

Kommunfullmäktige

Plats och tid Ronnebysalen, kl. 18:00-21:20

Beslutande Kungörelse om sammanträdet, bilaga A, har anslagits på kommunens anslagstavla 2019-06-11 och utsänts till Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare 2019-06-11.

Till följd härav förklarades sammanträdet i laga ordning kungjort.

Övriga närvarande Se särskild förteckning

Justerare Roger Fredriksson (M) och Tommy Andersson (S)

Justerings plats och tid Stadshuset, kommunledningsförvaltningen, Fredag 2019-06-28 kl. 15:00

Underskrifter

Sekreterare

Christoffer Svensson

Paragrafer §§ 206-245

Ordförande

Nils Ingmar Thorell (L)

Ingrid Karlsson (S) § 220

Justerare

Roger Fredriksson (M)

Tommy Andersson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2019-06-19

Datum då anslaget sätts upp 2019-06-29

Datum då anslaget tas ner 2019-07-23

Förvaringsplats för protokollet Ronneby, stadshuset, kommunledningsförvaltningen

Underskrift

Christoffer Svensson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Nils Ingmar Thorell (L), ordförande ej § 220
Bo Johansson (S), 2:e vice ordförande ej § 220
Roger Fredriksson (M)
Åsa Evaldsson (M)
Anders Bromée (M)
Kajsa Svensson (M)
Helene Fogelberg (M)
Anders Lund (M)
Christer Stenström (M)
Kenneth Michaelsson (C)
Hillevi Andersson (C)
Tim Svanberg (C)
Roger Gardell (L)
Willy Persson (KD)
Magnus Pettersson (S)
Malin Månsson (S)
Tommy Andersson (S)
Annette Rydell (S)
Ola Robertsson (S)
Catharina Christensson (S)

Jan-Eric Wildros (S)
Ingrid Karlsson (S)
Anna-Karin Wallgren (S)
Pär Dover (S)
Peter Bowin (V)
Omid Hassib (V)
Lova Necksten (MP) §§ 206-226
Nicolas Westrup (SD)
Bengt Sven Åke Johansson (SD)
Tim Aulin (SD)
Tomas Lund (SD)
Mattias Ronnestad (SD)
Carina Aulin (SD)
Haide Friberg (SD)
Yvonne Olsson (SD)
Gina Hellberg Johansson (SD)
Bengt Åke Johansson (SD)
Johan Grönblad (SD)
Anna Carlbrant (OPT RP)
Sune Håkansson (RP) §§ 206-215

Tjänstgörande ersättare

Johan Sandberg (M) tjänstgör istället för Lennarth Förberg (M)
Fredrik Jacobsen (M) tjänstgör istället för Therese Åberg (M)
Thomas Svensson (S) tjänstgör istället för Amani El Ali (S)
Agnetha Wildros (S) tjänstgör istället för Stefan Österhof (S)
Magnus Johannesson (S) tjänstgör istället för Kranislav Miletic (S)
Thommy Persson (S) tjänstgör istället för Jessika Jönsson (S)
Eva-Britt Brunsmo (C) tjänstgör istället för Silke Jacob (C)
Tony Holgersson (SD) tjänstgör istället för Sandra Bergkvist (SD)
Jesper Grönblad (SD) tjänstgör istället för Anders Oddsheden (SD)
Rolf Loberg (RP) tjänstgör istället för Sune Håkansson (RP) §§ 216-245
Ann-Margret Olofsson (S) tjänstgör istället för Bo Johansson (S) § 220

Övriga närvarande

Ersättare

Ann-Margret Olofsson (S)
Peter Jansson (SD)
Sten-Albert Olsson (SD)

Tjänstemän

Tommy Ahlqvist, kommundirektör
Mathias Kågell, kommunjurist
Christoffer Svensson, kommusekreterare

Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 206	Dnr 2019-000017 101	6
	Val av justerare	6
§ 207	Dnr 2019-000355 109	7
	Medborgarförslag - Namngivning av dammprojekt i Hallabro	7
§ 208	Dnr 2019-000383 109	8
	Medborgarförslag - Kommunens möjligheter att främja ladd- infrastrukturen för elfordon	8
§ 209	Dnr 2019-000374 109	9
	Medborgarförslag - Mötesplats för invandrarkvinnor och svenska kvinnor	9
§ 210	Dnr 2019-000018 101	10
	Medborgarförslag	10
§ 211	Dnr 2019-000372 023	11
	Anhållan om entledigande från uppdraget som andre vice ordförande i äldrenämnden, ledamot i äldrenämndens beredningsutskott, ledamot i äldrenämnden, ledamot i kommunala pensionärsrådet, ersättare i samverkansnämnden, Malin Norfall (S)	11
§ 212	Dnr 2019-000335 194	13
	Fråga från Sune Håkansson (RP) ställd till utbildningsnämndens ordförande Åsa Evaldsson (M) angående flygtekniskt program.....	13
§ 213	Dnr 2019-000016 101	15
	Frågor	15
§ 214	Dnr 2019-000013 101	16
	Interpellationer	16
§ 215	Dnr 2019-000331 040	17
	Tertialrapport 2019-04-30	17
§ 216	Dnr 2019-000252 356	19
	Förslag till beslut - Ny avfallstaxa	19
§ 217	Dnr 2019-000251 356	20
	Förslag till beslut -Taxehöjning slam och flerfamiljsfastigheter	20
§ 218	Dnr 2019-000263 821	21
	Inrättande av RWC-toalett i Ronneby Sporthall	21
§ 219	Dnr 2019-000332 101	23
	Huvudmannaskap för Blekinges leder	23
§ 220	Dnr 2019-000273 007	25
	Årsredovisning Sydarkivera 2018	25
§ 221	Dnr 2019-000230 001	26
	Nytt reglemente Socialnämnden	26
§ 222	Dnr 2019-000290 049	29
	Taxa/avgifter tobakstillstånd	29
§ 223	Dnr 2019-000295 049	31
	Taxa/avgifter serveringstillstånd	31
§ 224	Dnr 2019-000107 678	33
	Akut platsbehov i Kallinges centralorts förskolor och skolor	33

Kommunfullmäktige

§ 225	Dnr 2019-000329 040	39
	Information om kommunens krediter 2019-04-30	39
§ 226	Dnr 2019-000254 106	41
	Samverkansavtal 2019 mellan Ronneby kommun och polis.....	41
§ 227	Dnr 2018-000322 790	44
	Policy Arbetsintegrering sociala företag (ASF) för Ronneby kommun	44
§ 228	Dnr 2019-000308 739	45
	Regler för förenklade biståndsbeslut	45
§ 229	Dnr 2019-000364 001	52
	Val till föreningsstämma med energikontor sydost	52
§ 230	Dnr 2019-000301 001	53
	Inrättande av strategisk lokalförsörjningsfunktion	53
§ 231	Dnr 2019-000344 170	56
	SMS-livräddare i Blekinge	56
§ 232	Dnr 2019-000245 303	58
	Anhållan om att införliva enskilda fastigheter i verksamhetsområde för dagvatten	58
§ 233	Dnr 2019-000246 303	66
	Anhållan om att införliva enskild fastighet i verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Angelskog 1:3	66
§ 234	Dnr 2016-000125 303	68
	Anhållan om införlivande av fastigheter i verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Träskobacken	68
§ 235	Dnr 2019-000284 303	70
	Anhållan om utökande av verksamhetsområde för dagvatten, Slättgårdsvägen	70
§ 236	Dnr 2019-000032 446	72
	Ansökan om att få ingå i verksamhetsområdet för vatten och avlopp, Fällöstrands VA-ekonomiska förening	72
§ 237	Dnr 2019-000343 303	74
	Utökning av verksamhetsområde för vatten, spill och dagvatten Johannishus	74
§ 238	Dnr 2019-000334 210	76
	Uppdrag ny detaljplan Droppemåla	76
§ 239	Dnr 2019-000155 261	78
	Avtal arrende Stora Ekön	78
§ 240	Dnr 2019-000326 253	81
	Listerby 16:54, Ansökan köp av mark	81
§ 241	Dnr 2019-000302 251	83
	Kilen 5, markanvisning och genomförandeavtal	83
§ 242	Dnr 2018-000496 192	85
	Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Roger Gardell (L) avseende möjlighet för privata restauranger att leverera mat till våra skolor och äldreboenden	85

Kommunfullmäktige

§ 243 Dnr 2017-000589 101	89
Besvarande av motion från Lova Necksten (MP) avseende att servera helt vegetarisk-vegansk mat i skolan och förskolan.....	89
§ 244 Dnr 2018-000739 109	92
Besvarande av medborgarförslag - Förslag på att långsiktigt trygga vattenförsörjningen i kommunen	92
§ 245 Dnr 2019-000015 101	95
Anmälan av motioner	95

Kommunfullmäktige

§ 206

Dnr 2019-000017 101

Val av justerare

Beslut

Kommunfullmäktige utser Roger Fredriksson (M) och Tommy Andersson (S) till att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Kommunfullmäktige

§ 207

Dnr 2019-000355 109

Medborgarförslag - Namngivning av dammprojekt i Hallabro

Följande medborgarförslag lämnas om namngivning av dammprojekt i Hallabro:

Sammanfattning

Namnge dammprojekt invid Hallabro skola. Uppsättning av skyltar på parkområdet.

Som en fin gest för hans idoga arbete i Hallabro samhällsförening.

Motivering:

Efter mångårigt extraordinärt samhällsengagemang utöver det vanliga har Heine Albertsson nu gjort sin sista insats i Hallabro. För att hedra hans minne föreslås följande namn: Heine Park.

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Exp:

Förslagsställaren

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

§ 208

Dnr 2019-000383 109

Medborgarförslag - Kommunens möjligheter att främja ladd-infrastrukturen för elfordon

Följande medborgarförslag lämnas om kommunens möjligheter att främja ladd-infrastrukturen för elfordon:

Sammanfattning

Laddinfrastrukturen för elfordon riskerar, att likt bredbandsutbyggnaden hamna i "marknadens" knä, om inte kommunen planerar för likvärdiga laddmöjligheter. Som vi redan ser är det villaägare med enkel möjlighet att på egen tomt kunna ladda framtidens elbilar.

Här har kommunen (via sina bygg, och nätbolag)ja även ABRI, -en tydlig uppgift att säkerställa att en realistisk möjlighet ges till våra invånare/besökare att inom några år får möjlighet att kunna ladda sina elfordon.

Att genom lämpliga åtgärder även involvera företag, affärsidkare m.fl. med "morötter" kunna främja den nationella strävan mot en fossilfrifordonsflotta. Det gynnar vår egen kommuns strävan mot en "Fossilfri kommun."

Inte heller förglömma att vid behov kunna ge laddmöjligheter för vanliga el-cyklar, el-mopeders och permobiler.

Härmed föreslås att:

Ronneby kommun snarast tar fram en ladd-infrastrukturplan gällande hela vår geografiska kommun.

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Exp:

Förslagsställaren

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

§ 209

Dnr 2019-000374 109

Medborgarförslag - Mötesplats för invandrarkvinnor och svenska kvinnor

Följande medborgarförslag lämnas om en mötesplats för kvinnor:

Sammanfattning

Har ett önskemål om att det kunde bli en mötesplats i någon lämpligt lokal i Ronneby. För invandrarkvinnor och svenska kvinnor liknande Yalla trappan i Malmö. Där finns det en restaurang med mat som dom själva tillagar och säljer. Dels annan verksamhet.

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Exp:

Förslagsställaren

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

§ 210

Dnr 2019-000018 101

Medborgarförslag

Sammanfattning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att inga ytterligare medborgarförslag lämnats in.

Beslut

Kommunfullmäktige noterar ärendet till protokollet.

Kommunfullmäktige

§ 211

Dnr 2019-000372 023

Anhållan om entledigande från uppdraget som andre vice ordförande i äldrenämnden, ledamot i äldrenämndens beredningsutskott, ledamot i äldrenämnden, ledamot i kommunala pensionärsrådet, ersättare i samverkansnämnden, Malin Norfall (S)

Malin Norfall (S) inkommer med följande avsägelse:

Sammanfattning

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som andre vice ordförande i äldrenämnden samt nedan uppräknade följduppdrag, från och med 31 juli 2019.

- Ledamot i äldrenämndens beredningsutskott
- Ledamot i äldrenämnden
- Ledamot i kommunala pensionärsrådet
- Ersättare i samverkansnämnden

Deltar i debatten

I debatten deltar Magnus Pettersson (S).

Yrkanden

Magnus Pettersson (S) yrkar enligt följande:

1. Till ny andre vice ordförande nomineras Annette Rydell (S).
2. Till ny ersättare i samverkansnämnden nomineras Annette Rydell (S).
3. Till ny ledamot i äldrenämnden nomineras Elisabeth Backström (S).
4. Ny ersättare föreslås bordläggas.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige entledigar Malin Norfall (S), från och med 31 juli, från uppdragen som ledamot och andre vice ordförande i äldrenämnden samt ersättare i samverkansnämnden.

Kommunfullmäktige utser, från och med 1 augusti, Annette Rydell (S) till andre vice ordförande i äldrenämnden.

Kommunfullmäktige utser, från och med 1 augusti, Anette Rydell (S) till ersättare i samverkansnämnden.

Kommunfullmäktige utser, från och med 1 augusti, Elisabeth Backström (S) till ny ledamot i äldrenämnden.

Kommunfullmäktige bordlägger frågan om ny ersättare i äldrenämnden.

Exp:

Malin Norfall

Annette Rydell

Elisabeth Backström

Äldrenämnden

Samverkansnämnden

Enheten för samordning, utveckling och sekretariat

Personalenheten

Kommunfullmäktige

§ 212

Dnr 2019-000335 194

Fråga från Sune Håkansson (RP) ställd till utbildningsnämndens ordförande Åsa Evaldsson (M) angående flygtekniskt program

Sune Håkansson (RP) har ställt följande fråga till utbildningsnämndens ordförande Åsa Evaldsson (M):

Sammanfattning

Angående flygtekniskt program

Det är stor skillnad i kostnaden per plats för våra olika program på gymnasiet. Riksprislistan anger exempelvis 83 000 konor för ekonomiprogrammet och 211 000 kronor för naturbruksprogrammet. För kommunen är det, kostnadsmässigt, likgiltigt vilket program den enskilde eleven väljer. Kostnadsutjämnningen i skatteutjämnningssystemet kompenserar, krona för krona, för kostnadsskillnaderna, förvisso enligt de beräknade kostnaderna enligt riksprislistan.

Det finns ett par undantag. För Ronneby kommuns del gäller att flygtekniskt program inte ingår i riksprislistan. Följden blir att vi för ersättning efter kostnaderna för ”övriga program”, med kringvid 104 000 kronor per elev. De faktiska kostnaderna är kringvid 217 000 kronor.

För kommunen blir därför de elever från hemkommunen synnerligen dyra, de subventioneras med 113 000 kronor per elev och år. Påpekas bör att elever från andra kommuner på samma sätt subventioneras av sina hemkommuner. De betalar 217 000 kronor i interkommunal ersättning till oss.

Jag tror att förklaringen finns på regeringsnivå. Det är där, som man måste godkänna att den flygtekniska utbildningen skall in under riksprislistan. Anledningen till att inte alla program finns under riksprislistan kan vara att man vill undvika att en kommun skapar ett eget dyrt program, som regeringen inte vill ge sitt stöd till, exempelvis ett program med inriktning mot bandy.

Jag tror inte att det flygtekniska programmet kan räknas till denna grupp. Jag bedömer att en uppvaktning från kommunen, gärna med stöd från de kommuner som har elever i Ronneby, har möjligheter att lyckas.

Frågan blir: Är utbildningsnämndens ordförande beredd att agera i frågan?

Åsa Evaldsson (M) besvarar frågan muntligen.

Kommunfullmäktige

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson (RP) och Åsa Ewaldsson (M).

Beslut

Kommunfullmäktige noterar frågan och svaret till protokollet.

Kommunfullmäktige

§ 213

Dnr 2019-000016 101

Frågor

Sammanfattning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att inga ytterligare frågor ställts.

Beslut

Kommunfullmäktige noterar ärendet till protokollet.

Kommunfullmäktige

§ 214

Dnr 2019-000013 101

Interpellationer

Sammanfattning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att det inte lämnats in några interpellationer till dagens sammanträde.

Beslut

Kommunfullmäktige noterar ärendet till protokollet.

Kommunfullmäktige

§ 215

Dnr 2019-000331 040

Tertialrapport 2019-04-30

Sammanfattning

Härmed avges tertialrapport per 2019-04-30. Rapporten indikerar ett negativt årsresultat om 26,8 mkr, vilket är 29,8 mkr sämre än budget.

Centrala konton och förutsättningar

Totalt uppvisar centrala konton i helårsprognosen ett överskott på 25,4 mkr. Detta under antagande att KS och KF:s reserver för oförutsett och KF:s extra reserv används helt under 2019, ca 16,8 mkr i kvarstående medel vid rapporttillfället. Ett lägre användande förbättrar resultatet.

Nämnderna

Nämnderna redovisar sammantaget ett överskridande med 55,2 mkr mot budget. Det är socialnämnden, utbildningsnämnden och äldrenämnden som står för de största budgetavvikelsena i kronor räknat.

För mer information se tertialrapporten och nämndernas rapporter.

Bedömning

Vid tertialuppföljning 2019-04-30 finns osäkerhet i prognoserna då en stor del av året återstår. Av försiktighet antas centrala reserver behöva användas men om så inte blir fallet minskar det totala överskridandet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen anmodar nämnderna att göra en bedömning av det ekonomiska utfallet utifrån kommunfullmäktiges ekonomistyrningsprincip. För samtliga nämnder gäller generellt att löpande arbeta med att kostnadseffektivisera sina verksamheter, samt att vara restriktivt avseende styrbara kostnader.

Tertialrapporten jämte nämndernas rapporter avges till kommunfullmäktige.

Redovisningen av särskilda uppdrag noteras till protokollet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen anmodar nämnderna att göra en bedömning av det ekonomiska utfallet utifrån kommunfullmäktiges ekonomistyrningsprincip. För samtliga nämnder gäller generellt att löpande arbeta med att kostnadseffektivisera sina verksamheter, samt att vara restriktivt avseende styrbara kostnader.

Tertialrapporten jämte nämndernas rapporter avges till kommunfullmäktige.

Redovisningen av särskilda uppdrag noteras till protokollet.

Kommunstyrelsen kallar samtliga nämnder till kommunstyrelsens arbetsutskott för överläggning om rapportens innehåll.

Deltar i debatten

I debatten deltar Magnus Pettersson (S), Roger Fredriksson (M), Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M), Anders Bromée (M), Nicolas Westrup (SD), Peter Bowin (V), Tim Svanberg (C), Anna Carlbrant (RP), Kenneth Michaelsson (C), Willy Persson (KD) och Jan-Eric Wildros (S).

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar på att kommunfullmäktige noterar tertialrapport per 2019-04-30 inklusive redovisningen av särskilda uppdrag och kommunstyrelsens beslut till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige noterar tertialrapport per 2019-04-30, inklusive redovisningen av särskilda uppdrag, och kommunstyrelsens beslut till protokollet.

Exp:

Ekonomienheten

Kommunfullmäktige

§ 216

Dnr 2019-000252 356

Förslag till beslut - Ny avfallstaxa

Sammanfattning

Styrelsen för Ronneby Miljö & Teknik AB har genom beslut 2019-04-04 § 7 inkommit med förslag på ny avfallstaxa.

Styrelsen för Ronneby Miljö & Teknik AB:s förslag 2019-04-09

Styrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna den föreslagna taxeföreskriften för renhållningen. Se bilaga 2.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna den föreslagna avfallstaxan.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till ny avfallstaxa, till detta protokoll bifogad bilaga 1.

Exp:

Ronneby Miljö & Teknik AB

Kommunfullmäktige

§ 217

Dnr 2019-000251 356

Förslag till beslut -Taxehöjning slam och flerfamiljsfastigheter

Sammanfattning

Styrelsen för Ronneby Miljö & Teknik AB har genom beslut 2019-04-04 § 6 inkommit med förslag på taxehöjning för enskilda avlopp (slamavskiljare, slutna tankar) och flerfamiljsfastigheter.

Styrelsen för Ronneby Miljö & Teknik AB:s förslag 2019-04-09

Styrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna den föreslagna taxehöjningen för slam och flerfamiljsfastigheter. Se bilaga 1.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna den föreslagna taxan för enskilda avlopp (slamavskiljare, slutna tankar) och flerfamiljsfastigheter.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till taxa för enskilda avlopp (slamavskiljare, slutna tankar) och flerfamiljsfastigheter, till detta protokoll bifogad bilaga 2.

Exp:

Ronneby Miljö & Teknik AB

Kommunfullmäktige

§ 218

Dnr 2019-000263 821

Inrättande av RWC-toalett i Ronneby Sporthall

Sammanfattning

Protokollsutdrag från teknik-fritid- och kulturnämnden 2019-04-11 § 55

Det har inkommit en begäran att inrätta en RWC- toalett i Ronneby sporthalls badavdelning. Enligt förslaget ska den placeras så att den är tillgänglig för både pojkar och flickor enligt samma koncept som simhallen i Kallinge sporthall. Beställningen kommer från utbildningsförvaltningen och gäller i första hand att tillgodose behovet för elever med funktionsvariationer.

Bedömning

Eftersom det är ett lagkrav att alla ska ha samma förutsättningar att vara aktiv i våra anläggningar är min bedömning att åtgärden bör prioriteras. Kostnaden är beräknad till 300 000 kr. Detta är medel som inte ligger i budget idag utan måste äskas.

Förslag till beslut

Nämnden för Teknik-, Fritid- och Kultur ställer sig positiv till inrättande av en RWC-toalett i Ronneby sporthalls simhall enligt planritning. (Se bilaga). Nämnden föreslår att Kommunstyrelsen godkänner en finansiering enligt beräkning på 300 000 kr.

Teknik-fritid- och kulturnämnden förslag 2019-04-11

Teknik-fritid- och kulturnämnden ställer sig positiv till inrättande av en RWC-toalett i Ronneby sporthalls simhall enligt planritning. Nämnden föreslår att Kommunstyrelsen godkänner en finansiering enligt beräkning på 300 000 kr.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja teknik-fritid- och kulturnämnden investeringsanslag om 300 000 kronor för inrättande av en RWC-toalett. Finansiering föreslås ske genom extern upplåning.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar teknik-fritid- och kulturnämnden investeringsanslag om 300 000 kronor för inrättande av en RWC-toalett. Finansiering föreslås ske genom extern upplåning.

Exp:

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Verksamhetschef, Thomas Andersson

Ekonomienheten

Kommunfullmäktige

§ 219

Dnr 2019-000332 101

Huvudmannaskap för Blekinges leder

Sammanfattning

Ända sedan Blekingeleden invigdes på 80-talet har en osäkerhet rått gällande huvudmannaskapet för Blekingeleden. Detta har lett till ojämn kvalitet på Blekingeleden med varierande ansvarstagande från kommunerna.

Två regionala projekt gällande utveckling av enhetliga leder avslutas efter sommaren. Då avslutas dessa projekt med regionalt anställda projektledare. Detta gäller utvecklingen av ARK 56, samt utveckling av Blekingeleden. Båda har stora manifestationer genom invigningar första veckan i juni. Centrum för evenemangen kommer att ligga i Järnavik.

Nu föreligger ett förslag till avtal gällande framtida förvaltning och huvudmannaskap: Region Blekinge föreslås som huvudman och kommunerna föreslås ansvara för drift och underhåll.

Förslaget ligger i linje med de diskussioner som förelegat på tjänstemannanivå i nätverksträffar. Ett förtydligande av ansvarsfördelningen har efterfrågats under lång tid. Lösningen liknar den struktur som finns i Region Skåne och som har fungerat väl under flera år.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår fullmäktige ställa sig bakom liggande avtalsförslag samt godkänna förslag till finansiering för Ronneby.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom liggande avtalsförslag samt godkänna förslag till finansiering för Ronneby.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige ställer sig bakom liggande avtalsförslag, till detta protokoll bifogad bilaga 3, samt godkänner förslag till finansiering för Ronneby.

Exp:

Kommundirektör, Tommy Ahlqvist

Verksamhetschef, Thomas Andersson

Kommunfullmäktige

§ 220

Dnr 2019-000273 007

Årsredovisning Sydarkivera 2018

Sammanfattning

Kommunalförbundet Sydarkivera har överlämnat årsredovisning för 2018 med tillhörande revisionsberättelse för beslut till medlemskommunerna. Kommunfullmäktige har i enlighet med förbundsordningen att fatta beslut i ansvarsfrågan. Revisorerna för Sydarkivera tillstyrker att förbundsstyrelsen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bevilja förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Jäv

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) och Bo Johansson (S) deltar inte behandlingen av ärendet på grund av jäv.

Yrkanden

Ålderspresident Ingrid Karlsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ålderspresident Ingrid Karlsson (S) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Exp:

Kommunalförbundet Sydarkivera

Ekonomienheten

Revisorerna

Kommunfullmäktige

§ 221

Dnr 2019-000230 001

Nytt reglemente Socialnämnden

Sammanfattning

Kommunens reglementen baseras på ett förslag från SKL. SKL tog under 2018 fram ett nytt förslag till reglemente. I Ronneby kommun följer reglementet för teknik-, fritid- och kulturnämnden den nya mallen. Socialnämnden reglemente föreslås nu få samma nya struktur. Vissa sakliga ändringar har också gjorts, bland annat föreslås det att nämndens utskott ska heta individutskott.

Bedömning

Allmänna ändringar - Ny struktur

Kommunens reglementen baseras på ett förslag från SKL. De flesta reglementen baseras på det förslag som togs fram 1992 och som SKL sedan reviderade löpande. Under 2018 publicerade SKL ett nytt s.k. normalförslag för reglementen. Det nya normalförslaget hade genomgått en omfattande uppdatering jämfört med tidigare normalförslag från SKL.

I Ronneby kommun är Kommunstyrelsens och Teknik-, fritid-och kulturnämndens reglemente baserat på SKLs förslag från 2018. Socialnämndens reglemente föreslås nu få samma nya struktur.

Förändringarna är tämligen omfattande varför de inte låter sig beskrivas i text, utan man gör bäst i att läsa det gamla reglementet och jämföra med ändringsförslaget. Den uppmärksamme kommer notera att ändringarna i sak inte är särskilt stora. Strukturen är emellertid annorlunda. Det nya förslaget bär också en större tydlighet än tidigare.

Sakliga ändringar

Vissa sakliga ändringar har skett. Dessa ändringar har arbetats fram tillsammans med förvaltningscheferna för socialförvaltningen och äldreförvaltningen. Förändringen är inte stor, men den klargör på ett bättre sätt rollfördelning mellan äldre- och socialnämnd.

Nämndens särskilda uppgifter har också förändrats till viss del, studera förslaget för att se ändringarna.

Remissyttrandet

Socialnämnden har lämnat ett remissyttrande till föreslagna ändringar av reglementet där nämnden har yttrat sig i sju punkter, se bilaga 60, protokoll från socialnämnden. Dessa punkter besvaras enligt följande;

Kommunfullmäktige

1. Formuleringen är en standardisering som återfinns i samtliga reglementen. Syftet är att formuleringen ska avse övergripande mål som inte är avhängigt tidsbegränsade mål.
2. Ordet ”sysselsättning” har lagts till enligt nämndens förslag.
3. Arbetsutskott har ändrats till individutskott på samtliga förekommande ställen i reglementet, enligt nämndens förslag. Det finns inga legala hinder till en sådan ändring, men det skall dock uppmärksammas att det kan leda till konsekvenser i fråga om nämndens beredning av ärenden. Syftet med den organisatoriska förändring som genomfördes inför den nya mandatperioden var att samtliga nämnder förutom socialnämnden fick beredningsutskott. Syftet var att arbetsutskottet skulle bereda socialnämndens ärenden. Se vidare under p. 7 nedan samt 6 kap. 6 § i reglementet gällande de av nämnden föreslagna uppgifterna för utskottet.
4. Kulturutskott var en felskrivning som har ändrats till individutskott, enligt nämndens förslag.
5. Formuleringen är en standardisering som återfinns i samtliga reglementen och som följer SKL:s mall.
6. Kommunfullmäktige har inte möjlighet att utse vilka ledamöter som ska ingå i utskottet, av det följer bland annat att fullmäktige ej kan utpeka nämndens presidium såsom varande presidium i utskottet. Nämnden har alltså själv att utse ledamöterna i utskottet bland ledamöter och ersättare i nämnden, se Axel Danielsson, Kommunal nämndadministration, s. 81 (2018).

Individutskottets uppgifter har reglerats enligt nämndens förslag.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ändringarna i socialnämndens reglemente.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nytt reglemente med följande förändringar:

1. Det som i 6 kap. Utskott och 6 § benämns som individutskott ändras till arbetsutskott och ges följande lydelse:
”De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör först redogöras för i arbetsutskottet. Ordföranden i utskottet avgör hur ärenden ska redogöras i utskottet. Arbetsutskottet lämnar samtliga

Kommunfullmäktige

ärenden vidare till nämndens ordförande för fastställande av dagordning enligt 3 kap. 6 §.

Arbetsutskottet ska också fatta beslut i individärenden i enlighet med gällande delegationsordning.”

2. Till följd av detta ska benämningen individutskott utgå även på övriga ställen i dokumentet och ersättas av arbetsutskott.

Deltar i debatten

I debatten deltar Nicolas Westrup (SD) och Roger Fredriksson (M).

Yrkanden

Roger Fredriksson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till nytt reglemente, till detta protokoll bifogad bilaga 4, med följande förändringar:

1. Det som i 6 kap. Utskott och 6 § benämns som individutskott ändras till arbetsutskott och ges följande lydelse:

”De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör först redogöras för i arbetsutskottet. Ordföranden i utskottet avgör hur ärenden ska redogöras i utskottet. Arbetsutskottet lämnar samtliga ärenden vidare till nämndens ordförande för fastställande av dagordning enligt 3 kap. 6 §.

Arbetsutskottet ska också fatta beslut i individärenden i enlighet med gällande delegationsordning.”

2. Till följd av detta ska benämningen individutskott utgå även på övriga ställen i dokumentet och ersättas av arbetsutskott.

Exp:

Socialnämnden

Kommunjurist, Mathias Kågell

Kommunjurist, Julia Brorsson

Kommunfullmäktige

§ 222

Dnr 2019-000290 049

Taxa/avgifter tobakstillstånd

Sammanfattning

Protokollsutdrag från socialnämnden 2019-04-23 § 71

Förslag till avgifter gällande prövning av ansökan och handläggning enligt ny tobakslag, Lag 2018:2088 om tobak och liknande produkter, avgift för prövning av ansökan om tillstånd till försäljning av tobaksvaror.

Bedömning

För prövning av ansökan om tillstånd till försäljning av tobaksvaror och liknande produkter införs avgifter som tar sikte på att utredningen följer samma principer som för utredning av serveringstillstånd.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår besluta att föreslå kommunfullmäktige anta föreslagna avgifter.

Socialnämndens beslut 2019-04-23

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna avgifter enligt, till protokollet tillhörande bilaga 1, Förslag till avgifter: Tobakstillstånd.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till avgifter för tobakstillstånd.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till avgifter för tobakstillstånd, till detta protokoll bifogad bilaga 5.

Exp:

Socialnämnden

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Kommunfullmäktige

§ 223

Dnr 2019-000295 049

Taxa/avgifter serveringstillstånd

Sammanfattning

Protokollsutdrag från socialnämnden 2019-04-23 § 72

Förslag till avgifter gällande prövning av ansökan, handläggning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl.

Bedömning

Förslaget grundar sig på att avgiftsbeskrivningen och tillhörande avgifter som berör serveringstillstånden behöver uppdateras med utgångspunkt från gällande lagstiftning (Alkohollag 2010:1622), öka likvärdigheten mellan kommunerna i länet avseende uttag av avgifter samt en tydligare koppling mellan avgiftens storlek och de resurser som behöver tas i anspråk vid en utredning.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige anta föreslagna avgifter.

Socialnämndens beslut 2019-04-23

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna avgifter för serveringstillstånd, enligt till protokollet tillhörande bilaga 2, med förändringen att under punkt 6 i dokumentet ska det första intervallet vara $0 > 50\,000$ kronor i helårsomsättning med en avgift på 800 kronor. Andra intervallet blir då $50\,001 > 100\,000$ kronor med en avgift på 1500 kronor.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta avgifter för serveringstillstånd med följande förändringar:

1. Punkt 6 i dokumentet förändras på så sätt att första intervallet bestäms till $0 > 50\,000$ kronor i helårsomsättning med en avgift på 800 kronor. Andra intervallet blir då $50\,001 > 100\,000$ kronor med en avgift på 1500 kronor.
2. Ny taxa för tillfälligt gemensamt serveringsutrymme bestäms till 2000 kronor.

Kommunfullmäktige

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige antar avgifter för serveringstillstånd, till detta protokoll bifogad bilaga 6, med följande förändringar:

1. Punkt 6 i dokumentet förändras på så sätt att första intervallet bestäms till 0 > 50 000 kronor i helårsomsättning med en avgift på 800 kronor. Andra intervallet blir då 50 001 > 100 000 kronor med en avgift på 1500 kronor.
2. Ny taxa för tillfälligt gemensamt serveringsutrymme bestäms till 2000 kronor.

Exp:

Socialnämnden

Kommunfullmäktige

§ 224

Dnr 2019-000107 678

Akut platsbehov i Kallinges centralorts förskolor och skolor

Sammanfattning

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2019-04-17 § 55

Den utredning, Dnr 2019.41-678, som ligger till grund för beslut om åtgärder för att möta platsbehov i Kallinge centralort visar tydligt på ett behov inom förskola och grundskola, både av akut karaktär och mer långsiktigt.

Sedan underlag till utredningen togs fram så har utsikterna om en ny förskola i Kallinge ljusnat betydligt. Vi kan nu bedöma att det är rimligt att anta att en förskola med ca 120 platser blir klar under våren 2020.

Vi lämnar ett reviderat förslag på åtgärder för Kallingeskolan för att möta de mest akuta behoven för läsåret 2019/20 och några år framöver. Skolpaviljonger för Slättagårdsskolan, inför ht-19, är ett måste för att verksamheten ska fungera.

Monica Sjövind, verksamhetsanknuten projektledare för Framtidens Skolor redogjorde för det förslag som med anledning av återremissen reviderats något. Generellt kan sägas att tidigare äskanden betr förskolepaviljonger (ej Slätta) och förskolebussen borttagits till förmån för den mest akuta delen av ombyggnaden av Kallingeskolan samt paviljonger (för 4 klassrum) Slättagårdsskolan. Detta framgår av reviderad utredning nedan;

”Förskola

I nuläget ser utsikterna ljusare ut beträffande ny förskola på plats i Kallinge våren-20. Privat byggaktör har fått markanvisning och medaktör har fått godkänt att driva förskolan. Förskolan byggs för att ge plats för ca 120 barn och blir centralt placerad i Kallinge. Tills förskolan är på plats så får verksamheterna i Kallinge, liksom i övriga delar av kommunen, ha överinskrivningar på befintliga förskolor. Rävns tillfälliga förskola får vara kvar och om det blir absolut kris så föreslås stängning av öppna förskolan så att det kan placeras ytterligare ca 8 barn. När skolpaviljonger på Slättagårdsskolan kommer på plats kan äldre förskolebarn placeras i ett av

Kommunfullmäktige

klassrummen med tillhörande grupprum tills nya förskolan är klar. Det kan bli aktuellt under våren -20 beroende på när nya förskolan blir klar. Detta innebär att äskande för förskolebuss och paviljonger för förskola stryks.

Nulägesredovisning av inskrivna barn samt kö till förskolan i Kallinge:
(jmf jan-19)

Platsbrist Kallinge förskolor

	19-jan	kommentar
Platsantal	273	baserat 12/18 i grupp
Placerade barn	299	överinskrivning 26 barn
Akut behov jan-maj	37	
Åtgärder		
	01-apr	kommentar
Rävens förskola	13	
Ytterligare överinskrivn	5	
Ytterligare överinskrivn	4	erbjudna Gullvivan
Erbjudits plats Backaryd	3	tackat nej
Erbjudits plats Råven	2	tackat nej
Erbjudits plats Ronneby	2	tackat nej
Tagits bort i kön i samråd	2	har plats Hasslö -förnyad köplats
Tackat ja till Thoren	3	beroende platsbrist K:e
	34	
	3	diff. slutat /skjutit på placering
Kö maj-juli	4	

Kallingskolan

Tidigare redovisat behov kvarstår men för att komma ner i kostnad så presenteras ett bantat förslag som håller sig inom ramen av de 4 miljoner som tidigare beviljats för smärre ombyggnader. Vi har koncentrerat oss på de delar som absolut behöver åtgärdas för att lokalerna ska kunna användas

Kommunfullmäktige

maximalt. Hemkunskapssal vid aulan, som är den dyraste delen, utgår. Två utrymmen som grundsär 7-9 använt måste byggas om för att bli två klassrum. Det är absolut nödvändigt för att högstadiet ska kunna ta emot ökat elevtal. Den del av Kallingskolan som benämns "svansen" måste också anpassas till viss del för att rymma hela grundsär 1-9, F-6 samt fritidshem.

Slättagårdsskolan

För att möta ökande elevkullar de närmsta åren så bedömer vi att det är rimligt med paviljonger motsvarande fyra klassrum inklusive grupprum. Vi bedömer också att det är möjligt att använda något klassrum med grupprum till äldre förskolebarn tills nya förskolan är klar.

Om Slättagårdsskolan inte får tillskott av lokaler så blir det stora problem redan ht-2019. En akutlösning som diskuterats är att stänga öppna förskolan på Råven redan aug-19 för att ha en grupp förskoleklass elever där. Då tappas möjlighet till samarbete med övriga skolan och det blir svårt att lösa fritidstiden för dessa elever eftersom lokalerna på eftermiddagen är upptagna av äldre skolbarn. Det blir också omöjligt att ha lokalerna som reserv för ytterligare förskolebarn.

Platser i matsalen löses under läsåret 2019/20 men översyn måste göras.

Om Slättagårdsskolan i framtiden ska planeras som F-3 skola inklusive fritidshem samt grundsär årsk 1-3 så behövs ytterligare utrymme.

Nämndsledamot Lova Necksten (MP) påpekar avsaknad av att konsekvenserna av reviderat förslag och efterlyser konsekvensbeskrivning. Necksten anser att utbildningsnämnden har fortsatt samma behov

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta enligt ovanstående förslag;

dels att införskaffa paviljonger för fyra klassrum med grupprum på Slättagårdsskolan,

dels att tilldela Utbildningsnämnden och Teknik Fritid- och Kultur nämnden enligt nedan:

2019	årligen 2020-2024
------	-------------------

Kommunfullmäktige

Summa investering TFKN	1 135 000	
Summa drift TKFN	190 000	380 000
Summa Investeringar UN	700 000	
Summa drift UN	690 000	1 439 000

dels att bygga om Kallingskolan enligt ovan bantat förslag

dels att tilldela Utbildningsnämnden enligt nedan:

Summa investeringar UN	2019
	4 000 000

dels att äskande för paviljonger för förskola stryks

dels att äskande för förskolebuss i Kallinge stryks.

Utbildningsnämndens beslut 2019-04-17

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med proposition 1;

att införskaffa paviljonger för fyra klassrum med grupprum på Slättagårdsskolan,

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med proposition 2;

att tilldela Utbildningsnämnden och Teknik Fritid- och Kulturnämnden enligt nedan:

	2019	årligen 2020-2024
Summa investering TFKN	1 135 000	
Summa drift TKFN	190 000	380 000
Summa Investeringar UN	700 000	
Summa drift UN	690 000	1 439 000

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med proposition 3;

dels att bygga om Kallingskolan enligt ovan bantat förslag

dels att tilldela Utbildningsnämnden enligt nedan:

Kommunfullmäktige

Summa investeringar
UN

2019
4 000 000

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med proposition 4 och omröstning;

Att inte bifalla 2:e vice ordf Stefan Österhofs (S) tilläggsyrkande om att äska ytterligare 10 Mkr i medel till Kallingskolans ombyggnad

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med proposition 5 och omröstning;

Att inte bifalla 2:e vice ordf Stefan Österhofs (S) yrkande om att låta förslagen om paviljonger till förskolan och förskolebuss kvarstå.

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med proposition 6;

att det av utbildningsnämnden beslutade förslaget översänds till Kommunstyrelsen för ställningstagande angående budgettillskott.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja söka investeringsmedel om 1 135 000 och driftmedel om 190 000 till teknik-fritid- och kulturnämnden samt investeringsmedel om 4 700 000 kronor och driftmedel om 690 000 kronor till utbildningsnämnden. Summorna gäller för år 2019. Driftmedlen föreslås finansieras från kommunfullmäktiges konto för oförutsedda utgifter. Investeringsmedlen föreslås finansieras via extern upplåning.

Deltar i debatten

I debatten deltar Magnus Pettersson (S), Roger Fredriksson (M), Lova Necksten (MP) och Peter Bowin (V).

Yrkanden

Magnus Pettersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsen förslag med tillägget att medel även beviljas för paviljonger Slätta samt medel enligt tabell och äskanden om ytterligare 4 Mkr, samt att ytterligare 10 Mkr tillförs utbildningsnämnden för ombyggnad Kallingskolan att äskandena för paviljonger Gullvivan samt förskolebuss i Kallinge beviljas.

Lova Necksten (MP) och Peter Bowin (V) yrkar bifall till Magnus Petterssons (S) yrkande.

Kommunfullmäktige

Roger Fredriksson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framförda yrkanden och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och följande beslutsgång fastställs:

De som önskar bifalla kommunstyrelsens förslag röstar ja.,

De som önskar bifalla Magnus Petterssons (S) m.fl. förslag röstar nej.

Omröstningsresultat

Efter företagen omröstning avges trettioen (31) ja-röster och arton (18) nej-röster, varefter ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar sökta investeringsmedel om 1 135 000 och driftmedel om 190 000 till teknik-fritid- och kulturnämnden samt investeringsmedel om 4 700 000 kronor och driftmedel om 690 000 kronor till utbildningsnämnden. Summorna gäller för år 2019. Driftmedlen föreslås finansieras från kommunfullmäktiges konto för oförutsedda utgifter. Investeringsmedlen föreslås finansieras via extern upplåning.

Reservation

Ledamöterna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet reserverar sig till förmån för egna yrkanden.

Exp:

Utbildningsnämnden

Ekonomienheten

Kommunfullmäktige

§ 225

Dnr 2019-000329 040

Information om kommunens krediter 2019-04-30

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat att tills vidare, vid behov av nyupplåning och omsättning, uppta lån med kapitalbindningstider så att på sikt, inte mer än 1/2 av låneportföljen har förfall under ett enskilt år. Inriktningen ska fortsatt vara att låna med korta räntebindningstider men med möjlighet att välja lång räntebindning om detta bedöms fördelaktigt.

Bedömning

Av bifogad finansiell rapportering framgår kommunens och de helägda bolagens krediter.

Kommunens nettolåneskuld uppgick per 2019-04-30 till 202 (187) mkr. Värdet inom parantes avser per 2018-12-31. 61 (61) % av kommunens lånestock har rörlig ränta eller bunden ränta högst tre månader. Av lånen har 44 (33) % en förfallotidpunkt som är kortare än ett år.

Riksbankens styrränta låg per 2019-04-30 på -0,25 % (-0,25 %).

Kommunstyrelsen ska minst en gång per tertial ta ställning till vilken riskexponering som ska gälla för kommunens lånestock.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tills vidare, vid behov av nyupplåning och omsättning, uppta lån med kapitalbindningstider så att på sikt, inte mer än 1/2 av låneportföljen har förfall under ett enskilt år. Inriktningen ska fortsatt vara att låna med korta räntebindningstider men med möjlighet att välja lång räntebindning om detta bedöms fördelaktigt.

Kommunstyrelsen beslutar att rapportera beslutet jämte sammanställning över ränteregleringstidpunkter till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen beslutar att tills vidare, vid behov av nyupplåning och omsättning, uppta lån med kapitalbindningstider så att på sikt, inte mer än 1/2 av låneportföljen har förfall under ett enskilt år. Inriktningen ska fortsatt vara att låna med korta räntebindningstider men med möjlighet att välja lång räntebindning om detta bedöms fördelaktigt.

Kommunstyrelsen beslutar att rapportera beslutet jämte sammanställning över ränteregleringstidpunkter till kommunfullmäktige.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar på att notera kommunstyrelsens beslut jämte sammanställning över ränteregleringstidpunkter.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige noterar kommunstyrelsens beslut jämte sammanställning över ränteregleringstidpunkter.

Exp:

Ekonomienheten

Kommunfullmäktige

§ 226

Dnr 2019-000254 106

Samverkansavtal 2019 mellan Ronneby kommun och polis

Sammanfattning

Samverkansöverenskommelsen mellan Polismyndigheten och Ronneby kommun ska ligga till grund för det operativa brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i Ronneby med målet att verka för en minskad brottslighet och ökad trygghet i kommunen. Överenskommelsen anger de yttre ramarna för samverkan kring den trygghetsskapande och brottsförebyggande verksamheten samt lyfter fram problemområden där gemensamma åtgärder är möjliga. För varje period anges också specifika områden benämnt medborgarlöften där polis och kommun arbetar med specifika insatser för att minska och förebygga problematik.

Under våren 2019 har en ny överenskommelse arbetats fram med utgångspunkt från en aktuell gemensam lägesbild samt uppföljning av föregående samverkansöverenskommelse.

Övergripande inriktning för överenskommelsen 2019 -2023 föreslås vara att **Öka tryggheten i offentliga miljöer genom att:**

- Upprätthålla en aktuell gemensam lägesbild
- Minska antalet otrygghetsskapande händelser i offentlig miljö
- Reducera rekrytering till kriminella nätverk
- Öka säkerheten i trafiken
- Aktivt arbeta med brottsförebyggande åtgärder och information

Ovanstående insatser kommer att brytas ner till olika aktiviteter i en åtgärdsplan som biläggs överenskommelsen. Denna åtgärdsplan kommer att följas upp årligen och revideras vid behov.

Samverkansöverenskommelsen innebär att Polismyndigheten och Ronneby kommun åtar sig att följa framtagna åtgärdsplaner och att dessa ska

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

verkställas inom den avtalade perioden. Samverkansöverenskommelsen föreslås bestå av tre dokument; ett undertecknat huvuddokument med själva överenskommelsen som anger inriktning, löptid och åtaganden, en åtgärdsplan med insatser och aktiviteter samt ett dokument som beskriver utvalda medborgarlöften. Medborgarlöften, som ingår som en del av Polismyndighetens styrmodell, kommer att presenteras vid ett senare tillfälle och då läggas till samverkansöverenskommelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att anta Samverkansöverenskommelsen ”Samverkan för ett tryggare Ronneby” mellan Polismyndigheten och Ronneby kommun 2019-2023 och bilagd ”Åtgärdsplan – insatser för en tryggare offentlig miljö i Ronneby kommun” och att Brottsförebyggande rådet åläggs ansvaret att vid behov uppgradera överenskommelsens åtgärdsplan.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Samverkansöverenskommelsen ”Samverkan för ett tryggare Ronneby” mellan Polismyndigheten och Ronneby kommun 2019-2023 och bilagd ”Åtgärdsplan – insatser för en tryggare offentlig miljö i Ronneby kommun” och att Brottsförebyggande rådet åläggs ansvaret att vid behov uppgradera överenskommelsens åtgärdsplan.

Deltar i debatten

I debatten deltar Nicolas Westrup (SD), Kenneth Michaelsson (C) och Peter Bowin (V).

Yrkanden

Nicolas Westrup (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige antar Samverkansöverenskommelsen ”Samverkan för ett tryggare Ronneby” mellan Polismyndigheten och Ronneby kommun 2019-2023 och bilagd ”Åtgärdsplan – insatser för en tryggare offentlig miljö i Ronneby kommun” och att Brottsförebyggande rådet åläggs ansvaret att vid behov uppgradera överenskommelsens åtgärdsplan.

Exp:

BRÅ

Trygghetssamordnare, Bibbi Rönnlund

Kommunfullmäktige

§ 227

Dnr 2018-000322 790

Policy Arbetsintegrerade sociala företag (ASF) för Ronneby kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2018-08-07 § 222 att anta förslag till policy för Arbetsintegrerade sociala företag (ASF) för Ronneby kommun. Vidare togs beslut om att en handlingsplan till policyn tas fram vilken ska revideras årligen. I ”Riktlinjer för Ronneby kommuns styrdokument” framgår att dokument av arten policy ska beslutas av kommunfullmäktige. Ärendet lyfts därför igen för vidarebefordran till fullmäktige för slutligt beslut. Begäran om detta kommer från arbetsmarknadsenheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till policy för Arbetsintegrerade sociala företag (ASF) för Ronneby kommun.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till policy för Arbetsintegrerade sociala företag (ASF) för Ronneby kommun.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till policy för Arbetsintegrerade sociala företag (ASF) för Ronneby kommun, till detta protokoll bifogad bilaga 7.

Exp:

Arbetsmarknadsenheten

Kommunfullmäktige

§ 228

Dnr 2019-000308 739

Regler för förenklade biståndsbeslut

Sammanfattning

Protokollsutdrag från äldrenämnden 2019-04-24 § 64

Revisorer lät sakkunniga granska biståndsbedömningen inom äldreomsorgen 2015. Efter behandling av rapporten i sin helhet beslutade äldrenämnden 2015-08-19, § 106 att återkalla beslutet om serviceinsatser enligt § 216 (2011/175), men med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut då paragrafen inte kan upphävas av en nämnd.

Enligt 2016-02-17, § 21 beslutar äldrenämnden mot bakgrund av ovanstående att uppdra åt äldreförvaltningen att utreda regler för och hantering av förenklade biståndsbeslut.

Äldreförvaltningen återkommer i ärendet 2016-09-14, § 106 utifrån det förenklade biståndet som används för trygghetslarm och matdistribution. Då beslutar äldrenämnden att föreslå kommunfullmäktige avsluta nuvarande användande av förenklad biståndsbedömning och återgå till traditionell biståndshandläggning av förvaltningens samtliga insatser samt ge äldreförvaltningen i uppdrag att utreda flexibla former av beslut i äldreomsorg när regeringens nationella kvalitetsplan har presenterats.

2016-11-24, § 382 Kommunfullmäktige beslutar att användandet av förenklad biståndsbedömningen inom äldreförvaltningen kvarstår i väntan på att regeringens utredning presenteras.

Från 2018-07-01 trädde en ny bestämmelse i kraft som handlar om förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre. Den innebär att nämnden har befogenheter att erbjuda hemtjänstinsatser till äldre personer utan någon föregående behovsprövning. Bestämmelsen är en del i Framtidens Äldreomsorg- En nationell kvalitetsplan 2017/18:280 och är frivillig för kommunen att tillämpa.

Bestämmelsen gäller för äldre personer och erbjudande av hemtjänstinsatser, det vill säga både service och personlig omvårdnad. Det ligger inom

Kommunfullmäktige

kommunens befogenheter att i sina riktlinjer för handläggning närmare precisera vilken ålder som ska gälla.

Bestämmelsen har ett krav på information till den äldre. Detta är ett villkor för att kommunen ska få erbjuda hemtjänstinsatser utan föregående behovsprövning. Innan erbjudandet ska den äldre informeras om:

I vilken utsträckning och på vilket sätt han eller hon kan påverka utförandet av insatserna

På vilket sätt kommunen följer upp insatserna

Rätten att alltid kunna ansöka om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL

Om servicetjänster som återfinns i tidigare beslut från 2011 ska återinföras behöver det justeras enligt följande:

Servicetjänster till max 6 timmar per månad per person. De serviceinsatser som omfattas är städning samt tvätt/klädvård. Tjänsterna sker inom ramen för kommunens riktlinjer samt enligt fastställda tidsschabloner.

Därmed behöver insatserna inköp, promenad och ledsagning till och från kulturaktivitet tas bort. Detta med anledning av Lagen om valfrihet (LOV) och de krav och den ersättningsmodell nämnden fattat beslut om i slutet på 2015.

Äldrenämnden föreslås besluta ett av alternativen nedan:

Att förändra det förenklade beslutsfattandet, utöver trygghetslarm och matdistribution till 75 år och äldre, till följande: Servicetjänster till max 6 timmar per månad per person. De serviceinsatser som omfattas är städning samt tvätt/klädvård. Tjänsterna sker inom ramen för kommunens riktlinjer samt enligt fastställda tidsschabloner, alternativt

Att behålla förenklat beslutsfattande av trygghetslarm och matdistribution till 75 år och äldre, se över möjligheterna till förenklat beslutsfattande utöver kategori 1 (städ och tvätt) inom LOV samt kraven samt ersättningsmodellen enligt LOV behöver synkroniseras med beslut och riktlinjerna för handläggningen, alternativt

Att notera informationen till protokollet..

Kommunfullmäktige

Bedömning

Revisorer lät sakkunniga granska biståndsbedömningen inom äldreomsorgen 2015. I den efterlämnade rapporten lämnades två rekommendationer, varav den ena var att se över rutinen för förenklat bistånd. Efter behandling av rapporten i sin helhet beslutade äldrenämnden 2015-08-19, § 106 att återkalla beslutet om serviceinsatser enligt § 216 (2011/175), men med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut då paragrafen inte kan upphävas av en nämnd.

Enligt 2016-02-17, § 21 beslutar äldrenämnden mot bakgrund av ovanstående att uppdra åt äldreförvaltningen att utreda regler för och hantering av förenklade biståndsbeslut.

Äldreförvaltningen återkommer i ärendet 2016-09-14, § 106 utifrån det förenklade biståndet som används för trygghetslarm och matdistribution. Då beslutar äldrenämnden att föreslå kommunfullmäktige avsluta nuvarande användande av förenklad biståndsbedömning och återgå till traditionell biståndshandläggning av förvaltningens samtliga insatser samt ge äldreförvaltningen i uppdrag att utreda flexibla former av beslut i äldreomsorg när regeringens nationella kvalitetsplan har presenterats.

2016-11-24, § 382 Kommunfullmäktige beslutar att användandet av förenklad biståndsbedömningen inom äldreförvaltningen kvarstår i väntan på att regeringens utredning presenteras.

Ny bestämmelse om förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre trädde i kraft 2018-07-01.

Idag används förenklat bistånd för personer över 75 år gällande matdistribution och trygghetslarm.

Servicetjänsterna som återfinns i tidigare beslut från 2011 avser max 6 timmar per månad per person. Utförs helgfria vardagar mellan kl. 08.00-17.00. Lägst 1 timma, högst 3 timmar för varje insatstillfälle. Insatserna som omfattas enligt rutinen: städning, tvätt/klädvård, inköp, promenad, ledsagning till och från kulturaktivitet.

Enligt tidigare bestämmelser tilläts inte ovanstående, varav revisionens rekommendationer 2015. I dagsläget, i och med nya bestämmelser enligt 4 kap. 2a § socialtjänstlagen är det möjligt utifrån lagrum, men inte utifrån

Kommunfullmäktige

beslut om LOV inom hemtjänsten med tillhörande ställda krav och ersättningsmodell.

Från 2018-07-01 trädde en ny bestämmelse i kraft som handlar om förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre. Den innebär att nämnden har befogenheter att erbjuda hemtjänstinsatser till äldre personer utan någon föregående behovsprövning. Bestämmelsen är en del i Framtidens Äldreomsorg- En nationell kvalitetsplan 2017/18:280 och är frivillig för kommunen att tillämpa.

Syftet med bestämmelsen är att öka den äldres rätt till självbestämmande och delaktighet samt att tona ner på ett resurskrävande inledande utredningsarbete till förmån för att utveckla uppföljning av kvalitet, nöjdhet och effektivitet. Lagen vill även förstärka förebyggande insatser och genom att vissa hemtjänstinsatser tillgängliggörs i ett tidigt skede bedöms behovet av mer omfattande äldreomsorg minska eller skjutas upp.

Bestämmelsen gäller för äldre personer och erbjudande av hemtjänstinsatser, det vill säga både service och personlig omvårdnad. Det ligger inom kommunens befogenheter att i sina riktlinjer för handläggning närmare precisera vilken ålder som ska gälla samt vilka insatser och omfattningen av dessa.

Bestämmelsen har ett krav på information till den äldre. Detta är ett villkor för att kommunen ska få erbjuda hemtjänstinsatser utan föregående behovsprövning. Innan erbjudandet ska den äldre informeras om:

I vilken utsträckning och på vilket sätt han eller hon kan påverka utförandet av insatserna

På vilket sätt kommunen följer upp insatserna

Rätten att alltid kunna ansöka om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.

Vid förenklat beslutfattande utgår biståndshandläggaren från de kriterier som kommunen har fastställt i sina riktlinjer och själva utredningen består i stort sett av ett konstaterande att den äldre uppnått dessa. Beslutet behöver endast innehålla information om de insatser, enligt kommunens riktlinjer, som den äldre önskar och som kommunen beviljar. Själva utförandet planeras sedan av den äldre tillsammans med utföraren som denne väljer. Om den äldre själv vill eller om kommunen ser behov av mer omfattande insatser ska en utredning och behovsbedömning alltid göras och bistånd i form av hemtjänst beviljas utifrån 4 kap. 1 § SoL.

Kommunfullmäktige

Om servicetjänster som återfinns i tidigare beslut från 2011 ska återinföras behöver det justeras enligt följande:

Servicetjänster till max 6 timmar per månad per person. De serviceinsatser som omfattas är städning samt tvätt/klädvård. Tjänsterna sker inom ramen för kommunens riktlinjer samt enligt fastställda tidsschabloner.

Därmed behöver insatserna inköp, promenad och ledsagning till och från kulturaktivitet tas bort. Detta med anledning av Lagen om valfrihet (LOV) och de krav och den ersättningsmodell nämnden fattat beslut om i slutet på 2015. Kategorierna av insatser är uppdelade i tre olika varav den första är städ och tvätt, den andra är service och den tredje är omvårdnad. De är uppdelade på detta sätt utifrån att det är olika ersättningsnivåer för utförarna beroende på kategori. Att blanda mellan kategorierna när det gäller ersättningen till utförarna bedöms inte vara optimalt hanterande. Likaså har nämnden tagit beslut om att en utförare kan etablera sig med samtliga kategorier eller enbart en eller två. Detta betyder att det förenklade biståndet inte är applicerbart på en utförare som enbart valt att etablera sig inom kategori ett. Bedömningen är således att om nämnden vill erbjuda förenklat beslutsfattande utöver kategori 1 (städ, tvätt) behöver kraven samt ersättningsmodellen enligt LOV synkroniseras med beslut och riktlinjerna för handläggningen.

Äldrenämnden föreslås besluta ett av alternativen nedan:

Att förändra det förenklade beslutsfattandet, utöver trygghetslarm och matdistribution till 75 år och äldre, till följande: Servicetjänster till max 6 timmar per månad per person. De serviceinsatser som omfattas är städning samt tvätt/klädvård. Tjänsterna sker inom ramen för kommunens riktlinjer samt enligt fastställda tidsschabloner, alternativt

Att behålla förenklat beslutsfattande av trygghetslarm och matdistribution till 75 år och äldre, se över möjligheterna till förenklat beslutsfattande utöver kategori 1 (städ och tvätt) inom LOV samt kraven samt ersättningsmodellen enligt LOV behöver synkroniseras med beslut och riktlinjerna för handläggningen, alternativt

Att notera informationen till protokollet.

Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta ett av alternativen nedan:

Att förändra det förenklade beslutsfattandet, utöver trygghetslarm och matdistribution till 75 år och äldre, till följande: Servicetjänster till max 6 timmar per månad per person. De serviceinsatser som omfattas är städning samt tvätt/klädvård. Tjänsterna sker inom ramen för kommunens riktlinjer samt enligt fastställda tidsschabloner, alternativt

Att behålla förenklat beslutsfattande av trygghetslarm och matdistribution till 75 år och äldre, se över möjligheterna till förenklat beslutsfattande utöver kategori 1 (städ och tvätt) inom LOV samt kraven samt ersättningsmodellen enligt LOV behöver synkroniseras med beslut och riktlinjerna för handläggningen, alternativt

Att notera informationen till protokollet.

Äldrenämndens beslut 2019-04-24

Äldrenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att inte erbjuda förenklat bistånd för servicetjänsterna städ och tvätt upp till sex timmar.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att inte erbjuda förenklat bistånd för servicetjänsterna städ och tvätt upp till sex timmar.

Deltar i debatten

I debatten deltar Bo Johansson (S) och Anders Lund (M).

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte erbjuda förenklat bistånd för servicetjänsterna städ och tvätt upp till sex timmar.

Deltar inte i beslutet

Bo Johansson (S) deltar inte i beslutet.

Exp:

Äldrenämnden

Äldreförvaltningen

Kommunfullmäktige

§ 229

Dnr 2019-000364 001

Val till föreningsstämma med energikontor sydost

Sammanfattning

Föreligger ärende om val av ombud till föreningsstämmor med Energikontor Sydost för mandatperioden 2019-2022.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att utse Kenneth Michaelsson som ordinarie ombud med Magnus Pettersson som ersättare till Energikontor sydosts föreningsstämmor under perioden 2019-2022.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utse Kenneth Michaelsson som ordinarie ombud med Magnus Pettersson som ersättare till Energikontor sydosts föreningsstämmor under perioden 2019-2022.

Yrkande

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige utser Kenneth Michaelsson som ordinarie ombud med Magnus Pettersson som ersättare till Energikontor sydosts föreningsstämmor under perioden 2019-2022.

Exp:

Kenneth Michaelsson

Magnus Pettersson

Energikontor Sydost

Miljöutvecklare, Sofie Samuelsson

Kommunfullmäktige

§ 230

Dnr 2019-000301 001

Inrättande av strategisk lokalförsörjningsfunktion

Sammanfattning

Under hösten 2018 gjordes en översyn av den tekniska verksamheten i Ronneby kommun. Uppdraget genomfördes av ett upphandlat företag, Public partner. Slutrapporten lämnades i oktober 2018,

Ur rapporten, den del som handlar om lokalförsörjning.

”Den enskilt viktigaste iakttagelsen vi gör är kopplad till den långsiktiga lokalförsörjningen. Vi ser att arbetet med dessa frågor kännetecknas av kortsiktighet och med svag samverkan mellan den tekniska verksamheten och kärnverksamheten. I vissa fall förekommer det att verksamhetschefer vid kärnverksamheten, på egen hand, ansvarar för sin lokalförsörjning utan medverkan från de lokalansvariga.

Konsekvenserna kan bli följande:

- Lösningar som kommer snabbt och nära inpå brukar bli kostnadsdrivande
- Juridiska och ekonomiska risker när verksamhetschefer ingår egna avtal med externa hyresvärdar.
- Avsaknad av strategisk och långsiktig styrning medför ofta stora ekonomiska konsekvenser. Generellt sett brukar riktvärdet för lokalkostnader var ca 20% av driftbudgeten. För Ronneby skulle detta innebära att varje procent lokalkostnad motsvarar ca 3 mkr.

För den kortsiktiga lokalförsörjningen ser vi inte något tydligt regelverk för relationer, spelregler och incitament för aktörerna. Konsekvenserna kan bli följande,

- Verksamheterna sitter med överytor, som skulle kunna frigöras för annan verksamhet”

Vid samtal som jag själv haft med chefer som representerar kärnverksamheterna, har det framkommit behov av en strategisk lokalförsörjningsfunktion. Min bedömning är att Ronneby Kommun skulle

Kommunfullmäktige

kunna effektivisera lokalbehovshanteringen, både när det gäller långsiktiga och kortsiktiga behov.

Förslag

- En strategisk lokalförsörjningsfunktion skapas inom den nybildade mark-och exploateringsenheten.
- En tjänst flyttas från förvaltningen för Teknik- fritid- och kultur, till mark- och exploateringsenheten. Tjänsten benämnes lokalstrateg.
- Samtliga behov av lokaler, interna och externa, inom koncernen skall anmälas till lokalförsörjningsfunktionen, som gör en bedömning av vilka lokaler som finns lediga.
- De kommunala bolagen anmäler alltid lediga lokaler till lokalstrategen
- Hyresavtal, interna och externa, tas fram av lokalförsörjningsfunktionen, men kan undertecknas av respektive chef enligt gällande delegation. Vissa avtal skall beslutas av Kommunfullmäktige.
- Samtliga hyresavtal dokumenteras och finns tillgängliga inom mark- och exploateringsenheten. Uppsägning av avtal anmäles alltid till lokalstrategen.
- Lokalstrategen, tillsammans med representanter för förvaltningarna, tar fram rutiner, referensgrupp mm, för det gemensamma arbetet.
- En långsiktig strategisk lokalförsörjningsplan tas fram skyndsamt. Mark- och exploateringsenheten, i samverkan med berörda förvaltningar, utreder vilka framtida behov av nybyggnationer och ombyggnationer som finns och med detta vilka ekonomiska och politiska beslut som krävs.

Sedan tidigare är 50 % tjänst, projektassistent, överflyttad från Teknik- fritid och kulturförvaltningen. Med lokalstrategen föreslås att **medel för 150 % tjänst flyttas över från förvaltningen för Teknik- fritid- och**

kultur till Kommunledningsförvaltningen, Mark- och exploateringsenheten.

Förslag till beslut

Föreslås att Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom förslaget ovan, samt föreslår kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta enligt förslaget.

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslaget med tillägget att 124 000 kronor tillförs mark- och exploateringsenheten för ökade lönekostnader 2019. Medel tas från kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader. Yttrande i ärendet begärs in från teknik-fritid- och kulturnämnden innan behandling i kommunfullmäktige.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslaget med tillägget att 124 000 kronor tillförs mark- och exploateringsenheten för ökade lönekostnader 2019. Medel tas från kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader.

Exp:

Kommundirektör, Tommy Ahlqvist

Mark- och exploateringsenheten, Anna Hinseäng

Teknik-fritid- och kulturförvaltningen, Anders Karlsson

Ekonomienheten

Kommunfullmäktige

§ 231

Dnr 2019-000344 170

SMS-livräddare i Blekinge

Sammanfattning

Föreslår härmed att Ronneby kommun etablerar samarbete och ställer sig bakom konceptet SMS - livräddare, enligt bifogat förslag. Förslaget har tagits fram i samverkan mellan region Blekinge och övriga Blekingekommuner. Förslaget har också diskuterats i regionsamverkan samt i regionchefsggruppen.

Förslaget är att Region Blekinge står för kostnaderna för installation av teknisk utrustning, implementering och initial projektledning. Den beräknade årliga driftskostnaden föreslås delas mellan Region Blekinge, som står för hälften av driftskostnaden, och länets fem kommuner som står för resterande hälften, fördelat efter aktuell befolkningsmängd (fördelningsnyckel).

För Ronnebys del blir kostnaden 78 tkr i årlig driftskostnad.

Förslag till beslut

Föreslås att Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att ställa sig bakom förslaget ovan samt avsätta 78 tkr kronor årligen för driftskostnader för sms- livräddare.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom förslaget ovan samt avsätta 78 tkr kronor årligen för driftskostnader för sms-livräddare. Finansiering för år 2019 tas från kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader. Finansieringen för kommande år hänskjuts till budgetberedningen.

Deltar i debatten

I debatten deltar Nicolas Westrup (SD).

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige ställer sig bakom förslaget ovan samt avsätter 78 tkr kronor årligen för driftskostnader för sms- livräddare. Finansiering för år 2019 tas från kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader. Finansieringen för kommande år hänskjuts till budgetberedningen.

Exp:

Kommundirektör, Tommy Ahlqvist

Region Blekinge

Ekonomienheten

Budgetberedningen

Kommunfullmäktige

§ 232

Dnr 2019-000245 303

Anhållan om att införliva enskilda fastigheter i verksamhetsområde för dagvatten

Sammanfattning

Anhållan om att införliva fastigheter i verksamhetsområdet dagvatten

Ronneby Miljö & Teknik AB anhåller om att införliva fastigheter i verksamhetsområdet för dagvatten.

Miljöteknik ämnar att separera spillvatten och dagvatten till olika ledningar på Bredagårdsvägen (Johannishus), Sagavägen (Bräkne-Hoby), Trädgårdsvägen (Bräkne-Hoby), Forshagevägen (Kallinge), Solrosvägen (Ronneby), Runvägen (Ronneby) och Vikingavägen (Ronneby). Fastigheterna ligger angränsande till idag befintligt verksamhetsområde.

Medtagna fastigheter leder, enligt undersökningar som Ronneby Miljö & Teknik AB gjort, bort sitt dagvatten på spillvattennätet. Tillvägagångssättet i undersökningar har varit att genom rökning, filmning eller spolning med färgat vatten lokaliserat var dagvattnet från fastigheterna leds.

Ronneby

Markasiten 5	Markasiten 6	Markasiten 7	Dommarringen 1
Dommarringen 2	Dommarringen 3	Dommarringen 4	Dommarringen 5
Dommarringen 5	Dommarringen 6	Dommarringen 7	Dommarringen 8
Dommarringen 9	Dommarringen 10	Dommarringen 11	Flintan 1
Flintan 2	Hällkistan 1	Hällkistan 2	Hällkistan 3
Hällkistan 4	Hällkistan 5	Hällkistan 6	Runstenen 1
Runstenen 2	Runstenen 3	Runstenen 4	Stenyxan 3
Stenyxan 4	Stenyxan 5	Stenyxan 6	Stenyxan 7
Stenyxan 8	Stenyxan 9	Stenyxan 10	Stenyxan 11

Kallinge

Kalleberga 13:4	Kalleberga 3:56	Kalleberga 3:55	Kalleberga 13:23
-----------------	-----------------	-----------------	------------------

Kommunfullmäktige

Kalleberga 3:59 Kalleberga 13:24 Kalleberga 3:45 Kalleberga3:49

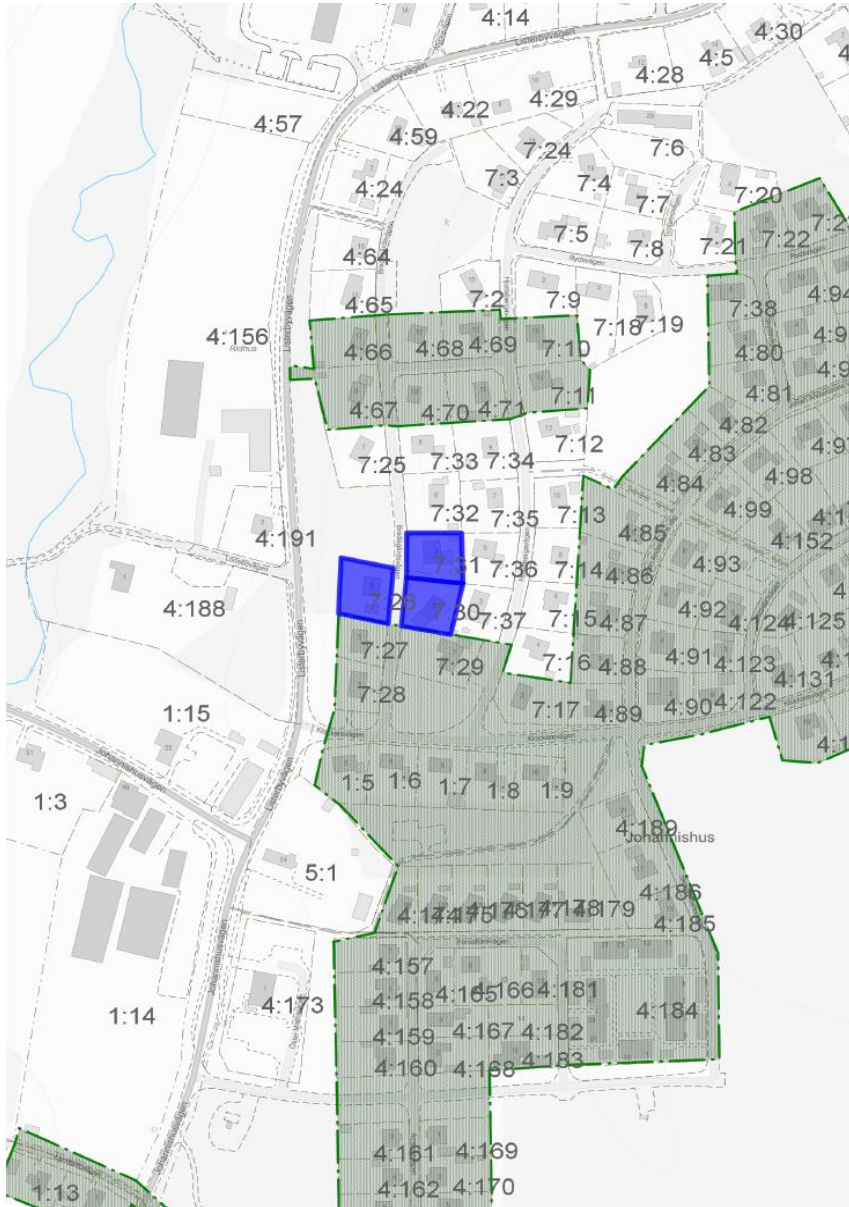
Bräkne Hoby

Hoby 6:22 Hoby 6:47 Hoby 6:73 Hoby 6:66
Hoby 6:56 Hoby 6:71 Hoby 6:33 Hoby 6:30
Hoby 6:83 Hoby 6:46 Hoby 6:32 Hoby 6:54
Hoby 2:53 Hoby 2:55 Hoby 2:54 Hoby 19:1 del
av

Johannishus

Hjortsberga 7:30 Hjortsberga 7:26 Hjortsberga 7:31
Bredagårdsvägen Johannishus

Kommunfullmäktige

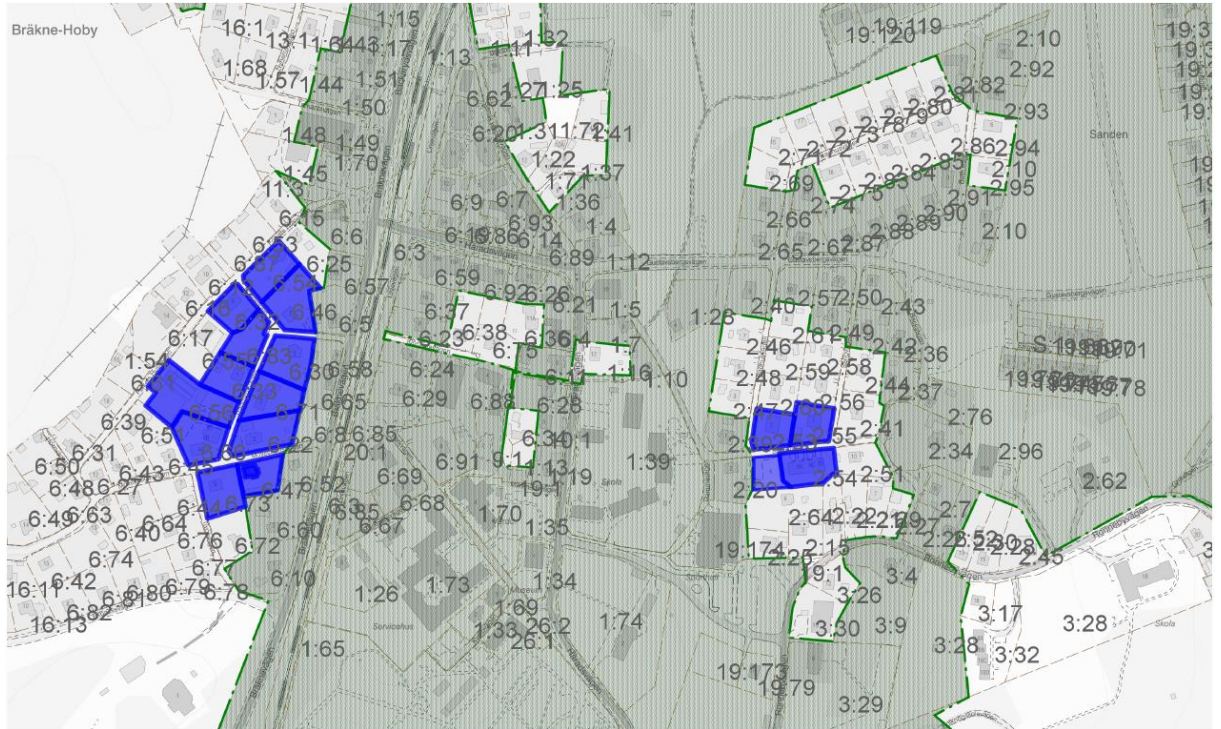


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sagavägen och Trädgårdsvägen, Bräkne-Hoby

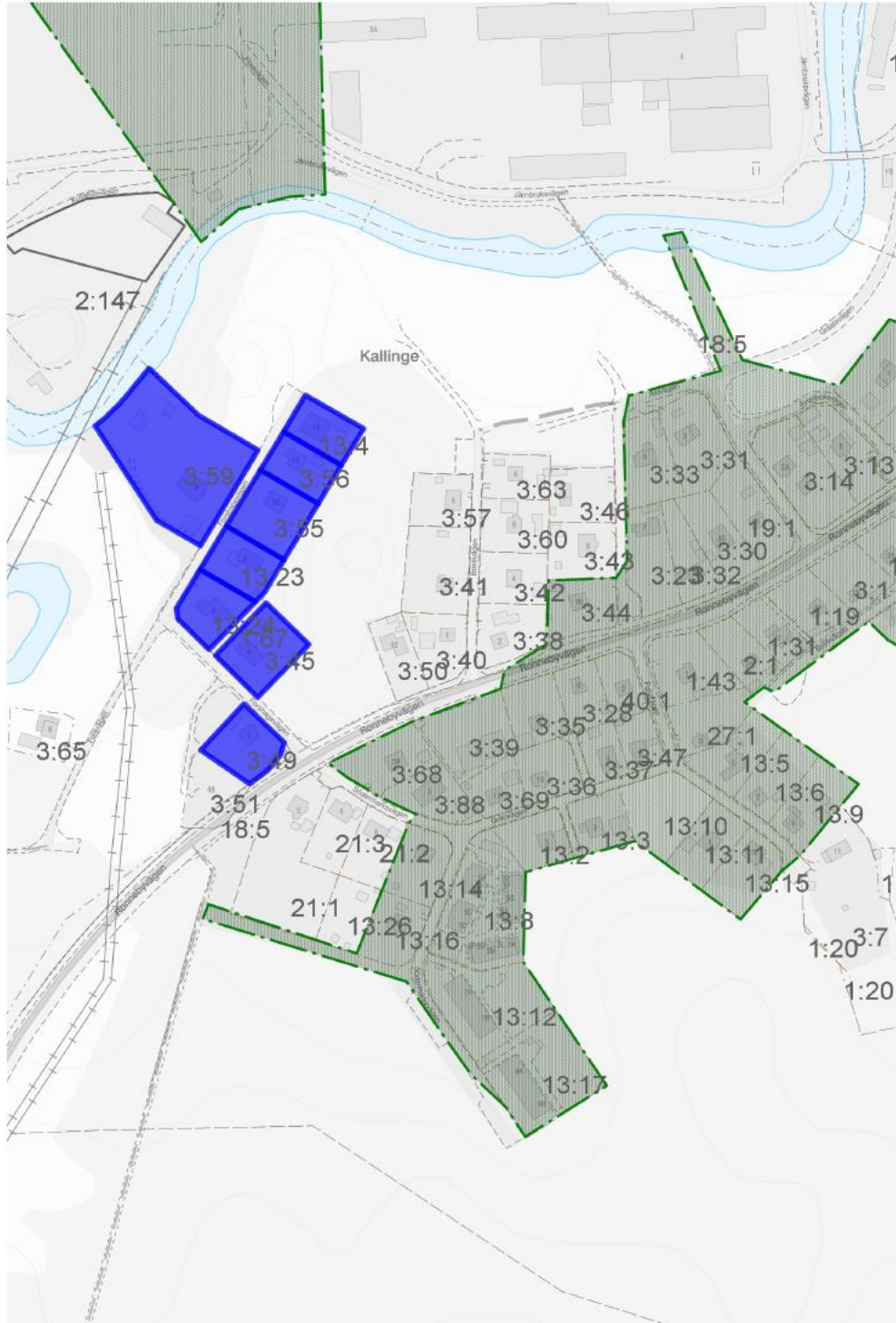


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Forshagevägen, Kallinge



Solrosvägen, Ronneby

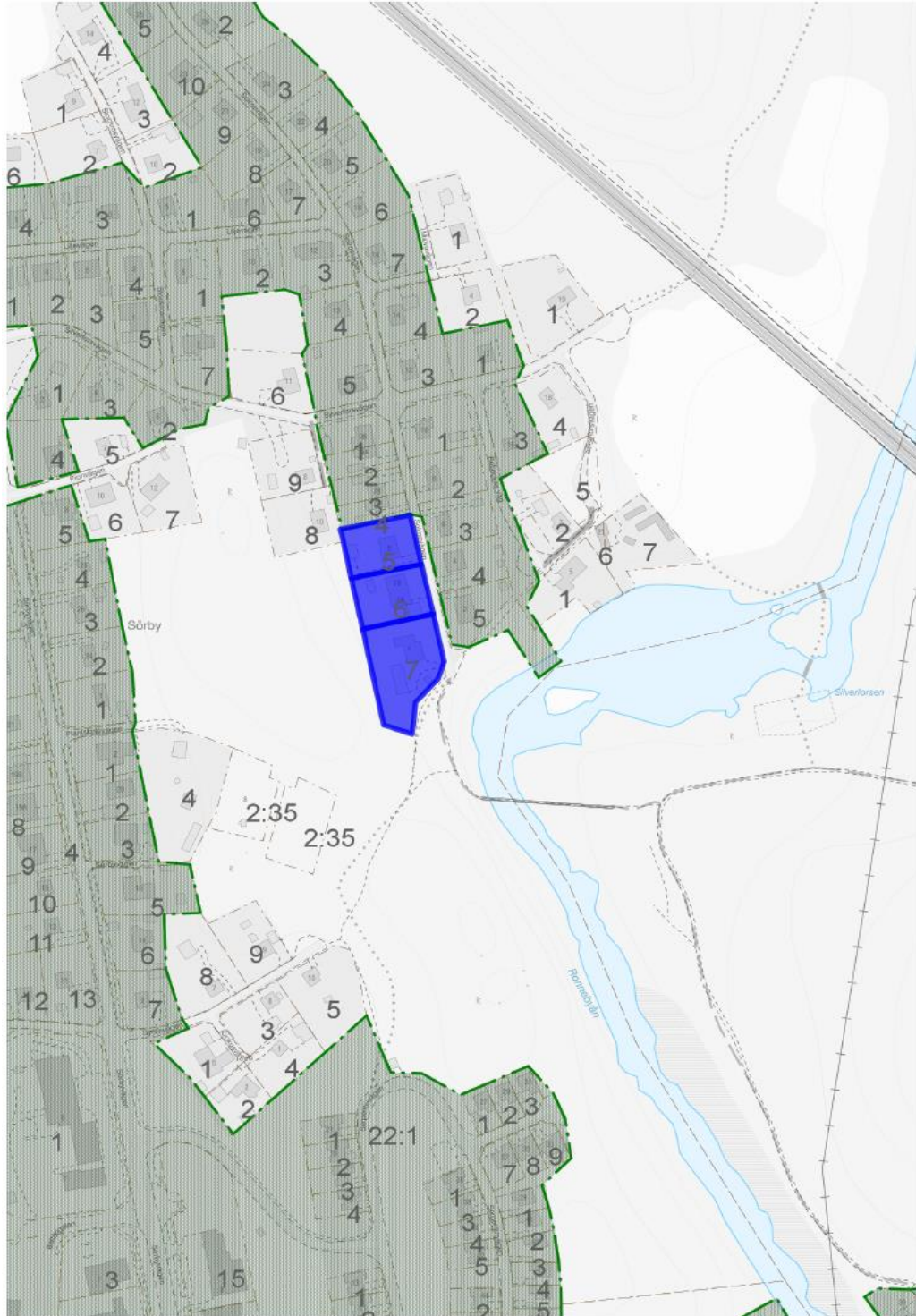
Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Kommunfullmäktige

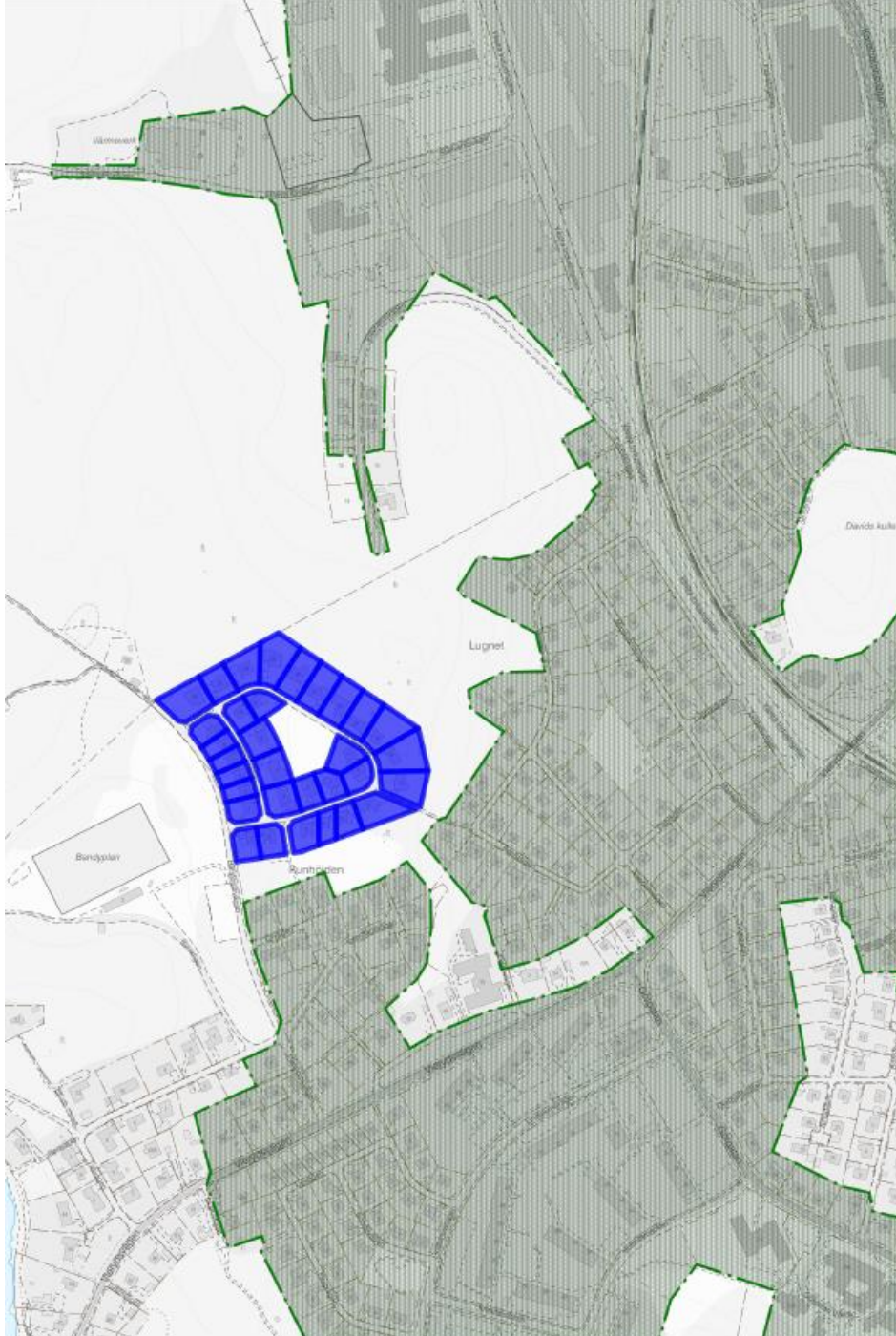


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Runvägen och Vikingavägen, Ronneby



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att införliva föreslagna fastigheter, enligt ovan, i verksamhetsområdet för dagvatten.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige införlivar föreslagna fastigheter, enligt ovan, i verksamhetsområdet för dagvatten.

Exp:

Ronneby Miljö & Teknik AB

Ronneby Miljö & Teknik AB, Jörgen Holmström

Mark- och exploateringschef, Anna Hinseäng

Fastighetsägare

Kommunfullmäktige

§ 233

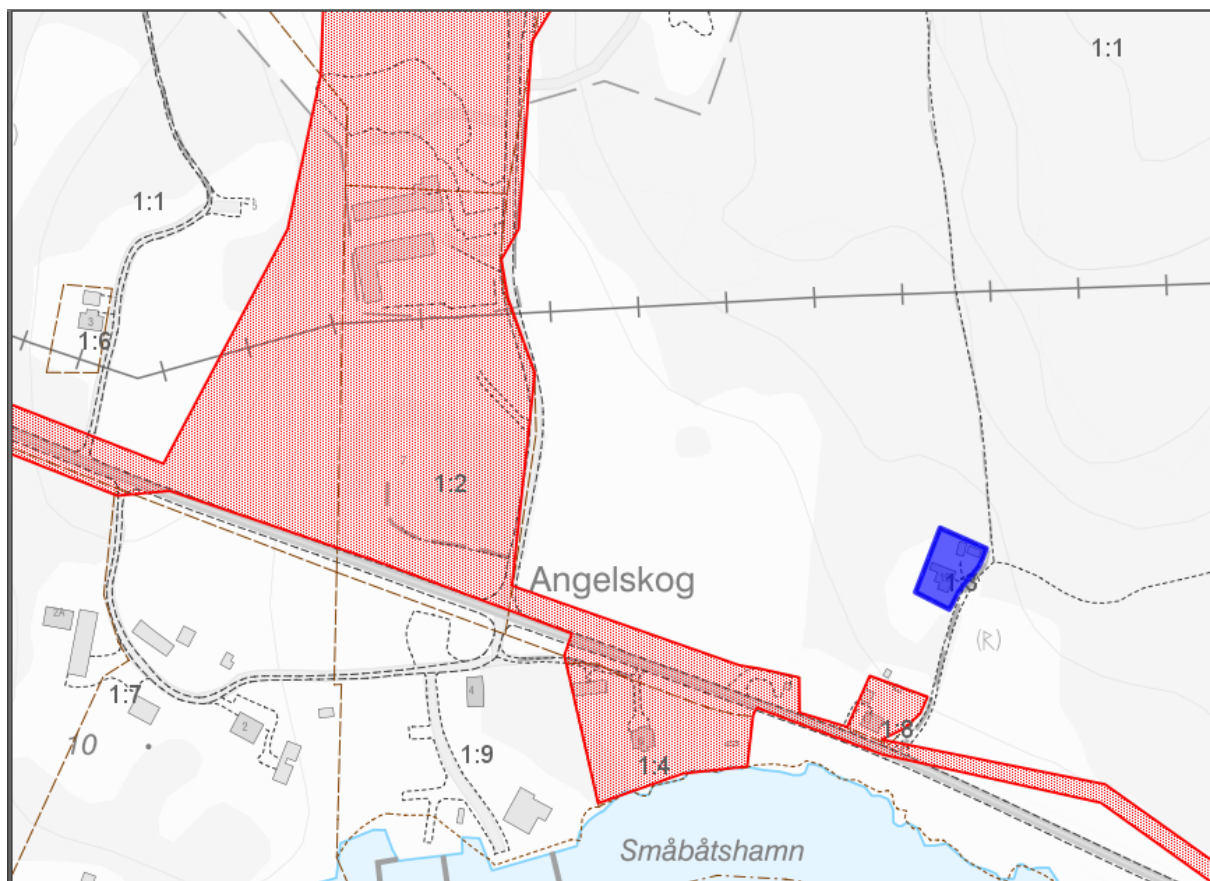
Dnr 2019-000246 303

Anhållan om att införliva enskild fastighet i verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Angelskog 1:3

Sammanfattning

Ronneby Miljö & Teknik AB anhåller om att införliva fastigheten Angelskog 1:3 i verksamhetsområdet för vatten och spillvatten.

Fastigheten har ansökt om VA och ligger inom närhetsprincipens gräns på 100-150 meter från befintligt verksamhetsområde.



Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att införliva fastigheten Angelskog 1:3 i verksamhetsområdet för vatten och spillvatten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige införlivar fastigheten Angelskog 1:3 i verksamhetsområdet för vatten och spillvatten.

Exp:

Ronneby Miljö & Teknik AB

Ronneby Miljö & Teknik AB, Jörgen Holmström

Mark- och exploateringschef, Anna Hinseäng

Fastighetsägare

Kommunfullmäktige

§ 234

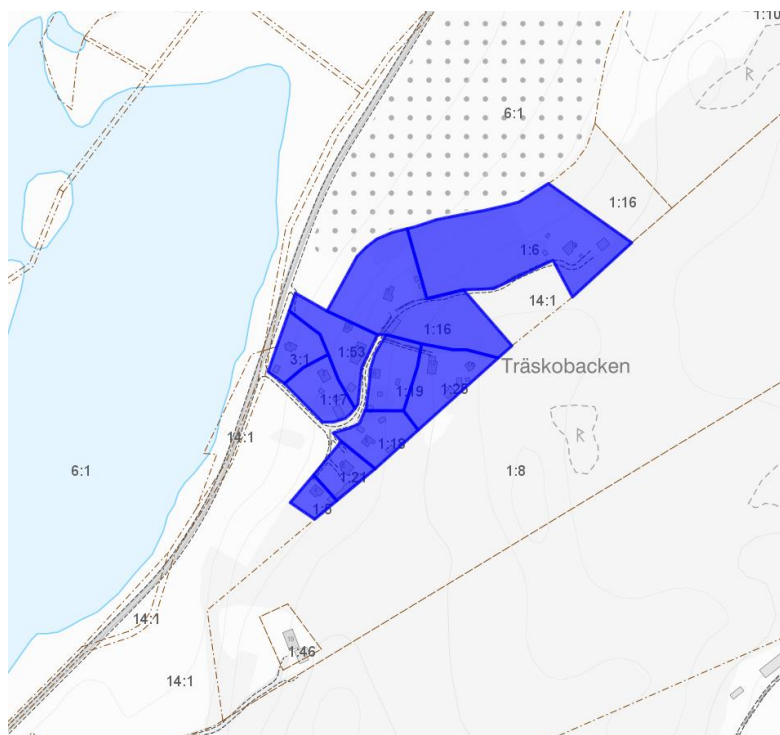
Dnr 2016-000125 303

Anhållan om införlivande av fastigheter i verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Träskobacken

Sammanfattning

Ronneby miljö & Teknik AB anhåller om att införliva fastigheterna Björstorp 1:16–1:19, 1:21, 1:25, 1:5, 1:6, 1:53 och 3:1 på Träskobacken i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Fastigheterna är med i länsstyrelsen föreläggande gällande Träskobacken.



Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att införliva fastigheterna Björstorp 1:16–1:19, 1:21, 1:25, 1:5, 1:6, 1:53 och 3:1 på Träskobacken i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige införlivar fastigheterna Björstorp 1:16–1:19, 1:21, 1:25, 1:5, 1:6, 1:53 och 3:1 på Träskobacken i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Exp:

Ronneby Miljö & Teknik AB

Ronneby Miljö & Teknik AB, Jörgen Holmström

Mark- och exploateringschef, Anna Hinseäng

Fastighetsägare

Kommunfullmäktige

§ 235

Dnr 2019-000284 303

Anhållan om utökande av verksamhetsområde för dagvatten, Slättagårdsvägen

Sammanfattning

Kalleberga 6:268 kommer att bebyggas med förskola och behovet av att ansluta sig till det kommunala ledningsnätet finns.

Bedömning

Fastigheten Kalleberga 6:268 kommer att bebyggas med förskola och ligger inom detaljplanerat område. Vatten-spill- och dagvattenledningar finns i fastighetsgräns. Behovet av att anslutas till det kommunala nätet är stort. Anhållan gäller därför utökning av verksamhetsområde för vatten, spill och dagvatten. Miljöteknik är ledningshavare.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att besluta utöka verksamhetsområde för vatten, spill och dagvatten gällande Kalleberga 6:268.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka verksamhetsområde för vatten, spill och dagvatten gällande Kalleberga 6:268.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige utökar verksamhetsområde för vatten, spill och dagvatten gällande Kalleberga 6:268.

Exp:

Ronneby Miljö & Teknik AB

Ronneby Miljö & Teknik AB, Jörgen Holmström

Mark- och exploateringschef, Anna Hinseäng

Fastighetsägare

Kommunfullmäktige

§ 236

Dnr 2019-000032 446

Ansökan om att få ingå i verksamhetsområdet för vatten och avlopp, Fällöstrands VA-ekonomiska förening

Sammanfattning

Fällöstrands VA-ekonomiska förening har ansökt om att få ingå i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Bedömning

Miljöteknik och Fällöstrands VA-ekonomiska förening ligger i förhandlingar som inte är avslutade gällande övertagande av VA-anläggning. Innan verksamhetsområde för spill och vatten bildas i rubricerat område så vill Ronneby Miljöteknik som är Va-huvudman avsluta förhandlingen. Miljöteknik kommer då att ta över anläggningen från Fällöstrands Va-ekonomiska förening. Efter att förhandlingarna är avslutade och Va-anläggningen är överlämnad så kan fastigheterna införlivas i verksamhetsområde.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att Miljöteknik ska förhandla om att överta Va-anläggningen på Fällöstrand och därefter införliva den i verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge i uppdrag åt Ronneby Miljö & Teknik AB att slutföra förhandlingen om att överta Va-anläggningen på Fällöstrand.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige ger i uppdrag åt Ronneby Miljö & Teknik AB att slutföra förhandlingen om att överta Va-anläggningen på Fällöstrand.

Exp:

Ronneby Miljö & Teknik AB

Ronneby Miljö & Teknik AB, Conny Miketinac

Ronneby Miljö & Teknik AB, Jörgen Holmström

Mark- och exploateringschef, Anna Hinseäng

Kommunfullmäktige

§ 237

Dnr 2019-000343 303

Utökning av verksamhetsområde för vatten, spill och dagvatten Johannishus

Sammanfattning

De sista åtta planlagda tomterna i Johannishus är under exploatering och behovet av att utöka verksamhetsområdet för vatten, spill och dagvatten finns.

Bedömning

De sista åtta planlagda tomterna i södra Johannishus är under pågående exploatering och behovet av att utöka verksamhetsområdet för vatten, spill och dagvatten finns. Området är del av fastigheten Hjortsberga 4:73. Kommunala anläggningar finns i angränsande område.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige att besluta om att införliva del av Hjortsberga 4:73 i verksamhetsområde för vatten, spill och dagvatten.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att införliva del av Hjortsberga 4:73 i verksamhetsområde för vatten, spill och dagvatten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige införlivar del av Hjortsberga 4:73 i verksamhetsområde för vatten, spill och dagvatten.

Exp:

Ronneby Miljö & Teknik AB

Ronneby Miljö & Teknik AB, Jörgen Holmström

Mark- och exploateringschef, Anna Hinseäng

Fastighetsägare

Kommunfullmäktige

§ 238

Dnr 2019-000334 210

Uppdrag ny detaljplan Droppemåla

Sammanfattning

Ronneby växer och ett ökat behov av bostäder finns i området söder om staden. Intresse för området Droppemåla finns och därför bör en detaljplan tas fram. En detaljplan för Droppemåla ligger även i enlighet med översiktsplanen.

Bedömning

Ronneby växer och med det ett ökat behov av bostäder. För att möjliggöra för exploatering i Droppemåla bör en detaljplan tas fram. I den gällande översiktsplanen finns det områden för bostadsändamål utpekade i området med avsikt att komplettera den befintliga bebyggelsen. Utifrån översiktsplanen har man i aktuellt planprogram södra Risatorp arbetat fram ett skissförslag kring området där man tittat på möjligheten för etablering av både bostäder och förskola med hänsyn till rådande naturförhållanden. Det finns även ett framtaget förslag kring hur trafiksituationen ska kunna lösas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta ge Miljö- och Byggnadsnämnden i uppdrag att ta fram detaljplan för bostäder i Droppemåla.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att ta fram detaljplan för bostäder i Droppemåla.

Deltar i debatten

I debatten deltar Peter Bowin (V).

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige ger miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att ta fram detaljplan för bostäder i Droppemåla.

Exp:

Miljö- och byggnadsnämnden

Mark- och exploateringschef, Anna Hinseäng

Kommunfullmäktige

§ 239

Dnr 2019-000155 261

Avtal arrende Stora Ekön

Sammanfattning

Protokollsutdrag från teknik- fritid- och kulturnämnden 2019-02-14 § 19

1992 tecknades ett arrendeavtal mellan Ronneby Kommun och fyra berörda fastighetsägare på Stora Ekön. I detta avtal regleras ansvar och verksamhet på tre områden: Hamnområde, lotsplan, som är en samfällighet, samt en byggnad kallad Lotsutkiken. Hamnplan och Lotsutkiken har i sin tur skötts och vårdats av föreningen Navigationssällskapet. Kommunens avtal med Navigationssällskapet är uppsagt och markägarna har sagt upp arrendeavtalet, som var satt att gälla 25 år med start 1992. (Se beslut i fullmäktige § 134 1992). Ett nytt förslag till avtal är framlagt. Innehållet är bearbetat i samråd med kommunjurist samt i dialog med nuvarande markägare, vilka har godkänt skrivningen i avtalsförslaget.

Ny information efter återremiss av kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-03-11 § 103

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet gällande ett avtal mellan Ronneby kommun och berörda markägare på Stora Ekön på sitt marsmöte. Ärendet återremitterades med anledning av förslaget att den årliga arrendesumman som kommunen ska betala föreslogs uppräknas enligt PPI, prisindex i producent- och importledet.

Bedömning

Protokollsutdrag från teknik- fritid- och kulturnämnden 2019-02-14 § 19

Kommunen har ett intresse att utveckla skärgården i Ronneby. Stora Ekön är en viktig pusselbit i detta arbete. I projektet ARK56 som är regionalt är Stora Ekön med som ett viktigt besöksmål för kajakpaddlare samt båttrafik. Länsstyrelsen har avsatt medel för åtgärder på ön enligt en utvecklingsplan i samverkan med kommunen. Även ARK 56 har en budget för utveckling vilken ligger under kommunledningen.

Följande åtgärder är planerade:

- Iordningställande av två toaletter på Lotsplan i befintlig byggnad
- Iordningställande av brunn till dricksvatten om möjligt
- Iordningställande av övriga byggnader på området som servicebyggnader och för övernattning

Kommunfullmäktige

- Flytbrygga till kajaker
- Renovering av stenpir i hamnen.
- Utveckling av fler båtplatser
- Röjning av ön enligt plan från Länsstyrelsen.
- Avyttrande av Lotsutkiken till fastighetsägaren Saxemara 18:1.

Efter tecknande av avtal går processen vidare för kommunen att teckna nytt skötselavtal med Navigationssällskapet eller annan förening.

Ny information efter återremiss av kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-03-11 § 103

Frågan om vilket index som brukar användas är ställd till Anna Hinseäng, som menar att PPI är det index som används i detta sammanhang. Från markägarna förslår ett möjligt alternativ: En årlig uppräknings med en fast summa.

Teknik-fritid- och kulturnämndens beslut 2019-02-14

Teknik-fritid- och kulturnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till avtal.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå fullmäktige att godkänna förslag till avtal med indexuppräknings enligt liggande förslag..

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till avtal med förändringen att indexuppräknings sker genom konsumentprisindex (KPI).

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till avtal, till detta protokoll bifogad bilaga 8, med förändringen att indexuppräkningsindex sker genom konsumentprisindex (KPI).

Exp:

Teknik-fritid- och kulturförvaltningen, Thomas Andersson

Markägare

Kommunfullmäktige

§ 240

Dnr 2019-000326 253

Listerby 16:54, Ansökan köp av mark

Sammanfattning

Sara Olsson och Mikael Harrysson har ansökt om att få köpa del av Listerby 16:54 för att bygga permanentbostadshus. Aktuellt område ligger i korsningen mellan Blekingsekesvägen och Jaktkanotvägen i Slättanäs. Området ligger utanför detaljplan. Förutsättningarna för bebyggelse på platsen är goda genom kommunalt VA och lämpliga markförutsättningar

Bedömning

Markområdet som önskas förvärvas ligger i korsningen mellan Blekingsekesvägen och Jaktkanotvägen i Slättanäs och är skogsområde. Det finns ingen avstyckad tomt varpå fastighetsbildning krävs som om det blir aktuellt bekostas av köparen. Sökande önskar bygga permanentbostadshus på tomten. Tomten angränsar till befintlig bebyggelse och lämplig tomtstorlek att avstycka är ca 1500-2000 kvm. Tomten kommer inte att knytas till fritidsbebyggelsen mot Slättanäsvägen utan anta permanentbostadskaraktären i angränsande bostadsområde. Kommunalt VA finns i vägområdet. Några skydd i form av ex biotopskydd eller annan skyddsvärnatur finns inte på platsen.

Området berörs inte av detaljplan men har tidigare varit föremål för förslag till detaljplan. Området borttogs från detaljplan genom regeringsbeslut från 2004 (se underlag). Där anfördes bland annat att området är av karaktären fritidsbebyggelse. Då området idag inte är planlagt kan man pröva möjligheten till bebyggelse med permanentbostadshus genom förhandsbesked.

Ärendet föreslås fortsätta genom att sökanden ges möjlighet att söka förhandsbesked på egen bekostnad för nybyggnation. Vid positivt förhandsbesked kan kommunen sälja marken. Detta hanteringssätt för att inte sälja mark som inte kan bebyggas. Processen blir något längre för sökande men tryggare. Ett inriktningsbeslut om försäljning bör tas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta om inriktningsbeslut att sälja del av Listerby 16:54 samt tillåta sökande av förhandsbesked för nybyggnation.

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om inriktningsbeslut att sälja del av Listerby 16:54 samt tillåta sökande av förhandsbesked för nybyggnation.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om inriktningsbeslut att sälja del av Listerby 16:54 samt tillåta sökande av förhandsbesked för nybyggnation.

Exp:

Mark- och exploateringschefen

Sökanden

Kommunfullmäktige

§ 241

Dnr 2019-000302 251

Kilen 5, markanvisning och genomförandeavtal

Sammanfattning

Amasten Fastighets AB har ansökt om att få markanvisning på Kilen 5 för att projektera för nybyggnation av hyresbostäder. Detaljplanen för aktuell fastighet medger åtta våningar.

Bedömning

Amasten Fastighets AB är ett fastighetsbolag som finns etablerat i Ronneby sedan tidigare och nu önskar förstärka sitt bestånd ytterligare med nybyggnation av hyresrätter. Kilen 5 har tidigare varit markanvisad till C4 som under anvisningstiden inte levererat skisser och förslag till nybyggnation samt efter anvisningstidens slut tackat nej till fortsatt avtal. Fastigheten är därmed fri att bjuda ut och Amasten är det företag som visat störst intresse för denna tomt. Företaget är medveten om vilka förutsättningar som gäller för Kilenområdet. Det inkluderar även parkeringsnormen på 0,5 parkering per lägenhet.

Kilen 5 ligger direkt norr om röda magasinet. Magasinet är en egen fastighet och ingår inte i markanvisningen.

Amasten Fastighets AB föreslås få markanvisning under nio månader för att projektera och leverera skisser samt material kring hur företaget tänker kring cradle to cradle. Förslag till markanvisningsavtal finns framtaget och bifogas som underlag.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta ge Amasten Fastighets AB markanvisning i enlighet med upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge Amasten Fastighets AB markanvisning i enlighet med upprättat förslag.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige ger Amasten Fastighets AB markanvisning i enlighet med upprättat förslag, till detta protokoll bifogad bilaga 9.

Exp:

Mark- och exploateringschef, Anna Hinseäng

Kommunfullmäktige

§ 242

Dnr 2018-000496 192

Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Roger Gardell (L) avseende möjlighet för privata restauranger att leverera mat till våra skolor och äldreboenden

Sammanfattning

Protokollsutdrag från teknik-fritid- och kultur nämnden 2019-04-11 § 47

Roger Gardell yrkar på att privata restauranger får möjlighet att upphandla leveranser av mat till kommunala skolor och äldreboenden där tillagningssköt inte finns eller är planerade.

Bedömning

Samtliga äldreboenden utanför centrala Ronneby, Lindebo i Bräkne-Hoby, Backen i Backaryd, Björkliden i Eringsboda, Ålycke i Johannishus och Olsgården i Kallinge, har idag produktion i egna kök. Köken producerar mat till sina boende samt till hemmaboende i området, förutom Olsgården som bara producerar till sina boende.

I centrala Ronneby produceras maten i det nybyggda köket Knut Hahn som tillagar 150 portioner middag och 150 portioner kvällsmat till boende på Vidablick, Ågårdsbo, Parkdala kortis samt 150 portioner lunch till hemmaboende i Ronneby centralort, Kallinge och Saxemara.

Köket Knut Hahn producerar även mat till skolor och förskolor. Efter färdigställande av "Framtidens skolor" kommer köket Knut Hahn att producera 400 portioner till Fredriksbergsskolan och 110 portioner till Fridhems fsk som inte kommer ha eget tillagningssköt.

Savannens fsk i Bräkne-Hoby producerar 35 portioner till Galaxens fsk och 55 portioner till Saltkråkans fsk. Backen i Backaryd producerar 90 portioner till Backarydskolan och 40 portioner till Backaryd fsk. Björkliden producerar 80 portioner till Eringsbodaskolan och 25 portioner till Eringsboda fsk. Baksippans fsk producerar 185 portioner till Listerbyskolan, 125 portioner till Johannishusskolan och 30 portioner till Prästgårdens fsk. Kallingskolan producerar 120 portioner till Hallabroskolan, 45 portioner till Hallabro fsk, 200 portioner till

Kommunfullmäktige

Slättagårdsskolan, 15 portioner till Rävens fsk och 15 portioner till Myrans fsk. Ålycke producerar 45 portioner till Nyponets fsk.

Totalt sett lagas 2065 portioner mat till förskolor, skolor och äldreomsorg som inte har egna tillagningskök. Av dessa 2065 portioner produceras ca 1700 portioner i nybyggda kök som dimensionerats för denna produktion.

Köket Knut Hahn har varit i bruk i 2,5 år och dimensionerades för att kunna klara av en produktion av 500 portioner till äldreomsorgen samt 2000 portioner till skolor och förskolor. Bland annat byggdes en vagnhall med plats för 50 värmevagnar där 38 av dessa platser är avsedda för utskick av mat till äldreomsorgens särskilda boenden, kortis, trygghetsboenden och dagcentraler samt 4 platser för utskick till kvarvarande skolor och förskolor. Separat utrymme anpassades också för att kunna packa lunchportionerna till hemmaboende. Köket har även ett nytt reservaggregat om behov av sådant skulle uppstå och är det kök som är rustat vid en eventuell kris.

Kallingskolans kök och Backsippans fsk har nybyggda kök under de senaste 5 åren och är dimensionerade för den tänka produktionen enligt ovan.

Kommunen har redan betalt för att bygga kök i storlek att klara den framtida produktionen. Tas produktion bort från köken blir köken onödigt stora och byggkostnaden har blivit onödigt dyr. Personalbehovet blir inte lika stort vilket kan leda till arbetslöshet för hela eller delar av den friställda personalen.

Har privata restauranger har kapacitet att laga den mängd portioner som varje enskild skola, förskola eller äldreboende behöver? Finns kunskapen att tillaga en väl sammansatt kost som motsvarar skollagens krav på näringsriktig mat? Finns kunskapen att laga och kvalitetssäkra specialkost och anpassad kost/konsistens? Finns kunskap om äldres behov av näringstätare mat och mellanmål? Finns resurser hos privata aktörer att tillhandahålla övriga livsmedel till frukost och mellanmål? Har de plats för de värmevagnar som behövs för transporten till förskolor, skolor och äldreboenden?

Att skriva ett förfrågningsunderlag för ändamålet är både svårt och tidskrävande. Finns den resursen? Ska man fråga vad man får för en viss

Kommunfullmäktige

peng eller fråga vad det kostar att producera det man önskar? Finns resurs (controller) att kontrollera att avtalet följs?

Vid den tid då kommunen sa upp avtalet med G-klavens skola hade de väldigt svårt att hitta en restaurang som var villig att producera mat till samma kostnad som de betalt till kommunen. Vissa kommuner i landet har även erfarenhet av att privata aktörer inte velat laga specialkost och anpassad kost/konsistens. Kommunerna får då producera den specialanpassade maten i egen regi vilket ger dyrare portionskostnad än för ordinarie tillagad mat på grund av ökade kostnader för speciella livsmedel, personal och transporter. Om den privata aktören inte kan tillhandahålla livsmedel till frukost och mellanmål får antingen mottagningsköket/avdelningen beställa själva från leverantör, vilket innebär stora förpackningar som är utrymmeskrävande eller beställa varorna från dagens tillagningskök, vilket kräver fortsatta transportkostnader.

Förslag till beslut

Teknik-fritid- och kulturnämnden föreslår föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Teknik-fritid- och kulturnämndens beslut 2019-04-11

Teknik fritid- och kulturnämndens allmänna uppfattning är att all tillagning av kost skall ske i egen regi och är därför inte positiva till att upphandla externa leverantörer från t ex privata restauranger oavsett om tillagningskök finns eller är planerade i närområdet. Vidare föreslås kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Deltar i debatten

I debatten deltar Roger Gardell (L), Nicolas Westrup (SD) och Kenneth Michaelsson (C).

Yrkanden

Nicolas Westrup (SD) och Kenneth Michaelsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.



Kommunfullmäktige

Exp:

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige

§ 243

Dnr 2017-000589 101

Besvarande av motion från Lova Necksten (MP) avseende att servera helt vegetarisk-vegansk mat i skolan och förskolan

Sammanfattning

Protokollsutdrag från teknik- fritid- och kulturnämnden 2019-04-11 § 48

Lova Necksten från Miljöpartiet föreslår i en motion att Ronneby kommun ska servera helt vegetarisk-vegansk mat till de som önskar detta i våra skolor och förskolor samt att kockar och övrig kökspersonal vid behov ges utbildning i att laga helt vegetarisk-vegansk kost. Enligt Lova Necksten är de elever som idag önskar äta vegansk kost hänvisade till skolans salladsbuffé vilket gör det svårt att få till en fullvärdig måltid som kan tillgodose elevernas näringsbehov.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för att kompletteras med ett beslutsförslag.

Bedömning

skäl erbjudas alternativ till fläskkött när det gäller luncher. Alternativet kommer baseras på annan animalisk produkt eller vegetarisk kost enligt elevens önskemål.

Eftersom det kan finnas önskemål om annat utbud av mat begränsas förändringen till att gälla elever/barn som inte äter fläsk.

Vegetarisk kost delas traditionellt in i olika grupper:

Veganmat består helt av vegetabilier utan något inslag från djurriket, alltså varken kött, fisk, skaldjur, mjölkprodukter, ägg eller honung.

Lakto-vegetarisk mat innehåller vegetabilier och mjölkprodukter.

Lakto-ovo-vegetarisk mat innehåller vegetabilier, mjölkprodukter och även ägg.

Kostenheten serverar sedan 2002 lakto-ovo-vegetariska maträtter till barn/elever som inte äter fläsk och önskar vegetarisk kost samt till barn/elever som önskar halalslaktat kött. Kostenheten serverar även elever som önskar vegetarisk kost lakto-ovo-vegetarisk kost efter att det fått information av skolsköterskan om vikten att inte bara utesluta vissa livsmedel utan att ersätta dessa med andra vegetabilier. Vi har salladsbufféer på samtliga skolor som erbjuder olika grönsaker och rotfrukter tillsammans

Kommunfullmäktige

med baljväxter och 2 dressingar varav en är oljebaserad för att passa veganer.

Med lakto-ovo-vegetarisk kost är det lätt att äta tillräckligt med protein men det kan däremot vara svårt att komma upp i tillräckliga mängder järn. Mjölk, ost och ägg är rika på protein, många mineraler och vitaminer men har ett lågt innehåll av järn. Goda vegetabiliska järnkällor är bönor, linser, ärtor, fullkornsprodukter och de flesta mörkgröna grönsaker (exempelvis grönkål och spenat).

Att utesluta animaliska livsmedel helt, det vill säga att bara äta veganmat, kräver goda kunskaper om mat, näringsämnen och noggrann planering. Veganmat saknar helt vitamin B12, som bara finns i animaliska livsmedel. Det är också betydligt svårare för kroppen att utnyttja järnet i vegetabilierna. Oftast innehåller veganmat även mindre protein, kalcium, riboflavin (B2) och D-vitamin än en meny med animalier. Eftersom en veganmeny aldrig kan göras helt näringsmässigt tillfredställande krävs därför kosttillskott av åtminstone vitamin B12 och D-vitamin. Det är också viktigt att ha en bra dialog med vårdnadshavaren, och vara tydlig med att det är vårdnadshavaren och inte förskolan/skolan, som ansvarar för att maten kompletteras med kosttillskott.

Tallriksmodellen för vegetarianer har tre delar:

Den första fylls med potatis, pasta, bulgur, bröd eller liknande. Gärna fullkornsprodukter. För den som behöver mycket energi kan den här delen göras större.

Den andra, lika stora delen, fylls med grönsaker och rotfrukter. För den som vill hålla igen, kan den här delen gärna få utgöra halva tallriken.

Den sista, lite mindre delen, fylls med baljväxter, sojaprodukter, quorn eller ägg (quorn och ägg är ej veganmat).

Således finns idag möjlighet för veganer att äta varm potatis, pasta, bulgur eller liknande, grönsaker, rotfrukter och dressing. Vissa av våra vegetariska rätter är även veganska och då skriver vi ut det på menyn på Gymnasieskolan Knut Hahn och Kallingskolan där vi erbjuder vegetarist alternativ till samtliga elever.

Livsmedelsverket avråder inte från veganmat om förskolan och skolan har den kompetens och resurser som krävs för att servera en väl planerad veganmeny. Kunskap om veganmat är idag inte allmän kunskap och finns inte hos personalen i kommunens kök. Vi uppskattar att det är ganska få som önskar veganmat vilket gör att arbetsinsatsen och kostnaden blir betydande

Kommunfullmäktige

per portion med utbildning, menyplanering samt själva matlagningen. Kostenheten är idag resursmässigt inte anpassad att kunna tillgodose önskemål om veganmat. Kostenheten ställer sig dock positiv till att undersöka möjligheten att införa t ex en 4 veckors rullande, näringsberäknad veganmeny för att tillgodose önskemål och samtidigt säkerställa näringsriktigheten. Detta kräver eventuellt att kostpolicyn ändras samt att dialog med vårdnadshavare säkerställs angående vårdnadshavarens ansvar att maten kompletteras med kosttillskott.

Förslag till beslut

Teknik- fritid- och kulturnämnden föreslår ge kostenheten i uppdrag att utreda vilka koster som ska tillhandahållas inom Ronneby kommuns skolor och förskolor. Vidare föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen är besvarad med detta.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att motionen är besvarad.

Deltar i debatten

I debatten deltar Peter Bowin (V).

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvaras.

Exp:

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige

§ 244

Dnr 2018-000739 109

Besvarande av medborgarförslag - Förslag på att långsiktigt trygga vattenförsörjningen i kommunen

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunen från Gabriella Majlinger Ströman med förslag om att införa avsaltningssystem för att långsiktigt trygga vattenförsörjningen i kommunen.

Bedömning

En begäran om yttrande på medborgarförslaget skickades till Miljöteknik.

Miljötekniks yttrande

Ronneby Miljö & Teknik AB ställer sig positiva till fortsatt arbete gällande en avsaltningssystem för att trygga dricksvattenförsörjningen. Dock bör ett fortsatt arbete gälla en regional anläggning och gemensam utredning då kommunerna i länet står inför liknande problematik med kortare perioder med nederbörd och snösmältning som fyller på ytvatten och grundvattentäkterna. En gemensam anläggning innebär fördelar både i driftkostnader och andra avseende som miljöpåverkan och skydd av dricksvattnet/täkten.

Teknikerna för avsaltning är relativt likvärdig men kan se ut så här; Råvattenintag, grovfiltrering, filtrering med omvänd osmos, återmineralisering, alkalisering, desinfektion (UV) och distribution. Det som skiljer i avsaltningssystemen är anpassningen för råvattnet som tas in, dvs vilka membran som används i den omvända osmosen. Valet av membran (filtreringsstorlek) påverkar även energianvändningen då det kräver ett högre tryck ju finare membran som väljs.

För att utarbeta en processlösning med anpassad utrustning krävs en mer omfattande förstudie och längre provtagningsserie utav råvattnet. Vattnet i havet har en större variation över årstiderna än till exempel ett råvatten från grundvatten. Likaså är det inte enkelt att jämföra energiförbrukning och total kostnad då processlösning och utrustning inte är kända. I en mer omfattande studie bör även miljöaspekterna vägas in då det bland annat används kemikalier för att det inte ska koagulera på membranytor, likaså kemikalier för att tvätta dem. Detta bildar tillsammans en ständig ström av

Kommunfullmäktige

avloppsvatten från anläggningen. Anläggningar utav sådan typ avjoniserar även vattnet totalt och producerar ett destillerat vatten som behöver återmineraliseras för att kunna distribueras till konsumenterna som dricksvatten.

Ronneby Miljö & Teknik AB arbetar i nuläget med att säkra dricksvattenförsörjningen med de kända täkter som finns i kommunen. Karlsnäs råvattentäkt kan leverera 10.100m³/dygn vid maxdygn vilket beräknas förse alla kommuninvånare med dricksvatten. Förstudie för att bygga ut Brantafors vattenverk och ledningsnätet pågår. Samtidigt inventeras övriga etablerade täkter för att skydda vattnet samt optimera råvattenuttag gentemot tillgång och inte enbart förlita sig på en råvattentäkt.

Ovan nämnd reningsteknik för havsvatten kan även appliceras på en av de största kända grusåsarna med grundvatten i Blekinge, Bredåkra deltat, då filtreringen är av sådan typ att nano-strukturer kan avlägsnas. Positiva effekter utav en sådan anläggning torde både vara av rening av förorenat område samtidigt som dricksvattentillgången säkras.

Ytterligare ett område som inte är långt prövat nationellt med däremot internationellt är att rena avloppsvatten för att framställa dricksvatten. Liknande teknik som för att rena havsvatten kan användas. För att göra detta vatten accepterat som dricksvatten kan det eventuellt förstärka grundvattnet i exempelvis Johannishussåsen vilket görs redan idag men med ett renat ytvatten.

Nuvarande dricksvattenproduktion uppgår till ca 6.500m³/dygn. Översiktsplanen (antagen 2018-06-20 KF) beskriver en befolkningsökning från 29.200 till 31.000 personer fram till 2035. I nuläget är 84% anslutna till det kommunala nätet. Med dessa procentuella ökningarna samt en plan på växande handel, infrastruktur beräknas en kapacitet på 10.000 m³/dygn trygga dricksvattenförsörjningen i Ronneby kommun på längre sikt.

Ronneby Miljö & Teknik AB anser att en helhetslösning för dricksvattenförsörjningen ligger utanför ramen om dess åtagande och beslutsrätt och bör behandlas politiskt då avgränsningen är av sådan omfattande ekonomisk och geografisk karaktär.

Ronneby Miljö & Teknik AB ställer sig positiva att utreda frågan vidare med

Kommunfullmäktige

havsvatten, dock på regional nivå för att framställa dricksvatten. Kapacitet för

Ronneby Kommun beräknas till 10.000m³/dygn inklusive utbyggnad till 2035.

Gällande energiförbrukning och reningstekniker bör en mer omfattande utredning göras med hänsyn till råvattenkvalitet och anpassad processlösning. För framtiden och den lokala miljösituationen bör även en utredning på kommunnivå innefatta försörjning från Bredåkra deltat och renat avloppsvatten..

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen som i sin tur föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget bifalles. Miljöteknik får i uppdrag att utreda frågan vidare med avsaltningssystem för att rena Östersjövatten, Bredåkradeltat och avloppsvatten.

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-04

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget med motiveringen att kommunen följer tekniken inom området och vill förtydliga att det i dagsläget inte råder vattenbrist utan snarare överföringsbrist.

Yrkanden

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget med motiveringen att kommunen följer tekniken inom området och vill förtydliga att det i dagsläget inte råder vattenbrist utan snarare överföringsbrist.

Exp:

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige

§ 245

Dnr 2019-000015 101

Anmälan av motioner

Sammanfattning

Ordförande Nils Ingmar Thorell (L) konstaterar att inga motioner lämnats in.

Beslut

Kommunfullmäktige noterar ärendet till protokollet.

Artikeln skapades 12 juni 2019

Kungörelse: Kommunfullmäktige i Ronneby 2019-06-19 kl. 18:00, Ronnebysalen

Kungörelse: Kommunfullmäktige i Ronneby 2019-06-19 kl. 18:00, Ronnebysalen
Kommunfullmäktige i Ronneby kallas till sammanträde

Onsdagen den 19 juni 2019, kl. 18:00 i Ronnebysalen, Stadshuset, Ronneby för
behandling av följande ärenden:

1. Val av justerare
2. Medborgarförslag - Namngivning av dammprojekt i Hallabro
3. Medborgarförslag - Kommunens möjligheter att främja ladd-infrastrukturen för elfordon
4. Medborgarförslag - Mötesplats för invandrarkvinnor och svenska kvinnor
5. Medborgarförslag
6. Anhållan om entledigande från uppdraget som andre vice ordförande i äldrenämnden, ledamot i äldrenämndens beredningsutskott, ledamot i äldrenämnden, ledamot i kommunala pensionärsrådet, ersättare i samverkansnämnden
7. Fråga från Sune Håkansson (RP) ställd till utbildningsnämndens ordförande Åsa Evaldsson (M) angående flygtekniskt program
8. Frågor
9. Interpellationer
10. Tertialrapport 2019-04-30
11. Förslag till beslut - Ny avfallstaxa
12. Förslag till beslut - Taxehöjning slam och flerfamiljsfastigheter
13. Inrättande av RWC-toalett i Ronneby Sporthall
14. Huvudmannaskap för Blekinges leder
15. Årsredovisning Sydarkivera 2018



16. Nytt reglemente Socialnämnden
17. Taxa/avgifter tobakstillstånd
18. Taxa/avgifter serveringstillstånd
19. Akut platsbehov i Kallinges centralorts förskolor och skolor
20. Information om kommunens krediter 2019-04-30
21. Samverkansavtal 2019 mellan Ronneby kommun och polis
22. Policy Arbetsintegrerande sociala företag (ASF) för Ronneby kommun
23. Regler för förenklade biståndsbeslut
24. Val till föreningsstämma med energikontor sydost
25. Inrättande av strategisk lokalförsörjningsfunktion
26. SMS-livräddare i Blekinge
27. Anhållan om att införliva enskilda fastigheter i verksamhetsområde för dagvatten
28. Anhållan om att införliva enskild fastighet i verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Angelskog 1:3
29. Anhållan om införlivande av fastigheter i verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Träskobacken
30. Anhållan om utökande av verksamhetsområde för dagvatten, Slättagårdsvägen
31. Ansökan om att få ingå i verksamhetsområdet för vatten och avlopp, Fällöstrands VA-ekonomiska förening
32. Utökning av verksamhetsområde för vatten, spill och dagvatten Johannishus
33. Uppdrag ny detaljplan Droppemåla
34. Avtal arrende Stora Ekön
35. Listerby 16:54, Ansökan köp av mark
36. Kilen 5, markanvisning och genomförandeavtal
37. Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Roger Gardell (L) avseende möjlighet för privata restauranger att leverera mat till våra skolor och äldreboenden
38. Besvarande av motion från Lova Necksten (MP) avseende att servera helt vegetarisk-vegansk mat i skolan och förskolan

Bilaga A


39. Besvarande av medborgarförslag - Förslag på att långsiktigt trygga vattenförsörjningen i kommunen

40. Anmälan av motioner

Uppdaterad: 2019-06-12

111 12 13 14

Bilaga 2

 RONNEBY KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2019 -04- 11		
Diariernr	Diarietplan	HändelselD

Avfallstaxa för Ronneby kommun fr.o.m. 2019-XX-XX

för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet
Samtliga avgifter är inklusive moms

Antagen av kommunfullmäktige 2019-XX-XX, § 7

HT 76 8 9

Innehåll

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler.....	3
1.2 Principer.....	3
1.3 Definitioner.....	3
1.4 Avgiftsskyldighet och betalningsmottagare.....	4
1.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang.....	5
1.6 Avgifter vid vissa undantag enligt föreskrifter om avfallshandling.....	5
1.7 Avfallsutrymmen samt placering av kärl.....	5
1.8 Felsortering.....	6
1.9 Särskilda avgifter.....	6
2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS I OMRÅDEN DÄR FYRFACKSKÄRL ERBJUDS	7
2.1 Grundavgift.....	7
2.2 Hämtningsavgift.....	7
2.3 Tilläggstjänster.....	8
3 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS I OMRÅDEN DÄR FYRFACKSKÄRL INTE INFÖRTS	10
3.1 Grundavgift.....	10
3.2 Hämtningsavgift.....	10
3.3 Tilläggstjänster.....	11
4 TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS	12
5 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS, VERKSAMHETER OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR	14
5.1 Grundavgift.....	14
5.2 Hämtningsavgift avgift.....	14
5.3 Gemensamhetslösningar.....	15
5.4 Tilläggstjänster.....	16
6 SÄRSKILDA AVGIFTER	17
7 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH LATRIN	18
7.1 Slamavskiljare.....	18
7.2 Sluten avloppstank.....	18
7.3 Övriga brunnar och BDT.....	19
7.4 Hämtning av förbrukat fosforfiltermaterial.....	19
7.5 Hämtning av latrin.....	19
7.6 Tilläggstjänster.....	19

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Dessa föreskrifter om avgifter har Ronneby kommun beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller till dess att beslut om ny taxa träder ikraft.

Ronneby Miljö & Teknik AB (nedan kallad renhållaren) verkställer, på uppdrag av kommunfullmäktige, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Ronneby kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

1.2 Principer

Miljöstyrande avfallstaxa

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Ronneby kommuns mål inom avfallsområdet. I miljöbalken 27 kapitel 5 § ges kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Avfallstaxans konstruktion

Avgiften är i de flesta fall årlig. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje sådant tillfälle.

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, hämtningsavgift.

Samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska erlägga *grundavgift*.

Grundavgiften beräknas per bostad *eller för flerfamiljsfastigheter och verksamheter per kärl* och täcker kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, administration, information m.m.

1.3 Definitioner

Grundavgift – Årlig avgift som ska täcka kostnader för drift av återvinningscentral, behandling av avfall som lämnas på återvinningscentral, samt kostnader för kundservice, avfallsplanering, utveckling och information m.m.

Hämtningsavgift avgift – Årlig avgift som ska täcka kostnaderna för insamling och behandling av hushållsavfallet.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fritidshus – Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus och därmed inte som fritidshus.

Flerfamiljsfastighet – Bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Verksamheter – Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel Skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, kontor, hotell, båtklubbar mm som inte är avsedda för boende.

Abonnemang – Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Tilläggstjänster – Tjänster för att göra din avfallshantering enklare.

Budning – Beställning vid varje enskild hämtning.

Bomkörning – Faktureras då planerad tömning av brunn/tank, container eller övrig tjänst inte kan utföras på grund av hinder som renhållaren inte råder över.

Ordinarie hämtställe

Med *ordinarie hämtställe* avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtställe är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som Renhållaren kommit överens med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om eller som kommunen anvisat.

Övriga begrepp

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

1.4 Avgiftsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Avgift enligt kommunens avfallstaxa ska betalas till Renhållaren.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Renhållaren och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Renhållaren har rätt att häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Sker inte betalning av fakturorna inom föreskriven tid av nyttjanderättsinnehavaren övergår betalningsansvaret till fastighetsägaren som blir ansvarig för att skulden regleras.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfälle då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till renhållaren inom tre dagar från det att hämtningen uteblivit för att renhållaren ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av Renhållaren möjliga intervall är faktura varje månad, faktura varannan månad, slam och andra händelsestyrda tjänster faktureras efter genomförandet. Vi tillhandahåller ett flertal fakturasätt såsom e-faktura, autogiro, mailfaktura och Svefaktura

Anmärkningar gällande felaktigheter på faktura bör anmälas till Renhållaren inom tio dagar från fakturadatum eller senast på förfallodagen.

Betalas inte fakturerad avgift inom tid som anges på fakturan påförs dröjsmålsränta enligt gällande lagstiftning vidare utgår betalningspåminnelse på 8:e dagen efter förfallodagen, därefter skickas inkassokrav på 21:a dagen efter förfallodagen och ersättning för inkassokostnad påföres enligt lagen om ersättning för inkassokostnader

1.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Vid ägarbyte ska säljaren snarast lämna uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum skriftligt till Renhållaren.

Avgiftsförändring på grund av ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft efter det att anmälan inkommit till Renhållaren eller att kopia på beslut fattat av kommunen har inkommit till Renhållaren. Utsättning av kärl sker normalt inom två veckor efter det att anmälan om ändring inkommit till renhållaren. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla. Abonnemangsändring är avgiftsbelagd

1.6 Avgifter vid vissa undantag enligt föreskrifter om avfallshantering

Uppehåll i hämtning

Vid uppehåll i hämtning faktureras grundavgift samt en avgift för ändring av abonnemang men ingen hämtnings avgift. Ytterligare avgift för uppehåll för handläggning faktureras av Miljö & Byggnadsnämnden.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

Vid delat abonnemang delar två fastigheter på hämtningsavgift. Grundavgift faktureras för var och en av fastigheterna.

Vid gemensam avfallslösning delar flera fastigheter på hämtningsavgift. Grundavgift faktureras för var och en av fastigheterna.

1.7 Avfallsutrymmen samt placering av kärl

Avfallskärl ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt 20 § föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

1.8 Felsortering

Vid felsortering i fyrfackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om rättelse inte sker, har renhållaren rätt att faktureras felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

1.9 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Renhållaren besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

HS re 09

2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS I OMRÅDEN DÄR FYRFACKSKÄRL ERBJUDS

Fyrfackskärl

Renhållaren tillhandahåller två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner.

Kärl 1: Matavfall och brännbart i kärlet.

Metallförpackningar och färgade glasförpackningar i insatsen

Kärl 2: Plast och pappersförpackningar i kärlet.

Tidningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.

Årsavgift = Grundavgift + behandlingsavgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster

2.1 Grundavgift

Tabell 1 Grundavgift, kr/år

Kundgrupp	Avgift
En- och tvåbostadshus per bostad	690 kr
Fritidshus, per bostad	690 kr

2.2 Hämtningsavgift

Alla fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus eller fritidshus får teckna abonnemang enligt Tabell 2 respektive Tabell 3. Vid behov kompletteras abonnemang med extrakärl enligt Tabell 5.

Abonnemang Standard, Kärl 1 Fyrfack och Kärl 2 Fyrfack, Kärl 1 töms varannan vecka och kärl 2 var fjärde vecka, matavfall ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i fack för matavfall.

Abonnemang Sällanhämtning, Kärl 1, Kärl 2 Fyrfack, bägge kärlen töms var åttonde vecka, detta abonnemang kan endast tecknas av fastighetsinnehavare som skriftligen har anmält hemkompostering till miljö- och byggnadsnämnden samt hem komposterar allt sitt matavfall, enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

Angivna avgifter i Tabell 2, 3 och Tabell 4 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, (högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon).

Delat abonnemang om två närliggande fastigheter medgivits tillstånd för gemensamt abonnemang tas en avgift enligt Tabell 4.

Fritidshus hämtning av avfall från fritidshus sker under sommarperioden.

Tabell 2 Hämtningsavgift för en- och tvåbostadshus, kr/år

Abonnemang	Tömning Kärl 1	Tömning Kärl 2	Avgift
Standard med Kärl 1, Kärl 2	Varannan vecka	Var fjärde vecka	2 110 kr
Sällanhämtning (kräver hemkompostering) ¹	Var åttonde vecka	Var åttonde vecka	710 kr

1) Kan endast tecknas av fastighetsinnehavare som skriftligen har anmält hemkompostering till miljö och byggnadsnämnden samt hemkomposterar allt sitt matavfall, enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering

Tabell 3 Hämtningsavgift för fritidshus, kr/år

Abonnemang	Fritidshus vecka 17-39
Standard med Kärl 1, Kärl 2	660 kr (Kärl 1 töms 12ggr/år och Kärl 2 töms 6 ggr/år)

Tabell 4 Delat abonnemang

Abonnemang	Avgift
Gemensamma behållare, avgift per hushåll	$\left[\frac{\text{Rörlig avgift}}{\text{Antal hushåll}} \right] + \text{Grundavgift}$

2.2.1 Fastigheter med egen transport

För den som har ett fritidshus och permanentboende i kommunen är det tillåtet att ta med sig hushållssoporna till fastighet för permanentboende, dispensansökan krävs hos miljö & Byggnadsnämnden. (det är inte tillåtet att ta med sig hushållssopor över kommungräns.) Abonnenten betalar endast grundavgift enligt tabell 5.

Tabell 5 Avgift för egen transport, kr/år

Abonnemang	Avgift
Grundavgift	690 kr

2.3 Tilläggstjänster

2.3.1 Abonnemang med extrakärl för brännbart

Angivna avgifter i Tabell 6 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt (högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon).

Tabell 6 Avgift för extrakärl, kr/år

Abonnemang	Tömningsintervall	En- och tvåbostadshus
Brännbart i 130 liters kärl	1 gång varannan Vecka	800 kr

NTT R B O

2.3.2 Extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen utanför ordinarie hämtning
Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle enligt tabell 23.

2.3.3 Extrahämtning fritidshus

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen i samband med ordinarie tömning.

Avgift för extrahämtning faktureras enligt Tabell 7.

Tabell 7 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle,
kr/kärl

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift per tömning</i>
Kärl	150 kr

Handwritten marks in blue ink, possibly initials or a signature.

3 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS I OMRÅDEN DÄR FYRFACKSKÄRL INTE INFÖRTS

Renhållaren tillhandahåller två enfackskärl, ett för matavfall och ett för brännbart avfall. Förpackningar och tidningar måste abonnenten själv transportera till Återvinningsstation eller Återvinningscentral.

Årsavgift = Grundavgift + hämtningsavgift + avgift för eventuella tilläggstjänster

3.1 Grundavgift

Tabell 8 Grundavgift, kr/år

Kundgrupp	Avgift
En- och tvåbostadshus per bostad	690 kr
Fritidshus, per bostad	690 kr

3.2 Hämtningsavgift

3.2.1 En- och tvåbostadshus

Angivna avgifter i Tabell 8 och Tabell 9 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt (högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon).

Matavfall ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i kärl för matavfall. Brännbart avfall ska lämnas i kärl för brännbart avfall.

I hämtnings avgift ingår ett kärl för brännbart avfall och ett 140-literskärl för matavfall

Delat abonnemang om två närliggande fastigheter medgivits tillstånd för gemensamt abonnemang tas avgift enligt Tabell 9.

Tabell 9 Avgift för hämtning av brännbart avfall i kärl, kr/år inkl. 140-literskärl för Matavfall

Hämtningsfrekvens för Brännbart avfall	140 liters Kärl	190 liters kärl	240 liters kärl
1 gång varannan vecka	1 990 kr	2 095 kr	2 295 kr

1) Vid hämtning av brännbart avfall 1 gång varannan vecka sker hämtning av matavfall med samma frekvens.

Tabell 10 Delat abonnemang

Abonnemang	Avgift
Gemensamma behållare, avgift per hushåll	$\frac{\text{Rörlig avgift}}{\text{Antal hushåll}}$ + Grundavgift

3.2.2 Fritidshus

Hämtning av hushållsavfall från fritidshus sker under sommarsäsongen.

Angivna avgifter i Tabell 11 och Tabell 12 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Matavfall ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i kärl för matavfall. Brännbart avfall ska lämnas i kärl för brännbart avfall. I hämtnings avgiften ingår ett kärl för brännbart avfall och ett 140-literskärl för matavfall.

Tabell 11 Avgift för hämtning av brännbart avfall, kr/år inkl. 140-literskärl för matavfall.

Hämtningsfrekvens för Brännbart avfall	Antal tömningar	140 liters kärl	190 liters kärl
1 gång varannan vecka	9	610 kr	670 kr

3.2.3 Fastigheter med egen transport

För den som har ett fritidshus och permanentboende i kommunen är det tillåtet att ta med sig hushållssoporna till fastighet för permanentboende. (det är inte tillåtet att ta med sig hushållssopor över kommungräns.) Abbonenten betalar endast grundavgift enligt tabell 12.

Tabell 12 Avgift för egen transport, kr/år

Grundavgift	690 kr
-------------	--------

3.3 Tilläggstjänster

3.3.1 Extrahämtning fritidshus

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen i samband med ordinarie tömning.

Avgift för extrahämtning faktureras enligt Tabell 13.

Tabell 13 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/kärl

Tjänst	Avgift per tömning
Kärl	150 kr

HT R OS

4 TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR EN-OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

4.1 Container

Container kan hyras från Renhållaren och avgift faktureras enligt Tabell 14.

Budad tömning av container utförs normalt inom tre vardagar från beställning. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem vardagar från beställning.

Kostnad för behandling av avfall tillkommer enligt Renhållarens mottagningsavgifter.

Avgift för bomkörning faktureras.

Tabell 14 avgifter för container, kr/tillfälle

Tjänst	Avgift
Utsättningsavgift/	370 kr
Hemtagning:	370 kr
Tömningsavgift/ skifte:	740 kr
Hyra container/ dygn Krokflak 20m3	100 kr
Hyra container/ dygn liftdumper	50 kr
Hyra liftdumper per månad	850 kr
Hyra krokflak per månad	700 kr
Bomkörning	475

+ rörlig del/ton(behandlingsavgift) enligt Renhållarens mottagningsavgifter

4.2 Storsäck

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa hämtning av grovavfall i storsäck. Storsäck hämtas på Angelskogs återvinningscentral, abonnenten betalar enligt tabell 15.

Tabell 15 avgifter för storsäck, kr/tillfälle

Tjänst	Avgift
Storsäck 1 m3 (hämtas på Angelskog)	150 kr
Hämtning storsäck med sorterat avfall	925 kr
Hämtning storsäck med Trädgårdsavfall	675 kr

Storsäck för grovavfall och trädgårdsris får inte innehålla elavfall, farligt avfall eller bygg- och rivningsavfall. Beställd tömning av storsäck utförs normalt inom fem vardagar från beställning.

Om beställd hämtning av storsäck inte har kunnat utföras på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över, eller om storsäck inte har ställts ut, faktureras avgift för bomkörning enligt gällande taxa.

4.3 Trädgårdsavfall

Säsongsabonnemang

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa säsongshämtning på trädgårdsavfall från Renhållaren och avgift faktureras enligt Tabell 16.

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i 370 liters kärl, Kärllet töms 1 gång var fjärde vecka april-oktober. Efter sista tömningen förvarar abonnenten själv trädgårdskärl under vintersäsongen.

Tabell 16 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall, kr/kärl och år

<i>Tjänst</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift</i>
370 liters kärl, var fjärde vecka	7	770 kr

MS JB OS

5 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS, VERKSAMHETER OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR

Årsavgift = Grundavgift + hämtningsavgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster.

5.1 Grundavgift

Tabell 17 Grundavgift flerbostadshus, kr/år

Kundgrupp	Kärlstorlek	Avgift
Flerbostadshus per kärl	<190	580 kr
	240	625 kr
	370	835 kr
	660	1370 kr
Grundavgift fyrfack kärl 1	370	1160 kr

5.2 Hämtningsavgift avgift

Angivna avgifter i Tabell 18, Tabell 19 och Tabell 20 gäller för kärl placerade högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Vid annan placering faktureras avståndstillägg enligt Tabell 21.

Fastighetsinnehavare av verksamheter ska teckna abonnemang för hämtning av brännbart avfall och matavfall i separata kärl.

Matavfallet ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i kärl för matavfall.

För verksamheter som är verksamma under del av kalenderår faktureras den hämtningsavgift i proportion till antal nyttjandeveckor. Exempel på säsongsverksamheter är säsongsrestauranger, glasskiosker och campingplatser.

5.2.1 Abonnemang med enfacks kärl

Tabell 18 Avgift, kr/kärl och år

Avfallsslag och tömningsfrekvens	Antal hämtningar per år	140 liters kärl	190 liters kärl	240 liters kärl	370 liters kärl	660 liters kärl
Matavfall						
1 gång varannan vecka	26	1 575 kr		2 010 kr		
1 gång i veckan	52	3 195 kr		4 050 kr		
2 gånger per vecka	104	6 400 kr		8 075 kr		
3 gånger i veckan	156	9 000 kr				
Brännbart						
1 gång varannan vecka	26	1 500 kr	1 730 kr	1 955 kr	2 400 kr	3 405 kr
1 gång i veckan	52	3 040 kr	3 450 kr	3 880 kr	4 815 kr	6 780 kr
2 gånger per vecka	104	5 620 kr	6 965 kr	7 745 kr	9 520 kr	13 530 kr
Tömning 3 ggr per vecka						20 250 kr
Restavfall						
1 gång var 4 de vecka				1 680 kr	2 140 kr	

Handwritten signature/initials in blue ink.

Tabell 19 Hämtningsavgift osorterat avfall kr/kärl och år

Avfallsslag och tömningsfrekvens	Antal hämtningar per år	140 liters kärl	190 liters kärl	240 liters kärl	370 liters kärl	660 liters kärl
osorterat						
1 gång varannan vecka	26			13 760 kr	17 000kr	24 750 kr
1 gång i veckan	52				32 050kr	45 975 kr

5.2.2 Abonnemang med fyrfackskärl

Abonnemang med fyrfackskärl för de sorterade avfallsfraktionerna matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall samt brännbart, får tecknas om mängden avfall av respektive fraktion får plats i sådana kärl.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan teckna abonnemang med ett eller flera fyrfackskärl.

Angivna avgifter i Tabell 20 gäller för kärl placerade högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Vid annan placering faktureras avståndstillägg enligt Tabell 23.

Kärl 1: Matavfall och brännbart i kärlet.

Metallförpackningar och färgade glasförpackningar i insatsen

Kärl 2: Plast och pappersförpackningar i kärlet.

Tidningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.

Kärl 1 töms en gång varannan vecka eller en gång varje vecka och Kärl 2 töms en gång var fjärde vecka eller en gång varannan vecka.

Tabell 20 Hämtningsavgift fyrfack, kr/år

Abonnemang	Antal hämtningar per år	Tömning Kärl 1	Tömning Kärl 2	Avgift
Kärl 1	26	Varannan vecka		1 406 kr
Kärl 2	13		Var fjärde vecka	704 kr

5.3 Gemensamhetslösningar

5.3.1 Gemensamhetslösning/Miljöhus

Varje ansluten fastighet betalar grundavgift. Grundavgiften är den samma som i en- två bostadshus. Hämtningsavgift betalas beroende på antalet kärl och hämtningsintervall enligt tabell 18.

5.3.2 Gemensamhetslösning/Miljöhus fritidshus

Varje ansluten fastighet betalar grundavgift. Grundavgiften är den samma som i en- två bostadshus. Hämtningsavgift betalas beroende på antalet kärl, hämtningsintervall och antal tömningar enligt tabell 18.

5.4 Tilläggstjänster

5.4.1 Avgift med avståndstillägg, hinder och placeringstillägg för kärl

När hämtningsfordon inte kan köras närmare än 5 meter från kärl, eller hinder förekommer faktureras avgift enligt Tabell 21.

Tabell 21 Avgift med avståndstillägg, hinder för kärl, kr/kärl och år

<i>Avståndstillägg</i>	<i>Avgift kärl/år</i>
Avståndstillägg, hinder	350 kr

5.4.2 Extra hämtning av avfall i kärl i samband med ordinarie hämtning

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa extra hämtning vid enstaka tillfällen i samband med ordinarie hämtningstillfälle av avfall i kärl. Avgift faktureras enligt Tabell 22.

Tabell 22 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/säck

<i>Typ av kärl</i>	<i>Avgift per kärl</i>
Kärl 130 liter	80 kr
Kärl 190 liter	105 kr
Kärl 240 liter	130kr
Kärl 370liter	185 kr
Kärl 660 liter	330kr

5.4.3 Extra hämtning av avfall i kärl utanför ordinarie hämtning

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa extra hämtning vid enstaka tillfällen utanför ordinarie hämtningstillfälle. Extratömning utanför ordinarie hämtningstillfälle utförs inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift faktureras enligt Tabell 23.

Tabell 23 Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle kr/kärl

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift per kärl</i>
Kärl	450 kr

NIS [Signature]

6 SÄRSKILDA AVGIFTER

6.1 Byte, hemtagning och utställning av avfallskärl

Vid byte, hemtagning och utställning av avfallskärl faktureras avgift enligt Tabell 24.

Tabell 24 Byte, hemtagning och utställning av avfallskärl, kr

Tjänst	Avgift
Avgift per kärl	200 kr

6.2 Felsorteringsavgift

Utöver ordinarie avgift för tömning av behållare faktureras en avgift enligt tabell 25 vid hämtning felsorterat avfall, om rättelse inte vidtagits av fastighetsinnehavaren.

Tabell 25 Avgift vid felsortering

Typ av avfallsbehållare	Kr/ behållare
Kärl, per behållare	500 kr

6.3 Avgift extra hämtning om föreskrifter inte följs

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun inte följs. Efter att rättelse av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skett töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter att beställning av extrahämtning skett mot en avgift enligt tabell 26.

Tabell 26 Avgifter extra hämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle

Typ av avfallsbehållare	Kr/ behållare
Kärl, per behållare	250 kr

6.4 Ändring av abonnemang

Vid ändring av abonnemang faktureras en avgift enligt Tabell 27. Avgiften faktureras i samband med nästkommande ordinarie faktureringsstillfälle. Ändringsavgift uttages ej vid flyttning.

Tabell 27 Avgift, Abonnemangsändring

Abonnemangsändring	Per tillfälle
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	0 kr
Ändra abonnemang	200 kr
Byta kärlstorlek	200 kr
Sätta abonnemang i vilande, uppehåll	200 kr
Återstart, vilande, uppehållande abonnemang	200 kr

6.5 Oförutsedda tjänster

När taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelser om avgift tas den faktiska timkostnaden ut.

NTJ 22 09 09

7 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH LATRIN

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska beställa tömning av slamavskiljare, slutna avloppstankar, fosforfällor, latrinbehållare, övriga brunnar och BDT enligt tjänsteutbud och avgifter som framgår nedan. Minireningsverk, som ska tömmas, likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett. Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Behandling av avfallet ingår i tömningsavgiften, om inget annat anges.

7.1 Slamavskiljare

Fastighetsinnehavare ska teckna abonnemang med schemalagd tömning av slamavskiljare som är ansluten till vattentoalett. För tömning av slamavskiljare faktureras tömningsavgifter enligt Tabell 28.

Schemalagd tömning sker inom den tvåveckorsperiod som aviseras av Renhållaren ca två veckor i förväg. Extra tömning utförs inom fem vardagar från beställning. Vid akut tömning faktureras en extra avgift enligt Tabell 32. Slangdragning upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften. Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av slamavskiljare tillkommer avgift för extra slangdragning.

Tabell 28 Avgift för tömning av slamavskiljare ansluten till vattentoalett, kr

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Schemalagd tömning, avgift per tömning < 2,0 m ³	960kr
Schemalagd tömning, avgift per tömning 2,0-4,0m ³	1 116 kr
Över 4m ³ , avgift per m ³ (minimum 4m ³)	288kr

Priserna enligt ovan avser tömning av första avdelningen i två- och trekammarbrunnar. Önskas fullständig tömning tillämpas pris som för avloppstank.

7.2 Sluten avloppstank

Fastighetsinnehavare ska beställa tömning av sluten avloppstank. För tömning av sluten tank faktureras en tömningsavgift enligt Tabell 29.

Tömning utförs inom fem vardagar från beställning. Vid akut tömning faktureras en extra avgift enligt Tabell 32. Slangdragning upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften. Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av slutna avloppstankar tillkommer avgift för extra slangdragning.

Tabell 29 Avgift för tömning av sluten avloppstank, kr

<i>Sluten avloppstank</i>	<i>Avgift</i>
Avgift per tömning < 2,5m ³	1 318 kr
Avgift per tömning 2,5-5,0m ³	1 587kr
Över 5 m ³ , avgift per m ³ (minimum 5m ³)	324kr

MT 20 00

7.3 Övriga brunnar och BDT

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av övriga brunnar. Tömning utförs inom fem arbetsdagar eller i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller slutentank avloppstank. Slangdragning upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften. Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av övriga brunnar tillkommer avgift för extra slangdragning.

För tömning av övriga brunnar och BDT faktureras tömningsavgifter enligt Tabell 30.

Tabell 30 Avgift för tömning av övriga brunnar och BDT, kr.

<i>Övriga brunnar</i>	<i>Avgift</i>
Tömning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller slutentank, avgift per tömning	400kr.
Beställd tömning som utförs inom en vecka, avgift per tömning.	1130 kr

7.4 Hämtning av förbrukat fosforfiltermaterial

Fastighetsinnehavare ska beställa hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor. Hämtning utförs inom fem dagar från beställning. Filtermaterial i storsäck ska placeras inom 10 meter från farbar väg för krantömmande fordon om storsäck som väger upp till 1 000 kg ska hämtas. Storsäck med fosforfiltermaterial som överstiger 1 000 kg, men inte mer än 2 000 kg, ska placeras inom 5 meter från farbar väg för krantömmande fordon.

För hämtning av förbrukat fosforfiltermaterial faktureras timavgift och eventuell behandlingsavgift hos mottagande behandlingsanläggning.

7.5 Hämtning av latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerad på ordinarie hämtställe. För tömning av latrin faktureras tömningsavgifter enligt Tabell 31.

Tabell 31 Avgift för tömning av latrinbehållare

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Budning + kärl	1160
Fritidshus, 9 st hämtningar	9575 kr
Tilläggsabonnemang kan tecknas för ytterligare två hämtningar	2125
Extra hämtning i samband med ordinarie hämtning	300 kr/kärl

7.6 Tilläggstjänster

7.6.1 Extra hämtning

Fastighetsinnehavare kan även beställa extra tömning utanför ordinarie tömning. Tömning utförs inom fem vardagar från beställning.

Hämtning utanför ordinarie arbetstid faktureras efter timtid.

NH B B O

Akuttömning som beställs vardagar innan klockan 12.00 , töms samma dag, vid beställning efter klockan 12.00 sker tömning nästkommande vardag från beställning, för dessa tömningar tillkommer en avgift per tömning enligt tabell 32.

7.6.2 Tilläggsavgifter avseende slamtömning, tömning av tank m.m.
För akut tömning tillkommer en avgift, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare beställer akut tömning.

Avgift för bomkörning faktureras om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över.

Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av slamavskiljare, övriga brunnar och slutna avloppstankar tillkommer avgift för extra slangdragning.
Önskas tömning utanför turlista tillkommer en avgift enligt tabell 32..

Tabell 32 Extra avgifter avseende slamtömning etc, kr

Tjänst	Avgift
Tiimid chaufför slambil	1 152 kr
Akuttömning som utförs vardag nästkommande vardag från beställning, tillkommer en avgift per tömning	475kr
Bomkörning, avgift per tillfälle	250kr
Slangdragning över 25 meter, över 50 meter tillåts inte.	¼ tömningsavgift
Tömning utanför turlista	250 kr

MTJ B O O

Föredragnings-PM

Förslag på taxehöjning

Enskilda avlopp (Slamavskiljare, slutna tankar) och flerfamiljsfastigheter

Vem som initierar ärendet

Peter Berglin

Vem ska presentera ärendet

Peter Berglin

Syftet med att ta upp ärendet i Miljötekniks styrelse

Ett förslag på taxehöjning har tagits fram för enskilda avlopp (slamavskiljare, slutna tankar) och flerfamiljsfastigheter för att täcka de kostnadsökningar som skett på bl.a. bränsle och personal.

Syftet med ärendet är att Styrelsen ska besluta det nya taxeförslaget.

Ärendet

Att besluta det nya taxeförslaget.

Samråd

Samråd har skett med Peter och Cecilia där kostnadsökningar och taxeförslag gått igenom.

Motiv till ställningstagande/förslag till beslut

Förslag till beslut är att godkänna det nya taxeförslaget.

Förslag till beslut

Besluta det nya taxeförslaget

Konsekvenser, risker och effekter av beslutet

År 2018 gjorde verksamheten ett minusresultat pga. de kostnadsökningar som skett, för att nå ett nollresultat krävs en taxehöjning. Om föreslagen taxehöjning ej får genomföras innebär det ett fortsatt minusresultat för verksamheten.

Kostnader och finansiering

Underlag

Presentation på det nya taxeförslaget bifogas.



RONNEDY KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
2019-04-11

Bilaga 2

[Handwritten signature]

Diagnos	Diagnosplan	Ändring
---------	-------------	---------

Taxehöjning Renhållningen

[Handwritten initials]

Taxehöjning enskilda avlopp (slutna tankar och slamavskiljare)

- Taxehöjning krävs pga. ökade kostnader av bl a bränslekostnader (HVO, gas) ,personalkostnader(lön)
Detta har gett ett minus resultat på verksamheten.
- En taxehöjning för slutna tankar och slamavskiljare föreslås med **20 %** för ett noll resultat

Avgift för tömning av slamavskiljare ansluten till vattentoalett, kr

Slamavskiljare	Avgift 2018	Ny avgift 2019 20%
Schemalagd tömning, avgift per tömning <2,0 m ³	800 kr	960 kr
Schemalagd tömning, avgift per tömning 2,0-4,0m ³	930 kr	1 116 kr
Över 4m ³ kostnad per m ³ (minimum 4m ³)	240 kr	288 kr

Avgift för tömning av sluten avloppstank, kr

Sluten avloppstank	Avgift 2018	Ny avgift 2019 20%
Avgift per tömning <2,5m ³	955 kr	1 146 kr
Avgift per tömning 2,5-5,0m ³	1 150 kr	1 380 kr
Över 5 m ³ kostnad per m ³ (minimum 5m ³)	235 kr	282 kr

MT 12 10 19

Taxehöjning flerfamiljsfastigheter

- Taxehöjning krävs pga. ökade kostnader av bl a bränslekostnader (HVO, gas) samt personalkostnader(lön).

Detta har gett ett minus resultat på verksamheten.

- En taxehöjning för flerfamiljsfastigheter föreslås med **12%** på hämtningsavgift.

Vilket innebär en total ökning med **10%** inklusive grundavgift.
(grundavgift ingen höjning)

#15 B D S

Taxehöjning flerfamiljsfastigheter

Ny kostnad för insamling av hushållsavfall enligt Nils Holgersson jämförelsen

Med en höjning på hämtningsavgiften med **12 %** (en total taxehöjning med **10%**)
Innebär detta en kostnadsökning för insamling av avfall enligt Nils Holgerssons jämförelse med **1,59**
kr/m² enligt Nilsholgerssons typhus, från 15,98 kr till 17,57 kr

Avfallskostnad enligt Nils Holgerssons jämförelse Övriga Blekinge

	År 2017	År 2019
Olofström	17,89	
Karlshamn	17,89	
Ronneby	15,98	17,57
Karlskrona	19,66	
Sölvesborg	17,89	

NHS Z @ S

Taxehöjning flerfamiljsfastigheter

Exempel på vad taxehöjning innebär för flerfamiljsfastighet per år

Kv Disa Kungsgatan 41-51, antal lägenheter 44

Produkt	Hämtningsfrekvens	Tjänst	Pris exkl moms	Summa per år 2018	Höjning i procent	Höjning i kronor	Totalsumma per år efterhöjning 12%
240 liter Kompost	1 gång/vecka	Kärl, 240 liter (Komposterbart avfall), 1 st, 335824	2892 kr/År	2892	12,00%	347	3239
240 liter Kompost	1 gång/vecka	Kärl, 240 liter (Komposterbart avfall), 1 st, 335637	2892 kr/År	2892	12,00%	347	3181
240 liter Kompost	1 gång/vecka	Kärl, 240 liter (Komposterbart avfall), 1 st, 335715	2892 kr/År	2892	12,00%	347	3181
240 liter Restavfall	Var 4:e vecka	Kärl, 240 liter (Restavfall), 1 st, 336459	1188 kr/År	1188	12,00%	143	1307
240 liter Restavfall	Var 4:e vecka	Kärl, 240 liter (Restavfall), 1 st, 336458	1188 kr/År	1188	12,00%	143	1307
370 liter Brännbart	1 gång/vecka	Kärl, 370 liter (Brännbart avfall), 3 st, 320611	3440 kr/År	10320	12,00%	1238	11352
370 liter Brännbart	1 gång/vecka	Kärl, 370 liter (Brännbart avfall), 3 st, 335823	3440 kr/År	10320	12,00%	1238	11352
Grundavgift 240 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 240 liter (Restavfall), 1 st, 336458	500 kr/År				
Grundavgift 240 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 240 liter (Komposterbart avfall), 1 st, 335824	500 kr/År				
Grundavgift 240 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 240 liter (Restavfall), 1 st, 336459	500 kr/År				
Grundavgift 240 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 240 liter (Komposterbart avfall), 1 st, 335637	500 kr/År				
Grundavgift 240 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 240 liter (Komposterbart avfall), 1 st, 335715	500 kr/År				
Grundavgift 370 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 370 liter (Brännbart avfall), 3 st, 320611	668 kr/År				
Grundavgift 370 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 370 liter (Brännbart avfall), 3 st, 335823	668 kr/År				

31692

3803

35495

Taxehöjning flerfamiljsfastigheter

Exempel på vad taxehöjning innebär för flerfamiljsfastighet per år

Hoby 1:73 Parkvägen 5 Lindebo, antal lägenheter 42

Produkt	Hämtningsfrekvens	Tjänst	Pris exkl moms	Summa per år 2018	Höjning i procent	Höjning i kronor	Totalsumma per år efterhöjning 12%
370 liter Restavfall	Var 4:e vecka	Kärl, 370 liter (Restavfall), 1 st, 336587	1528 kr/År	1528	12,00%	183	1711
660 liter Brännbart	2 gånger/vecka	Kärl, 660 liter (Brännbart avfall), 4 st, 329867	9664 kr/År	38656	12,00%	4639	43295
140F liter Komposterbart	2 gånger/vecka	Kärl, 140 liter (Komposterbart avfall), 2 st, 335810	4572 kr/År	9144	12,00%	1097	10241
Grundavgift 660 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 660 liter (Brännbart avfall), 4 st, 329867	1096 kr/År				
Grundavgift 370 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 370 liter (Restavfall), 1 st, 336587	668 kr/År				
Grundavgift 130-190 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 140 liter (Komposterbart avfall), 2 st, 335810	464 kr/År				
Summa				49328		5919	55247

Älgen 5 Älgbacken 3-9, antal lägenheter 150

Produkt	Hämtningsfrekvens	Tjänst	Pris exkl moms	Summa per år 2018	Höjning i procent	Höjning i kronor	Totalsumma per år efterhöjning 12%
240 liter Kompost	2 gånger/vecka	Kärl, 240 liter (Komposterbart avfall), 2 st, 335642	5768 kr/År	11536	12,00%	1384	12920
660 liter Brännbart	2 gånger/vecka	Kärl, 660 liter (Brännbart avfall), 3 st, 322418	9664 kr/År	28992	12,00%	3479	32471
370 liter Restavfall	Var 4:e vecka	Kärl, 370 liter (Restavfall), 1 st, 336475	1528 kr/År	1528	12,00%	183	1711
Grundavgift 240 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 240 liter (Komposterbart avfall), 2 st, 335642	500kr/År				
Grundavgift 370 liter	Fast årsavgift antal kärl	Kärl, 370 liter (Restavfall), 1 st, 336475	668 kr/År				
Summa				42056		5047	47103

NTJ 12 10 9

Planering kring gällande taxehöjning Villor

- Viss osäkerhet finns när det gäller intäkter från insamling av hushållsavfall från villor se nedanstående frågetecken.
- På grund av denna osäkerhet förslås att en taxehöjning på villor införs den **1 jan 2020**
- Taxeökningen för villor beräknas efter analys av resultat 2019 i samband med budget. (19 sep för att tas i budgetberedningen den 24 sep).

Frågetecken

- Nya intäkter via trädgårdsris/ storsäck
- Ny taxeföreskrift, vad händer?

Beräknad intäkt

Osäkerhet, vet ej hur stor efterfrågan kommer att bli.
Tas möjligheten bort för reducerad taxa för dispens matavfall (hemkompostering) i sådana fall ökar intäkterna med 390000kr?

Här är vi beroende av ett KF beslut av ny taxeföreskrift innan vi vet intäkterna storlek.

MS Z O Q

Samverkansavtal avseende organisation och huvudmannaskap för Blekinges leder utmed land och vatten i Blekinge

Detta samverkansavtal har upprättats för att reglera ansvar, skyldigheter och rättigheter mellan samverkansparterna avseende organisation och huvudmannaskap för Blekinges leder utmed land och vatten i Blekinge.

§ 1 Deltagande parter

Detta samverkansavtal har ingåtts mellan:

Region Blekinge, nedan kallad RB, organisationsnummer 232000-0081, 371 81 Karlskrona
och

Länsstyrelsen i Blekinge, nedan kallad LSB, organisationsnummer 202100-2320, 371 33 Karlskrona
och

Karlskrona Kommun, nedan kallad KKN, organisationsnummer 212000-0829, 371 21 Karlskrona
och

Ronneby Kommun, nedan kallad RBN, organisationsnummer 212000-0837, 372 80 Ronneby
och

Karlshamns Kommun, nedan kallad KHKN, organisationsnummer 212000-0845, 374 81 Karlshamn
och

Olofströms Kommun, nedan kallad OKN, organisationsnummer 212000-0811, 293 34 Olofström
och

Sölvesborgs Kommun, nedan kallad SKN, organisationsnummer 212000-0852, 294 34 Sölvesborg

RB, LSB, KKN, RBN, KKN, OKN, SKN nedan gemensamt kallade för "Parterna" eller var och en för sig kallad för "Part".

§ 2 Bakgrund

I Blekinge län har det de senaste åren genom olika projekt arbetats fram ett flertal leder på land och i/vid vatten. Sedan vandringsleden "Blekingeleden" med sina dryga 26 mil invigdes i maj 1982 har synen på aktiviteter utomhus ändrats mycket. I Blekinge och angränsande län har ett flertal leder tagits fram för vandring och cykling.

Exempelvis är Skåne inne i en aktiv fas där cykelleder anläggs som binder samman Kattegattleden och SydOstleden och snart är det möjligt att cykla längs hela kusten från Göteborg till Sölvesborg/Karlshamn innan man inlandsvägen kan ta sig tillbaka till sin utgångspunkt. av

I Blekinge är *Arkipelagrutten - Hållbara outdoorprodukter utmed leder på land och vatten i Blekinge* (nedan kallad *ARK56*) och *Attractive Hardwoods* två projekt som avslutas hösten 2019. När projekten avslutas så lämnas ett antal leder utan en huvudman som har till uppgift att skapa förutsättningar för skötsel och utveckling av uppkomna leder och samverka med huvudmän som ansvarar för leder som går igenom eller ansluter till länet. Erfarenheten av skötseln för "Blekingeleden", där det från framtagandet av leden fram till i dag, visat sig att avsaknaden av en huvudman för att få en samordning mellan länets kommuner, länsstyrelse, landsting och region lett till att leden inte underhållits och utvecklats på ett likvärdigt.



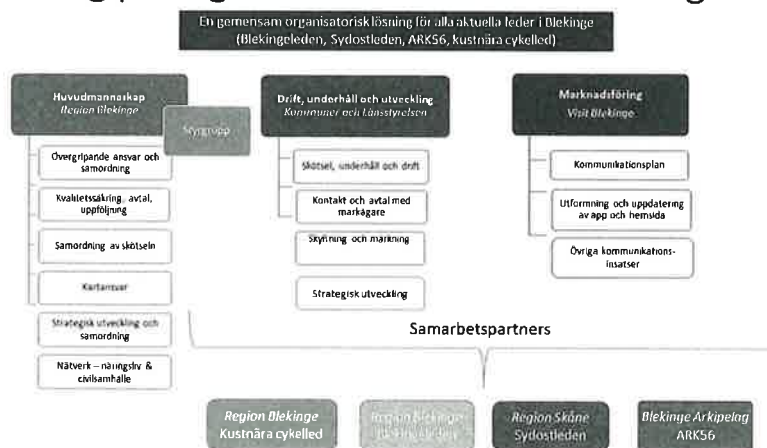
Denna snabba utvecklingen av leder och behovet av rekreation och motion är en potential för besöksnäringen i Blekinge. Utvecklingen innebär också aktualisering av, vem som skall ha det övergripande länsansvaret för att leder i Blekinge underhålls och utvecklas. Dessutom behövs en stabil framtida organisation för skötsel och underhåll liksom marknadsföring av lederna.

Inom projektet ARK56 har företaget Tyréns anlitas för en förstudie hur ett huvudmannaskap i Blekinge kan utformas. Studien är finansierad inom projektet och har utgått ifrån projektet ARK56 men resultat av studien kan överföras till att omfatta samtliga leder i länet och därmed också omfatta huvudmannaskap och framtida organisationen för helheten. Skissen nedan har bearbetats av styrgruppen för ARK56 utifrån ett förslag på framtida organisation i Tyréns förstudie.

Parallellt med projektet ARK 56 har länsstyrelsen drivit projektet "utveckling av infrastruktur i Blekinges skärgård" tillsammans med Blekinges kommuner. Detta projekt avslutas i maj 2019 och lägger grunden för både skötselplan och gemensam utvecklingsplan för att säkerställa kvalitet av infrastruktur i skärgården

Skissen nedan omfattar följande leder: Blekingeleden, Sydostleden, ARK56 och den kustnära cykelled som är utveckling.

Förslag på organisation av leder i Blekinge



§ 3 Drift av huvudmannskapet

RB ansvarar för drift av huvudmannskapet. I driften ingår en anställning av en person på 50 % av en heltid och ett ansvar för en struktur som innefattar utveckling, kvalitetssäkring, samordning av skötsel, övergripande ansvar för karta, mobil applikation, strategisk utveckling och nätverksskapande.

Huvudmannen har till sin hjälp en styrgrupp för styrning av arbetet som träffas 2 ggr/år, bestående av 1 person från respektive kommun (totalt 5 personer), 1 person från Region Blekinge, 1 person från Länsstyrelsen, 1 person från Visit Blekinge, 1 person från Blekinge Arkipelag och huvudmannen, totalt 10 personer. Personer till styrgruppen utses av respektive Part.

§ 4 Anställd huvudmans arbetsuppgifter

- **Strategisk utveckling:** Kan en vandrings-, cykel-, segel- och kajakled användas till mer än namnet antyder? Ja och i synnerhet för att skapa tvärekonomiska projekt, aktiviteter och företag som drar nytta av varandras existens. En av huvudmannens uppgifter är således att leda leden framåt, men också att skapa förutsättningar, tankar och idéer för företag och produkter inom naturturismsektorn.

NTU RB B CS

En gemensam strategi för lederna är förutsättning för fortsatt utveckling. Utvecklingsarbetet kräver dock nära samverkan och dialog med Parterna så att utvecklingsriktningen förankras i hela organisationen.

- *Kvalitetssäkring:* Huvudmannen är ansvarig för att bevaka och utveckla de kvalitetsstandarder som är framtagna och att uppdatera ledens standard och utvecklingspotential. Praktisk skötsel och kostnader kvarliggjer på respektive Part. Ett avtal upprättas mellan huvudmannen och ansvarig Part för drifts- och underhåll där roller och åtaganden specificeras.
- *Kommunikation:* Huvudmannen deltar i nationella arbeten kring utveckling av naturturism och vandringsturism. Det är viktigt att regionen, huvudmannen, deltar på nationella utvecklingsmöten, mässor och konferenser. Inte som utställare utan som "trendspanare" och kommunikator vars syfte är att sprida budskapet om Blekinges leder och inhämta kunskap från andra aktörer.
- *Nätverk:* Genom skapande och upprätthållande av nätverk med näringsliv, civilsamhälle och offentlig sektor ökar delaktigheten i verksamheten. Här ges möjlighet till erfarenhetsutbyte och ökad samordning av insatser. Huvudmannen har ett övergripande ansvar för att sammankalla och driva dessa nätverk i samverkan med Parterna.
- *Kart- och appansvar:* Under projekt Arkipelagrutten har tagits fram en omfångsrik mobil applikation och en karttjänst i ett samarbete med Blekingeleden. Mobilapplikationen och karttjänst är produkter som presenterar alla regionala leder. Karttjänsten kan även användas för att lätt och kostnadseffektivt producera nya kartor. Ägarskapet och därmed övergripande ansvar stannar i uppstartsfasen hos huvudmannen i 3 (tre) år från dag då avtalet börjar gälla. Det görs för att produkterna har tagits fram i ett projekt där RB varit projektägare. Efter 3 (tre) år kan ägarstrukturen förändras i avtal mellan Parterna. Resurser för tryck och framtagning av nya kartor ligger inte hos huvudmannen. Drift och underhåll av mobil applikation och hemsida ligger inte hos huvudmannen. Separat avtal tecknas mellan RB och utförare av tjänsten (vid detta avtals tecknande är länets samägda marknadsbolag föreslagen som part för utförande av tjänsten).

§ 5 Drift, underhåll och utveckling av leder

Parterna, LSB, KKN, RBN, KHKN, OKN, SKN (ej RB) ansvarar för drift och underhåll i form av skötsel, kontakt med markägare och skyltning. För Parterna (ej RB) finns redan uppbyggda strukturer och uppdrag för att sköta driften och underhållet.

- *Skötsel, underhåll och drift, tillsyn och kvalitet:* Detta arbete görs redan idag av LSB, KKN, RBN, KHKN, OKN och SKN men arbetet kan tydliggöras och samordnas ytterligare. De gemensamma kvalitetsstandarderna och upprättade samt nya avtal blir viktiga verktyg för att det ska ske.
- *Kontakt och avtal med markägare:* Genom ett utvidgat samarbete mellan huvudmannen, Parterna och markägarna vid avtalsskrivande ges samma förutsättningar för gemensamma och likvärdiga avtal i hela regionen.
- *Skyltning och märkning:* LSB, KKN, RBN, KHKN, OKN, SKN har verksamhets- och underhållsansvar för skyltar och märkning. Fördelar finns för en utökad samverkan kring en gemensam märkning och skyltning där huvudman och LSB, KKN, RBN, KHKN, OKN, SKN tar ansvar för gemensamma överenskommelser.



§ 6 Marknadsföring och Parternas möjliga roller i marknadsföringen av lederna

Marknadsföringsinsatser för Blekinges leder fördelas förslagsvis mellan Part och länets samägda marknadsbolag. Uppdraget för lokal marknadsföring ligger på Part medan länets samägda marknadsbolag marknadsför Blekinges leder nationellt och internationellt.

Länets samägda marknadsbolags roll och uppgifter:

- *Kommunikationsinsatser:* Inom marknadsbolagets befintliga uppdrag marknadsförs Blekinges leder inom ordinarie verksamhet nationellt och internationellt. Riktade kampanjer för att ytterligare främja enskilda varumärken av enstaka leder ligger inte i marknadsbolagets vanliga verksamhet och behöver beställas om önskemål finns från Part.
- *App och kartverktyg:* En mobil applikation som representerar alla leder har tagits fram och kräver underhåll och uppdatering. Även ett kartverktyg med en baskarta där nya kartor lätt och kostnadseffektivt kan tas fram har utvecklats. Huvudmannaskapet ligger hos RB. Drift och underhåll av karta och mobil applikationen ligger på länets samägda marknadsbolag i ett separat avtal mellan Parterna och länets samägda marknadsbolag.
- *Underhåll av hemsidor:* För ARK56 och för Blekingeleden finns en egen hemsida. Underhåll och uppdatering av hemsidor görs av länets samägda marknadsbolag i ett separat tecknat avtal mellan Parterna och länets samägda marknadsbolag.
- *Kommunikationsplan:* För att marknadsföringen ska bli verkningsfull och möjlig att följas upp behöver en kommunikationsplan upprättas. En kommunikationsplan tas fram inom länets samägda marknadsbolags ordinarie verksamhet som visar hur Blekinges leder kommer att marknadsföras.

§ 7 Kostnader/år (årlig uppräknings med gällande KPI)

Budgetpost	Kostnader per år
50 % tjänst för ledhuvudman	380 000 kr
Utvecklingsmöten, reskostnader, mässor & konferenser för ledhuvudman	80 000 kr
Mobil applikation fast årsavgift	50 000 kr
Kartverktyg årsavgift	45 000 kr
Hemsida ARK56 och Blekingeleden	35 000 kr
20% tjänst hos Visit Blekinge för uppdatering & underhåll av app, kartor & hemsida	150 000 kr
Total	740 000 kr



§ 8 Fördelningsnyckel/år (årlig uppräknning utifrån förändrade kostnader i § 7)

• Region Blekinge (RB)	205 000 kr
• Länsstyrelsen (LSB)	100 000 kr
• Karlskrona kommun (KKN)	173 000 kr
• Karlshamns kommun (KHKN)	86 000 kr
• Ronneby kommun (RKN)	86 000 kr
• Sölvesborgs kommun (SKN)	45 000 kr
• <u>Olofströms kommun (OKN)</u>	<u>45 000 kr</u>
Summa:	740 000 kr

§ 9 Avtalstid

Avtalet löper under tiden 1 september 2019 till och med 31 augusti 2022, med möjlighet till uppsägning 1 år innan 31 augusti 2022.

Förlängning av avtalet skall beslutas 6 månader innan avtalets upphörande den 31 augusti 2022.

§ 10 Parts deltagande

Samverkansavtalet helhet är avhängigt varje Parts deltagande. Avtalet kan utvecklas över tiden på så sätt att finansiering kan förändras och regleras i tilläggsavtal till detta huvudavtal.

§ 11 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska, med tillämpning av svensk rätt, avgöras av allmän domstol med Blekinge tingsrätt som första instans.

NTJ F  OS

Detta avtal är utfärdat i 7 (sju) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Ort och datum: / - 2019

Ort och datum: / - 2019

Namn: _____

Namn: _____

Förtydligande: _____

Förtydligande: _____

Region Blekinge

Länsstyrelsen i Blekinge

Ort och datum: / - 2019

Ort och datum: / - 2019

Namn: _____

Namn: _____

Förtydligande: _____

Förtydligande: _____

Karlskrona kommun

Ronneby Kommun

Ort och datum: / - 2019

Ort och datum: / - 2019

Namn: _____

Namn: _____

Förtydligande: _____

Förtydligande: _____

Karlshamns kommun

Olofströms kommun

Ort och datum: / - 2019

Namn: _____

Förtydligande: _____

Sölvesborgs kommun



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen

Gäller från och med: 1 januari 2011

Antagen: KF 2010-12-16, § 334, dnr KS 2010/387

Ändrad: KF 2011-03-31, § 78, dnr KS 2010/387; KF 2018-12-19, § 339, dnr KS 2018/673

Reglemente för Socialnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 kap. Inledande bestämmelser

Allmänt om nämndens uppgifter

1 §

Socialnämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt för uppgifter som enligt lag eller författning ankommer på nämnden, med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd eller där kommunfullmäktige i särskilt fall beslutat annat.

Nämnden ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska leda förvaltningens verksamhet utifrån ett helhetsperspektiv genom att utöva en samordnad styrning. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde svara för samordning och aktiv samverkan samt samråd med andra myndigheter, aktiv samverkan med andra relevanta aktörer, medborgardialog med kommunmedlemmarna samt omvärldsbevakning.

2 kap. Nämndens ansvar

Ansvarsområden

1 §

Socialnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd vad avser individ- och familjeomsorg, verksamhet riktad till människor med funktionshinder under 65 år samt stöd och service till personer oavsett ålder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).

Nämnden utövar ledning för den kommunala hälso- och sjukvården inom sitt verksamhetsområde.

Nämndens ansvar gäller med undantag av de uppgifter som enligt kommunfullmäktiges beslut åvilar annan nämnd.

Ansvar

2 §

Socialnämnden ska inom sina ansvarsområden

1. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning,
2. ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden (för detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll),
3. regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, samt
4. rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.

Allmänna uppgifter

3 §

Socialnämnden ska inom sitt område svara för

1. utformning av informationsverksamhet,
2. arbetet med kommunens långsiktiga mål om en ekologiskt hållbar utveckling,
3. vården av nämndens arkiv,
4. underhåll och förvaltning av lös egendom,
5. investeringar i lös egendom inom ramen för beviljade anslag,
6. arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön inklusive det systematiska arbetsmiljöarbetet,
7. att följa lokalt samverkansavtal, samt vid behov förhandla enligt 11-14 och 38 §§ och information enligt 19 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet vad avser nämndens verksamhetsfrågor, samt
8. besluta om frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Särskilda uppgifter

4 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) inom verksamhetsområde funktionsstöd i de delar som handlar om gruppbofästigheter, sysselsättning och daglig verksamhet.

Nämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen enligt alkohollagen (2010:1622) samt de delar som handlar om tillstånd enligt tobakslagen (1993:581).

Nämnden fullgör inom sitt verksamhetsområde de uppgifter som ankommer på en patientnämnd enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården om uppgiften inte överlåtits till landstinget.

Avtal

5 §

Socialnämnden äger rätt att, inom sin budgetram, träffa avtal om förhyrning av lokaler för sin verksamhet med en längsta hyrestid om fem år eller med en högsta hyra uppgående till 10 prisbasbelopp per år.

Ovan nämnda rätt avser externt förhyrda lokaler samt lokaler som hyrs av kommunala bolag. För hyrestider överstigande fem år eller 10 prisbasbelopp eller båda krävs kommunfullmäktiges beslut.

Personuppgifter

6 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Författningssamling

7 §

Nämnden ansvarar för att uppdatera författningssamling inom verksamhetsområdet och att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Information och samråd

8 §

Nämnden och nämndens ordförande ska i möjligaste mån från förvaltning och andra nämnder erhålla den information och det underlag som behövs för sin verksamhet.

Rätten till information och underlag innefattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samråd bör även ske med föreningar och organisation när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster.

Nämndens uppföljning och redovisning

9 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat dem;

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

3 kap. Organisation.

Organisation inom verksamhetsområdet

1 §

Nämnden ansvarar för dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning och andra författningar för verksamheten.

Sammansättning

2 §

Socialnämnden består av det antal ledamöter som fullmäktige beslutat.

Presidium

3 §

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande och utses av kommunfullmäktige.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Utskott

4 §

Inom socialnämnden ska det finnas ett individutskott. Utskottet ska bestå av så många ledamöter som fullmäktige beslutar. Nämnden får därutöver framställa till fullmäktige om att inrätta ytterligare utskott.

Personal

5 §

Den personal som ska biträda socialnämnden vid fullgörandet av dess uppgifter ingår i socialförvaltningen.

Ordförande

6 §

Det åligger ordförande

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,

5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden, samt
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

4 kap. Nämndens arbetsformer m.m.

Sammanträde

1 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämnden ska senast i november fastställa tiderna för ordinarie sammanträde nästkommande år.

Andra sammanträden

2 §

När kommunfullmäktige sammanträder bör inga andra sammanträden hållas.

Ansvar för kallelse

3 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som har tjänstgjort som ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Formalia och utskick av kallelse

4 §

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på vid sammanträdet på lämpligt sätt, senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.



Föredragningslista

5 §

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

6 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

7 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild och ljud.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

8 §

Kommunstyrelsens ordförande får närvara och delta vid sammanträden med nämnden, men inte delta i besluten. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Kommunstyrelsens ordförande har också rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommundirektörens närvarorätt

9 §

Kommundirektören får närvara vid nämndens sammanträden.

Förvaltningschefens närvarorätt

10 §

Förvaltningschefer under nämnden får närvara vid nämndens sammanträden.

Nämndsekreterarens närvarorätt

11 §

Nämndsekreteraren har närvarorätt och ansvarar för protokollföring vid nämndens och individutskottets sammanträden.

Medborgarförslag

12 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige.

Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet i överläggningarna men inte när beslut fattas.

5 kap. Ledamots tjänstgöring

Ledamots förhinder

13 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättare inkallas snarast möjligt till tjänstgöring av nämndens sekreterare

Ersättares tjänstgöring

14 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättaren ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Tjänstgöringsordning

15 §

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i



fullmäktiges protokoll från valet. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har alltid rätt att träda in i istället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot som inställer sig under sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

16 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

17 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

18 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

19 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

20 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

21 §

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivning

22 §

Delgivning till nämnden sker genom ordförande, förvaltningschef eller annan som nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

23 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för ordföranden, av vice ordföranden och kontrasigneras av en anställd som nämnden bestämmer.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

24 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som har tjänstgjort som ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller övriga presidiets uppgifter.

6 kap. Utskott

Ordförande

1 §

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.

Utskottets arbetsformer

2 §

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Fyllnadsval

3 §

Avgår en ledamot i utskottet, som inte valts proportionellt, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Sammanträde och protokoll

4 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträdet ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

Utskottets arbetsformer

5 §

Vad som föreskrivs i detta reglemente om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde och ersättare för ordförande i nämnden gäller i tillämpliga delar även för utskottet, om inte annat särskilt har föreskrivits.

Utskottet bestämmer utöver vad som följer av detta reglemente själv sina arbetsformer.

Individutskottets uppgifter

6 §

Individutskottet ska fatta beslut i individärenden i enlighet med gällande delegationsordning.


Reglementet träder i kraft den dd mm åå då tidigare beslutat reglemente upphör att gälla.

NTS Ø Ø

Bilaga 5

Till protokollet tillhörande bilaga 1
Socialnämnden 2019-04-23 § 71



 RÖNNEBY KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2019 -04- 29		
Diarienum 2019/290	Diarienum 049	HändelseID

• **TOBAKSTILLSTÅND**

Avgifter - Tobakstillstånd – gäller från 1 juli 2019

De nya reglerna om tillståndsplikt för tobak innebär att den som säljer tobaksvaror måste ha tillstånd till det. Det gäller såväl den som säljer tobak till konsumenter (detaljhandel) som den som ägnar sig åt annan försäljning av tobak (partihandel). Tillstånd ansöks om hos kommunen som bl.a. ska göra en prövning av sökandens lämplighet. Vid en prövning granskas bl.a. ekonomisk skötsamhet och eventuell förekomst av tidigare brottslig belastning (vandel).

För att få tillstånd krävs dessutom att den som säljer tobaksvaror ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram. Ett egenkontrollprogram är dessutom ett villkor för att en ansökan om tillstånd ska anses vara komplett.

Yttranden från Polisen och Tullverket

I tillståndprocessen ingår ett remissförfarande.

Vid prövningen av en ansökan om tillstånd för detaljhandel får kommunen inhämta ett yttrande från Polismyndigheten.

Vid prövningen av en ansökan om tillstånd för partihandel måste både Polismyndighetens och Tullverkets yttranden inhämtas för att ansökan ska kunna bifallas.

Återkallelse av tillståndet för försäljning

Ett försäljningstillstånd kan återkallas av kommunen om:

- tillståndet inte längre nyttjas
- den som har fått tillståndet inte längre uppfyller kraven för tillstånd
- det inom den tillståndspliktiga verksamheten har förekommit brottslig verksamhet som tillståndshavaren känt till men inte har ingripit mot
- tillståndshavaren har fått en eller flera varningar men inte har rättat till det som låg till grund för varningen/varningarna.

Varning i stället för återkallelse av tillstånd

I stället för återkallelse får kommunen meddela tillståndshavaren en varning. Eftersom återkallelse av ett försäljningstillstånd är en mycket ingripande åtgärd bör varning användas i första hand och återkallelse bara användas i de allvarligaste fallen och vid upprepade överträdelser.

Överklagande

Kommunens beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen). Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen.

HT 78 09 09

ER Lilla ER

Övergångsregler vid försäljning av tobaksvaror

En detaljhandlare som har anmält försäljning av tobaksvaror före den 1 juli 2019 (dvs. innan de nya reglerna börjat gälla) får fortsätta försäljningen om hen ansöker om försäljnings-tillstånd senast den 1 november 2019. Efter en sådan ansökan får försäljningen fortsätta i avvaktan på kommunens beslut.
Innan kommunen har meddelat beslut i tillståndsfrågan tillämpas bestämmelserna i den gamla tobakslagen.

Handläggning gällande tillståndsprövning av detaljhandel eller partihandel av tobak och liknande produkter är liksom handläggning av serveringstillstånd en omfattande procedur med krav på inhämtande av uppgifter från olika myndigheter. I tillståndsprövningen ska kommunen särskilt pröva den sökandes s.k. vandel dvs. den ekonomiska skötsamheten dels sökandes ekonomiska förhållanden i övrigt samt eventuell förekomst av tidigare brottslig belastning. Egenkontrollprogram måste finnas och medfölja vid ansökan.
Enligt regeringens proposition 2017/18:156 (Ny lag om tobak och liknande produkter) gäller för prövning av ansökan om tillstånd till försäljning av tobaksvaror enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Riktlinjer

Ronneby Kommun, Socialförvaltningen bör ta fram riktlinjer för ansökan och handläggning av tobak och liknande produkter.

Förslag till avgifter – tobaksförsäljning

Förslag till nya taxor omfattar handläggning av ansökningar om tillståndspliktig försäljning av tobak och liknande produkter.

Enligt *Lag 2018:2088 om tobak och liknande produkter* får kommunen ta ut en avgift för prövning av ansökan om tillstånd till försäljning av tobaksvaror enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen ska också få ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror.

Förslaget som presenteras tar sikte på att utredningen om tillstånd till försäljning av tobak och liknande produkter till stor del kommer att följa samma principer som för utredning av serveringstillstånd.

Förslag som följer gäller för:

- Stadigvarande försäljning av tobaksvaror via detaljhandel
- Tillfällig försäljning av tobaksvaror via detaljhandel
- Stadigvarande försäljning av tobaksvaror via partihandel
- Tillfällig försäljning av tobaksvaror via partihandel

	Ny taxa:
Stadigvarande försäljning av tobaksvaror via detaljhandel	12 000:-
Tillfällig försäljning av tobaksvaror via detaljhandel	6 000:-
Stadigvarande försäljning av tobaksvaror via partihandel	15 000:-
Tillfällig försäljning av tobaksvaror via partihandel	8 000:-

Förslag till avgift för tillsyn av tobaksförsäljning bör behandlas av Miljö- och byggnadsnämnden med anledning av att tillsynsansvaret kommer att hanteras av dem.

[Handwritten initials]

111 protokollat utskottet utgår ~
Socialnämnden 2019-04-23 8 72
Bilaga 6



RONNEBY KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2019 -04- 29		
Dianenr 2019/295	Diarietplan 049	HändelseID 73 449

• SERVERINGSTILLSTÅND

Avgifter – Serveringstillstånd

Det finns olika typer av serveringstillstånd. De kan gälla servering till slutna sällskap eller allmänheten. De kan vara stadigvarande eller tillfälliga, gälla året runt, under en viss period eller vid ett enstaka tillfälle. Olika sorters serveringstillstånd innebär olika avgifter vid prövning av tillstånd.

Prövningen av ett tillstånd är en omfattande och noggrann process som kräver ett personligt möte med sökande, platsbesök för att bedöma serveringsyta och kök/köksutrustning samt remisser till Polisen, Räddningstjänsten, Miljö- och byggnadsförvaltningen samt till Skatteverket. Remissförfarandet tar upp till en månad innan alla yttranden inkommit. Därefter påbörjas sammanställning, granskning och analys av de svar som inkommit. Alkoholförordningen anger att kommunen ska fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har inkommit till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen i ärendet får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Ronneby Kommun, Socialnämnden har antagit en tjänstegaranti, vars syfte är att stärka servicenivån till medborgarna samt att öka effektiviteten vid handläggning av ansökan om serveringstillstånd. Enligt tjänstegarantin är nedanstående tider ett riktvärde och gäller under förutsättning att ansökan är komplett och ansökningsavgiften är betald. För att ansökan skall anses vara komplett, skall alla relevanta handlingar enligt checklistan vara inkomna. Sökanden meddelas när ansökan bedöms vara komplett.

Handläggningstid serveringstillstånd enligt Ronneby Kommuns tjänstegaranti:

- Stadigvarande tillstånd ca 1-2 månader
- Tillfälliga tillstånd 2-4 veckor
- Ändrat tillstånd 2-4 veckor

DTT 78 8 9

26/4 2019 Uta Ulla 38

Den sökande ska, i samband med ansökan, inlämna underlag som gör det möjligt för handläggaren att göra en så noggrann, snabb och likvärdig bedömning som möjligt. Handlingar som ska bifogas ansökan är: Verksamhetsbeskrivning, beskrivning av ägarförhållande, vem som är firmatecknare, information om revisor, personbevis gällande personer av betydande inflytande i företaget – PBI, sökandes engagemang i andra bolag, bevis om konkursfrihet, registreringsbevis från Bolagsverket, kassaregistrering, köpe-/hyresavtal för lokalen/fastigheten, beskrivning över hur verksamheten har/ska finansieras, beräknad/uppskattad försäljning underlag gällande registrering av livsmedelsanläggning, beskrivning av brandsäkerhet, meny, ritningar som beskriver serveringsytor, vem som ska vara serveringsansvarig samt intyg på genomfört kunskapsprov (alternativt boka tid för prov).

Sökande måste visa att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheter i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i alkohollagen.

I tillståndsprövningen ska kommunen pröva den sökandes s.k. vandel dvs. den allmänna och ekonomiska skötsamheten dels sökandes ekonomiska förhållanden i övrigt samt eventuell förekomst av tidigare brottslig belastning.

Den som söker ska också avlägga ett kunskapsprov för att visa att han eller hon har de kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter som krävs för att utöva serveringsverksamheten på ett ansvarsfullt sätt och enligt gällande lagstiftning. Kunskapsprovet ombesörjs av alkoholhandläggaren.

Kommunen har ett omfattande tillsynsansvar som berör samtliga verksamheter med serveringstillstånd samt försäljning av folköl. Tillsynsförfarandet delas in i förebyggande tillsyn, inre tillsyn och yttre tillsyn. Kommunens alkoholhandläggare planerar och samordnar tillsynerna som sedan genomförs tillsammans med Polismyndigheten, Räddningstjänsten och Skatteverket. Samordning kan också ske med Miljö- och byggnadsnämnden i särskilda ärenden som kräver dess uppmärksamhet.

HTJ R  

Förslag till avgifter - serveringstillstånd

Förslag till nya taxor omfattar handläggning av ansökningar om serveringstillstånd samt tillsyn av servering enligt alkohollagen.

Enligt Alkohollagen (2010:1622) 8 kap 10§ får kommunen ta ut en avgift för prövning av serveringstillstånd samt en avgift för tillsyn enligt 9 kap av den som har serveringstillstånd.

Förslaget som presenteras grundar sig på:
att avgiftsbeskrivningen och tillhörande avgifter behöver uppdateras med utgångspunkt från gällande lagstiftning (Alkohollagen)
att öka likvärdigheten mellan kommunerna i länet
att tydligare koppla avgift till vilka resurser som behöver tas i anspråk vid en utredning

Förslag som följer gäller för:

- 1. Stadigvarande serveringstillstånd**
- 2. Tillfälliga serveringstillstånd**
- 3. Anmälan om ändring av serveringstillstånd**
- 4. Kunskapsprov – ej sökande**
- 5. Fasta tillsynsavgifter**
- 6. Rörliga tillsynsavgifter**

NTS [signature] [signature] [signature]

[signature] [signature]

1. Stadigvarande serveringstillstånd

Anm. Genomförande av kunskapsprov kring alkohollagen ingår i avgifterna för sökande.

Kategori:	Nuv. taxa	Ny taxa:
Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd - allmänheten	9 500:-	10 000:-
- Anmälan kryddning av snaps ingår		
- Anmälan provsmakning ingår – egna drycker i egen lokal		
- Godkännande av lokal för catering ingår		
- Anmälan om servering av folköl ingår		
- Anmälan om minibar/rumsservering ingår (endast om det på hotellet i fråga finns restaurangverksamhet med serveringstillstånd i lokalerna)		
Tilläggsavgift catering 2 000:-		
Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd – slutet sällskap	9 500:-	10 000:-
- Anmälan kryddning av snaps ingår		
- Anmälan provsmakning ingår		
- Godkännande av lokal för catering ingår		
- Anmälan om servering av folköl ingår		
Tilläggsavgift catering 2 000:-		
Ansökan om stadigvarande cateringtillstånd för slutet sällskap	9 500:-	10 000:-
- Anmälan om cateringlokal vid varje tillfälle ingår		
Ansökan om stadigvarande tillstånd för pausservering	5 250:-	5 000:-
- Gäller i foajéer till teatrar eller konsertlokal och omfattar ej spritdrycker		
Ansökan om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker vid tillverkningsstället – stadigvarande	3 100:-	5 000:-
- Gäller provsmakning där alkoholdryckerna tillverkats av råvaror som producerats på den egna gården		
Ansökan om att använda ett gemensamt serveringsutrymme	-----	3 000:-
- Förutsättning är att sökande ska ha ett eget serveringstillstånd		
- Food courts eller liknande		

NT Z B Q

2. Tillfälliga serveringstillstånd

Anm. Genomförande av kunskapsprov kring alkohollagen ingår i avgifterna för sökande.

Kategori:	Nuv. taxa	Ny taxa
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd – allmänheten - Gäller vid ett eller enstaka tillfällen per år	3 500:-	4 000:-
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd – slutet sällskap - Gäller vid ett eller enstaka tillfällen per år	1 050:-	1 200:-
Ansökan om tillfälligt tillstånd för pausservering - Gäller i foajéer till teatrar eller konsertlokal och omfattar ej spritdrycker - Gäller vid ett eller enstaka tillfällen	-----	1 000:-
Ansökan om tillfälligt tillstånd för provsmakning – allmänheten - Gäller för partihandlare vid vinmässor eller liknande arrangemang	-----	1 500:-
Ansökan om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker vid tillverkningsstället – enstaka tidsperiod - Gäller provsmakning där alkoholdryckerna tillverkats av råvaror som producerats på den egna gården	-----	2 500:-
Ansökan om att använda ett gemensamt serveringsutrymme - Förutsättning är att sökande ska ha ett eget serveringstillstånd - Festivaler eller liknande	-----	3 000:-

3. Anmälan om ändring av serveringstillstånd

Vid ändring av serveringstillstånd kan det handla om betydande förändring av ägarförhållandena eller förändringar till dess omfattning av betydelse för kommunens tillsyn. Betydande förändringar handlar om ändring av serveringsytan/serveringsytor, vilken dryck som ska serveras eller vilken serveringstid som gäller. Anmälan om ändring av serveringstillståndet kan också vara av mindre betydelse för kommunens tillsyn.

Kategori:	Nuv. taxa	Ny taxa
Anmälan om ändring av serveringstillstånd	3 150:-	2 000:-

4. Kunskapsprovet

	Nuv. taxa	Ny taxa
Avgift tas ut för den som vill genomföra kunskapsprovet men som inte är sökande	-----	500:-

5. Fasta tillsynsavgifter

	Nuv. taxa	Ny taxa
- Tillsyn folköl	900:-	1 000:-
- Stadigvarande tillstånd alkohol - omsättning 0 – 5 000	500:-	500:-
(Anm. För företag med väldigt låg omsättning tas denna avgift ut).		
- Stadigvarande tillstånd alkohol- omsättning 5 000 1 050:		1 200:-

6. Rörliga tillsynsavgifter

Helårsomsättning i kr alkoholdrycker:	Nuv. taxa	Ny taxa
0 > 100 000	0 – 1 500:-	1 500:-
100 001 > 250 000	1 800:-	1 800:-
250 001 > 500 000	2 100:-	2 500:-
500 001 > 750 000	4 700:-	5 000:-
750 001 > 1 000 000	5 750:-	6 000:-
1 000 001 > 2 000 000	10 500:-	10 000:-
2 000 001 > 3 000 000	13 100:-	13 000:-
3 000 001 > 4 000 000	17 800:-	15 000:-
4 000 001 > 5 000 000	17 800:-	17 000:-
5 000 001 >	23 000:-	23 000:-



Policy

Denna policy anger Ronneby kommuns förhållningssätt till den sociala ekonomin i form av arbetsintegrerande sociala företag. Policyn utgår från grundsynen att vårt samhälle ekonomiskt organiseras i tre sektorer: det privata näringslivet, den offentliga sektorn och den sociala ekonomin. Policyn tydliggör kommunens arbete att främja arbetsintegrerande socialt företagande. Den ligger till grund för en handgriplig handlingsplan för tjänstemän och förtroendevalda i arbetet med att främja arbetsintegrerande sociala företag. Utgångspunkten är att denna policy ska medföra att kommunen höjer sin ambitionsnivå i arbetet.

Det ligger i kommunens intresse att alla medborgare, utifrån sin egen förmåga är delaktiga på arbetsmarknaden. För att arbetet med att främja arbetsintegrerande sociala företag ska bli framgångsrikt krävs en helhetssyn där alla förvaltningar är delaktiga, strävar åt samma håll samt kommunicerar och samverkar väl i frågorna. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att intentionerna i denna policy efterlevs. Respektive nämnd eller bolag ansvarar för det egna arbetet med att efterfölja denna policy.

Policyn syftar också till att tydliggöra möjligheter och avgränsningar kring vilket stöd Ronneby Kommun kan erbjuda. Policyn ska tjäna som inspiration till att fler personer vill starta arbetsintegrerande sociala företag i Ronneby.

Ronneby kommun och dess organisations förhållningssätt:

- Genom arbetsintegrerande sociala företag främja arbete och sysselsättning för människor som står långt ifrån dagens arbetsmarknad.
- Bidra till att utveckla förmågan till egenförsörjning och minska behovet av försörjningsstöd.
- Skapa långsiktiga och goda förutsättningar för fler och växande arbetsintegrerande sociala företag.
- Utveckla samverkansformer med berörda myndigheter samt inom vår egen organisation.

Bilaga 1

Definition arbetsintegrerande sociala företag

Arbetsintegrerande sociala företag är företag som driver näringsverksamhet (producerar och säljer varor och/eller tjänster):

- Med övergripande *ändamål* att integrera människor som har stora svårigheter att få och/eller behålla ett arbete, i arbetsliv och samhälle. - *Det innebär att företagen försöker skapa nya arbetstillfällen men också att man erbjuder arbetsträning, rehabilitering mm för att de som deltar i verksamheten ska kunna få arbete hos andra arbetsgivare.*
- Som skapar *delaktighet* för medarbetarna genom ägande, avtal eller på annat väl dokumenterat sätt. - *Det kan innebära att företaget drivs som ett arbetskooperativ men kan också innebära att företagets verksamhet organiseras så att alla kan ta del i beslut om företaget och om sin egen utveckling.*
- Som i huvudsak återinvesterar sina vinster i den egna eller liknade verksamheter. - *Det innebär vanligen att vinster (överskott) används till att anställa fler, utveckla verksamheten, erbjuda kompetensutveckling eller för att utveckla nya sociala företag.*
- Som är organisatoriskt fristående från offentlig verksamhet. - *Det innebär att företaget inte har ägare som är kommuner eller andra offentligt ägda organisationer*

Det finns inte något särskilt regelverk eller någon särskild *företagsform* för arbetsintegrerande sociala företag. Regeringen har använt definitionen ovan i en handlingsplan för arbetsintegrerande sociala företag och i ett regeringsuppdrag för stöd till företagen som pågår 2016 - 2018.

Beslut KF § Datum

Arrendeavtal Stora Ekön

Jordägare: Tobias, Linda Delfin, Svedalavägen 1 372 97 Ronneby
Personnummer:
Håkan, Elisabet Svegrupp, Skärgårdsvägen 20 372 97 Ronneby
Personnummer:
Christer Edvardsson, Mandas Väg 3 37297 Ronneby
Personnummer:
Bertil Svensson, Vierydsvägen 118 37297 Ronneby
Personnummer:
nedan kallade jordägarna

Arrendator: Ronneby Kommun
Adress: Stadshuset, 372 80 Ronneby
Org.nr: 212000-0837, nedan kallad arrendatorn

Fastigheter:

Ronneby Saxemara 11:1, Ronneby Saxemara 11:2, Ronneby Saxemara 18:1 och Ronneby Saxemara 21:1

Arrendeområden:

Avtalet omfattar den del som betecknas 1 i bilagan samt den del av fastigheten Saxemara 21:1 som betecknas 2 i bilagan.

Arrendeavgift:

Arrendeavgiften är 15 000 kr per arrendeår räknat från tillträdesdagen 2019-01-01. Avgiften ska erläggas senast andra veckan på respektive arrendeårs början. Avgiften uppräknas enligt Konsumentprisindex KPI årligen.

Arrendeavgiften ska fördelas mellan jordägarna baserat på procentsatserna nedan:

Tobias Delfin:	38,9%
Håkan Svegrupp:	13,7 %
Christer Edvardsson:	13,7 %
Bertil Svensson:	<u>33,7 %</u>
	100,0 %





Arrendeavgiften skall således fördelas enligt följande:

Tobias Delfin:	5 835 kr
Håkan Svegrupp:	2 055 kr
Christer Edvardsson:	2 055 kr
Bertil Svensson:	<u>5 055 kr</u>
	15 000 kr

Upplåtelsens ändamål:

Jordägarna upplåter genom detta avtal de områden på Stora Ekön som betecknas 1 och 2 i bilagan för följande ändamål:

- Bedrivande av verksamhet i syfte att underlätta för båtägare, turister och allmänhet att vistas på Stora Ekön.
- Utveckla markområdena, byggnader och bryggor i samverkan med länsstyrelsen och jordägare.
- Upplåtelsen sker för att på arrendeställena behålla och underhålla befintliga byggnader samt att utveckla funktionerna i byggnaderna i syfte att underlätta för besökare, i samverkan med Länsstyrelsen i Blekinge Län och jordägare.

Upplåtelsestid:

Upplåtelsen gäller för en tid om 10 år från och med 2019-01-01 till och med 2028-12-31.

Avtalets giltighetstid:

Avtalet skall sägas upp senast sex månader före arrendetidens utgång. I annat fall förlängs avtalet med ett år i sänder. Avtalet kan dock förlängas längst till och med 2032-01-01. Om avtalet sägs upp till avtalstidens utgång upphör det att gälla utan någon rätt till förlängning.

Förtida upphörande:

Jordägarna äger rätt att säga upp detta avtal i förtid om arrendatorn underlåter att hålla arrendeställena inklusive byggnader, bryggor och markområden i vårdat skick, eller om verksamheten inte överensstämmer med upplåtelsens ändamål.

Om jordägarna säger upp avtalet på grund av att arrendatorn har förverkat sin rätt till arrendet i enlighet med jordabalken 8 kap. 23 § upphör avtalet att gälla den fardag, 14 mars, som inträffar närmast efter uppsägningen.

Arrendatorn äger rätt att säga upp avtalet om jordägaren eller myndighet ändrar eller ej samtycker till i avtalet överenskomna åtgärder som arrendatorn anser krävas för att bedriva verksamhet.

[Handwritten signatures]

Myndighetstillstånd:

Arrendatorn är skyldig att skaffa de tillstånd som erfordras för verksamheten i området. Arrendatorn ska följa alla föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag.

Tillgänglighet:

Med de upplåtna områdena följer rätt att nyttja erforderliga transportvägar över stamfastigheterna samt för att på arrendeställena bibehålla och tillgängliggöra befintliga byggnader. Arrendatorn skall upprätthålla en båtplats till jordägarna. Det ska framgå genom skyltning att jordägarna har förtur till denna plats.

Kostnader:

Arrendatorn skall svara för avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdenas nyttjande. Ansvaret innefattar de kostnader som kan uppkomma som följer av framtida utvecklingsplaner i samråd med Länsstyrelsen i Blekinge län, jordägare och annan part. Arrendatorn erlägger kostnader för el, renhållning samt andra liknande avgifter, som hänför sig till arrendatorns verksamhet på arrendeområdena.

Överlåtelse:

Arrendeavtalet får inte överlåtas utan jordägarnas skriftliga medgivande.

Arrendatorn äger dock rätt att genom avtal överlåta skötsel av områdena som betecknas 1 och 2 i bilagan efter jordägarnas skriftliga medgivande. Arrendatorn kan dock inte frånskriva sig ansvaret som regleras i detta avtal.

Arrendeområdenas skick:

Arrendeområdena upplåts i befintligt skick. Det åligger arrendatorn att hålla arrendeställena i väl städad skick och att i övrigt hålla god ordning på områdena. Detta innefattar röjning av sly och buskar samt underhåll av byggnader. Arrendatorn får inte använda arrendeområdena så att risk för miljöskada uppkommer.

Vid arrendetidens utgång:

Vid avtalets upphörande skall arrendatorn överlämna arrendeområdena i befintligt skick. Inlösen av eventuella nya byggnader erbjuds jordägarna enligt reglerna 8 kap. 21 § i jordabalken. Om arrendatorn för bort egendom ska den dock återställa arrendeområdet i tjänligt skick.

Ansvar:

Arrendatorn ansvar för samtliga skador som arrendatorn, eller för vilken arrendatorn ansvarar för, orsakar genom fel eller försummelse.

HT 2 03



Om jordägarna gentemot tredje man görs ansvariga för inträffad skada enligt ovan, ska arrendatorn hålla jordägarna skadeslösa.

Det åligger arrendatorn att följa de instruktioner, föreskrifter eller anvisningar som framgår av detta avtal. Bristande efterlevnad och uppfyllelse av arrendatorns åtaganden enligt ovan anses utgöra fel eller försummelse enligt andra stycket.

Försäkring:

Vardera part ansvarar för att hålla sin egendom och sin verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt.

Arrendatorn ska teckna och under upplåtelse tiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker arrendatorns ansvar genom detta avtal.

Arrendatorns och jordägarnas underrättelseskyldighet:

Arrendatorn och jordägarna ska omgående underrätta andra parten om skada inträffat på arrendeområdena.

Indirekt besittningsskydd:

Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap. 5-6 a i jordabalken om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arendets upphörande gäller inte detta avtal.

Ändringar och tillägg:

Ändringar och tillägg ska, för att vara gällande, upprättas skriftligen och undertecknas av jordägarna och arrendatorn.

Tvist:

Tvister med anledning av det genom detta avtal uppkomna arrendeförhållandet ska i första hand lösas av parterna gemensamt, representerade av ordförande i kommunstyrelsen samt en representant från jordägarna som för jordägarnas talan. I den mån detta inte kan ske ska parterna hänskjuta tvisten för avgörande av arrendenämnden.

Detta avtal, om totalt fem sidor, är upprättat i fem likalydande exemplar varav arrendatorn samt jordägarna har erhållit ett vardera.

Ronneby den

Ronneby den

Roger Fredriksson

Tobias Delfin
Linda Delfin

Kommunstyrelsens ordförande

Håkan Svegrup
Elisabet Svegrup

Ronneby Kommun

Christer Edvardsson

Bertil Svensson



Mellan Ronneby kommun (org.nr. 212000-0837), Stadshuset, 372 80 Ronneby, nedan kallad Kommunen, och å andra sidan Amasten Fastighets AB (org.nr. 556580-2526), Nybrogatan 12, 114 39 Stockholm, nedan kallad Bolaget har tecknats följande:

Markanvisningsavtal

om exploatering och förvärv av Kilen 5, nedan kallad Området. Områdets avgränsning är markerad på bifogad karta, se bilaga 1.

1. Bakgrund/Syfte

Ronneby kommun har ett behov av nya bostäder och kommunen avser därför att exploatera Kilenområdet.

Markanvisningsavtalets syfte är att Bolaget under anvisningstiden bland annat ska ges möjlighet att genomföra nödvändig detaljprojektering, marknadsundersökning m.m. så att köpekontrakt om förvärv av Området kan tecknas.

2. Avsiktsförklaring

Denna markanvisning innebär att Bolaget har en rätt att under anvisningstiden ensam förhandla med Kommunen om exploatering och förvärvande av Området. Kommunen och Bolaget ska tillsammans verka för att Området exploateras med bostäder. Bolaget ska verka för att Området bebyggs med tidigare nämnda ändamål.

3. Anvisningstid

Markanvisningen gäller från och med den dag detta avtal tecknats till och med nio (9) månader efter att beslut tagits av Kommunfullmäktige och beslutet har vunnit laga kraft. Kommunen kan medge förlängning av markanvisningen med högst sex (6) månader såvida inte parterna skriftligen kommer överens om annan giltighetstid.

Senast vid anvisningstidens utgång ska Bolaget ha överlämnat, av behörig ställföreträdare, undertecknat genomförandeavtal angående Området till Kommunen. Om inte undertecknat genomförandeavtal har överlämnats äger Kommunen därefter rätt att utan ersättningsskyldighet mot Bolaget erbjuda Området till annan köpare.

4. Planering

Gällande detaljplan finns för Området.

5. Avbrutet detaljplanearbete och hävning av avtalet

Kommunen äger rätt att häva detta avtal och omedelbart återta markanvisningen om Kommunen har skäl att anta att Bolaget inte avser eller förmår att genomföra projektet på sådant sätt som avsågs eller uttalades när markanvisningen gavs eller i övrigt inte kan tillgodose de krav som uppställs i detta avtal. Om Kommunen återtar markanvisningen har Kommunen rätt att genast anvisa området till annan intressent.

Markanvisningsavtalet är till alla delar förfallet utan rätt till ersättning för någondera parten om detta avtals giltighet löpt ut eller om Kommunen på ovan angivna grunder häver detta avtal eller återtar markanvisningen. Om detaljplanearbetet avbryts ger detta således inte Bolaget någon rätt till ny marktilldelning eller ekonomisk ersättning.

6. Markförvärv och tillträde

Parterna ska teckna genomförandeavtal.

Kommunen ska till Bolaget med äganderätt överlåta Kilen 5. Köpeavtal ska tecknas. Köpeskillingen för Området uppgår 125 kr/kvm.

Området överläts i byggbart skick med sedvanliga garantier för bl.a. markens skick.

7. Detaljplan

Detaljplanen ska ligga till grund för projektering, bygglov, produktion och försäljning i aktuellt område.

8. Bygglov

Innan köpekontrakt tecknas ska redovisning ske av tänkt byggnation, vilken ska godkännas av Kommunen. Det inkluderar även beskrivning av mål enligt Cradle to Cradle.

9. Upplåtelseform

Bolaget anvisas mark för upplåtelse av bostäder utan krav på specifik upplåtelseform.

10. Ekonomi

Bolaget är införstådd med och accepterar att denna markanvisning bygger på att all ekonomisk risk avseende Bolagets egen planering, projektering och genomförande av markanvisningen åvilar Bolaget. Bolaget ska sålunda svara för exploateringskostnader enligt följande:

- Plankostnad tas ut i bygglovsavgiften
- Bolagets egna kostnader för de utrednings- och projekteringskostnader som erfordras för bebyggelsen.
- Avgift för anslutning till kommunens allmänna VA-anläggning samt el, fiber ev. fjärrvärme etc. enligt vid var tid gällande taxor. Kommunen står dock för samtliga kostnader beträffande allmänna anläggningar mm.

Markanvisningsavgift erläggs inte.

11. Överlåtelse av avtalet

Bolaget äger inte, utan Kommunens skriftliga medgivande, rätt att överlåta, vare sig helt eller delvis, rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal.

12. Giltighet

Detta avtal är för sin giltighet beroende av att det godkänns av Kommunfullmäktige genom beslut som vinner laga kraft senast 2019-08-30.

Om avtalet förfaller på ovanstående grund ska ingendera part till följd av därav äga rätt till ersättning från den andre parten av vad slag de må vara. Parterna ska träffa skriftlig överenskommelse om att andra villkorstider än ovan ska gälla för det fall särskilda skäl föreligger.

Parterna kan träffa skriftlig överenskommelse om att andra villkorstider än ovan ska gälla för det fall särskilda skäl föreligger, exempelvis om detaljplanen överklagas.

13. Tvist

Om ett villkor i detta avtal inte uppfylls skall tvisten, om inte annan överenskommelse träffas, avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk lag. Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit vardera ett.

Ronneby 2019-

Ronneby 2019-

.....

.....

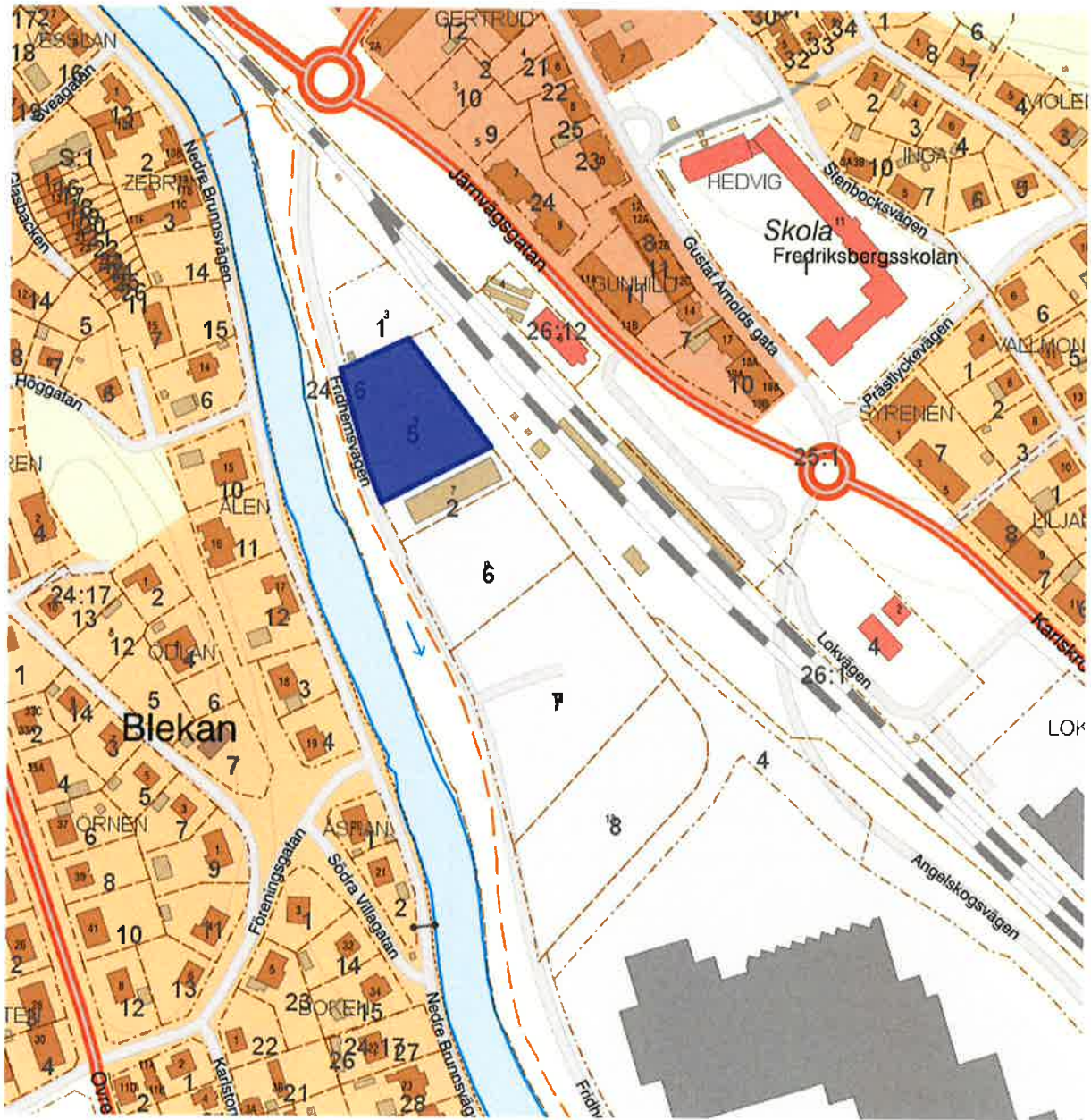
Roger Fredriksson

Amasten Fastighets AB

Ronneby Kommun

NT 76 13

Bilaga 1 markanvisningsavtal Kilen 5 markerat med blått



Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located at the bottom left of the page.