

## Socialnämnden

Plats och tid Kl 13 00 – 16 55 i Listerbysalen, ajournering 14 30 – 14 45

Beslutande Ledamöter  
Se särskild förteckning

Ersättare  
Se särskild förteckning

Övriga närvarande Se särskild förteckning

Justerare Malin Månsson

Justerings plats och tid Kommunledningsförvaltningen, 2015-05-04

### Underskrifter

Sekreterare

Ann Hermansson

Paragrafer

§§ 63 - 84

Ordförande

Åsa Evaldsson

Justerare

Malin Månsson

---

### **ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2015-04-28

Datum då anslaget sätts upp 2015-05-05

Datum då anslaget tas ner 2015-05-27

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset

Underskrift

Ann Hermansson

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Socialnämnden

### Närvarolista

#### Beslutande

Ledamöter

Åsa Evaldsson (M) Ordförande  
Birgitta Larsson (RP) 1:e vice ordförande  
Malin Månsson (S) 2:e vice ordförande  
Birgitta Lagerlund (M)  
Kerstin Haraldsson (C)  
Ylva Särnmark (FP)  
Ann Arleklo (S)  
Thomas Svensson (S)  
Kevin Lill (S)  
Omid Hassib (V)  
Ylva Olsson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Martin Moberg (S)  
Magnus Stridh (SD)

#### Övriga närvarande

Ersättare

Anna Diurhuus-Gundersen (M)  
Anna-Mi Tamsel (KD)  
Rolf Loberg (RP)  
Annette Rydell (S)  
Sylvia Edwinsson (MP)  
Linda Johansson (SD)

Tjänstemän

Birgitta Ratcovich, förvaltningschef  
Göran Fridh Verksamhetschef §§ 63-70  
Eira Bring, verksamhetschef §§ 63-65, 71-72  
Jörgen Nilsson, verksamhetschef § 75  
Sofie Ceder, folkhälsosamordnare § 63-65  
Ann-Louise Bowlede-Smith § 76  
Wanja Karlsson, socialsekreterare § 73  
Leif Söderlund, kommunikationschef § 74  
Ann Hermansson, sekreterare

**Socialnämnden**
**Ärendelista**

§ 63	Dnr 2015-000001 700	5
	Val av justerare .....	5
§ 64	Dnr 2015-000060 700	6
	Folkhälsopolicyn - nämndernas fortsatta arbete utifrån policyn .....	6
§ 65	Dnr 2015-000034 700	8
	Barnkonventionen - Ledamot och ersättare till strategisk grupp för arbetet med barnrättsperspektiv .....	8
§ 66	Dnr 2015-000054 751	10
	Sekretess – omedelbart justerat.....	10
§ 67	Dnr 2015-000055 751	11
	Sekretess – omedelbart justerat.....	11
§ 68	Dnr 2015-000065 751	12
	Sekretess – omedelbart justerat.....	12
§ 69	Dnr 2015-000070 750	13
	Barn- och familjeenheten - Verksamhetsuppföljning .....	13
§ 70	Dnr 2015-000059 750	14
	Riktlinjer funktionshinder och missbruksvård.....	14
§ 71	Dnr 2015-000080 709	15
	Byggnation av servicebostad enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).....	15
§ 72	Dnr 2015-000067 700	18
	Begäran om remissyttrande ang Motion från Sverigedemokraterna om delade turer.....	18
§ 73	Dnr 2015-000023 709	19
	Delegationsärenden.....	19
§ 74	Dnr 2015-000069 005	20
	Begäran om remissyttrande gällande IT-strategi och strategi för hållbar IT .....	20
§ 75	Dnr 2014-000129 709	22
	Rapport personlig assistans - Ronneby kommun .....	22
§ 76	Dnr 2015-000068 709	26
	Antagande av förfrågningsunderlag gällande hem för vård och boende, HVB .....	26
§ 77	Dnr 2015-000081 739	27
	Ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade och ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen. ....	27
§ 78	Dnr 2015-000079 700	28
	Val av ledamot och ersättare till Finsam.....	28
§ 79	Dnr 2015-000047 704	29
	Ekonomisk uppföljning/Anslagsförbrukning .....	29
§ 80	Dnr 2015-000005 700	30

**Socialnämnden**

	Aktuellt i verksamheten .....	30
§ 81	Dnr 2015-000024 709	31
	Delegationsbeslut .....	31
§ 82	Dnr 2015-000006 700	32
	Delgivningsärenden mm .....	32
§ 83	Dnr 2015-000035 700	33
	Kurser & konferenser .....	33
§ 84	Dnr 2015-000012 700	34
	Övriga ärende/frågor .....	34

**Socialnämnden**

§ 63

Dnr 2015-000001 700

**Val av justerare**

Malin Månsson (S) utses att justera dagens protokoll.

---

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Socialnämnden**

§ 64

Dnr 2015-000060 700

## **Folkhälsopolicyn - nämndernas fortsatta arbete utifrån policyn**

### **Sammanfattning**

Folkhälsosamordnare Sofie Ceder föredrar ärendet.

Implementering av policyn:

- Folkhälsoläget, folkhälsopolicyn och dess inriktningsmål ska vara väl känt i den kommunala organisationen.
- Genomförande av policyn genom *Från policy till handling* (se policyn) ska kommuniceras med förvaltningar och nämnder.
- Målgruppernas resurser kunskap och önskemål ska tas till vara.
- Alla ska känna ansvar för kommunens folkhälsoarbete och förstå sin roll.

Prioriterade målområden i Ronneby kommun är:

- Delaktighet och inflytande i samhället
- Barns och ungas uppväxtvillkor
- Fysisk aktivitet
- Tobak, alkohol, narkotika, dopning och spel

Organisation, genomförande och uppföljning:

- Varje nämnd skapar årligen åtgärder som bidrar till att uppfylla målområdena och folkhälsoinriktningarna i folkhälsopolicyn och beskriver arbetet i sin verksamhetsplan och budget.
- Varje nämnd ansvarar för genomförandet av det egna arbetet.
- Uppföljning och förbättringsförslag redovisas årligen i verksamhetsberättelserna/årsredovisningarna.
- Folkhälsorådet ansvarar för samordning, kommunikation, uppföljning och revidering av policyn samt att en stödstruktur för genomförandet inrättas.

**Socialnämnden**

- Den samlade uppföljningen samordnas årligen med ett folkhälsobokslut.

**Deltar i debatten**

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Ylva Olsson (SD), Kevin Lill (S), Ann Arleklo (S) samt ersättare Annette Rydell (S).

Ordförande Åsa Evaldsson (M) framför sitt och övriga ledamöters tack för informationen.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

---

**Socialnämnden**

§ 65

Dnr 2015-000034 700

## **Barnkonventionen - Ledamot till strategisk grupp för arbetet med barnrättsperspektiv**

### **Sammanfattning**

Folkhälsosamordnare Sofie Ceder redovisar att det ska väljas representater till en referensgrupp för barns rättigheter i Ronneby kommun.

Under 2013 beslutade Kommunstyrelsen att bilda en referensgrupp för barns rättigheter i Ronnby kommun och partierna erbjöds att utse representanter (KS § 228/2013). Varje förvaltning, nämnd och bolag erbjöds därefter att utse representant och referensgruppen har under perioden påbörjat arbetet för att integrera ett barnrättsperspektiv i kommunala verksamheter och att Barnkonventionen ska beaktas i beslutsprocesser.

Uppdrag som lyfts för gruppen är:

- Verka för förankring och intresse på alla nivåer
- Verka för samtal och lärande kring barnets bästa
- Formulera gemensamma mål som kan följas upp
- Analyser arbetssätt och metoder för genomförande och uppföljning
- Arbeta för att synliggör barn i budgetprocessen
- Utvärdera varandras verksamhet i förvaltningar/nämnd/bolag.

Gruppens representanter har under perioden fått ökad kunskap inom området genom utbildningsinsatser av Rädda barnen.

På grund av ny mandatperiod ska nya representanter till referensgruppen utses. Val av representant bör utgå från att den kunskapen som finns i referensgruppen i så stor utsträckning som möjligt bibehålls. Gruppen bör även ha en partipolitisk bredd och en jämställd representation.

Socialnämnden ska utse en representant till referensgruppen.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Birgitta Lagerlund (M) och Malin Månsson (S).



## Socialnämnden

Birgitta Lagerlund (M) nominerar ordförande Åsa Ewaldsson (M).

Malin Månsson (S) nominerar Kevin Lill (S).

Sluten omröstning begärs. Ledamot Birgitta Lagerlund (M) och tjänstgörande ersättare Martin Moberg (S) utses som rösträknare.

Ordförande Åsa Ewaldsson (M) upplyser hur omröstningen ska gå till och vilka krav som gäller för valsedlarna.

### Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är tretton (13) och samtliga röstsedlar är giltiga.

Efter företagens omröstning redovisas följande resultat:

Åsa Ewaldsson (M) sju (7) röster.

Kevin Lill (S) sex (6) röster.

### Beslut

Socialnämnden beslutar att utse Åsa Ewaldsson (M) som representant i referensgrupp för barns rättigheter i Ronneby kommun.

---

Exp.  
Åsa Ewaldsson  
Sofie Ceder

**Socialnämnden**

§ 66

Dnr 2015-000054 751

**Sekretess – omedelbart justerat**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Socialnämnden**

§ 67

Dnr 2015-000055 751

**Sekretess – omedelbart justerat**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Socialnämnden**

§ 68

Dnr 2015-000065 751

**Sekretess – omedelbart justerat**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Socialnämnden**

§ 69

Dnr 2015-000070 750

## **Barn- och familjeenheten - Verksamhetsuppföljning**

### **Sammanfattning**

Verksamhetschef Göran Fridh lämnar följande redovisning av verksamhetsuppföljning, Barn- och familj januari - februari.

### **Arbetsutskottets beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att notera redovisningen till protokollet.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Malin Månsson (S), Kerstin Haraldsson (C), Birgitta Lagerlund (M), Kevin Lill (S), Ylva Olsson (SD) samt ersättare Annette Rydell (S).

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet

---

**Socialnämnden**

§ 70

Dnr 2015-000059 750

## **Riktlinjer funktionshinder och missbruksvård**

### **Sammanfattning**

Verksamhetschef Göran Fridh föredrar ärendet.

Socialnämnden beslutade under § 53/2015 att återremittera ärendet till socialförvaltningen och att återaktualisera ärendet på sammanträdet i april.

Som ett komplement till lagstiftning och rättspraxis har riktlinjer för beslut enligt Socialtjänstlagen avseende missbruksvård och stöd till funktionshindrade samt för beslut enligt LSS utarbetats.

Riktlinjerna är tänkta att vara ett stöd för handläggarna vid utredande och beslutfattande samt beskriva omfattningen av handläggarnas beslutsfattande i enskilda ärenden.

De föreslagna riktlinjerna innebär inga väsentliga förändringar jämfört med socialförvaltningens nuvarande tillämpning av lagstiftningen.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Kevin Lill (S), Malin Månsson (S) samt ersättare Anna-Mi Tamsel (KD).

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna riktlinjer för funktionshinder och missbruksvård.

---

Exp.  
Socialförvaltningen

**Socialnämnden**

§ 71

Dnr 2015-000080 709

## **Byggnation av servicebostad enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)**

### **Sammanfattning**

Verksamhetschef Eira Bring föredrar ärendet.

Socialnämnden har gett socialförvaltningen i uppdrag att utreda uppstart av en servicebostad enligt LSS för psykiskt funktionshindrade personer/ personer med utvecklingsstörning. Inom socialförvaltningen finns idag ett antal beslut om boende som pga platsbrist inte kunnat verkställas.

Ett beslut som inte verkställs inom tre månader kan medföra vitesföreläggande av Förvaltningsrätten efter ansökan från Socialstyrelsen. Vite beräknas på den kostnad kommunen skulle haft för att verkställa beslutet, för beslut om boende kan beloppet uppgå till ca 1 miljon kronor.

Ett serviceboende enligt LSS kan betecknas som ett boende för personer som inte har samma behov av stöd som ges i en gruppboende. Därmed kan målgruppen bestå av boende med olika grader av stödbehov. Det betyder att personer från både SSO (Stöd service och omsorg) och Råd och Stöd kan erhålla beslut om plats i samma boende.

Ett serviceboende kan till antalet lägenheter vara större än en gruppboende enligt lagen om LSS.

### **Beskrivning av lokalbehovet**

Boendet ska vara anpassat för personer med olika slags funktionshinder. Miljön ska vara lugn och rogivande men möjligheter ska också till friskvård och olika slags aktiviteter. Personalens behov av översikt och övervakning ska vägas mot de boendes integritet.

De gemensamma utrymmena och de boendes lägenheter ska utformas till innehåll och färgsättning så att inomhusmiljön ger lugn och känsla av trygghet och säkerhet. Miljön ska vara anpassad för personer med funktionshinder och självdestruktivt beteende och i vissa fall inslag av utagerande beteende. Dörrar ska vara av hög kvalitet och godkända låsanordningar. Sprinklersystem och automatiska brandlarm ska installeras och branddokumentation utföras. Larmet ska vara kopplat till mobiltelefon. Personalen ska ha överfallslarm och titthål i fastighetens huvudentré. Porttelefon ska installeras till varje separat lägenhet då de boende ska kunna ta emot besök utan att personalen ska öppna dörren. Kabel- TV och

**Socialnämnden**

bredband ska installeras som normal standard.

Lägenheterna kräver god isolering så att de boende inte störs av grannar eller pågående verksamhet. Fastigheten ska ha god ventilation.

**Tilltänkt lokal**

Blekingebostäder AB har en fastighet på området Parkdala som efter vissa justeringar och ombyggnad skulle kunna fungera bra för de behov vi önskar få tillgodosedda för boendet. Socialförvaltningen har kartlagt kommande behov och slagit fast att boendet ska omfatta nio lägenheter. Om antalet platser i boendet behöver utökas finns möjligheten att till ett serviceboende enligt LSS knyta ett flertal satellit lägenheter. Den möjligheten finns inte vad gäller gruppbostad. Vid kontakt har företaget visat intresse att bygga om fastigheten och hyra ut den till socialförvaltningen. Äldreförvaltningen hyr av samma fastighetsägare och har fått lokalerna anpassade efter sina behov på ett tillfredställande sätt.

**Projektgrupp**

Fastighetsägaren leder projektet. Från socialförvaltningen deltar verksamhetschef och enhetschef från Råd och Stöd och enhetschef från Stöd, service och omsorg. Byggnadsteknisk personal från byggnadskontoret. Representant från räddningstjänsten.

Kommunens hälso- och sjukvårdsteam och brukarorganisationer adjungeras till projektgruppen.

**Utrustning av lokalerna**

De boende betalar hyra för sina lägenheter. Hyresnivån får inte överstiga försäkringskassans beräkningsgrund för bostadstillägg. Hyran för den enskilde kommer att uppgå till ca 5 500 kronor/mån Socialförvaltningen bekostar de gemensamma utrymmena som regleras i ett blockhyresavtal mellan Ronneby kommun och Blekingebostäder AB.

**Inventarier behövs enligt nedanstående förteckning**

Matbord med stolar, 10 tkr

Köksutrustning till gemensamt kök 10 tkr

Möbler till gemensamt vardagsrum 20 tkr

Möbler till pers.lägenhet och kontor 25 tkr

Belysning och textilier 20 tkr

Utsmyckning av inne och utemiljö, 10 tkr

Till personalutrymmena krävs telefoner datorer, TV och överfallsalarm.  
50 tkr.

**Summa:** 155 tkr

**Ekonomi**



## Socialnämnden

Driftsbudgeten är beräknad till 4 307 tkr. Siffrorna är dock högst preliminära. Personalbemanningen får ses som en grundbemanning och omprövas utifrån de brukare som flyttar in i boendet. Detsamma gäller beräkningen av boendekostnaden för brukare som inte är fastställd. Mer korrekta siffror får presenteras under processens gång.

Medlen finns budgeterade i budget 2016.

### Förslag till beslut

att uppdra till Blekingebostäder att komma med förslag på ritningar och kostnader samt

att uppdra till socialförvaltningen att arbeta vidare utifrån ovanstående utredning och återkomma till Socialnämnden med vidare beslutsunderlag avseende kostnader för boendet.

### Deltar i debatten

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Malin Månsson (S) och Ylva Olsson (SD).

### Beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra till Blekingebostäder att komma med förslag på ritningar och kostnader samt

att uppdra till socialförvaltningen att arbeta vidare utifrån ovanstående utredning och återkomma till Socialnämnden med vidare beslutsunderlag avseende kostnader för boendet.

---

Exp.  
Eira Bring

**Socialnämnden**

§ 72

Dnr 2015-000067 700

## **Begäran om remissyttrande ang Motion från Sverigedemokraterna om delade turer**

### **Sammanfattning**

Verksamhetschef Eira Bring föredrar ärendet.

Nicolás Westrup (SD) har lämnat in en motion om valfrihet när det gäller delade turer inom Ronneby kommun. I motionen beskrivs arbetsmiljömiljöaspekterna som negativa och många kommuner har avskaffat delade turer.

### **Yttrande**

Inom socialnämndens ansvar används delade turer mycket begränsat. Det är framförallt inom området personlig assistans det förekommer. I dagsläget finns delade turer i ett par arbetsgrupper. Delade turer möjliggör för arbetsgivaren att i vissa fall lägga schema på ett mer kostnadseffektivt sätt. Socialnämnden undviker i möjligaste mån att inte arbeta med delade turer och gör det endast i undantagsfall och ser inte något större behov den typen av schemaläggning.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås att utifrån ovanstående yttrande anse motionen besvarad.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Åsa Evaldsson (M) samt Ylva Olsson (SD).

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta ovanstående skrivning såsom sitt yttrande i ärendet och översända detsamma till Kommunstyrelsen.

---

Exp.  
Kommunstyrelsen

**Socialnämnden**

§ 73

Dnr 2015-000023 709

**Delegationsärenden**

**Sammanfattning**

Socialsekreterare Wanja Karlsson redogör för fem delegationsbeslut.

**Deltar i debatten**

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Birgitta Larsson (RP), Malin Månsson (S), Ylva Olsson (S), Omid Hassib (V), Birgitta Lagerlund (M) samt ersättare Anna-Mi Tamsel (KD).

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet samt att ärenden är genomförda enligt delegationsordningen.

---

**Socialnämnden**

§ 74

Dnr 2015-000069 005

## **Begäran om remissyttrande gällande IT-strategi och strategi för hållbar IT**

### **Sammanfattning**

Kommunikationschef Leif Söderlund lämnar en redovisning gällande den remiss som är utsänd gällande IT-strategi och strategi för hållbar IT.

IT-strategin är det övergripande styrdokumentet för IT inom Ronneby Kommunkoncern, härnäst kallad Ronneby kommun, och utgör grunden för prioritering och planering inom IT-området. IT-strategin syftar till att utveckla områden där IT i högre utsträckning kan bidra till att Ronneby Kommun når sin målbild.

### Syfte

Syftet med en IT-strategi är att öka nyttan av IT i verksamheten och är ett fundamentalt instrument för dialog med kommunledning och styrning av IT-verksamhetens personal och leverantörer. En affärsdriven IT-strategi tar utgångspunkt i verksamhetens långsiktiga målbild och strategier för kommunens utveckling. Det handlar om att förstå och analysera verksamheten nationellt och lokalt.

En IT-strategi omfattar i allmänhet en tidshorisont på tre till fem år men revideras cykliskt och skall ständigt vara aktuell utifrån verksamhetens behov. Eftersom teknologin är en möjliggörare är det av vikt att IT-strategin även hanterar relevanta externa trender och nya teknologier.

I arbetet med IT-strategin följer även en handlingsplan för genomförandet. Omfattningen av en handlingsplan varierar kraftigt beroende på mognadsgraden inom verksamheten och förändringskulturen. En framgångsfaktor i detta arbete är kommunikationen med alla intressenter - allt för att skapa en god grund för realiseringen.

### Mål

Målet med IT-strategin är att stödja Ronneby Kommuns övergripande mål och vision, både på kort och på lång sikt, likriktat IT-utvecklingsarbetet inom kommunen och skapa en tydlig, prioriterad agenda för IT.

Målet är också att översätta övergripande mål i kommunen till IT-relaterade aktiviteter och sammanfattningsvis ska IT-strategin;

## Socialnämnden

- Säkerställa att IT är i linje med verksamhetens strategiska mål
- Utforma tjänsteerbjudandet gentemot verksamheten
- Styra IT-verksamheten
- Ge input till Tjänsteportföljen
- Utgöra ett levande dokument med kontinuerlig revision.

Ordförande Åsa Evaldsson (M) framför sitt och övriga ledamöters tack för redovisningen.

### Deltar i debatten

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Kevin Lill (S), Malin Månsson (S), Ylva Olsson (SD), Birgitta Lagerlund (M), samt ersättarna Annette Rydell (S) och Sylvia Edvinsson (MP).

### Beslut

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet samt att återaktualisera ärendet på sammanträdet i maj.

---

**Socialnämnden**

§ 75

Dnr 2014-000129 709

## **Rapport personlig assistans - Ronneby kommun**

### **Sammanfattning**

Verksamhetschef Jörgen Nilsson lämnar en redovisning gällande personlig assistans.

Utredare Patrik Rosin, Avancera Omsorg AB har på kommundirektörens uppdrag gjort en genomlysning av socialnämndens verksamhet "Personlig Assistans". Ronneby kommuns handläggning och hantering av personlig assistans för utredningsperioden 2010-01-01 – 2014-06-30 kan sammanfattas som ändamålsenlig och kostnadseffektiv.

Ronneby kommun har för perioden 2010-01-01 – 2014-06-30 i likhet med övriga kommuner i Blekinge haft en förändring till att fler assistansberättigade valt en privat assistansanordnare. År 2013 hade 57 % av de assistansberättigade valt en privat assistansanordnare i Ronneby. Det totala antalet personer som är berättigade personlig assistans i Ronneby har dock varit relativt konstant för utredningsperioden. Antalet assistansberättigade har för utredningsperioden varit relativt konstant för hela Blekinge.

Ronneby kommun som assistansanordnare har dock en noggrann uppföljning av beviljad och utförd tid personlig assistans i den s.k. Sölvesborgsmodellen och har klarat omställningen mycket väl. Ronneby kommun går sällan in med beslut om personlig assistans enligt LSS i avvaktan på Försäkringskassans beslut om assistansersättning enligt SFB, och fattar sällan beslut om personlig assistans enligt LSS för tillfälliga behov. Vidare har kommunen en aktiv handläggning och har under utredningsperioden fattat lika många beslut om avslag som bifall på ansökningar om personlig assistans enligt LSS.

Ronnebys totala kostnader för personlig assistans enligt LSS och SFB har för perioden 2010-01-01 – 2013-12-31 minskat från 14,2 till 12,4 miljoner. De beslut som kommunen fattar gällande personlig assistans utgör cirka 10 %, med en något ökande trend. Ronneby kommun har för perioden 2010-01-01 – 2012-12-31 sänkt sina kostnader för personlig assistans enligt LSS, men trenden från år 2013 är att kostnaderna stiger.

Kostnaderna för personlig assistans enligt LSS kommer att öka år 2014. Ny praxis gällande grundläggande behov får genomslag på Försäkringskassans

## Socialnämnden

tvåårsomprövningar av löpande assistansärenden enligt SFB. Vid Försäkringskassans avslag på assistansersättning övergår hela ansvaret för den personliga assistansen på kommunen enligt LSS.

De privata assistansanordnarna har rätt till sjuklöneersättning från kommunen för att täcka sina kostnader för tillfällig sjukdom hos personliga assistenter. Även kostnaderna för sjuklöneersättning har minskat för Ronneby kommun under utredningsperioden från i genomsnitt 28 067 kr till 15 870 kr per månad.

Ronneby kommuns samverkan med Försäkringskassan har försämrats under utredningsperioden och behöver förbättras avseende informationsöverföring i nya ärenden och information om förändringar i befintliga ärenden gällande personer med assistansersättning enligt SFB. Kommunen behöver också se över möjligheten till ett adekvat IT-stöd för att effektivisera utredning och handläggning av personlig assistans, som idag sker manuellt med papper och penna och instansning i efterhand i kommunens verksamhetssystem. Bärbara datorer eller ”plattor” som hårdvara med rätt mjukvara/”app” kan spara tid och säkerställa faktainsamlingen.

Ronneby kommun har inom ram för utredningsuppdraget också ställt följande delfrågor:

Är Ronneby kommun ”generösare” än Försäkringskassan i Blekinge gällande bedömningen av sökandes grundläggande respektive andra personliga behov avseende insatsen personlig assistans enligt LSS, i ärenden där den enskilde av Försäkringskassan inte bedömts uppfylla kriterierna för grundläggande behov överstigande 20 timmar per vecka?

- Nej. Ronneby kommun följer samma regelverk och metodik som Försäkringskassan. Kommunen är försiktig med att fatta beslut om personlig assistans i avvaktan på Försäkringskassans beslut om assistansersättning enligt SFB och försiktig med att fatta beslut om personlig assistans vid tillfälliga behov enligt LSS. Kommunen gör motsvarande assistansutredning enligt LSS som inför SFB. Kommunens möjlighet att påverka FK:s beslut är mycket begränsad.

Jämförelse av Ronnebys kommun beviljade och utförda timmar av personlig assistans enligt LSS?

- Ronneby kommun har hög utförandegrad som assistansanordnare. För perioden 2010 – 2013 låg utfallet utförda timmar på cirka 89 % av beviljade timmar assistansersättning enligt SFB. Det innebär att de

## Socialnämnden

assistansberättigade som valt kommunen som assistansanordnare fått den assistans utförd som de varit beviljade.

Jämförelse av skillnaden i bedömning av personlig assistans enligt LSS och assistansersättning enligt SFB? Hur definieras och avgränsas den personliga assistansen?

- Ronneby kommun och Försäkringskassan gör en likartad bedömning gällande grundläggande behov genom att kommunen följer samma regelverk och metodik som Försäkringskassan. Kommunen har varit restriktiv i sina bedömningar av personlig assistans enligt LSS.

Jämförelse av den beviljande tiden/antalet timmar assistansersättning respektive personlig assistans för privata assistansanordnare respektive för Ronneby kommuns egen regi? Skiljer sig villkoren vid bedömning av assistansersättning respektive personlig assistans mellan privata utförare och Ronnebys egen regi?

- Försäkringskassan har inte statistik att tillgå gällande assistansersättning per assistansberättigad fördelat på privata och kommunala assistansanordnare varför en jämförelse inte varit möjlig att genomföra. Kostnaden för kommunen för de 20 första timmarna per vecka är dock konstant oavsett hur många timmar en assistansberättigad som valt privat assistansanordnare är beviljad. Kommunen har stigande kostnader för personlig assistans enligt LSS, huvudsakligen p.g.a. ny praxis för bedömning av grundläggande behov i Försäkringskassans tvåårsomprövningar. Kostnaderna för sjuklönersättning har sjunkit under perioden 2010 – 2014. Det finns inget som tyder på att kommunen låtit sig påverkas av privata assistansanordnare som drivit den sökandes ärende.

### Rekommendationer

Ronneby kommun rekommenderas tillsammans med Försäkringskassan se över form och forum för informationsöverföring på individnivå t.ex. utforma regelbundna och strukturerade avstämningar.

Ronneby kommun rekommenderas för kommunens assistansanordnande att använda SKL:s metod för kostnadsberäkning, Kostnad Per Brukare, KPB:s styrande nyckeltal för verksamheten gällande personlig assistans:

- Kostnad per timme för personlig assistans d.v.s. kostnad före avdrag för ersättning/intäkt från Försäkringskassan.
- Nettokostnad per timme för personlig assistans d.v.s. kostnad efter avdrag för ersättning/intäkt från Försäkringskassan.



## Socialnämnden

Ronneby kommun rekommenderas fortsatt följa kostnader, intäkter och antalet utförda timmar per brukare.

Ronneby kommunen rekommenderas säkerställa sina rutiner för att följa upp utförd personalprestation i förhållande till redovisad/begärd ersättning från Försäkringskassan.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Åsa Ewaldsson (M) ledamöterna Ylva Särnmark (FP), Birgitta Lagerlund (M), Kevin Lill (S), Ylva Olsson (SD) samt ersättare Sylvia Edvinsson (MP).

Ordförande Åsa Ewaldsson (M) framför sitt och övriga ledamöters tack för redovisningen

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

---

**Socialnämnden**

§ 76

Dnr 2015-000068 709

**Antagande av förfrågningsunderlag gällande hem för  
vård och boende, HVB**

**Sammanfattning**

Enhetschef Ann-Louise Bolwede-Smith föredrar ärendet.

Upphandlingen avser hem för vård eller boende (HVB) och gäller vuxna som fyllt 24 år eller äldre. Upphandlande myndigheter är Ronneby kommun och Karlshamns kommun. Syftet är att ingå i ett ramavtal för succesiva avrop av upphandlade tjänster under avtalstiden. I ramavtalet fastställs samtliga villkor för avrop. Ramavtalet ska kunna nyttjas av beställarens samtliga enheter. Avtal kommer att tecknas med minst två leverantörer per inriktning.

**Deltar i debatten**

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Kevin Lill (S), Malin Månsson (S), Birgitta Lagerlund (M), Ylva Olsson (SD), tjänstgörande ersättare Magnus Stridh (SD) samt ersättare Annette Rydell (S).

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa presenterat förfrågningsunderlag gällande hem för vård och boende HVB, gällande vuxna som fyllt 24 år eller äldre.

---

Exp.  
Ann-Louise Bolwede-Smith

**Socialnämnden**

§ 77

Dnr 2015-000081 739

**Ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade och ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen.**

**Sammanfattning**

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet.

En skriftlig redovisning av ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f§ Socialtjänstlagen första kvartalet, redovisas för ledamöterna.

**Deltar i debatten**

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Malin Månsson (S) och Ylva Olsson (SD).

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

---

Exp.  
Inspektionen för Vård och Omsorg  
Kommunfullmäktige  
Revisionen

**Socialnämnden**

§ 78

Dnr 2015-000079 700

**Val av ledamot och ersättare till Finsam**

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Socialnämnden**

§ 79

Dnr 2015-000047 704

## **Ekonomisk uppföljning/Anslagsförbrukning**

### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet.

Det prognostiserade underskottet är beräknat till 2 105 tkr, vilket är något bättre än förra månadens siffror.

Verksamheterna håller i stort sin budget utom barnavården som fortfarande har ett ökat inflöde av ärenden.

### **Deltar i debatten**

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Birgitta Lagerlund (M), Malin Månsson (S), Kevin Lill (S), Ylva Olsson (SD) samt ersättare Rolf Loberg (RP).

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna och notera ekonomisk uppföljning /anslagsförbrukning till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Socialnämnden**

§ 80

Dnr 2015-000005 700

## **Aktuellt i verksamheten**

### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich lämnar följande information:

- MAS Eva Bladh har gjort en rättelse i Patientsäkerhetsberättelsen, det gäller en avvikelse gällande läkemedel siffran är redigerad och detta beror på en felräkning.
- En Lex Sarah utredning som anmälts till Inspektionen för Vård och Omsorg. Ett åtgärdsförslag är upprättat och det ska ges tydligare information ute i verksamheten.
- Lex Sarah utredning där åtgärden är att dokumentationen ska förbättras och rutiner ses över.
- Inspektionen för Vård och Omsorg har genomfört en oanmäld tillsyn på Cura Park HVB.
- Verksamhetschef Eira Bring kommer att gå i pension nästa vår. I samband med detta kommer en översyn av Socialförvaltningens organisation att genomföras. Myndighetskontoret har en pågående översyn och hänsyn kommer att tas till denna.

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

---

**Socialnämnden**

§ 81

Dnr 2015-000024 709

## **Delegationsbeslut**

### **Sammanfattning**

Pärmen för delegationsbeslut cirkulerade under mötet.

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker: Ronneby Brunn och AN&AN (Puls).

Revidering i attestantlistan.

Redovisning av delegationsbeslut enligt LSS och SoL.

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

---

**Socialnämnden**

§ 82

Dnr 2015-000006 700

**Delgivningsärenden mm**

**Sammanfattning**

Pärmen för delgivning mm cirkulerade under mötet.

Statistiska centralbyrån – Utjämningskostnader av LSS.

Protokollsutdrag:

KF § 57/2015 Anhållan om entledigande från uppdrag som ledamot i Ronneby Miljö & Teknik AB, ersättare i kommunfullmäktige, socialnämnden och räddningstjänsten östra Blekinge, Christoffer Laz (M), samt nyval.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera delgivningsärenden mm till protokollet.

---



**Socialnämnden**

§ 83

Dnr 2015-000035 700

**Kurser & konferenser**

**Sammanfattning**

Ordförande Åsa Evaldsson (M) redovisar att det kommit en inbjudan till FOKUS FRAMTID 2015, en informationskväll för politiker om mottagande och etablering av nyanlända vuxna och ensamkommande barn i Blekinge, den 21 maj kl 18 00 – 21 00 på Ronneby brunn.

De som är intresserade kan anmäla sitt deltagande till Ann Hermansson. Något arvode utgår inte.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera kurser och konferenser till protokollet samt att inget arvode utgår för de som vill delta i FOKUS FRAMTID 2015.

\_\_\_\_\_

**Socialnämnden**

§ 84

Dnr 2015-000012 700

**Övriga ärende/frågor.**

**Sammanfattning**

Ordförande Åsa Evaldsson (M) informerar om att sammanträdet den 26 maj kommer att bli ett heldagssammanträde. På förmiddagen är det ekonomi och målarbete och på eftermiddagen kommer sammanträdet att genomföras enligt dagordningen. Lokal kommer att meddelas i kallelsen.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

---