

2013-09-24

Socialnämnden

Plats och tid: Listerbysalen, Stadshuset, Ronneby 13 00 - 17 35

Beslutande

Kristina Valtersson (C)
Birgitta Larsson (RP)
Ingrid K Karlsson (S)
Åsa Evaldsson (M)
Birgitta Lagerlund (M)
Tomas Lundberg (M) §§ 120 - 128
Kerstin Haraldsson (C)
Ylva Särnmark (FP)
Malin Månsson (S)
Omid Hassib (V)
Anna-Mi Kullman (OPO)

Ersättare:
Monica Jansson (S) tjänstgörande ers.
Juhani Kujansivu (S) tjänstgörande ers
Johannes Chen (KD) tjänstgörande ers §§ 129-132
Björn Brink (SD)

Övriga deltagare: Birgitta Ratcovich förvaltningschef, Ann Hermansson sekreterare

Övriga deltagare, delvis: Torgny Paulsson och Alexandra Juhlin Migrationsverket, Tim Svanberg, Utbildningsnämnden, Eira Bring, Jörgen Nilsson och Göran Fridh verksamhetschefer, Lotta Bolwede-Smith enhetschef, Emma Jonasson ekonom

Utses att justera: Ingrid Karlsson

Justeringens plats och tid: Kommunledningsförvaltningen 2013-09-30

Sekreterare: Ann Hermansson **Paragrafer:** 120 - 137

Ordförande: Kristina Valtersson

Justerande: Ingrid Karlsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2013-09-24

Datum för anslags uppsättande: 2013-09-30

Datum för anslags nedtagande: 2013-10-22

Förvaringsplats för protokollet: Kommunledningsförvaltningen

Underskrift: Ann Hermansson

Justeras

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 120 Information från Migrationsverket.	3
Beslut	5
§ 121 Tertial II per den 31 augusti 2013.	6
Beslut	6
§ 122 Omdisponering av budget.	7
Beslut	7
§ 123 Kompletterande budgetmaterial gällande behov av framtida gruppbostad/servicebostad.	8
Beslut	8
§ 124 Återremiss från Kommunstyrelsen angående begäran om tilläggsanslag.	9
Beslut	10
§ 125 Personalpool – Socialförvaltningen.	11
Beslut	13
§ 126 Sekretess.	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Beslut	Fel! Bokmärket är inte definierat.
§ 127 Redovisning av kostnader för institutionsvård för barn 2013.	14
Beslut	15
§ 128 Ansökan om projektmedel från Samordningsförbundet i Blekinge, FINSAM 2014-01-01 - 2015-12-31.	16
Beslut	20
§ 129 Länsövergripande samverkansavtal 2014-2015 Vuxna och barn mellan länets kommuner och landsting.	21
Beslut	22
§ 130 Förslag till Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar och organisationer.	23
Beslut	25
§ 131 Begäran om remissyttrande angående medborgarförslag från Agne Petersson gällande byggnation av medborgarhus i AMU:s gamla lokaler.	26
Beslut	26
§ 132 Aktuellt i verksamheten.	27
Beslut	27
§ 133 Förslag till sammanträdesdagar för Socialnämnden och dess utskott 2014.	28
Beslut	28
§ 134 Delegationsbeslut.	29
Beslut	29
§ 135 Delgivningsärenden mm.	30
Beslut	30
§ 136 Kurser & Konferenser 2013.	31
Beslut	31
§ 137 Övriga frågor.	32
Beslut	32

2013/34

§ 120 Information från Migrationsverket.

Torgny Paulsson, teamledare för boendet och Alexandra Juhlin, teamledare för utrednings- och receptionsteamet lämnar information om hur Migrationsverket arbetar.

Migrationsverkets uppdrag är att verka för en långsiktig hållbar migrationspolitik som värnar om asylrätten. Underlätta för rörlighet över gränser inom ramen för den reglerade invandringen.

I dagsläget kommer det många asylsökande till Sverige, ett snitt är ca 800/vecka, de sista sju dagarna har det kommit 1 800 st asylsökande.

De flesta söker asyl efter att de rest in i landet. Då vänder de sig direkt till någon av Migrationsverkets ansökningsenheter som finns i Stockholm (Solna och Märsta), Göteborg och Malmö.

Den asylsökande ska berätta vem man är och hur man rest till Sverige. Man får dessutom lämna sina fingeravtryck. Inledningsvis bedömer verket om det är Sverige eller något annat land som ska ansvara för asylprövningen.

Om man ska få sin asylansökan prövad i Sverige ska man redogöra för varför man är i behov av asyl i Sverige. Den asylsökande får hjälp av tolk och juridisk hjälp av ett offentligt biträde, om behov föreligger. Under väntetiden erbjuder Migrationsverket den sökande någonstans att bo. Den asylsökande kan också välja att ordna sitt boende själv, t.ex. hos vänner eller släktingar. Migrationsverket ska se till, att de sökande som inte kan ordna sitt boende själva, har någonstans att bo. Under tiden som asylansökan prövas omfattas den asylsökande av Lagen om mottagande av asylsökande (LMA).

Migrationsverket erbjuder den asylsökande en plats att bo på. Boendet som Migrationsverket erbjuder är kostnadsfritt för den asylsökande och utgörs antingen av vanliga lägenheter i vanliga bostadsområden eller anläggningar av olika slag.

De asylsökande sköter själva sitt hushåll. Familjer får räkna med att dela lägenhet med andra personer och ensamstående får dela rum.

Asylsökande barn har rätt till förskola, grundskola och gymnasieskola på i huvudsak samma villkor som alla andra barn i Sverige. Kommunerna ansvarar för skolundervisningen och för detta får de ekonomisk ersättning av staten, genom Migrationsverket.

De allra flesta barn kommer till Sverige med sina föräldrar. En del barn kommer dock utan föräldrar eller någon annan vårdnadshavare. Principen om barnets bästa, som är inskriven i Utlänningslagen, påverkar vårt handlande när vi prövar ett ensamt barns ärende, ordnar boende och sysselsättning.

Sedan den 1 juli 2006 är det kommuner som ansvarar för boende och omsorg för asylsökande barn, som inte har någon vårdnadshavare i Sverige. Socialnämnden i den kommun där barnet vistas är ytterst ansvarig för barnets väl. För barn utan vårdnadshavare utser överförmyndaren en god man, som ska bevaka barnets intressen på olika sätt.

Genom ett avtal med regeringen är det landstingen som svarar för vården av asylsökande. Landstingen får ersättning av staten, genom Migrationsverket.

Alla asylsökande som kommer till Sverige erbjuds en kostnadsfri hälsoundersökning.

Asylsökande barn har samma rätt till hälso-, sjuk- och tandvård som andra barn i samhället. Barn över 3 år har rätt till förskola, om föräldrarna gett sitt tillstånd. Föräldrar har ansvar för sysselsättning för sina barn. ABF anordnar kurser för barn/föräldrar.

Lagen om mottagande av asylsökande gäller tills en person har fått uppehållstillstånd och bosatt sig i någon kommun, eller tills en person som fått negativt beslut har lämnat landet.

En person som får uppehållstillstånd har i princip samma rättigheter och skyldigheter som andra invånare i Sverige. Kommunen som personen bosätter sig i, ansvarar för information i samhällsorientering. Arbetsförmedlingen ansvarar för den enskildes etableringsinsatser som syftar till att den nyanlände snabbare ska komma i egen försörjning.

Personer som fått ett avvisningsbeslut eller ett utvisningsbeslut ska lämna Sverige. Migrationsverket kan hjälpa till med de förberedelser som behöver göras inför hemresan. Vägrar den av- eller utvisade att lämna landet, blir det i stället polisens som ansvarar för hemresan.

Om det är uppenbart att den asylsökande inte behöver skydd, och inte heller har andra skäl för att få stanna i landet, kan han avvisas från Sverige direkt. Det kallas "avvisning med omedelbar verkställighet" och kan bli aktuellt om den asylsökande helt klart saknar asylskäl. Ett sådant beslut måste fattas inom tre månader från ansökningsdagen.

Den asylsökande kan överklaga Migrationsverkets beslut, men har inte rätt att stanna kvar i Sverige och vänta på resultatet av sitt överklagande.

Asylsökande kan undantagsvis beviljas uppehållstillstånd, trots att de inte behöver skydd mot förföljelse. Det handlar då om synnerligen ömmande omständigheter, som är direkt knutna till deras personliga förhållanden, som synnerligen allvarligt hälsotillstånd, anpassning till Sverige och situationen i hemlandet. En samlad bedömning av sådana omständigheter kan leda till uppehållstillstånd.

Oavsett om en person får statusförklaring som flykting, alternativt skyddsbehövande, övrig skyddsbehövande eller beviljas uppehållstillstånd på grund av synnerligen ömmande omständigheter är det vanligast att uppehållstillståndet är utan tidsbegränsning, ett så kallat permanent uppehållstillstånd (PUT). I undantagsfall kan giltighetstiden begränsas men tillståndet är aldrig kortare än ett år.

Ronneby har ca 325 asylsökande varav ca 200 är boende på Folkparksvägen. Ca 25 % av dessa är barn. Det finns ett behov av lekredskap på Folkparksvägen. I samband med upphandling av bostäder borde det påtalas att det måste finnas lekredskap i området. Hyresvärden borde ansvara för detta. Migrationsverket noterar framförda synpunkter. När det framförs klagomål av något slag så tar Migrationsverket tag i detta direkt. De besöker Folkparksvägen 1-3 ggr/veckan.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, (C), ledamöterna Birgitta Lagerlund, (M), Malin Månsson, (S), Ylva Särnmark, (FP), Tomas Lundberg, (M), Kerstin Haraldsson, (C), Ingrid Karlsson, (S), Omid Hassib, (V), Birgitta Larsson, (RP) samt ersättare Johannes Chen, (KD).

Ordförande Kristina Valtersson, (C) framför sitt och övriga ledamöters tack för en bra och givande information.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet samt att framöver bjuda in Migrationsverket för ytterligare information.

2012/131

§ 121 Tertial II per den 31 augusti 2013.

Beslutsunderlag

1 Tjänsteskrivelse/Utdredning 2013-09-02 Tertialuppföljning II per 31 augusti 2013.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich redovisar tillsammans med verksamhetscheferna Eira Bring, Göran Fridh, Jörgen Nilsson och ekonom Emma Jonasson, en rapport från Tertial II per den 31 augusti 2013 för Socialförvaltningen/nämnden.

Sammanfattning

Socialnämndens prognos för 2013 visar på ett överskridande om 3 562 tkr.

Åtgärd - Socialnämnden har inom sin budgetram startat en ny gruppbostad om fem platser. Ytterligare en plats i gruppbostad har tillkommit inom befintlig ram. Socialnämnden fortsätter med sitt påbörjade arbete, gällande utveckling av öppenvårdsarbetet för barn och unga, för att arbeta med hemmaplanslösningar. Socialnämnden beslutade om att inrätta en personalpool för ett år sedan. Personalpoolen och en samordning kring behov av vikarier i ärenden som personlig assistans samt gruppbostäder, har minimerat antalet timanställda. Detta sammantaget påverkar kvaliteten för brukarna samt personalkostnader.

Nämndens ledamöter gick igenom de mål som skall följas upp i samband med Tertial II. Målen kommer att fortsätta att gälla under 2014-2015.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, (C), ledamöterna Tomas Lundberg, (M), Ylva Särnmark, (FP), Omid Hassib, (V), Ingrid Karlsson, (S), Birgitta Lagerlund, (M), samt Åsa Evaldsson, (M).

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna Tertial II per den 31 augusti 2013 samt måluppfyllelsen och översända detsamma till Kommunstyrelsen/budgetberedningen.

Exp.
Kommunstyrelsen/budgetberedningen

2012/131

§ 122 Omdisponering av budget.

Beslutsunderlag

1 Tjänsteskrivelse/Utreddning 2013-09-17 Omdisponering av budget.

Ekonom Emma Jonasson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Ett förslag till omdisponering av budget för Socialnämnden presenteras för ledamöterna. Det gäller personligt utformat stöd, nya assistansärenden och nya korttidsärenden.

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisad omdisponering i budget för Socialnämnden.

2012/131

§ 123 Kompletterande budgetmaterial gällande behov av framtida gruppbofast/servicebofast.

Beslutsunderlag

- 1 Tjänsteskrivelse/Utdredning 2013-09-18 Kompletterande budgetmaterial gällande behov av framtida gruppbofast/servicebofast.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har under våren utrett behovet av framtida behov av plats i gruppbofast/servicebofast. Av 253 utskickade enkäter har 116 svarat. Förvaltningen har utifrån enkätsvaren samt genom personlig kännedom gjort en samlad bedömning.

År 2016/2017 finns det behov av gruppbofast med mellan 4-6 platser.

År 2015/2016 finns det behov av servicebofast inom socialpsykiatri för 8-10 platser.

Bedömning

Det finns ett behov av gruppbofast 2016/17. Troligtvis kommer det då att finnas ett antal lediga lägenheter då flera brukare uppnått hög ålder. Det är i dagsläget svårt att avgöra huruvida nybyggnation av gruppbofast är nödvändig eller om det går att lösa inom befintligt bestånd. Behovet av servicebofast inom socialpsykiatri kan lösas genom befintligt hyresbestånd i Ronneby. Servicebofaster samt gemensamhetsutrymme kan komma att kräva vissa anpassningar.

Kostnadskalkyl

Servicebofast	2016	2017
Personalkostnad	3 027	3 118
Hyreskostnader	558	572
Hysesintäkter	-450	-461
Drift	45	45
Kapitalkostnader	7	17
	3 187	3 291
Investering	100	0
	2016 års löneläge	2017 års löneläge
Gruppbofast	2016	2017
Personalkostnad	4 075	4 116
Hyreskostnader	1 305	1 338
Hysesintäkter	-438	-449
Drift	55	55
Kapitalkostnader	11	25
	5 008	5 085
Investering	150	0
	2016 års löneläge	2017 års löneläge

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

2012/131

§ 124 Återremiss från Kommunstyrelsen angående begäran om tilläggsanslag.**Beslutsunderlag**

1	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-09-17	Tilläggsanslag - yttrande till Kommunstyrelsen.
2	Beslut från annan myndighet	2013-08-27	SocN begäran om tilläggsanslag i budget 2013, KS.
3	Beslut allmänt ärende	2013-05-29	SOC § 75/2013 2013-05-28, Begäran om tilläggsanslag i budget 2013.
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-05-16	Begäran om tilläggsanslag för 2013.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag.

Socialnämnden beslutade under § 75/2013, att begära ett tilläggsanslag utifrån uppföljning och prognostiserat underskott, tertial I.

Kommunstyrelsen fattade beslut att återremittera ärendet med följande motivering:

Socialnämnden får i uppdrag att redovisa åtgärder och aktiva beslut för att omfördela medel inom nämnden för att komma ner på budget samt bifoga konsekvensbeskrivningar.

Sammanfattning

Vid bokslutet för 2012 var kostnaden för institutionsvård barn och unga 14 500 tkr. I samband med internbudget inför 2013 budgeterade Socialnämnden motsvarande konto 12 900 tkr. Anledningen till budgetneddragning var för att klara finansieringen av den ”nya gruppboenden”.

Kostnaderna institutionsvård barn och unga har skjutit i höjden. Antalet inkomna anmälningar vad gäller barn som far illa har fördubblats under första halvåret -13 och ett ökat antal asylsökande barn som är i behov av institutionsvård (asylsökande i samband med beslut om placering). Prognosen räknas på 16 placeringar/månad under resterande del av 2013. Under året har 8 av 33 barn som placerats på institution/HVB (ej Cura) varit asylsökande vid placeringstillfället, likaså har 7 barn som placerats i familjehem under året varit asylsökande vid placeringstillfället. Intäkter från Migrationsverket är svårt att prognostisera eftersom möjligheten att återsöka hela vårdkostnaden är beroende av hur länge familjen är asylsökande.

Åtgärder

- Månatliga uppföljningar gällande samtliga budgetansvariga. Varje budgetansvarig skall kommentera vilka avvikelser som förekommer samt skriva förslag till åtgärd.
- Socialnämnden arbetar aktivt med omdisponeringar av medel inom nämndens verksamhet. I förekommande fall för att täcka positiva respektive negativa avvikelser. Rätt budgetförutsättning är ett styrmedel.
- Särskild kontaktpersonshandläggare för att förebygga att beslut inte blir verkställda i tid. Ett samlat grepp av uppföljningar samt omprövningar.
- Inrättat personalpool/resurs med en samordnare under en projektperiod om ett år för att bli motverka timanställda med dyrbar introduktionstid.

- Personalrekrytering till vakanta tjänster. Viss anställning senare lagd. Målsättning att rekrytera personal med rätt kompetens och erfarenhet.
- Utökning av ytterligare två platser i befintliga gruppboheter inom budgetram.
- Socialbidragspraktik, FINSAM är ett led i att hjälpa personer som uppstår försörjningsstöd att komma i sysselsättning med annan ersättning eller lön.

Bedömning

Socialnämnden har trots den stora ökningen (netto ca 6 700 tkr) av placeringskostnader gällande barn/unga samt driftskostnader (ca 3 500 tkr) av den nya gruppboheten ett prognostiserat underskott med 4 000 tkr. Med ovanstående beskrivning av åtgärder samt ett minskat behov av ekonomiskt bistånd, minskat behov av vård gällande vuxna samt personalvakanser vidtagit de åtgärder som är realistiska.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att anta ovanstående skrivning såsom sitt yttrande i ärendet och översända detsamma till Kommunledningsförvaltningen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, (C), ledamöterna Ingrid Karlsson, (S), Åsa Evaldsson, (M), Tomas Lundberg, (M), Ylva Särnmark, (FP), Omid Hassib, (V), samt ersättare Johannes Chen, (KD).

Socialnämnden finner, efter ingående diskussioner, att verksamheten vidtagit åtgärder som är realistiska för att få budget i balans 2013.

Hänvisar även till tidigare yrkande av Åsa Evaldsson, (M), på Socialnämndens sammanträde, då förvaltningschef Birgitta Ratcovich fick i uppdrag och vidare fördela neråt i organisationen att alla måste se över/gå igenom sin budget till möjliga neddragningar.

Beslut

Socialnämnden beslutar i yttrande till Kommunstyrelsen, efter ingående diskussioner, redovisa att verksamheten vidtagit åtgärder som är realistiska för att få budget i balans 2013.

Hänvisar även till tidigare beslut i Socialnämnden § 109/2013, Åsa Evaldssons, (M) yrkande, då förvaltningschef Birgitta Ratcovich fick i uppdrag och vidare fördela neråt i organisationen att alla måste se över/gå igenom sin budget till möjliga neddragningar.

Exp.
Kommunstyrelsen

2012/46

§ 125 Personalpool – Socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|----------------------------|------------|---|
| 1 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2013-09-18 | Personalpool inom Socialförvaltningen. |
| 2 | Beslut allmänt ärende | 2012-04-10 | SOC § 55/2012 2012-03-27, Personalpool - Socialförvaltningen. |
| 3 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2012-03-20 | Personalpool – Socialförvaltningen. |

Verksamhetschef Jörgen Nilsson föredrar ärendet tillsammans med förvaltningschef Birgitta Ratcovich och lämnar följande beslutsförslag. Ytterligare dokument gällande kostnader, timmar och bemanning delas ut till ledamöterna.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade på sammanträdet i mars 2012 att inrätta en personalpool under en projektperiod 2012-09-01 – 2013-08-31, att åtta medarbetare anställs i personalpoolen, att den administrativa funktionen som samordnare förläggs i poolen och att en utvärdering sker som ska mäta kostnader och kvalitet.

Riktlinjer för arbete i resurspoolen

Personalpoolens huvudsyfte är att ta ett samlat grepp om vikariebehovet inom verksamheten. Personalpoolen ska bidra till att förse gruppbestäder, korttidshem, personlig assistans, daglig verksamhet och sysselsättningen med kostnadseffektiva resurser samt stärka kvaliteten i insatserna. Det är en investering för framtiden och dess utmaningar, såsom rekrytering, säkra medarbetare med adekvat utbildning och att vara en attraktiv arbetsgivare.

Resursen skall för personlig assistans användas när vikariebehov uppstår. För gruppbestäder gäller utnyttjande av resursen när överkapaciteten på enheten är förbrukad eller när behovet inte kan täckas av eller lösas inom ramen för årsarbetstidsavtalet.

All övrig timanställning i verksamheten sker i resurspoolen. Detta för att kunna ha en översikt av uppkomna längre vakanser och fasta anställningar.

Möjligheten för en enhet att boka resursen vid kompetensutbildning eller möten som är av vikt där alla medarbetare på en enhet deltar.

Resurspoolen består av fyra olika ”ben”

Personalpool

Personalen i poolen har ett lönetillägg för att de ska vara flexibla, kunna ringas in i ”sista minuten”, arbeta på fler än en enhet under ett arbetspass och de ska kunna arbeta såväl dag, kväll, natt eller jour. Att kunna flytta personal under ett arbetspass gör att vi vid krissituationer kan minimera sårbarhet ute i verksamheterna. Brukaren/brukarna känner sin poolpersonal väl och kontinuiteten ökar då omsättningen av timvikarier minskar. Personalen bidrar med erfarenheter och kompetens i

verksamheten då de får tips och idéer från sina olika verksamheter/ärenden. Internkontrollen ökar och kvalitén för brukaren ökar.

Övertalig personal

Övertalig personal har minskat men den behöver fortfarande samordnas. Genom att personalen blir synlig över verksamhetsgränserna kan kostnaderna minskas och resurserna kan användas på ett effektivt sätt. Övertalig personal kan kopplas till längre vikariat och ses som ett komplement till personalpoolen.

Timbank

Här placerar vi de utbildade och ansvarsfulla timvikarierna som finns i vår verksamhet. Här finns ca 10-15 personer som vi introducerar i fler verksamheter/ärenden och som ska vara en väg in, till vikariat eller fasta tjänster vid eventuell rekrytering. På detta sätt blir vi en mer attraktiv arbetsgivare och risken minskar att våra timvikarier försvinner till andra verksamheter eller till andra kommuner.

Timvikarier

Personal som redan är introducerade på en enhet eller ett ärende som timanställd och som inte alltid har utbildning. På sikt är våra ambitioner att även bland timvikarierna ska det endast finnas utbildad personal som vi introducerar i vår verksamhet. Genom att Ronneby kommun redan från början har utbildade, kompetenta och ansvarsfulla timvikarier kommer det att öka deras möjlighet för en eventuell anställning. Genom detta vill vi göra Ronneby kommun till en mer eftertraktad och konkurrenskraftig arbetsgivare samtidigt som kvalitén för våra brukare ökar.

Ekonomiska förutsättningar

Nyttjandegraden av personalpoolen under projektperioden har varit 100 %, vilket innebär att personalen varit bokade alla sina arbetsdagar, antingen inbokad i poolen eller inbokad introduktion i nya ärenden.

Att kostnader för timanställda har minskat är svårt att påvisa i siffror då mätningarna som gjorts inte är jämförbara. Men verksamheternas uppfattning är att användandet av timvikarier minskat i takt med att poolpersonal introducerats. Kostnadsfördelningen sammanställs varje månad och belastar respektive enhet som utnyttjat personalpoolen.

Om kostnaden för resurssamordnaren läggs ut på varje enhet, blir kostnad ca 1250: - per månad och enhet. Poolen är självfinansierad förutom resurssamordnaren. Det blir en kostnad för introduktionen i nya ärenden men när poolpersonalen kan 7-11 ärende/person så kostar den inget eftersom varje timme utöver introduktionen har varit uppbokad. Meningen är att introduktionskostnaden kommer att minska framöver räknat med två nya medarbetare om året.

För bättrad kvalitét

Alltid svårt att mäta kvalitén i de insatser som verkställs enligt LSS och SoL. Kvalité i detta avseende handlar om kontinuitet och kompetens hos personalen. Uppfattningen ute på enheterna är att kvalitén ökat i och med att det blir en kontinuitet med poolpersonal istället för olika timvikarier. Antalet utbildade timvikarier har minskat vilket också bidrar till att höja kvalitén i verksamheten. Timbanken med utbildad personal och en rekryteringsbas till poolen och längre vikariat. Internkontrollen gör att vi lättare kan identifiera förbättringsområden i verksamheten. Vår uppfattning är att kostnaden för övertid och timavlönade har minskat eller kommer att minska. Projektet har pågått för kort tid för att kunna mäta denna verkan fullt ut.

Resurssamordnarens uppdrag

Alla vakanser som uppstår ska samordnas av resurssamordnaren dvs att allt som inte kan lösas inom årsarbetstiden ska gå via resurspoolen.

Ha överblick över hela verksamheten, placera om personal vid akut sjukdom till exempel inom personlig assistans där det är väldigt känsligt om ingen personal kommer. Ta alla telefonsamtal som uppkommer vid vakanser så personalens tid i verksamheten kan ägnas åt brukarna. Inom personlig assistans slipper den som sjukanmäler sig själv ringa in vikarie om det inte finns någon personal hos brukaren. Samordna övertalig personal för längre vikariat. Se till att personalen i timbanken får introduktion och arbetspass på de enheter som har mycket frånvaro. Enhetscheferna signalerar om de behöver personal för längre eller kortare vikariat till samordnaren. Arbeta för en bra timbank och vikariehantering där prioritering ska vara utbildning och körkort hos vikarierna. Kompetenta och ansvarsfulla vikarier ska introduceras i flera verksamheter/ärenden för att vi ska kunna behålla dessa i vår verksamhet.

Är huvudadministratör för vårt schemaprogram Time Care och eventuellt bygga upp Time Care pool programmet.

Personal-, budget- och arbetsmiljöansvar är enhetschefens ansvar.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich redovisar att det även finns andra förvaltningar som är positivt intresserade till att utveckla personalpools.

Förslag till beslut

Att socialnämnden beslutar att projektet med att inrätta en personalpool permanentas.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, (C), ledamöterna Åsa Evaldsson, (M), Ingrid Karlsson, (S), Malin Månsson, (S), Birgitta Lagerlund, (M), Omid Hassib, (V), samt ersättare Johannes Chen, (KD).

Beslut

Socialnämnden beslutar att projektet med att inrätta en personalpool permanentas inom Socialförvaltningen.

Exp.
Jörgen Nilsson
Catherine Tikkanen

2013/112

§ 127 Redovisning av kostnader för institutionsvård för barn 2013.**Beslutsunderlag**

- 1 Tjänsteskrivelse/Utredning 2013-09-17 Utveckling av kostnader för institutionsvård för barn 2013.

Verksamhetschef Göran Fridh föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag.

Sammanfattning

Socialförvaltningens kostnader för institutionsvård av barn kommer enligt prognos att bli ca 23 000 tkr år 2013. En ökning med ca 8 500 tkr eller 58 % jämfört med utfallet 2012. Orsaken till de ökade kostnaderna är att antalet placerade barn har ökat från 14 st 2012 till 33 st 2013.

Ökningen av antalet placerade barn är en följd av en kraftig ökning av antalet ärenden inom socialtjänstens barnavård. Antalet aktualiseringar har fördubblats och antalet inledda utredningar har ökat med 49 % jämfört med 2012. Ökningen fördelar sig jämnt över åldrar, orsaker och vem som anmäler. En del av ökningen kan förklaras med fler anmälningar från polis om brott hos minderåriga. Ärenden rörande asylsökande barn har ökat mycket kraftigt som en följd av etableringen av asylboende i Ronneby. När det gäller antalet placerade barn avser en dryg fjärdel av ökningen asylsökande. En stor del av den ökade kostnaden för institutionsvård barn kan förklaras med placeringar av barn som varit asylsökande när placeringen inleddes.

	2012 jan-juli	2013 jan-juli
Aktualiseringar	152 st	304 st
Inledda utredningar	125 st	186 st
Institutionsvård	14 barn	33 barn
varav asylsökande	2 barn	8 barn
Kostnad	14,5 mkr	23 mkr*
varav asylsökande	2,45 mkr	7 mkr*

*prognos

Den kraftiga ökningen av antalet ärende inom barnavården under 2013 har lett till en ökad belastning på personalen och extra personal har rekryterats till Barn- och Familjeenheten. Fördröjningar i rekryteringarna pga svårigheter att rekrytera personal med rätt kompetens och otillsatta vakanser vid sjukskrivningar, föräldraledighet och i samband med personalomsättning gör att Socialförvaltningens myndighetskontor som helhet inte överskrider personalbudgeten.

Statlig ersättning för vård av asylsökande och nyanlända barn**Ensamkommande barn**

Under 2012 togs 7 ensamkommande barn emot i kommunen, hittills under 2013 har 12 st ensamkommande barn tagits emot. Kostnaderna för ensamkommande barn budgeteras inte via Socialförvaltningen för de barn som anvisas plats i kommunen. Kommunen har ett avtal med Migrationsverket där vi förbinder oss att ha 5 tillgängliga platser för ensamkommande barn varav 3 st ska avse asylsökande. Ersättningarna för boendeplats och vård utgår även efter det att barnet fått uppehållstillstånd dock längst till 21 år. Kommunen får ersättning enligt följande;

- Ersättning för avtal om mottagande av ensamkommande 500 tkr
- Ersättning för kostnader för god man för ensamkommande barn utan PUT
- Utredningskostnader för ensamkommande barn 31 tkr för placering i HVB-hem och 39 tkr för placering i familjehem
- Ersättning för boendeplats med 1 600 kr per dygn för avtalad plats och ytterligare 300 kr per dygn för belagd plats. Gäller mottagna enligt avtal.
- Ersättning för vård enligt SoL och LVU för ensamkommande barn mottagna utöver avtal, kostnad för placering.

Övriga asylsökande barn

- Ersättning för stödinsatser av förebyggande karaktär. Betalas ut i maj varje år beroende på antal asylsökande barn i kommunen. Inget ansökningsförfarande. Betalas direkt till Kommunstyrelsen. För 2013 fick Ronneby 424 247 kr.
- Ersättning för betydande extraordinära kostnader för asylsökande. Möjligheten att få denna ersättning är mycket begränsad. Enligt proposition 1989/90:150 om samordnat flyktingmottagande och nytt system för ersättning till kommuner med mera, ska prövningen av rätten till ersättning för extraordinära kostnader vara restriktiv och avse strukturella merkostnader för mottagandet av asylsökande. Ej budgeterad eller sökt kostnad.

Socialnämnden söker nedanstående ersättning. Endast ersättning för vårdkostnad inte för utredning öppna insatser mm. Kommunen kan få ersättning enligt följande;

- Ersättning för vård av asylsökande barn i annat hem än det egna. Avser kostnader för placering enligt SoL o LVU. För 2013 har Socialnämnden kostnader för sammanlagt 15 st barn 8 st på institution och 7st i familjehem. Kostnaden söks av Socialförvaltningen och betalas ut efter ansökan i efterskott kvartalsvis. Budgeterad intäkt 150 tkr. Intäkt 2013 enligt prognos 2 600 tkr

Nyanlända barn med uppehållstillstånd

Gäller även barn som placerats innan de fick uppehållstillstånd. Tre nyanlända barn har hittills varit placerade på institution under 2013. Kommunen kan få ersättning enligt följande;

- Ersättning för vissa särskilda eller extraordinära kostnader. En kommun kan ansöka om ersättning för vissa särskilda kostnader vid insatser för särskilt utsatta grupper, för både individ och familj. För 2013 har Migrationsverket 60 miljoner kronor att fördela enligt en fastställd prioriteringsordning. Socialförvaltningens ansökan tillhör prioritetsgrupp 2 oftast ersätts inte hela kostnaden. Ersättning kan beviljas för kostnader som uppkommit under 2012 och första halvåret 2013. Socialförvaltningen ansöker om kostnader för placering och övriga kostnader för insatser för nyanlända barn. Betalas ut i efterhand . Budgeterad intäkt 250 tkr. Intäkt 2013 enligt prognos 0 kr eftersom det inte fanns någon ersättningsberättigad placering under perioden 2011-07-01 till 2012-06-30.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, (C), ledamöterna Ingrid Karlsson, (S), Ylva Särnmark, (FP) Åsa Evaldsson, (M), samt Tomas Lundberg, (M).

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

2013/116

§ 128 Ansökan om projektmedel från Samordningsförbundet i Blekinge, FINSAM 2014-01-01 - 2015-12-31.**Beslutsunderlag**

- | | | | |
|---|-----------------------------|------------|---|
| 1 | Tjänsteskrivelse/Utdredning | 2013-09-17 | Ansökan om projektmedel från Samordningsförbundet i Blekinge, FINSAM 2014-01-01 - 2015-12-31. |
|---|-----------------------------|------------|---|

Verksamhetschef Göran Fridh lämnar föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag.

Sammanfattning

I Ronneby kommun finns sedan juli 2012 ett Finsamprojekt, ANSATS Ronneby, i drift. Projektet är inriktat mot långtidsarbetslösa yngre personer som bedöms stå långt från arbetsmarknaden. Även långtidssjukskrivna och människor med aktivitetsersättning ingår i målgruppen. Gemensamt för dessa är att de bedöms vara i behov av samordnad rehabilitering för att komma närmare arbetsmarknaden. Projekttidens slut är 2013-12-31.

Det finns i nuläget en fungerande styr- och beredningsgrupp knutet till projektet. Styrgruppen består av representanter, på chefsnivå, från Ronneby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Landstinget samt projektets personal. Även förbundschefen i Samordningsförbundet i Blekinge är representerad. Styrgruppens uppgift är att följa upp och leda projektet samt att återföra erfarenheterna från projektet till sina respektive myndigheter. Styrgruppen träffas regelbundet minst fyra gånger om året.

Beredningsgruppen består av tjänstemän/handläggare från respektive organisation samt projektets personal. Beredningsgruppens uppgift är att besluta om deltagande och avslutande i projektet och att följa upp insatserna på individnivå. Beredningsgruppen träffas regelbundet minst en gång per månad. Denna grupp är av stor betydelse för projektet då det är här som mycket av operativ samverkan sker.

Sammankallande och föredragande i båda grupperna är projektledare för ANSATS Ronneby.

Projektet drivs av två personer som båda har lång erfarenhet av rehabilitering och arbetsmarknad. Under perioden augusti 2012-augusti 2013 har 45 personer deltagit. Som mest har projektet haft 32 deltagare inne under samma period. Ca 30 deltagare kan ses som maxantal att arbeta med samtidigt. Detta på grund av komplexa och omfattande behov av antingen rehabilitering eller ”inskolning” på arbetsmarknaden. Ca 65% av deltagarna har varit ute i praktik/arbetsprövning. Resterande har antingen bedömts som att de ej varit redo för arbetsmarknaden eller varit aktuella för aktivitets- eller sjukersättning.

Som mest har 17 personer varit ute i praktik/arbetsprövning samtidigt. Praktikplatserna har till största delen varit i det privata näringslivet men även ett fåtal platser i kommunal och statlig regi har förekommit.

Av 24 avslutade deltagare som gått tiden ut eller förlängts har 13 stycken gått till arbetsmarknadsåtgärder, jobb eller utbildning. 1 person har fått sjukersättning. Utöver dessa har tre personer skrivits ut i förtid. 2 på grund av alkoholmissbruk och bristande närvaro och 1 person till daglig verksamhet. Hittills kan samtliga målsättningar för projektet anses som uppfyllda.

De berörda myndigheterna i Ronneby är överens om fortsatt förtroende för projektet för att skapa ytterligare möjligheter till rehabilitering för personer där de ordinarie resurserna inte är tillräckliga. Projektet kommer, under förutsättning att ansökan om projektmedel beviljas, att fortsätta drivas med samma metoder och målgrupp som tidigare.

Förändringar gentemot tidigare projekt är ett tydligare fokus på samverkan mellan berörda myndigheter, något som under projektidens gång visat sig viktigt. Personer faller fortfarande mellan de olika organisationernas ansvarsområde.

Slutsatser som dragits under projektidens gång:

- Stor tidsåtgång för att hitta rätt strukturer och arbetssätt.
- Bred målgrupp kräver individuella arbetssätt.
- Samordning mellan myndigheter (både inom och utanför Finsam) kräver mera tid och energi än vad vi insåg från början.
- Det finns i nuläget behov av samordning och nya arbetssätt mellan de olika organisationerna gällande kommunikation, kultur och öppenhet.
- Tidsmässigt långa och täta kontakter ger bättre förutsättningar för fungerande lösningar.

Utifrån de erfarenheter som gjorts under projektets gång ansöks nu om medel för följande:

Ansökan om projektmedel för fortsatt drift av FINSAM-projektet ANSATS Ronneby

Syfte

Att berörda myndigheter i samverkan erbjuder samordnad rehabilitering för personer som inte kan erbjudas tillräckligt stöd inom respektive organisations egen verksamhet samt att utveckla former för samverkan mellan berörda myndigheter.

Målgrupp

Personer företrädesvis i åldern 18-30 år, i mån av plats även i åldern 30-45 år, som är i behov av samordnad rehabilitering för att komma närmare arbetsmarknaden. Följande grupper är prioriterade.

- Arbetslösa som på grund av hinder eller ohälsa bedöms vara i behov av förberedande insatser innan de kan anses stå till arbetsmarknadens förfogande
- Långtidssjukskrivna arbetslösa som bedöms vara i behov av arbetslivsinriktade insatser.
- Personer med aktivitetsersättning som bedöms vara i behov av arbetslivsinriktade insatser

Krav för inskrivning

- Beslut om inskrivning tas i beredningsgruppen, efter förslag från respektive organisation, ej på annat sätt.
- Remittenten har genomfört en grundläggande utredning. Denna ska visa personens sociala situation, resurser och hinder.
- Deltagaren ska ej ha ett pågående missbruk. (Rutiner för att säkerställa erbjudande om behandlingskontakter finns).

Målsättning

För deltagarna i projektet är målen;

- Alla deltagare i projektet ska efter avslutad projekttid ha en myndighetsgemensam handlingsplan.
- Minst 75 % av deltagarna ska fullfölja deltagandet i projektet
- Minst 50 % av deltagarna ska efter projekttiden vara sysselsatta i arbete, utbildning eller arbetsmarknadsåtgärd.
- Beroendet av försörjningsstöd hos deltagarna ska minska under projekttiden.

Genomförande

Projektorganisation

Socialnämnden i Ronneby ansvarar för projektansökan och för finansiering av projektet. Kommunens enhet för arbetsmarknad och integration är projektägare. Enheten är arbetsgivare för anställd personal och har arbetsmiljöansvaret. Projektets ekonomi administreras även via enheten.

För genomförandet av projektet anställs två coacher varav en även fungerar som projektledare, förslagsvis de två personer som för närvarande driver projektet. Projektledaren ansvarar för redovisning av projektet till beredningsgrupp och styrgrupp och leder beredningsgruppen arbete. I styr- och beredningsgruppen kommer tydligare fokus att läggas på samverkan mellan organisationerna, både i nutid och framförallt, hur detta arbete ska se ut efter projekttidens utgång. Coacherna ansvarar för att ta fram underlag till utarbetandet av de myndighetsgemensamma handlingsplanerna.

Arbetsätt

Efter beslut i beredningsgruppen om deltagande i projektet kallas deltagaren till ett informationsmöte. Därefter sätts startdatum för deltagandet.

Projektet bygger på att alla deltagare erbjuds en individuell plan för sitt deltagande projektet. Coachen utarbetar tillsammans med deltagaren, utifrån varje persons förutsättningar, en individuell plan. Planen ska syfta till att deltagarna under projekttiden ökar sina möjligheter att hitta en egen försörjning. Planen är en beskrivning av de stödinsatser och aktiviteter som projektdeltagaren tar del av under projekttiden. Planerna diskuteras och förankras kontinuerligt i beredningsgruppen.

Under projekttiden medverkar deltagaren i de i den individuella planen beskrivna aktiviteterna. Deltagarnas aktivitet kan variera från heltid till några timmer per vecka utifrån den enskildes förutsättningar. De aktiviteter som kan bli aktuella är tex:

- Praktik/arbetsträning, deltagaren deltar i det dagliga arbetet på en arbetsplats. Praktiken/arbetsträningen kan anordnas både i kommunens regi eller hos någon annan arbetsgivare. Sociala företag är också ett alternativ.
- Utbildning tex arbetsmarknadsutbildning, kurser via Komvux, SFI mm.
- Vård- och stödinsatser tex samtalskontakter eller andra behandlingar.
- Planerade fritidsaktiviteter.
- Vägledningskontakter med AF.
- Studiebesök, föreläsningar.

Under projekttidens gång är coachens uppgift att följa upp aktiviteterna och stödja den enskilde i genomförandet. Aktiviteterna är individuella och genomförs individuellt.

Vid avslutad projekttid ska deltagaren ha en myndighetsgemensam handlingsplan.

Omfattning

Projektet har möjlighet att arbeta med ca 30-35 deltagare samtidigt. Inskrivningstiden är som längst 6 månader, tiden kan efter beslut i styrgruppen förlängas om det finns skäl till det.

Under ett år kommer ca 60-70 deltagare att kunna delta i projektet.

Personal

Två personer på heltid varav en fungerar som projektledare på halvtid. En coach bedöms kunna arbeta med ca 10-15 deltagare samtidigt.

Personalen kommer att erbjudas gemensam utbildning och handledning.

Ekonomi

Projektet finansieras delvis av kommunen genom att Arbetsmarknadsenheten kostnadsfritt tillhandahåller lokaler. Dessutom kommer projektet att vid behov tillhandahålla fler praktikplatser både inom kommunen och hos andra arbetsgivare än de 12 årsplatser som finns med i projektansökan. Ansökan om projektmedel till FINSAM avser kostnader för personal, drift och praktikplatser med totalt 1 480 tkr per år eller 2 960 tkr för projektperioden.

Kostnaderna för projektet årsvis redovisas nedan.

2014

Personal 2 tj heltid	1000 tkr
Drift tfn, bil mm	100 tkr
Utbildning, handledning	50 tkr
Deltagaraktiviteter	30 tkr
Praktikplatser 12 årsplatser	<u>300 tkr</u>
Totalt	1480 tkr

2015

Personal 2 tj heltid	1000 tkr
Drift tfn, bil mm	100 tkr
Utbildning, handledning	50 tkr
Deltagaraktiviteter	30 tkr
Praktikplatser 12 årsplatser	<u>300 tkr</u>
Totalt	1480 tkr

Den totala kostnaden för hela projekttiden beräknas till **2960 tkr**.

Tidplan

Projektet beräknas starta årsskiftet 2014-01-01 och pågå tom 2015-12-31.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta Att hos samordningsförbundet i Blekinge, FINSAM, ansöka om projektmedel med 2 960 tkr för perioden 140101-151231.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, (C), ledamöterna Åsa Evaldsson, (M), och Tomas Lundberg, (M).

Beslut

Socialnämnden beslutar att hos samordningsförbundet i Blekinge, FINSAM, ansöka om projektmedel om 2 960 tkr för perioden 2014-01-01 – 2015-12-31.

Exp.
Samordningsförbundet i Blekinge FINSAM

2013/117

§ 129 Länsövergripande samverkansavtal 2014-2015 Vuxna och barn mellan länets kommuner och landsting.**Beslutsunderlag**

- | | | | |
|---|-----------------------------|------------|--|
| 1 | Tjänsteskrivelse/Utdredning | 2013-09-17 | Länsövergripande avtal - Ansvarsfördelning och samordning av insatser till barn och ungdomar upp till 18 år som är i behov av samtidiga insatser från olika aktörer under huvudmännen. |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utdredning | 2013-09-17 | Länsövergripande samverkansavtal - Rörande vuxna personer från 18 års ålder med psykiska funktionsnedsättningar och som är i behov av insatser från båda huvudmännen. |

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag.

Sammanfattning

Länets kommuner tillsammans med landstinget har sedan 2009 ett länsövergripande avtal rörande personer från 18 års ålder med psykiska funktionsnedsättningar som är i behov insatser från båda huvudmännen samtidigt. Avtalet reviderades 2012-07 med en avtalstid t o m 2015. Efter att staten ingått en överenskommelse med Sveriges kommuner och landsting (SKL) inom området psykisk ohälsa inför 2013 beslutade man att prioritera två målgrupper: barn och unga samt personer med omfattande psykiatrisk problematik.

Ett av grundkraven för att få del av de medel staten har att fördela mellan kommuner och landsting är att man skriver samverkansavtal.

Blekingekommunerna gemensamt med landstinget har därför ytterligare en gång fått revidera det s k "vuxenavtalet" samt fått arbeta fram ett s k "barnavtal". Avtalen reglerar och förtydligar respektive huvudmäns ansvar samt anger en plan för samordnade insatser för individen. De länsövergripande avtalen skall mynna ut i lokala (kommunnivå) samarbetsavtal mellan kommun och landsting.

För att bli godkänd för grundkraven krävs att avtalen beslutas godkännas av Kommunfullmäktige om inte annat anges i delegationsordningen.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta föreslå Kommunfullmäktige godkänna samverkansavtalen enligt bilaga 1 och 2

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, (C), ledamöterna Ingrid Karlsson, (S) och Malin Månsson, (S).

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå att Kommunfullmäktige beslutar att godkänna de länsövergripande samverkansavtalen enligt bilaga 1 och 2.

Exp.
Kommunfullmäktige

2013/111

§ 130 Förslag till Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar och organisationer.

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|-----------------------------|------------|---|
| 1 | Tjänsteskrivelse/Utdredning | 2013-09-02 | Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar och organisationer. |
|---|-----------------------------|------------|---|

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag.

Sammanfattning

Allmänna bestämmelser

Syftet med bidrag till föreningar från Socialnämnden är att i första hand främja verksamhet som är riktad till personer som p.g.a. fysiska, psykiska, sociala eller andra skäl behöver särskilt stöd för att kunna delta i samhällslivet.

Rätt till bidrag

För att en förening skall erhålla bidrag från Ronneby kommun, Socialnämnden ställs följande krav, föreningen skall:

- inneha stadgar som antagits vid årsmöte, ha ett uppdaterat medlemsregister, samt ha styrelse- och kassaförvaltning,
- föreningen skall ha varit verksam i minst 6 månader,
- verksamheten skall bedrivas för boende i Ronneby kommun,
- ha registrerat organisationsnummer samt bank- eller plusgirokonto,
- föreningen skall uppvisa bokslut samt verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret, föreningen skall lämna in budget för verksamheten, samt en verksamhetsplan för att visa hur man planerar för kommande år att använda det sökta bidraget,
- verka för alkohol-, doping- och tobaksfri verksamhet, präglas av demokratiska värderingar, arbeta för jämställdhet, mångfald och att engagera fler i föreningslivet samt vara öppen för alla.

Undantag

Socialnämnden kan, efter prövning i enskilt fall och om särskilda skäl föreligger, göra undantag från ovanstående allmänna bestämmelser om det är av stor vikt för kommunen och/eller föreningen.

Bidragsformer

Bidrag ges som verksamhetsbidrag och/eller hyresbidrag.

Ansökan

Ansökan skall göras på blankett som tillhandahålls av Socialförvaltningen, Ronneby kommun senast 30 april året före det år som ansökan avser. Till ansökan skall alltid bifogas:

1. Årsmötesprotokoll med verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse samt revisionsberättelse

2. Handlingsplan för kommande verksamhetsår

3. Redovisning av erhållet verksamhetsbidrag.

Bidragsansökan som inkommer efter ansökningstidens utgång tas **inte** upp till behandling. De ansökningar som efter begäran om komplettering inte har återkommit till sista datum lämnas utan åtgärd.

Kontroll och granskning

- Bidrag som utbetalats på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet.
- Oriktiga uppgifter i bidragsansökan eller felaktig användning av bidragsmedel kan komma att påverka kommande bidrag samt medför återbetalningsskyldighet för föreningen.
- Eventuell kommunal fordran för förfallna skulder regleras innan beviljat bidrag betalas ut.
- Föreningen skall redovisa hur beviljat bidrag använts.

Bedömningsgrunder

- Socialnämnden avgör vilka verksamheter som bedöms bidra med den största nytta inom nämndens ansvarsområde.
- Vid bedömning av föreningen/organisationen utgör föreningens aktiviteter, dess ekonomiska ställning och storlek viktiga utgångspunkter vid fördelningen av bidrag. Hänsyn tas också till hur föreningen använt eventuellt tidigare erhållna medel. För att få en överblick över det totala antalet sökande, samt för att kunna anpassa bidragens storlek efter budgeterade medel fördelas föreningsbidragen en gång om året.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att anta Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar och organisationer.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, (C), ledamöterna Birgitta Lagerlund, (M), Åsa Evaldsson, (M), Malin Månsson, (S), Ingrid Karlsson, (S), Ylva Särnmark, (FP) samt tjänstgörande ersättarna Monica Jansson, (S) och Johannes Chen, (KD).

Yrkanden

Birgitta Lagerlund, (M), yrkar bifall till förslaget med den ändringen att sista datum för inlämning av ansökan ändras från 30 april till 31 oktober.

Åsa Evaldsson, (M) yrkar att det ska arbetas för att alla bidrag behandlas centralt i kommunen.

Propositionsordning 1

Ordförande Kristina Valtersson, (C), ställer proposition på Birgitta Lagerlunds, (M) yrkande och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 2

Ordförande Kristina Valtersson, (C), ställer proposition på Åsa Evaldssons, (M) yrkande och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar och organisationer med ändring av datumet till den 31 oktober.

Att Birgitta Ratcovich får i uppdrag att göra en samsyn mellan förvaltningarna som handhar bidrag för att se om möjligheten finns att alla bidrags behandlas centralt i kommunen.

Exp.
Birgitta Ratcovich

2013/98

§ 131 Begäran om remissyttrande gällande medborgarförslag från Agne Petersson gällande att det byggs ett medborgarhus i AMU:s gamla lokaler.

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|----------------------------|------------|---|
| 1 | Handling | 2013-07-15 | Begäran om remissyttrande gällande medborgarförslag från Agne Petersson gällande att det byggs ett medborgarhus i AMU:s gamla lokaler.,
Kommunledningsförvaltningen. |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2013-09-16 | Yttrande över Begäran om remissyttrande gällande medborgarförslag från Agne Petersson gällande att det byggs ett medborgarhus i AMU:s gamla lokaler. |

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har till Socialnämnden översänt remiss för yttrande över medborgarförslag att det byggs ett Medborgarhus i AMU:s gamla lokaler.

”Kommunen köper in befintliga lokaler som för en tid sedan gick i konkurrs! I dessa lokaler skall inrättas för samtliga medborgare olika ändamålsenliga lokaler för såsom t.ex. föreningar, handikapporganisationer, ungdomslokaler m.m. Listan kan göras lång men jag skall låta kommuninvånarna komma med förslag i demokratisk anda! Låt Ronneby kommun verkligen leva upp till namnet: Hjärtat i Sveriges trädgård.”

Yttrande

En samlokalisering av föreningar, organisationer m fl enligt ovan kan skapa ett mer gränsöverskridande arbete mellan olika aktörer. Det skulle kunna ge vinster genom att man organiserar sig med exempelvis en gemensam administration. Det kan vara behövt att göra en översyn hur stor andel av föreningsbidragen är till hyra av lokaler för att på så sätt ta ställning till om det finns ekonomiska fördelar med samlokalisering.

Socialnämnden tar ingen ställning till huruvida Ronneby kommun skall köpa in ytterligare fastigheter eller ej.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås anta ovanstående yttrande samt att överlämna detsamma till kommunledningsförvaltningen.

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta ovanstående skrivning såsom sitt yttrande i ärendet och översända detsamma till Kommunledningsförvaltningen.

Exp.
Kommunledningsförvaltningen

2013/12

§ 132 Aktuellt i verksamheten.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich lämnar information om:

- Beslut från Inspektionen för vård och omsorg gällande familjehemsvård. Ärendet har avslutats.
- Dom från Förvaltningsrätten ang överklagat beslut om särskild avgift enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.
- Två Lex Sarah rapporter/utredningar redovisas, åtgärder är vidtagna.
- Gula villan där Sysselsättningen har verksamhet är i dåligt skick så förvaltningen har beslutat att flytta verksamheten till Hjulet i Sörby. Brukare och anställda är informerade.
- Att Ronnebyhus fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att sälja fastigheter. Ronnebyhus har informerat de boende i de fastigheter det berör. Informationen har inte delgetts Socialförvaltningen som hyr lokaler i fastigheterna.
- Peter Börjesson har anställts som enhetschef inom Råd & Stöd vuxna efter Meriann Nilsson.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, (C), ledamöterna Birgitta Lagerlund, (M), Ingrid Karlsson, (S), Malin Månsson, (S), Ylva Särnmark, (FP) Åsa Evaldsson, (M), Omid Hassib, (V) samt tjänstgörande ersättare Johannes Chen, (KD).

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

2013/118

§ 133 Förslag till sammanträdesdagar för Socialnämnden och dess utskott 2014.**Beslutsunderlag**

1 Tjänsteskrivelse/Utdredning 2013-09-17 Förslag till sammanträdesdagar för Socialnämnden och dess utskott 2014.

Sammanfattning

Ett förslag till sammanträdesdagar för Socialnämnden och dess utskott presenteras för ledamöterna.

Arbetsutskott: Tisdagar kl 13 30 i Listerbysalen Socialnämnd: Tisdagar kl 13 00 i Listerbysalen

14 januari	28 januari
11 februari	25 februari
11 mars	25 mars
15 april	29 april
13 maj	27 maj
10 juni	24 juni
Inget sammanträde i juli	
12 augusti	26 augusti
9 september	30 september
14 oktober	28 oktober
11 november	25 november
9 december	16 december

Beslut

Socialnämnden beslutar att genomföra 2014 års sammanträden enligt ovanstående.

Exp.
Socialnämndens ledamöter och ersättare
Kommunledningsförvaltningen
Socialförvaltningen

2013/11

§ 134 Delegationsbeslut.

Pärmen för delegationsbeslut cirkulerade under mötet.

Redovisning av beslut enligt LSS och SoL.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

2013/10

§ 135 Delgivningsärenden mm.

Blekinge Kompetenscentrum – Ansökan om medel till regionalt utvecklingsarbete inom verksamhetsområdet Stöd till personer med funktionsnedsättning.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera delgivningsärenden mm till protokollet.

2013/40

§ 136 Kurser & Konferenser 2013.

Ordförande Kristina Valtersson, (C), redovisar följande inbjudningar:

Länsstyrelsen m fl - Regional konferens för uppföljning av Överenskommelse inom integrationsområdet den 21 oktober kl 09 00 – 16 00 i Stora salen, Ronneby Brunn.

Psykiatriveckan 2013 den 7 – 12 oktober- En vecka om psykiska olikheter och lika rättigheter. Inbjudan cirkulerade bland deltagarna.

Beslut

Socialnämnden beslutar att låta ordförande Kristina Valterson, (C) delta i Regional konferens för uppföljning av Överenskommelse inom integrationsområdet den 21 oktober, Ronneby Brunn.

Exp.
Kristina Valtersson

§ 137 Övriga frågor.

Ordförande Kristina Valtersson, (C), informerar om gårdsfesten på Cura Park, en trevlig tillställning med musik och mat.

Påminner om att ta tillvara möjligheten till Kontaktpolitikerbesök inom Socialförvaltningen.

Ett extra Kommunstyrelse sammanträde äger rum den 26 september där beslut om AFA-medel ska behandlas.

Omid Hassib, (V), ställer en fråga om Lex Sarah.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, (C), ledamöterna Åsa Evaldsson, (M), Ingrid Karlsson, (S), Ylva Särnmark, (FP), Omid Hassib, (V), samt tjänstgörande ersättare Johannes Chen (KD).

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera övriga frågor till protokollet.
