

## Utbildningsnämnden

Plats och tid	Gamla Kommunhuset, Folksam Resurscenter, Kallinge, kl. 14:00—15.50		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Stefan Österhof (S)		
Justeringens plats och tid	Digital justering, Kommunledningsförvaltningen 2021-11-22		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 154
	Ordförande		
	Justerare		
	RosMarie Ronnehed		
	Åsa Evaldsson (M)		
	Stefan Österhof (S)		

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2021-11-16
Datum då anslaget sätts upp	2021-11-22
Datum då anslaget tas ned	2021-12-14
Förvaringsplats för protokollet	Kanslienheten, Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby
Underskrift	RosMarie Ronnehed Nämndsekreterare UN



**Utbildningsnämnden**

**Ärendelista**

§ 154 Dnr 2021-000339 041	4
Information befintlig Resursfördelningsmodell	
Utbildningsförvaltningen.....	4

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Utbildningsnämnden

§ 154

Dnr 2021-000339 041

## Information befintlig Resursfördelningsmodell Utbildningsförvaltningen.

### Sammanfattning

Förvaltningschef Tobias Ekblad redogjorde för befintlig resursfördelningsmodell inom utbildningsförvaltningen.

Den dialogmodell som utbildningsförvaltningen använder sig av för resursfördelning och budget baseras på följande delar;

- 1) Statliga krav enligt styrdokument, bl a garanterad rätt till undervisning (timplan), Bidrag på lika villkor, rätt till stöd mm.
- 2) Fördelning av medel till verksamheten utifrån lokala behov ex socioekonomiska behov, lokalmässiga förutsättningar, små skolor, elevantal, delningstal pga. lokala förutsättningar mm.
- 3) Kommunala politiska beslut och satsningar
- 4) Administrativa kostnader, centralt kansli, områdeskanslier
- 5) Nämndskostnader
- 6) Övergripande kostnader, ex skolskjutsar,
- 7) Hyra o städ.
- 8) Fördelning av medel till pedagogiska hjälpmedel

Fördelningen ovan avser både personalkostnader och övriga kostnader.

Varje verksamhet är på sitt sätt unik, vilket kräver god kännedom och helhetssyn vid fördelning av budget. Diskussion förs kring interna styrtal, tertialvis redovisning av interna styrtal, fördelning enligt socioekonomiska behov, jämförelsetal istället för styrtal syftande till att öka förståelsen hos nämndspolitiker för hur budgetutfallet blir mm.

Därefter fattas beslut om förslag till budget för utbildningsnämnden som sedan hanteras i KS och KF. I KF utmynnar detta i ett beslut utifrån tidigare beslutade ramar men då eventuellt med tillägg för äskanden som lyfts fram i förslaget från UN.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Det finns olika modeller för resursfördelning;

1. **Resursfördelningen omfattar en volymbaserad resurs samt tilläggsresurser för särskilda resursbehov på skolan.**  
Resurstilldelningen baseras på antal elever eller antal elevgrupper med tillägg för specifika behov. Vid en budgetprocess som omfattar både volymbaserad resurs och tilläggsresurs kan resursfördelningsmodellen vara uppbyggd på olika sätt.
  - a. En förekommande modell är generellt utformad med en volymresurs och en tilläggsresurs som beräknas med strukturella faktorer, till exempel socioekonomiska faktorer, som grund.
  - b. En annan modell består av en volymbaserad resurs samt en kombination av tilläggsresurser baserade på socioekonomiska data och elever i behov av särskilt stöd.
  - c. En tredje modell består av en volymbaserad resurs och en tilläggsresurs för elever i behov av särskilt stöd. Dessutom förekommer i alla dessa tre modeller ofta även tilläggsresurser i olika kombinationer för modersmålsundervisning, undervisning i svenska som andraspråk samt studiehandledning på modersmålet. Vissa resurser för dessa ändamål kan dock finnas centralt men fördelas inte till skolorna i de budgetar som de har ansvar för. Vissa kommuner har även enhetsbaserade resurser som till exempel extra resurser för små enheter i kombination med de tre ovanstående modellerna.
2. **Resurstilldelningen till skolan baseras på föregående års budget.**  
Hänsyn tas till ändringar i priser, löner och eventuella förändringar i åtagandena. Resurserna fördelas efter budgetäskanden, förhandlingar, bedömningar och beslut.
3. **Resursfördelningen är enbart volymbaserad, det vill säga en helt elev- eller grupprelaterad skolpeng.** Tilldelningen av resurser till enheter innehåller inte några särskilda medel för elever i behov av särskilt stöd, elever med funktionshinder, resurser för modersmålsundervisning, undervisning i svenska som andraspråk eller studiehandledning på modersmålet. Vissa resurser för dessa ändamål kan dock finnas centralt men fördelas inte till enheter i de budgetar som de har ansvar för

## Utbildningsnämnden

### Bedömning

Förvaltningschefen gav en sammanfattande beskrivning över hur budgetprocessen årsvis fortlöper;

- Mars till och med april: Statistik gällande prognoser för barn- och elevantal per enhet/skolområde, befolkningsprognos, kvalitetsresultat, m.m. skickas ut till respektive rektor/chef. Samtal mellan verksamhetschef, ekonom och rektor/chef.
- April. Respektive rektor/chef skall utifrån tidigare dialog med verksamhetschef/förvaltningschef skicka in förslag till budget till respektive ekonom. Här bifogas också eventuella satsningar/äskande utöver budget som man önskar. Analys och risk- och konsekvensanalys ska bifogas.
- April/maj. Arbete med budget av ekonomerna och avstämningar vid eventuella frågetecken.
- Maj. Avstämning i ledningsgruppen. Behovsbild klar och äskanden fastställs. Återkoppling till rektor/chef.
- Maj. Ytterligare avstämning i ledningsgruppen. Något som tillkommit?
- Maj. Arbetsmöte budget i nämnden.
- Juni. Beslut om förslag till budget i nämnd.
- December. Efter budgetbeslut ses föreslagen budget över. Verksamhetschef, ekonom och rektor/chef får justera utifrån beslutad budget.
- Februari. Förslag till internbudget lyfts i nämnd.

Modersmålsundervisning ligger numera ute i rektorsområdena men även fristående får ta del av undervisningen. Därmed finns den inte med i ”pengen” som delas ut.

RoS och dess stöd ligger också centralt.

Bibass (Barn i behov av särskilt stöd) delas ut till respektive rektor i budget för de kommunala skolorna. Fristående skolor ansöker om tilläggsbelopp där en bedömning görs av RoS.

Den centrala elevhälsan ligger centralt under verksamhetschefen för Elevhälsans medicinska insatser.

## Utbildningsnämnden

Skollagen säger:

*”att alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling, för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål”*

Lagen utgår således från individers behov och inte grupper, klasser eller skolor.

**Den innebär att rektor överblickar elevers behov och med utgångspunkt från detta äskar medel, anställer personal och organiserar sin verksamhet. Ingen modell för fördelning kan, enl. vår uppfattning, ersätta den genomarbetade bedömning av barns och elevers olika förutsättningar, som närmast ansvarig rektor kan ge.**

**Eftersom den dokumentation som ligger till grund för denna bedömning innehåller uppgifter om enskilda elever, är den olämplig för behandling i nämnd.** Nämnden har därför fastställt på vilka grunder resurstilldelning ska ske och fattar beslut baserat på förslag från verksamheten.

---  
Efter förvaltningschefens föredragning fördes diskussion kring olika resursfördelningsmodeller, nuvarande dialogmodell, grunder för schablonberäkningar, fördelning av elevpeng, riksprislista och kommunal prislista mm. I den omfattande budgetprocessen ses behov av att avlasta rektor genom ytterligare ekonom.

Ledamöter i utbildningsnämnden uttryckte önskemål om ett förtydligande av befintlig resursfördelningsmodell i samband med internbudget.

### Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämndsledamöterna Lars-Olof Wretling (L), Tony Holgersson (SD) och Lars Sager (M).

Utbildningsnämnden

**Beslut**

Informationen tas till dagens protokoll.

---

Exp:

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef  
Ekonomienheten FK



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: EopwE0UsoRScwJJeQS1ZbQ

**Lena Rose-Marie Ronnehed**  
Nämndssekreterare

2021-11-22 08:24



Serienummer: zP4RXUDBgkWhbWggsCbFlg

**ÅSA EVALDSSON**

2021-11-22 08:31



Serienummer: /oBUfe4xf7iLEwuENlbo5A

**STEFAN ÖSTERHOF**

2021-11-22 08:42

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Protokoll UN 2021-11-16 extra UN.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-11-22 08:23 Underskriftsprocessen har startat  
2021-11-22 08:23 Underskriftsprocessen har startat  
2021-11-22 08:23 Underskriftsprocessen har startat  
2021-11-22 08:23 En avisering har skickats till Åsa Ewaldsson  
2021-11-22 08:23 En avisering har skickats till Stefan Österhof  
2021-11-22 08:23 En avisering har skickats till Rosmarie Ronnehed  
2021-11-22 08:23 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Rosmarie Ronnehed  
2021-11-22 08:24 Lena Rose-Marie Ronnehed har signerat dokumentet Protokoll UN 2021-11-16 extra UN.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: EopwE0UsoRScwJJeQS1ZbQ)  
2021-11-22 08:24 Alla dokument har undertecknats av Rosmarie Ronnehed  
2021-11-22 08:27 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Åsa Ewaldsson  
2021-11-22 08:31 ÅSA EVALDSSON har signerat dokumentet Protokoll UN 2021-11-16 extra UN.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: zP4RXUDBgkWhbWggsCbFlg)  
2021-11-22 08:31 Alla dokument har undertecknats av Åsa Ewaldsson  
2021-11-22 08:41 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Stefan Österhof  
2021-11-22 08:42 STEFAN ÖSTERHOF har signerat dokumentet Protokoll UN 2021-11-16 extra UN.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: /oBUfe4xf7iLEwuENIbo5A)  
2021-11-22 08:42 Alla dokument har undertecknats av Stefan Österhof

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : bde8d98f-8cdc-4b38-a6f2-0f25b769f3e7