

Äldrenämnden

Plats och tid	Listerbysalen, kl. 09:00-17:00		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare			
Justeringens plats och tid	Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby		
Underskrifter	Sekreterare	Herman Persson	Paragrafer §§ 91-114
	Ordförande	Anders Lund (M)	
	Justerare	Agnetha Wildros (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum	2019-06-19
Datum då anslaget sätts upp	2019-06-26
Datum då anslaget tas ned	2019-07-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby
Underskrift	Herman Persson

Äldrenämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Anders Lund (M), Ordförande Susanne Petersson (C), 1:e vice ordförande Ingrid Carlsson (M) Rickard Evaldsson (M) Laila Andersson (L) Agnetha Wildros (S) Christer Åkesson (S) Annette Rydell (S) Carina Aulin (SD) Sarah Jansson (SD)
Tjänstgörande ersättare	Christer Hallberg (S) för Malin Norfall (S) Börje Johansson (S) för Mohammed Teeti (V) Gina Hellberg-Johansson (SD) för Sandra Bergkvist (SD)

Övriga närvarande

Ersättare	Kristina Valtersson (C) Kerstin Johansson (L)
-----------	--

Frånvarande	Malin Norfall (S) Mohammed Teeti (V) Sandra Bergkvist (SD) Johannes Chen (M) Jennie Risberg (M) Magnus Stridh (SD) Yvonne Olsson (SD) Ingrid Karlsson (S) Jimmy Green (S) Elisabeth Backström (S) Erika Palmstedt (KD)
-------------	--

Tjänstemän	Catherine Persson, förvaltningschef Kerstin Persson-Gren, t f verksamhetschef Maria Sevestedt, enhetschef myndighet Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 103-104 Susanna Stureson, utvecklingsamordnare §§ 94-96, 103 Jane Wennerdahl-Nilsson, ekonom § 93, 101-102 Pernilla Haraldsson, IKT-samordnare § 105 Agathe Strömberg, enhetschef § 105 Herman Persson, nämndsekreterare
------------	--

Äldrenämnden

Ärendelista

§ 91	Dnr 2019-000035 739	5
	Fastställande av dagordning	5
§ 92	Dnr 2019-000006 739	6
	Val av justerare	6
§ 93	Dnr 2019-000007 739	7
	Anslagsförbrukning maj 2019	7
§ 94	Dnr 2019-000090 739	8
	Aktuellt om Ålycke vård- och omsorgsboende	8
§ 95	Dnr 2019-000135 253	16
	Markanvisning del av Svenstorp 20:1 - Remiss KF 2019-04-25 § 145	16
§ 96	Dnr 2019-000145 406	20
	Taxor måltidsverksamhet 2019 - Remiss KS 2018/6	20
§ 97	Dnr 2019-000154 109	22
	Medborgarförslag - Förslag att kommunen ska besluta om att inte pynta med äkta fjädrar inför påsk	22
§ 98	Dnr 2019-000139 139	24
	Revidering av Integrationsstrategi 2019-2021 - Remiss KS 2019/319	24
§ 99	Dnr 2018-000233 730	27
	Uppsägning av hyreskontrakt, Folkparksvägen 14 (Parkdala)	27
§ 100	Dnr 2019-000165 739	29
	Förslag till beslut efter direktiv från kommunstyrelsen om anställningsstopp och inköpsstopp av varor och tjänster fr o m 190604	29
§ 101	Dnr 2019-000054 040	30
	Internbudget 2019- förslag till åtgärder med anledning av budget 2019	30
§ 102	Dnr 2019-000129 730	34
	Förslag till budget 2020-2021 och plan 2022-2023	34
§ 103	Dnr 2019-000149 730	39
	Verksamhetsuppföljning	39
§ 104	Dnr 2019-000019 730	47
	Internkontrollplan 2019- Lägesrapport	47
§ 105	Dnr 2019-000150 730	49
	Lägesrapport- digitalisering av ruttplanering, tid och insatsregistrering	49
§ 106	Dnr 2019-000164 739	53
	Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende	53
§ 107	Dnr 2019-000151 739	55
	Svar på fråga ställd av Malin Norfall 2019-05-22 med anledning av rutiner för rapportering mellan dag- och nattpersonal	55
§ 108	Dnr 2019-000152 739	56

Äldrenämnden

Svar på fråga från Malin Norfall 2019-05-22 om Gertrude Care i Ronneby	56
§ 109 Dnr 2019-000009 739	57
Aktuellt i verksamheten	57
§ 110 Dnr 2019-000010 739	58
Information om kurser, konferenser, m.m.	58
§ 111 Dnr 2019-000011 739	59
Skrivelser, cirkulär, m.m.	59
§ 112 Dnr 2019-000008 739	60
Delegationsbeslut	60
§ 113 Dnr 2019-000180 730	61
Anställning av utredare-prestationsmedel	61
§ 114 Dnr 2019-000012 739	62
Övriga frågor	62

Äldrenämnden

§ 91

Dnr 2019-000035 739

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Nytt ärende; Anställning av utredare-prestationsmedel läggs till på dagordningen för Övriga frågor.

Susanne Petersson (C) anmäler att hon avser lyfta fråga från Överförmyndarnämnden under övriga frågor.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att justera dagordningen genom att lägga till ärende; Anställning av utredare-prestationsmedel före ärende Övriga frågor.



Äldrenämnden

§ 92

Dnr 2019-000006 739

Val av justerare

Beslut

Agnetha Wildros (S) utses att jämte ordförande Anders Lund (M) justera protokollet. Justeringen sker 26 juni.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

§ 93

Dnr 2019-000007 739

Anslagsförbrukning maj 2019

Förvaltningschef Catherine Persson och ekonom Jane Wennerdahl-Nilsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Redogörelse för anslagsförbrukning under perioden 2019-05-01 – 2019-05-31.

Anslagsförbrukningen för maj 2019 visar små skillnader från Tertial 1 och från redovisningen samma period 2018, underskottet som finns beror på tidigare månader 2019.

Ordförande Anders Lund (M) ställer fråga om vad ökningen av hemtjänsttimmar beror på och om någon analys genomförs. Uppföljning sker kontinuerligt, kostnad per brukare följs upp av konsultföretag men något svar på vad ökningen beror på finns inte i nuläget. Förvaltningen planerar att efterfråga hjälp av högskolestudenter för att analysera kostnadsökningen.

Nämndsledamot Christer Hallberg (S) efterfrågar att förvaltningen vid Tertial 2 redovisar anslagsförbrukningen enhet för enhet.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S), Agnetha Wildros (S) och Laila Andersson (L).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Bilaga 1: Anslagsförbrukning maj

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Ekonomienheten

Äldrenämnden

§ 94

Dnr 2019-000090 739

Aktuellt om Ålycke vård- och omsorgsboende

Utvecklingsamordnare Susanna Sturesson föredrar ärendet tillsammans med Jan Gren från räddningstjänsten.

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges (KF) sammanträde 2019-02-28 avslog KF förslaget från äldrenämnden och går inte vidare med en ombyggnation av vård- och omsorgsboendet Ålycke.

I dagsläget bedöms det råda balans mellan utbud och efterfrågan vad gäller lägenheter i vård- och omsorgsboende. För att bibehålla befintlig balans gällande utbud och efterfrågan är äldreförvaltningen i behov av att fortsätta driva verksamhet på två avdelningar Ålycke (15 platser på avd. Elvia och Hjalmar) tills ersättande boende finns. Omdisponering av andra lokaler är beaktat av äldreförvaltningen men anses inte som ett alternativ då det skulle medföra att förvaltningen får försämringar i boendemiljön och arbetsmiljön. Inga alternativa lokaler finns heller att ta i anspråk med kort varsel.

Renoveringen på Ålycke är eftersatt på grund tidigare planerad ombyggnation. För att kunna fortsätta bedriva verksamhet på Ålycke krävs det att säkerheten, tryggheten och boendemiljön/arbetsmiljön säkerställs för personalen och vårdtagarna. Totala kostnadsökningen för förvaltningen är i dagsläget omöjlig att beräkna men vissa delar har till dags datum kunnat beräknas ungefärligt. Utifrån grova beräkningar förväntas kostnadsökningen för renovering bli ca 170 000 och kostnader för ev. åtgärder som bedöms behövas gällande brandskydd, vika inte kan beräknas i dagsläget. Kostnaden för utbyggnad av wifi bedöms inrymmas i befintlig budget för wifi 2019.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera lägesrapporten till protokollet.

Sedan handlingar till äldrenämnden skickades ut den 12 juni har följande uppdateringar om läget kring Ålycke vård- och omsorgsboende skett:

- *Brandtillsyn har genomförts och konsekvensanalys har nedskrivits. Förändringar av vilka avdelningar som fortsatt ska hållas öppna och vilka som ska stängas ned bör ske på grundval av det.*

Äldrenämnden

- *Avdelningen "Hjalmar" har en cirka femtio centimeter hög kant vid utrymningsvägen och dessutom en snurrtrappa, därför rekommenderas att de äldre hålls på bottenplan och att "Hjalmar" stängs. Det skulle innebära en reducering av antalet boendeplatser från 15 till 14.*
- *Wi-Fi behöver installeras i samtliga avdelningar eftersom behov kommer finnas även i avdelningar som ska stängas ned under omställningsperioden.*

Bedömning

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges (KF) sammanträde 2019-02-28 avslog KF förslaget från äldrenämnden och går inte vidare med en ombyggnation av vård- och omsorgsboendet Ålycke.

Kommunfullmäktige uppdrog även vid sammanträdet 2019-02-28 åt äldrenämnden att tillsammans miljö- och byggnadsnämnden ta fram förslag till nybyggnation, inklusive kostnadsberäkningar, av ett nytt vård- och omsorgsboende i östra kommundelen. Olika alternativ på placeringar ska anges. Äldreförvaltningen konstaterar att detta uppdrag är komplext och att det med stor sannolikhet kommer generera extra kostnader för förvaltningen.

Äldrenämnden har sedan tidigare ett särskilt uppdrag som lyder enligt följande: Presentera en plan för nya vård- och omsorgsplatser i Hallabro.

I dagsläget är 18 av 26 lägenheter uthyrda på Ålycke vård- och omsorgsboende. Åtta lägenheter är tomma då det i samband med den planerade renoveringen har varit ett intagningsstopp på Ålycke. Intagningsstoppet kvarstår och inga nya hyreskontrakt tecknas.

Befintligt hyreskontrakt för Ålycke gäller till 2021-06-30 med möjlighet till förlängning i tre år. Uppsägningstid nio månader.

Platsbehov

Nuläge

Äldrenämnden

I dagsläget bedöms det råda balans mellan utbud och efterfrågan vad gäller lägenheter i vård- och omsorgsboende, detta trots ett reducerat antal lägenheter på Ålycke.

Framtid

För att bibehålla befintlig balans gällande utbud och efterfrågan (beräknat utifrån den behovsbedömning som är beslutad av äldrenämnden) är äldreförvaltningen i behov av att fortsätta driva verksamhet på två avdelningar Ålycke (15 platser, avd Elvira och Hjalmar) tills ersättande boende finns. Omdisponering av andra lokaler är beaktat av äldreförvaltningen men anses inte som ett alternativ då det skulle medföra att förvaltningen får försämringar i boendemiljön och arbetsmiljön. Inga alternativa lokaler finns heller att ta i anspråk med kort varsel.

Det har kommit till äldreförvaltningens kännedom att Attendo har för avsikt att ha sitt boende i Ronneby färdigställt kvartal tre 2020. Attendo har ännu inte inkommit med ansökan om att få bedriva vård- och omsorgsboende i Ronneby kommun men har skriftligen framfört en önskan om att inleda dialog med kommunen.

Äldreförvaltningen har även fått indikationer på att ytterligare ett privat företag visat intresse av att bygga och driva vård- och omsorgsboende i Ronneby kommun.

I figur 1 presenteras en simulering av bedömt behov för kommunen totalt sett i förhållande till tänkbart utbud. Det bör tilläggas att det finns en viss osäkerhet i prognosen gällande framtida behov.

Antagande/simulering:

2018-2019:

Reducering med åtta lägenheter på Ålycke på grund av intagningsstopp i samband med planerad renovering.

2019-2020:

Reducering av ytterligare tre lägenheter på Ålycke för att komma ner till 15 bebodda lägenheter vilket innebär att verksamhet kan bedrivas på två avdelningar.

Äldrenämnden

Avveckling korttidsverksamheten Parkdala genererar en reduktion med åtta lägenheter, denna avveckling bedöms inte påverka balansen mellan utbud och efterfrågan då det samtidigt sker effektiviseringar i planeringen och flödet av lägenheter.

2020-2021

Attendo förväntas öppna upp ett boende i centrala Ronneby, 54 platser.

Ett överskott av platser totalt sett i kommunen tillåter avveckling av Ålycke samt att Backen övergår till att bli trygghetsboende.

2021-2022

Eventuellt ytterligare privat aktör, 54 platser?

2025-2026

Eventuellt nytt boende i östra eller norra kommundelen?

Äldrenämnden har uppdrag från KF att presentera en plan för vård- och omsorgsplatser i Hallabro samt att ta fram förslag till nybyggnation, inklusive kostnadsberäkningar, av ett nytt vård- och omsorgsboende i östra kommundelen.

Figur 1 Simulering av bedömt behov för kommunen totalt sett i förhållande till tänkbart utbud.

Säkerhet

Nuläge

I dagsläget finns ett automatiskt brandlarm på Ålycke men inget sprinklersystem.

Framtid

För att kunna fortsätta bedriva verksamhet på Ålycke krävs en bedömning av brandskyddet (enligt kraven i Boverket byggregler gällande brandskydd) för att säkerställa att det är regelrätt. Vid diskussion med RonnebyHus VD Peter Persson 2019-05-08 har frågan om brandskydd och sprinkler aktualiserats och Peter har fått i uppdrag att återkomma till äldreförvaltningen snarast.

Äldrenämnden

Sedan äldrenämnden 2019-05-22 har ett arbete tillsammans med Ronnebyhus påbörjats. Ida Karlsson, fastighetschef på Ronnebyhus, menar att det inte är säkert att det behöver installeras sprinklersystem, det finns andra godkända sätt att hantera brandsäkerheten som kan vara mer ekonomiskt fördelaktigt med tanke på att verksamhet planeras bedrivas vidare under begränsad tid.

Sprinkler fanns inräknat i de totala beräkningarna för den tidigare planerade ombyggnationen av Ålycke, vilken inte blir av. Äldrenämnden har därmed ingen avsatt budget för att installera sprinklersystem på Ålycke.

Plan

Ida Karlsson, fastighetschef Ronnebyhus, ska kontakta ”Brand & Riskanalys” för att få klarhet i vad som behöver åtgärdas för att bedriva verksamhet vidare. Efter detta kan en kostnadsberäkning göras.

2019-06-12 är Brandtillsyn med räddningstjänsten inplanerat på Ålycke.

Äldrenämnden

Kostnad

Följande kostnader kan uppskattas utifrån brandsäkerhet:

Dörrstängare på lägenhetsdörrarna uppskattas till ca 200 000 kr.

Enligt räddningstjänsten måste alla lägenhetsdörrar vara i 30-klass (innebär att de står emot brand i 30 minuter), detta vet vi i dagsläget inte om de är.

Byte av dörrar uppskattas till ca 10 000kr/dörr = 150 000 kr.

Enligt räddningstjänsten måste även ytskikt i korridorer kontrolleras då det är utrymningsvägar.

Ytskiktet i korridor finns ingen uppskattad kostnad för.

Ventilationen måste också ses över så det inte sprids rök till andra lägenheter om det brinner i en annan.

Ventilation finns ingen uppskattad kostnad för.

Trygghet

Nuläge

Idag finns ett analogt trygghetslarm på Ålycke. Avtalet på befintligt analogt trygghetslarm går ut 2019-06-30. Det analoga trygghetslarmet ska ersättas med upphandlat digitalt trygghetslarm senast 2019-07-01.

Wifi fanns inräknat i de totala beräkningarna för den tidigare planerade ombyggnationen av Ålycke, vilken inte blir av. Äldrenämnden har ingen budget för att installera wifi på Ålycke men i och med att upphandlat digitalt trygghetslarm ska installeras måste detta göras

Plan

Äldreförvaltningen har påbörjat installation av wifi för att senast 2019-07-01 kunna ha upphandlat digitalt trygghetslarm installerat på Ålycke.

Kostnad

Wifi i berörda delar av Ålycke uppskattas till ca 300 000 kr

Äldreförvaltningens befintliga budget för wifi 2019 bedöms täcka denna kostnad.

Boendemiljö/arbetsmiljö

Nuläge

Äldrenämnden

Renoveringen på Ålycke är eftersatt på grund tidigare planerad ombyggnation. Ytskikt i flertalet lägenheter och gemensamhetsutrymme är i behov av renovering.

Vid hygienrund gjord hösten 2018 togs rekommendationer inför planerad ombyggnation fram. Då ombyggnationen inte kommer genomföras finns ingen åtgärdsplan för hur rekommendationerna ska hanteras.

Några exempel på rekommendationer inför ombyggnad som framkom vid hygienronden var:

Flertalet ytskikt, exempelvis väggar är skadade vilket försvårar rengöring.

Vissa möbler har skadat ytskikt. Soffgrupper är tyg klädda. Soffgrupper ses med fläckar/matrester.

Utrustning för följsamhet till basala hygienrutiner skall finnas tillgängligt för personalen hos vårdtagare - handdesinfektion, flytande tvål, torkpapper, handskar och plastförkläde.

Tänk på förvaring av städutrustning till avdelningsköket. Denna skall vara separat och inte användas i andra lokaler. Städskåp för kökets städutrustning är lämplig att ha i anslutning till köket.

Framtid

För att kunna fortsätta bedriva verksamhet på Ålycke bör viss renovering genomföras. Detta utifrån den enskildes boendemiljö samt personalens arbetsmiljö. Äldreförvaltningen har gjort en screening av de 15 lägenheterna på avdelningarna Elvira och Hjalmar för att få en överblick över vad som behöver renoveras, se bilaga.

Plan

Planering måste ske i samråd med Ronnebyhus och bör påbörjas snarast.

Då vissa möbler i gemensamhetsutrymmena på Ålycke är smutsiga och skadade bör Ålycke vara högt prioriterat vad gäller utbyte av möbler.

Kostnad

Renoveringar av Elvira och Hjalmar uppskattas till ca 170 000 kr

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att

Äldrenämnden

notera lägesrapporten till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Agnetha Wildros (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar äldrenämnden beslutar att antalet vård- och omsorgsplatser på Ålycke vård- och omsorgsboende reduceras från 15 till 14 samt noterar informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att antalet vård- och omsorgsplatser på Ålycke vård- och omsorgsboende reduceras från 15 till 14 samt noterar informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 95

Dnr 2019-000135 253

Markanvisning del av Svenstorp 20:1 - Remiss KF 2019-04-25 § 145

Utvecklingssamordnare Susanna Sturesson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att inkomma med yttrande gällande ”Markanvisning del av Svenstorp 20:1”.

Vid etablering av nya vård- och omsorgsboenden anser äldreförvaltningen att centrumläge med goda kommunikationer samt naturnära lägen är att föredra.

Ett övergripande helhetsgrepp gällande behov och utbud av vård- och omsorgsboenden/platser skulle underlägga äldreförvaltningens arbete.

Bedömning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att inkomma med yttrande gällande ”Markanvisning del av Svenstorp 20:1”.

Vid etablering av nya vård- och omsorgsboenden anser äldreförvaltningen att lokaliseringen är av stor vikt. Boenden bör planeras nära centrumkärnan för att de boende ska kunna vara delaktiga i samhället och kunna ta del av samhällsservice. Naturnära lägen en att föredra då naturen har en positiv inverkan på människan. Goda kommunikationer är också ett kriterier av vikt för att anhöriga samt personal ska kunna ta sig till boendet/arbetsplatsen.

I kommunen finns beslut om LOV (lagen om valfrihet) i särskilt boende. Om ett företag vill etablera sig i kommunen ansöker de till kommunen och uppfyller företaget kraven i förfrågningsunderlaget blir de godkända för etablering.

Vid äldrenämndens sammanträde 2018-04-18 §50 beslutade äldrenämnden att anta det tjänstemannaförslag som presenterades gällande vilken prognos som ska användas för framtida boendeplanering i Ronneby Kommun. Som underlag till förslaget ligger dokumentet ”Framtida behov – inför boendeplanering”, vilket togs fram av en utsedd arbetsgrupp bestående av tjänstemän på äldreförvaltningen och politiker från äldrenämnden.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att

Yttra sig i enlighet med avsnittet bedömning.

Äldrenämnden

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S) och Carina Aulin (SD).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Christer Hallberg (S) yrkar att äldrenämnden avstyrker markanvisning för uppförande av vård och omsorgsboende i Bräkne-Hoby.

”Byggandet av nytt vård- och omsorgsboende i Bräkne-Hoby innebär ingen ökad valfrihet då det med stor sannolikhet innebär en avveckling av det kommunala boendet Lindebo. Enligt av nämnden beslutad inriktning ska en mindre utbyggnad ske på Lindebo ungefär 2025. Detta bedöms vara behovet för Bräkne-Hoby med omnejd.

Placeringen av det nya planerade vård- och omsorgsboendet i utkanten av byn är dessutom sämre än Lindebos placering med närhet till annan samhällsservice.

Uppförande av nytt vård- och omsorgsboende innebär också ökade driftskostnader för nämnden eftersom nybyggnationer alltid är dyrare än befintliga lokaler.”

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på framförda yrkanden och finner att äldrenämnden bifaller ordförandens eget yrkande.

Omröstning begärs och följande beslutsgång fastställs:

De som önskar bifalla ordförandens yrkande röstar ja.

De som önskar bifalla Christer Hallbergs yrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Efter företagen omröstning, i enlighet med nedan, avges åtta (8) ja-röster och fem (5) nej-röster, varefter ordföranden finner att äldrenämnden beslutar i enlighet med ordförandens eget yrkande.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Anders Lund (M)	X		
Susanne Petersson (C)	X		
Christer Hallberg (S)*		X	
Ingrid Carlsson (M)	X		
Rickard Evaldsson (M)	X		

Äldrenämnden

Laila Andersson (L)	X		
Agnetha Wildros (S)		X	
Christer Åkesson (S)		X	
Annette Rydell (S)		X	
Börje Johansson (S)*		X	
Carina Aulin (SD)	X		
Sara Jansson (SD)	X		
Gina Hellberg-Johansson (SD)*	X		
Totalt	8	5	0

Beslut

Äldrenämnden beslutar att yttra sig enligt följande gällande ”Markanvisning del av Svenstorp 20:1”.

Vid etablering av nya vård- och omsorgsboenden anser äldreförvaltningen att lokaliseringen är av stor vikt. Boenden bör planeras nära centrumkärnan för att de boende ska kunna vara delaktiga i samhället och kunna ta del av samhällsservice. Naturnära lägen en att föredra då naturen har en positiv inverkan på människan. Goda kommunikationer är också ett kriterier av vikt för att anhöriga samt personal ska kunna ta sig till boendet/arbetsplatsen.

I kommunen finns beslut om LOV (lagen om valfrihet) i särskilt boende. Om ett företag vill etablera sig i kommunen ansöker de till kommunen och uppfyller företaget kraven i förfrågningsunderlaget blir de godkända för etablering.

Vid äldrenämndens sammanträde 2018-04-18 §50 beslutade äldrenämnden att anta det tjänstemannaförslag som presenterades gällande vilken prognos som ska användas för framtida boendeplanering i Ronneby Kommun. Som underlag till förslaget ligger dokumentet ”Framtida behov – inför boendeplanering”, vilket togs fram av en utsedd arbetsgrupp bestående av tjänstemän på äldreförvaltningen och politiker från äldrenämnden

Reservationer

Christer Hallberg (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till eget yrkande.



Äldrenämnden

Bilaga 2: Framtida behov – inför boendeplanering

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Kommunfullmäktige

Äldrenämnden

§ 96

Dnr 2019-000145 406

Taxor måltidsverksamhet 2019 - Remiss KS 2018/6

Utvecklingsamordnare Susanna Sturesson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Äldreförvaltningen har beretts möjlighet att inkomma med yttrande över förslag till nya taxor för måltidsverksamheten 2019.

Äldreförvaltningen anser att i författningssamlingen vid de tjänster där dessert eller kaffe på maten ingår bör det tydligt anges så oklarheter inte uppstår i verksamheten. Om dessert eller kaffe på maten inte ingår, men tjänsten erbjuds, bör taxan för detta anges så att den blir likvärdig inom alla verksamheter.

Bedömning

Äldreförvaltningen har beretts möjlighet att inkomma med yttrande över förslag till nya taxor för måltidsverksamheten 2019.

Äldreförvaltningen har inget specifikt att yttra gällande taxorna men vill påtala vikten av att författningssamlingen är tydlig och korrekt. Vid de tjänster där dessert eller kaffe på maten ingår bör det tydligt anges så oklarheter inte uppstår i verksamheten. Om dessert eller kaffe på maten inte ingår, men tjänsten erbjuds, bör taxan för detta anges så att den blir likvärdig inom alla verksamheter.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att

yttra sig i ärendet i enlighet med stycket bedömning.

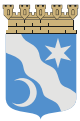
Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S), Christer Åkesson (S), Kristina Valtersson (C), Laila Andersson (L), Sara Jansson (SD) och Carina Aulin (SD).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag med följande tilläggsyrkande:

Äldrenämnden vill påtala att det tidvis förekommer kvalitetsbrister i måltidsverksamheten, äldrenämnden vill därför uppmärksamma teknik- fritid och kulturnämnden att kvalitetsförbättringar bör ske. Vidare vill



Äldrenämnden

äldrenämnden påpeka att taxehöjning för måltidsverksamheten medför minskade intäkter för hemtjänstinsatser för äldrenämnden.

Christer Åkesson (S) yrkar bifall till Anders Lunds yrkande.

Carina Aulin (SD) yrkar bifall till Anders Lunds yrkande.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt första yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt tilläggsyrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att lämna följande yttrande på förslag till nya taxor för måltidsverksamheten 2019.

Äldreförvaltningen har inget specifikt att yttra gällande taxorna men vill påtala vikten av att författningssamlingen är tydlig och korrekt. Vid de tjänster där dessert eller kaffe på maten ingår bör det tydligt anges så oklarheter inte uppstår i verksamheten. Om dessert eller kaffe på maten inte ingår, men tjänsten erbjuds, bör taxan för detta anges så att den blir likvärdig inom alla verksamheter

Samt;

Äldrenämnden vill påtala att det tidvis förekommer kvalitetsbrister i måltidsverksamheten, äldrenämnden vill därför uppmärksamma teknik- fritid och kulturnämnden att kvalitetsförbättringar bör ske. Vidare vill äldrenämnden påpeka att taxehöjning för måltidsverksamheten medför minskade intäkter för hemtjänstinsatser för äldrenämnden.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Teknik- fritid och kulturnämnden

Kommunstyrelsen

Äldrenämnden

§ 97

Dnr 2019-000154 109

Medborgarförslag - Förslag att kommunen ska besluta om att inte pynta med äkta fjädrar inför påsk

T f verksamhetschef Kerstin Persson Gren föredrar ärendet.

Sammanfattning

Medborgarförslag har inkommit om önskemål kring att Ronneby kommun tar ett formellt beslut om att inte pynta med äkta fjädrar inför påsk. Djurens rätt har sammanställt en lista över kommuner som ej använder äkta fjädrar och det finns reaktioner över att Ronneby kommun inte står med på denna lista.

Många kommuner i Sverige har slutat köpa äkta påskfjädrar, då dessa ofta är importerade och det därmed svåra att garantera djurskyddet. Kommunerna för dialog med exempelvis förskolor, skolor och äldreomsorg om viljan att byta ut påskdekorationer till alternativa lösningar.

Äldreförvaltningen i Ronneby kommun ser positivt på att formellt fatta beslut om att inte köpa in och pynta med äkta påskfjädrar inför påsk. De flesta verksamheter inom äldreförvaltningen använder redan idag alternativt påskpynt.

Bedömning

Medborgarförslag har inkommit om önskemål kring att Ronneby kommun tar ett formellt beslut om att inte pynta med äkta fjädrar inför påsk. Djurens rätt har sammanställt en lista över kommuner som ej använder äkta fjädrar och det finns reaktioner över att Ronneby kommun inte står med på denna lista.

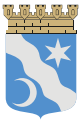
Många kommuner i Sverige har slutat köpa äkta påskfjädrar, då dessa ofta är importerade och det därmed svåra att garantera djurskyddet. Kommunerna för dialog med exempelvis förskolor, skolor och äldreomsorg om viljan att byta ut påskdekorationer till alternativa lösningar.

Äldreförvaltningen i Ronneby kommun ser positivt på att formellt fatta beslut om att inte köpa in och pynta med äkta påskfjädrar inför påsk. De flesta verksamheter inom äldreförvaltningen använder redan idag alternativt påskpynt.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

Att överlämna ovanstående yttrande



Äldrenämnden

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Laila Andersson (L) och Sara Jansson (SD)

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till äldreförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att överlämna följande yttrande:

Äldreförvaltningen i Ronneby kommun ser positivt på att formellt fatta beslut om att inte köpa in och pynta med äkta påskfjädrar inför påsk. De flesta verksamheter inom äldreförvaltningen använder redan idag alternativt påskpynt

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Kommunfullmäktige

Äldrenämnden

§ 98

Dnr 2019-000139 139

**Revidering av Integrationsstrategi 2019-2021 - Remiss
KS 2019/319**

T f verksamhetschef Kerstin Persson Gren föredrar ärendet.

Sammanfattning

En integrationsstrategi för Ronneby kommun är framtagen utifrån kommunfullmäktiges beslut 2015-2018.

Syftet med strategin är att skapa förutsättningar i hela kommunens organisation och bolag för att snabbt tillvarata individens resurser. Att bidra till att synliggöra mångfald och underlätta för attityder förändras. Kommunen ska vara lyhörd för förändrade behov av integrationsarbetet. Samt att konkretisera den politiska viljeinriktningen och integration ska genomsyra alla verksamheter.

Strategin består av fyra fokusområden.

Förslag till den nya integrationsstrategin är skickad på remiss till alla nämnder och styrelser. Remissvar ska lämnas senast 2019-06-28.

Bedömning

En integrationsstrategi för Ronneby kommun är framtagen utifrån kommunfullmäktiges beslut 2015-2018.

Syftet med strategin är att skapa förutsättningar i hela kommunens organisation och bolag för att snabbt tillvarata individens resurser. Att bidra till att synliggöra mångfald och underlätta för attityder förändras. Kommunen ska vara lyhörd för förändrade behov av integrationsarbetet. Samt att konkretisera den politiska viljeinriktningen och integration ska genomsyra alla verksamheter.

Strategin består av fyra fokusområden.

Arbete och självförsörjning

Utbildning

Deltagande och social sammanhållning

Äldrenämnden

Infrastruktur

Ronneby kommuns Integrationsstrategi ska revideras. Revideringsarbetet påbörjades på Ledarforum den 25 oktober 2018. Under Ledarforumets dag arbetade deltagarna med fokus på integration på alla nivåer inom alla verksamheter. Våren 2019 har integrationsgruppen sammanfattat materialet från Ledarforums arbete och omvandlat det till nya integrationsstrategier 2019-2021. Förslag till den nya integrationsstrategin är skickad på remiss till alla nämnder och styrelser. Remissvar ska lämnas senast 2019-06-28.

Förvaltningarna och de kommunala bolagen i Ronneby kommun ska omvandla denna integrationsstrategi till ändamålsenliga handlingsplaner för sina verksamheter i samma forum, Ledarforum den 24 oktober 2019.

Äldrenämnden föreslås besluta att ge Äldreförvaltningen i uppdrag att omvandla integrationsstrategin till ändamålsenliga handlingsplaner för sin verksamhet på ledarforum den 24 oktober 2019.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att ge Äldreförvaltningen i uppdrag att omvandla integrationsstrategin till ändamålsenliga handlingsplaner för sin verksamhet på ledarforum den 24 oktober 2019.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

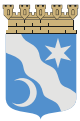
Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden återremitterar ärendet till förvaltningen för komplettering samt att äldrenämnden meddelar remissfråganden att svar inkommer i augusti.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för komplettering samt meddelar remissfråganden att svar inkommer i augusti.



Äldrenämnden

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Sabina Bico, integrationssamordnare

Kommunstyrelsen

Äldrenämnden

§ 99

Dnr 2018-000233 730

Uppsägning av hyreskontrakt, Folkparksvägen 14 (Parkdala)

T f verksamhetschef Kerstin Persson Gren föredrar ärendet.

Sammanfattning

Parkdala, Folkparksvägen 14, har Äldreförvaltningen haft i sin regi sedan 2014-06-01. Uppsägningstiden för Parkdala är nio månader och hyresavtalet gäller till och med 2020-05-30. Vilket betyder att Äldreförvaltningen senast måste säga upp avtalet 2019-08-30.

Den 20 februari under Nämndssammanträdet fattades beslut om internbudget, att stänga korttidsverksamheten på Parkdala. Med hänsyn till stängning av kort- testverksamheten, Parkdala, är planen att verksamheten är klar med förflyttning av personal den 16 juni 2019. De inventarier som finns på Parkdala ska fördelas ut i Äldreförvaltningens verksamheter där behov finns. Äldrenämnden föreslås besluta att ge Äldreförvaltningen i uppdrag att säga upp hyresavtalet på Parkdala senast 2019-08-30.

Bedömning

Parkdala, Folkparksvägen 14, har Äldreförvaltningen haft i sin regi sedan 2014-06-01. Uppsägningstiden för Parkdala är nio månader och hyresavtalet gäller till och med 2020-05-30. Vilket betyder att Äldreförvaltningen senast måste säga upp avtalet 2019-08-30. Äldrenämnden föreslås besluta att ge Äldreförvaltningen i uppdrag att säga upp hyresavtalet på Parkdala senast 2019-08-30.

På Nämndssammanträdet 2019-02-20 togs beslut om internbudget, ett led i detta är att stänga korttidsverksamheten på Parkdala. Med hänsyn till stängning av korttidsverksamheten, Parkdala, är planen att verksamheten är klar med förflyttning av personal den 16 juni 2019. De inventarier som finns på Parkdala ska fördelas ut i Äldreförvaltningens verksamheter där behov finns.

Äldrenämnden föreslås besluta;

att ge Äldreförvaltningen i uppdrag att säga upp hyresavtalet på Folkparksvägen 14 (Parkdala) senast 2019-08-30.

Äldrenämnden

Att i övrigt notera information till protokollet,

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta;

att ge Äldreförvaltningen i uppdrag att säga upp hyresavtalet Folkparksvägen 14 (Parkdala) senast 2019-08-30.

Att i övrigt notera information till protokollet

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S), Börje Johansson (S) och Carina Aulin (SD).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden ger äldreförvaltningen i uppdrag att snarast säga upp hyresavtalet med Folkparksvägen 14 (Parkdala) men att det sker senast 2019-08-30 samt i övrigt noterar informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att snarast säga upp hyresavtalet med Folkparksvägen 14 (Parkdala) men att det sker senast 2019-08-30 samt i övrigt noterar informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 100

Dnr 2019-000165 739

Förslag till beslut efter direktiv från kommunstyrelsen om anställningsstopp och inköpsstopp av varor och tjänster fr o m 190604

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om anställningsstopp i samtliga förvaltningar med undantag för vissa yrkeskategorier, samt att förvaltningschefen ska ta beslut vid dessa rekryteringar. Förvaltningschefen ser det dock som ohållbart att denne godkänna vikariat på daglig basis.

Visst material måste kunna köpas in för att verksamheten ska kunna bedrivas, beslutsformuleringen är därför delikat.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S), Börje Johansson (S) och Annette Rydell (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden beslutar om inköpsstopp av varor och tjänster som inte behövs för att bedriva verksamheten samt ger förvaltningschefen i uppdrag att bedöma behovet och ta fram riktlinjer enligt beslutet.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar om inköpsstopp av varor och tjänster som inte behövs för att bedriva verksamheten samt ger förvaltningschefen i uppdrag att bedöma behovet och ta fram riktlinjer enligt beslutet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 101

Dnr 2019-000054 040

Internbudget 2019- förslag till åtgärder med anledning av budget 2019

Förvaltningschef Catherine Persson och ekonom Jane Wennerdahl-Nilsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Vid äldrenämndens sammanträde 19 05 22 § § 78 Dnr 2019-000129 730

Budget 2020-2021 och plan 2022-2023 beslutade äldrenämnden med anledning av det prognostiserade underskottet att förvaltningschefen får i uppdrag att arbeta för sänkta personalkostnader, att förvaltningschefen återkommer till äldrenämnden i juni med förslag till åtgärder för att få budget i balans samt att kravet på undersköterskeutbildning inom äldreförvaltningen tas bort.

Efter förnyad prognos 19 06 11 och efter vidtagna åtgärder förväntas äldrenämnden redovisa ett resultat vid årets slut motsvarande 4 307 tkr i underskott mot tidigare prognostiserat resultat i TI om 8 091 tkr i underskott.

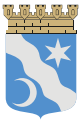
Bättre nyttjande av arbetstid både i hemtjänst och i vård- och omsorgsboende förväntas ge snabbare effekt och därmed bidra till lägre kostnader.

Färre platser vid Ålycke vård- och omsorgsboende leder till lägre kostnader.

Svårigheter att rekrytera medarbetare inom rehabilitering bedöms leda till ytterligare lägre kostnader. Lägre kostnader bedöms vad gäller tekniska hjälpmedel.

Vidare föreslår äldreförvaltningen att reducera kostnaderna för verksamhet vid dagcentralerna. Kostnaderna för lokalerna föreslås bibehållas. Kostnaderna för personal föreslås tas bort. För att kunna erbjuda kommunens äldre verksamhet med aktiviteter utifrån de förändrade förutsättningarna föreslås antalet aktivitetsamordnare att utökas från två till fyra årsarbetare.

För att nå ekonomi i balans bedöms ytterligare åtgärder behöva vidtas. För att kunna bedöma effekt, nytta och konsekvenser behövs mer omfattande utredningsarbete.



Äldrenämnden

Äldrenämnden föreslås besluta ge äldreförvaltningen i uppdrag att verkställa presenterade förslag till åtgärder för att under år 2019 nå sänkta kostnader för nämndens verksamhet.

Bedömning

Vid äldrenämndens sammanträde 19 05 22 § § 78 Dnr 2019-000129 730

Budget 2020-2021 och plan 2022-2023 beslutade äldrenämnden med anledning av det prognostiserade underskottet att förvaltningschefen får i uppdrag att arbeta för sänkta personalkostnader, att förvaltningschefen återkommer till äldrenämnden i juni med förslag till åtgärder för att få budget i balans samt att kravet på undersköterskeutbildning inom äldreförvaltningen tas bort.

Äldreförvaltningen har vidtagit en del åtgärder och återkommer med förslag på ytterligare åtgärder.

Efter förnyad prognos 19 06 11 och efter vidtagna åtgärder förväntas äldrenämnden redovisa ett resultat vid årets slut motsvarande 4 307 tkr i underskott mot tidigare prognostiserat resultat i TI om 8 091 tkr i underskott.

Bättre nyttjande av arbetstid både i hemtjänst och i vård- och omsorgsboende förväntas ge snabbare effekt och därmed bidra till lägre kostnader.

Svårigheter att rekrytera medarbetare inom rehabilitering bedöms leda till ytterligare lägre kostnader. Färre platser vid Ålycke vård- och omsorgsboende leder till lägre kostnader. Återgång till något lägre nattbemanning vid ett vård- och omsorgsboende förväntas leda till lägre kostnader. Lägre kostnader bedöms vad gäller tekniska hjälpmedel.

Vidare föreslår äldreförvaltningen att reducera kostnaderna för verksamhet vid dagcentralerna. Kostnaderna för lokalerna föreslås bibehållas. Kostnaderna för personal föreslås tas bort. Vidare föreslås antalet aktivitetssamordnare att utökas från två till fyra årsarbetare.

Ronneby kommun har de senaste åren fått tillskott av fler mötesplatser med olika aktiviteter för äldre genom tillkomsten av gemensamhetslokaler i anslutning till etablering av trygghetsboende. Äldre, som är den primära målgruppen, för de olika mötesplatserna har över tid ändrat beteendemönster



Äldrenämnden

vilket för verksamheterna tillsammans betyder förhållandevis låga besökssiffror och jämförelsevis höga kostnader.

Utbud av aktiviteter, öppettider, och tillgänglighet till verksamhet vid dagcentral ser olika ut för kommunens äldre beroende på var man bor, dels mellan olika boendeformer, dels inom samma boendeformer. Kommunen har beslutat att göra en översyn av de olika dagcentralernas verksamhet. Som komplement till tidigare beslut om dagcentralerna och beroende på det tillkommande beslutet om åtgärder med anledning av budget 2019 föreslår äldreförvaltningen att personal tas bort från dagcentralerna från och med kvartal fyra år 2019. Kostnaderna för lokaler bibehålls. För att kunna erbjuda kommunens äldre verksamhet med aktiviteter utifrån de förändrade förutsättningarna föreslår också förvaltningen att utöka antalet aktivitetssamordnare från två till fyra från och med kvartal fyra år 2019.

För att nå ekonomi i balans bedöms ytterligare åtgärder behöva vidtas. För att kunna bedöma effekt, nytta och konsekvenser behövs mer omfattande utredningsarbete t ex vad gäller förändrad personaltäthet vad avser vård- och omsorgsboende och ändrade riktlinjer för biståndsbedömning av hemtjänstinsatser. Mot bakgrund av förslag gällande budget för år 2020 och år 2021 bedömer förvaltningen att det krävs samlad och utökad dialog om tillvägagångssätt innan förslag till beslut presenteras.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås äldrenämnden besluta ge äldreförvaltningen i uppdrag att verkställa presenterade åtgärder för att under år 2019 nå sänkta kostnader för nämndens verksamhet.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta ge äldreförvaltningen i uppdrag att verkställa presenterade förslag till åtgärder för att under år 2019 nå sänkta kostnader för nämndens verksamhet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S), Sara Jansson (SD), Christer Hallberg (S), Gina Hellberg-Johansson (SD), Börje Johansson (S) och Kerstin Johansson (L).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att:

Äldrenämnden

- ge förvaltningen i uppdrag att verkställa presenterade förslag för budget i balans 2019 undantaget dagcentraler och aktivitetssamordnare.
- besluta att verksamhet på dagcentraler ska erbjudas helgfria vardagar, måndag till fredag.
- ge i uppdrag till äldreförvaltningen att återkomma med utredning angående organisationen kring dagcentraler och mötesplatser i alla större kommundelar senast i oktober 2019.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att:

- ge förvaltningen i uppdrag att verkställa presenterade förslag för budget i balans 2019 undantaget dagcentraler och aktivitetssamordnare.
- besluta att verksamhet på dagcentraler ska erbjudas helgfria vardagar, måndag till fredag.
- ge i uppdrag till äldreförvaltningen att återkomma med utredning angående organisationen kring dagcentraler och mötesplatser i alla större kommundelar senast i oktober 2019.

Bilaga 3: Resultaträkn T1 2019 ny prognos 19 06 11 20190613 Rev C

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Ekonomienheten

Äldrenämnden

§ 102

Dnr 2019-000129 730

Förslag till budget 2020-2021 och plan 2022-2023

Förvaltningschef Catherine Persson och ekonom Jane Wennerdahl-Nilsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Äldreförvaltningen presenterar i underlag förslag till budget år 2020 – 2021. Medföljande bilagor ger en ytterligare förklarande bild till det presenterade budgetförslaget i underlaget

Äldrenämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen att till kommunfullmäktige överlämna förslag till budget för äldrenämnden år 2020 – 2021 enligt det presenterade underlaget.

Bedömning

Äldreförvaltningen presenterar i underlag förslag till budget år 2020 – 2021. Medföljande bilagor ger en ytterligare förklarande bild till det presenterade budgetförslaget i underlaget

Äldrenämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen att till kommunfullmäktige överlämna förslag till budget för äldrenämnden år 2020 – 2021 enligt det presenterade underlaget.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen att till kommunfullmäktige överlämna förslag till budget för äldrenämnden år 2020 – 2021 enligt det presenterade underlaget.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S), Anette Rydell (S), Agnetha Wildros (S), Laila Andersson (L), Kristina Valtersson (C), Carina Aulin (SD), Kerstin Johansson (L) och Sara Jansson (SD).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till förvaltningens budgetförslag med följande tillägg:

- **Förslag 1- Höstsol.**

Äldrenämnden

En palliativ avdelning på Vidablick med 4 palliativa platser samt en trygghetsplats.

Bemanningen på denna avdelning är 0,9 dvs högre än våra 0,63 på VoB och 0,75 för demens.

Palliativ vård är Regionens ansvarsområde, förutom en viss del som tillhör vår hemsjukvård, men då är det i hemmet enligt tröskelprincipen.

Finns även en del avancerad hemsjukvård som bedrivs i hemmet av Regionen där dom också har ett palliativt team, som jobbar dagtid. Där kommunen ändå stöttar upp helger och kvällar.

Så ju fler patienter Regionen flyttar från somatisk vård på sjukhuset till hemmet, ju mer får kommunen också att göra.

Höstsol har historiskt varit ett plus i kanten för Ronneby och Ronnebybor, men aldrig varit kommunens ansvarsområde. Det är en ren plusverksamhet.

Alliansens tanke är att utreda om det finns en vinst med att flytta resurserna från Höstsol och skapa ett Tryggt palliativt team, som då kan stötta upp i hemmet och även vara till stöd för ordinarie personal vid palliativ vård.

Det skulle kunna öka kvalitén på palliativ vård i hemmet och ge en arbetsmiljöförbättring för hemtjänstpersonalen.

Att: Utreda möjligheten till att flytta resurser från Höstsol till Trygg palliativ team

- Förslag 2

Att i linje med Sunes motion utreda möjligheten till att fler butiker står för inköp och leverans av matvaror

Förutom dom personer som enligt bistånd har matinköp som en aktivitet.

Ekonomisk konsekvens. Troligtvis frigör det hemtjänststimmar som idag läggs på att undersköterskor sköter all inhandling.

- Förslag 3

Friskvårdstimmen –

Enligt dagens regler så har personalen rätt till friskvårdstimme en gång i veckan.

Äldrenämnden

Vissa har den schemalagd, vissa hinner inte ta ut den.

Vissa arbetsgrupper har inte friskvårdstimme utan istället en friskvårdspeng för att det finns ingen möjlighet för dem att ta ut en timme i veckan. Exempel på detta är nattpatrullen, eventuellt gäller det nattpatrullen också.

Friskvårdsbidrag är idag 500 kr per år. Detta finner jag högst orättvist, delvis genom att vissa kan ta ut sin timme, vissa inte.

En timme i arbetstid kostar på en höft 250 kr ta det gånger 4 veckor så ger det ett ”bidrag” på 1000 kr/månad till dem som kan ta ut de.

Vilket ger 12000 per år (11000 om man tar bort semestermånaden) och det ska då ställas mot dem 500 kr/ år som ges till dem grupper som inte kan ta ut friskvårdstimmen.

Chefer och förvaltningspersonal har friskvårdstimme, detta innefattar ett 30 tal anställda.

Ekonomi – lågt räknat 500 personer som har en friskvårdstimme i veckan ger 2000 tim per månad och 24000 tim per år.

En heltidsanställd genererar ca 1800 tim per år, vilket innebär att det skulle kunna frigöra arbetstid motsvarande ca 13 årsarbetare.

Att: Utredda möjligheten att ta bort friskvårdstimmen. Istället införa en högre friskvårdspeng till alla samt se över möjligheten att erbjuda andra friskvårdsalternativ också.

- Förslag 4

Idag i LOV-underlaget på vård och omsorgsboende är det inlagt att den som bedriver verksamheten också står för Hälso- och sjukvård på boendet.

Men i hemsjukvården har vi inte LOV utan bara inom hemtjänsten. Om detta skulle kunna innebära ett tillskott av sjuksköterskor till Ronneby så är det ett stort plus.

Signalerna är att det är tufft att rekrytera inom HSL organisationen.

Här finns en möjlighet att dem privata kan komplettera vår verksamhet och erbjuda Hälso- och sjukvård i Ronneby.

Att: Utredda konsekvenserna av att lägga ut hemsjukvården på LOV.

Äldrenämnden

- Christer Hallberg (S) yrkar att Anders Lunds (M) förslag om att ta bort friskvårdstimmen och stället införa en högre friskvårdspeng till alla samt se över möjligheten att erbjuda andra friskvårdsalternativ lyfts ut och görs till ett separat ärende.
- Agnetha Wildros (S) yrkar avslag på Anders Lunds (M) Förslag 4

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på förvaltningens budgetförslag och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt första tilläggsyrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt andra tilläggsyrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt tredje tilläggsyrkande och finner att äldrenämnden avslår detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt fjärde tilläggsyrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Omröstning begärs och följande beslutsgång fastställs:

De som önskar bifalla ordförandens yrkande röstar ja.

De som önskar bifalla Agnetha Wildros (S) yrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Efter företagen omröstning, i enlighet med nedan, avges åtta (8) ja-röster och fem (5) nej-röster, varefter ordföranden finner att äldrenämnden beslutar i enlighet med ordförandens eget yrkande.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Anders Lund (M)	X		
Susanne Petersson (C)	X		
Christer Hallberg (S)*		X	
Ingrid Carlsson (M)	X		
Rickard Evaldsson (M)	X		
Laila Andersson (L)	X		

Äldrenämnden

Agnetha Wildros (S)		X	
Christer Åkesson (S)		X	
Annette Rydell (S)		X	
Börje Johansson (S)*		X	
Carina Aulin (SD)	X		
Sara Jansson (SD)	X		
Gina Hellberg-Johansson (SD)*	X		
Totalt	8	5	0

Beslut

Äldrenämnden beslutar att:

- föreslå kommunstyrelsen att till kommunfullmäktige överlämna förslag till budget för äldrenämnden år 2020 – 2021 enligt det presenterade underlaget.
- genomföra förslag 1, 2 och 4 enligt bifogad bilaga 5 till detta protokoll
- lyfta ut förslag 3 enligt bifogad bilaga 5 till detta protokoll och skapa ett separat ärende

Bilaga 4: Budget 2020-2021 Reviderad till nämnd 20190619

Bilaga 5: Alliansens förslag

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Äldrenämnden

§ 103

Dnr 2019-000149 730

Verksamhetsuppföljning

Utvecklingsamordnare Susanna Sturesson föredrar ärendet tillsammans med enhetschef Maria Sevestedt och medicinskt ansvarig sjuksköterska Katarina Losell.

Sammanfattning

2018-11-14 antog äldrenämnden ” Riktlinjer för äldreförvaltningens uppföljning av verksamhet som bedrivs av kommunen samt privata utförare”, se bilaga.

Enligt riktlinjen ska en årlig redovisning göras till äldrenämnden i maj-juni.

I årets uppföljning har fokus legat på hemtjänsten.

Gällande avtal har två privata utförare ingått i verksamhetsuppföljningen 2019, detta då avtalstiden för dessa utförare löper ut. Förenklad ansökan har tagits fram och arbetats med. Då nya regler från IVO trätt i kraft januari 2019 har samtliga utförare följts upp utifrån denna nya regel. Regeln innebär att samtliga verksamheter behöver tillstånd från IVO. Samtliga privata utförare har uppvisat (via diarienummer) att de skickat in sina ansökningar och information har lämnats till egenregin (kommunen).

Samtliga enheter har inkommit med skriftlig information gällande uppföljningsområdet verksamhet och vid fyra enheter har det dessutom varit verksamhetsbesök. Generellt anses verksamheterna ha kontroll över sina verksamheter men för att säkerställa kvalitén på alla ledningsnivåer föreslås ett antal förbättringsförslag vilka bör arbetas vidare med i verksamheterna.

Bedömning

Bakgrund

2018-11-14 antog äldrenämnden ” Riktlinjer för äldreförvaltningens uppföljning av verksamhet som bedrivs av kommunen samt privata utförare”, se bilaga.

Enligt riktlinjen ska en årlig redovisning göras till äldrenämnden i maj-juni.

Äldrenämnden

Vid årets verksamhetsuppföljning kommer delarna avtal och verksamhet redovisas. Delen gällande individ kommer genomföras till hösten och därmed ingå i nästa års redovisning.

Avtal

Urval

Två privata utförare utifrån att avtalstiden löper ut.

Samtliga utförare utifrån att IVO (Inspektionen för vård och omsorg) har nya regler från 1 januari 2019.

Resultat

Förenklad ansökan

Tre år har passerat sedan de två första utförarna och Ronneby kommun tecknat kontrakt/avtal för utförande av hemtjänst inom valfrihetssystemet enligt LOV. Utifrån gällande förfrågningsunderlag ska en förenklad ansökan göras av utföraren om de ämnar fortsatt bedriva verksamheten. En förenklad ansökan har tagits fram och ansökan från de två utförarna har inkommit. Den förenklade ansökan innehåller uppgifter om företaget, etableringsområde gällande typ av insatser samt geografiskt område, kapacitetstak, godkännande av bilagor (tidigare godkänd kravspecifikation, försäkran vid anbudsgivning samt uppförandekod för hållbar upphandling inom Ronneby kommun).

Utifrån denna ansökan har sedan följande områden granskats närmare för de två utförarna:

Ekonomisk och rättslig kapacitet samt organisation, kompetens och erfarenhet.

Ekonomisk och rättslig kapacitet

Kommunen samarbetar med Skatteverket och Kronofogdemyndigheten vilka utför en kontroll av utföraren. Inom detta område görs även en kontroll gentemot Bolagsverket. Utföraren ska ha fullgjort sina åligganden avseende skatter och sociala avgifter samt inte vara på obestånd eller föremål för konkurs. Utföraren får inte under kontraktstiden vara dömd för brott inom yrkesutövningen eller ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen. Utföraren ska vara registrerad för F-skatt.

Den ekonomiska ställningen granskas och här ska utföraren ha en god ekonomisk ställning. Information om detta inhämtas hos CreditSafe AB. Utföraren ska ha minst ratingbenämningen ”Kreditvärdig” .

Äldrenämnden

Båda utförarna bedöms uppfylla kraven inom detta område som är ställda enligt gällande kravspecifikation (kravspecifikation för utvärdering vid ansökan om godkännande som leverantör av hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem, LOV).

Organisation, kompetens och erfarenhet

Inom detta område kontrolleras att, precis som vid avtalsstart för dessa utförare, finns en namngiven person som är ansvarig för hemtjänstverksamheten. Dessa utförare har uppdrag som omfattar personlig omvårdnad (kategori 3) och därmed ska den som är verksamhetsansvarig inneha högskolekompetens inom vård- och omsorg.

Likasa görs kontroll av att hemtjänstpersonal som ska utföra uppdrag som omfattar personlig omvårdnad (kategori 3) har kompetens som undersköterska.

Båda utförarna bedöms uppfylla kraven inom detta område som är ställda enligt gällande kravspecifikation (kravspecifikation för utvärdering vid ansökan om godkännande som leverantör av hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem, LOV).

Nya regler från IVO (Inspektionen för vård och omsorg)

Från den 1 januari 2019 gäller nya regler för vilka verksamheter som behöver tillstånd från IVO. För de privata utförarna är dessutom dessa tillstånd förknippade med en avgift.

De nya reglerna ställer krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar och innebär att den som ansöker ska ha skaffat sig insikt i de regler som gäller för verksamheten, genom bland annat utbildning eller erfarenhet. Den som söker tillstånd ska också vara lämplig och ha ekonomiska förutsättningar att bedriva den sökta verksamheten. Ekonomiska förutsättningar innebär kortfattat att företaget ska kunna bära sina kostnader och inte riskera att behöva stänga verksamheten. Lämplighet handlar i sin tur om bredare förutsättningar och tidigare agerande. Den som har ett tillstånd ska sedan fortlöpande uppfylla kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Bedömningen är att detta kommer vara ett komplement till verksamhetsuppföljningar för kommunerna som har LOV, då IVO menar att ett företag, en utförare, måste ha ett tillstånd från IVO för att alls komma ifråga för att få bedriva (tillståndspliktig) verksamhet i någon kommun.

Kommunen har ansvar att kontrollera om de privata utförarna har tillstånd eller inte, förvaltningen har därför begärt in detta från samtliga utförare.

Äldrenämnden

Utifrån detta har förvaltningen begärt in detta från samtliga utförare. Samtliga utförare har kunnat uppvisa (via diarienummer) att de skickat in sina ansökningar och de omfattas därmed av, som IVO benämner det, övergångsbestämmelser. Bestämmelserna gäller för de verksamheter som blev tillståndspliktiga den 1 januari 2019 och innebär att utföraren får fortsätta bedriva redan pågående verksamhet medan IVO utreder ansökan. S utförare i kommunal regi, egenregi, behöver inte ansöka om tillstånd, de ska enbart anmälas till IVO. Information om detta har överlämnats till egenregin.

Verksamhet

Urval

Årets verksamhetsuppföljning har genomförts inom hemtjänsten. 2020 års verksamhetsuppföljning kommer genomföras inom vård- och omsorgsboende. Samtliga enheter har fått lämna ifrån sig skriftlig information, 10 enheter inom egenregin och 4 enheter inom privat regi. Vid fyra enheter har kompletterande verksamhetsbesök genomförts. Två enheter inom privat regi och två enheter inom egenregin. Vid verksamhetsbesöken medverkade chef, hälso- och sjukvårdspersonal. Vid ett verksamhetsbesök medverkade dessutom en undersköterska.

Resultat

Resultatberättelse

Kommunen: Samtliga enhetschefer har skapat en resultatberättelse för 2018. Samtligas resultatberättelser har presenterats för äldrenämnden och finns på intranätet Ronja.

Privata utförare: Samtliga chefer har skapat en resultatberättelse för 2018. Samtligas resultatberättelser har presenterats för äldrenämnden och finns på intranätet Ronja.

Enhetsplan/områdesplan/verksamhetsplan

Kommunen: Enhetscheferna inom kommunen har fått information om att enhetsplaner/områdesplaner/verksamhetsplan ska arbetas fram i förvaltningen. Enhetsplan ska arbetas fram på enhetsnivå när områdesplan/verksamhetsplan är klar. Verksamhetsplan/områdesplan för 2019 är ännu inte framtagna därav har enhetschefer inte kunnat arbeta fram sin enhetsplan.

Vid verksamhetsbesök beskriver enhetschefer att de ändå arbetar utifrån ett tankesätt som liknas det som en enhetsplan ska innehålla. Det beskrivs att exempelvis målstyrningen ligger till grund för planeringen av verksamheten.

Äldrenämnden

Privata utförare: Samtliga chefer anger att de har verksamhetsplaner för sina verksamheter.

Egenkontroller

Kommunen: Samtliga enhetschefer anger att de genomför egenkontroller inom sin enhet. Det görs utifrån enhetens egen planering. Planerna för 2019 är inte klara på alla enheter. Det saknas dock systematisk uppföljning av egenkontroller.

Privata utförare: Samtliga chefer anger att de genomför egenkontroller i sin verksamhet. En utförare anger att det i stort sätt är samma som återkommer från år till år med vissa tillägg vid behov. En utförare anger att ett kvalitetsarbete pågår där en del av detta bygger på att skapa en slags ”internrevision” för att säkerställa kvalitén.

Utdrag från förfrågningsunderlaget LOV hemtjänst:

Leverantören ska arbeta utifrån ett upprättat kvalitetssystem, vilket ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Avvikelser

Kommunen: Samtliga enhetschefer anger att det finns rutiner för avvikelshantering samt att de är kända i verksamheten. Någon har vid informationsinhämtningen inte presenterat rutinen på enheten med har en plan för när det ska genomföras. Under året har ett stor arbete genomförts gällande avvikelshantering. En ny rutin och en ny modul i verksamhetssystemet har implementeras i syfte att kvalitetssäkra arbetet gällande avvikelshantering. Alla enheter är utbildade och arbetar i den nya modulen enligt den nya rutinen.

Privata utförare: Samtliga chefer anger att de har rutiner för avvikelshantering och att de är kända i verksamheten. De privata utförarna har bjudits in till information och utbildning gällande nya rutinen och nya avvikelsemodulen i verksamhetssystemet.

Utdrag från förfrågningsunderlaget LOV hemtjänst:

Leverantören ska ha rutiner för avvikelshantering, fallrapportering och riskanalys.

Leverantören ska ha ett system för klagomålshantering. Leverantören ska systematiskt arbeta med de synpunkter och klagomål som kommer in från brukare och närstående.

Mål och målstyrningsmodell

Kommunen: Samtliga, utom tre, enhetschefer anger att målen och målstyrningen är kända i verksamheten. De andra tre enhetscheferna anger att de endast till viss del är kända. Upplevelsen är dock att alla enheter inte

Äldrenämnden

har gått igenom och förankrat målstyrningen på enhetsnivå och därmed är den inte känd i hela förvaltningen. Alla enhetschefer har fått information om målstyrningsmodellen samt aktuella mål. Respektive verksamhetsområde har dessutom arbetat med aktiviteter för sitt verksamhetsområde vilka följs upp av verksamhetschef.

Privata utförare: Samtliga har bjudits in till informationsmöte där målen och målstyrningsmodellen presenterats. Om privata utförare på egen hand önskar söka information om ex. äldreförvaltningens mål kan de inte hitta denna information då detta finns på intranätet som endast är tillgängligt för egenregi.

Utdrag från förfrågningsunderlaget LOV hemtjänst:

Leverantören ska ha god kännedom kommunens verksamhetsmål, policys och riktlinjer gällande krav på verksamheten inom socialtjänstlagen och dess kvalitet som äldrenämnden antagit i Ronneby kommun.

Kvalitetsledningssystem SOSFS 2011:9

Kommunen: Samtliga enhetschefer anger att de arbetar enligt kvalitetsledningssystem, men två enheter anger att de endast gör det till viss del. Upplevelsen är dock att enhetscheferna inte har en tydlig helhetsbild vad SOSFS 2011:9 innebär.

Privata utförare: Samtliga anger att de arbetar enligt kvalitetsledningssystem, vilket skapats i samband med etablering. En privat utförare som nyligen startat upp sin verksamhet anger att allt ännu inte finns helt färdigt men en tydlig och ambitiös plan presenteras.

Utdrag från förfrågningsunderlaget LOV hemtjänst:

Leverantören ska med stöd av systemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Som vägledning i detta arbete ska leverantören använda sig av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9.

Delegeringsprocessen

Kommunen: Hälften av enhetscheferna anger att delegeringsprocessen enligt HSL fungerar. Hälften anger att de anser att den inte fungerar fullt ut. Upplevelsen är att det till stor del beror på kommunikationsbrist mellan teamets professioner och att respektive yrkesgrupp har olika förväntningar på varandra.

Privata utförare: Hälften av cheferna anger att delegeringsprocessen fungerar, för en utförare är inte delegeringsprocessen aktuell och en utförare anger att den fungerar till viss del.

Konklusion

Äldrenämnden

Generellt anses verksamheterna ha kontroll över sina verksamheter men för att säkerställa kvalitén på alla ledningsnivåer föreslås följande förbättringsförslag:

Förbättringsförslag:

Verksamhetsplan/områdesplan saknas i Kommunen för 2019. Detta behöver skapas för att enhetscheferna utifrån verksamhetsplan/områdesplan ska kunna skapa enhetsplaner. Verksamhetsplan/områdesplan/enhetsplanens syfte är att planera det kommande året och utifrån det kunna leda och styra verksamheten.

Målen behöver förankras i samtliga verksamheter och med alla professioner.

Mötesstrukturen och ledningsstrukturen för Kommunen behöver förankras på alla ledningsnivåer (förvaltningsledning, områdesledning, enhetsledning). Fortsatt dialog om huruvida privata utförare ska ingå i förvaltningens mötesstruktur.

Privata utförarna behöver arbeta vidare med teamen och framförallt dialogen med sjuksköterska inom hälso- och sjukvårdsorganisationen.

Stöd för chefer gällande helheten för "kvalitetsledning" behöver skapas för Kommunen. Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att skapa ett stöddokument med syfte att tydliggöra kvalitetsledning i äldreförvaltningen.

Egenkontrollerna behöver systematiseras och följas upp inom Kommunen. En övergripande rutin för egenkontroller samt egenkontroll/självskattning gällande "Ledning och styrning" håller på att arbetas fram i förvaltningen. Den övergripande rutinen inkluderar uppföljning.

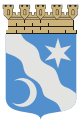
De privata utförarna ska ha god kännedom om verksamhetsmål, policys och riktlinjer gällande krav på verksamheten inom socialtjänstlagen och dess kvalitet som äldrenämnden antagit i Ronneby kommun. De privata utförarna har inte åtkomst till äldreförvaltningens intranät, åtkomst till intranätet hade säkerställt att privata utförare har korrekt/aktuell information gällande ex. mål, rutiner, riktlinjer.

Bedömer att delegeringsprocessen fungerar om befintliga rutiner efterföljs. Omkringliggande faktorer så som kommunikation och förväntningar mellan professionerna kan försvåra processen. Utbildning i säker läkemedelshantering för enhetscheferna i kommunen 2019-05-31 kommer att genomföras i syfte att kunna leda sina enheter med omvårdnadspersonal för en trygg och säker vård och omsorg.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att

ta informationen till protokollet



Äldrenämnden

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S) och Anette Rydell (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Bilaga 6: Riktlinjer för äldreförvaltningens uppföljning av verksamhet

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

LOV-samordnare, äldreförvaltningen

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, äldreförvaltningen

Utvecklingsamordnare, äldreförvaltningen

Verksamhetschef hemtjänst och HSL, äldreförvaltningen

Verksamhetschef boende och korttids, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 104

Dnr 2019-000019 730

Internkontrollplan 2019- Lägesrapport

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Katarina Losell föredrar ärendet.

Sammanfattning

Beslut är taget att nämnden ska få en lägesrapport gällande internkontrollplanen i juni månad 2019. De områden som internkontroll görs på är: Senior Alert, läkemedelshantering, Basal hygien, biståndsbeslut/utfall hemtjänst, begränsningsåtgärder, team-träffar, biståndshandläggning och sekretess.

Äldrenämnden föreslås att
ta informationen till protokollet.

Bedömning

Beslut är taget att nämnden ska få en lägesrapport gällande internkontrollplanen i juni månad 2019. De områden som internkontroll görs på är:

Senior Alert, 119 riskbedömningar är gjorda hittills i år, varav 111 med risk.

Läkemedelshantering. 26 pärmar kontrollerade varav hälften har stor risk eller mycket stor risk för fel i hanteringen av läkemedel.

Basal hygien. Granskning sker genom de självskattningsprotokoll som enligt rutin ska sammanställas och skickas in till MAS två gånger per år. Resultatet varierar i de sammanställningar som inkommit.

Biståndsbeslut, utfall hemtjänst. 10 ärenden är granskade genom verksamhetssystem och ruttplaneringssystem. Inga anmärkningar.

Begränsningsåtgärder, hälften av journalgranskningarna är genomförda utan anmärkning.

Team-träffar. 2 fysiska kontroller genom deltagande på team-träffar har genomförts och 8 stycken protokoll har samlats in. Brister finns i delaktighet medan relevans och genomförande är utan anmärkning.

Biståndshandläggning, 10 biståndsbeslut granskade. Av dessa var 7 stycken uppföljda inom tidsramen, 3 var inte uppföljda inom tidsramen.

Sekretess. 12 stycken granskningar gjorda med varierat resultat.



Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att
ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, äldreförvaltningen

Kvalitetsutvecklare, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 105

Dnr 2019-000150 730

Lägesrapport- digitalisering av ruttplanering, tid och insatsregistrering

IKT-samordnare Pernilla Haraldsson och enhetschef Agathe Strömberg föredrar ärendet.

Sammanfattning

Under 2018 infördes Lifecare Utförare, Lifecare Planering och Lifecare mobil omsorg.

Det har gett kvalitetsvinster genom att tydligt kunna se insatserna och genomförandeplaner i telefonen i samband med besöken. Sekretessen säkras samt GDPR då det inte finns listor på vårdtagaren i samma utsträckning som tidigare. Medarbetarnas arbetsmiljö har förbättrats då de enkelt kan se dagens planerade besök samt läsa och dokumentera direkt i telefonen.

Vi har haft kostnader kring inköp av systemet och kring utbildning av personalen.

Framåt behöver vi sätta en bra organisation kring planeringen för att bli effektiva och använda systemet optimalt. Får vi till organisationen förväntar vi oss ett bättre resultat 2020.

Äldrenämnden föreslås att ta informationen till protokollet.

Bedömning

Bakgrund

Under 2018 infördes Lifecare Utförare, Lifecare Planering och Lifecare mobil omsorg. Tidigare skedde planeringen i Excel genom att en utsedd planerare reviderade vid behov rutterna. Underlaget fanns på papper där man skrev in förändringar som kom via ändrade och nya beslut. Det skedde också en uppläsning varje morgon med syfte att få med alla vårdtagare i rutterna. Under denna tid fanns inte mycket tid avsatt för planerarna vilket medförde stress och en del av planeringen skedde efter dagens slut. Detta medförde att det var fler planerare som var involverade och planeringen blev därför olika. I rutterna framgick inte på ett tydligt sätt vad insatsen avsåg och när den skulle genomföras. Planeringen gjordes med syftet att ha bra körtider och aspekter som kontinuitet och självbestämmande tillgodosågs inte i någon högre grad.

Enligt uppdrag från ÄN påbörjade Äldreförvaltningen under hösten 2017 implementering av Lifecare Utförare, IBIC, Lifecare Planering och under

Äldrenämnden

hösten 2018 påbörjades implementeringen av Lifecare mobil omsorg (LMO). Under två månader arbetade tre medarbetare som planeringsstöd för hela hemtjänsten. I februari 2019 var alla hemtjänstgrupperna digitala.

Kvalitetsvinster

Rättssäkerheten garanteras genom att beslutad insats framgår tydligt i rutten samt att insatsens tid kan återfinnas i Phoniro. Genomförandeplanen återfinns i telefonen och kan läsas i samband med besök och insats.

Sekretessen säkras i och med att rutten inte längre finns i pappersform utan återfinns i telefonen via en tvåfaktors autentisering.

GDPR säkras genom att det inte finns listor på vårdtagare i samma utsträckning som tidigare.

Medarbetarnas arbetsmiljö har förbättrats då de enkelt kan se dagens planerade besök och det är möjligt att direkt läsa och dokumentera i telefonen.

Systemet genererar underlag till statistik. Kan t.ex. titta på brukartiden och kontinuitet.

Numera syns tydligt tid som inte används under dagen. Planerarna har förutsättningar till att planera om under dagen. Detta kan krävas om en vårdtagare t.ex. kommer hem från sjukhus, någon behöver åka till sjukhuset, en insats tar längre tid eller att personalen får larm.

Kostnader

Införandet av systemet har under 2018 krävt utbildning av all hemtjänstpersonal samt enhetschefer. Under hela 2018 utbildades all personal i Lifecare utförare, IBIC och genomförandeplaner vid 3 tillfällen gånger 2 timmar. Under oktober till november 2018 utbildades all personal i Lifecare mobil omsorg vid 1 tillfälle i 30 min.

Tid för ruttplanering

Summering av planerarnas tid i Excel per dag och planeringsområde:
ca 12 timmar per dag, motsvarar ca 320 planerade besök per dag.

Summering av planerarnas tid i LC Planering per dag och planeringsområde:
7,5 timmar per dag, motsvarar 320 planerade besök per dag.

Totalt per vardag sker ca 4,5 timmar mindre planering vilket motsvarar 22,5 timmar per vecka och planeringsområde.

Äldrenämnden

Framtiden

Vi ska sätta en bra organisation kring planeringen, mer samverkan mellan hemtjänstgrupperna behövs. Både när det gäller planeringsarbetet och även gällande rörlighet av medarbetare mellan hemtjänstgrupper och områden.

Under implementeringen av Lifecare planering har det blivit uppenbart att nuvarande planerare bland annat har olika dator kompetens, samt att planerarna till skillnad från idag framöver dagligen kommer arbeta i systemet. Som planerarna är organiserad idag arbetar de inom en liten grupp/område och därmed sårbara vid sjukdom och annan frånvaro.

Konsultbolaget som vi anlitar till kostnad per brukare, Ensolution, påpekade 2018 att förklaringen på att timpriset för hemtjänsten är oförklarligt hög beror bland annat på att hemtjänstgrupperna är för små områden för att planerarna ska få till en rationell planering. Vid sjukdom är bemanningen således att vikarie måste kallas in och lyckas man inte får insatser ställas in. Förlorar en hemtjänstgrupp timmar tar det för lång tid innan medarbetare placeras på annat arbetsställe och vise versa om en hemtjänstgrupp ökar i timmar.

Om vi lyckas med organisationen kring planeringen så kan vi förvänta oss ett försämrat resultat från 2018 till 2019 och ett förbättrat resultat 2020.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att

Ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

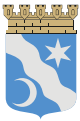
Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S), Anette Rydell (S), Christer Hallberg (S), Carina Aulin (SD) och Sara Jansson (SD).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden ger äldreförvaltningen i uppdrag att utreda införandet av digital körjournal med tillhörande konsekvensanalys samt noterar informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.



Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att utreda införandet av digital körjournal med tillhörande konsekvensanalys samt noterar informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

IKT-samordnare, äldreförvaltningen

Agathe Strömberg, enhetschef äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 106

Dnr 2019-000164 739

Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende

Sammanfattning

På uppdrag av beredningsutskottet har förvaltningen fått i uppdrag att vid varje nämnd redovisa månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende.

Antal som väntar på placering per den 2019-06-10 är 16 stycken.

Äldrenämnden föreslås besluta anta informationen till protokollet.

Bedömning

På uppdrag av beredningsutskottet har förvaltningen fått i uppdrag att vid varje nämnd redovisa månadsrapport- placeringssystem till vård –och omsorgsboende.

<i>Väntar på placering till vård och omsorgsboende</i>	<i>Listan skapad den : 2019-06-10</i>
<i>Antal som väntar på placering:</i>	16
<u><i>Antal av de ovanstående.....</i></u>	
- <i>Som inte fått ett skäligt erbjudande ännu</i>	9
- <i>Som vistas på korttids</i>	4
- <i>Som väntar på demensboende</i>	2
- <i>Som väntar på somatikboende</i>	14
- <i>Där kommunen (vid tiden för listans skapande) riskerar vitesföreläggande</i>	0

Äldrenämnden föreslås besluta anta informationen till protokollet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta anta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

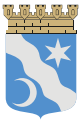
Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Agnetha Wildros (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen



Äldrenämnden

§ 107

Dnr 2019-000151 739

**Svar på fråga ställd av Malin Norfall 2019-05-22 med
anledning av rutiner för rapportering mellan dag- och
nattpersonal**

Förvaltningschef Catherine Persson besvarar frågan.

Sammanfattning

Äldreförvaltningen är medvetna om att diskussion finns kring bekymmer med överrapportering mellan dag och natt som översvämmar systemet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Carina Aulin (SD).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen



Äldrenämnden

§ 108

Dnr 2019-000152 739

Svar på fråga från Malin Norfall 2019-05-22 om Gertrude Care i Ronneby

Enhetschef Maria Sevestedt besvarar frågan.

Sammanfattning

Karlskrona kommun har brutit avtal med Gertrude Care. Utifrån Ronneby kommuns kravspecifikationer kan inte utläsas att Gertrude Care skulle ha brutit mot sitt avtal i Ronneby.

Gertrude Care har så pass få uppdrag i Ronneby att eventuella avtalsbrott enkelt upptäcks.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 109

Dnr 2019-000009 739

Aktuellt i verksamheten

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

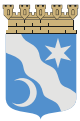
- Sommarplaneringen är klar – rekryteringar har gått bra, det finns fortfarande ett visst behov av vikarier till särskilt boende och hemtjänst.
- Förvaltningen är sårbar under semesterperioden och ingen personalbuffert finns.
- Förvaltningen upplever vissa problem med att få tag på sjuksköterskor och vikarier.
- Överenskommelse har träffats med Tunstall om tvisten efter trygghetslarm.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen



Äldrenämnden

§ 110

Dnr 2019-000010 739

Information om kurser, konferenser, m.m.

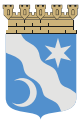
Sammanfattning

Inför dagens sammanträde föreligger följande information om kurser, konferenser, m.m.

- Grundkurs i dödsboanmälan och kommunal dödsbohandläggning
- Fördjupningskurs i dödsboanmälan och kommunal dödsbohandläggning
- Utbildning i FN:s barnkonvention hösten 2019

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet



Äldrenämnden

§ 111

Dnr 2019-000011 739

Skrivelser, cirkulär, m.m.

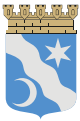
Sammanfattning

Följande skrivelser, cirkulär m.m. föreligger inför sammanträdet:

- Protokollsutdrag KF 2019-05-23 § 181 Fråga om ansvarsfrihet med anledning av årsredovisning 2018
- Protokollsutdrag KS 2019-06-04 § 235 Anställningsstopp
- Protokoll Samverkansnämnden 2019-05-17
- SKL Cirkulär 19:28 Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor m.m.
- Lokala demensriktlinjer Ronneby kommun ÄF 2019-06-04
- Avsägelse av uppdrag
- Utredning gällande händelse 181204 (avliden brukare)
- Underrättelse från IVO, möjlighet att lämna synpunkter på förslag till beslut

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet



Äldrenämnden

§ 112

Dnr 2019-000008 739

Delegationsbeslut

Sammanfattning

Inför dagens sammanträde föreligger följande delegationsbeslut:

- Attestantslista 2019-06-01
- Namnteckningsprov, sex stycken
- Biståndsbeslut januari-maj
- Hemtjänsttimmar i ordinärt boende sedan 2007
- Avskrivning av dödsboanmälan

Beslut

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Lena Tingdahl, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 113

Dnr 2019-000180 730

Anställning av utredare-prestationsmedel

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Prestationsmedel finns i budgeten för 2019. Äldreförvaltningen ser behov av att en utredare anställs på förvaltningen inom ramen för prestationsmedel 2019.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Anette Rydell (S) och Susanne Petersson (C).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden ska använda prestationsmedel för 2019 till anställning av kvalificerad utredare inom ram för prestationsmedel 2019, anställningen finansieras 2020 inom äldrenämndens budgetram.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

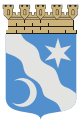
Beslut

Äldrenämnden beslutar att använda prestationsmedel för 2019 till anställning av kvalificerad utredare inom ram för prestationsmedel 2019, anställningen finansieras 2020 inom äldrenämndens budgetram.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Ekonomienheten



Äldrenämnden

§ 114

Dnr 2019-000012 739

Övriga frågor

Sammanfattning

Nämndsledamot Susanne Petersson (C) ställer en fråga om varför begäran om utlåtande från överförmyndarnämnden förblir obesvarade?

Vissa frågor har troligen fastnat mellan biståndshandläggare och enhetschefer. Förvaltningschefen kommer att bjuda in handläggare från överförmyndarexpeditionen till möte för att gå igenom rutinerna.

Ordförande Anders Lund (M) konstaterar att aktivitetssamordnare saknar budget och alltså inte har några medel för aktiviteter eller för att hyra externa lokaler.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Susanne Petersson (C), Sara Jansson (SD) och Laila Andersson (L).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att 50 000 kr ska överföras från kontot kvalitetssatsningar till aktivitetssamordnare.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att 50 000 kr ska överföras från kontot kvalitetssatsningar till aktivitetssamordnare samt noterar informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Överförmyndarnämnden

Aktivitetssamordnare, äldreförvaltningen

Bokslut 2018 Budget T1 Prognos T1 Budget 2019 Utfall 201905

ÄLDRENÄMNDEN

Intäkter

Taxor och avgifter	-640	-865	-1 115	-865	-388	44,86%
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-88 298	-86 233	-36 721	42,58%
Avgifter hemtjänst	-11 807	-12 116	-12 110	-12 116	-5 046	41,65%
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-1 685	-1 625	-721	44,37%
Hyror	-19 228	-19 614	-19 614	-19 614	-6 894	35,15%
Projektintäkter	-7 281	0	-988	0	-238	
Övriga intäkter	-3 295	-2 293	-2 873	-2 293	-1 237	53,95%
Summa intäkter	-133 256	-121 213	-126 683	-122 746	-51 246	41,75%

Kostnader

Personalkostnader	327 454	328 212	336 238	333 379	139 536	41,86%
Lokalkostnader	37 677	38 836	38 758	38 836	15 633	40,25%
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	90 081	87 533	37 473	42,81%
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	88 227	87 533	36 517	41,72%
-varav LOV extern regi	1 207	0	1 854	0	956	
Larm	2 544	2 950	3 744	2 950	1 454	49,29%
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	11 420	11 420	3 891	34,07%
Betalningsansvar	7	50	10	50	0	
Projektkostnader	7 281	0	988	0	238	
Övriga kostnader	25 808	27 315	27 092	27 315	9 646	35,31%
Summa Kostnader	500 899	494 783	508 331	501 483	207 871	41,45%

Avskrivningar	1 628	2 429	2 441	2 429	733	30,18%
Internränta	141	165	166	165	50	30,30%

RESULTAT	369 412	376 164	384 255	381 331	157 408	41,28%
-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------

100 NÄMNDS O STYRELSEVERKSAMH

Intäkter

Taxor och avgifter	-14	0	0	0	0	
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	
Summa intäkter	-14	0	0	0	0	

Kostnader

Personalkostnader	843	966	966	966	578	59,83%
Övriga kostnader	144	94	94	94	43	45,74%
Summa Kostnader	987	1 060	1 060	1 060	621	58,58%

RESULTAT	973	1 060	1 060	1 060	621	58,58%
-----------------	------------	--------------	--------------	--------------	------------	---------------

Bokslut 2018 Budget T1 Prognos T1 Budget 2019 Utfall 201905

508 FINANSIERADE PROJEKT**Intäkter**

Projektintäkter	-7 281	0	-988	0	-238	
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	
Summa intäkter	-7 281	0	-988	0	-238	

Kostnader

Projektkostnader	7 281	0	988	0	238	
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	
Summa Kostnader	7 281	0	988	0	238	

RESULTAT	0	0	0	0	0	
-----------------	----------	----------	----------	----------	----------	--

509 HEMTJÄNST, ÄLDREOMS**Intäkter**

Taxor och avgifter	-123	0	-336	0	-116	
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-88 298	-86 233	-36 721	42,58%
Avgifter hemtjänst	-7 494	-7 636	-7 786	-7 636	-3 320	43,48%
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-1 685	-1 625	-721	44,37%
Hyor	-83	-85	-85	-85	-36	42,35%
Övriga intäkter	-120	-40	-139	-40	-77	192,50%
Summa intäkter	-98 826	-94 086	-98 329	-95 619	-40 991	42,87%

Kostnader

Personalkostnader	112 522	109 545	117 297	111 629	48 012	
Lokalkostnader	2 038	2 420	2 433	2 420	890	36,78%
Larm	1 937	1 922	2 072	1 922	820	42,66%
Övriga kostnader	8 328	8 649	9 025	8 749	3 617	41,34%
Summa Kostnader	124 825	122 536	130 827	124 720	53 338	42,77%

Avskrivningar	342	641	637	641	148	23,09%
Internränta	35	52	52	52	11	21,15%

RESULTAT	26 375	29 143	33 187	29 794	12 507	41,98%
-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Bokslut 2018 Budget T1 Prognos T1 Budget 2019 Utfall 201905

510 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDREOMS**Intäkter**

Taxor och avgifter	0	-175	0	-175	-15	8,57%
Avgifter hemtjänst	-4 279	-4 480	-4 224	-4 480	-1 727	38,55%
Hyror	-19 145	-19 529	-19 529	-19 529	-6 859	35,12%
Övriga intäkter	-2 542	-2 193	-2 480	-2 193	-813	37,07%
Summa intäkter	-25 966	-26 377	-26 233	-26 377	-9 414	35,69%

Kostnader

Personalkostnader	170 457	170 527	170 820	173 032	71 114	41,10%
Lokalkostnader	34 299	35 077	34 962	35 077	14 175	40,41%
Larm	607	1 028	1 672	1 028	634	61,67%
Betalningsansvar	7	50	10	50	0	0,00%
Övriga kostnader	8 048	8 690	8 287	8 690	3 174	36,52%
Summa Kostnader	213 419	215 372	215 751	217 877	89 097	40,89%

Avskrivningar	1 155	1 615	1 631	1 615	532	32,94%
Internränta	92	95	96	95	33	34,74%

RESULTAT	188 700	190 705	191 245	193 210	80 248	41,53%
-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------	---------------

511 HÄLSO O SJUKV, KOMMUNSKÖT**Intäkter**

Taxor och avgifter	-6	0	-89	0	-63	
Avgifter hemtjänst	-33	0	-100	0	0	
Övriga intäkter	-179	-10	-107	-10	-171	1710,00%
Summa intäkter	-218	-10	-296	-10	-234	2340,00%

Kostnader

Personalkostnader	21 927	22 587	23 983	22 617	9 839	43,50%
Lokalkostnader	662	656	680	656	280	42,68%
Övriga kostnader	5 209	5 322	5 199	5 322	1 778	33,41%
Summa Kostnader	27 798	28 565	29 862	28 595	11 897	41,61%

Avskrivningar	55	65	65	65	18	27,69%
Internränta	4	6	6	6	1	16,67%

RESULTAT	27 640	28 626	29 637	28 656	11 682	40,77%
-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Bokslut 2018 Budget T1 Prognos T1 Budget 2019 Utfall 201905

520 REHABILITERINGSENHET**Intäkter**

Övriga intäkter	-86	0	-96	0	-96	
Summa intäkter	-86	0	-96	0	-96	

Kostnader

Personalkostnader	8 724	9 988	9 335	10 215	3 919	
Lokalkostnader	302	300	300	300	128	42,67%
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	11 420	11 420	3 891	34,07%
Övriga kostnader	948	1 020	878	920	326	35,43%
Summa Kostnader	20 115	22 728	21 933	22 855	8 264	36,16%

Avskrivningar	11	30	30	30	4	13,33%
Internränta	1	4	4	4	0	0,00%

RESULTAT	20 041	22 762	21 871	22 889	8 173	35,71%
-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	--------

530 UTBILDNING USK, ÄN**Intäkter****Kostnader**

Personalkostnader	138	91	91	91	290	318,68%
Övriga kostnader	674	790	790	790	112	14,18%
Summa Kostnader	812	881	881	881	402	45,63%

RESULTAT	812	881	881	881	402	45,63%
-----------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------

818 ÄLDREFÖRVALTNINGEN**Intäkter**

Taxor och avgifter	-496	-690	-690	-690	-209	30,29%
Övriga intäkter	-276	0	0	0	-47	
Summa intäkter	-772	-690	-690	-690	-256	37,10%

Kostnader

Personalkostnader	9 510	10 074	9 281	10 252	4 016	39,17%
Lokalkostnader	2	0	0	0	0	
Övriga kostnader	2 160	2 147	2 259	2 147	496	23,10%
Summa Kostnader	11 672	12 221	11 540	12 399	4 512	36,39%

Avskrivningar	16	30	30	30	11	36,67%
Internränta	1	3	3	3	1	33,33%

RESULTAT	10 917	11 564	10 883	11 742	4 268	36,35%
-----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	--------

AW AK WP

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget 2019	Utfall 2019	05
828 VOLYM/KVALITE/FÖRBÄTTR.						
Intäkter	0	0	0	0	0	
Kostnader						
Övriga kostnader	0	250	250	250	0	
Summa Kostnader	0	250	250	250	0	
RESULTAT	0	250	250	250	0	
859 MYNDIGHETSKONTOR						
Intäkter						
Övriga intäkter	-93	-50	-51	-50	-18	36,00%
Summa intäkter	-93	-50	-51	-50	-18	36,00%
Kostnader						
Personalkostnader	3 333	4 434	4 465	4 577	1 768	38,63%
Lokalkostnader	374	383	383	383	161	42,04%
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	90 081	87 533	37 473	42,81%
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	88 227	87 533	36 517	41,72%
-varav LOV extern regi	1 207	0	1 854	0	956	
Övriga kostnader	296	353	310	353	99	28,05%
Summa Kostnader	93 992	91 170	95 239	92 846	39 501	42,54%
Avskrivningar	48	48	48	48	20	41,67%
Internränta	7	5	5	5	2	40,00%
RESULTAT	93 954	91 173	95 241	92 849	39 505	42,55%

Ronneby Kommun

Framtida behov – inför boendeplanering

Med fokus på åldersgruppen 80+ fram till år 2030

Framarbetat av "Framtidsgruppen": Sune Håkansson,
Anders Lund, Bo Johansson, Catherine Persson och
Susanna Sturesson

2018-04-10

Reviderad version efter ÄN:s sammanträde 2018-04-18

ÄLDRENÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR ÄLDRENÄMNDEN

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Prognos 20190611	Förändring Prognos	Budget 2020
Taxor och avgifter	-640	-865	-384	-1 115	-1 115		
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-29 084	-88 298	-88 298		
Avgifter hemtjänst	-11 807	-12 116	-4 052	-12 110	-12 256	-146	
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-564	-1 685	-1 685	0	
Hyror	-19 228	-19 614	-6 061	-19 614	-19 614		
Projektintäkter	-7 281		-190	-988	-988		
Övriga intäkter	-3 295	-2 293	-1 138	-2 873	-2 873		
Summa intäkter	-133 256	-121 213	-41 473	-126 683	-126 829	-146	
Personalkostnader	327 454	328 212	110 786	336 238	333 100	-3 138	
Lokalkostnader	37 677	38 836	12 438	38 758	38 758		
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	29 515	90 081	90 081		
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	28 897	88 227	88 227		
-varav LOV extern regi	1 207		618	1 854	1 854		
Larm	2 544	2 950	1 056	3 744	3 744		
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	2 865	11 420	10 920	-500	
Betalningsansvar	7	50		10	10		
Projektkostnader	7 281		190	988	988		
Övriga kostnader	25 808	27 315	7 143	27 092	27 092		
Summa kostnader	500 899	494 783	163 993	508 331	504 693	-3 638	
Avskrivningar	1 628	2 429	588	2 441	2 441		
Internränta	141	165	40	166	166		
RESULTAT	369 412	376 164	123 147	384 255	380 471	-3 784	373 974

Gulmarkerade = förändrade belopp

Bilaga 3

ÄLDRENÄMNDEN

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Äldrenämnden bedöms redovisa ett underskott vid årets slut motsvarande 8 091 tkr.

Det samlade negativa resultatet förklaras framför allt av att köp av hemtjänsttimmar beräknas uppgå till en högre nivå än vad äldrenämnden prognostiserat och att verksamhetsområdet hemtjänst bedöms redovisa ett underskott. Implementeringskostnader för digital ruttplanering, ökade introduktionskostnader av vikarier, förlust av hemtjänsttimmar i egen regi till extern utförare samt svårigheter att ställa om verksamheten till ändrade förutsättningar bidrar till underskottet.

Särskilt boende sammantaget bedöms redovisa ett mindre underskott.

Vidare bedöms området för sjukvård redovisa ett negativt resultat medan området för rehabilitering prognostiserar ett positivt resultat. Båda resultaten beror på svårigheter att rekrytera medarbetare.

19 06 11

Efter vidtagna åtgärder bedöms äldrenämnden redovisa ett underskott vid årets slut motsvarande 4 307 tkr.

ÄLDRENÄMNDENS NETTOKOSTNAD PER VERKSAMHET

	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Prognos 20190611	Förändring Prognos	Budget 2020
Nämnden	973	1 060	442	1 060	1 060		
Finansierade projekt							
Hemtjänst	26 375	29 143	9 564	33 187	31 753	-1 434	
Särskilt boende	188 700	190 705	62 699	191 245	189 865	-1 380	
Sjukvård	27 640	28 626	9 142	29 637	29 637	0	
Rehab	20 041	22 762	6 270	21 871	21 071	-800	
Utbildning undersköterskor	812	881	393	881	881	0	
Äldreförvaltning	10 917	11 564	3 506	10 883	10 713	-170	
Kvalite- och förbättringsarb	0	250		250	250	0	
Myndighetsutövning	93 954	91 173	31 131	95 241	95 241	0	
Nettokostnad	369 412	376 164	123 147	384 255	380 471	-3 784	373 974

ÄLDRENÄMNDEN

RESULTATRÄKNING FÖR ÄLDRENÄMNDEN (C100)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	
Taxor och avgifter	-14				
Övriga intäkter					
Summa intäkter	-14				
Personalkostnader	843	966	407	966	
Övriga kostnader	144	94	35	94	
Summa kostnader	987	1 060	442	1 060	
RESULTAT	973	1 060	442	1 060	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR FINANSIERADE PROJEKT OCH PRESTATIONSMEDEL (C508)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	
Intäkter					
Välfärdsteknik	-824				
Anhörigstöd					
Omvårdnadslyftet				-169	
Prestationsmedel 2013	-76				
Prestationsmedel 2014	-573		-190	-700	
Bemanningsats personal	-5 808				
Läkemedel Äldre				-23	
Valfrihet enlogt LOV				-96	
Summa intäkter	-7 281		-190	-988	
Kostnader					
Anhörigstöd					
Välfärdsteknik	824				
Omvårdnadslyftet				169	
Prestationsmedel 2013	76				
Prestationsmedel 2014	573		190	700	
Bemanningsatsning	5 808				
Läkemedel Äldre				23	
Valfrihet enlogt LOV				96	
Summa kostnader	7 281		190	988	
RESULTAT					

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Omvårdnadslyftet bidrar till kompetensutveckling för medarbetare att erhålla undersköterskekompetens. Prestationsmedel finansierar en processledartjänst för att implementera IBIC och införande av tid- och insatsregistrering samt ruttplanering inom hemtjänst. Vidare ska i slutet av året digital signering av läkemedel påbörjas och prestationsmedel finansierar processledartjänst för detta. Läkemedel Äldre bidrar till att bekosta fortbildning för sjuksköterskor.

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR HEMTJÄNST (C509)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Prognos 20190611	Förändring Prognos
Taxor och avgifter	-123	0	-111	-336	-336	
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-29 084	-88 298	-88 298	
Avgifter hemtjänst	-7 494	-7 636	-2 644	-7 786	-7 932	-146
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-564	-1 685	-1 685	
Hyror	-83	-85	-28	-85	-85	
Övriga intäkter	-120	-40	-75	-139	-139	
Summa intäkter	-98 826	-94 086	-32 507	-98 329	-98 475	-146
Personalkostnader	112 522	109 545	38 019	117 297	116 009	-1 288
Lokalkostnader	2 038	2 420	673	2 433	2 433	
Larm	1 937	1 922	485	2 072	2 072	
Övriga kostnader	8 328	8 649	2 766	9 025	9 025	
Summa kostnader	124 825	122 536	41 944	130 827	129 539	-1 288
Avskrivningar	342	641	118	637	637	
Internränta	35	52	9	52	52	
RESULTAT	26 375	29 143	9 564	33 187	31 753	-1 434

VERKSAMHETSMATT/PLANERINGSMATT

	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Prognos 20190611	Förändring Prognos
Antal vårdtagare	1 050 (743)		856 (769)			
-därav 85 år och däröver	484 (347)		434 (395)			
-därav icke ålderspensionärer	75 (56)		58 (49)			
Anhörigvård	17 (17)		17 (16)			
Trygghetslarm	1 104 (932)		948 (886)			
Matdistribution	568 (428)		461 (428)			
Hemtjänsttimmar	250 820		82 747	251 688	251 688	
Nattinsatser	208 (91)		127 (98)			
Upplevd kvalitet i hemtj						

Utfall är ackumulerat under perioden, inom parantes är ögonblicksbild den siste dagen i augusti.

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

För verksamhetsområdet hemtjänst prognostiseras ett underskott motsvarande 4 044 tkr. Efterfrågan på hemtjänst totalt sett har minskat de senaste åren. De senaste månaderna har hemtjänst i egen regi förlorat timmar till extern utförare. Omställningen till färre medarbetare har inte gått i samma takt som efterfrågan har minskat. Vidare har implementeringen av digital ruttplanering initialt lett till högre kostnader, bl a i form av utbildning och införandekostnader.

Den digitala planeringen synliggör behov och beställning och kräver förändrat beteende vad gäller verkställighet. Detta har lett till en del kostnader eftersom verkställigheten inte kan senareläggas.

Brist på vikarier har medfört extra satsning för förberedelse för anställning och det har lett till högre kostnader för introduktion än budgeterat.

19 06 11

Något ökade hemtjänstintäkter beräknas.

Fortsatt arbete med bättre utnyttjande av arbetstid och bättre ruttplanering bedöms ge snabbare effekt och därmed minskar det tidigare prognostiserade underskottet.

Reducering av kostnader för personal vid dagcentraler och högre kostnader för ökning från två till fyra aktivitetssamordnare leder sammantaget till lägre kostnader.

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR SÄRSKILT BOENDE (510)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Prognos 20190611	Förändring Prognos
Taxor, avgifter		-175				
Avgifter hemtjänst	-4 279	-4 480	-1 408	-4 224	-4 224	
Hyror	-19 145	-19 529	-6 033	-19 529	-19 529	
Övriga intäkter	-2 542	-2 193	-813	-2 480	-2 480	
Summa intäkter	-25 966	-26 377	-8 254	-26 233	-26 233	
Personalkostnader	170 457	170 527	56 305	170 820	169 270	-1 550
Lokalkostnader	34 299	35 077	11 367	34 962	34 962	
Larm	607	1 028	571	1 672	1 672	
Betalningsansvar	7	50		10	10	
Övriga kostnader	8 048	8 690	2 258	8 287	8 457	170
Summa kostnader	213 419	215 372	70 500	215 751	214 371	-1 380
Avskrivningar	1 155	1 615	426	1 631	1 631	
Internränta	92	95	27	96	96	
RESULTAT	188 700	190 705	62 699	191 245	189 865	-1 380

VERKSAMHETSMÅTT/PLANERINGSMÅTT

	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Prognos 20190611	Förändring Prognos
Antal platser demensboende	157		157			
Antal platser särskilt boende	132		132			
Antal platser korttidsboende	29		29			
Antal trygghetsplatser	1		1			
Beläggingsgrad dygn, särskilt boende (även demens)	100 036		31764			
Upplevd kvalitet i säbo						

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Verksamhetsområde särskilt boende och korttidsverksamhet bedöms redovisa ett underskott motsvarande 540 tkr vid årets slut.

Några särskilda boende beräknas generera överskott medan andra bedöms redovisa negativt resultat. En del enheter har svårigheter att använda och anpassa tillgänglig arbetstid, årsarbetstid, till behovet.

Ökat vårdbehov nattetid vid ett särskilt boende, vilket också påpekats av IVO, bidrar till högre kostnader än budgeterat.

19 06 11

Reducering av antalet platser vid Ålycke vård- och omsorgsboende leder till sänkta kostnader.

Bättre utnyttjande av arbetstid förväntas ge snabbare effekt och därmed lägre kostnader.

Lägre kostnadsbesparing för Träffpunkten till följd av avtalets upphörande först vid årsskiftet.

Lägre kostnader för tidigare utökad nattbemanning vid Vidablick.

**ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

RESULTATRÄKNING FÖR SJUKVÅRD (511)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019
Taxor och avgifter	-6		-63	-89
Avgifter hemtjänst	-33			-100
Övriga intäkter	-179	-10	-136	-107
Summa intäkter	-218	-10	-199	-296
Personalkostnader	21 927	22 587	7 954	23 983
Lokalkostnader	662	656	170	680
Övriga kostnader	5 209	5 322	1 201	5 199
Summa kostnader	27 798	28 565	9 325	29 862
Avskrivningar	55	65	15	65
Internränta	4	6	1	6
RESULTAT	27 640	28 626	9 142	29 637

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Området för sjukvård bedöms redovisa ett underskott om 1 011 tkr. Svårigheterna att rekrytera medarbetare ökar. Vid nyrekrytering uppstår ibland antingen ökade kostnader för introduktion vid överlappning eller för tjänsteköp vid vakanser. Vidare prognostiseras för ökade overtidskostnader och ökat tjänsteköp av bemanningsföretag under sommarperioden.

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR REHABILITERING (C520)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Prognos 20190611	Förändring Prognos
Övriga intäkter	-86		-96	-96	-96	
Summa intäkter	-86		-96	-96	-96	
Personalkostnader	8 724	9 988	3 140	9 335	9 035	-300
Lokalkostnader	302	300	101	300	300	
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	2 865	11 420	10 920	-500
Övriga kostnader	948	1 020	257	878	878	
Summa kostnader	20 115	22 728	6 362	21 933	21 133	-800
Avskrivningar	11	30	4	30	30	
Internränta	1	4		4	4	
RESULTAT	20 041	22 762	6 270	21 871	21 071	-800

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Området rehabilitering har svårigheter att rekrytera personal vilket förväntas leda till ett överskott motsvarande 891 tkr.

19 06 11

Ytterligare kostnadssänkning till följd av rekryteringssvårigheter.
Lägre kostnader för tekniska hjälpmedel.

RESULTATRÄKNING FÖR UTBILDNING UNDERSKÖTERS KOR (C530)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	
Övriga intäkter					
Summa intäkter					
Personalkostnader	138	91	281	91	
Övriga kostnader	674	790	112	790	
Summa kostnader	812	881	393	881	
RESULTAT	812	881	393	881	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Medel används för att utbilda medarbetare till undersköterskor och för att fortbilda undersköterskor.

DW AL AS

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR ÄLDREFÖRVALTNING (C818)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Prognos 20190611	Förändring Prognos
Taxor och avgifter	-496	-690	-209	-690	-690	
Övriga intäkter	-276					
Summa intäkter	-772	-690	-209	-690	-690	
Personalkostnader	9 510	10 074	3 271	9 281	9 281	
Övriga kostnader	2 160	2 147	435	2 259	2 089	-170
Summa kostnader	11 672	12 221	3 706	11 540	11 370	-170
Avskrivningar	16	30	9	30	30	
Internränta	1	3	1	3	3	
RESULTAT	10 917	11 564	3 506	10 883	10 713	-170

Minskad prognos pga ökad kostnad "Träffpunkten"

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Tillfälligt vakanshållna tjänster bidrar till ett positivt resultatet för området.

19 06 11

ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN

RESULTATRÄKNING FÖR KVALITE- OCH FÖRBÄTTRINGSARBETE (C828)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	
Personalkostnader					
Övriga kostnader		250		250	
Summa kostnader		250		250	
RESULTAT		250		250	

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

**ÄLDRENÄMNDEN
ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

RESULTATRÄKNING FÖR BISTÅNSENHET (C859)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019
Övriga intäkter	-93	-50	-18	-51
Summa intäkter	-93	-50	-18	-51
Personalkostnader	3 333	4 434	1 409	4 465
Lokalkostnader	374	383	127	383
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	29 515	90 081
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	28 897	88 227
-varav LOV extern regi	1 207	0	618	1 854
Övriga kostnader	296	353	80	310
Summa kostnader	93 992	91 170	31 131	95 239
Avskrivningar	48	48	16	48
Internränta	7	5	2	5
RESULTAT	93 954	91 173	31 131	95 241

KOMMENTARER OCH VIDTAGNA ÅTGÄRDER AVSEENDE VERKSAMHET OCH EKONOMI

Biståndsenheten bedöms redovisa ett negativt resultat motsvarande 4 068 tkr.
Köp av hemtjänsttimmar beräknas uppgå till högre nivå än vad äldrenämnden budgeterat.

**UPPFÖLJNINGSRAPPORT 20190430
ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

Benämning	Projektnr	Totalanslag	Förbrukat innan 2019	Budget 2019	Utfall T1 2019	Prognos T1 2019	Prognos total för projekt	Överflyttas av komp.budget till 2020	Pågående(P) Avslutat(A)
INVENTARIER TILL ÅLYCKE	62430			1 500		1 500			
ANPASSNINGAR I SÄRSKILT BOENDE	62431			186		86			
INVEN NYA TRYGGHETSBOENDE	62432			1 076		900			
INVENTARIER, ÄLDREFÖRVALTNINGEN	62433			1 200	77	1 200			
TRÅDLÖSUPPKOPPLING	62434			300	21	300			
DIGITALA NYCKLAR	62435			701		701			
PARKERINGSYTA VID BACKEN	62438			500		500			
NYTT VERKSAHMETSSYSTEM	62439			2 000		2 000			
Summa				7 463					

186 -100

KOMMENTARER

Vid fortsatt drift av Ålycke vård- och omsorgsboende i befintliga lokaler under en period bedöms behov av nya inventarier varför budgetutrymme beräknas tas i anspråk.

Inventarier till gemensamhetslokaler vid trygghetsboendet i Kallinge bedöms kosta mindre än budgeterat.

I övrigt beräknas medel för investeringar användas enligt beslutad budget.

AW AK AH

Innehåll

Inledning.....	2
Bakgrund	2
Beslut att ta hänsyn till.....	4
SKL:s rekommendation "Kvalitet i särskilt boende – Rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre"	4
Minskad ohälsa.....	4
Demenssjukdom.....	6
Platstillgång senaste åren.....	6
Efterfrågan de senaste åren	6
Trend kommunala insatser enligt SoL.....	6
Vistelsetid på vård- och omsorgsboende.....	7
Befolkningsstatistik och befolkningsprognos.....	8
Antal yngre personer med demensdiagnos	9
Medellivslängd	9
Behovsbedömning/behovsprognos	10
Frågeställningar att beakta inför beslut.....	12
Ställningstagande om prognos avseende platsbehov.....	12
Övriga ställningstagande inför fortsatt behovsbedömning av platser.....	12
Referenser:.....	14
Bilagor.....	15
Bilaga 1. Områdesindelningen statistik SCB.....	15
Bilaga 2 Tätortsförteckning Ronneby Kommun	16
Bilaga 3. Tänkbar planering utifrån olika behovsbedömningar	17

Inledning

Vid Äldrenämndens sammanträde 2017-09-20 beslutade Äldrenämnden att tillsätta en framtidsgrupp med uppdrag att göra en utredning att utgöra underlag till en övergripande boendepplan.

Boendepplanen ska även ligga till grund för utredning och slutrapportering av från kommunfullmäktige givna särskilda uppdraget "Presentera en plan för nya vård- och omsorgsplatser i Hallabro". Nämnden utsåg Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M) och Bo Johansson (S) till att i ett initialt skede ingå i och förbereda framtidsgruppens arbete. En arbetsgrupp med nämndens tre utsedda representanter samt två tjänstemän från förvaltningen, Catherine Persson och Susanna Sturesson, har arbetat fram detta underlag. Ett utkast presenterades vid sammanträdet med Äldrenämnden 2018-02-28. Utifrån, vid sammanträdet, fördiskussion samt bifogat underlag från Socialdemokraterna och Alliansen reviderades dokumentet till denna slutliga version av "Framtida behov- inför boendepplanering" (daterad 2018-03-23).

Utformningen av framtidens äldreomsorg är en angelägen uppgift för äldrenämnden. Aktuell befolkningsprognos fram till år 2030 visar att gruppen 85 år och äldre kommer att öka. Utvecklingen medför att fler bostäder anpassade till den åldrande människans förutsättningar och behov måste tillskapas i bostadsbeståndet.

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen ansvar för att inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad av äldre människor som behöver särskilt stöd i vardagen. Den service och omvårdnad som behövs varierar beroende på den enskildes behov. Utifrån detta måste kommunen ta fram en plan för att ha rätt antal boendepplatser samt rätt boendeformer för att kunna möta framtidens behov.

Utveckling har i Sverige under lång tid gått mot att allt färre bor i vård- och omsorgsboende (särskilt boende) samtidigt som allt fler bor kvar i det egna hemmet med hemtjänst. Antalet vård- och omsorgsplatser har minskat kraftigt under de senaste 20 åren. Sedan 1994 finns det närmare 40 000 färre platser i särskilt boende för äldre i Sverige (www.boverket.se). Enligt rapporten "Vård och omsorg om äldre lägesrapport 2017" är trenden att allt fler personer får insatser i det ordinära boendet. Det betyder att fler personer med större behov av vård och omsorg bor kvar i det ordinära boendet (Socialstyrelsen, 2017).

Trots en positiv hälsoutveckling bland de äldre i Sverige måste vi räkna med ett växande behov av vård och omsorg de närmaste decennierna. Behovet av äldreomsorg beräknas öka långsammare än befolkningstillväxten. Det sammanlagda behovet av äldreomsorg styrs egentligen inte av utvecklingen av antalet äldre personer utan av antalet äldre personer med behov. Utmaningen är att prognostisera hur många av de äldre som kommer vara i behov av vård- och omsorgsboende i framtiden.

Bakgrund

Enligt socialtjänstlagen (SoL) är kommunen skyldig att inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som är i behov av särskilt stöd. Bostad i särskilt boende beviljas som bistånd enligt SoL, och i regel till äldre personer som inte längre kan få sina behov tillgodosedda i det egna hemmet och som behöver tillsyn eller/och omvårdnad dygnet runt.

Idag finns det både vård- och omsorgsboenden och trygghetsboenden i kommunen.

Vård- och omsorgsboende

Vård- och omsorgsboende är en individuell inriktad insats och ett bistånd som beslutas med stöd av SoL (socialtjänstlagen). Bedömningen om biståndet görs av kommunens biståndshandläggare efter ansökan av den enskilde.

Ronneby Kommun har 319 platser på vård- och omsorgsboenden, fördelningen 2017:

Inriktning	Antal lägenheter
Somatik	125
Demens	153
Korttidsvård (exkl. växelvård)	20
Psykiatri	10
Växelvård	6
Palliativ vård	5
Totalt	319

Fördelningen mellan olika typer av platser har ändrats över tid. Antalet demensplatser har ökat från 139 till 153 och somatikplatser och övriga platser har minskat under perioden 2011-2017.

Kommunens boenden finns i Ronneby (Vidablick, Ågårdsbo och Parkdala), Bräkne-Hoby (Lindebo), Kallinge (Olsgården), Johannishus (Ålycke) och Backaryd (Backen). På Parkdala (Folkparksvägen 14) används för närvarande 8 lägenheter (plan 1) som korttidsvård. Dessa åtta platser är inräknade i de ovan nämnda 319 platserna.

Äldrenämnden hyr dock samtliga tre plan på Folkparksvägen 14.

Plan 1 - Åtta platser (ingår i de 319 platserna) är möblerade och personalbemannade för korttidsvård och bebodda beroende på efterfrågan.

Plan 2 - Åtta platser (ingår inte i de 319 platserna) är möblerade som reservplatser. Dock finns inte budgetmedel för att personalbemanna dessa platser.

Plan 3 - Hyrs av äldrenämnden och skulle kunna inrymma åtta korttidplatser. Har dock aldrig använts som vård- och omsorgsboende. Det finns således inte möbler eller budgetmedel för personalbemanning.

Trygghetsboende

Trygghetsboenden hyrs ut direkt av Ronnebyhus, som till en vanlig hyresgäst. Enligt Ronnebyhus hemsida är trygghetslägenheter handikappanpassade, liksom samtliga gemensamma lokaler. Trygghetsboende är inte biståndsbedömt.

Tillgängligheten i Ronnebyhus trygghetsboenden anses dock vara varierande.

Enligt uppgifter från Johanna Kogg har Ronnebyhus 2017-11-20 följande antal trygghetsbostäder:

Boende/område	Antal lägenheter
Espedalen	20
Hammelins väg	24
Björkliden	16
Backen	11
Ålycke	9
<i>Kallinge (på gång)</i>	29
Totalt	80 exkl. Kallinge 109 inkl. Kallinge

Enligt KF-protokoll från 2013-12-12 §271 ska kriterierna för trygghetsboende vara:

- En lägsta åldersgräns på 70 år för de som flyttar in.
- Det ska finnas gemensamhetsutrymme för aktiviteter samt möjligheter att inta måltider tillsammans.
- Personal ska finnas tillgänglig vissa tider för att starta upp eller hålla i gemensamma aktiviteter samt ta kontakt med nyinflyttade.
- Gemensamhetsutrymmet ska vara tillgängligt för hyresgäster på trygghetsboendet såväl som för personer som bor i närområdet och ska kunna användas för både små och stora sammanhang. Utrymmet ska rymma minst 50 personer.

Beslut att ta hänsyn till

Det finns ett antal lokala beslut i Ronneby Kommun som har betydelse för framtidsplaneringen:

- **Investeringsbehoven inom vård- och omsorgsboenden.**
Sammanträdesprotokoll ÄN 2016-05-18 §61
- Äldrenämnden har ett **särskilt uppdrag** "Presentera en plan för nya vård- och omsorgsplatser i Hallabro".
- Äldrenämnden har ett **särskilt uppdrag** "Införa Lagen om Valfrihet (LOV) inom vård- och omsorgsboenden".
- **Detaljplan för Lindeboområdet (Hoby 1:73), äldreboende.**
Sammanträdesprotokoll MBN 2017-10-25 §201.
- **Nytt trygghetsboende i Kallinge, 29 lägenheter.**
- **Ombyggnad Ålycke vård- och omsorgsboende.**
Sammanträdesprotokoll KF 2016-11-24 beslutade KF i enlighet med budgeten 2016 att ombyggnad ska ske.

SKL:s rekommendation "Kvalitet i särskilt boende – Rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre"

Våren 2016 avlog regeringen Socialstyrelsens förslag till bemanningsföreskrifter för särskilt boende för äldre. Istället för bemanningsföreskrifterna valde regeringen att förtydliga Socialtjänstförordningen (2001:937, 2 kap 3§). Där framgår det att den enskildes behov ska vara styrande och att personal ska finnas tillgänglig dygnet runt.

För att ytterligare stötta kommunerna i deras arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre har SKL tagit fram en rekommendation "Kvalitet i särskilt boende – Rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre". Äldreförvaltningen har påbörjat ett arbete gällande ovan nämnd rekommendation och flera tänkbara åtgärds punkter är framtagna, med syfte att fortsätta arbetet för att leva upp till rekommendationen (arbetet "Fokus på natten" presenterade vi Äldrenämndens sammanträde 2018-02-14). Enligt rekommendationen ska personal utan dröjsmål kunna uppmärksamma om en vårdtagare behöver stöd och hjälp. Den boende ska ges det stöd och den hjälp som behövs till skydd för liv, personlig säkerhet eller hälsa. Detta är viktigt att arbeta med rekommendationerna och ställa dem i relation till gällande förutsättningar (exempelvis personal, lokaler, teknik) på respektive boende i Ronneby Kommun.

Minskad ohälsa

Enligt äldreförvaltningens egna uppgifter syns ett minskat behov av vård- och omsorgsboende bland våra äldre 85+ idag i förhållande till tidigare år. Förklaringen till detta är bl.a. att bostäderna har blivit

bättre samt att våra äldre har blivit friskare. I tabell 1 presenteras antal boendeplatser i förhållande till invånarantal och antal 85+ åren 2001-2017.

Tabell 1. Antal boendeplatser (2001-2017) i förhållande till invånarantal och antal personer 85+

	År	Faktiskt invånarantal	Antal personer 85+	Antal vobo-platser i förhållande till faktiskt invånarantal	Antal vobo-platser
Totalt Ronneby Kommun	2001	28574	796 <i>(2,8 % av totala befolkningen)</i>	1,7 %	478 <i>(60 % i förhållande till antal personer 85+)</i>
	2011	27910	856 <i>(3,1 % av totala befolkningen)</i>	1,2 %	325 <i>(38 % i förhållande till antal personer 85+)</i>
	2017	29587	991 <i>(3,3 % av totala befolkningen)</i>	1,1 %	319 <i>(32 % i förhållande till antal personer 85+)</i>

Utvecklingen (enligt tabellen ovan) innebär att totala antalet platser, i relation till antalet personer 85+, har minskat med 3,8 procent per år.

Enligt rapporten "Äldreomsorgen år 2025 en modellanalys av olika strukturalternativ" tyder undersökningar på en viss minskning av andelarna med funktionsnedsättning år 2025 räknat per åldersgrupp och kön jämfört med 2012. I rapporten studeras i princip två olika huvudalternativ: Oförändrad omfattning av äldreomsorg samt minskad omfattning av äldreomsorg beräknat på den positiva framskrivningen av äldres funktionsnedsättning – den så kallade ohälsotrenden. Modellresultaten i rapporten visar entydigt att en reduktion av vård- och omsorgsplatser kombinerat med motsvarande ökning av insatserna i ordinärt boende leder till kostnadsminskningar för den kommunala äldreomsorgen (Vårdanalys, 2016).

Demenssjukdom

Enligt rapporten "Vård och omsorg vid demenssjukdom" (2018) kommer antalet personer med demenssjukdom öka efter 2020, när det stora antalet personer som föddes på 1940-talet uppnår en hög ålder. Fram till år 2050 förväntas antalet personer med demenssjukdom nästan fördubblas, vilket innebär en stor framtida utmaning för samhället.

Platstillgång senaste åren

Biståndsbeslut som är fattade med stöd av 4 kap. 1 § SoL ska enligt 16 kap. 3 § SoL verkställas omedelbart. Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO.

Under de senaste tre åren (2015-2017) har Ronneby kommun i ett fall behövt anmäla till IVO att de inte lyckats erbjuda en boendeplats inom tre månader.

Efterfrågan de senaste åren

Erfarenhet i Ronneby kommun visar att en del äldre som beviljats bistånd för särskilt boende vill/väjer att flytta till centralorten från de olika kommundelarna.

Trend kommunala insatser enligt SoL

Trenden nationellt är att allt fler personer får insatser i det ordinära boende. Det innebär att fler personer med större behov av vård och omsorg bor kvar i det ordinära boendet (Socialstyrelsen, 2017)

Vistelsetid på vård- och omsorgsboende

I rapporten "Vård och omsorg om äldre 2018" anges det att ett halvår efter inflyttningen till särskilt boende har 26 procent av de inflyttade männen och 20 procent av de inflyttade kvinnorna avlidit, och efter ett år är andelen 39 procent respektive 29 procent.

Två år efter inflyttningen bor 43 procent av männen och 53 procent av kvinnorna kvar på vård- och omsorgsboende.

Av de inflyttade männen bor 18 procent och 28 procent av de inflyttade kvinnorna på vård- och omsorgsboende längre än fyra år.

Befolkningsstatistik och befolkningsprognos

För att kunna bedöma behovet av boendeplatser över tid måste hänsyn tas till aktuell befolkningsstatistik och befolkningsprognos. I denna utredning har SCB:s befolkningsstatistik och befolkningsprognos använts som underlag. KS (Kommunstyrelsen) i Ronneby Kommun använder SCB:s befolkningsstatistik i planeringsförutsättningarna för budgeten. Prognosen som använts är ca 1,5 år gammal (beslutad KS i Ronneby Kommun sept-16). Prognostiserade siffror för 2017 stämmer relativt väl med de faktiska siffrorna hämtade från Skatteverkets fastighets och befolkningsinformation.

Rapporten "Ronneby Kommun Långsiktig finansiell analys inkl. bolagskoncernen" gjord av pwc (Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB) mars 2017 ansågs inte lämplig som underlag i arbetet. Rapporten "Marknadsanalys till Ronneby kommuns bostadsförsörjningsprogram" gjord av Thyren april 2016 har inte heller använts som underlag. Styrgruppen för översiktsplan bedömde att Thyrensrapporten, kapitlet "framtidanalys", innehöll felaktiga beräkningsgrunder så antaganden i översiktsplanen baserades på statistik från SCB (Sammanträdesprotokoll styrgrupp översiktsplan 2017-08-14).

Enligt BOSTADSFÖRSÖRJNINGSPROGRAM för RONNEBY KOMMUN (antagandeprogram 2018-01-11) ska Ronneby kommun strategiskt planera för en årlig befolkningstillväxt på 300 personer fram till 2020. Även på längre sikt ska kommunen planera för en ökande befolkning. 300/år fram till 2020 är något mer än SCB:s prognos som använts nedan (i tabell 2 och 3).

Tabell 2 Befolkningsstatistik och befolkningsprognos, Ronneby totalt.

Område	År	Faktiskt invånarantal	Faktiskt invånarantal personer 80-105 år	Faktiskt invånarantal personer 85-105 år
Totalt Ronneby Kommun	2017-12-31	29 587	1946	991
Område	År	Prognos total befolkning	Prognos antal personer 80 +	Prognos antal personer 85+
Totalt Ronneby Kommun	2017	29 374	1948	1003
	2020	30 317	2091	994
	2021	30 530	2129	1021
	2022	30 684	2209	1037
	2023	30 815	2301	1066
	2024	30 937	2397	1104
	2025	31 043	2479	1145
	2026	31 130	2589	1171
	2027	31 200	2656	1227
	2028	31 254	2718	1292
	2029	31 297	2772	1354
2030	31 329	2747	1409	

Tabell 3. Befolkningsstatistik och befolkningsprognos (SCB), områdesindelad.

Område	År	Prognos total befolkning	Prognos antal personer 80+	Prognos antal personer 85+
Bräkne-Hoby /Järnavik	2017	2256	220	108
	2020	2256	247	126
	2025	2244	284	157
Backaryd Hallabro	2017	2254	176	89
	2020	2294	158	85
	2025	2345	170	77
Eringsboda med omland	2017	599	48	31
	2020	598	46	21
	2025	596	46	22
Ronneby Droppemåla Saxemara och västra kusten	2017	14875	985	500
	2020	15571	1025	484
	2025	16078	1224	541
Johannishus med omland Listerby och östra kusten	2017	3688	188	90
	2020	3707	220	93
	2025	3721	272	121
Kallinge Möljeryd med omland	2017	5703	333	183
	2020	5890	391	181
	2025	6054	485	225

Antal yngre personer med demensdiagnos

I januari 2018 hade demenssjuksköterskorna i Ronneby kommun 17 registrerade personer födda mellan 1950-1960 med demensdiagnos, av dessa bor fyra på vård- och omsorgsboende. 28 personer med demensliknande symptom är i dagsläget inte utredda/demensdiagnostiserade. Statistik tillbaka i tiden saknas.

Medellivslängd

Medellivslängden har ökat i stort sett utan avbrott i Sverige under 250 år, idag är den förväntade medellivslängden drygt 84 år för kvinnor och nästan 81 år för män (Socialstyrelsen, 2017).

I Sverige har medellivslängden ökat med nästan 2,5 år sedan 2000. I jämförelse med andra länder inom EU är antalet år vid god hälsa högt i Sverige. Antalet förväntade friska levnadsår vid 65 år ålder är bland de högsta i EU både för män och för kvinnor (Socialstyrelsen, 2018).

Enligt uppgifter hämtade från Kolada (kommun- och landstingsdatabasen) var medellivslängden år 2016 i Ronneby för kvinnor 84,2 år och för män 79,3 år. Medelåldern för Ronneby år 2016 var 41,2 år i jämförelse med riket 43,6 år.

Behovsbedömning/behovsprognos

Som underlag för denna behovsbedömning har SCB:s befolkningsstatistik/prognos används.

I beräkningarna har tillgång och efterfrågan, i kommunen de senaste åren, beaktats. Tillgång och efterfrågan anses varit i balans de senaste tre åren, sedan 2015 har endast en person inte blivit erbjuden boendeplats inom tre månader från ansökan.

2013 hade Ronneby kommun 8 personer som inte blev erbjudna plats inom tre månader, 2017 var det en person som inte blev erbjuden plats inom tre månader. Ett antal personer har stått längre än tre månader i kö men detta då de önskat annat boende än erbjudet.

En ökad medellivslängd i Sverige bedöms också påverka behovet då en befolkning med hög medelålder troligtvis innebär att det finns fler personer med behov av äldreomsorg och hälso- och sjukvård.

Ett ökat antal trygghetsbostäder anses minska behovet av vård- och omsorgsplatser. För närvarande planeras ett nytt trygghetsboende i Kallinge och sannolikheten är att det minskar behovet av vård- och omsorgsboende då de äldre kan bo kvar i sitt ordinära boende längre.

Medicinsk och teknisk utveckling samt friskare äldre talar för att behovet av platser i vård- och omsorgsboende minskar. Hur mycket behovet minskar över tid är dock svårt att förutse.

Nya behovsgrupper (exempelvis nya diagnosgrupper) bör också beaktas.

Enligt Socialstyrelsen (2016) bodde, den 31 oktober 2015, 13 % av de som var 80 år eller äldre på särskilt boende och 4 % av de som var 65 år eller äldre. Dessa procentsatser har ställts i relation till Ronnebys prognostiserade invånarantal i tabell 4.

Tabell 4. Ronnebys prognostiserade invånarantal i förhållande till Socialstyrelsens framräknade mått för 2015 (Socialstyrelsen, 2016)

	År	Antal personer 65+	Prognos platsbehov med bedömningen utifrån statistik från Socialstyrelsen, 4 % av de som är 65+ (socialstyrelsen 2016)	Antal personer 80+	Prognos platsbehov med bedömningen utifrån statistik från socialstyrelsen, 13 % av de som är 80+ (socialstyrelsen 2016)
Ronneby	2017	7218	288	1948	253
	2020	7379	295	2091	272
Totalt	2025	7520	300	2479	322
	2030	9725	389	2747	357

Äldrenämnden har diskuterat olika tänkbara prognosvarianter och utifrån vid nämnden förda diskussioner och inkomna underlag har varianterna avgränsats till två varianter, se tabell 5.

Tabell 5. Två olika modeller av behovsprognos, Ronneby totalt.

Område	År	1 Prognos platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång (0,32 platser per person 85+)	2 Prognos platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång behov med en minskning med 2 %/år (utgångsläge 2017 0,32 platser/person 85+)	Boende-platser vobo i Ronneby kommun 2017
Ronneby Totalt	2017	317	317 (0,32)	319
	2020	318	299 (0,301)	
	2021	327	301 (0,295)	
	2022	332	300 (0,289)	
	2023	341	302 (0,283)	
	2024	353	307 (0,278)	
	2025	366	311 (0,272)	
	2026	375	313 (0,267)	
	2027	393	320 (0,261)	
	2028	413	331 (0,256)	
	2029	430	340 (0,251)	
2030	451	347 (0,246)		

Tabell 6. Två olika modeller av behovsprognos, områdesindelad.

Område	År	1 Prognos platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång behov (0,32 platser per person 85+)	2 Prognos platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång behov med en minskning med 2 %/år (utgångsläge 2017 0,32 platser/person 85+)	Boende-platser vobo i Ronneby kommun
Bräkne-Hoby /Järnavik	2017	35	35	Lindebo 38 lgh
	2020	40	38	-
	2025	50	42	-
Backaryd Hallabro	2017	28	28	Backen 15 lgh
	2020	27	26	-
	2025	25	21	-
Eringsboda med omland	2017	10	10	-
	2020	7	6	-
	2025	7	6	-
Ronneby Droppemåla Saxemara och västra kusten	2017	160	160	Vidablick 126 lgh Ågårdso 37 lgh Parkdala 8 lgh (temporärt) Summa: 171
	2020	154	145	-
	2025	173	146	-
Johannishus med omland Listerby och östra kusten	2017	29	29	Ålycke 26 lgh - 23 lgh efter renovering
	2020	29	28	-
	2025	39	33	-
Kallinge Möljeryd med omland	2017	59	59	Olsgården 70 lgh 1 lgh 155
	2020	58	54	-
	2025	72	61	-

Frågeställningar att beakta inför beslut

Ställningstagande om prognos avseende platsbehov

1. Vilken framtidsprognos ska användas för behovsbedömningen av platser?

(olika varianter på beräkningar finns i tabellerna ovan).

Övriga ställningstagande inför fortsatt behovsbedömning av platser

2. Finns det intresse av att sprida ut våra vård- och omsorgsboenden jämt i kommunen/i alla kommundelar?

Om ja, hur bör fördelningen i kommunen se ut och utifrån vilka kriterier?

- Att ta med i bedömningen:
 - Idag finns vård- och omsorgsboenden i Ronneby, Kallinge, Bräkne-Hoby, Johannishus och Backaryd. (Trygghetsboende finns i Ronneby, Eringsboda och Backaryd. Ett nytt trygghetsboende planeras i Kallinge)
 - Tidigare fattade beslut och utredningsuppdrag:
 - Särskilt uppdrag att ta fram en plan för ett nytt vård- och omsorgsboende i Hallabro.
 - Enligt beslut i äldrenämnden 2016-05-18 §61, Backen omvandlas till trygghetsboende, i den takt som platstillgången på vård- och omsorgsplatser tillåter. Vem bestämmer takten?
 - Lindebo, detaljplan för Lindebo är framarbetad.
 - Mindre vård- och omsorgsboenden är ofta dyrare i drift.
 - Tillbyggnad av något boende för att få bättre driftsekonomi på bekostnad av total överkapacitet om ej platser reduceras på annat boende.
 - Lokalisera där det finns behov/underlag?
 - Hur stor överkapacitet ska finnas? (valfrihet vad gäller ort/kommundel, samt specifikt boende)
 - Ytterligare etablering av trygghetsboende.
 - Är samverkan med räddningstjänsten aktuellt? (*se informationsruta på nästa sida)

3. Kan väntetid för verkställighet (regelverket) till vård- och omsorgsboende effektiviseras?

- Att ta med i bedömningen:
 - Utformningen av regelverket för in/utflytt kan påverka tillgången med ett par platser.

4. Hur bedöms renoveringsbehovet på kommunens vård- och omsorgsboenden de närmaste 10 åren?

- Att ta med i bedömningen:
 - Ålycke har ett renoveringsbehov och ombyggnad planeras.
 - Backen?

***Samverkan med räddningstjänsten?**

Fakta om deltidsbrandmän: Att vara deltidsbrandman innebär att man har beredskap omkring var fjärde vecka. Under dessa veckor ska man dygnet runt kunna inställa sig inom 5-7 minuter vid larm.

I genomsnitt åker deltidsbrandmän på 1-2 hjälpinsatser per vecka men omfattningen varierar mellan olika kommuner och orter. Många av insatserna sker när medarbetaren inte är på sin ordinarie arbetsplats. När deltidsbrandmannen åker på hjälpinsatser eller är på utbildning får hon eller han lön från räddningstjänsten. Vid insatser och utbildning under ordinarie arbetstid görs löneavdrag hos huvudarbetsgivaren.

Arbetsgivaren får ingen direkt ersättning från räddningstjänsten, men får däremot en medarbetare med gedigna kunskaper inom brandskydd, livräddning och olycksförebyggande arbete (<http://blideltidsbrandman.nu/> , Hämtad 2018-01-17).

Kommentar:

Om deltidsbrandmän ska arbeta inom vård- och omsorg måste en verksamhet som äldreomsorgen bemanna upp med extra personal för att säkerställa att personal finns på plats för att stödja vård- och omsorgstagare utan dröjsmål även vid utryckning. Ingen kan förutspå när en utryckning kommer ske så extra bemanning måste alltid finnas – kostnad...

Referenser:

Vårdanalys (2016). Äldreomsorgen år 2025 En modellanalys av olika strukturalternativ. PM2016:6. Stockholm: Myndigheten för vård- och omsorgsanalys

Socialstyrelsen (2016). Statistik om särskilt boende. Artikelnummer 2016-12-5. Socialstyrelsen.

Socialstyrelsen (2017). Vård och omsorg om äldre Lägesrapport 2017 Artikelnummer 2017-2-2. Socialstyrelsen.

Socialstyrelsen (2018). Vård och omsorg vid demenssjukdom. Artikelnummer 2018-3-1. Socialstyrelsen.

Socialstyrelsen (2018). Vård och omsorg om äldre. Lägesrapport 2018. Artikelnummer

Hemsidor:

www.Boverket.se hämtad 2018-01-23 från

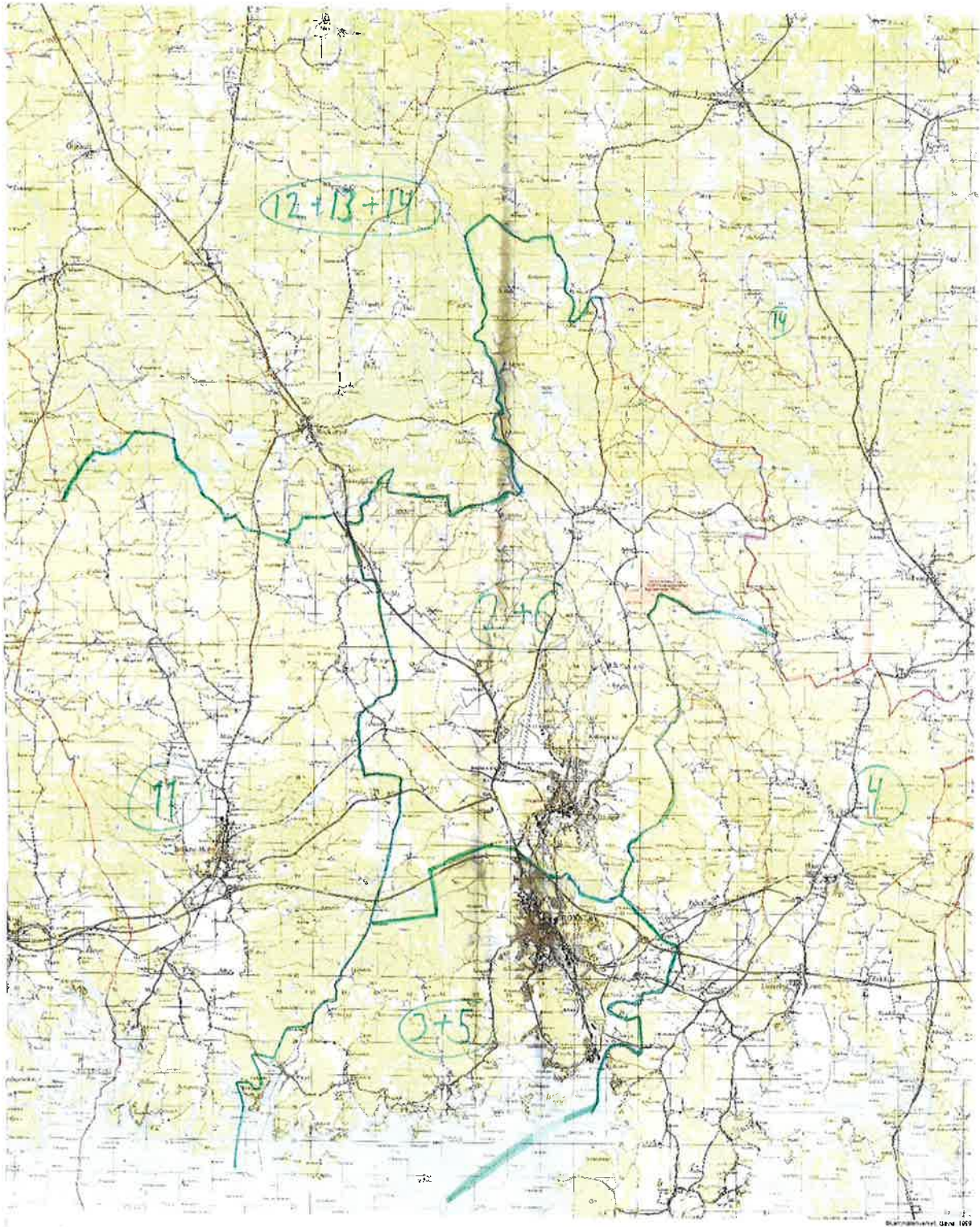
<https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/bostadsplanering/bostadsmarknaden/bostadsmarknadsenkaten-i-korthet/bostadsmarknaden-for-olika-grupper/aldre/>

<http://blideltidsbrandman.nu/> hämtad 2018-01-17 från

<http://blideltidsbrandman.nu/foer-arbetsgivare/>

Bilagor

Bilaga 1. Områdesindelningen statistik SCB



Områdesindelning som ligger till grund för SCB-statistik (erhållen av ekonomichef Johan Sjögren)

2, 6 = Kallinge, Møljerød med omland

11 = BräkneHoby, Järnavik

3, 5 = Ronneby, Droppemåla, Saxemara och västra kusten

12, 13, 14 = Backaryd, Hallabro Eringsboda

4 = Listerby och östra kusten, Johannishus

Handwritten signature in blue ink.

Bilaga 2 Tätortsförteckning Ronneby Kommun

De största tätorterna i kommunen: Ronneby, Kallinge, Bräkne-Hoby, Listerby, Johannishus

Mindre tätorter i kommunen: Kuggeboda, Saxemara, Backaryd, Eringsboda, Hallabro,



Tätortsbezeichnung

1. Backaryd
2. Bräkne-Hoby
3. Eringsboda
4. Hallabro
5. Johannishus
6. Kallinge
7. Kuggeboda
8. Listerby
9. Ronneby
10. Ronnebyhamn
11. Saxemara
12. Utanför tätort

• Tätort, minst 200 inv.



Handwritten signature

Bilaga 3. Tänkbar planering utifrån olika behovsbedömningar

Räknat på "Prognos 1 platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång behov" (samt att ett privat företag ansöker om och blir godkända till att driva ett vård- och omsorgsboende i kommunen (LOV)).	
Utgångsläge/nuläge	319 lgh vobo
Privat etablering (LOV)	+ 54 lgh vobo
Renovering Ålycke	+ 2 lgh vobo
Kommunen avvecklar Parkdala	- 8 lgh vobo
Avveckla enstaka lägenheter på Lindebo och Olsgården (otillgängliga/ej fullvärdiga)	- 2 lgh vobo
Summa 2020:	+47 platser vobo (i förhållande till behov 2020: behov 318, antal platser 365)
Summa 2025:	- 1 platser vobo (i förhållande till behov 2025: behov 366, antal platser 365)
Utbyggnad av Lindebo	+ 40 lgh vobo
Nytt vobo i Hallabro	+ 32 lgh vobo
Summa 2030:	-14 platser vobo (i förhållande till behov 2030: behov 451, antal platser 437)
Utbyggnad av Ågårdsbo?	+ xx platser

Räknat på "Prognos 2 platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång behov med en minskning med 2 %/år" samt att ett privat företag ansöker om och blir godkända till att driva ett vård- och omsorgsboende i kommunen (LOV).	
Utgångsläge/nuläge	319 lgh vobo
Privat etablering (LOV)	+ 54 lgh vobo
Renovering Ålycke	+ 2 lgh vobo
Kommunen avvecklar Parkdala	- 8 lgh vobo.
Avveckla enstaka lägenheter på Lindebo och Olsgården (otillgängliga/ej fullvärdiga)	- 2 lgh vobo
Summa 2020:	+66 platser vobo (i förhållande till behov 2020: behov 299, antal platser 365)
Summa 2025:	+ 54 platser (i förhållande till behov 2025: behov 311, antal platser 365)
Utbyggnad av Lindebo	+ 40 lgh vobo
Nytt vobo i Hallabro	+ 32 lgh vobo
Summa 2030:	+ 90 platser vobo (i förhållande till behov 2030: behov 347, antal platser 437)
Utbyggnad av Ågårdsbo?	+ xx platser

AW AK HP

Budget 2020-2021 förslag

Äldrenämnden

AW AK HP

1 Beskrivning av väsentliga verksamhetsförändringar

Hemtjänst

Antalet beviljade hemtjänsttimmar har sedan år 2015 och fram till år 2019 minskat. Det finns en viss osäkerhet i statistiken då beräkningssystem ändrats under denna tid. Dock har ändå en klar minskning noterats. Förklaringar antas vara bl. a att ökningen i de åldersgrupper i befolkningen som oftast har störst behov tillfälligt mattats av. Vidare bedöms insatser som Trygg hemgång minska behovet av hemtjänst. Under första kvartalet år 2019 är beviljade hemtjänsttimmar ungefär detsamma som för motsvarande period år 2018 med tendens till viss ökning. Dock prognostiserar området år 2019 ett ekonomiskt underskott eftersom medel för hemtjänsttimmar år 2019 reducerades i förhållande till år 2018. Området är svårprognostiserat. Äldrenämnden bedömer det lämpligt att återgå till nivåerna motsvarande cirka 250 000 beviljade timmar år 2020 varför medel för verksamheten ökas år 2020 i förhållande till år 2019. Beredskap behövs för eventuellt ökad efterfrågan med anledning av reducering av antalet lägenheter i vård- och omsorgsboende år 2019 och år 2020. Under budgetperioden planeras för fortsättning av digitaliseringsarbetet för att optimera ruttplanering och kunna få tillgång till bättre tid- och insatsregistrering. Egenregin behöver försätta omställningsarbete för att möta viss konkurrens från externa aktörer och växlande efterfrågan.

Kommunen tillämpar LOV (lagen om valfrihet) inom hemtjänst. Nuvarande ersättningsystem för LOV behöver anpassas till förändrade förutsättningar.

Boende

Under första hälften av år 2019 har antalet lägenheter i vård- och omsorgsboende reducerats med tolv lägenheter med anledning av att beslut fattats att inte bygga om Ålycke vård- och omsorgsboende. Vidare har åtta korttidsplatser tagits bort. Effektivisering för att snabba upp in- och utflyttningsprocessen förväntas fortsätta år 2020 och som delvis kompenserar för färre lägenheter/platser. Viss förlängd verkställighet kan uppstå. Under budgetperioden kan tillskott av medel för lägenheter i särskilt boende behöva övervägas beroende på efterfrågan.

Under år 2020 väntas arbetet fortsätta med att fullfölja uppdragen med att utreda/planera för vård- och omsorgsboende i den östra kommundelen och i Hallabro.

Under år 2020 planeras för försök med införande av digital tillsyn vid något vård- och omsorgsboende.

Kommunen tillämpar LOV (lagen om valfrihet) i vård- och omsorgsboende. Under budgetperioden antas externa aktörer etablera sig i Ronneby vilket på olika sätt kommer att påverka verksamhetsområdet i sin helhet. Vidare behöver förvaltningen arbeta med tillämpning av ersättningsmodeller och ersättningsnivåer för verksamheten.

Aktiviteter och mötesplatser för äldre

Ronneby kommun har de senaste åren fått tillskott av fler mötesplatser med olika aktiviteter för äldre genom tillkomsten av gemensamhetslokaler i anslutning till etablering av trygghetsboende. Äldre, som är den primära målgruppen, för de olika mötesplatserna har över tid ändrat beteendemönster vilket för verksamheterna tillsammans betyder förhållandevis låga besöksiffror och jämförelsevis höga kostnader.

Utbud av aktiviteter, öppettider och tillgänglighet till verksamhet vid dagcentral ser olika ut för kommunens äldre beroende på var man bor, dels mellan olika boendeformer, dels inom samma boendeformer. Kommunen har beslutat att göra en översyn av de olika dagcentralernas verksamhet för att kunna erbjuda kommunens äldre verksamhet utifrån de förändrade förutsättningarna. Budgetmedel för dagcentraler minskas under budgetperioden. För att kunna fortsätta erbjuda aktiviteter för äldre på olika sätt runt om i kommunen ökas medel för att kunna utöka antalet aktivitetssamordnare. Vidare

avsätts budgetmedel för att kunna stimulera frivilligsektorn, t ex pensionärsorganisationer och idrottsföreningar för att de ska kunna stödja arbetet med aktiviteter för äldre.

Hemsjukvård

Allt fler patienter erhåller vård i hemmet av den kommunala hemsjukvården, bl. a med anledning av ökade besök av läkarbilen i hemmet. Regionen arbetar metodiskt för att minska besök och inläggningar på sjukhus. Vårdtiden för ineliggande patienter på sjukhus minskar och ökning av sjukvård i hemmet förväntas fortsätta öka. LOS (lagen om samverkan) ska motivera till ökad samverkan mellan huvudmännen och bidrar också till minskade vårdtider på sjukhus. Antalet patienter med hemsjukvård utan samtidig hemtjänst ökar och allt mer avancerad hemsjukvård utförs i kommunen. Det betyder att det krävs ökade resurser både i form av fler medarbetare och kompetensutveckling för att kunna möta den ökande efterfrågan. Antalet patienter som varje sjuksköterska ansvarar för (PAS-ansvar) behöver minska för att kunna hålla kvalitet i verksamheten. Ytterligare medel tillförs inte verksamhetsområdet under budgetperioden vilket kan innebära svårigheter att hålla godtagbar kvalitetsnivå varför verksamheten noga bör följas.

Bemanning

Årsarbetstidavtalet upphör den 31 december 2019. Planering för omställning till annat sätt att använda tillgänglig arbetstid och former för akutbemanning kommer att inledas under hösten år 2019. Vidare föreslår äldrenämnden lägre budgetramar för personal år 2021. Det förväntas bli en stor utmaning under år 2020 att möta det förändrade förutsättningarna och det krävs omställning i verksamheten.

Rekryteringsläget är tidvis bekymmersamt, framför allt för en del professioner inom hälso- och sjukvården och erfarna enhetschefer och också ökade kostnader. Det medför tidvis ett glapp i tillgången på god kompetens. Arbetet med framtida kompetensförsörjning gällande olika yrkesgrupper behöver intensifieras.

Dokumentation, kvalitet och säkerhet

Utöver tillräckligt många medarbetare med god kompetens för att kunna leverera verksamhet med hög kvalitet behövs också förutsättningar för medarbetare i hela organisationen att kunna planera, verkställa och följa upp. Det i sin tur ökar möjligheterna att kunna bedriva en trygg och säker vård och omsorg samtidigt som det också förväntas bidra till bättre arbetsmiljö. Äldreförvaltningens möjligheter att kunna dokumentera digitalt behöver förbättras. Äldreförvaltningen fortsätter det omfattande pågående arbetet med att digitalisera verksamheten. Som exempel kan nämnas tid- och insatsregistrering inom hemtjänsten, digital signering av läkemedel, digital avvikelserapportering gällande både SoL- och HSL-insatser samt digital tid- och insatsregistrering vad avser HSL-insatser. Takten och omfattningen avgörs av tillgång till medel för inköp/hyra av program och tid för utbildning och implementering. Vidare krävs fortlöpande utbyte av telefoner och datorer.

Under år 2020 fortsätter arbetet med bl a dokumenthanteringsplan, avvikelshantering och kvalitetsledningssystem. I verksamheten behövs fortsatt fokus på kvalitetsutveckling och dokumentation.

2 Verksamhetsmått och nyckeltal

Verksamhetsmått och nyckeltal

Mått/nyckeltal	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Befolkningsstatistik(SCB):						
Antal ålderspensionärer (65 år och äldre)	7 235	7 348	7 380	7 431	7 469	7 485

Mått/nyckeltal	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
-därav 85 år och däröver	975	984	994	1 022	1 036	1 067
Särskilda boenden för äldre:						
Antal lgh/rum inkl korttid o trygghet	319					
-varav platser för korttidsvistelse	29					
-varav trygghetsplatser	1					
Kostnad/plats/boende/SCB/ Riket						
Kostnad/plats/boende/SCB/ Ronneby						
Kostnad särskilt boende kr/brukare/Kolada/alla kommuner						
Kostnad särskilt boende, kr/brukare/Kolada/Ronneby						
Omsättning särskilt boende						
Hemtjänst:						
Antal vårdtagare	1 050					
-därav 85 år och däröver	484					
-därav icke ålderspensionärer	75					
Upplevd kvalitet i hemtjänsten (0-100)	89					
Upplevd kvalitet i boende (0-100)	79					
Anhörigvård	17					
Trygghetslarm	1 104					
Matdistribution	568					
Hemtjänsttimmar	250 820					

Befolkningsprognosen perioden 2019-2023 är hämtad från kommunens befolkningsprognos levererad 2016.

3 Budget 2020-2021 plan 2022-2023

Resultaträkning (befintlig ram/plan)

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Intäkter	-133 256	-122 746	-127 458	-127 514	-127 514	-127 514

(tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Personalkostnader	334 128	333 379	330 844	326 436	326 436	326 436
Övriga kostnader	166 771	168 104	173 773	171 818	171 818	171 818
Avskrivningar	1 628	2 429	3 404	3 883	3 883	3 883
Internränta	141	165	209	205	205	205
Nettokostnad	369 412	381 331	380 772	374 828	374 828	374 828
Bef nettoram						

Kommentar till resultaträkning

Förslag till ramreduktion

N r	(tkr)	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
1	Ramreducering för ombyggt Ålycke	-2 335	-2 335	-2 335	-2 335
	Summa förslag ramreduktion (minus=minskad ram)	-2 335	-2 335	-2 335	-2 335

Kommentar till ramreduktion

Äskande om utökad driftbudget

N r	(tkr)	Pr io	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
	Kostnad för ersättningslokal för Espegården		?	?	?	?
	Summa driftäskanden					

Beskrivning och motivering till äskanden

Espegården inrymmer ca 100-talet medarbetare. Det finns ännu inte förslag på ersättningslokaler för Espegården och därmed inte heller något kostnadsförslag.

4 Investeringsförslag

Investeringar

N r	(tkr)	Typ	Pr io	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
	Inventarier	Budg 2019		1 000	1 000		
	Inventarier	NY				1 000	1 000
	Datauppkopplingar	Budg 2019		300	300		
	Datauppkopplingar	NY				300	300

N r	(tkr)	Typ	Pr io	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
	Teknik utveckling / Hotellås	Budg 2019		2 325			
	Teknik utveckling / Tid och insatsuppföljning	Budg 2019		1 078			
	Parkeringsyta Backen	Budg 2019		500			
	Inventarier Ålycke (1500 000 kr)			?			
	Totalt			5 203	1 300	1 300	1 300

Kommentarer till tabell investeringar

Beslut har fattats att inte bygga om Ålycke vård- och omsorgsboende. Verksamhet ska dock fortsätta i lokalerna med reducerat antal platser. Behov av förbättringar finns i boendemiljö och arbetsmiljö.

Budgetramar 2018 - 2023

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Budgetram före KF justering 201811		389 407	390 219	390 698	390 698	390 698
Reducerad ram 12 000 tkr per år		-12 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
Genrell besparing		-1 605	-4 814	-11 233	-11 233	-11 233
Förändring kapitalkostnader		1	208	204	204	204
Budgetram före justering arvodeshöjning/löneöversyn/internhyra	379 116	375 803	373 613	367 669	367 669	367 669
Arvodeshöjning, tillägg till budgetram	29					
Löneöversyn, tillägg till budgetram	5 639	6 122	7 753	7 753	7 753	7 753
Internhyra	-424	-594	-594	-594	-594	-594
	384 360	381 331	380 772	374 828	374 828	374 828
Reducerad ram, bedömning - 12 000 tkr per år						
Genrell besparing, -1 605 2019, -4814 2020 och -11 233 2021						



 Handwritten initials and signature in the bottom left corner.

**Äldrenämnden
Budget 2020/2021
Plan 2022/2023**

190612

Förklaring till färgkodning:

Grönt bidrar till summan av kostnadssänkningar.

Gult bidrar till summan av kostnadssänkningar.

Rött utgör förslag till eventuella överväganden.

Ljusblått bidrar till summan av verksamhetsutökningar.

Grått bidrar till summan av intäktsökningar.

Rosa bidrar till summan av intäktsänkningar.

Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadssänkningar, verksamhetsutökningar, intäktsökningar och intäktsänkningar. Förändring mot budget 2019

Verksamhet	Verksamhetsområde	Typ av verksamhet	Beskrivning	Konsekvenser	Kostnadssänkningar helårseffekt	Intäktsökning helår	Budget 2020	Budget 2021
510	Vård- och omsorgsboende	Personalkostnader: Korttidsverksamhet Parkdala, Personliga tjänster Vidablick och Lindebo samt Solbacken.	Effekt av 2019 års effektiviseringar				-3 145 000	-3 145 000
510	Vård- och omsorgsboende	Träffpunkten	Effekt av 2019 års effektiviseringar				-379 000	-379 000
510	Vård- och omsorgsboende	Antal platser Ålycke	Sänkning av antal platser från 26 till 15 från och med tertial 3 2019				-4 181 000	-4 181 000
510	Vård- och omsorgsboende	Täthet Backen	I internbudget 2019 tilldelades 0,63 i täthet, men ska vara 0,57.				-413 000	-413 000
510	Vård- och omsorgsboende	Övriga kostnader Parkdala korttidsverksamhet	Reucering av kostnader i och med avveckling av Parkdala korttidsverksamhet				-200 000	-200 000
510	Vård- och omsorgsboende	Hyra Parkdala	7 mån 2020 och helårseffekt 2021				-1 081 000	-1 854 000
	Förvaltningsövergripande	Viser och Tunstall:	Nytt avtal Viser genererar lägre kostnad, 500 000 kr. Ökat budget för larmkostnad ordbo 225 tkr.				-275 000	-275 000
	Förvaltningsövergripande	Inköp 3 moduler Tieto	135 tkr i budget 2019, inget 2020.				-135 000	-135 000
510	Vård- och omsorgsboende	Sänkning av personaltätheten	Personaltätheten på vård- och omsorgsboende är idag 0,63. Tidigare år har tätheten varit 0,57. Under åren har den höjts till 0,63.	Det har inte genomförts någon utvärdering av om höjningen från 0,57 till 0,63 har medfört kvalitetshöjning i verksamheten. Det går inte att avgöra hur höjningen har påverkat verksamheten. Det går inte heller att avgöra om nivån inom dessa områden varit sämre utan höjning av täthet. Konsekvensen av en minskning kan bli att arbetsmiljö, kvalitet och frånvaro försämrats. Bättre nyttjande av tillgänglig arbetstid kan möjligen kompensera lägre personaltäthet.				-3 600 000
510	Myndighet	Trygg resurs	Trygg resursteamet är ett specialistteam med personal som har specifik kompetens i att handleda omvårdnadspersonal i omhändertagande och bemötande av personer med speciella behov, exempelvis psykiska tillstånd utöver sin grundsjukdom. Består av 3 medarbetare. Ärendena har till antal varit cirka 10 stycken under hösten 2018, de tar ibland lång tid och kräver mycket engagemang från teamet.	Arbetsmiljöpåverkan samt ökad belastning på omvårdnadspersonalen. Trygg resurs kan stödja övriga trygg team, men finns större utmaningar att få stöttning i detta teamet. Krävs mycket stöttning av psykiatrisjuksköterska för att hantera ärendena. Till följd av något sviktande efterfråga bedöms trygg resurs kunna reduceras med en medarbetare.			-491 000	-491 000
520	Rehab	Tekniska hjälpmedel		Något lägre kostnader bedöms än 2019				-490 000
520	Rehab	Syn/hörsel	Ej lagstadgad verksamhet. I dagsläget finns 0,5 tjänst.	Kommunen kommer inte att kunna bistå brukare med syn- och hörselbehov som i dagsläget. Det är dock primärt ett ansvar för regionen.			-227 000	-227 000

Äldrenämnden
Budget 2020/2021
Plan 2022/2023

190612

Förklaring till färgkodning:

Grönt bidrar till summan av kostnadsänkningar.

Gult bidrar till summan av kostnadsänkningar.

Rött utgör förslag till eventuella överväganden.

Ljusblått bidrar till summan av verksamhetsutökningar.

Grått bidrar till summan av intäktsökningar.

Rosa bidrar till summan av intäktsänkningar.

Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadsänkningar, verksamhetsutökningar, intäktsökningar och intäktsänkningar. Förändring mot budget 2019

Verksamhet	Verksamhetsområde	Typ av verksamhet	Beskrivning	Konsekvenser	Kostnadsänkningar helårseffekt	Intäktsökning helår	Budget 2020	Budget 2021
	Förvaltningsövergripande	Chef	Minskade verksamheter kan resultera i 1 chef mindre.	Eventuellt, men med beaktande av tidigare fattade beslut. Organisationsförändringar och verksamhetsförändringar sammantaget avgör behov av antalet enhetschefer. Hänsyn måste tas till enhetschefernas arbetsmiljö enligt tidigare tillsyn från AMV.	700 000 kr			
	Aktiviteter och mötesplatser för äldre			Konneby kommun har de senaste åren fått tillskott av fler mötesplatser med olika aktiviteter för äldre genom tillkomsten av gemensamhetslokaler i anslutning till etablering av trygghetsboende. Äldre, som är den primära målgruppen, för de olika mötesplatserna har över tid ändrat beteendemönster vilket för verksamheterna tillsammans betyder förhållandevis låga besöksiffror och jämförelsevis höga kostnader. Utbud av aktiviteter, öppettider, och tillgänglighet till verksamhet vid dagcentral ser olika ut för kommunens äldre beroende på var man bor, dels mellan olika boendeformer, dels inom samma boendeformer. Kommunen har beslutat att göra en översyn av de olika dagcentralernas verksamhet. Som komplement till tidigare beslut om dagcentralerna och beroende på det tillkommande beslutet om åtgärder med anledning av budget 2019 föreslår äldreförvaltningen att personal tas bort från dagcentralerna från och med kvartal fyra år 2019. Kostnaderna för lokaler bibehålls. För att kunna erbjuda kommunens äldre verksamhet med aktiviteter utifrån de förändrade förutsättningarna föreslår också förvaltningen att utöka antalet aktivitetsamordnare från två till fyra från och				

SA AL SW

**Äldrenämnden
Budget 2020/2021
Plan 2022/2023**

190612

Förklaring till färgkodning:

Grönt bidrar till summan av kostnadsökningar.

Gult bidrar till summan av kostnadsänkningar.

Rött utgör förslag till eventuella övervakanden.

Ljusblått bidrar till summan av verksamhetsökningar.

Grått bidrar till summan av intäktsökningar.

Rosa bidrar till summan av intäktsänkningar.

Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadsänkningar, verksamhetsökningar, intäktsökningar och intäktsänkningar. Förändring mot budget 2019

Verksamhet	Verksamhetsområde	Typ av verksamhet	Beskrivning	Konsekvenser	Kostnadsänkningar helårseffekt	Intäktsökning helår	Budget 2020	Budget 2021
509	Hemtjänst och HSL	Dagcentralen Elsa är öppet för alla mån-sön oavsett var man bor. På dagcentralen kan man äta lunch, uppleva gemenskap samt delta i veckans Bingo som verksamheten själva planerar och håller i.	Denna verksamhet är ej lagstadgad 898 000 =personal 189 000 =hyra 000=övrigt Avtal på 48 månaders uppsägning. Mötesplatsen Elsa flyttas till Vidablick.	Enligt statistik är det få personer som äter på dagcentralen. I budgeten finns 1,78 personal mån till söndag. Enligt statistik serverades 2018 april månad 215 matportioner = 7,2 dagligen Augusti 237 matportioner =7,6 dagligen December 208 matportioner =6,7 dagligen. Det finns inget beslut om matservering på trygghetsboende. Äldre går inte till dagcentralerna och äter i den bemärkelse som tidigare. Dock kan de gemensamhetsutrymmen som finns utnyttjas och gemensamma måltider kan arrangeras av de boende själva. Förslag är att stänga matserveringen, mötesplatsen Elsa kvarstår och aktivitets samordnare använder lokalen för sociala aktiviteter för våra äldre			-898 000	-898 000
509	Hemtjänst och HSL	Dagcentralen Hammelins väg är öppet för alla mån-sön oavsett var man bor. På dagcentralen kan man äta lunch, uppleva gemenskap samt delta i olika aktiviteter.	Denna verksamhet är ej lagstadgad. 746 000= personal 218 000 =hyra 31 000 =övriga kostnader	Enligt statistik är det få personer som äter på dagcentralen i budgeten finns 1,35 personal mån till söndag. Enligt statistik serverades 2018 april månad 338 matportioner = 11,3 dagligen Augusti 382 matportioner =12,3 dagligen December 281 matportioner =9 dagligen. Det finns inget beslut om matservering på trygghetsboende. Äldre går inte till dagcentralerna för att äta i samma utsträckning som tidigare. Dock kan de gemensamhetsutrymmen som finns utnyttjas och gemensamma måltider kan arrangeras av t.ex. de boende själva. Förslag är att stänga matserveringen. Mötesplatsen Hammelins väg kvarstår och aktivitetsamordnare använder platserna för sociala aktiviteter för äldre. Hammelins väg är den dagcentral som har flest lunchgäster.			-746 000	-746 000

Handwritten signature/initials in blue ink.

Äldrenämnden
Budget 2020/2021
Plan 2022/2023

190612

Förklaring till färgkodning:

Grönt bidrar till summan av kostnadsänkningar.

Gult bidrar till summan av kostnadsänkningar.

Rött utgör förslag till eventuella överväganden.

Ljusblått bidrar till summan av verksamhetsutökningar.

Grått bidrar till summan av intäktsökningar.

Rosa bidrar till summan av intäktsänkningar.

Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadsänkningar, verksamhetsutökningar, intäktsökningar och intäktsänkningar. Förändring mot budget 2019

Verksamhet	Verksamhetsområde	Typ av verksamhet	Beskrivning	Konsekvenser	Kostnadsänkningar helårseffekt	Intäktsökning helår	Budget 2020	Budget 2021
509	Hemtjänst och HSL	Dagcentralen Espedalen är öppen för alla mån-fre oavsett var man bor. På dagcentralen kan man äta lunch, uppleva gemenskap samt delta i olika aktiviteter.	Verksamhet är ej lagstadgad. 397 000 =personal 000 =hyra 000 (mattransporter 40 000)=övrigt	250 96	Enligt statistik är det få personer som äter på dagcentralerna. På Espedalen finns i budgeten 0,5 personal måndag till fredag. Enligt statistik serverades 2018 April månad 116 matportioner =5,8 per dag Augusti månad 114 matportioner = 4,9 per dag December månad 99 matportioner=5,8 per dag. Finns inte något beslut om att matservering ska finnas på trygghetsboende. Äldre går inte till dagcentralerna för att äta i den utsträckningen som tidigare. Dock kan de gemensamhetsutrymmen som finns utnyttjas och gemensamma måltider kan arrangeras av de boende själva. Förslag att stänga matserveringen och att mötesplatsen Espedalen kvarstår och aktivitetssamordnare använder platserna för aktiviteter för äldre.		-397 000	-397 000
509	Hemtjänst och HSL	Matservering på dagcentral Kallinge		Ej något behov skapat ännu, därmed inga tydliga konsekvenser.			-245 000	-245 000
509	Hemtjänst och HSL	Hyreskostnad Björkliden (med avdrag för internhyresintäkt Kosteneheten)	Uppsägningstid 9 mån. Helårskostnad 2020		113 000 kr / år			
509	Hemtjänst och HSL	Hyreskostnad Hammelins väg	Uppsägningstid 9 mån. Helårskostnad 2020		222 000 kr / år			
509	Hemtjänst och HSL	Hyreskostnad Elsa	Hittar inget hyreskontrakt					
509	Hemtjänst och HSL	Hyreskostnad Espedalen	Avtalstid tom 2025-09-30					
509	Hemtjänst och HSL	Hyreskostnad Kallinge trygghetsboende						
Totalt kostnadsänkningar							-12 813 000	-17 676 000
509	Hemtjänst och HSL	Matleveranser	Befintligt avtal med Jetpak gäller till 2019-06. Upphandling pågår och beräknas vara klart slutet av maj/början av juni.	Hemtjänstpersonal måste leverera maten istället. Detta kostar tid och extra bilar. Bilkostnad ca 70 000 /år. Hur många bilar behövs? Vad kostar en höjning i systemet (0,001-0,005)? Bedöms i dagsläget inte bidra till ramreducering.				
509	Hemtjänst och HSL	Anhörigvård			3 100 000 kr: 2018 års lönenivå			

Äldrenämnden
Budget 2020/2021
Plan 2022/2023

Förklaring till färgkodning:

190612

Grönt bidrar till summan av kostnadsänkningar.

Gult bidrar till summan av kostnadsänkningar.

Rött utgör förslag till eventuella överväganden.

Ljusblått bidrar till summan av verksamhetsutökningar.

Grått bidrar till summan av intäktsökningar.

Rosa bidrar till summan av intäktsänkningar.

Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadsänkningar, verksamhetsutökningar, intäktsökningar och intäktsänkningar. Förändring mot budget 2019

Verksamhet	Verksamhetsområde	Typ av verksamhet	Beskrivning	Konsekvenser	Kostnadsänkningar helårseffekt	Intäktsökning helår	Budget 2020	Budget 2021
510	Vård- och omsorgsboende	Nattlag Olsgården	Utökning av en medarbetare per nattlag.	Tidigare utökning av en medarbetare per nattlag efter tillsyn från IVO. Tillsynen resulterade i kritik gällande brister i personalens förutsättningar att ge vårdtagarna tillsyn och att utan dröjsmål kunna uppmärksamma behov av stöd och hjälp. Konsekvensen av att inte behålla det utökade nattlaget ger bristfällig kvalitet och försämrade tillsyn för de vårdtagare som bor på Olsgårdens vård- och omsorgsboende.	1 300 000 kr: 2018 års lönenivå			
	Förvaltningsövergripande	Sjuktal	Sänkning av sjuktal	Långsiktig plan och strategi ska skapas. Ansvar förvaltningschef tillsammans med HR.				
859	Myndighet	Trygg hemgång	Består av undersköterskor som möter upp vid hemkomsten från sjukhuset eller efter korttidsvistelse. Består av 4 medarbetare. Antal hemgångar: 2016: 119 st, 2017: 113 st, 2018: 117 st,	Ökad belastning på omvårdnadspersonalen. Minskad kvalitet för individen och för verksamheten. De biståndsbedömda insatserna bedöms öka.	1 900 000 kr			
859	Myndighet	Trygg inflytt	Trygg inflytteamet hjälper till att skapa en trygg övergång, från det ordinära boendet till vård- och omsorgsboendet, för en person med demenssjukdom, anhöriga och personal. Består av 3,5 medarbetare. BPSD utbildare (gör oss egenförsörjare inom området) Samtal och träffar med anhöriga/personal, handledning och stöd i både stor och planerad omfattning och i vardagen.. Genomfört 66 inflyttar till demensboende under 2018. Innebär ca 5,5 inflyttar /månad.	Arbetsmiljöpåverkan samt ökad belastning på omvårdnadspersonalen. Brister kontra uppbyggd kvalitet. Förlorat stöd till verksamheten ute i stort och smått (handledning, stöd, samtal osv). Uppsatta mål kopplat mot BPSD bedöms inte kunna uppnås.	1 750 000 kr			

SHAL AW

Äldrenämnden
Budget 2020/2021
Plan 2022/2023

Förklaring till färgkodning:

190612

Grönt bidrar till summan av kostnadssänkningar.

Gult bidrar till summan av kostnadssänkningar.

Rött utgör förslag till eventuella övervakanden.

Ljusblått bidrar till summan av verksamhetsutökningar.

Grått bidrar till summan av intäktsökningar.

Rosa bidrar till summan av intäktsänkningar.

Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadssänkningar, verksamhetsutökningar, intäktsökningar och intaktssänkningar. Förändring mot budget 2019

Verksamhet	Verksamhetsområde	Typ av verksamhet	Beskrivning	Konsekvenser	Kostnadssänkningar helårseffekt	Intäktsökning helår	Budget 2020	Budget 2021
859	Myndighet	Demenssjukköterskor	Har en framträdande roll inom demensarbetet och arbetar både inom kommun och landsting vilket således innebär ett gränsöverskridande arbete. Enligt rekommendationer tillbaka i tiden bör det vara 1 demenssjukköterska per 15.000 invånare. Ronneby har 2 st. De har genomfört 279 hembesök under 2018. Det är 23,25 hembesök per månad på 2 sjukköterskor. Av dessa hembesök är 115 stycken nya kontakter för demenssjukköterskan. Därutöver tillkommer handledning till personal, anhöriggrupper och utbildningar. En av demenssjukköterskorna håller även i utbildning kring första hjälpen till psykisk hälsa för äldre.	Avsaknad av specialistkompetens. Ökade kostnader och sämre kvalitet. Överenskommelse med Regionen om utformning av denna funktion.	1 300 000 kr: 2018 års lönenivå			
859	Myndighet	Avgiftshandläggare	2 st. Administrerar avgifterna åt Äldreförvaltningen samt handhar boendesamordningen av permanenta vård- och omsorgsplatser.	Ej korrekt faktura ut i rätt tid. Boendesamordningen och kollen på lediga lägenheter och vem som står i kö att erbjudas är avgörande att någon kollar av och arbetar med flera gånger i veckan. Sårbarheten med att vara en.	980 000 kr			
859	Myndighet	Biståndshandläggare	Lagstadgad verksamhet. Sveriges kommuners biståndshandläggare har i genomsnitt ansvar för 161 personer med äldreomsorg, i vissa fall uppemot 360. Samtidigt har långtifrån alla äldre fått chansen att regelbundet följa upp sin äldreomsorg tillsammans med sin handläggare. Ronnebys handläggare ligger inom det spannet och har från 180601-181231 strax över 1400 fattade beslut tillsammans. Utveckling inom området och införandet av IBIC kräver resurser då det är en helt ny utredningsform och ett nytt tankesätt för hela organisationen.	Ej fattade beslut i tid efter behoven samt uteblivna uppföljningar. IBIC kan inte införas.	3 590 000 kr			
859	Myndighet	Anhörigstöd	Lagstadgad verksamhet. 0,5 tjänst. Stöd till anhöriga, 5 kap. 10 § socialtjänstlagen.	Sämre kvalitet och ökade kostnader	250 000 kr			

Äldrenämnden
Budget 2020/2021
Plan 2022/2023

Förklaring till färgkodning:

190612

Grönt bidrar till summan av kostnadssänkningar.

Gult bidrar till summan av kostnadssänkningar.

Rött utgör förslag till eventuella överväganden.

Ljusblått bidrar till summan av verksamhetsutökningar.

Grått bidrar till summan av intäktsökningar.

Rosa bidrar till summan av intäktsänkningar.

Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadssänkningar, verksamhetsutökningar, intäktsökningar och intaktssänkningar. Förändring mot budget 2019

Verksamhet	Verksamhetsområde	Typ av verksamhet	Beskrivning	Konsekvenser	Kostnadssänkningar helårseffekt	Intäktsökning helår	Budget 2020	Budget 2021
	Förvaltningsövergripande	Driftspengar generellt	Utifrån bokslut 2018. Utfall cirka 300 tkr, besparing på 150 tkr?	Kan bidra till överskridande av budget.	150 000 kr			
	Förvaltningsövergripande	Teknik- Telefoner	Alla som använder digitala nycklar behöver ha en telefon (hemtjänst, Rehab och SSK). Telefonerna behöver bytas ungefär när de är två år gamla. Vi har idag 173 telefoner. Det betyder att vi behöver byta 86 stycken per år. Kostnad 2500 kr /st.	Att vi har telefoner som inte fungerar eller att vi inte har tillräckligt med telefoner innebär att vi inte kan verkställa beviljade instser enligt SoL eller utföra hemsjukvård. Bedöms påverka arbetsmiljö samt kvaliteten i vården och omvårdnaden negativt. Detta är en säkerhetsrisk. Föreliggande budgetmedel medger utbyte av 30 telefoner/år.	75 000 kr			
	Förvaltningsövergripande	Teknik- Datorer	Målet är att datorerna ska bytas efter 5 år. IT uppgraderar inte de av våra datorer som är äldre än 5 år till Windows 10. Nu har vi datorer som är 9 år gamla. Vi har 210 datorer och behöver därmed byta 42 datorer per år. Varje dator kostar ca 12 000 kr. Det blir 504 000 kr / år.	Datorerna kommer kräva mer underhåll ju äldre de blir vilket gör att personalen inte kan jobba med det de ska utan sitter och ringer it-supporten istället. Det är även väldigt mycket långsammare att jobba i en gammal dator. Bedöms påverka arbetsmiljö samt kvaliteten i vården. Behöver in i plan 2020-2021, ev äskande behövs för att nå målen. Föreliggande budgetförslag medger datorinköp för att nästan uppnå målen.	250 000 kr			
510	Vård- och omsorgsboende	Ålycke	Omfördelning av budgetmedel 2019 (endast) 1 300 000 kr pga försening ombyggnation.				1 300 000	1 300 000
510	Vård- och omsorgsboende	Parkdala	Investering sprinklersystem Parkdala, kapitalkostnader som finns kvar behöver utvärderas med bokfört värde 20191231				300 000	
510	Vård- och omsorgsboende	Byte switchar	Totalt 49 000 kr senast 2021 . 28000 tkr av dessa bör kunna tas som investering. 21 000 kr går som drift 2020 eller 2021. Vidare bedöms att driftsbudget på 50 000 kr/år för switchar bör finnas kommande år. Inkluderat ovan 21 000 kr.				50 000	50 000
510	Vård- och omsorgsboende	Accesspunkter	(Uppskattning 20 st) å 4200 kr				84 000	
510		Buffert ökat vårdbehov		Färre lägenheter i vård- och omsorgsboende riskerar öka efterfrågan i andra verksamhetsområde.			558 000	

Handwritten signature/initials in blue ink.

Äldrenämnden
Budget 2020/2021
Plan 2022/2023

190612

Förklaring till färgkodning:

Grönt bidrar till summan av kostnadssänkningar.

Gult bidrar till summan av kostnadssänkningar.

Rött utgör förslag till eventuella överväganden.

Ljusblått bidrar till summan av verksamhetsutökningar.

Grått bidrar till summan av intäktsökningar.

Rosa bidrar till summan av intäktsänkningar.

Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadssänkningar, verksamhetsutökningar, intäktsökningar och intäktsänkningar. Förändring mot budget 2019

Verksamhet	Verksamhetsområde	Typ av verksamhet	Beskrivning	Konsekvenser	Kostnadssänkningar helårseffekt	Intäktsökning helår	Budget 2020	Budget 2021
509	Hemtjänst och HSL	Aktivitetsamordnarna samverkar och organiserar aktiviteter som ska gynna den enskilde. Här ingår bland annat andra frivillighets organisationer.	Aktivitetsamordnarna planerar aktiviteter mån- fre. I budgeten 2018 fanns 1,375 samt 37,5 % som finansierades med stimulansmedel (totalt 1,75). Aktivitetsamordnare arbetar med aktiviteten till alla kommunens äldre. De använder sig av "mötesplatserna" på trygghetsboendena Espedalen 0,5, Hammelins väg 0,5 och Björkliden 0,25. På mötesplatserna Backen, Bräkne Hoby och Johannishus planerar de aktiviteter 1 gång/månad.	Behov att öka aktivitetsamordnare från 2,0 tjänst till 4,0 tjänst om beslut om att personal vid dagcentraler tas bort. Aktivitetsamordnare planerar, samverkar och organiserar aktiviteter som gynnar den enskilde. Aktivitetsamordnarna är ett stöd till att äldre får social stimulans och samvaro och kan undvika isolering. Aktivitetsamordnarna kör privat bil mellan mötesplatserna. En leasingbil skall istället knytas till denna verksamhet. Förslag är att aktivitetsamordnare skall organisera aktiviteter på samtliga vård och omsorgsboende och mötesplatserna/dagcentralerna.			998 000	998 000
509	Hemtjänst och HSL		Externt stöd av frivilligsektor, t ex pensionärsorganisationer och idrottsföreningar, vid dagcentraler				100 000	100 000
509	Hemtjänst och HSL	Hyra Kallinge Trygghetsboende	Halvårseffekt 2019 och helårseffekt 2020 vilket genererar en högre kostnad.				295 000	295 000
509		Buffert ökat vårdbehov					557 000	
859	Myndighet	Ökad efterfrågan hemtjänst i förhållande till budget 2019.	Budget för hemtjänst timmar reducerades i internbudget 2019. Då timmar ej sjunkit i denna takt ser vi ett behov att öka denna budget.	Ökning 3 800 000 kr motsvarar ca 10 000 h			3 800 000	3 800 000
	Förvaltningsövergripande	Budget för parboende demens	Efterfrågan i likhet med tidigare år varför budgetram bör höjas.	Sänktes i ÅN internbudget 2019 från 720 000 kr till 220 000 kr, behöver höjas igen då det visar sig att behovet finns. Om ej höjning finns risk för budgetunderskott.			380 000	380 000

Handwritten signature

Äldrenämnden
Budget 2020/2021
Plan 2022/2023

190612

Förklaring till färgkodning:

Grönt bidrar till summan av kostnadsänkningar.

Gult bidrar till summan av kostnadsänkningar.

Rött utgör förslag till eventuella överväganden.

Ljusblått bidrar till summan av verksamhetsökningar.

Grått bidrar till summan av intäktsökningar.

Rosa bidrar till summan av intäktsänkningar.

Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadsänkningar, verksamhetsutökningar, intäktsökningar och intaktssänkningar. Förändring mot budget 2019

Verksamhet	Verksamhetsområde	Typ av verksamhet	Beskrivning	Konsekvenser	Kostnadsänkningar helårseffekt	Intäktsökning helår	Budget 2020	Budget 2021
	Förvaltningsövergripande	Förvaltningskontoret	Förvaltningschef MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska-lagstadgad) MAR (Medicinskt ansvarig för rehabilitering) (Projekt i länet) 20% Ekonomiassistent Förvaltningsassistent 75% Systemförvaltare IKT Strateg Utvecklingsamordnare Kvalitets- och verksamhets utvecklare Verksamhetschefer 2,0 Enhetschef Myndighet/LOV-samordnare Larmansvariga 2,0	Mycket hög arbetsbelastning på förvaltningskontoret varför man ser behovet av att tillsätta en utredartjänst. Resurser frigörs då hos förvaltningschef, verksamhetschefer och kvalitetsutvecklare att arbeta med det som krävs i dessa befattningar.				
	Förvaltningsövergripande	Ökade IT kostnader Office 360					600 000	600 000
	Förvaltningsövergripande	Ökad lön undersköterskor	Ökad lön för personal som har gått uppdragsutbildning (vårdbiträde till undersköterska) ingår ej i löneöversyn Därav behövs det tas höjd för detta.				440 000	440 000
	Förvaltningsövergripande	Licenser krypterade mail					24 000	24 000
	Förvaltningsövergripande	Indexuppräknningar					209 000	209 000
	Totalt kostnadsökningar						10 482 000	8 983 000
510	Vård- och omsorgsboende	Ålycke / Parkdala	Lägre intäkter pga avveckling Parkdala samt lägre antal platser Ålycke.				200 000	200 000
	Totalt intaktssänkningar						200 000	200 000
509	Hemtjänst och HSL	Ökning hemtjänsttaxa + nattaxa	Idag tar Ronneby kommun inte ut någon avgift för insatser som utförs nattetid. Arbete pågår med att se över ev ökning av hemtjänst taxan inkl nattinsatser.	Kan upplevas rättvisare att alla beviljade hemtjänstinsatser kostar lika oavsett tidpunkt på dygnet. Dock förväntas inga större intäktsökningar pga nattinsatser. Fleratalet med nattinsatser når redan maxtaxa. Ingår i beloppet för ökning av hemtjänst avgift			-500 000	-500 000
509	Hemtjänst och HSL	Hemsjukvård	Hemsjukvård utförs av ssk och rehabpersonal. Idag tas ingen avgift för hemsjukvård ut.	Bedömd intäktsökning om man börjar ta ut avgift för hemsjukvården. Kan upplevas rättvist om hemsjukvård kostar. Modul behöver köpas in och ett arbetssätt arbetas fram.			-579 000	-635 000
	Totalt intäktsökningar						-1 079 000	-1 135 000

Totalt ovan omdispositioner -3 210 000 -9 628 000

Förändring budgetram 2019 -3 210 000 -9 628 000

Kvar att bespara 0 0

SMAL AN

Budget 2020 & 2021 per intäkts och kostnadsslag

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
ÄLDRENÄMNDEN						
Intäkter						
Taxor och avgifter	-640	-865	-1 115	-865	-865	-865
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-88 298	-86 233	-89 630	-89 630
Avgifter hemtjänst	-11 807	-12 116	-12 110	-12 116	-13 195	-13 251
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-1 685	-1 625	-1 625	-1 625
Hyror	-19 228	-19 614	-19 614	-19 614	-19 805	-19 805
Projektintäkter	-7 281	0	-988	0	0	0
Övriga intäkter	-3 295	-2 293	-2 873	-2 293	-2 338	-2 338
Summa intäkter	-133 256	-121 213	-126 683	-122 746	-127 458	-127 514
Kostnader						
Personalkostnader	327 454	328 212	336 238	333 379	330 844	326 436
Lokalkostnader	37 677	38 836	38 758	38 836	39 886	38 805
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	90 081	87 533	91 730	91 730
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	88 227	87 533	91 730	91 730
-varav LOV extern regi	1 207	0	1 854	0	0	0
Larm	2 544	2 950	3 744	2 950	2 675	2 675
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	11 420	11 420	11 420	10 930
Betalningsansvar	7	50	10	50	50	50
Projektkostnader	7 281	0	988	0	0	0
Övriga kostnader	25 808	27 315	27 092	27 315	28 011	27 627
Summa Kostnader	500 899	494 783	508 331	501 483	504 616	498 253
Avskrivningar	1 628	2 429	2 441	2 429	3 404	3 883
Internränta	141	165	166	165	210	206
RESULTAT	369 412	376 164	384 255	381 331	380 772	374 828

ÄLDRENÄMNDEN

2019-06-13

Budget 2020 & 2021 per verksamhet

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
100 NÄMND O STYRELSEVERKSAMHET	973	1 060	1 060	1 060	1 060	1 060
509 HEMTJÄNST	26 375	29 143	33 187	29 794	29 401	29 023
510 SÄRSKILT BOENDE	188 700	190 705	191 245	193 210	188 028	182 898
511 HÄLSO O SJUKVÅRD	27 640	28 626	29 637	28 656	28 703	28 724
520 REHABILITERINGSENHET	20 041	22 762	21 871	22 889	22 856	22 385
530 UTBILDNING USK, ÄN	812	881	881	881	902	902
818 ÄLDREFÖRVALTNINGEN	10 917	11 564	10 883	11 742	12 474	12 488
828 VOLYM/KVALITE/FÖRBÄTTRING		250	250	250	250	250
859 MYNDIGHETSKONTOR	93 954	91 173	95 241	92 849	97 098	97 098
TOTALT	369 412	376 164	384 255	381 331	380 772	374 828

Alliansens förslag till kompletteringar, budget äldrenämnden

Beslutsförslag

Förslag 1- Höstsol.

En palliativ avdelning på Vidablick med 4 palliativa platser samt en trygghetsplats. Bemanningen på denna avdelning är 0,9 dvs högre än våra 0,63 på VoB och 0,75 för demens.

Palliativ vård är Regionens ansvarsområde, förutom en viss del som tillhör vår hemsjukvård, men då är det i hemmet enligt tröskelprincipen.

Finns även en del avancerad hemsjukvård som bedrivs i hemmet av Regionen där dom också har ett palliativt team, som jobbar dagtid. Där kommunen ändå stöttar upp helger och kvällar.

Så ju fler patienter Regionen flyttar från somatisk vård på sjukhuset till hemmet, ju mer får kommunen också att göra.

Höstsol har historiskt varit ett plus i kanten för Ronneby och Ronnebybor, men aldrig varit kommunens ansvarsområde. Det är en ren plusverksamhet.

Alliansens tanke är att utreda om det finns en vinst med att flytta resurserna från Höstsol och skapa ett Tryggt palliativt team, som då kan stötta upp i hemmet och även vara till stöd för ordinarie personal vid palliativ vård.

Det skulle kunna öka kvalitén på palliativ vård i hemmet och ge en arbetsmiljöförbättring för hemtjänstpersonalen.

Att: Utreda möjligheten till att flytta resurser från Höstsol till Trygg palliativ team

Förslag 2

Att i linje med Sunes motion utreda möjligheten till att fler butiker står för inköp och leverans av matvaror

Förutom dom personer som enligt bistånd har matinköp som en aktivitet.

Ekonomisk konsekvens. Troligtvis frigör det hemtjänsttimmar som idag läggs på att undersköterskor sköter all inhandling.

Förslag 3

Friskvårdstimmen –

Enligt dagens regler så har personalen rätt till friskvårdstimme en gång i veckan.

Vissa har den schemalagd, vissa hinner inte ta ut den.

Vissa arbetsgrupper har inte friskvårdstimme utan istället en friskvårdspeng för att det finns ingen möjlighet för dom att ta ut en timme i veckan. Exempel på detta är nattpatrullen, eventuellt gäller det nattpatrullen också.



Friskvårdsbidrag är idag 500 kr per år. Detta finner jag högst orättvist, delvis genom att vissa kan ta ut sin timme, vissa inte.

En timme i arbetstid kostar på en höft 250 kr ta det gånger 4 veckor så ger det ett "bidrag" på 1000 kr/månad till dom som kan ta ut de.

Vilket ger 12000 per år (11000 om man tar bort semestermånaden) och det ska då ställas mot dom 500 kr/ år som ges till dom grupper som inte kan ta ut friskvårdstimmen.

Chefer och förvaltningspersonal har friskvårdstimme, detta innefattar ett 30 tal anställda.

Ekonomi – lågt räknat 500 personer som har en friskvårdstimme i veckan ger 2000 tim per månad och 24000 tim per år.

En heltidsanställd genererar ca 1800 tim per år, vilket innebär att det skulle kunna frigöra arbetstid motsvarande ca 13 årsarbetare.

Att: Utredda möjligheten att ta bort friskvårdstimmen. Istället införa en högre friskvårdspeng till alla samt se över möjligheten att erbjuda andra friskvårdsalternativ också.

Förslag 4

Idag i LOV-underlaget på vård och omsorgsboende är det inlagt att den som bedriver verksamheten också står för Hälso- och sjukvård på boendet.

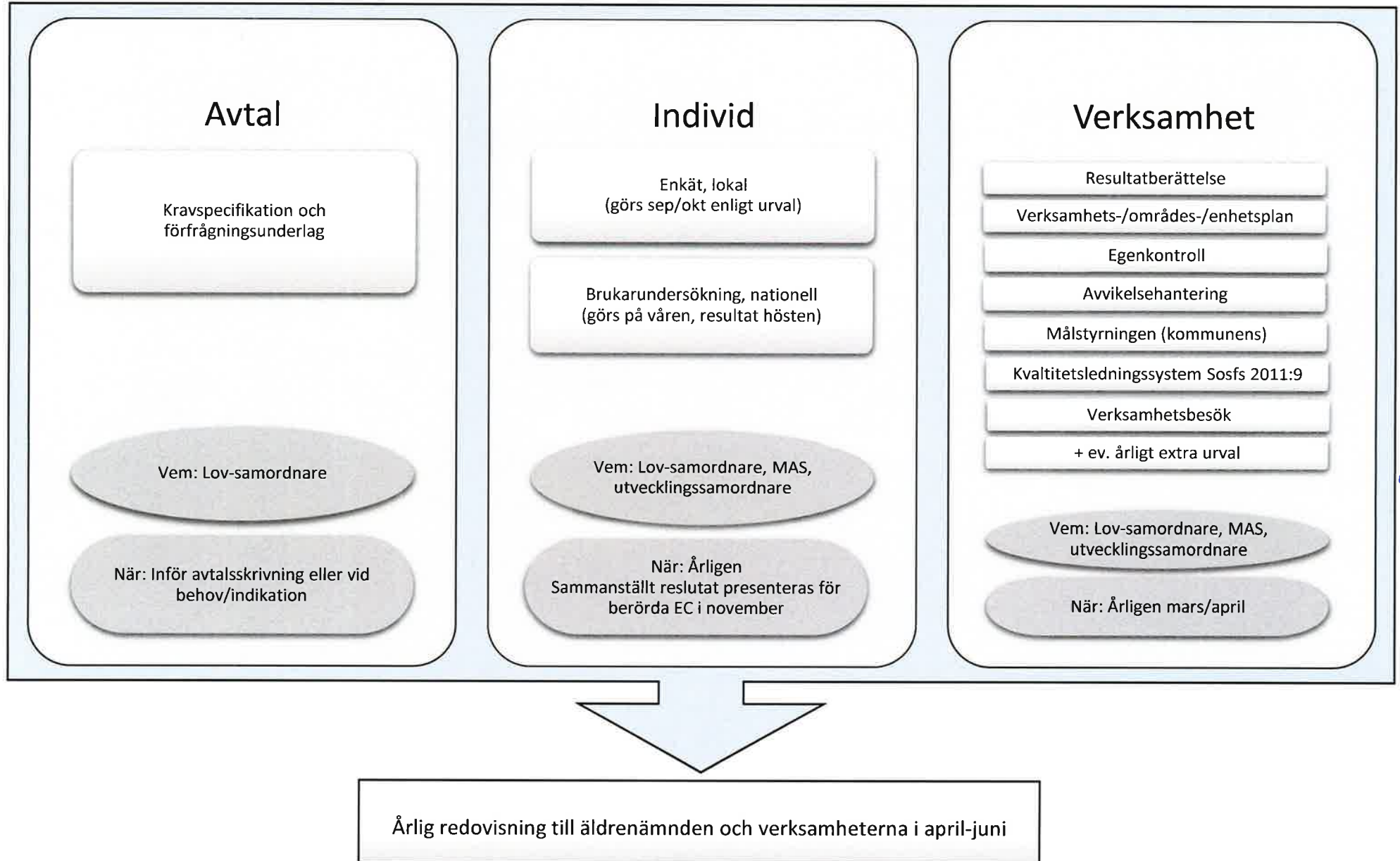
Men i hemsjukvården har vi inte LOV utan bara inom hemtjänsten. Om detta skulle kunna innebära ett tillskott av sjuksköterskor till Ronneby så är det ett stort plus.

Signalerna är att det är tufft att rekrytera inom HSL organisationen.

Här finns en möjlighet att dom privata kan komplettera vår verksamhet och erbjuda Hälso- och sjukvård i Ronneby.

Att: Utredda konsekvenserna av att lägga ut hemsjukvården på LOV.

/Anders Lund (M) ordförande äldrenämnden



Bilagga 6