaltningschef.

Undantaget är också inköp där verksamheten till stor del bedrivs genom konsultstöd, såsom exploateringsverksamheten och planverksamheten.

Genomlysning av nämndernas övriga kostnader bör göras i närtid.

Beställningar som är gjorda berörs inte.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

3. Externa projekt som kräver kommunal delfinansiering prövas av kommunstyrelsen arbetsutskott.

Bedömning

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen erfar att Kommunfullmäktige kommer att förlänga anställningsstoppet till och med 2020-12-31 och uppmana nämnderna att förlänga inköpsstoppet till och med 2020-12-31 i samband med Kommunfullmäktiges sammanträde den 2020-09-24.

Förslag till beslut

Teknik-, fritid- och kulturnämnden föreslås besluta att förlänga anställningsstoppet och inköpsstoppet av varor och tjänster som inte är direkt nödvändiga för att bedriva verksamheten till och med 2020-12-31.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik-, fritid- och kulturnämnden beslutar att förlänga anställningsstoppet och inköpsstoppet av varor och tjänster som inte är direkt nödvändiga för att bedriva verksamheten till och med 2020-12-31.

Exp:

Förvaltningschef, Anders Karlsson

Ekonomienheten

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 159

Dnr 2020-000361 800

Laglighetsprövning avtal Brunnsbadet

Sammanfattning

Ronneby kommun har förelagts av förvaltningsrätten i Växjö att svara på Pehr Anderssons överklagande angående Teknik-, fritid- och kulturnämndens beslut från den 16 juni 2020, § 111, dnr 2020/361. Yttrandet ska inkomma till förvaltningsrätten i Växjö senast den 22 september 2020.

Pehr Andersson har i sitt överklagande huvudsakligen framfört en invändning avseende det avtal som ingicks den 9 juni 2020 mellan Ronneby Kommun och Ronneby Hotell AB. Andersson anser att avtalet står i strid med 2 kap. 8 § Kommunallag (2017:725), ("KL") eftersom avtalet gynnar ett enskilt privat företag, Ronneby Hotell AB. Ronneby Hotell har mot en ersättning om 200 000 kr erhållit en nyttjanderätt till Brunnsbadet. Brunnsbadet är en kommunalt förvaltd badanläggning.

Vidare är avtalet ingånget mot bakgrund av den rådande Covid-19 pandemin.

Kommunen anser att avtalet och beslutet är avfattade i laga ordning, eftersom det förelegat synnerliga skäl att ingå avtal med Ronneby Hotell. Förvaltningsrätten ska därför avvisa överklagandet.

Bedömning

Överklagandet ska prövas med stöd av bestämmelserna om laglighetsprövning i 13 kap. 8 § KL.

Vad Pehr Andersson har anfört utgör enligt kommunens bedömning inte grund för att upphäva beslutet. Teknik- fritid och kulturnämndens beslut om att ingå avtal med Ronneby Hotell bör enligt kommunens tolkning av 2 kap. 8 § KL stå fast.

Kommunjuristerna har besvarat överklagandet enligt föreläggande från förvaltningsrätten i Växjö. Teknik-, fritid- och kulturnämnden behöver besluta om nämnden ska yttra sig enligt bilagt förslag.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Förslag till beslut

Teknik-, fritid- och kulturnämnden föreslås besluta att yttra sig över överklagandet hos Förvaltningsrätten i Växjö i mål nr 3300-20 enligt kommunjuristernas förslag.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M) och Teo Zickbauer (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att yttra sig över överklagandet hos Förvaltningsrätten i Växjö i mål nr 3300-20 enligt kommunjuristernas förslag.

Bilaga: Yttrande till Förvaltningsrätten i Växjö mål nr 3300-20

Exp:

Förvaltningsrätten i Växjö

Kommunjuristerna

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 160

Dnr 2020-000420 880

Sammanträdesdatum för teknik-fritid- och kulturnämnden 2021

Sammanfattning

Nedan sammanfattas förslag till sammanträdestider för teknik- fritid- och kulturnämnden 2021:

Tisdag 2021-01-26

Tisdag 2021-02-23

Tisdag 2021-03-23

Tisdag 2021-04-20

Tisdag 2021-05-18

Tisdag 2021-06-15

Tisdag 2021-08-17

Tisdag 2021-09-14

Tisdag 2021-10-26

Tisdag 2021-11-23

Tisdag 2021-12-14

Sammanträdena föreslås börja kl. 09.00 och äga rum i Kallingesalen.

Förslag till beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden föreslås anta ovanstående förslag till sammanträdestider 2021.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget med ändringen att rådande pandemisation beaktas vid bokning av sammanträdeslokal.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att anta följande sammanträdestider för 2021:

Tisdag 2021-01-26

Tisdag 2021-02-23

Tisdag 2021-03-23

Tisdag 2021-04-20

Tisdag 2021-05-18

Tisdag 2021-06-15

Tisdag 2021-08-17

Tisdag 2021-09-14

Tisdag 2021-10-26

Tisdag 2021-11-23

Tisdag 2021-12-14

Sammanträdena kommer att börja kl. 09.00, rådande pandemisituation beaktas vid bokning av sammanträdeslokal.

Exp:

Teknik- fritid- och kulturnämnden

Teknik- fritid- och kulturförvaltningen

Kanslienheten

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 161

Dnr 2020-000021 009

Delgivningsärenden

Sammanfattning

Följande delgivningsärenden föreligger inför sammanträdet:

- Inbjudan/kallelse med anledning av grundläggande granskning 2020
- Protokollsutdrag KF 2020-06-25 § 175 Uppdrag att utreda organisatoriska och kostnadsmässiga möjligheter att flytta Träningskolan till tidigare Kuggebodaskolans och använda tidigare Träningskolan lokaler till förskola: ”Beviljar teknik- fritid- och kulturnämnden investeringsmedel om 80 000 kronor för omställning av Kuggebodaskolan till träningskola – Finansiering av investeringsmedel sker via extern upplåning, finansiering av driftmedel sker från extra reserv på centralt konto”.
- Protokollsutdrag KF 2020-06-25 § 193 Återrapportering från Krisledningsnämnden 2020 ”Kommunfullmäktige beslutar att godkänna återrapporteringen från krisledningsnämnden samt att de 25% av den nedsatta hyran, som inte täcks av staten finansieras inom teknik- fritid- och kulturnämndens budget”.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 162

Dnr 2020-000022 009

Delegationsbeslut

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut återrapporteras: Sammanställning över delegationsbeslut september, till detta protokoll bifogad bilaga 6.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M).

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att notera återrapporteringen till protokollet.

Bilaga 6: Delegationsbeslut 2020- nämnd september

Teknik-fritid- och kulturnämnden

§ 163

Dnr 2020-000023 009

Övriga frågor

Sammanfattning

Ordförande Anders Bromée (M) lyfter fråga angående att nämnden behöver besluta om anbudsunderlag för verksamheterna på Karön vid nämndssammanträdet i november.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Bromée (M), Willy Persson (KD) och Martin Johansson (S).

Yrkande

Ordförande Anders Bromée (M) yrkar att Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att ta fram förfrågningsunderlag för upphandling av verksamheterna vid Karön för beslut vid novembersammanträdet.

Propositionsordning

Ordförande Anders Bromée (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Teknik- fritid- och kulturnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att ta fram förfrågningsunderlag för upphandling av verksamheterna vid Karön för beslut vid novembersammanträdet.

Exp:

Förvaltningschef, Anders Karlsson

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
TOTALT							
Intäkter	-177 116	-173 494	-170 488	-173 494	-115 250	-171 932	-173 293
Personalkostnader	102 737	104 124	102 097	104 254	68 044	102 704	104 629
Övriga kostnader	187 442	185 233	184 491	188 886	121 669	189 567	184 075
Avskrivningar	68 391	76 691	76 691	76 691	47 545	72 556	81 643
Internränta	16 350	17 340	17 340	17 340	11 111	16 917	17 544
RESULTAT	197 804	209 894	210 131	213 677	133 120	209 812	214 598

Övergripande Teknik-, fritid- och kulturnämnden

Teknik-, fritid- och kulturnämnden prognosticerar ett mindre underskott mot budget, med ca 700 tkr för 2020 exklusive kapitalkostnader.

Personalfnvaron har under båda tertialen varit relativ låga trots rådande pandemi. Förvaltningen har jobbat efter gällande restriktioner och några tjänstepersoner har arbetat hemma vissa dagar i veckan och rutiner har delvis justerats för att minska risken för smittspridning i verksamheten.

Anledning till det förväntade underskottet är främst minskade eller helt avsaknad av intäkter från Brunnsbadet, Bergslagskrogen och driften av verksamheten på Karön. Dessutom har kostnaderna för sophantering och energiförbrukning i våra fastigheter varit högre än budgeterat för 2020.

Teknik-, fritid- och kulturnämnden har fortsatt anställningsprövning i förvaltningen och nämndens beslutade inköpsstopp, har efterföljts på ett tillfredställande sätt.

Krisledningsnämndens samtliga stödpaket till företag och föreningar har på olika sätt berört Teknik- fritid och kulturnämndens verksamheter under 2020.

Förvaltningsledning

Förvaltningsledningen prognosticerar ett mindre överskott mot budget för 2020. Överskottet beror främst på lägre personalkostnader jämfört årets budget, vilket beror på lägre sysselsättningsgrad på en tjänst under 2020.

Nämnden

Teknik-, fritid- och kulturnämndens arbete har bedrivits kostnadseffektivt och prognosticeras ett mindre överskott gentemot budget för 2020.

Fritid- och kulturenheten

Fritid- och kulturenheten prognosticerar ett överskott gentemot budget för 2020.

Brunnsbadet saknar nästan helt intäkter under säsongen 2020. Dock kvarstår vissa kostnader för drift och renovering av anläggningen.

Bilagga I

(tkr) **Bokslut 2019 Budget 2020 (T1) Prognos 2020 (T1) Budget 2020 (T2) Utfall T2 2020 Prognos 2020 (T2) Budget 2021**

Med anledning av pandemin stängde förvaltningen idrottsanläggningar, omklädningsrum, simhallar och andra mötesplatser under en period vilket påverkar intäkterna gällande lokalhyror från föreningar, och andra hyresgäster.

För att stärka kommunens samtliga föreningar har särskilda stödpaket gällande bidrag beslutats och även utbetalning av aktivitetsstöd tidigarelades och utbetalades i sin helhet för hela 2020.

Personal från fritidsgårdarna har genomfört sommaraktiviteter riktade till barn och unga. Under sommarmånaderna var även fritidsgårdar öppna för besök.

Kulturverksamheten ställde in en utställning under våren men har därefter genomfört utställningar och vernissage som planerat. Biblioteken ställde också in sina evenemang under våren/sommaren men har numera återupptagit aktiviteter för barn, författarsamtal och bokcaféer. Åtgärder har genomförts för att begränsa eventuell smittspridning, t.ex. att möjliggöra hämtning och lämning av böcker utanför bibliotek.

Kostenheten

Kostenheten genererar ett överskott mot budget för 2020. Detta beror främst på inköpsstopp, utbetalning av ersättning för sjuklön från staten, minskad livsmedelskostnad för gymnasieelever, förflyttning av egen personal samt ett mindre behov av vikarier under sommarmånaderna.

För att stötta arbetslösa eller permitterad restaurangpersonal annonserade kostenheten efter vikarier under våren. Intresset var dock väldigt lågt.

En krismatsedel till omsorgen har arbetats fram. Verksamheten har även köpt in ett mindre lager av mat, diskmedel, engångsmaterial och arbetskläder vid händelse av att det skulle uppstå leveransproblem under pandemin.

Livsmedelskostnaderna följer annars budget, inklusive de extra pengar kostenheten fått för ekologiska inköp och kostnadsökningar enligt SPI. Dock visar Knut Hahnköket fortfarande ett mindre underskott.

De kövakter som sattes in i början av pandemin på fem skolor under lunchserveringen, för att hjälpa eleverna att hålla avstånd i restaurangerna, är numera borttagna. Under våren var det problem med trängsel i Snäckebacksskolans matsal. För att lösa detta serverades maten i matlådor och eleverna kunde sprida ut sig för att äta. Detta har nu upphört då det inte finns kapacitet att producera matlådor när gymnasiet åter öppnat för elever.

Köket på Ålyckes särskilda boende har stängts då det inte längre är en funktionell livsmedelslokal. Produktionen av omsorgsmat har flyttats till köket på Knut Hahn och förskolans mat till Backsippans förskola, som sedan transporteras till Ålycke.

Ombyggnad av Hobyskolans kök till att bli ett tillagningskök startade under försommaren och beräknas bli klart under hösten. En förprojektering av att Saxemaraskolans kök ska bli ett tillagningskök beräknas påbörjas inom kort.

(tkr) **Bokslut 2019 Budget 2020 (T1) Prognos 2020 (T1) Budget 2020 (T2) Utfall T2 2020 Prognos 2020 (T2) Budget 2021**

Gatu- och parkenheten

Gatu- och parkenheten prognosticerar ett mindre underskott mot budget för 2020.

Skärpta regler hos Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen innebär att parkverksamheten kan få ofinansierad personal. Förvaltningen saknar budgetmedel att återbesätta de tidigare subventionerade tjänsterna.

Efter häftig nederbörd har parkenheten haft stora kostnader för återställning av grusgångarna i våra parker. Under pandemin har kostnaderna för städning av utemiljöerna har ökat. Därtill kan nämnas fler antal besökare och med en försämrad attityd vad gäller nedskräpning.

Parkenheten har ett fyraårigt avtal för växtdepån hos en privat entreprenör. Jämfört med tidigare innebär det högre kostnader. Nuvarande kallhyra är jämförbar med den totala hyran tidigare. Till kallhyran kommer kostnader för el och fjärrvärme. Hyresvärden har inte separerat abonnemang mellan sina hyresgäster.

Arbetet med kommunens lekplatser följer den beslutade utredningen. Dock finns en avvikelse gällande ett ofinansierat beslut angående utbyggnad av lekplats på Runhöjden.

Skogsavverkningen ger en bra avkastning och genererar ett överskott. Det beror till stor del på effektiv skogsförvaltning men även barkborreangrepp på produktionsskogen, vilket leder till att avverkning sker i förtid.

Gatuenheten har haft höga kostnader för försäkringsärenden till privatpersoner efter "skyfallen" 2019 som utbetalas under 2020. Samordningen av fiberutbyggnaden, tillsammans med Miljöteknik, har skärpts och fungerar nu på ett tillfredställande sätt vilket är gynnsamt för fortsatt asfaltering och återställning.

På Ronneby Marina är den yttre parken klar och "grönområdet" kommer att fortsätta planteras under hösten. Anläggande av nya bryggor för skärgårdstrafiken och nyanläggning av asfalt på området har genomförts under 2020.

Fastighetsenheten

Fastighetsenheten beräknas att lämna ett underskott mot budget under 2020. Detta beror på minskade hyresintäkter, ökade underhållskostnader, kostsamma besiktningar och en beslutad besparing gällande renhållningen i våra fastigheter.

Arbetssituationen har varit intensiv tidigare under året på grund av vakanta tjänster. Samtidigt har arbete med nya investeringsåtgärder utökats så som stöd till näringslivet samt införlivande av vaktmästarorganisationen i enheten.

Fastighetsenheten förvaltar ett åldrande byggnadsbestånd där långsiktigt fastighetsunderhåll tidigare har skjutits framåt. Detta leder nu till akutåtgärder och därmed ökade kostnader.

(tkr) **Bokslut 2019 Budget 2020 (T1) Prognos 2020 (T1) Budget 2020 (T2) Utfall T2 2020 Prognos 2020 (T2) Budget 2021**

Entreprenören som drev Karöbolaget gick i konkurs under 2019. Det medförde nya förutsättningar för 2020 och verksamheten har drivits dels i egen regi och dels med hjälp av nya entreprenörer. Förvaltningen anställde personal som körde och skötte båtarna samt tankstationen, medan en entreprenör skötte stugor och gästplatser. Det har inneburit en del intäkter men även mycket extra kostnader för bland annat anställd personal. Upplägget fungerade över förväntan, invånare och besökare fick njuta av Karön och dess vackra omgivning även under 2020.

Byggnaden där Kulturcentrum och tidigare även Bergslagskrogen låg, har fuktrelaterade problem som omöjliggjorde fortsatt restaurangverksamhet i lokalerna. Detta vilket har inneburit ökade kostnader och avsaknad av hyresintäkter från restaurangverksamheten.

Ombyggnaden av Rådhuset har genererat högre kostnader än förväntat. Kostnader för tillgänglighetsanpassning, byggnation av personalutrymme och ventilation saknades i den tidigare projekteringen.



(tkr) Bokslut 2019 Budget 2020 (T1) Prognos 2020 (T1) Budget 2020 (T2) Utfall T2 2020 Prognos 2020 (T2) Budget 2021

50 TEKNISK FÖRVALTNING

Intäkter	-1 932	-1 879	-1 772	-1 879	-1 538	-1 886
Personalkostnader	2 592	2 940	2 763	2 953	1 857	2 700
Övriga kostnader	1 755	2 002	1 945	2 002	1 388	2 090
RESULTAT	2 415	3 063	2 936	3 076	1 706	2 904
250 PARKERING						
Intäkter	-952	-985	-985	-985	-779	-1 095
Övriga kostnader	562	533	533	533	438	678
RESULTAT	-390	-452	-452	-452	-341	-417
251 TRAFIKSÄKERHET						
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	54	75	75	75	14	75
RESULTAT	53	75	75	75	14	75
252 OMHÄNDERTAGANDE AV FORDON						
Intäkter	-26	-10	-10	-10	-12	-12
Övriga kostnader	39	35	35	35	12	35
RESULTAT	14	25	25	25	0	23
278 KALKNING						
Intäkter	-801	-800	-714	-800	-714	-714
Övriga kostnader	825	850	793	850	793	793
RESULTAT	24	50	79	50	78	79
720 SALUTORGSPLATSER						
Intäkter	-64	-84	-52	-84	-19	-52
Övriga kostnader	45	54	54	54	24	54
RESULTAT	-19	-30	2	-30	5	2
870 TEKNISK ADM						
Intäkter	-89	0	-11	0	-13	-13
Personalkostnader	2 592	2 940	2 763	2 953	1 857	2 700
Övriga kostnader	230	455	455	455	107	455
RESULTAT	2 732	3 395	3 207	3 408	1 950	3 142

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
51 FASTIGHETSENHETEN							
Intäkter	-117 845	-119 720	-119 383	-119 720	-80 941	-120 155	
Personalkostnader	8 464	17 565	17 020	17 565	11 516	17 360	
Övriga kostnader	59 293	59 765	61 333	60 120	41 243	62 912	
Avskrivningar	52 254	56 305	56 305	56 305	35 786	54 411	
Internränta	12 467	12 673	12 673	12 673	8 341	12 596	
RESULTAT	14 633	26 588	27 948	26 943	15 945	27 124	
204 REGLER- O SANERINGSFAST.							
Intäkter	-61	-60	-61	-60	-41	-61	
Övriga kostnader	46	56	61	56	67	104	
Internränta	0	0	0	0	0	0	
RESULTAT	-15	-4	0	-4	27	43	
610 ARBETSMARKNADSAVDELNING							
Övriga kostnader	8	0	2	0	4	5	
RESULTAT	8	0	2	0	4	5	
701 IND- LAGER- AFFÄRS- KONT.							
Intäkter	-7 039	-6 963	-7 168	-6 963	-5 255	-7 429	
Personalkostnader	43	0	9	0	31	31	
Övriga kostnader	8 853	7 765	8 140	7 765	7 347	10 725	
Avskrivningar	6 575	6 636	6 636	6 636	4 559	6 867	
Internränta	1 347	1 264	1 264	1 264	911	1 361	
RESULTAT	9 781	8 702	8 881	8 702	7 594	11 555	
703 SAMLINGS- O FÖRENINGSLOK.							
Intäkter	-1 184	-1 171	-1 174	-1 171	-782	-1 172	
Personalkostnader	1	0	0	0	2	2	
Övriga kostnader	567	634	649	634	513	815	
Avskrivningar	409	408	408	408	273	408	
Internränta	84	74	74	74	53	78	
RESULTAT	-123	-55	-43	-55	58	131	
731 BOSTÄDER							
Intäkter	-2 319	-2 358	-2 484	-2 358	-1 577	-2 369	
Personalkostnader	9	0	5	0	7	7	
Övriga kostnader	946	882	937	882	639	967	
Avskrivningar	526	522	522	522	353	530	
Internränta	112	98	98	98	71	106	
RESULTAT	-727	-856	-922	-856	-506	-759	

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
743 SKÄRGÅRDSTRAFIK							
Intäkter	-12	-12	-20	-12	-39	-39	
Personalkostnader	0	0	227	0	236	236	
Övriga kostnader	626	289	199	289	300	505	
Avskrivningar	14	14	14	14	9	14	
Internränta	3	3	3	3	2	3	
RESULTAT	632	294	423	294	509	719	
820 ADM LOKALFÖRSÖRJNING							
Intäkter	-6	0	-15	0	-19	-19	
Personalkostnader	3 744	5 025	4 532	5 025	2 986	4 750	
Övriga kostnader	669	725	725	725	606	820	
Avskrivningar	17	22	22	22	16	22	
Internränta	1	1	1	1	1	1	
RESULTAT	4 425	5 773	5 265	5 773	3 590	5 574	
821 EGET ARBETE, BYGGN.KONTOR							
Intäkter	-3 739	-3 909	-4 029	-3 909	-2 783	-4 029	
Personalkostnader	2 912	3 070	3 070	3 070	2 037	3 070	
Övriga kostnader	824	836	956	836	743	956	
Avskrivningar	3	3	3	3	2	3	
Internränta	0	0	0	0	0	0	
RESULTAT	0	0	0	0	0	0	
830 JOUR O BEREDSKAP							
Intäkter	-370	-420	-420	-420	-254	-420	
Personalkostnader	349	398	398	398	240	398	
Övriga kostnader	21	22	22	22	14	22	
RESULTAT	0	0	0	0	0	0	
842 KONTORSMATERIELFÖRRÅD							
Intäkter	0	-1 100	-1 100	-1 100	-1 274	-1 315	
Personalkostnader	0	458	458	458	302	458	
Övriga kostnader	0	1 127	1 127	1 127	1 342	1 342	
RESULTAT	0	485	485	485	370	485	

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
847 CENTRAL BUDGÅNG							
Intäkter	0	-370	-372	-370	-270	-382	
Personalkostnader	0	329	329	329	219	329	
Övriga kostnader	0	69	99	69	59	115	
RESULTAT	0	28	56	28	8	62	
848 KOPIERINGSCENTRAL							
Intäkter	0	-450	-207	-450	-183	-200	
Personalkostnader	0	442	442	442	296	442	
Övriga kostnader	0	805	500	805	126	250	
RESULTAT	0	797	735	797	239	492	
860 GEM.LOKAL-FASTIGHETSKOSTN							
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0	
Avskrivningar	0	2 848	2 848	2 848	0	500	
Internränta	0	837	837	837	0	200	
RESULTAT	0	3 685	3 685	3 685	0	700	
861 INTERNA ARBETEN							
Intäkter	-372	0	-73	0	-91	-212	
Personalkostnader	6	0	0	0	0	0	
Övriga kostnader	344	0	73	0	212	212	
RESULTAT	-23	0	0	0	121	0	
862 FAST FRITIDSVÄRKSAMHET							
Intäkter	-17 653	-18 618	-18 618	-18 618	-12 436	-18 654	
Personalkostnader	35	0	17	0	25	25	
Övriga kostnader	9 383	8 348	8 798	8 348	5 844	9 295	
Avskrivningar	7 979	8 592	8 592	8 592	5 731	8 797	
Internränta	1 726	1 720	1 720	1 720	1 420	2 109	
RESULTAT	1 470	42	509	42	583	1 572	
863 FAST BARNOMSORG O UTBILDN							
Intäkter	-57 768	-57 133	-57 133	-57 133	-38 159	-57 235	
Personalkostnader	80	0	43	0	67	67	
Övriga kostnader	22 931	23 769	24 316	24 124	14 062	22 354	
Avskrivningar	27 577	27 704	27 704	27 704	18 574	27 869	
Internränta	6 601	6 198	6 198	6 198	4 219	6 269	
RESULTAT	-580	538	1 128	893	-1 236	-676	

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
864 FAST. RÄDDNINGSKÄREN							
Intäkter	-1 184	-1 177	-1 197	-1 177	-798	-1 197	
Personalkostnader	2	0	0	0	1	1	
Övriga kostnader	1 004	624	876	624	490	847	
Avskrivningar	280	426	426	426	308	463	
Internränta	76	77	77	77	56	84	
RESULTAT	178	-50	182	-50	58	198	
865 FAST OMSORGSVERKSAMHET							
Intäkter	-12 633	-11 813	-11 791	-11 813	-7 862	-11 790	
Personalkostnader	24	0	8	0	21	21	
Övriga kostnader	4 357	4 706	4 562	4 706	2 769	4 253	
Avskrivningar	6 013	6 061	6 061	6 061	3 870	5 805	
Internränta	1 765	1 678	1 678	1 678	1 105	1 643	
RESULTAT	-474	632	518	632	-97	-68	
866 FAST PARKVERKSAMHET							
Intäkter	-415	-417	-417	-417	-278	-417	
Personalkostnader	0	0	2	0	8	8	
Övriga kostnader	410	441	409	441	249	407	
Avskrivningar	22	21	21	21	14	21	
Internränta	9	9	9	9	6	9	
RESULTAT	25	54	24	54	-2	28	
867 FAST KULTURVERKSAMHET							
Intäkter	-3 556	-3 597	-3 251	-3 597	-2 190	-3 251	
Personalkostnader	10	0	6	0	9	9	
Övriga kostnader	2 657	2 391	2 372	2 391	1 653	2 614	
Avskrivningar	642	677	677	677	465	705	
Internränta	199	195	195	195	140	208	
RESULTAT	-47	-334	-1	-334	76	285	
868 LANT- OCH SKOGSBRUKSVHT							
Intäkter	-7 979	-7 871	-7 882	-7 871	-5 291	-7 936	
Personalkostnader	32	0	1	0	10	10	
Övriga kostnader	5 312	5 027	5 066	5 027	3 194	4 888	
Avskrivningar	2 197	2 199	2 199	2 199	1 490	2 235	
Internränta	541	507	507	507	346	513	
RESULTAT	102	-138	-109	-138	-250	-290	

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
869 BYGGLAGET							
Intäkter	-1 554	-1 841	-1 456	-1 841	-965	-1 456	
Personalkostnader	1 218	1 425	980	1 425	636	980	
Övriga kostnader	336	416	476	416	329	476	
RESULTAT	0	0	0	0	0	0	
878 VAKTMÄSTARE							
Intäkter	0	-440	-515	-440	-396	-572	
Personalkostnader	0	6 418	6 493	6 418	4 385	6 516	
Övriga kostnader	0	833	968	833	681	940	
Avskrivningar	0	172	172	172	121	172	
Internränta	0	12	12	12	9	12	
RESULTAT	0	6 995	7 130	6 995	4 800	7 068	
53 GATU- OCH PARKENHETEN							
Intäkter	-32 742	-28 818	-28 413	-28 818	-18 476	-28 080	
Personalkostnader	25 369	16 737	17 144	16 770	11 772	17 285	
Övriga kostnader	49 529	44 325	43 497	44 325	28 699	43 549	
Avskrivningar	11 739	14 650	14 650	14 650	8 599	13 350	
Internränta	2 936	3 582	3 582	3 582	2 106	3 296	
RESULTAT	56 831	50 476	50 460	50 509	32 699	49 400	
200 SKOGSVÅRD							
Intäkter	-5 892	-5 200	-4 074	-5 200	-3 081	-4 396	
Personalkostnader	496	0	467	0	289	467	
Övriga kostnader	2 957	2 942	1 341	2 942	1 292	1 630	
Avskrivningar	14	20	20	20	0	0	
Internränta	0	0	0	0	0	0	
RESULTAT	-2 425	-2 238	-2 246	-2 238	-1 501	-2 299	
240 GS-PERSONAL GATUAVDELNING							
Intäkter	-8 822	-8 073	-8 078	-8 073	-5 758	-8 086	
Personalkostnader	4 606	4 737	4 742	4 737	3 364	4 742	
Övriga kostnader	3 212	2 453	2 453	2 453	1 803	2 461	
Avskrivningar	936	827	827	827	553	827	
Internränta	68	56	56	56	38	56	
RESULTAT	0	0	0	0	0	0	

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
242 GATUUNDERHÅLL MM							
Intäkter	-275	0	-170	0	-190	-170	
Personalkostnader	51	0	0	0	2	2	
Övriga kostnader	5 869	6 123	6 293	6 123	3 509	6 493	
Avskrivningar	9	32	32	32	0	0	
Internränta	0	1	1	1	0	0	
RESULTAT	5 653	6 156	6 156	6 156	3 321	6 325	
243 VINTERVÄGHÅLLNING							
Intäkter	-58	-150	-150	-150	0	-150	
Personalkostnader	1 649	1 716	1 716	1 716	1 275	1 716	
Övriga kostnader	4 149	3 351	3 351	3 351	1 805	2 951	
Avskrivningar	10	51	51	51	6	9	
Internränta	4	18	18	18	3	4	
RESULTAT	5 753	4 986	4 986	4 986	3 089	4 530	
244 GATUBELYSNING							
Intäkter	-4	0	0	0	0	0	
Övriga kostnader	5 624	4 924	4 924	4 924	3 228	4 924	
Avskrivningar	949	1 436	1 436	1 436	845	1 342	
Internränta	223	330	330	330	197	313	
RESULTAT	6 792	6 690	6 690	6 690	4 270	6 579	
245 BIDRAG ENSKILDA VÄGAR							
Övriga kostnader	1 618	1 759	1 759	1 759	704	1 759	
RESULTAT	1 618	1 759	1 759	1 759	704	1 759	
246 GEMENSAM VÄGHÅLLNING							
Intäkter	-21	0	-16	0	-33	-33	
Övriga kostnader	2 951	2 952	2 952	2 952	2 963	2 963	
Avskrivningar	7 222	9 086	9 086	9 086	5 420	8 401	
Internränta	2 195	2 581	2 581	2 581	1 549	2 404	
RESULTAT	12 347	14 619	14 603	14 619	9 899	13 735	
247 INTERNA ARBETEN							
Intäkter	-397	-190	-190	-190	-162	-190	
Personalkostnader	139	0	0	0	0	0	
Övriga kostnader	232	190	190	190	157	190	
RESULTAT	-26	0	0	0	-5	0	

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
248 EXTERNA ARBETEN							
Intäkter	-2 803	-1 960	-1 960	-1 960	-615	-1 960	
Personalkostnader	59	0	0	0	41	0	
Övriga kostnader	2 027	1 380	1 380	1 380	505	1 380	
RESULTAT	-717	-580	-580	-580	-68	-580	
249 ADM.ARB.LEDN.GATUAVDELN.							
Intäkter	-82	0	-13	0	-41	-41	
Personalkostnader	4 394	3 944	3 823	3 977	2 483	3 824	
Övriga kostnader	832	606	650	606	460	650	
RESULTAT	5 144	4 550	4 460	4 583	2 902	4 433	
260 GS-PERSONAL PARKAVDELN							
Intäkter	-9 311	-9 212	-9 233	-9 212	-5 987	-9 260	
Personalkostnader	6 258	6 340	6 361	6 340	4 173	6 388	
Övriga kostnader	2 458	2 233	2 233	2 233	1 379	2 233	
Avskrivningar	547	590	590	590	401	605	
Internränta	48	49	49	49	35	51	
RESULTAT	0	0	0	0	0	17	
261 VÄXTDEPÅ, VINTERFÖRVARING							
Intäkter	-1 922	-1 554	-2 050	-1 554	-1 562	-1 922	
Personalkostnader	1	0	0	0	1	1	
Övriga kostnader	1 921	1 554	2 050	1 554	1 561	1 921	
RESULTAT	0	0	0	0	0	0	
262 BRUNNSPARKEN							
Intäkter	-1	0	0	0	-1	-1	
Personalkostnader	50	0	0	0	13	13	
Övriga kostnader	4 102	3 940	3 940	3 940	2 578	4 100	
Avskrivningar	418	420	420	420	282	424	
Internränta	75	69	69	69	47	70	
RESULTAT	4 644	4 429	4 429	4 429	2 921	4 606	
263 TÄTORTSNÄRA NATURMARK							
Intäkter	-138	-393	-393	-393	0	0	
Övriga kostnader	835	1 072	1 072	1 072	593	835	
RESULTAT	697	679	679	679	593	835	

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
264 LEKPLATSER INKL BIDRAG							
Övriga kostnader	412	617	417	617	131	417	
Avskrivningar	642	723	723	723	447	676	
Internränta	150	162	162	162	100	149	
RESULTAT	1 204	1 502	1 302	1 502	677	1 242	
265 PARKVSH RONNEBY							
Personalkostnader	132	0	35	0	98	98	
Övriga kostnader	3 685	3 488	3 603	3 488	3 059	3 684	
Avskrivningar	176	167	167	167	114	167	
Internränta	24	24	24	24	15	24	
RESULTAT	4 017	3 679	3 829	3 679	3 285	3 973	
266 PARKVSH YTTEROMRÅDEN							
Intäkter	-40	0	0	0	0	0	
Personalkostnader	5	0	0	0	1	1	
Övriga kostnader	2 907	2 362	2 510	2 362	1 727	2 907	
Avskrivningar	472	569	569	569	374	569	
Internränta	99	117	117	117	76	117	
RESULTAT	3 443	3 048	3 196	3 048	2 178	3 594	
267 VÄXTHUSET							
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0	
Avskrivningar	18	0	0	0	0	0	
Internränta	1	0	0	0	0	0	
RESULTAT	18	0	0	0	0	0	
268 INTERNA ARBETEN							
Intäkter	-896	-1 007	-1 007	-1 007	-579	-1 007	
Personalkostnader	22	0	0	0	0	0	
Övriga kostnader	837	1 007	1 007	1 007	522	1 007	
RESULTAT	-37	0	0	0	-57	0	
269 EXTERNA ARBETEN							
Intäkter	-583	-815	-815	-815	-297	-600	
Personalkostnader	25	0	0	0	33	33	
Övriga kostnader	588	815	815	815	265	567	
RESULTAT	30	0	0	0	1	0	

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
710 HAMNVERKSAMHET							
Intäkter	-392	-264	-264	-264	-171	-264	
Övriga kostnader	1 113	457	457	457	449	457	
Avskrivningar	124	699	699	699	138	300	
Internränta	27	167	167	167	40	100	
RESULTAT	872	1 059	1 059	1 059	455	593	
743 SKÄRGÅRDSTRAFIK							
Intäkter	-134	0	0	0	0	0	
Övriga kostnader	194	100	100	100	10	20	
Avskrivningar	30	30	30	30	20	30	
Internränta	8	8	8	8	5	8	
RESULTAT	98	138	138	138	35	58	
848 KOPIERINGSCENTRAL							
Övriga kostnader	10	0	0	0	0	0	
RESULTAT	10	0	0	0	0	0	
876 VAKTMÄSTARE FRITIDSVSH							
Intäkter	-603	0	0	0	0	0	
Personalkostnader	2 769	0	0	0	0	0	
Övriga kostnader	390	0	0	0	0	0	
Avskrivningar	165	0	0	0	0	0	
Internränta	15	0	0	0	0	0	
RESULTAT	2 735	0	0	0	0	0	
877 VAKTMÄSTARE UTBILDN VSH							
Intäkter	-367	0	0	0	0	0	
Personalkostnader	3 300	0	0	0	0	0	
Övriga kostnader	488	0	0	0	0	0	
Avskrivningar	7	0	0	0	0	0	
Internränta	0	0	0	0	0	0	
RESULTAT	3 428	0	0	0	0	0	
879 VAKTMÄSTARE STADSHUS							
Personalkostnader	1 414	0	0	0	0	0	
Övriga kostnader	119	0	0	0	0	0	
RESULTAT	1 532	0	0	0	0	0	

(tkr) Bokslut 2019 Budget 2020 (T1) Prognos 2020 (T1) Budget 2020 (T2) Utfall T2 2020 Prognos 2020 (T2) Budget 2021

55 KOSTENHETEN

Intäkter	-18 071	-17 686	-17 566	-17 686	-11 503	-17 743
Personalkostnader	44 220	44 934	44 948	44 934	29 099	44 728
Övriga kostnader	32 549	34 303	33 956	34 343	19 419	33 877
Avskrivningar	712	993	993	993	569	909
Internränta	143	181	181	181	109	172
RESULTAT	59 553	62 725	62 512	62 765	37 693	61 943

871 ADMINISTRATION KOSTEN

Intäkter	-361	-100	-110	-100	-15	-115
Personalkostnader	3 573	3 739	3 562	3 739	2 730	3 570
Övriga kostnader	999	1 250	1 122	1 250	798	1 132
Avskrivningar	2	220	220	220	1	136
Internränta	0	49	49	49	0	40
RESULTAT	4 213	5 158	4 843	5 158	3 515	4 763

872 KOSTEN UTBILDNING

Intäkter	-1 983	-1 527	-1 415	-1 527	-1 107	-1 638
Personalkostnader	28 412	28 456	28 342	28 456	18 213	28 485
Övriga kostnader	19 287	20 781	20 052	20 821	10 811	20 062
Avskrivningar	465	511	511	511	389	511
Internränta	102	94	94	94	81	94
RESULTAT	46 283	48 315	47 584	48 355	28 388	47 514

873 KOSTEN ÄLDREMSORG

Intäkter	-15 727	-16 059	-16 041	-16 059	-10 381	-15 990
Personalkostnader	12 235	12 739	13 044	12 739	8 155	12 673
Övriga kostnader	12 264	12 272	12 782	12 272	7 810	12 683
Avskrivningar	246	262	262	262	179	262
Internränta	41	38	38	38	28	38
RESULTAT	9 058	9 252	10 085	9 252	5 791	9 666

56 FRITID- OCH KULTURENHETEN

Intäkter	-6 522	-5 391	-3 354	-5 391	-2 792	-4 068
Personalkostnader	21 065	20 907	19 181	20 991	13 204	19 681
Övriga kostnader	44 283	44 810	43 732	48 068	30 918	47 129
Avskrivningar	3 685	4 743	4 743	4 743	2 591	3 886
Internränta	804	904	904	904	556	853
RESULTAT	63 316	65 973	65 206	69 315	44 477	67 481

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
237 TURISTCAMPINGAR							
Intäkter	-20	-20	-20	-20	0	-20	
Övriga kostnader	8	0	0	0	0	0	
Avskrivningar	348	334	334	334	223	334	
Internränta	39	34	34	34	23	34	
RESULTAT	374	348	348	348	246	348	
300 FÖRENINGSSTÖD							
Övriga kostnader	7 669	7 594	7 594	10 852	7 125	10 852	
RESULTAT	7 669	7 594	7 594	10 852	7 125	10 852	
301 ÖVR UNGDOMSVSH SIMSKOLA							
Övriga kostnader	100	101	0	101	0	0	
RESULTAT	100	101	0	101	0	0	
305 LOTTERIER							
Intäkter	-9	-12	-12	-12	-5	-12	
Personalkostnader	14	12	12	12	6	12	
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0	
RESULTAT	5	0	0	0	1	0	
315 KULTURVERKSAMHET							
Intäkter	-635	-627	-678	-627	-625	-771	
Personalkostnader	2 980	3 050	3 052	3 050	1 878	2 900	
Övriga kostnader	4 684	4 994	4 960	4 994	3 205	5 018	
Avskrivningar	419	773	773	773	264	327	
Internränta	70	135	135	135	64	98	
RESULTAT	7 518	8 325	8 242	8 325	4 786	7 572	
320 BIBLIOTEKSVVERKSAMHET							
Intäkter	-938	-394	-633	-394	-746	-883	
Personalkostnader	7 607	7 501	7 616	7 585	5 148	7 650	
Övriga kostnader	5 172	4 970	5 031	4 970	3 349	5 086	
Avskrivningar	712	949	949	949	575	858	
Internränta	53	70	70	70	47	70	
RESULTAT	12 606	13 096	13 033	13 180	8 373	12 781	

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
340 ALLM FRITIDSANLÄGGNINGAR							
Intäkter	-2 262	-2 390	-1 984	-2 390	-1 357	-1 995	
Personalkostnader	433	405	291	405	169	179	
Övriga kostnader	22 121	23 203	23 360	23 203	14 866	23 003	
Avskrivningar	571	707	707	707	407	638	
Internränta	64	81	81	81	46	81	
RESULTAT	20 927	22 006	22 455	22 006	14 130	21 906	
343 BRUNNSBADET							
Intäkter	-1 629	-1 908	0	-1 908	-3	-280	
Personalkostnader	1 149	1 143	325	1 143	517	750	
Övriga kostnader	1 618	1 777	877	1 777	1 068	1 115	
Avskrivningar	1 530	1 856	1 856	1 856	1 044	1 605	
Internränta	569	574	574	574	371	560	
RESULTAT	3 236	3 442	3 632	3 442	2 997	3 750	
350 F-GÅRDAR/MÖTESPLATSER							
Intäkter	-85	-40	-25	-40	-33	-33	
Personalkostnader	5 152	5 296	4 480	5 296	3 192	4 950	
Övriga kostnader	1 784	1 548	1 287	1 548	853	1 287	
Avskrivningar	27	46	46	46	26	46	
Internränta	4	6	6	6	3	6	
RESULTAT	6 882	6 856	5 794	6 856	4 042	6 256	
353 SB Social lov simskola							
Intäkter	-943	0	0	0	0	-50	
Personalkostnader	312	0	0	0	0	0	
Övriga kostnader	553	0	0	0	0	50	
RESULTAT	-79	0	0	0	0	0	
822 ADM. FRITIDSENH, KF-NÄMND							
Intäkter	0	0	-2	0	-24	-24	
Personalkostnader	3 418	3 500	3 405	3 500	2 294	3 240	
Övriga kostnader	576	623	623	623	453	718	
Avskrivningar	78	78	78	78	52	78	
Internränta	5	4	4	4	3	4	
RESULTAT	4 077	4 205	4 108	4 205	2 778	4 016	

(tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020 (T1)	Prognos 2020 (T1)	Budget 2020 (T2)	Utfall T2 2020	Prognos 2020 (T2)	Budget 2021
59 NÄMND TFK							
Intäkter	-3	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	1 027	1 041	1 041	1 041	597	950	
Övriga kostnader	32	28	28	28	1	10	
RESULTAT	1 056	1 069	1 069	1 069	599	960	
100 NÄMND O STYRELSEVERKSAMH							
Intäkter	-3	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	1 027	1 041	1 041	1 041	597	950	
Övriga kostnader	32	28	28	28	1	10	
RESULTAT	1 056	1 069	1 069	1 069	599	960	

(tkr)	Total anslag	Förbr före 2020	Budget 2020	Utfall T2 2020	Prognos 2020	Komp äska 2021	Pågående(1) / Klar(2)
51 FASTIGHETSENHETEN							
65010 ÖVR OBJEKT INV MINDRE	0	0	13	0	13	0	1
65071 VA SJÖARP	0	0	73	27	73	0	1
65080 INVÄND.DRÄN. STADSHUSET	0	0	832	832	832	0	2
65081 KLOCKSTAPEL TINGSGÅRDEN	0	0	176	176	176	0	2
65082 FETTAVSKILJ JVIK	0	0	140	140	140	0	2
65111 VA STAMMAR BYGGN O MARK	0	0	114	0	114	0	1
65113 HYRESANP EXTERNA KUNDER	0	0	1 000	147	147	0	2
65117 ÅTERST. FRITIDSANLÄGGN	0	0	158	0	158	0	1
65158 STADSHUSET GOLVBELÄGGNING	0	0	79	0	79	0	1
65183 SKOLOR/FSK LEKRED/UTEM	0	0	4 208	564	2 020	2 188	1
65190 LARM/PASSAGE KGESKOLAN	0	0	596	0	596	0	1
65195 TAK GÖDSEL RIDANL	0	0	450	0	0	450	1
65198 MATHISS PRÄSTGÅRDENS FSK	0	0	300	300	300	0	2
65201 REINVEST KOMPONENTER	0	0	5 244	2 705	4 800	444	1
65202 LARM O PASSAGESYSTEM	0	0	203	0	203	0	1
65209 RWC TOALETT RBY SPORHALL	0	0	21	226	226	0	2
65210 RENOV RÅDHUSET FD	0	0	327	375	375	0	2
65212 SORTERINGSKÄRL	0	0	500	0	0	500	1
65213 UTBYTE OLJA/PELLETS EBODA	0	0	2 800	66	2 800	0	1
65216 H-HUS KGESKOLAN TAK	0	0	900	891	891	0	2
65217 RENOV FAST KLN§18	0	0	9 100	987	4 500	4 600	1
65218 SOLANLÄGGNING KLN§13	0	0	2 000	0	150	1 850	1
65219 SIMHALLSTAK KGE	0	0	1 043	0	1 043	0	1
65220 VÄRMEANL. KUGGEBODASK	0	0	2 300	0	2 300	0	1
65244 ENERGI & VENTÅTGÄRDER	0	0	2 827	20	1 100	1 727	1
65503 ÅTG FÖR FUNKTIONSHNIDRADE	0	0	363	265	265	0	2
65504 BRANDSKYDDSARBETE	0	0	46	81	200	0	1
SUMMA	0	0	35 813	7 802	23 501	11 759	
53 GATU- OCH PARKENHETEN							
63001 REINVEST GAMLA LEKPLATSER	0	0	490	2	490	0	1
63040 KOMMUNLEKPLATS	0	0	1 000	0	1 000	0	1
63050 RÅDHUSPARKEN UPPFRÄCHN	0	0	250	92	250	0	1
63051 TRÄDBESTÅND	0	0	200	0	200	0	1
63101 LANDSBYGDSUTVECKL	0	0	1 000	638	1 000	0	1
67010 DIV MINDRE INVESTERINGAR	0	0	121	115	121	0	1
67011 ÅTGÄRDER CENTRUMUTREDNING	0	0	4 933	19	450	4 483	1
67023 KOCKUMHALL UTEMILJÖ	0	0	141	62	141	0	1

(tkr)	Total anslag	Förbr före 2020	Budget 2020	Utfall T2 2020	Prognos 2020	Komp äska 2021	Pågående(1) / Klar(2)
67033	BELYSN LBY JHUS	0	0	1 943	2 159	2 159	0 2
67037	DAGV.SANERING GATA	0	0	2 500	29	2 500	0 1
67038	SANDSILO	0	0	2 500	85	2 500	0 1
67039	LYKTSTOLPAR	0	0	150	0	150	0 1
67040	GC HYNDEKULLA ELLEBÄCK	0	0	800	14	800	0 1
67041	SVEPBYTE NA LED	0	0	1 000	0	1 000	0 2
67042	SIGNALDON TRAFIKLJUS	0	0	500	327	380	0 2
67043	LJUSSÄTTN,JULBELYS	0	0	700	0	700	0 1
67902	VÄGBELÄGGN KOMPONENT	0	0	6 000	2 642	6 000	0 1
67904	SAMFÖRLÄGGN BELYSN	0	0	5 322	2 397	5 322	0 1
67964	MEDFIN. GCVÄG KS35/2015	0	0	6 030	13	0	0 2
67986	MASKINER OCH UTRUSTN	0	0	1 000	198	1 000	0 1
	SUMMA	0	0	36 580	8 792	26 163	4 483
55	KOSTENHETEN						
66200	INVENT KÖK O REST	0	0	4 301	1 758	4 301	0 1
56	FRITID- OCH KULTURENHETEN						
64312	UTRUSTN. BIBLIOTEK	0	0	263	35	263	0 1
64329	BELYSNING KONSTHALL	0	0	195	16	30	165 1
64331	KONSTARKIV VIDABLICK	0	0	220	262	262	0 2
66742	UTÖKN.MOTOCROSSBANA	0	0	3 665	0	0	3 665 1
66778	RENOV BRUNNSBADET	0	0	2 494	718	1 500	994 1
66799	EKENÄS BADPLATS	0	0	450	373	400	0 1
66801	BADPLATSER, BRYGGOR	0	0	342	75	342	0 1
66802	HUSVAGNSUPPST.PLATSER	0	0	231	0	231	0 1
66803	FISKEVERKSAMHET	0	0	178	0	178	0 1
66804	UTVECKLING SKÄRGÅRD	0	0	693	701	701	0 2
66807	RENINGSANLÄGG BRUNNSBADET	0	0	164	130	130	0 2
66808	KASSASYSTEM	0	0	51	23	23	0 2
66810	ANLÄGGN KARLSNÄS	0	0	3 000	0	0	3 000 1
66811	UTSMYCKN KOM ANL KLN§13	0	0	2 000	0	1 100	900 1
66812	KONSTFÖREMÅL KLN§13	0	0	500	31	500	0 1
	SUMMA	0	0	14 446	2 365	5 660	8 724
TOTALT				91 140	20 717	59 625	24 966



Utvärdering Biblioteksplan för Ronneby kommun 2017-2019 – folkbiblioteksverksamheten

Biblioteksplan för Ronneby kommun under tiden 2017-2019 ska enligt beslut utvärderas utifrån mål och åtgärder efter att giltighetstiden nu har passerat. De två olika bibliotekstyperna som finns inom Ronneby kommun folkbibliotek och skolbibliotek, kommer att utvärderas var och en för sig. I detta dokument utvärderas enbart biblioteksplanen för åren från 2017 till och med 2019 utifrån fokus på folkbiblioteksverksamhetens mål och inriktning.

De övergripande målen för hela fritids- och kulturverksamheten, beslutade av den tidigare fritids- och kulturnämnden, har under perioden varit att *Ronneby kommun ska ha en rik tillgång till fritid och kultur och utvecklas i samklang med övriga i samhället*. Det övergripande målet specifikt för folkbiblioteksverksamheten har varit att *se nöjda biblioteksbesökare och brukare av våra bibliotek, med ökande antal besökare och medieutlån*.

I biblioteksplanen har inriktning och mål varit indelade i fyra områden:

- Biblioteket som mötesplats, tillgänglighet och demokrati
- Medier och mediehantering
- Språkutveckling och läsfrämjande
- Den digitala utmaningen och det livslånga lärandet

Åtgärder och aktiviteter utvärderas här nedan enligt denna indelning.

Biblioteket som mötesplats, tillgänglighet och demokrati

Följande specifika åtgärder skulle enligt planen genomföras under perioden 2017-2019:

1. *I enlighet med investeringsplanen arbetar vi vidare med att skapa ett trivsamt och modernt stadsbibliotek anpassat efter användarnas behov. Vi ser även över biblioteksfilialerna.*
2. *För att öka tillgängligheten till biblioteksrummet utökar vi öppettiderna på i första hand en av våra biblioteksfilialer genom att införa "meröppet".*
3. *Vi utvecklar bibliotekets webbplats att vara tillgänglighetsanpassad, tydlig och informativ. Vi ser även till att förbättra och tydliggöra orienteringsskyltningen på våra bibliotek.*
4. *Vi utökar antalet aktiviteter på biblioteken och ökar därmed antalet besökare.*
5. *För att få en uppfattning om nöjdhetsgraden med bibliotekets verksamhet och för att ge brukarna större möjlighet att kunna påverka utbudet, genomförs någon form av enklare marknadsundersökning.*

13 1 S Wm

Följande har genomförts:

1. Under perioden har miljön på stadsbiblioteket förbättrats, både utifrån att kunna erbjuda en god arbetsmiljö för personalen och en trivsamt plats för besökarna att komma till. Bokhyllor har bytts ut mot lägre med bättre arbetshöjd. En ny mottagnings- och sorteringsmaskin för återlämning av media har upphandlats och installerats. Ljudmiljön har förbättrats genom ljudabsorbenter, takarmaturer och hyllbelysning har bytts ut till LED. Det har också blivit fler och trevligare sittplatser. När det gäller filialbiblioteken har det gjorts förbättringar i ljudmiljön på biblioteket i Bräkne-Hoby och en uppfräschning av Hallabro bibliotek. Åtgärderna har finansierats via medel för investering samt allmänt underhåll.
2. Februari 2018 invigdes Listerby bibliotek som kommunens första meröppna bibliotek. Biblioteket har öppet 12 timmar i veckan med personal, och öppet veckans alla dagar kl 7-22 för vuxna meröppetlångtagare. I december 2019 fanns 101 registrerade meröppetlångtagare. Någon utvärdering är inte genomförd under perioden, men bör göras.
3. Bibliotekets webbplats/hemsida erbjuder numera talsyntes. På stadsbiblioteket har det även arbetats med att hitta god vägledning, orienteringsskyltning, med en övergripande orienteringstavla (digital och fysisk) och vägledande skyltar i biblioteket. Detta är i stort sett genomfört under perioden. Nästa steg är samma genomlysning på filialbiblioteken.
4. Programverksamheten både för barn och vuxna har utvecklats under perioden. Från i princip inga arrangemang alls för den vuxna publiken till en medveten satsning på föreläsningar och författarbekämp med 8-10 program per år. Familjeaktiviteter i liten och lite större skala. Bibliotekets programbudget är liten. Samarbete med andra är nödvändigt. Framför allt förekommer samarbete med ett lokalt studieförbund. Kompletterande externa medel har dock erhållits från Region Blekinge och Kulturrådet.
5. I samband med de publika vuxenarrangemangen har en enklare nöjdhetenkät delats ut till publiken med frågor om hur nöjda de är med programmet och kringarbetet. Ungefär 80% av de som svarat är nöjda. Ingen är direkt missnöjd, förutom t ex när biljetterna varit slut eller tekniken strulat, men lagt sig på en medelnivå.

När det gäller den övergripande utvärderingen så kan följande slutsatser dras:

Antalet aktiviteter har ökat betydligt under perioden och det är glädjande att se att besökare i olika åldrar strömmar till. Det kan ändå konstateras att målet i sig är kvantitativt och har begränsningar i hur mycket det kan expandera. Just nu ligger verksamheten på topp när det gäller vad befintlig personal mäktar med och i förhållande till avsatt budget, vilken är konstant och inte utökas. Det finns externa regionala och statliga medel att söka. Det lokala samarrangörskapet ger oftast inte något extra ekonomiskt stöd, men möjlighet till en bredare marknadsföring. När det gäller externa medel, finns ofta också krav på en motprestation.

Det totala antalet besökare på stadsbiblioteket och filialbiblioteken var 2016 133 050 personer, och år 2019 117 242 personer, vilket är en minskning med ungefär 9 % (även om det var en ökning mellan 2016 och 2017). Till viss del finns det en förklaring till besöksminskningen – besöksräknare ur funktion, miss i räkningen där en av lokalerna är delad med annan förvaltning och utökade lån av e-medier och omlån via webb som kan göras hemifrån och inte kräver ett biblioteksbesök. De publika arrangemangen har i princip varit fullsatta enligt de antalet besökare som kan släppas in. Sett till det totala antalet besökare, så visar siffrorna inte på någon ökning.

De som kommer till bibliotekets arrangemang är dock nöjda med verksamheten. 80 % av de som svarar på enkäten i samband med programverksamheten är nöjda, ingen direkt missnöjd.

Medier och mediehantering

Följande specifika åtgärder skulle enligt planen genomföras under perioden 2017-2019:

1. *För att tydliggöra och underlätta vid den interna inköphandlingen och i arbetet med mediebestånd och exponering, tar vi fram en medieplan. Medieplanen ska även ge svar på vilken inköspolicy som finns.*
2. *För att underlätta vid utlån och mediehantering kommer hela bibliotekets mediebestånd att RFID-märkas.*
3. *Nyanlända och nya låntagare med annat modersmål än svenska har behov av stöd. Vi anpassar mediebeståndet på andra språk och på lättläst svenska efter efterfrågan, för att underlätta språkinläring och integration. Detta i god samverkan med andra aktörer t ex SFI-lärarna.*
4. *Genom att erbjuda ett bra mediebestånd är målet att öka antalet utlån av fysiska medier och e-medier.*

Följande har genomförts:

1. En ny medieplan har tagits fram som gäller under tiden 2019-2021.
2. Bibliotekets mediebestånd är numera RFID-märkt.
3. Nyanlända och nya låntagare med annat modersmål än svenska har under perioden erbjudits ett utökat bestånd av anpassade medier. Öronmärkt anslag har funnits under 2017 och 2018, halverats under 2019 och helt tagits bort av kommunstyrelsen 2020. Det som köpts på anslaget är medier för svenskaspråksstudier som studieböcker, kurspaket, grammatikböcker samt lättlästa böcker på svenska har köpts in under perioden, medier på det egna språket samt för pedagoger i undervisningen. Utöver inköp av rena medier har biblioteket stöttat på andra sätt genom t ex informationsträffar och studiebesök. Lättlästa språkåsar har skapats för gruppläsning och samtal. I samarbete med Röda Korset våren 2019 erbjöds möjligheten till samtalsträning och läxhjälp för vuxna. Medan detta pågick erbjöds barnen till dessa vuxna en pysselstund på arabiska.
4. Under perioden har antalet utlån av fysiska medier gått ner från 2016 173 026 till 2019 155 918, en minskning med drygt 17 000 lån, knappt 10% minskning. Antalet nedladdningar av e-medier har däremot gått upp med 50% och 2019 laddades det ned 7 310 e-medier.

När det gäller den övergripande utvärderingen så kan följande slutsatser dras:

Utlåningsstatistiken när det gäller fysiska medier sjunker. Samtidigt ökar nedladdningar av e-medier, framför allt e-ljudböcker. Antalet ökade nedladdningar motsvarar dock inte nedgången i utlånen av fysisk media. Under perioden har medieanslaget dragits ned med 50 000 kronor och under en tioårsperiod har anslaget i samband med besparingar sjunkit med 550 000 kronor. Minskat anslag och utan årlig uppräknings innebär en urholkning och färre pengar att köpa för, plus en prisuppräknings på nya medier. Även kostnadsökningen av e-media innebär en minskning av anslaget till de fysiska medierna. Så det är inte bara att färre lånar, utan det finns färre antal inköpta medier att låna ut. För att kompensera minskningen av antalet titlar, har organisationen fått arbeta mer med flytande bestånd d v s att fler böcker cirkulerar mellan biblioteksfilialerna för att kunna erbjuda ett nytt och attraktivt mediebestånd även på de mindre filialbiblioteken.

Nöjdhetsgraden med bibliotekets medier och mediehantering är dock god. En enklare enkät har genomförts 2019. 52 svar inkom, vilket är en något för liten svarsfrekvens för att ge en tillräckligt

mätbar statistik. Flertalet är nöjda med den media som erbjuds och finns önskemålen inte i det egna beståndet, går medierna att låna in från annat bibliotek. Medieplanen har tydliggjort vilken inriktning mediebeståndet ska ha och vilken inköspolicy som ska gälla.

Språkutveckling och läsfrämjande

Följande specifika åtgärder skulle enligt planen genomföras under perioden 2017-2019:

1. *I samverkan med personal från barnhälsovården genomför vi det regionala projektet Språkstegen med målet att öka medvetenheten hos nyblivna föräldrar att läsa för sina barn och tillgång till böcker i tidig ålder. Vi följer också upp hur vi når ut med den gåvobok som idag delas ut till kommunens 3-åringar.*
2. *För att stimulera till ökat läsande bland barn och unga, utökar vi antalet läsfrämjande aktiviteter, boksamtal, digitala boktips m m under barns och ungas fritid (utanför skoltid).*
3. *I samverkan med andra vill vi också stödja och uppmuntra ungas eget skrivande, bl a genom att arrangera ett Poetry slam på Ronneby bibliotek och någon form av sommarlovsaktivitet.*
4. *För att stimulera till ökat läsande även bland vuxna kommunmedborgare och förbättrad utlåningsstatistik, utökar vi antalet läsinspirerande aktiviteter.*

Följande har genomförts:

1. Språkstegen som är ett regionalt projekt med statligt stöd, innebär en lokal samverkan mellan barnhälsovård, logopedi, förskola och folkbibliotek när det gäller små barns språkutveckling. Projektet har fallit väl ut, framför allt har det knutits kontakter mellan olika yrkes- och kompetensområden. 2020 är sista året för projektet, som är tänkt att fasas in i ordinarie verksamhet. I projektet utdelas en bok till föräldrar vid 8-månadersbesöket på BHV. Boken bekostas av Region Blekinge. När barnet är 18 månader välkomnas föräldrarna till biblioteket med en bok, som biblioteket bekostar. Under många år har ett kort skickats ut till alla de barn i kommunen som fyller 3 år med möjlighet att komma och hämta en present, en bok. Ungefär 50 % har hämtat sin gåva. En enklare studie har gjorts över vilka som hämtar respektive inte hämtar sin bok. Av de som inte hämtar bor majoriteten utanför tätorterna.
2. Antalet programaktiviteter med professionella utövare har i fördubblats under perioden, för att tidigare i princip varit helt obefintliga, även läsfrämjande aktiviteter som görs av bibliotekets egen personal har utökats. Antalet bokprat minskade mellan 2017 och 2018 från 300 till 250, ett medvetet val för att i stället kunna fokusera på programverksamhet och läsinriktning mot barns fritidsläsning. 2019 låg antalet bokprat på 2018 års nivå.
3. Under 2017 genomfördes Poetry slam för andra gången och under 2019 genomfördes i stället en poesitävling. Under 2018 och 2019 genomfördes med hjälp av externa medel en skriparworkshop med författarmedverkan under respektive höstlov. Under 2019 har en mediepedagog varit projektanställd genom externa medel, som även arbetat med det digitala berättandet.
4. Antalet läsfrämjande vuxenaktiviteter har utökats och utvecklats under perioden. Bokcirkelkassar, medvetet arbete med skyltning av boktips med teman, inlägg på sociala medier, bokcaféverksamhet med boktips samt igångsättande av bokcirklar har också genomförts under perioden för att inspirera till läsning och samtal.

När det gäller den övergripande utvärderingen så kan följande slutsatser dras:

Antalet läsfrämjande aktiviteter har ökat under perioden med ungefär 100 aktiviteter varje år, utifrån en medveten satsning. Fokus på barnsidan har tidigare varit ett omfattande arbete med bokprat för skolelever där klasser kommit på besök och personalen åkt ut till de skolor som ligger på längre avstånd från ett bibliotek. Målsättningen under perioden har varit att liksom folkbiblioteksuppdraget är, fokusera på barnens fritidsläsning, att locka till läsning (även om alla barn nås i samband med klassbesök) och att kunna erbjuda aktiviteter för familjen både det personalen gör själva, men även möjlighet till möte med professionella kulturutövare. Därmed har en minskning skett i antalet bokprat, där Utbildningsförvaltningens skolbibliotekarier kan möta upp i sitt arbete. Programverksamheten för den vuxna publiken har tidigare i princip varit obefintlig, men under perioden har en medveten satsning gjorts för att öka läsandet, ge möjlighet till samtal och bildning och enligt nämndens mål utöka antalet biblioteksbesökare.

Gällande besöksantalet utifrån ett läsfrämjandeperspektiv med programverksamhet för barn, familj och vuxna, kan konstateras att målet är nått. Däremot sett till bibliotekets besöksstatistik i det stora hela, så har antalet besökare minskat (se tidigare analys).

Utlånen av barnmedier har de under perioden (2016-2019) minskat med ungefär 9%, vilket till viss del har sin förklaring i missar i besöksräknandet (se tidigare beskrivning) och minskat antal bokprat, men även trend som är nationell att barn lägger sin fria tid på andra aktiviteter än bokläsning.

Den enkla studie som gjordes när det gäller vilka som hämtar respektive inte hämtar gåvoboken till kommunens 3-åringar, visade det sig att majoriteten av de som inte hämtar, bor på landsbygd utanför tätorterna. Vidare analys av detta och hur biblioteket kan nå ut bättre kommer att göras framöver. En orsak till detta kan vara att det inte finns någon naturlig koppling till ett bibliotek, att det inte finns något bibliotek på tillräckligt nära avstånd. En annan orsak kan vara ointresse.

Den digitala utmaningen och det livslånga lärandet

Följande specifika åtgärder skulle enligt planen genomföras under perioden 2017-2019:

- 1. Vi utvecklar medborgardialogen i samverkan med kommunens medborgarservice och andra myndigheter och ser över bibliotekets roll/uppdrag som plats för medborgarservice.*
- 2. Det finns ett tydligt behov hos våra besökare av åtkomst till internet i våra lokaler. Vi ser under perioden till att samtliga biblioteksfilialer kan erbjuda trådlös internetuppkoppling.*
- 3. Utöka antalet studieplatser för studerande kommuninvånare och utöka tillgängligheten till biblioteksrummet i form av meröppet.*
- 4. Vi ser över och förnyar bibliotekens digitala utrustning - och utvecklar bibliotekspersonalens kompetens i att hantera dessa.*
- 5. För att minska den digitala klyftan, arbetar vi mer aktivt i att erbjuda hjälp och stöd genom prova på-aktiviteter och "boka en bibliotekarie" för informationssökning.*

Följande har genomförts:

1. När det gäller dialogen med kommunens Medborgarservice, så har denna inte genomförts under perioden, bl a har Medborgarservice varit under ombyggnad och omarbetning och nedstängd under tiden.
2. På samtliga filialbibliotek erbjuds nu möjlighet till trådlös internetuppkoppling.

b

3. På stadsbiblioteket har antalet grupp- och studieplatser utökats. På 2:a våningen finns ett grupprum och 2 bokningsbara studieplatser. Våning 2 är tyst zon för lässtudier. Grupprum och studieplatser används frekvent. Listerby bibliotek är numera ett meröppet-bibliotek med möjlighet att använda servicen när biblioteket är obemannat.
4. It-vägledning erbjuds vid bestämda tidpunkter på såväl stadsbibliotek som filialbibliotek samt möjlighet för de som önskar att boka tid för individuell it-hjälp och vägledning.

När det gäller den övergripande utvärderingen så kan följande slutsatser dras:

Dialogen med Medborgarservice har inte genomförts under perioden. Det har därmed inte satts någon tydlig övergripande målsättning var Ronneby kommun ska erbjuda när det gäller digital teknik och möjlighet till hjälp och stöd i den digitala hanteringen mot t ex myndigheter för att minska den digitala klyftan. Ungefär 50 % av de frågor som ställs i bibliotekets informationsdiskar är teknik- och digitala frågor. Mycket stöd och hjälp önskas av de som besöker bibliotek när det gäller informationssökning, utskrifter och kopiering. För perioden 2019-2020 har Ronneby bibliotek gjort en handlingsplan för "Digitalt först" som kommer att utvärderas under 2020. När civilsamhället utvecklats till att mer erbjuda digital självservice, finns det en grupp människor i samhället som inte lyckas hantera tekniken och därmed blir utestängda från samhället. Under 2019 har en mediepedagog varit projektanställd genom statliga medel, som förutom att arbeta med digitalt berättande, även arbetat med it-vägledning på stadsbiblioteket och på filialbiblioteken för de kommuninvånare som önskat få hjälp med digitala och tekniska frågor.

Under framför allt 2019 har antalet digitala aktiviteter utökats genom mediepedagogens arbete, förutom it-vägledning på biblioteksfilialerna har biblioteket erbjudit prova-på-aktiviteter och lovaktiviteter som att använda green-screenbakgrund och göra rörlig film och stop-motion-film och arbeta med programmering och robotbygge.

Sammanfattning och slutsats

Utifrån övergripande nämndsmål och mål för Biblioteksverksamheten kan konstateras att:

- Antalet aktiviteter och arrangemang för såväl barn som vuxna kommuninvånare har ökat under perioden och därmed tillgången till kultur för kommuninvånarna.
- De vuxna biblioteksnyttjare som svarat på de frågeenkäter som lämnats ut när det gäller medieutbudet och i samband med programverksamheten, av dessa är majoriteten – ca 80% - nöjda med utbudet.
- Antalet besökare till programaktiviteterna har ökat under perioden i och med att antalet arrangemang har ökat. Arrangemangen har i stort sett alltid varit fullbokade. Dock sett utifrån bibliotekets totala besöksstatistik ses en minskning. Orsaken kan till viss del förklaras av interna missar i räkningen och delad verksamhet mellan två förvaltningar.
- Utlån av fysiska medier har under perioden minskat med runt 10 %, medan utlånen av e-medier ökat med nästan 50 %. Antalet nedladdningar motsvarar dock inte tappet i lån av fysiska medier. Trenden med minskade lån är inte bara lokal, utan en nationell företeelse där internet och sociala medier kan ha en påverkan på människors totala tid.
- Även om biblioteket arbetat med en omställning mot mer aktiviteter, kommunikation via sociala medier, och ett generöst utbud av e-medier t ex i jämförelse med övriga kommuner i länet, påverkar trots allt budgeten möjligheten till såväl vidare expanderings av antalet aktiviteter och arrangemang som utökad inköp av medier och e-medier.

/2020-06-11 Therese Emilsson Persson, bibliotekschef

B S M

	<u>Sökande</u>	<u>Datum</u>	<u>Ansökt</u>	<u>96,50%</u>	<u>Förbrukning</u>	<u>Tappvatten</u>	<u>Kommentar</u>	<u>Lokal entreprenör</u>
1	Eringsboda Samhällsförening	2020-05-11	230000	221 950,00	18 415 kWh	19 m3	Effekt enligt offert 14 945 kWh	Ja
2	Ronneby Brukshundklubb	2020-05-25	166500	160 675,50	25 000 kWh	2,5 m3	Effekt enligt offert 8 400 kWh	Ja
3	Tjurkhult med flera byars Byalagsför	2020-06-05	117054	112 957,11	10 000 kWh	72 m3	Effekt enligt offert 9 900 kWh	Ja
4	Möljeryds Hembygdsförening	2020-06-05	325625	314 228,13	35 000 kWh	Egen VA-anläggning	Effekt enligt offert 6000 kWh	Ja
5	Ronneby Orienteringsklubb	2020-06-08	250000		20 000 kWh	Egen brunn	Effekt enligt offert 13 500 kWh	Ja
6	Backaryds Samhällsförening	2020-06-15	290000	279 850,00	25 000 kWh	5 m3	Effekt enligt offert 19 800 kWh	Ja
7	Listerby IK	2020-06-22	231000		Ej uppgett	Ej uppgett	Effekt enligt offert 6 600 kWh	Ja
8	Saxemara IF	2020-06-25	195000	188 175,00	23 500 kWh	400 m3	Effekt enligt offert 14 600 kWh	Ja
9	Eringsboda Sportklubb	2020-06-25	79000	76 235,00	28 000 kWh	20 m3	Effekt enligt offert 4300 kWh	Ja
10	Hoby GIF. Fotboll	2020-06-29	165000	159 225,00	15 000 kWh	700 m3	Effekt enligt offert 12 926 kWh	Ja
11	Johannishus PSK	2020-06-30	113313	109 347,05	3,91 kWh	Inget vatten	Effekt enligt offert 3,2 kWh	Ja
12	Johannishus Sportklubb	2020-06-30	237000	228 705,00	30 000 kWh	200 m3	Effekt enligt offert "solfångare" 6 390 kWh Effekt enligt offert "solceller" 9 362 kWh	Ja Ja
13	Silpinge IOGT/NTO 2665 Gnistan	2020-06-30	148925	143 712,63	25 000 kWh	8 m3	Enligt offert 11 741 kWh	Nej

Total ansökningssumma, Listerby IK och Ronneby OK undantagna: 2067417

Bilagor 3

Namn	% fördelning från 2019	70% av 777000-G.bidrag 2020	Deltagare timmar 2019	%deltagartim.2019	30% av 333 000 -V.bidrag 2020	Totalt 2020
Kulturens Bildningsverksamhet	0,36	2 797 kr	6 309 kr	1,6	5 366 kr	8 164 kr
Sensus studieförbund	9,93	77 156 kr	22 170 kr	6	18 857 kr	96 013 kr
Medborgarskolan region Öst	4,2	32 634 kr	8 448 kr	2,16	7 186 kr	39 820 kr
ABF Blekinge Ronneby	35,3	274 281 kr	188 459 kr	48,14	160 300 kr	434 581 kr
Studieförbundet Vuxenskolan	21,75	168 998 kr	79 262 kr	20,25	67 419 kr	236 416 kr
NVB Syd	7,37	57 265 kr	7 610 kr	1,94	6 473 kr	63 738 kr
Bilda Sydöst	1,19	9 246 kr	2 524 kr	0,64	2 147 kr	11 393 kr
Folkuniversitetet	3,4	26 418 kr	8 974 kr	2,29	7 633 kr	34 051 kr
IBN Rush	1,34	10 412 kr	21 612 kr	5,52	18 383 kr	28 795 kr
Studiefrämjandet Skåne-Blekinge	15,16	117 793 kr	46 129 kr	11,78	39 236 kr	157 030 kr
	100	777 000 kr	391 497 kr	100	333 000 kr	1 110 000 kr

Biaga 4

Kommunledningsförvaltningen
Mathias Kågell
mathias.kagell@ronneby.se

Föredragande
Henry Åhs
Henry.ahs@ronneby.se

Förvaltningsrätten i Växjö
Box 42
351 03 Växjö

Mål 3300-20, Pehr Andersson ./ Teknisk-, fritid- och kulturnämnden, Ronneby kommun

Ronneby kommun har förelagts att svara på Pehr Andersson överklagande angående Teknik-fritid- och kulturnämndens beslut från den 16 juni 2020, § 111, dnr 2020-000361 800.

Pehr Andersson har överklagat beslut med Dnr 2020-000361. Beslutet att ingå avtalet fattades på delegation den 9 juni 2020. Därefter fattades ett beslut i teknik-, fritid- och kulturnämnden den 16 juni 2020 om att åter ta upp avtalet för beslut i nämnden. Per Anderssons överklagande inkom till förvaltningsrätten den 8 juli 2020 vilket är 29 dagar efter att delegationsbeslutet fattades.

Kommunen anser att det finns en oklarhet i vilket beslut som Andersson har överklagat eftersom överklagandet tar sikte på det avtal som ingåtts via delegationsbeslutet den 9 juni 2020. Delegationsbeslutet att ingå avtalet bör ha egen rättskraft. Om delegationsbeslutet som avser avtalet har egen rättskraft har delegationsbeslutet i så fall vunnit laga kraft innan överklagandet inkom.

Laglighetsprövning enligt Kommunallagen

Kommunen ska enligt 13 kap. 8 § 4 p. KL inte fatta beslut som strider mot lag eller annan författning. I sitt överklagande har Andersson huvudsakligen framfört att det avtal som ingicks den 9 juni 2020 mellan Teknik- fritid- och kulturnämnden i Ronneby Kommun ("kommunen") och Ronneby Hotell AB ("hotellet") står i strid med 2 kap. 8 § KL. Andersson anser att avtalet gynnar ett enskilt privat företag genom att företaget erhåller en nyttjanderätt till Brunnsbadet mot en ersättning om 200 000 kr.

Kommunen uppfattar det anförda som att klaganden klandrar kommunen för att ha avfattat ett beslut att ingå avtal i strid med lag eller annan författning.



Bakgrund

Den anläggning som berörs av avtalet är Brunnsbadet. Brunnsbadet är en anläggning som ägs och förvaltas av kommunen. Brunnsbadet är en välkänd anläggning och en utmärkande del av kommunens varumärke. Kommunen äger även fastigheten som hotellet är beläget på. Hotellet har ett avtal med kommunen som ger hotellet rätt att bedriva sin verksamhet inom fastigheten. Brunnsbadets placering i förhållande till hotellet utgör en naturlig del av Hotellets anläggningar, se bilaga 2 för kartbild.

Under den rådande Covid-19 pandemin ställdes kommunen inför frågan huruvida man skulle kunna hålla Brunnsbadet öppet eller bli tvungen att helt stänga ner anläggningen. Nämnden diskuterade i anledning av det hur man på ett godtagbart sätt skulle kunna hantera inträde till badet, frågan diskuterades och analyserades mot bakgrund av folkhälsomyndighetens ("FHM") rekommendationer.

Avtalet som ingicks omfattade en begränsad period om två månader. Kommunen anser att vi efterlevt FHMs rekommendationer och tagit ställning till flera frågor i sitt beslut att ingå avtalet, det bör i sammanhanget även nämnas att de rekommendationer som FHM tagit fram i vissa fall kan vara svåra att implementera eftersom de måste anpassas efter respektive verksamhet och är i ett tillstånd av konstant förändring avhängigt av det rådande smittspridningsläget.

Relevanta regelverk

Det framgår av förarbetena till 2 kap. 8 § KL att det inte finns någon anledning att begränsa kommunernas befogenheter vad avser deras allmänt näringsfrämjande insatser. Sådana åtgärder kan ofta ha stor betydelse för företagens utveckling och vara ett komplement till statliga insatser, (se prop. 1990/91:117 s. 33). Av paragrafens andra stycke framgår det att individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det.

I förarbetena (prop. 1990/91:117 s. 152 f.) angavs att ett synnerligt skäl för individuellt riktat stöd t.ex. kunde vara att en viss verksamhet har anknytning till redan befintlig och erkänd kommunal verksamhet skulle det vara opraktiskt eller verklighetsfrämjande att inte tillåta verksamheten.

Synnerliga skäl har i praxis behandlats i RÅ 1995 ref. 98. I målet hade kommunfullmäktige tecknat borgen för att förhindra en konkurs i företaget, vilket enligt kommunens uppfattning skulle lett till omfattande arbetslöshet. Regeringsrätten ansåg att kommunalt stöd till enskild näringsidkare, i vart fall för att motverka arbetslöshet, enligt den nya lagen kan godtas endast i rena undantagsfall. Det tillåtna engagemanget i näringslivsfrågor är således av ren undantagskaraktär. När det gäller avgränsningen av tillåtna insatser måste dock rättstillämpningen kunna anpassas till samhällsutvecklingen, (se prop. 1990/91:117 s. 153) vilket vidgar omfattningen av synnerliga skäl.

W
B

Kommunen anser att det i synnerliga skäl kan ingå att vidta åtgärder för att motverka smittspridning för att upprätthålla en hållbar samhällsutveckling. Frågan är då om den rådande Covid-19 pandemin motiverar det avtal som ingåtts och därmed kan godtas som kompetensenligt redan på den grunden. Vidare om Covid-19 pandemin analogiskt skulle kunna jämföras eller likställas med arbetslöshet. Det saknas enligt kommunen vägledning inom området eftersom det inte finns någon praxis som specifikt behandlar allvarlig katastrofhantering av denna karaktär.

Under pandemin ska kommunen följa FHMs rekommendationer. FHM föreskriver allmänna råd¹ till 2 kap. 1 och 2 §§ smittskyddslagen (2004:168)². Råden stipulerar att alla verksamheter i Sverige såsom statliga myndigheter, företag, kommuner, kommunala verksamheter m.fl. ska utifrån rekommendationer från FHM och smittskyddsläkare säkerställa att de vidtar lämpliga åtgärder för att undvika smittspridning av covid-19. I råden som föreskrivs framgår bland annat att man ska undvika att flera personer samlas, och särskilt i trånga lokaler. Även personantalet vid allmänna sammankomster och offentliga tillställningar har begränsats genom förbud till 50 personer i Sverige.³

Brunnsbadet omfattas av de allmänna råden. Brunnsbadets fysiska utformning med gemensamma badplatser, rutschkanor och trånga passager och andra samlingsplatser gör att säkerhetsavstånd om 2 meter, och andra nödvändiga säkerhetsåtgärder för att begränsa smittspridning inte kan garanteras utan långtgående och kostsamma anpassningar. Vidare är den geografiska placeringen av hotellet i förhållande till Brunnsbadet optimal på det sätt att gäster vid hotellet inte behöver exponera andra kommunmedlemmar för smittorisk, se bilaga 2 för kartbild. Detta innebär att gäster vid hotellet (både inom kommunen eller annorstädes) inte behöver belasta kollektivtrafik eller röra sig i samhället för att använda sig av badanläggningen. Hur detta har reglerats i avtalet framgår tydligt av punkt 4.5 i avtalet i bilaga 1.

Vidare är Brunnsbadet en offentlig anläggning och en potentiell mötesplats för allmänheten. Det skulle inte vara möjligt enligt kommunen att utan omfattande restriktioner, alternativt genom att helt stänga ner verksamheten, säkerställa att kommunmedlemmarna skyddas från smittspridning av Covid-19. Man kan därför inte under ordinarie verksamhet i offentlig regi garantera att man kan trygga riskgrupperns hälsa om de avser att använda anläggningen. Det är inte heller möjligt att garantera att allmänheten inte utsätts för en ökad smittspridning till följd av att anläggningen hålls öppen som under tidigare ordinarie öppettider. I avtalet har kommunen därför ställt upp reglerna som hotellet ska följa för att motverka risken för smittspridning och hänvisat till FHMs rekommendationer, vilket framgår i avtalet punkt 4.3 och 4.4.

¹ HSLF-FS 2020:12 beslutades den 1 april 2020.

² Framtagen med stöd av 12 § smittskyddsförordningen (2004:255).

³ Se förordning (2020:114) och förordning (2020:162) sedan den 28 mars 2020.



Om Brunnsbadet skulle ha varit öppet för allmänheten eller för flera olika verksamheter skulle det enligt kommunen föreligga en ökad risk för smittspridning eftersom kontrollen av vilka som närvarar vid Brunnsbadet skulle äventyras. Därför regleras det i avtalet mellan kommunen och hotellet i punkten 4.6.

Kommunen ska samtidigt följa andra grundläggande kommunala principer när beslut fattas. Sådan principer som berörs är bland annat att kommunen ska sträva efter att ha en god ekonomisk hushållning, och efterleva likställighetsprincipen enligt 11 kap. 1 § KL och 2 kap. 3 § KL.

Kommunen har, trots Covid-19 pandemins krav på restriktioner, försökt att ta till vara på kommunmedlemmarnas intressen. Kommunen har genom avtalet möjliggjort tillgång till Brunnsbadet för barn och ungdomar, för LSS-verksamhet och fritidsgårdsverksamhet. Detta framgår av punkt 4.7 i avtalet. Kommunen har gjort denna avvägning om vilka som har tillgång till anläggningen i ett försök att tillgodose att kommunen behandlar sina medlemmar lika och följer likställighetsprincipen. I förarbetena till likställighetsprincipen anges att kommunen vid ett visst tillfälle kan tillhandahålla anläggningar eller tjänster som bara kommer vissa medlemmar i kommunen till godo, (se prop. 1990/91:117 s. 148 f.). Om förvaltningsrätten anser att detta inte följer principen ska i så fall Covid-19 anses som ett sakligt skäl att kunna göra avsteg från likställighetsprincipen.

Hade kommunen inte ingått avtalet med hotellet hade kommunen blivit tvungen att stänga ner Brunnsbadet på en obestämd tid, och eventuella inkomster skulle helt ha uteblivit. Även anläggningar som inte är i drift är en kostnad för kommunen. Om kommunen valt att hålla anläggningen öppen i begränsad omfattning skulle det ha inneburit extra kostnader för nödvändiga administrativa åtgärder, extra personal m.m. vilket inte kan anses proportionerligt. Särskilt med tanke på att anläggningen, trots extraordinära insatser, ändå inte kunnat tillgodose kommunmedlemmarnas intressen och säkerhet.

Kommunen har därför i sin proportionalitetsbedömning tagit hänsyn till den lägre kostnaden som avtalet inneburit för kommunen, och vägt det mot den nytta som det inneburit för kommunmedlemmarna. Beslutet är därför motiverat, och i enlighet med bestämmelserna i 11 kap. 1 § KL om god ekonomisk hushållning.

Vidare sträckte sig avtalet över en mycket begränsad tid, och kommunen har erhållit skälig ersättning för nyttjandet av anläggningen. Kommunen har därför handlat utifrån ett allmänt intresse och vidtagit de nödåtgärder som får anses rimliga och proportionella. Förvaltningsrätten bör i sin bedömning inte heller förringa allvaret i den akuta situationen som kommunen och dess medlemmars befunnit sig i på grund av Covid-19 pandemin. Kommunen har därför, under dessa förutsättningar, fattat ett välavvägt och lämpligt beslut i linje med rådande rekommendationer, lagar och förordningar.

Kommunen motsätter sig överklagandet av följande skäl

Kommunen anser att det mot bakgrund av FHMs rekommendationer utgör ett synnerligt skäl att förhindra spridningen av SARS-CoV-2 viruset i enlighet med lagen. Avtalet har ingåtts till följd av den allvarliga smittspridningssituation som uppstått på grund av den rådande Covid-19 pandemin, och de restriktioner som påverkat samtliga offentliga inrättningar och samhället i övrigt.

Beslutet att ingå avtalet är försvarlig och proportionerligt med hänsyn till sin omfattning och har haft betydelse för att hindra eller motverka allvarlig smittspridning.

Kommunen har därför valt att ingå ett avtal med hotellet eftersom synnerliga skäl föreligger till följd av den snabba samhällsutvecklingen, och i syfte att minska risken för smittspridning i samhället. Kommunen har också haft fog för sitt handlande genom att upprätthålla allmänna kommunala principer om god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Avtalet har ingåtts för att på bästa möjliga sätt värna om kommunmedlemmarnas intressen och säkerhet under den rådande Covid-19 pandemin med stöd av FHMs rekommendationer.

Kommunen anser, mot bakgrund av det anförda, att avtalet inte strider mot lag eller annan förordning då kommunen har haft synnerliga skäl för individuellt inriktat stöd enligt 2 kap. 8 § KL. Kommunen anser inte heller att man genom detta avtal åsidosatt allmänna kommunrättsliga principer.

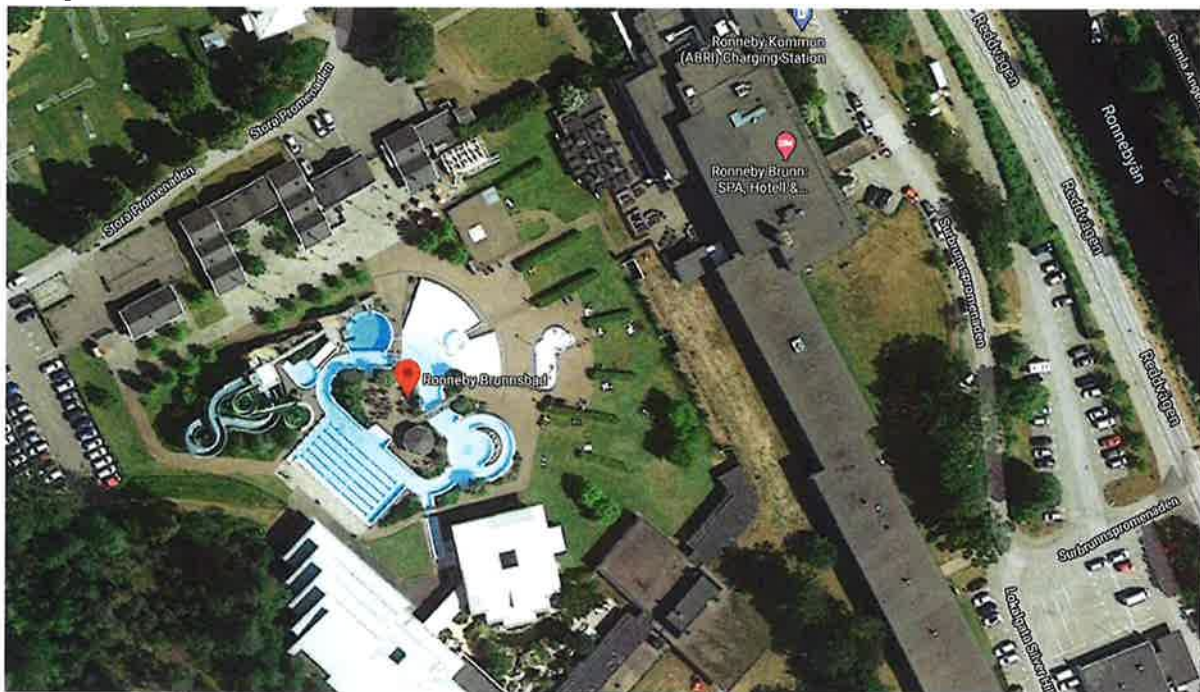
Då förutsättningarna enligt 13 kap. 8 § KL inte är uppfyllda ska förvaltningsrätten avslå överklagandet.

Dag som ovan,

Mathias Kågell
Kommunjurist



Bilaga 2



Handwritten signature in blue ink.

Avtal gällande tillträde till Ronneby Brunnsbad 2020

PARTER

Part 1: Ronneby kommun, kallad *Kommunen*.

Adress: Stadshuset, 372 80 Ronneby

Telefon: 0457-61 80 00

Org.nr: 212000-0837

Part 2: Ronneby Hotell AB, kallad *Hotellet*.

Adress: Box 135, 372 22 Ronneby

Telefon: 0457-750 00

Org.nr: 556471-8350

1. Avtalets omfattning

1.1 Avtalet reglerar tillträdesrätt till Ronneby Brunnsbad med badattraktioner samt omgivande markområde, kallat *Anläggningen*. Området är markerat på karta, se bilaga.

2. Ändamål

2.1 Hotellet erbjuder övernattande gäst, kallad *Gästen*, tillträde till Brunnsbadet inom ramen för det avtal om övernattnig som träffas mellan Hotellet och Gästen. Något avtalsförhållande föreligger inte mellan Kommunen och Gästen.

3. Avtalstid

3.1 Avtalstiden är 2020-07-01 - - 2020-08-30.

4. Villkor för tillträdesrätt

4.1 Gästen ges tillträde till Anläggningen under Anläggningens ordinarie öppettider från och med dag då Gästen ankommer till Hotellet till och med dag då Gästen avreser från Hotellet, detta under förutsättning att inte Anläggningen tvingats stänga på grund av oförutsedda händelser som inte innefattas under punkt 11.1.

4.2 Gästen ska vid besök på Anläggningen bära entréband som tillhandahålls av Hotellet. Entrébandet ska vara fastsatt runt armen på ett sådant sätt att det endast kan tas av genom itu klippning eller annan motsvarande åtgärd.

Entrébandet är giltigt endast under den tid som anges i 4.1.

4.3 Det åligger Gäst som besöker Anläggningen att känna till och följa Anläggningens regler om ordning, säkerhet och trivsel. Kommunen, eller den som företräder kommunen vid Anläggningen, får avvisa Gäst som inte respekterar gällande ordnings-, säkerhets- och trivselregler eller övriga anvisningar från personalen.



4.4 Hotellet ska tillse att Gästen får information om och förbinder sig att följa villkoren för Gästs tillträdesrätt enligt detta avtal. Hotellet åtar sig även att informera Gästen om de särskilda regler och riktlinjer gällande Covid-19.

4.5 Hotellet entrégrind mellan Hotellets terrass och Anläggningen hålls öppen under gemensam översikt under anläggningens ordinarie öppettider. Hotellet ska tillse att deras två ingångar till badet styrs med tidur, styrda efter Anläggningens öppettider.

4.6 Bägge parter informerar om de planerade arrangemang/aktiviteter som sker för att undvika kollisioner och skapa möjlighet till samordning.

4.7 Kommunen äger tillträde till Anläggningen med begränsade badgrupper från kommunens fritidsgårdsverksamhet och LSS-verksamhet, ansvaret för dessa grupper åligger den medföljande personalen.

4.8 Ronneby simsällskap äger rätten till att bedriva försäljning i kiosken belägen vid entrén samt i kiosken belägen inne på området, benämnd som "ön".

5. Inköp av entréband

5.1 Hotellet åtar sig att inhandla entréband till sina gäster.

6. Avgift

6.1 Hotellet avlägger en avgift på 200 000 kronor för att nyttjandet av anläggningen.

7. Fakturering och betalningsvillkor

7.1 Kommunen fakturerar Hotellet avgiften enligt 6.1 i Avtalet.

7.2 Betalning sker inom 30 dagar räknat från dag för fakturans utställande.

7.3 Vid försenad avgiftsinbetalning utgår dels dröjsmålsränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse, kravbrev och upprättande av amorteringsplan.

8. Överlåtelse och upplåtelse i andra hand

8.1 Hotellet får inte vidareupplåta, upplåta eller överlåta tillträdesrätten eller annars sätta annan i sitt ställe.

9. Underrättelseskyldighet

9.1 Hotellet ska omgående underrätta Kommunen om sådant som kan vara av betydelse för Kommunen i dess egenskap av upplåtare.

10. Force majeure

11.1 Parterna har inte skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och skadeståndsskyldighet föreligger inte om deras åtaganden inte alls eller endast till en synnerligen hög kostnad kan fullgöras på grund av krig, upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, naturkatastrof eller annan därmed jämförbar händelse som parterna inte råder över eller rimligen kunnat förutse.

11. Avtalsbrott, hävning

11.1 Om Kommunen eller Hotellet brister i fullgörandet av prestation enligt avtalet, ska part anmäla bristen inom skälig tid till motparten och ge denne tillfälle att avhjälpa detta. Om

bristen inte avhjälpas inom skäligen tid, och bristen medför skada eller omedelbar skaderisk för part eller tredje man eller deras egendom, har part rätt att själv avhjälpa bristen på motpartens bekostnad.

11.2 Är bristen väsentlig har part rätt att med omedelbar verkan häva avtalet.

Om avtalet hävs är motpart ersättningsskyldig för den skada som hävningen förorsakat. Meddelande om hävning ska vara skriftligt.

12. Tvist

12.1 Tvist mellan Kommunen och Hotellet angående tolkning av avtalet eller varje annat rättsförhållande som uppkommer i avtalsrelationen löses i första hand genom förhandling Parterna emellan.

12.2 I andra hand ska tvist hänskjutas till allmän domstol på Kommunens hemort och där avgöras på svenska språket och enligt svensk rätt. Hotellet får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av prestationer, som åvilar Hotellet enligt avtal under åberopande av att tvisteförfarande påkallas eller pågår. Det är Kommunens bedömning som har tolkningsföreträde tills tvisten är löst.

13. Ändringar och tillägg

13.1 Ändringar och tillägg till detta avtal förutsätter för sin giltighet skriftlighet samt båda Parters undertecknande.

15. Avtalsexemplar

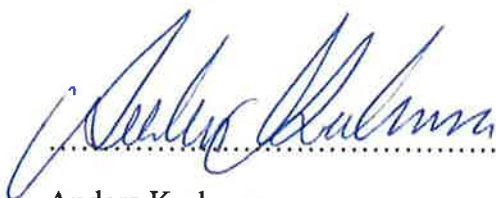
14.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav Parterna har tagit vardera ett exemplar.

Ronneby 2020-06-09

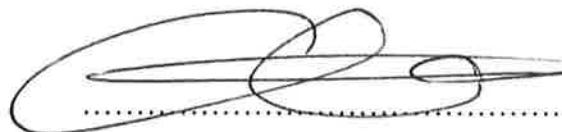
Ronneby 2020-06-09

För Ronneby Kommun

För Ronneby Hotell AB



Anders Karlsson



Christian Mörkstedt



Teknik-, Fritid- och Kulturförvaltningen
Sammanställning av delegationsbeslut 2020

2020/48-7214	5.2	Hysesavtal lokal Kockumvillan	Sören Andersson	2020-05-19
2020/19-7236	5.12	Yttrande avseende ansökan om tävling på väg - Ekratten, 26 september 2020	Ann Thomasson	2020-06-02
2020/35-7245	5.1	Yttrande avseende Byggetablering, Östra Torggatan 1 Ronneby, 2020-06-08--2020-12-31	Ann Thomasson	2020-06-02
2020/166-7255	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen bröllop Dofträdgården CYM434	Ann Thomasson	2020-06-03
2020/36-7264	5.10	Ronneby kommuns lokala trafikföreskrifter om parkering för rörelsehindrade på Ågårdsgatan	Ann Thomasson	2020-06-03
2020/47-7308	5.2	Hysesavtal garage kv. Frida plats 8	Sören Andersson	2020-06-01
2020/166-7331	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen hemtjänsten DLJ33J	Ann Thomasson	2020-06-08
2020/166-7333	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen hemtjänsten SJG86U	Ann Thomasson	2020-06-08
2020/35-7353	5.1	Yttrande avseende Gatupratat, bryggan vid torget, Ronneby, 2020-06-15--2020-08-16 samt 2021-06-15--2021-08-16	Ann Thomasson	2020-06-08
2020/35-7369	5.1	Yttrande avseende Byggställning, Möllebacksgatan 19 Ronneby, 2020-06-15--2020-08-31	Ann Thomasson	2020-06-10
2020/166-7372	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen 1:a Omtanken AB CCD45W	Ann Thomasson	2020-06-10
2020/166-7373	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen 1:a Omtanken AB THD 37L	Ann Thomasson	2020-06-10
2020/166-7374	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen 1:a Omtanken AB MLH 68B	Ann Thomasson	2020-06-10
2020/166-7375	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen 1:a Omtanken AB KWL 89A	Ann Thomasson	2020-06-10

Bilagga 6

*Handlingens nummer i diariet alternativt ärendets diarienummer alternativt nummer i verksamhetsdatabas.

**Ärendepunkt enligt delegationsordningen.

Handwritten marks and signatures in blue ink.

2020/166-7377	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen 1:a Omtanken AB FEN 039	Ann Thomasson	2020-06-10
2020/166-7391	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen 1:a Omtanken AB BWZ 303	Ann Thomasson	2020-06-10
2020/362-7387	5.9	Flyttning av fordon RSN234	Ann Thomasson	2020-06-12
2020/48-7396	5.2	Hysesavtal tillägg Järnaviks camping	Sören Andersson	2020-06-05
2020/35-7474	5.1	Yttrande avseende Glasskiosk, Östra Torggatan, Ronneby, 2020-05-21--2020-09-01	Ann Thomasson	2020-06-22
2020/166-7490	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen bröllop Dofträdgården ZCK978	Ann Thomasson	2020-06-24
2020/36-7500	5.10	Ronneby kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Splintvägen	Ann Thomasson	2020-06-25
2020/36-7501	5.10	Ronneby kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Svedjevägen	Ann Thomasson	2020-06-25
2020/36-7502	5.10	Ronneby kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Hyggesvägen	Ann Thomasson	2020-06-25
2020/36-7503	5.10	Ronneby kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Hartsvägen	Ann Thomasson	2020-06-25
2020/35-7505	5.1	Yttrande avseende Häststaket, Hultavägen/Violvägen, Ronneby, 2020-06-04--2020-09-30	Ann Thomasson	2020-06-26
2020/35-7521	5.1	Yttrande avseende Uppställning av bod, Rinkvägen 1, Kallinge, Ronneby, Nordöstra parkeringsytan, 2020-06-29--2020-12-31	Ann Thomasson	2020-06-29
2020/35-7541	5.1	Yttrande avseende Uteservering Alfreds Café & Pub, Bräknevägen 17 - Bräknevägen 17 Bräkne-Hoby Ronneby, 2020-07-01--2020-12-31	Ann Thomasson	2020-07-02
2020/47-7561	5.2	Hysesavtal Sockerbruket förråd 40	Sören Andersson	2020-06-16
2020/396-7564	5.9	Flyttning av fordon RBB597	Ann Thomasson	2020-07-10
2020/36-7567	5.10	Ronneby kommuns lokala trafikföreskrifter om begränsad längd för fordon på Götgatan	Ann Thomasson	2020-07-10
2020/48-7574	5.2	Hysesavtal Ola Thomasson med firma O.T. Consulting	Sören Andersson	2020-07-01
2020/48-7575	5.2	Hysesavtal Ola Thomasson med firma O.T. Consulting	Sören Andersson	2020-07-01

*Handlingens nummer i diariet alternativt ärendets diarienummer alternativt nummer i verksamhetsdatabas.

**Ärendepunkt enligt delegationsordningen.



2020/36-7582	5.10	Ronneby kommuns lokala trafikföreskrifter om föreskrift på Reddvägen	Ann Thomasson	2020-07-21
2020/35-7594	5.1	Yttrande avseende Uteservering, Bistro Bakgården, V Torggatan 3 Ronneby	Ann Thomasson	2020-07-24
2020/35-7591	5.1	Yttrande avseende Byggställning, Kungsgatan 17, Ronneby, 2020-07-28--2020-08-05	Ann Thomasson	2020-07-24
2020/35-7593	5.1	Yttrande avseende Begagnande av offentlig plats för högtalare och mattor i samband med religionsutövning, Brunnshallarna, Brunnsparken, Ronneby, 2020-07-31,kl. 07.00-09.00 samt kl. 13.00-14.00 och 2020-08-01--2020-09-30 (fredagar),kl. 13.00-14.00	Ann Thomasson	2020-07-24
2020/47-7690	5.2	Hyresavtal Sockerbruket förråd 41	Sören Andersson	2020-06-16
2020/35-7821	5.1	Yttrande Uppställning av stolar i samband med årsmöte, Brunnshallarna, Ronneby,2020-09-07, kl. 17.00-19.00 inklusive etablering samt återställande	Ann Thomasson	2020-09-01
2020/166-7792	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen hemtjänsten HFM38L	Ann Thomasson	2020-08-31
2020/166-7840	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen hemtjänsten WPF 299	Ann Thomasson	2020-09-03
2020/166-7850	5.11	Dispens från trafikföreskrifter enl. Trafikförordningen Trygg Hemgång WDF 98T	Ann Thomasson	2020-09-07

*Handlingens nummer i diariet alternativt ärendets diarienummer alternativt nummer i verksamhetsdatabas.

**Ärendepunkt enligt delegationsordningen.