

Äldrenämnden

Plats och tid	Listerbysalen, kl. 09:00-14:30, ajournering § 193 § 196		
Beslutande	Ledamöter Se särskild förteckning		
	Ersättare Se särskild förteckning		
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare			
Justeringens plats och tid	Stadshuset, Kommunledningsförvaltningen, den 20 december 2019		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 187-207
	Sekreterare	Herman Persson	
	Ordförande	Anders Lund (M)	
	Justerare	Agnetha Wildros (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum	2019-12-18
Datum då anslaget sätts upp	2019-12-20
Datum då anslaget tas ned	2020-01-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby
Underskrift	Herman Persson

Äldrenämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Anders Lund (M), Ordförande Susanne Petersson (C), 1:e vice ordförande Ingrid Carlsson (M) Rickard Evaldsson (M) Agnetha Wildros (S) Christer Åkesson (S) Carina Aulin (SD) Sandra Bergkvist (SD) Mohammed Teeti (V) Elisabeth Backström (S)
Tjänstgörande ersättare	Christer Hallberg (S) tjänstgör för Annette Rydell (S) Kerstin Johansson (L) tjänstgör för Laila Andersson (L) Yvonne Olsson (SD) tjänstgör för Sarah Jansson (SD)

Övriga närvarande

Ersättare	Johannes Chen (M) Jennie Risberg (M) Kristina Valtersson (C) Ingrid Karlsson (S) §§ 187-196 Pia Zickbauer Svabre (S) Erika Palmstedt (KD)
-----------	--

Frånvarande	Annette Rydell (S) Börje Johansson (S) Laila Andersson (L) Sarah Jansson (SD) Magnus Stridh (SD) Gina Hellberg Johansson (SD) Jimmy Green (S)
-------------	---

Tjänstemän	Catherine Persson, förvaltningschef Susanna Stureson, utvecklingsamordnare Annette Timan, LOV-samordnare Vibeke Jensen Clegg, verksamhetschef Kerstin Persson Gren, verksamhetschef Herman Persson, nämndsekreterare
------------	---

Äldrenämnden

Ärendelista

§ 187 Dnr 2019-000035 739	5
Fastställande av dagordning	5
§ 188 Dnr 2019-000006 739	6
Val av justerare	6
§ 189 Dnr 2019-000007 739	7
Anslagsförbrukning november 2019.....	7
§ 190 Dnr 2019-000268 739	8
Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av arbetsmiljöundersökning	8
§ 191 Dnr 2019-000312 739	9
Uppföljning av behovsprognos avseende särskilt boende och förslag till boendeplanering	9
§ 192 Dnr 2019-000266 739	14
Framtida exploatering av södra Johannishus - Remiss från KS 2019/327	14
§ 193 Dnr 2019-000286 739	21
Hjortsberga 4:41 - Remiss för planbesked	21
§ 194 Dnr 2019-000290 730	24
Förslag till beslut om handlingsplan för integrationsarbete	24
§ 195 Dnr 2018-000219 730	26
Redovisning av kvalitetssäkring av administrativa rutiner - behandling av ledningssystem för systematiskt	26
kvalitetsarbete.....	26
§ 196 Dnr 2019-000298 730	28
Redovisning - Handlingsplan och pågående åtgärder med anledning av skrivelse från undersköterskeupproret i Ronneby	28
§ 197 Dnr 2019-000315 739	36
Fullmakt för samupphandling gällande produkter för blås- och tarmdysfunktion.....	36
§ 198 Dnr 2019-000187 730	37
Förslag till beslut om testperiod av digital körjournal	37
§ 199 Dnr 2019-000317 730	40
Förslag till beslut om nytt dataskyddsbud, Ronneby kommun	40
§ 200 Dnr 2019-000164 739	42
Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende	42
§ 201 Dnr 2019-000307 739	44
Redovisning av status på beslutade uppdrag	44
Uppföljning - 2019 (Äldrenämnden).....	44
§ 202 Dnr 2019-000009 739	53
Aktuellt i verksamheten	53
§ 203 Dnr 2019-000008 739	54
Delegationsbeslut	54
§ 204 Dnr 2019-000010 739	55



Äldrenämnden

	Information om kurser, konferenser, m.m.....	55
§ 205	Dnr 2019-000324 004	56
	Överlämnande av allmänna handlingar med anledning av namnbyte från äldrenämnden till vård- och omsorgsnämnden.....	56
§ 206	Dnr 2019-000011 739	58
	Skrivelser, cirkulär, m.m.....	58
§ 207	Dnr 2019-000012 739	59
	Övriga frågor.....	59



Äldrenämnden

§ 187

Dnr 2019-000035 739

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Dagordningen föreslås fastställas med ändringen att ärende med nummer 11 på dagordningen ”Fullmakt för samupphandling gällande produkter för blås- och tarmdysfunktion utgår”.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att fastställa dagordningen med ändringen att ärende med nummer 11 på dagordningen ”Fullmakt för samupphandling gällande produkter för blås- och tarmdysfunktion” utgår



Äldrenämnden

§ 188

Dnr 2019-000006 739

Val av justerare

Beslut

Agnetha Wildros (S) utses att jämte ordförande Anders Lund (M) justera dagens protokoll. Justering sker den 20 december 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

§ 189

Dnr 2019-000007 739

Anslagsförbrukning november 2019

Sammanfattning

Föreligger anslagsförbrukning för äldrenämndens verksamhet för perioden januari – november 2019.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Bedömning

Föreligger anslagsförbrukning för äldrenämndens verksamhet för perioden januari – november 2019.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S) och Christer Hallberg (S),

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Bilaga 1: Anslagsförbrukning ÄN 201911

Exp:

Ekonomienheten

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 190

Dnr 2019-000268 739

Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av arbetsmiljöundersökning

Sammanfattning

Förvaltningschef Catherine Persson redovisar vidtagna åtgärder med anledning av arbetsmiljöundersökning och utredning gjord av företagshälsan.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S), Elisabeth Backström (S), Christer Hallberg (S), Mohammed Teeti (V) och Carina Aulin (SD).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Tommy Ahlquist, kommundirektör

Äldrenämnden

§ 191

Dnr 2019-000312 739

Uppföljning av behovsprognos avseende särskilt boende och förslag till boendeplanering

Sammanfattning

2018-04-18 beslutade äldrenämnden om den behovsprognos samt boendeplanering som skulle användas vid framtida planering. Äldrenämnden beslutade även att uppföljning av behovsprognosen ska ske årligen och uppföljning av boendeplanering ska ske årligen eller vid behov. Då samma befolkningsprognos fortfarande gäller bedöms tabell 1 "Behovsprognos för framtida boendeplanering i Ronneby kommun" fortfarande vara aktuell.

Tabell 1. Behovsprognos för framtida boendeplanering i Ronneby kommun (hämtad från ÄN 2018-04-18)

	År	Framtida behov av vobo-platser
Ronneby Totalt	2020	318
	2025	339
	2030	399

Då vissa förutsättningar gällande tidigare "Boendeplanering utifrån behovsprognos" har förändrats och uppdaterats föreslås tabell 3 vara det underlag till "Boendeplanering utifrån" boendeprognos" vara det som ska gälla.

Tabell 3. Uppdaterat förslag till boendeplanering utifrån behovsprognos enligt tabell 1 samt av äldrenämnden givna förutsättningar.

2019-11-11: Utgångsläge/nuläge 297 lägenheter vobo

2020	Privat etablering (LOV)	Hösten 2020	+ 54 lgh
Hösten 2020: Enligt behovsbedömningen behövs 318 lägenheter vobo och det kommer finnas 351 lägenheter = ett prognosticerat överskott på 33 lägenheter			
2020-2025	Ett överskott av lägenheter tillåter avveckling av platser. Avveckling av Ålycke (- 14 lgh), hyreskontraktet löper ut 2021-06-30, 3 års förlängning.	2021	-14 lgh
2025:			

Äldrenämnden

Enligt behovsbedömningen behövs 339 lägenheter vobo 2025 och det kommer finnas 337 lägenheter = ett prognosticerat underskott på 2 lägenheter

2025-2030	Behov av 62 nya lägenheter. Vägval: 1. Bygga nytt i norra kommundelen 2. Utbyggnad av Lindebo 3. Exploatering av Södra Johannishus I samband med "vägval" ska äldrenämnden bevakas behovet av vård och omsorgsboenden i samtliga kommundelar.	2025-2030	+ 62 lgh
<p>2030 Enligt behovsbedömning behövs det 399 lägenheter vobo 2030. Överskott/underskott beror på vägvalen som görs 2025-2030. Om 62 lgh tillförs bedöms balans råda.</p>			

Äldrenämnden föreslås besluta att behovsprognos enligt tabell 1 även fortsättningsvis ska användas som grund för framtida boendeplanering och boendeplanering enligt tabell 3 ska användas som grund för framtida planering.

Bedömning

Äldrenämnden beslutade 2018-04-18 § 50:

- Att behovsprognos enligt tabell 1 ska användas som grund för framtida boendeplanering.
- Att behovet av vård- och omsorgsboende i samtliga kommundelar ska bevakas av äldrenämnden i samband med uppföljning av behovsprognos och boendeplanering.

Tabell 1. Behovsprognos för framtida boendeplanering i Ronneby kommun (hämtad från ÄN 2018-04-18)

	År	Framtida behov av voboplatser
Ronneby Totalt	2020	318
	2025	339
	2030	399

Enligt uppgifter från ekonomichefen gäller fortfarande samma prognos för 2019-2036 (prognos från 2016), vilket innebär att tabell 1 fortfarande är aktuell och kan användas för framtida boendeplanering.

Tabell 2. Förslag till boendeplanering utifrån behovsprognos enligt tabell 1 samt av äldrenämnden givna förutsättningar (hämtad från ÄN 2018-04-18), inklusive kolumn med kommentarer i samband med uppföljning i december 2019).

2017/2018, kommentar: Utgångsläge/nuläge 319 lägenheter vobo	Kommentar i samband med uppföljning december 2019
---	--

Äldrenämnden

2018-2020	Avveckling enstaka lägenheter på Olsgården och Lindebo (otillgängliga/ej fullvärdiga)	2018/2019	-2 lgh	Genomfört
	Avveckling Parkdala	2019/2020	-8 lgh	Genomfört
	Privat etablering (LOV)	Årsskiftet 2019/2020	+54 lgh	Kommer troligen hösten 2020
	Renovering Ålycke	Årsskiftet 2019/2020	+2 lgh	Ingen renovering av Ålycke, enligt beslut i KF 2019-02-28. Istället reducerat antal platser på Ålycke.
2020, kommentar: Enligt behovsbedömningen behövs 318 lägenheter vobo och det kommer finnas 365 lägenheter = ett prognosticerat överskott på 47 lägenheter - Under 2018 bör kommunens vård- och omsorgsboende ses över för att säkerställa att god och säker vård kan erbjudas utifrån krav, mål och rekommendationer.				Hösten 2020: Enligt behovsbedömningen behövs 318 lägenheter vobo och det kommer finnas 351 lägenheter = ett prognosticerat överskott på 33 lägenheter
2020-2025	Ett överskott av lägenheter tillåter avveckling av platser. Backens vård- och omsorgsboende (ändamålsenliga lokaler?)	2020	-15 lgh ?	Avveckling av Ålycke (- 14 lgh), hyreskontraktet löper ut 2021-06-30, 3 års förlängning.
2025: Enligt behovsbedömningen behövs 339 lägenheter vobo 2025 och det kommer finnas 350 lägenheter = ett prognosticerat överskott på 11 lägenheter				2025 Enligt behovsbedömningen behövs 339 lägenheter vobo 2025 och det kommer finnas 337 lägenheter = ett prognosticerat underskott på 2 lägenheter
2025-2030	Behov av 50 nya lägenheter. Vägval: 1. Bygga nytt i norra kommundelen för att erbjuda vård- och omsorgsboende i alla kommundelar* ** samt utbyggnad av Lindebo 2. Utbyggnad av Lindebo	2025-2030	+50 lgh	Förutom vägvalen i kolumnen till vänster har ett förslag om exploatering i södra Johannishus tillkommit, förslag om boende på 36 platser.
	2030: Enligt behovsbedömningen behövs 399 lägenheter vobo 2030 och det kommer finnas 400 lägenheter = ett prognosticerat överskott på 1 lägenhet			

Äldrenämnden

	<i>Överskott/underskott beror på vägvalen som görs 2025/2030.</i>
--	---

* I norra kommundelen är det rimligt att beräkna behovet till samma antal platser som idag (15). Detta medför att om valet av byggnation ligger på norra kommundelen kommer det krävas utbyggnad även av Lindebo (med ca 35 lägenheter) för att tillfredsställa det förväntade behovet.
** Vid valet norra kommundelen är Backen/Backaryd det alternativ som förespråkas. Detta med tanke på samverkans effekterna. I Backaryd finns det redan ett trygghetsboende, det är utgångspunkt för hemtjänsten Backaryd/Hallabro och det finns samhällsservice på orten.

Utifrån tabell 2 har en uppdaterat förslag till boendeplanering tagits fram, se tabell 3.

Tabell 3. Uppdaterat förslag till boendeplanering utifrån behovsprognos enligt tabell 1 samt av äldrenämnden givna förutsättningar.

2019-11-11 Utgångsläge/nuläge 297 lägenheter vobo			
---	--	--	--

2020	Privat etablering (LOV)	Hösten 2020	+ 54 lgh
------	-------------------------	-------------	----------

Hösten 2020: Enligt behovsbedömningen behövs 318 lägenheter vobo och det kommer finnas 351 lägenheter = ett prognosticerat överskott på 33 lägenheter			
--	--	--	--

2020-2025	Ett överskott av lägenheter tillåter avveckling av platser. Avveckling av Ålycke (- 14 lgh), hyreskontraktet löper ut 2021-06-30, 3 års förlängning.	2021	-14 lgh
-----------	--	------	---------

2025: Enligt behovsbedömningen behövs 339 lägenheter vobo 2025 och det kommer finnas 337 lägenheter = ett prognosticerat underskott på 2 lägenheter			
--	--	--	--

2025-2030	Behov av 62 nya lägenheter. Vägval: 1. Bygga nytt i norra kommundelen 2. Utbyggnad av Lindebo 3. Exploatering av Södra Johannishus I samband med ”vägval” ska äldrenämnden bevaka behovet av vård och omsorgsboenden i samtliga kommundelar.	2025-2030	+ 62 lgh
-----------	---	-----------	----------

2030 Enligt behovsbedömning behövs det 399 lägenheter vobo 2030. Överskott/underskott beror på vägvalen som görs 2025/2030. Om 62 lgh tillförs bedöms balans råda.			
---	--	--	--

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Äldrenämnden

att behovsprognos enligt tabell 1 även fortsättningsvis ska användas som grund för framtida boendeplanering av vård- och omsorgsboende.

att boendeplanering enligt tabell 3 ska användas som grund för framtida planering av vård- och omsorgsboende.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S), Agnetha Wildros (S), Mohammed Teeti (V) och Carina Aulin (SD).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att behovsprognos enligt tabell 1 även fortsättningsvis ska användas som grund för framtida boendeplanering av vård- och omsorgsboende.

att boendeplanering enligt tabell 3 ska användas som grund för framtida planering av vård- och omsorgsboende.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Verksamhetschef vård- och omsorgsboende, äldreförvaltningen

Utvecklingsamordnare, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 192

Dnr 2019-000266 739

Framtida exploatering av södra Johannishus - Remiss från KS 2019/327

Sammanfattning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att yttra sig gällande behov och lämplighet gällande framtida exploatering av södra Johannishus.

Yttrandet bygger på att föreliggande beslutsförslag om förnyad behovsprognos enligt ärende "Uppföljning av behovsprognos avseende särskilt boende och förslag till boendeplanering" beslutas (äldrenämnden 2019-12-18).

2018-04-18 beslutade äldrenämnden om vilken behovsprognos som ska användas för framtida planering och att behovet av vård- och omsorgsboende i samtliga kommundelar ska bevakas i samband med uppföljning av behovsprognos och boendeplanering.

Enligt beslutad behovsprognos (Ronneby totalt) bedöms det framtida behovet av vård- och omsorgsboendeplatser vara 318 platser år 2020, 339 platser år 2025 och 399 platser år 2030.

I slutet av 2020, under förutsättning att Attendo öppnar ett boende med 54 platser, bedöms det finnas ett överskott på ca 33 platser i kommunen.

2025 bedöms det råda balans mellan utbud och efterfrågan.

2030 bedöms det finnas ett ökat behov av ca 62 platser. 36 platser i Johannishus täcker behovet i Johannishus/Listerby men totalt i kommunen kommer ytterligare ca 26 platser behövas.

Äldrenämnden föreslås besluta att yttra följande gällande lämplighet och behov av 36 platser vård- och omsorgsboende i Södra Johannishus:

Generellt behov i hela kommunen:

- Från och med hösten 2020 fram till ca 2025, förutsatt att Attendo öppnar ett boende med 54 platser, bedöms utbudet gällande lägenheter i vård- och omsorgsboende vara högre än efterfrågan.
- Mellan år ca 2025-2030 bedöms det råda balans mellan utbud och efterfrågan.
- Runt år 2030 bedöms efterfrågan öka och ett tillskott av 36 vård- och omsorgsboendeplatser skulle täcka det ökade behovet i Johannishus med omland, Listerby och östra kommundelen. Det tyder dock på att ytterligare ca 26 platser bedöms behövas för att täcka det totala behovet av vård- och omsorgsplatser i kommunen.
- Beskaffenheten gällande kommunens befintliga lokaler för vård- och omsorgsboende bör beaktas vid framtida planering av vård- och omsorgsboenden.

Lämplighet:

- Området Johannishus/Listerby bedöms vara lämpligt utifrån att det är ett område med ett ökande behov av vård- och omsorgsplatser, utifrån framtagna prognos.

Äldrenämnden

- Placeringen bedöms vara lämplig utifrån att det ligger nära befintlig samhällsservice, det ligger i anslutning till det ordinära bostadsbeståndet, det finns möjligheter till infrastrukturnätverk.
- Samlokalisering med förskola bedöms positivt men det är viktigt att alla inblandade verksamheter är med vid utformning och planering av byggnader/lokaler.

Bedömning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att yttra sig gällande behov och lämplighet gällande framtida exploatering av södra Johannishus, enligt ärende "Framtida exploatering av södra Johannishus" (KSAU 2019-10-07 §385).

Yttrandet bygger på att föreliggande beslutsförslag om förnyad behovsprognos enligt ärende "Uppföljning av behovsprognos avseende särskilt boende och förslag till boendeplanering" beslutas (äldrenämnden 2019-12-18).

Framtida behov

Framtida behov är svåra att bedöma men enligt aktuell befolkningsprognos fram till 2030 visar att gruppen 85 år och äldre kommer öka. Utvecklingen har under lång tid gått mot att allt färre bor i vård- och omsorgsboende samtidigt som allt fler bo kvar i det egna hemmet med hemtjänst. Trots en positiv hälsoutveckling bland de äldre bedöms behovet av vård- och omsorg öka. Utmaningen är att prognostisera hur många av de äldre som kommer vara i behov av vård- och omsorgsboende i framtiden. Ett ökat antal trygghetsbostäder anses minska behovet av vård- och omsorgsplatser.

Äldrenämnden beslutade 2018-04-18 § 50:

- Att behovsprognos enligt tabell 1 ska användas som grund för framtida boendeplanering.
- Att behovet av vård- och omsorgsboende i samtliga kommundelar ska bevakas av äldrenämnden i samband med uppföljning av behovsprognos och boendeplanering.

Tabell 1. Behovsprognos för framtida boendeplanering vård- och omsorgsboende (vobo) i Ronneby kommun

	År	Framtida behov av vobo-platser
Ronneby Totalt	2020	318
	2025	339
	2030	399

Nuläge

Hösten 2019 finns det endast vård- och omsorgsboenden i kommunal regi. Kommunen erbjuder 297 lägenheter, vilket är det antal platser som är budgeterat. Väntetiden för verkställighet av vård- och omsorgsboende har ökat under hösten, detta till följd av avvecklingen av korttidsplatser Parkdala (8 platser) samt reducering av platser på Ålycke (12 platser), Lindebo (1 lgh), Olsgården (1 lgh).

Äldrenämnden

Under hösten har det i genomsnitt varit 30 personer som väntar på verkställighet gällande vård- och omsorgsboende. Kommunen har klarat att erbjuda plats inom 3 månader.

Tabell 2. Antal lägenheter vård- och omsorgsboende 2019-11-11

Ort	Boende	Regi	Antal lägenheter
Ronneby	Vidablick, Vidablicksv. 1 & 3	Kommunal	42
	Vidablick, Vidablicksvägen 8 (inkl. korttidsverksamhet och höstsol)	Kommunal	84
	Ågårdsbo	Kommunal	37
Bräkne Hoby	Lindebo	Kommunal	37
Johannishus	Ålycke	Kommunal	14
Backaryd	Backen	Kommunal	15
Kallinge	Olsgården	Kommunal	68
Summa			297

Behovssimulering 2020

Under 2020 planerar Attendo att öppna ett vård- och omsorgsboende i Ronneby. Enligt tidigare information förväntas boende öppnas under hösten 2020. Ett överskott av ca 33 platser förväntas hösten 2020.

Tabell 3. Simulering antal lägenheter vård- och omsorgsboende hösten 2020

Ort	Boende	Regi	Antal lägenheter	Bedömt behov 2020	
Ronneby	Vidablick, Vidablicksv. 1 & 3	Kommunal	42		
	Vidablick, Vidablicksvägen 8 (inkl. 22 platser korttidvistelse, växelvård och palliativ vård)	Kommunal	84		
	Ågårdsbo	Kommunal	37		
	Attendo	Privat	54		
Bräkne Hoby	Lindebo	Kommunal	37		
Johannishus	Ålycke	Kommunal	14		
Backaryd	Backen	Kommunal	15		
Kallinge	Olsgården	Kommunal	68		
Summa			351		318
Överskott av ca 33 platser					

Överskottet tillåter avveckling av Ålycke (14 platser). Ålycke är eftersatt renoveringsmässigt samt ett boende med endast 14 lägenheter vilket är driftsekonomiskt dyrt. Hyreskontraktet på Ålycke löper ut 2021-06-30.

Äldrenämnden

Eventuell avveckling av Ålycke medför dock att Johannishus med omland Listerby och östra kusten inte har något vård- och omsorgsboende fram tills/om nytt boende byggs.

Om etablering sker innan påvisat bedömt behov kommer det medföra ett överskott av platser vilket kommer generera extra kostnader.

Behovssimulering 2025

Det bedöms råda balans mellan utbud och efterfrågan gällande lägenheter i vård- och omsorgsboende.

Ett underskott av ca 2 platser förväntas ca 2025.

Tabell 4. Simulering antal lägenheter i vård- och omsorgsboende 2025

Ort	Boende	Regi	Antal lägenheter	Bedömt behov 2025
Ronneby	Vidablick, Vidablicksv. 1 & 3	Kommunal	42	
	Vidablick, Vidablicksvägen 8 (inkl. korttids och höstsol)	Kommunal	84	
	Ågårdsbo	Kommunal	37	
	Attendo	Privat	54	
Bräkne Hoby	Lindebo	Kommunal	37	
Johannishus	Ålycke	Kommunal	14	
Backaryd	Backen	Kommunal	15	
Kallinge	Olsgården	Kommunal	68	
Summa			337	
Underskott av ca 2 platser				

Om etablering sker innan påvisat bedömt behov kommer det medföra ett överskott av platser vilket kommer generera extra kostnader.

Behovssimulering 2030

Fram till ca 2030 simuleras ett nytt boende med 36 lägenheter vara i drift i Johannishus (enligt ärende "Framtida exploatering av södra Johannishus").

Ett nytt boende i Johannishus skulle medföra att Johannishus med omland, Listerby och östra kusten får ett vård- och omsorgsboende vilket går i linje med äldrenämndens beslut om att behovet av vård- och omsorgsboende i samtliga kommundelar ska bevakas.

Ett underskott av ca 26 platser förväntas ca 2030.

Tabell 5. Simulering antal lägenheter i vård- och omsorgsboende 2030

Äldrenämnden

Ort	Boende	Regi	Antal lägenheter	Bedömt behov 2030
Ronneby	Vidablick, Vidablicksv. 1 & 3	Kommunal	42	
	Vidablick, Vidablicksvägen 8 (inkl. korttids och höstsol)	Kommunal	84	
	Ågårdsbo	Kommunal	37	
	Attendo	Privat	54	
Bräkne Hoby	Lindebo	Kommunal	37	
Johannishus	Ålycke	Kommunal	44	
	"Nytt boende"	?	36	
Backaryd	Backen	Kommunal	15	
Kallinge	Olsgården	Kommunal	68	
Summa			373	
Underskott av ca 26 platser				

Behov ur ett områdesindelade perspektiv

Bedömningar gjorda i "Framtida behov – inför boendeplanering" tyder på att det finns ett ökat behov av vård- och omsorgsplatser i Johannishus med omland, Listerby och östra kommundelen. Ålycke (Johannishus) har i dagläget ett reducerat antal lägenheter. Ett boende på 36 lägenheter bedöms tillgodose behovet. Enligt bedömt framtida behov ser även Bräkne-Hoby/Järnavik ut att vara ett område som behöver tillskott av vård- och omsorgsplatser. Sedan tidigare finns detaljplan för Lindeboområdet framarbetad.

Vid eventuellt nytt vård- och omsorgsboende i Johannishus

Vid projektering av nytt vård- och omsorgsboende anser äldreförvaltningen att följande punkter bör beaktas:

- 36 platser med 4 avdelningar bedöms vara platsmässigt tillräckligt stort för att täcka behovet i Johannishus med omland, Listerby och östra kusten. Flera avdelningar måste kunna samlokaliseras på samma våningsplan för att undvika dyra driftskostnader för personal.
- Lägenheter i markplan/bottenplan medför god tillgänglighet generellt och förenklar de boendes möjligheter till utomhusvistelse. Dock bör inte en förskola placeras på våningsplan ovanför vård- och omsorgsboende då förskola med stor sannolikhet medför "oljud" som kan störa de äldre.
- Goda kommunikationer för att kunna ta sig till och från boendet, så väl besökare som anställda.
- Vård och omsorgsboende bör integreras i det ordinära bostadsbeståndet för att den äldre ska kunna finnas i ett sammanhang.
- Genom samlokalisering med förskola kan kommunen både effektivisera användningen och samtidigt skapa förutsättningar för generationsmöten.
- Tillgänglighet till samhällsservice är viktig för att möjliggöra för den boende att leva så självständig som möjligt.

Äldrenämnden

- Planeringen av lokalerna är väldigt viktig. Detta både utifrån de boendes behov men även utifrån arbetsgivarens och personalens behov. Avdelningar bör vara planerade så att flera avdelningar kan överblickas samtidigt, detta för att få god driftsekonomi gällande personalkostnader.
Boende bör byggas flexibelt för att passa både boende som har respektive inte har demenssjukdom.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att yttra följande gällande lämplighet och behov av 36 platser vård- och omsorgsboende i Södra Johannishus:

Generellt behov i hela kommunen:

- Från och med hösten 2020 fram till ca 2025, förutsatt att Attendo öppnar ett boende med 54 platser, bedöms utbudet gällande lägenheter i vård- och omsorgsboende vara högre än efterfrågan.
- Mellan år ca 2025-2030 bedöms det råda balans mellan utbud och efterfrågan.
- Runt år 2030 bedöms efterfrågan öka och ett tillskott av 36 vård- och omsorgsboendeplatser skulle täcka det ökade behovet i Johannishus med omland, Listerby och östra kommundelen. Det tyder dock på att ytterligare ca 26 platser bedöms behövas för att täcka det totala behovet av vård- och omsorgsplatser i kommunen.
- Beskaffenheten gällande kommunens befintliga lokaler för vård- och omsorgsboende bör beaktas vid framtida planering.

Lämplighet:

- Området Johannishus/Listerby bedöms vara lämpligt utifrån att det är ett område med ett ökande behov av vård- och omsorgsplatser, utifrån framtagna prognos.
- Placeringen bedöms vara lämplig utifrån att det ligger nära befintlig samhällsservice, det ligger i anslutning till det ordinära bostadsbeståndet, det finns möjligheter till infrastrukturnätverk.
Samlokalisering med förskola bedöms positivt men det är viktigt att alla inblandade verksamheter är med vid utformning och planering av byggnader/lokaler.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden beslutar att yttra följande gällande lämplighet och behov av 36 platser vård- och omsorgsboende i Södra Johannishus:

Generellt behov i hela kommunen:

- Från och med hösten 2020 fram till ca 2025, förutsatt att Attendo öppnar ett boende med 54 platser, bedöms utbudet gällande lägenheter i vård- och omsorgsboende vara högre än efterfrågan.
- Mellan år ca 2025-2030 bedöms det råda balans mellan utbud och efterfrågan.
- Runt år 2030 bedöms efterfrågan öka och ett tillskott av 36 vård- och omsorgsboendeplatser skulle täcka det ökade behovet i Johannishus med omland, Listerby och östra kommundelen. Det tyder dock på att ytterligare ca 26 platser bedöms behövas för att täcka det totala behovet av vård- och omsorgsplatser i kommunen.
- Beskaffenheten gällande kommunens befintliga lokaler för vård- och omsorgsboende bör beaktas vid framtida planering.

Lämplighet:

- Området Johannishus/Listerby bedöms vara lämpligt utifrån att det är ett område med ett ökande behov av vård- och omsorgsplatser, utifrån framtagna prognos.
- Placeringen bedöms vara lämplig utifrån att det ligger nära befintlig samhällsservice, det ligger i anslutning till det ordinära bostadsbeståndet, det finns möjligheter till infrastrukturnätverk.
Samlokalisering med förskola bedöms positivt men det är viktigt att alla inblandade verksamheter är med vid utformning och planering av byggnader/lokaler.

Bilaga 2: Framtida behov – inför boendeplanering

Exp:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Mark – och exploateringschef, kommunledningsförvaltningen

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Verksamhetschef vård- och omsorgsboende och korttidsverksamhet, äldreförvaltningen

Utvecklingsamordnare, äldreförvaltningen

Förvaltningschef, miljö- och byggnadsförvaltningen

Äldrenämnden

§ 193

Dnr 2019-000286 739

Hjortsberga 4:41 - Remiss för planbesked

Sammanfattning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att yttra sig i ärendet ”Hjortsberga 4:41 – Remiss för planbesked”.

I remissen beskrivs det att ansökan avser möjligheten till att bygga flerbostadshus och boende för äldre i två våningsplan. Ansökan avser 19-32 nya lägenheter genom att ersätta befintliga komplementbyggnader.

Planering av bostäder för äldre bör utgå ifrån bedömt behov och placeringen bör utgå ifrån äldres behov och möjligheter att vara självständiga och delaktiga i samhället.

Äldrenämnden föreslås yttra följande gällande ”Hjortsberga 4:41 – Remiss för planbesked”

Ett utökat antal ”bostäder anpassade för äldre” i Johannishus kan påverka det totala behovet av platser på vård- och omsorgsboenden i framförallt östra kommundelen. Ärendet bör därför samplaneras med andra ärenden i kommunen gällande ”bostäder anpassade för äldre” samt vård- och omsorgsboenden för äldre.

Vid planering av ”bostäder för äldre” bör närhet till samhällsservice och det ordinära boendebeståndet beaktas. Infrastruktur och samutnyttjande av lokaler är också viktigt. Det kan vara en fördel att planera ”bostäder anpassade för äldre” i anslutning till vård- och omsorgsboenden. Detta då det på vård- och omsorgsboenden exempelvis erbjuds matsservering och goda möjligheter att samorganisera aktiviteter för äldre finns.

Bedömning

AB Ronnebyhus har till Miljö- och byggnadsnämnden inkommit med ansökan om planbesked för fastigheten Hjortsberga 4:41 i Johannishus, Ronneby kommun och

Äldrenämnden har beretts möjlighet att yttra sig i ärendet.

I remissen beskrivs det att ansökan avser möjligheten till att bygga flerbostadshus och boende för äldre i två våningsplan. Sammantaget avser ansökan 19-32 nya lägenheter genom att befintliga komplementbyggnader rivs och ersätts. Avsikten är också att pågående verksamhet ska kunna fortgå även om Ronneby Kommun inte är huvudman.

Äldrenämnden

Enligt uppgift från planarkitekt Peter Robertsson innebär ett planbesked ett beslut om kommunen kan tänkas starta upp ett arbete med en detaljplan eller inte. En detaljplan reglerar på förhand vad som kan tillåtas på en plats medan bygglov behandlar vad som faktiskt genomförs.

Planeringen av bostäder anpassade för äldre bör utgå ifrån det bedömda behovet, se ärende ”Uppföljning av behovsprognos avseende särskilt boende och förslag till boendepanering” (ÄN 2019-12-18 ärendenr. 2019/312). Äldrenämnden ansvarar för att det finns särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd.

Äldrenämnden ansvarar inte för boenden i det ordinära bostadsbeståndet men tillgången på bostäder anpassade för äldre anses minska behovet av platser i vård- och omsorgsboende. Vid planering av bostäder för äldre bör närhet till samhällsservice och det ordinära boendebestånd för delaktighet och självständighet beaktas. Infrastruktur och samutnyttjande av lokaler är också viktiga frågor. Det kan vara en fördel att planera bostäder anpassade för äldre i anslutning till vård- och omsorgsboenden där ex. matservering erbjuds.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås yttra följande gällande ”Hjortsberga 4:41 – Remiss för planbesked”

Ett utökat antal ”bostäder anpassade för äldre” i Johannishus kan påverka det totala behovet av platser på vård- och omsorgsboenden i framförallt östra kommundelen. Ärendet bör därför samplaneras med andra ärenden gällande ”bostäder anpassade för äldre” samt vård- och omsorgsboenden för äldre.

Vid planering av ”bostäder för äldre” bör närhet till samhällsservice och det ordinära boendebeståndet beaktas. Infrastruktur och samutnyttjande av lokaler är också viktigt. Det kan vara en fördel att planera ”bostäder anpassade för äldre” i anslutning till vård- och omsorgsboenden. Detta då det på vård- och omsorgsboenden erbjuds matservering och möjligheter att samorganisera aktiviteter för äldre finns.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S) och Christer Hallberg (S).

Äldrenämnden

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Christer Hallberg (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget med tillägget att ”Bostäder för äldre är ett diffust begrepp. Nämnden förordar att planen tillåter boende i flerbostadshus utan begränsningar.”

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) tilläggsyrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att yttra följande gällande ”Hjortsberga 4:41 – Remiss för planbesked”

Ett utökat antal ”bostäder anpassade för äldre” i Johannishus kan påverka det totala behovet av platser på vård- och omsorgsboenden i framförallt östra kommundelen. Ärendet bör därför samplaneras med andra ärenden gällande ”bostäder anpassade för äldre” samt vård- och omsorgsboenden för äldre.

Vid planering av ”bostäder för äldre” bör närhet till samhällsservice och det ordinära boendebeståndet beaktas. Infrastruktur och samutnyttjande av lokaler är också viktigt. Det kan vara en fördel att planera ”bostäder anpassade för äldre” i anslutning till vård- och omsorgsboenden. Detta då det på vård- och omsorgsboenden erbjuds matservering och möjligheter att samorganisera aktiviteter för äldre finns.

Bostäder för äldre är ett diffust begrepp. Nämnden förordar att planen tillåter boende i flerbostadshus utan begränsningar.

Exp:

Miljö och byggnadsnämnden, (märk ärendet 2019/228)

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Verksamhetschef vård- och omsorgsboende, äldreförvaltningen

Utvecklingsamordnare, äldreförvaltningen

Enhetschef, mark- och exploateringsenheten

Äldrenämnden

§ 194

Dnr 2019-000290 730

Förslag till beslut om handlingsplan för integrationsarbete

Sammanfattning

I enlighet med Kommun fullmäktige sammanträdesprotokoll som behandlade ärendet integrationsstrategin 2019-11-28, kommer samtliga förvaltningar att omvandla Integrationsstrategi till ändamålsenliga handlingsplaner för sin verksamhet.

Äldrenämnden föreslås besluta

Att invänta uppdraget från kommunfullmäktige,

Att ge äldreförvaltningen i uppdrag att utarbeta en handlingsplan för vård- och omsorgsnämndens verksamhet utifrån integrationsstrategin och

Att vård- och omsorgsförvaltningen ska återkomma till vård- och omsorgsnämnden för beslut senast mars 2020.

Bedömning

Äldrenämnden bereddes möjlighet att yttra sig över ny reviderad integrationsstrategi för perioden 2019-2021. Efter återremittering av ärendet till förvaltningen för komplettering inkom svar till äldrenämnden den 2019-08-28.

Äldrenämnden beslutade att ställa sig bakom dokumentet ”Integrationsstrategi 2019-2021”. Och därtill även att äldreförvaltningen ska återkomma till äldrenämnden om handlingsplan för integrationsarbetet senast i december 2019.

I enlighet med Kommun fullmäktige sammanträdesprotokoll som behandlade ärendet integrationsstrategin 2019-11-28, kommer samtliga förvaltningar att omvandla Integrationsstrategi till ändamålsenliga handlingsplaner för sin verksamhet.

Äldrenämnden föreslås besluta

Att invänta uppdraget från kommunfullmäktige,

Äldrenämnden

Att ge äldreförvaltningen i uppdrag att utarbeta en handlingsplan för vård- och omsorgsnämndens verksamhet utifrån integrationsstrategin och

Att vård- och omsorgsförvaltningen ska återkomma till vård- och omsorgsnämnden för beslut senast mars 2020.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

Att invänta uppdraget från kommunfullmäktige,

Att ge äldreförvaltningen i uppdrag att utarbeta en handlingsplan för vård- och omsorgsnämndens verksamhet utifrån integrationsstrategin och

Att vård- och omsorgsförvaltningen ska återkomma till vård- och omsorgsnämnden för beslut senast mars 2020.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar:

- att invänta uppdraget från kommunfullmäktige,
- att ge äldreförvaltningen i uppdrag att utarbeta en handlingsplan för vård- och omsorgsnämndens verksamhet utifrån integrationsstrategin och
- att vård- och omsorgsförvaltningen ska återkomma till vård- och omsorgsnämnden för beslut senast mars 2020.

Exp:

Förvaltningschef äldreförvaltningen
Verksamhetschef vård- och omsorgsboende

Äldrenämnden

§ 195

Dnr 2018-000219 730

Redovisning av kvalitetssäkring av administrativa rutiner - behandling av ledningssystem för systematiskt

kvalitetsarbete

Sammanfattning

I enlighet med beslut i äldrenämnden 2019-09-18 presenterar Äldreförvaltningen dokumentet "Ledning och styrning i vård och omsorgsförvaltningen, inklusive kvalitetsledningssystem (SOSFS 2011:9) Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete)".

Äldrenämnden föreslås ta informationen till protokollet.

Bedömning

Vid äldrenämnden sammanträde 2019-09-18 redovisade äldreförvaltningen kvalitetssäkring av administrativa rutiner. Vid redovisningen beskrevs förvaltningens då pågående arbete gällande kvalitet, styrning och ledning utifrån kraven på Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9. Äldrenämnden beslutade att äldreförvaltningen skulle återkomma till äldrenämnden i november 2019 för behandling av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Äldreförvaltningen har arbetat fram ett dokument, "Ledning och styrning i vård- och omsorgsförvaltningen, inklusive kvalitetsledningssystem (SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete)", se bilaga. Dokumentet är ett komplement till kommunens övergripande styrning och ledning och ska ses som ett stöddokument för chefer i vård- och omsorgsförvaltningen. Dokumentet gäller från 2020-01-01 och ska finnas tillgängligt på äldreförvaltningens intranät, Ronja.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).



Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Bilaga 3: Ledning och styrning i vård- och omsorgsförvaltningen, inklusive kvalitetsledningssystem (SOSFS 2011:9)

Förvaltningschef, äldreförvaltningen
Utvecklingssamordnare, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 196

Dnr 2019-000298 730

Redovisning - Handlingsplan och pågående åtgärder med anledning av skrivelse från undersköterskeupproret i Ronneby

Ordförande Anders Lund (M) presenterar följande förslag till yttrande från äldrenämnden:

”Svar till Undersköterskeupproret i Ronneby

Hela nämnden har tagit del av skrivelsen och den hanteras i Äldrenämnden som en egen punkt då vi givetvis är intresserade av era åsikter som medarbetare inom Äldreomsorg och tar dom till oss.

Nämnden har begärt att verksamheten återkommer med en handlingsplan efter vad som framkommit i skrivelsen. Planen ska redovisas till nämnden i december.

Stora delar av det som tagits upp i skrivelsen hanteras inte direkt av politiken utan av verksamheten. Det finns synpunkter i skrivelsen som rör politiskt tagna beslut och här följer kommentarer till dom besluten.

När det gäller att vi tagit bort kravet på undersköterskeutbildning så grundar det beslutet på ett par orsaker.

Det första är att man i Blekinge nu startar upp vårdbiträdes utbildningar. Med det tidigare gällande beslutet så innebar detta att vi i Ronneby inte kunnat anställa de vårdbiträden som kommer att utbildas.

Vi har även länge fått signaler om att duktiga utbildade vikarie får lämna när man närmar sig inlasning och man har då fått ersätta denna personen, som både har erfarenhet och kanske passar väldigt bra till jobbet, med en ny utbildad vikarie som inte alls är insatt i verksamheten.

Det som också skett i Ronneby är att det har införts LOV inom hemtjänst vilket gör att det är olika ersättningar beroende på om det är en serviceinsats eller omvårdnadsinsats. Idag inom den offentliga hemtjänsten så används undersköterskor till alla uppgifter inom hemtjänst, vilket givetvis har varit bra för att ha så hög kompetens som möjligt hos våra brukare. Men då äldreomsorgen står inför stora rekryteringsproblem både nu och ännu mer framöver, så måste även den offentliga hemtjänsten bli mer attraktiv och arbeta för att höja statusen för de utbildade undersköterskorna. Därför ser man nu över möjligheten till att servicepersonal till större del kan överta serviceuppgifter och undersköterskorna på så vis kan koncentrera sig mer på vård- och omsorg som man är utbildad inom.

Äldrenämnden

När det gäller inköpsstopp och anställningsstopp så är vårdpersonal, lärare mfl undantagna från anställningsstoppet, men att man ändå prövar tjänster innan dom tillsätts.

Äldrenämnden har varit väldigt restriktiv med konferenser, däremot har kontaktpolitikerverksamheten används mycket flitigare under detta året än på länge. Detta tycker vi är positivt då medarbetarna får träffa personer från nämnden och nämndens ledamöter får en bättre inblick i verksamheten och tar med sig informationen till resten av nämnden.

Nämnden har under året avsatt en dag till utbildning och den var förlagd till Vidablick.

Äldrenämnden Ronneby”

Förvaltningschef Catherine Persson lämnar följande redovisning från äldreförvaltningen

Sammanfattning

Skrivelse med rubriken *Undersköterskeupproret i Ronneby* inkom till kommunen den 31 oktober 2019 adresserad till ordföranden i äldrenämnden och ordföranden i kommunfullmäktige. Avsändare är *Undersköterskor på gränsen till kollaps (och uppsägning)*.

Äldrenämnden beslutade den 20 november 2019, § 179 Dnr 2019-000282 108, att uppdra åt äldreförvaltningen att redovisa handlingsplan och pågående åtgärder avseende skrivelsen vid äldrenämndens sammanträde i december 2019 och att äldrenämnden ska besvara skrivelsen i december 2019.

Skrivelsen tar upp olika frågor och synpunkter som beskrivs under rubrikerna *Otrygghet* och *Lag och säkerhet*.

Under rubriken *Otrygghet* skrivs om täta chefsbyten, larm om missförhållanden, utvärdering av avvikelserapporter, hot och våld mot personal, ökade sjukskrivningar och vikarier som inte kan svenska språket.

Under rubriken *Lag och säkerhet* skrivs om usla scheman, helgtjänstgöring med långa arbetspass (handläggarens kommentar), bemanning, anställningsstopp och nekad semester.

I skrivelsen går att utläsa *”Observera att de ovanstående konsekvenserna inte gäller samtliga boenden och enheter i kommunen, det ser olika ut, beroende på många olika saker”*. Eftersom det i skrivelsen inte framgår var de olika beskrivna förhållandena är eller har varit och det inte heller går att identifiera avsändarna och således var de har sin anställning är det svårt att närmare svara på det som framförs. Äldreförvaltningen redovisar därför

Äldrenämnden

allmänt det som har genomförts och som planeras avseende olika synpunkter och frågor som framförs i skrivelsen.

Äldrenämnden föreslås besluta

att notera redovisning – handlingsplan och pågående åtgärder till protokollet med anledning av skrivelse från undersköterskeupproret.

Bedömning

Skrivelse med rubriken *Undersköterskeupproret i Ronneby* inkom till kommunen den 31 oktober 2019 adresserad till ordföranden i äldrenämnden och ordföranden i kommunfullmäktige. Avsändare är *Undersköterskor på gränsen till kollaps (och uppsägning)*.

Äldrenämnden beslutade den 20 november 2019, § 179 Dnr 2019-000282 108, att uppdra åt äldreförvaltningen att redovisa handlingsplan och pågående åtgärder avseende skrivelsen vid äldrenämndens sammanträde i december 2019 och att äldrenämnden ska besvara skrivelsen i december 2019.

Skrivelsen tar upp olika frågor som beskrivs under rubrikerna *otrygghet* och *lag och säkerhet*. I skrivelsen går att utläsa ”*Observera att de ovanstående konsekvenserna inte gäller samtliga boenden och enheter i kommunen, det ser olika ut, beroende på många olika saker*”. Eftersom det i skrivelsen inte framgår var de olika beskrivna förhållandena är eller har varit och det inte heller går att identifiera avsändarna och således var de har sin anställning är det svårt att närmare svara på det som framförs. Äldreförvaltningen redovisar därför allmänt det som har genomförts och som planeras avseende olika frågor och synpunkter som framförs i skrivelsen.

Under rubriken *otrygghet* skrivs om täta chefsbyten, larm om missförhållanden, utvärdering av avvikelserapporter, hot och våld mot personal, ökade sjukskrivningar och vikarier som inte kan svenska språket. Vidare kommenteras att utbildningskrav tagits bort och att utbildad personal går före utbildad personal.

- Det kan konstateras att det senaste året har det varit lägre omsättning på enhetschefer än på länge. Av 20 enhetschefer har två personer det senaste året slutat sin anställning. Som alltid förekommer ändå vikarierande chefer till följd av en del ordinarie medarbetares föräldradigheter och sjukskrivningar.
- Enhetschefer ansvarar för att avvikelser tas emot och utreds. Handläggning, åtgärder och uppföljning sker bl. a i teammöten på de olika arbetsplatserna. Tillämpning av rutinerna kan se olika ut på olika enheter. Dagligen kontrolleras inkomna avvikelser för hela äldreförvaltningen av MAS, medicinsk ansvarig sjuksköterska, och/eller kvalitets- och verksamhetsutvecklare. Är det allvarigare avvikelser tas utredningen över av någon av dessa professioner för att säkerställa en ex omedelbar åtgärd och Lex Maria-/Lex Sarahanmälan till IVO. Därefter är

Äldrenämnden

respektive verksamhetschef ansvarig för uppföljning. I förekommande fall kompletteras med arbetsrättsliga utredningar och åtgärder.

- Vidare följs kvalitetsarbetet bl a via egenkontroller, internkontroll, kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse.
- Vad gäller arbetsmiljörisiker görs bl a risk- och konsekvensanalyser med t ex efterföljande handlingsplan i teamarbete. Vidare hanteras tillbud och arbetsskador i systemet KIA där man systematiskt ska arbeta med utredning och åtgärd.
- Vad gäller hot och våld från brukare och patienter har framför allt det senaste året arbete intensifierats på detta område. Alla som arbetar i vård- och omsorgsboende både med inriktning demens och somatik, har för utbildning i BPSD, beteendemässiga och psykiska symtom vid demens, för att öka kunskapen i att t ex kunna motverka att hot och våldssituationer uppstår. Under våren 2020 fortsätter utbildningsinsatserna för alla medarbetare i hemtjänst. Vidare har i en del förekommande fall skalskydd och personlarm förstärkts.
- Sjukskrivningar har inte ökat.
- För att bli anställd är olika krav kopplade till olika anställningar. Tillräcklig förmåga att kommunicera i tal och skrift i svenska språket är ett sådant krav. Det har förekommit att det visat sig att personer inte tillräckligt väl behärskar det svenska språket. Anställning har då inte förlängts. Dock har äldreförvaltningen haft en hel del personer i verksamheten som språkpraktikanter och som nystartsjobbare just i syfte att lära svenska språket.
- Äldrenämnden har tagit bort det absoluta kravet på undersköterskeutbildning för att kunna få anställning. Äldrenämnden har velat öppna för vårdbiträde att erhålla anställning. Det är brist på utbildad personal. Med den tidigare ordningen innebar det att utbildad personal som vikarierat under lång tid valdes bort från anställning till förmån för personer helt utan utbildning och utan erfarenhet. Detta vill nämnden undvika. Verksamheten behöver framledes bättre organiseras utifrån utbildning och kompetens. För att kunna hålla kvalitet i verksamheten och minska belastningen på ordinarie personal och därmed undvika arbetsmiljöbrister behövs detta i ännu högre grad beaktas vid planering av semestrar och andra ledigheter.

Under rubriken **Lag och säkerhet** skrivs om usla scheman, helgtjänstgöring med långa arbetspass (handläggarens kommentar), bemanning, anställningsstopp och nekad semester.

- I nära 20 år har det i Ronneby kommun tillämpats årsarbetstid utifrån ett lokalt kollektivavtal. Det har bl a inneburit att medarbetare har önskat schema och har haft möjlighet att inom givna ramar arbeta mer eller mindre i förhållande till önskad tjänstgöringsgrad och då har s.k. plus- eller minustid uppstått. Erfarenheterna har varit blandade – en del medarbetare har tyckt att årsarbetstidsavtalet har fungerat bra och andra har inte alls tyckt om det. Efter överenskommelse mellan Fackförbundet Kommunal och Ronneby kommun är avtalet uppsagt och upphör att gälla vid årsskiftet. Bakgrunden är bl a att tillämpningen av avtalet för en del har inneburit ohälsosamma schema, en del konflikter mellan medarbetare och

Äldrenämnden

förhållandevis stor tidsåtgång för schemaläggning som negativt drabbar brukare. Fr.o.m. 20 01 01 gäller alltså arbetstid enligt Allmänna bestämmelser. Under hösten 2019 har det varit arbetsgrupper, både kommunövergripande och på olika enheter/områden med företrädare för olika professioner, fack och arbetsgivare för att arbeta med utfasningen av årsarbetstid. I mitten av november inbjöd arbetsgivaren och fackförbundet Kommunal gemensamt alla undersköterskor och vårdbiträde till informationsmöten om årsarbetstidens upphörande. Under våren 2020 kommer utbildningar att hållas i hälsosamma schema.

- Bemanning ska utgå ifrån vårdbehov och budget. Ökat vårdbehov kan tillgodoses med t ex metodstöd, tillfällig bemanningsförstärkning och digital tillsyn. Vid prövning av vårdbehov kan det innebära förändring av insatser t ex annan bemanning.
- Under året har det förekommit en del inspektioner av Arbetsmiljöverket. Bedömningarna från verket har varit växlande – från till att mer åtgärder behöver vidtas till att berörd enhet med hela personalgruppen har fått mycket beröm för sina insatser och vidtagna åtgärder.
- Det kommunövergripande beslutet om anställningsstopp med de undantag som kommunstyrelsen beslutat följs av äldreförvaltningen. I praktiken innebär det anställningsprövning av alla tjänster och där en övervägande majoritet av alla ansökningar beviljas undantag från anställningsstoppet. Den samlade kostnadsbesparingen är osäker, dock medför det bättre kontroll på anställningstider och företrädesrätt. Hanteringen medför en arbetsmiljöbelastning för alla på olika sätt.
- Vad gäller handläggning av semester ska lag och avtal följas.

Ovan har översiktligt redovisats en del av det som genomförts i verksamheten och som kan ha bäring på de frågor och synpunkter som framförs i skrivelsen. Det redovisas också en del planerade insatser. För övrigt bedömer äldreförvaltningen att respektive verksamhetschef/enhetschef i dialog med medarbetare och arbetsplatsombud/skyddsombud på sina respektive arbetsplatser behöver identifiera det som upplevs som problem/utmaningar just där. I det fall det finns strukturella och verksamhetsövergripande behov ska det planeras för generella åtgärder. Arbete pågår med verksamhetsplan, områdesplaner och enhetsplaner för år 2020. Dessa bygger på kommunfullmäktiges och äldrenämndens beslut om mål och budget. Om särskilda frågor uppstår med behov av härför särskilt avsedd handlingsplan kan detta komplettera övriga planer.

Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att notera redovisning - handlingsplan med pågående åtgärder till protokollet med anledning av skrivelse från undersköterskeupproret.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Carina Aulin (SD), Elisabeth Backström (S) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar enligt följande:

- bifall till ordförandens egen skrivelse som svar till undersköterskeupproret i Ronneby.
- att äldrenämnden noterar äldreförvaltningens redovisning – handlingsplan med pågående åtgärder till protokollet med anledning av skrivelse från undersköterskeupproret.

Christer Hallberg (S) yrkar att äldrenämnden till beslutet tillägger ”äldrenämnden uppdrar åt förvaltningsledningen att fortsätta utvecklingen av ledning och styrning samt information och kommunikation.”

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) tilläggsyrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att till undersköterskeupproret i Ronneby yttra:

Svar till Undersköterskeupproret i Ronneby

Hela nämnden har tagit del av skrivelsen och den hanteras i Äldrenämnden som en egen punkt då vi givetvis är intresserade av era åsikter som medarbetare inom Äldreomsorg och tar dom till oss.

Nämnden har begärt att verksamheten återkommer med en handlingsplan efter vad som framkommit i skrivelsen. Planen ska redovisas till nämnden i december.

Äldrenämnden

Stora delar av det som tagits upp i skrivelsen hanteras inte direkt av politiken utan av verksamheten. Det finns synpunkter i skrivelsen som rör politiskt tagna beslut och här följer kommentarer till dom besluten.

När det gäller att vi tagit bort kravet på undersköterskeutbildning så grundar det beslutet på ett par orsaker.

Det första är att man i Blekinge nu startar upp vårdbiträdes utbildningar. Med det tidigare gällande beslutet så innebar detta att vi i Ronneby inte kunnat anställa de vårdbiträden som kommer att utbildas.

Vi har även länge fått signaler om att duktiga utbildade vikarie får lämna när man närmar sig inlasning och man har då fått ersätta denna personen, som både har erfarenhet och kanske passar väldigt bra till jobbet, med en ny utbildad vikarie som inte alls är insatt i verksamheten.

Det som också skett i Ronneby är att det har införts LOV inom hemtjänst vilket gör att det är olika ersättningar beroende på om det är en serviceinsats eller omvårdnadsinsats. Idag inom den offentliga hemtjänsten så används undersköterskor till alla uppgifter inom hemtjänst, vilket givetvis har varit bra för att ha så hög kompetens som möjligt hos våra brukare. Men då äldreomsorgen står inför stora rekryteringsproblem både nu och ännu mer framöver, så måste även den offentliga hemtjänsten bli mer attraktiv och arbeta för att höja statusen för de utbildade undersköterskorna. Därför ser man nu över möjligheten till att servicepersonal till större del kan överta serviceuppgifter och undersköterskorna på så vis kan koncentrera sig mer på vård- och omsorg som man är utbildad inom.

När det gäller inköpsstopp och anställningsstopp så är vårdpersonal, lärare mfl undantagna från anställningsstoppet, men att man ändå prövar tjänster innan dom tillsätts.

Äldrenämnden har varit väldigt restriktiv med konferenser, däremot har kontaktpolitikerverksamheten används mycket flitigare under detta året än på länge. Detta tycker vi är positivt då medarbetarna får träffa personer från nämnden och nämndens ledamöter får en bättre inblick i verksamheten och tar med sig informationen till resten av nämnden.

Nämnden har under året avsatt en dag till utbildning och den var förlagd till Vidablick.

Äldrenämnden Ronneby

Äldrenämnden beslutar att

- notera äldreförvaltningens redovisning – handlingsplan med pågående åtgärder till protokollet med anledning av skrivelse från



Äldrenämnden

undersköterskeupproret

- äldrenämnden uppdrar åt förvaltningsledningen att fortsätta utvecklingen av ledning och styrning samt information och kommunikation.

Bilaga 4: Skrivelse Undersköterskeupproret i Ronneby inkommen 19 10 31

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Verksamhetschefer, äldreförvaltningen



Äldrenämnden

§ 197

Dnr 2019-000315 739

**Fullmakt för samupphandling gällande produkter för
blås- och tarmdysfunktion**

Sammanfattning

Ärendet utgår

Beslut

Ärendet utgår

Äldrenämnden

§ 198

Dnr 2019-000187 730

Förslag till beslut om testperiod av digital körjournal

Sammanfattning

Om man har tillgång till ett fordon som ägs av företaget ska man enligt Skatteverket skriva körjournal. Detta kan hanteras genom elektronisk körjournal. Via en GPS-tracker loggas alla körningar som bilarna gör.

Kostnad 90 000 kr för en testperiod gällande 51 bilar under 7 månader med preliminär start under december 2019.

En GPS-tracker sätts in i bilens OBD2 port som sitter under ratten. En annan enhet sätts i bilens USB uttag alternativt cigarettändaruttag. Föraren kan enkelt checka in och ut med hjälp av en RFID tagg på de olika fordon som de använder. En utbildare kommer under en dag och utbildar oss i hur vi monterar en GPS-tracker och hjälper oss igång. Leverantören administrerar det som ska registreras i systemet inför uppstart av testperioden. Det finns olika behörighetsnivåer administratör samt användare. Utvärdering behöver göras under våren.

Äldrenämnden föreslås besluta att köpa in en testperiod av elektronisk färdregistrering för 7 månader med preliminär start under december 2019 till en kostnad av 90 000 kr

Bedömning

Om man har tillgång till ett fordon som ägs av företaget ska man enligt Skatteverket skriva körjournal. Det innebär att den som använder bilen ska anteckna alla resor med bil på ett detaljerat sätt. Med en elektronisk körjournal är det enklare att hålla koll på våra bilar. Via en GPS-tracker loggas alla körningar som bilarna gör. Den samlade informationen finns sedan samlade och nås via en webbläsare.

Vi slipper den manuella journalföringen av resta mil. Uppföljningen blir enklare av antalet körda mil på varje bil vilket gör att vi minskar risken för övermil. Det blir enklare för oss att få koll på hur mycket bilarna används och därmed se till att vi leasar rätt antal bilar. Vi kan se var vår personal finns ifall de inte kommer tillbaka till grupplokalen som förväntat. Vi kan ta fram rapporter på hastighetsöverträdelser, miltal, bilanvändning mm.

Kostnad 90 000 kr för en testperiod gällande 51 bilar under 7 månader med preliminär start under december 2019.

En GPS-tracker sätts in i bilens OBD2 port som sitter under ratten. En annan enhet sätts i bilens USB uttag alternativt cigarettändaruttag. Föraren kan enkelt checka in och ut med hjälp av en RFID tagg på de olika fordon som de använder. En utbildare kommer under en dag och utbildar oss i hur vi monterar en GPS-tracker och hjälper oss igång. Leverantören administrerar det som ska registreras i systemet inför en uppstart av testperioden. Det finns olika behörighetsnivåer administratör samt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

användare. Användare kan se och administrera de fordon användaren fått behörighet till av administratören. Man kan även separera olika avdelningar med olika konton om så behövs.

När testperioden kört igång kommer den som är bilansvarig lära sig hämta ut information om mätarställning. Verksamheten behöver lära sig hur vi tar ut för oss relevanta rapporter. Utvärdering behöver göras under våren.

Äldrenämnden föreslås besluta att köpa in en testperiod av elektronisk färdregistrering på 7 månader med preliminär start under december 2019 till en kostnad av 90 000 kr.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att köpa in en testperiod av elektronisk färdregistrering för 7 månader med preliminär start under december 2019 till en kostnad av 90 000 kr.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Kerstin Johansson (L), Christer Hallberg (S), Elisabeth Backström (S) och Mohammed Teeti (V).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget med ändringen att formuleringen ”köpa in” ändras till ”genomföra” samt att kostnader tas från konto 828, kostnader för kvalitetsförbättringar.

Christer Halberg (S) yrkar avslag till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) yrkande och finner att äldrenämnden avslår detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att genomföra en testperiod av elektronisk färdregistrering på 7 månader med preliminär start under december 2019 till en



Äldrenämnden

kostnad av 90 000 kr. Kostnader tas från konto 828, kostnader för kvalitetsförbättringar.

Reservation

Christer Hallberg (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till sitt eget yrkande.

Christer Åkesson (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till Christer Hallbergs (S) yrkande.

Mohamed Teeti (V) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till Christer Hallbergs (S) yrkande

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen
Verksamhetschef hemtjänst och HSL, äldreförvaltningen
IKT-strateg, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 199

Dnr 2019-000317 730

Förslag till beslut om nytt dataskyddsbud, Ronneby kommun

Sammanfattning

Sen 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation) i Sverige. Dataskyddsförordningen innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig är den organisation (till exempel en kommunal nämnd eller styrelse) som bestämmer för vilka ändamål personuppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Det är alltså nämnden, inte chefen på en arbetsplats eller en anställd, som är personuppgiftsansvarig. Den personuppgiftsansvarige har ett generellt ansvar att, utifrån de integritetsrisker som finns med behandlingen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med GDPR.

Vissa personuppgiftsansvariga måste utnämna ett dataskyddsbud (DSO). För en offentlig myndighet såsom kommunala nämnder, är det obligatoriskt att utse ett DSO, se art 37.1 förordningen. Ombudets roll är att kontrollera att GDPR följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. DSO behöver inte vara en anställd person utan kan vara en konsult.

Kommunen har tidigare haft ett avtal med Sydarkivera där de tillhandahållit tjänsten Dataskyddsbud. Dataskyddsbud har sedan 16 augusti 2018 varit Therese Jigsved, jurist på Sydarkivera. Detta avtal har genom beslut i kommunstyrelsen 2019-10-01 § 286 sagts upp och innebär att varje personuppgiftsansvarig måste utse ett nytt dataskyddsbud. Avtalet med Sydarkivera upphör den 31 december 2019 då nytt dataskyddsbud måste vara utsett.

Bedömning

Då avtalet om dataskyddsbud med Sydarkivera är uppsagt krävs att en ny person utses till dataskyddsbud (DSO).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås utse Mathias Kågell, kommunjurist, som dataskyddsbud för vård- och omsorgsnämnden från och med den 1 januari 2020.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att utse Mathias Kågell, kommunjurist, som dataskyddsbud för vård- och omsorgsnämnden från och med den 1 januari 2020.

Exp:

Dataspektionen
Mathias Kågell, kommunjurist
Sydarkivera
Kanslichefen
Förvaltningschefen

Äldrenämnden

§ 200

Dnr 2019-000164 739

Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende

Sammanfattning

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård- och omsorgsboende.

Antal som väntar på verkställighet av placeringsbeslut 191130 är 28 personer.

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet

Bedömning

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård- och omsorgsboende.

Rapporten avser redovisade tal 191130:

Antal personer som väntar på placering 28

Antal av de ovanstående 28 personerna:

- Som ännu inte fått ett skäligt erbjudande om placering	14
- Som vistas på korttidsverksamheten	2
- Som väntar på somatikboende	23
- Som väntar på demensboende	5
- Där kommunen vid rapportens skapande riskerar Vitesföreläggande	0

Statistik för antal som väntar på verkställighet av placeringsbeslut för perioden januari till november 2019:

	Antal i kö	Antal ej erbjudna	Antal korttids	Antal Somatik	Antal Demens
Nov	28	14	2	23	5
Okt	29	26	3	25	4
Sep	32	26	5	27	5
Aug	23	20	3	21	2
Juli	13	10	2	12	1
Juni	15	6	3	10	5
Maj	18	7	4	14	4
April	14	1	4	12	2
Mars	15	7	4	13	2
Feb	14	7	3	8	6
Jan	12	4	5	5	7



Äldrenämnden

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Mohammed Teeti (V) och Agnetha Wildros (S)

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Enhetschef, myndighetsenheten vid äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 201

Dnr 2019-000307 739

Redovisning av status på beslutade uppdrag

Sammanfattning

Uppföljning - 2019 (Äldrenämnden)

Ärendemening	Paragraf	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig	Analys	Status
Gränsdragning Hjälpmedelscenter - samverkansnämnden	Protokoll samverkansnämnden	2017-08-16	2017-10-18			✓ Klar
Överenskommelse mellan Landstinget Blekinge och kommunerna i Blekinge om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	DNR 2017/166 106 Protokoll ÄN 171018 § 123	2017-10-18	2017-11-15	Catherine Persson		✓ Klar
Taxor 2018	Protokoll ÄN 2018-01-17 § 4 Dnr: 2017/204 739	2018-01-17	2018-02-28	Susanna Stureson		✓ Klar
Matdistributionen till Vidablick	Protokoll ÄN 2018-01-17 § 12 Övriga frågor dnr: 2018/07 739	2018-01-17	2018-03-14			✓ Klar
Utredning om möjligheten att anställa undersköterskor i hemsjukvårdsorganisationen	Protokoll ÄN 2017-11-15 § 137 Dnr: 2017/180	2017-11-15	2018-03-14	Catherine Persson		✓ Klar
Tertial II	Protokoll ÄN 2017-09-20 § 105	2017-09-20	2017-12-31	Catherine Persson		✓ Klar
Ersättning till hemtjänstgrupp	Protokoll ÄN 2017-03-15 §	2017-11-21	2018-04-30			✓ Klar

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande









Äldrenämnden

Ärendemening	Paragraf	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig	Analys	Status
vid leverans av mat.	36 (Dnr: 2017/35 Analys av utfallen inom hemtjänstgrupperna 2016)					
Återrapportering-arbetet för att säkerställa kvaliteten i särskilt boende utifrån rekommendationerna från SKL	Protokoll ÄN 2017-08-16 § 91 Dnr: 2017/36	2017-08-16	2018-06-27	Helen Ahlberg (borttagen)		✓ Klar
Information om ombyggnation av Ålycke vård- och omsorgsboende	Protokoll 2018-03-14 § 38 Dnr: 2018/62739	2018-03-19	2018-04-18	Catherine Persson		✓ Klar
Presentera en ny plan för nya vård- och omsorgsplatser i Hallabro	Protokoll ÄN 2017-09-20 Protokoll ÄN 180418 § 50	2017-09-20	2018-02-28	Susanna Stureson		✓ Klar
Trygghetsboende Kallinge	Protokoll KF 2017-06-21 § 197	2017-07-21	2018-04-30	Catherine Persson		■ Pågående med avvikelser
Ombyggnation Ålycke	Protokoll ÄN 2018-04-18 § 49	2018-04-18	2018-06-27			✓ Klar
Inspektion av arbetsmiljön för första linjens chefer	Protokoll ÄN 2017-08-16 § 93	2017-08-16	2018-08-29	Helen Ahlberg (borttagen), Annette Timan		✓ Klar
Kostplan	Protokoll ÄN 2017-02-16 § 26 Dnr: 2016/123	2017-11-21	2018-09-26	Catherine Persson		✓ Klar

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Ärendemening	Paragraf	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig	Analys	Status
Uppföljning av revisionsrapport "Granskning av biståndsbedömning"	Protokoll ÄN 2017-11-15 § 143 Protokoll ÄN 2015-08-19 § 106	2017-11-15	2018-09-26	Catherine Persson		 Pågående med avvikelser
Redovisning om arbetet med föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2015:4	Protokoll ÄN 2016-12-14 § 146	2017-11-21	2018-09-26	Catherine Persson		 Pågående med avvikelser
Uppföljning av utredningsuppdrag m.m. fattade av äldrenämnden 2016-2017	Protokoll ÄN 2018-01-17 § 12 Övriga frågor Dnr: 2018/07 739	2018-01-17	2018-09-26	Catherine Persson		 Klar
Närvaro vid dödsögonblicket	Protokoll ÄN 2018-01-07 § 2 Dnr 2017/174 730	2018-01-17	2018-09-26	Katarina Losell		 Klar
Alternativ huvudrätt i vård- och omsorgsboende samt i ordinarie enskilt boende	DNR 2017/130 730 Protokoll 170920 § 104 Protokoll 180627 § 96	2017-09-20	2018-10-17	Catherine Persson		 Klar
Nattfasta och genomförandet av mätning	Dnr: 2018/26 739 Protokoll 180314 § 37	2018-03-14	2018-11-14	Catherine Persson		 Klar
Administrativ rutiner på äldreförvaltningen	Protokoll 2018-06-27 § 103	2018-06-27	2018-11-14	Catherine Persson		 Klar
Analys av utfallen inom hemtjänstgrupperna 2016	Dnr 2017-000035 730 Protokoll ÄN 170315 § 36 Protokoll ÄN 170524 § 68	2017-11-01	2018-12-31	Catherine Persson		 Klar

Äldrenämnden

Ärendemening	Paragraf	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig	Analys	Status
Internationell strategi för Ronneby kommun, kontaktpersoner och handlingsplan	Protokoll ÄN 2017-02-17 § 29	2016-02-17	2018-12-31			 Pågående med avvikelser
Verksamhetsuppföljning	DNR 2018/136 Protokoll ÄN 180530 § 78	2018-05-30	2018-12-31	Annette Timan		 Klar
Boendeplanering	Dnr: 2017/146 Protokoll ÄN 180418 § 50	2018-04-18	2018-12-31			 Klar
Rapport alternativa maträtter	Dnr 2018-000210 730 Protokoll ÄN 181114 § 160	2018-11-23	2019-03-18	Helen Ahlberg (borttagen)		 Klar
Planering för sommaren 2019	Protokoll ÄN 2018-11-14 § 158	2018-11-26	2019-02-13	Catherine Persson		 Klar
Handlingsplan-sänkta sjuktal	DNR 2018/216 Protokoll ÄN 181114 § 161	2018-11-26	2020-02-28	Catherine Persson		 Pågående enligt plan
Redovisning av kvalitetssäkring av administrativa rutiner	DNR 2018/2019 Protokoll ÄN 181114 § 163	2018-11-26	2019-03-20	Catherine Persson		 Pågående enligt plan
Återrapportering-revisionsrapport	DNR 2018/199 Protokoll ÄN 181017 § 141	2018-11-26	2019-03-20	Catherine Persson		 Pågående med avvikelser
Återrapportering-skapande av matråd	DNR 2018/139 Protokoll ÄN 180926 § 126	2018-11-26	2019-03-20	Helen Ahlberg (borttagen)		 Klar
Återrapportering-IBIC	DNR 2018/134	2018-11-26	2019-02-20	Catherine Persson		 Klar

Äldrenämnden

Ärendemening	Paragraf	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig	Analys	Status
	Protokoll ÄN 180829 § 107					
Utredning gällande förutsättningarna för att införa utmaningsrätt i Ronneby kommun	Protokoll KS AU 2018 2018-11-12 § 465 DNR: 2018/242 101	2018-12-04	2019-01-31	Catherine Persson		✓ Klar
Gemensamma riskområden i nämndernas arbeten med internkontrollplan 2019	DNR 2018/245 730 Protokoll KS 2018-12-04 § 390	2018-12-12	2019-05-31	Catherine Persson		✓ Klar
Revisionsrapport - Granskning av äldrenämndens styrning och ledning	DNR 2018/248	2018-12-13	2019-02-28	Annette Timan		✓ Klar
Beslut från IVO avseende tillsyn av det systematiska kvalitetsarbetet avseende hantering av synpunkter och klagomål på Vidablick 1 och 3.	DNR 2018/250 730	2018-12-20	2019-02-12	Annette Timan		✓ Klar
Begäran om remissyttrande - Ny kommunikationspolicy	DNR: 2019/004, Remitterad: KS, 2015/467	2019-01-08	2019-02-12	Annette Timan		✓ Klar
Transport av avliden	2018 § 157 DNR 2017/39	2019-03-08	2019-06-10	Catherine Persson		■ Pågående med avvikelser
Framtagande av förslag på lokala demensriktlinjer	2018 § 159 dnr 2018/209	2019-03-08	2019-11-30	Catherine Persson		✓ Klar
Aktuellt om Ålycke vård- och omsorgsboende	DNR 2019/90 Protokoll ÄN 190327 § 50	2019-03-27	2019-05-13	Catherine Persson		✓ Klar
Återrapportering av vidtagna	DNR 2018/199	2019-03-27	2019-05-13	Catherine Persson		✓ Klar

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Ärendemening	Paragraf	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig	Analys	Status
åtgärder-Revisionsrapport granskning av upphandlingsprocessen	Protokoll ÄN 190327 § 48			Persson		
Redovisning av kvalitetssäkring av administrativa rutiner	DNR 2018/219 Protokoll ÄN 190327 § 47	2019-03-27	2019-08-13	Catherine Persson		✓ Klar
Förslag till beslut om handlingsplan för sänkt sjuktal	DNR 2019/85 Protokoll ÄN 190327 § 46	2019-03-27	2019-05-13	Catherine Persson		✓ Klar
Risk och Sårbarhetsanalys	ÄN 2019-04-24 § 62 DNR 2019/110	2019-05-07	2019-09-09	Bodil Evaldsson		✓ Klar
Delegationsordning för äldrenämnden	ÄN 2019-04-24 § 68 DNR 2019-108	2019-05-07	2019-12-31	Catherine Persson		■ Pågående med avvikelser
Riktade statsbidrag för kompetensförsörjning	ÄN 2019-04-24 § 73 DNR 2019/132	2019-05-07	2019-12-31	Catherine Persson	Regeringen har beslutat (sommaren 2019) om att förstärka äldreomsorgen genom riktade statsbidrag till äldreomsorg 2019 om ca 1 800 tkr för Ronnebys del. Kommunstyrelsen beslutade i september att medge att äldrenämnden rekviderar dessa medel. Medlen är riktade till äldreomsorg	✓ Klar









Äldrenämnden

Ärendemening	Paragraf	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig	Analys	Status
					generellt. Förvaltningschef rekvirerar dessa medel.	
Avgiftsfria nätter	ÄN 2019-04-24 § 73 DNR 2019/131	2019-05-07	2019-12-31	Catherine Persson	Äldrenämnden har föreslagit kommunfullmäktige att besluta om förändrat taxsystem inom vård- och omsorg för om år 2020. Insatser nattetid omfattas av dessa förslag.	✓ Klar
Plan för verksamheter inom vård- och omsorgsboende under en längre tid av värmebölja.	KF 2018-11-29 § 292 DNR 2019/130	2019-05-07	2019-05-22	Catherine Persson	Info på ÄN 22 maj 2019 och vidare sänd till KS för behandling.	✓ Klar
Framtagning av riktlinjer efter beslut om inköpsstopp	ÄN 2019-06-19 § 100 DNR 2019/165	2019-06-27	2019-12-31	Catherine Persson		✓ Klar
Uppsägning Parkdala	ÄN 2019-06-19 § 99 DNR 2019/233	2019-06-27	2019-08-30	Catherine Persson		✓ Klar
Revidering av Integrationsstrategi i 2019-2021 - Remiss KS 2019/319	ÄN 2019-06-16 § 98 DNR 2019/139	2019-06-27	2019-08-19	Kerstin Persson Gren		▶ Pågående enligt plan
Utredning om förändrade friskvårdsalternativ	ÄN 2019-06-19 § 102 DNR 2019/186	2019-06-27	2019-12-31	Susanna Stureson		✓ Klar
Införande av digital körjournal med tillhörande konsekvensanalys	DNR 2019/187 Protokoll ÄN 2019 § 105	2019-07-29	2019-12-31	Pernilla Haraldsson		▶ Pågående enligt plan




Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Ärendemening	Paragraf	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig	Analys	Status
Handlingsplan för integrationsarbete	2019 § 122 DNR 2019/290	2019-09-10	2019-12-09	Catherine Persson		 Pågående enligt plan
Utredning dagcentraler samt alternativa lösningar för aktiviteter	2019 § 135	2019-10-02	2019-12-09	Susanna Stureson		 Klar
Kvalitetssäkring av administrativa rutiner	2019 § 139 DNR 2019/219	2019-10-08	2019-12-09	Catherine Persson		 Pågående enligt plan
Redovisning av pulsmätning avseende arbetsmiljö i äldreförvaltningen	2019 § 154 DNR 2019/268	2019-10-08	2019-12-09	Catherine Persson		 Pågående enligt plan
Utredning hemtjänstinsatser - eventuell separering av serviceinsatser kontra omvårdnadsinsatser i utförandet gällande egenregin - för- och nackdelar	2019 § 160 DNR 2019/291	2019-11-19	2020-06-01	Catherine Persson		 Ej påbörjad
Utredning hemtjänstinsatsen inköp - kan denna utföras på annat sätt och till lägre kostnader?	2019 § 160 DNR 2019/292	2019-11-19	2020-06-01	Catherine Persson		 Ej påbörjad
Utredning - översyn av riktlinjer för beviljande av hemtjänst och vård- och omsorgsboende	2019 § 160 DNR 2019/293	2019-11-19	2020-06-01	Catherine Persson		 Ej påbörjad
Redovisa effekten av vidtagna budgetåtgärder	2019 § 172 DNR 2019/295	2019-11-20	2020-01-20	Catherine Persson		 Ej påbörjad

Äldrenämnden

Ärendemening	Paragraf	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig	Analys	Status
Redovisning av reviderad rutin för tillämpning av inköpsstoppet i äldreförvaltningen	2019 § 173 DNR 2019/297	2019-11-20	2019-12-09	Catherine Persson		 Ej aktuell att genomföra
Redovisa forskning och utvecklingsavtal	2019 § 176 DNR 2019/296	2019-11-20	2020-03-09	Catherine Persson		 Ej påbörjad
Redovisning - Handlingsplan och pågående åtgärder med anledning av skrivelse från undersköterskeupproret i Ronneby	2019 § 179 DNR 2019/298	2019-11-20	2019-12-09	Catherine Persson		 Pågående enligt plan

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 202

Dnr 2019-000009 739

Aktuellt i verksamheten

Sammanfattning

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar aktuellt i äldrenämndens verksamhet.

- Fortsatt arbete med utfasning av årsarbetstidsavtal
- Verkställande av fattade budgetbeslut
- Individsamtal med medarbetare som påverkas av budgetbeslut
- Namnbyte på nämnd och förvaltning sker vid årsskiftet

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S) och Kerstin Johansson (L).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen



Äldrenämnden

§ 203

Dnr 2019-000008 739

Delegationsbeslut

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut föreligger inför dagens sammanträde:

- Hemtjänststimmar i ordinärt boende (år 2007 – 2019)

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Lena Tingdahl,

Äldrenämnden

§ 204

Dnr 2019-000010 739

Information om kurser, konferenser, m.m.

Sammanfattning

Kristina Valtersson (C), och Christer Åkesson (S) besökte i egenskap av kontaktpolitiker den 26 november Ålycke vård- och omsorgsboende, samt hemtjänst och personal där.

Enhetschefen berättade om förändringar som varit och yttrade att mycket tid går åt till att planera scheman.

De anställda är som helhet nöjda med sin situation och föreföll inte stå bakom ”undersköterskeupproret”.

Som vid tidigare besök under våren 2019 upplever personalen fortfarande brist på bilar. Hemtjänstområdet är förhållandevis stort, och personalen hamnar ofta efter i schemat eftersom man tvingas vända och åka på larm.

Psykisk ohälsa och ensamhet förefaller vara ett problem bland de äldre.

Upplevelsen av besöket var som helhet trots detta positiv.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Åkesson (S) och Kristina Valtersson (C).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 205

Dnr 2019-000324 004

Överlämnande av allmänna handlingar med anledning av namnbyte från äldrenämnden till vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Från och med 2020-01-01 heter före detta äldrenämnden vård- och omsorgsnämnden. För att namnbytet ska vara möjligt att på ett bra sätt i framtiden eftersöka och administrera samt upprätthålla de krav som arkivlagen och offentlighet- och sekretesslagen ställer på organisation och registrering av allmänna handlingar krävs att ett nytt arkiv med namn vård- och omsorgsnämnden upprättas. I och med detta bör vård- och omsorgsnämndens allmänna handlingar, som inte överlämnats till arkivmyndigheten (kommunstyrelsen) senast 2019-12-31 övertas av vård- och omsorgsnämnden. Enligt arkivlagen § 15 krävs ett beslut av kommunfullmäktige för att en kommunal myndighet ska kunna avhända sig allmänna handlingar.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslår kommunfullmäktige att samtliga allmänna handlingar från äldrenämnden som inte är överlämnade till arkivmyndigheten 2019-12-31 överlämnas till vård- och omsorgsnämnden.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M)

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att samtliga allmänna handlingar från äldrenämnden som inte är överlämnade till arkivmyndigheten 2019-12-31 överlämnas till vård- och omsorgsnämnden.



Äldrenämnden

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Kommunfullmäktige

Äldrenämnden

§ 206

Dnr 2019-000011 739

Skrivelser, cirkulär, m.m.

Sammanfattning

Följande skrivelser, cirkulär, m.m. föreligger inför sammanträdet:

- Protokollsutdrag KS 191203 § 390 Förlängning av förordnande som kommundirektör
- Protokollsutdrag TFKN 191212 § 195 Begäran från äldrenämnden: Redovisning av dygnskostnad och portionskostnad för mat som serveras äldre genom kostenheten
- Protokollsutdrag KS 191203 § 364 Gemensamma riskområden i nämndernas arbeten med internkontrollplan 2020
- Protokollsutdrag KS 191203 § 372 Direktiv och tidplan för verksamhets- och ekonomisk uppföljning 2020 samt arbete med budget 2021 plan 2022-2023
- Protokollsutdrag KF 191128 § 354 Nytt reglemente äldrenämnden
- Protokollsutdrag KF 191128 § 353 Revidering av integrationsstrategi 2019-2021
- Protokollsutdrag KF 191128 § 341 Budget 2020-2021 plan 2022-2023 för Ronneby kommun
- Protokollsutdrag KSAU 191125 § 475 Återrapportering/uppföljning av tertiäl II från nämnderna
- Skrivelse angående träffpunkten
- IVO – Begäran om komplettering, dnr 2019/133
- IVO – Begäran om komplettering, dnr 2019/159
- Begäran om entledigande – Laila Andersson
- IVO – Anmälan- Lex Sarah

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 207

Dnr 2019-000012 739

Övriga frågor

Sammanfattning

Ordförande Anders Lund (M) lyfter att nämnden behöver följa upp IBIC (individens behov i centrum) och önskar redovisning av detta vid kommande sammanträde.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Elisabeth Backström (S) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden beslutar uppdra åt förvaltningen att vid februarisammanträdet redovisa uppföljning av IBIC-individens behov i centrum.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att till februarisammanträdet redovisa uppföljning av IBIC- individens behov i centrum.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget T2	Prognos T2	Budget 2019	Utfall 201911	
ÄLDRENÄMNDEN								
Intäkter								
Taxor och avgifter								
LOV hemtjänst egen regi	-640	-865	-1 115	-865	-1 040	-865	-896	103,58%
Avgifter hemtjänst	-89 328	-84 700	-88 298	-86 233	-91 455	-86 101	-84 069	97,64%
Avgifter larm	-11 762	-11 991	-11 885	-11 991	-12 132	-11 991	-11 213	93,51%
Hyror	-1 678	-1 625	-1 685	-1 625	-1 758	-1 625	-1 602	98,58%
Projektintäkter	-19 239	-19 614	-19 614	-19 614	-18 104	-19 614	-16 146	82,32%
Övriga intäkter	-7 281	0	-988	0	-985	0	-2 256	
Summa intäkter	-3 328	-2 418	-3 098	-2 418	-3 659	-2 418	-3 041	125,77%
-133 256	-121 213	-126 683	-122 746	-129 133	-122 614	-119 222	97,23%	
Kostnader								
Personalkostnader								
Lokalkostnader	327 454	328 200	336 238	333 367	341 562	333 579	317 334	
LOV köp av hemtjänst	37 669	38 836	38 757	38 836	37 875	38 836	34 528	88,91%
-varav LOV egen regi	89 989	86 000	90 081	87 533	94 794	87 401	86 853	99,37%
-varav LOV extern regi	88 782	86 000	88 227	87 533	91 391	87 401	83 799	95,88%
Larm	1 207	0	1 854	0	3 403	0	3 054	
Tekniska hjälpmedel	2 545	2 950	3 744	2 950	3 358	2 950	3 112	105,49%
Betalningsansvar	10 141	11 420	11 420	11 420	12 516	11 420	10 568	92,54%
Inhyrd personal	7	50	10	50	0	50	0	0,00%
Projektkostnader	461	360	700	360	930	360	960	266,67%
Övriga kostnader	7 281	0	988	0	985	0	457	
Summa Kostnader	25 354	26 967	26 393	26 967	26 302	26 955	22 788	84,54%
500 900	494 783	508 331	501 483	518 322	501 551	476 601	95,03%	
Avskrivningar								
Internränta	1 628	2 429	2 441	2 429	2 397	2 429	1 618	66,61%
	141	165	166	165	171	165	105	63,64%
RESULTAT	369 412	376 164	384 255	381 331	391 757	381 531	359 101	94,12%
100 - NÄMNDS O STYRELSEVERKSAMHET								
Intäkter								
Taxor och avgifter								
Övriga intäkter	-14	0	0	0	0	0	-19	
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	-16	
-14	0	0	0	0	0	0	-35	
Kostnader								
Personalkostnader								
Övriga kostnader	843	966	966	966	1 198	1 085	1 107	102,03%
Summa Kostnader	144	94	94	94	72	94	134	142,55%
987	1 060	1 060	1 060	1 270	1 179	1 241	105,26%	
RESULTAT	973	1 060	1 060	1 060	1 270	1 179	1 206	102,29%

AW

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget T2	Prognos T2	Budget 2019	Utfall 201911	
508 - FINANSIERADEPROJEKT								
Intäkter								
Projektintäkter								
Övriga intäkter	-7 281	0	-988	0	-985	0	-2 256	
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0	
	-7 281	0	-988	0	-985	0	-2 256	
Kostnader								
Projektkostnader	7 281	0	988	0	985	0	457	
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0	0	
Summa Kostnader	7 281	0	988	0	985	0	457	
RESULTAT	0	0	0	0	0	0	-1 798	
509 - HEMTJÄNST								
Intäkter								
Taxor och avgifter	-123	0	-336	0	-252	0	-224	
LOV hemtjänst egen regi	-89 328	-84 700	-88 298	-86 233	-91 455	-86 101	-84 069	97,64%
Avgifter hemtjänst	-7 494	-7 511	-7 661	-7 511	-8 088	-7 511	-7 512	100,01%
Avgifter larm	-1 678	-1 625	-1 685	-1 625	-1 758	-1 625	-1 602	98,58%
Hyor	-83	-85	-85	-85	-84	-85	-78	91,76%
Övriga intäkter	-120	-165	-264	-165	-279	-165	-254	153,94%
Summa intäkter	-98 826	-94 086	-98 329	-95 619	-101 916	-95 487	-93 737	98,17%
Kostnader								
Personalkostnader	112 522	109 545	117 297	111 629	120 080	111 472	111 510	100,03%
Lokalkostnader	2 036	2 420	2 432	2 420	2 321	2 420	2 101	86,82%
Larm	1 938	1 922	2 072	1 922	2 116	1 922	1 937	100,78%
Övriga kostnader	8 328	8 649	9 026	8 699	9 380	8 699	8 340	95,87%
Summa Kostnader	124 824	122 536	130 827	124 670	133 897	124 513	123 889	99,50%
Avskrivningar	342	641	637	641	641	641	325	50,70%
Internränta	35	52	52	52	53	52	24	46,15%
RESULTAT	26 375	29 143	33 187	29 744	32 675	29 719	30 501	102,63%

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget T2	Prognos T2	Budget 2019	Utfall 201911	
510 - SÄRSKILT BOENDE								
Intäkter								
Taxor och avgifter								
Avgifter hemtjänst	0	-175	0	-175	0	-175	0	
Hyror	-4 267	-4 480	-4 224	-4 480	-4 044	-4 480	-3 701	82,61%
Övriga intäkter	-19 157	-19 529	-19 529	-19 529	-18 020	-19 529	-16 068	82,28%
Summa intäkter	-2 542	-2 193	-2 480	-2 193	-2 603	-2 193	-2 171	99,00%
-25 966	-26 377	-26 233	-26 377	-24 667	-26 377	-26 377	-21 941	83,18%
Kostnader								
Personalkostnader								
Lokalkostnader	170 457	170 527	170 820	173 032	173 575	172 798	160 939	93,14%
Larm	34 299	35 077	34 962	35 077	34 142	35 077	31 177	88,88%
Betalningsansvar	607	1 028	1 672	1 028	1 242	1 028	1 175	114,30%
Övriga kostnader	7	50	10	50	0	50	0	0,00%
Summa Kostnader	8 049	8 690	8 287	8 690	8 357	8 690	7 048	81,10%
213 419	215 372	215 751	217 877	217 316	217 643	217 643	200 339	92,05%
Avskrivningar								
Internränta	1 155	1 615	1 631	1 615	1 583	1 615	1 180	73,07%
	92	95	96	95	100	95	70	73,68%
RESULTAT	188 700	190 705	191 245	193 210	194 332	192 976	179 648	93,09%
511 - HÄLS O SJUKVÅRD								
Intäkter								
Taxor och avgifter								
Övriga intäkter	-6	0	-89	0	-104	0	-74	
Summa intäkter	-212	-10	-207	-10	-352	-10	-276	2760,00%
-218	-10	-296	-10	-456	-10	-10	-350	3500,00%
Kostnader								
Personalkostnader								
Lokalkostnader	21 927	22 575	23 983	22 605	23 428	23 063	22 443	97,31%
Inhyrd personal	660	656	680	656	680	656	617	94,05%
Övriga kostnader	461	360	700	360	930	360	960	266,67%
Summa Kostnader	4 750	4 974	4 499	4 974	4 823	4 962	4 416	89,00%
27 798	28 565	29 862	28 595	29 861	29 041	29 041	28 437	97,92%
Avskrivningar								
Internränta	55	65	65	65	65	65	37	56,92%
	4	6	6	6	6	6	3	50,00%
RESULTAT	27 639	28 626	29 637	28 656	29 476	29 102	28 126	96,65%

AW AL UP

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget T2	Prognos T2	Budget 2019	Utfall 201911	
520 - REHAB								
Intäkter								
Övriga intäkter								
Summa intäkter	-86	0	-96	0	-121	0	-96	
Kostnader								
Personalkostnader	8 724	9 988	9 335	10 215	8 869	10 215	8 255	80,81%
Lokalkostnader	300	300	300	300	348	300	282	94,00%
Tekniska hjälpmedel	10 141	11 420	11 420	11 420	12 516	11 420	10 568	92,54%
Övriga kostnader	950	1 020	878	1 020	813	1 020	715	70,10%
Summa Kostnader	20 115	22 728	21 933	22 955	22 546	22 955	19 821	86,35%
Avskrivningar	11	30	30	30	30	30	10	33,33%
Internränta	1	4	4	4	4	4	1	25,00%
RESULTAT	20 041	22 762	21 871	22 989	22 459	22 989	19 736	85,85%
530 - UTBILDNING USK								
Intäkter								
Kostnader								
Personalkostnader	138	91	91	91	671	91	604	663,74%
Övriga kostnader	674	790	790	790	210	790	112	14,18%
Summa Kostnader	812	881	881	881	881	881	716	81,27%
RESULTAT	812	881	881	881	881	881	716	81,27%
818 - ÄLDREFÖRVALTNINGEN								
Intäkter								
Taxor och avgifter	-496	-690	-690	-690	-684	-690	-579	83,91%
Övriga intäkter	-276	0	0	0	-138	0	-92	
Summa intäkter	-772	-690	-690	-690	-822	-690	-671	97,25%
Kostnader								
Personalkostnader	9 488	10 074	9 114	10 252	9 163	10 278	8 309	80,84%
Övriga kostnader	2 162	2 147	2 259	2 147	2 161	2 147	1 805	84,07%
Summa Kostnader	11 651	12 221	11 373	12 399	11 324	12 425	10 114	81,40%
Avskrivningar	16	30	30	30	30	30	22	73,33%
Internränta	1	3	3	3	3	3	2	66,67%
RESULTAT	10 896	11 564	10 716	11 742	10 535	11 768	9 466	80,44%

	Bokslut 2018	Budget T1	Prognos T1	Budget T2	Prognos T2	Budget 2019	Utfall 201911	
828 - VOLYM/KVALITE/FÖRBÄTTR.								
Intäkter								
Kostnader								
Övriga kostnader	0	250	250	200	200	200	0	
Summa Kostnader	0	250	250	200	200	200	0	
RESULTAT								
	0	250	250	200	200	200	0	
859 - MYNDIGHETSKONTOR								
Intäkter								
Övriga intäkter	-93	-50	-51	-50	-166	-50	-136	272,00%
Summa intäkter	-93	-50	-51	-50	-166	-50	-136	272,00%
Kostnader								
Personalkostnader	3 355	4 434	4 632	4 577	4 578	4 577	4 166	91,02%
Lokalkostnader	374	383	383	383	384	383	350	91,38%
LOV köp av hemtjänst	89 989	86 000	90 081	87 533	94 794	87 401	86 853	99,37%
-varav LOV egen regi	88 782	86 000	88 227	87 533	91 391	87 401	83 799	95,88%
-varav LOV extern regi	1 207	0	1 854	0	3 403	0	3 054	
Övriga kostnader	296	353	310	353	286	353	219	62,04%
Summa Kostnader	94 013	91 170	95 406	92 846	100 042	92 714	91 588	98,79%
Avskrivningar								
Internränta	48	48	48	48	48	48	44	91,67%
	7	5	5	5	5	5	5	100,00%
RESULTAT								
	93 975	91 173	95 408	92 849	99 929	92 717	91 500	98,69%

Ronneby Kommun

Framtida behov – inför boendeplanering

Med fokus på åldersgruppen 80+ fram till år 2030

Framarbetat av "Framtidsgruppen": Sune Håkansson,
Anders Lund, Bo Johansson, Catherine Persson och
Susanna Sturesson

2018-04-10

Reviderad version efter ÄN:s sammanträde 2018-04-18



Innehåll

Inledning.....	2
Bakgrund	2
Beslut att ta hänsyn till.....	4
SKL:s rekommendation "Kvalitet i särskilt boende – Rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre"	4
Minskad ohälsa.....	4
Demenssjukdom	6
Platstillgång senaste åren.....	6
Efterfrågan de senaste åren	6
Trend kommunala insatser enligt SoL	6
Vistelsetid på vård- och omsorgsboende	7
Befolkningsstatistik och befolkningsprognos	8
Antal yngre personer med demensdiagnos	9
Medellivslängd	9
Behovsbedömning/behovsprognos	10
Frågeställningar att beakta inför beslut	12
Ställningstagande om prognos avseende platsbehov.....	12
Övriga ställningstagande inför fortsatt behovsbedömning av platser.....	12
Referenser:	14
Bilagor.....	15
Bilaga 1. Områdesindelningen statistik SCB.....	15
Bilaga 2 Tätortsförteckning Ronneby Kommun	16
Bilaga 3. Tänkbar planering utifrån olika behovsbedömningar	17



Inledning

Vid Äldrenämndens sammanträde 2017-09-20 beslutade Äldrenämnden att tillsätta en framtidsgrupp med uppdrag att göra en utredning att utgöra underlag till en övergripande boendeplan.

Boendeplanen ska även ligga till grund för utredning och slutrapportering av från kommunfullmäktige givna särskilda uppdraget "Presentera en plan för nya vård- och omsorgsplatser i Hallabro". Nämnden utsåg Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M) och Bo Johansson (S) till att i ett initialt skede ingå i och förbereda framtidsgruppens arbete. En arbetsgrupp med nämndens tre utsedda representanter samt två tjänstemän från förvaltningen, Catherine Persson och Susanna Sturesson, har arbetat fram detta underlag. Ett utkast presenterades vid sammanträdet med Äldrenämnden 2018-02-28. Utifrån, vid sammanträdet, fördiskussion samt bifogat underlag från Socialdemokraterna och Alliansen reviderades dokumentet till denna slutliga version av "Framtida behov- inför boendeplanering" (daterad 2018-03-23).

Utformningen av framtidens äldreomsorg är en angelägen uppgift för äldrenämnden. Aktuell befolkningsprognos fram till år 2030 visar att gruppen 85 år och äldre kommer att öka. Utvecklingen medför att fler bostäder anpassade till den åldrande människans förutsättningar och behov måste tillskapas i bostadsbeståndet.

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen ansvar för att inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad av äldre människor som behöver särskilt stöd i vardagen. Den service och omvårdnad som behövs varierar beroende på den enskildes behov. Utifrån detta måste kommunen ta fram en plan för att ha rätt antal boendeplatser samt rätt boendeformer för att kunna möta framtidens behov.

Utveckling har i Sverige under lång tid gått mot att allt färre bor i vård- och omsorgsboende (särskilt boende) samtidigt som allt fler bor kvar i det egna hemmet med hemtjänst. Antalet vård- och omsorgsplatser har minskat kraftigt under de senaste 20 åren. Sedan 1994 finns det närmare 40 000 färre platser i särskilt boende för äldre i Sverige (www.boverket.se). Enligt rapporten "Vård och omsorg om äldre lägesrapport 2017" är trenden att allt fler personer får insatser i det ordinära boendet. Det betyder att fler personer med större behov av vård och omsorg bor kvar i det ordinära boendet (Socialstyrelsen, 2017).

Trots en positiv hälsoutveckling bland de äldre i Sverige måste vi räkna med ett växande behov av vård och omsorg de närmaste decennierna. Behovet av äldreomsorg beräknas öka långsammare än befolkningstillväxten. Det sammanlagda behovet av äldreomsorg styrs egentligen inte av utvecklingen av antalet äldre personer utan av antalet äldre personer med behov. Utmaningen är att prognostisera hur många av de äldre som kommer vara i behov av vård- och omsorgsboende i framtiden.

Bakgrund

Enligt socialtjänstlagen (SoL) är kommunen skyldig att inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som är i behov av särskilt stöd. Bostad i särskilt boende beviljas som bistånd enligt SoL, och i regel till äldre personer som inte längre kan få sina behov tillgodosedda i det egna hemmet och som behöver tillsyn eller/och omvårdnad dygnet runt.

Idag finns det både vård- och omsorgsboenden och trygghetsboenden i kommunen.

Vård- och omsorgsboende

Vård- och omsorgsboende är en individuell inriktad insats och ett bistånd som beslutas med stöd av SoL (socialtjänstlagen). Bedömningen om biståndet görs av kommunens biståndshandläggare efter ansökan av den enskilde.

Ronneby Kommun har 319 platser på vård- och omsorgsboenden, fördelningen 2017:

Inriktning	Antal lägenheter
Somatik	125
Demens	153
Korttidsvård (exkl. växelvård)	20
Psykiatri	10
Växelvård	6
Palliativ vård	5
Totalt	319

Fördelningen mellan olika typer av platser har ändrats över tid. Antalet demensplatser har ökat från 139 till 153 och somatikplatser och övriga platser har minskat under perioden 2011-2017.

Kommunens boenden finns i Ronneby (Vidablick, Ågårdsbo och Parkdala), Bräkne-Hoby (Lindebo), Kallinge (Olsgården), Johannishus (Ålycke) och Backaryd (Backen). På Parkdala (Folkparksvägen 14) används för närvarande 8 lägenheter (plan 1) som korttidsvård. Dessa åtta platser är inräknade i de ovan nämnda 319 platserna.

Äldrenämnden hyr dock samtliga tre plan på Folkparksvägen 14.

Plan 1 - Åtta platser (ingår i de 319 platserna) är möblerade och personalbemannade för korttidsvård och bebodda beroende på efterfrågan.

Plan 2 - Åtta platser (ingår inte i de 319 platserna) är möblerade som reservplatser. Dock finns inte budgetmedel för att personalbemanna dessa platser.

Plan 3 - Hyrs av äldrenämnden och skulle kunna inrymma åtta korttidsplatser. Har dock aldrig använts som vård- och omsorgsboende. Det finns således inte möbler eller budgetmedel för personalbemanning.

Trygghetsboende

Trygghetsboenden hyrs ut direkt av Ronnebyhus, som till en vanlig hyresgäst. Enligt Ronnebyhus hemsida är trygghetslägenheter handikappanpassade, liksom samtliga gemensamma lokaler. Trygghetsboende är inte biståndsbedömt.

Tillgängligheten i Ronnebyhus trygghetsboenden anses dock vara varierande.

Enligt uppgifter från Johanna Kogg har Ronnebyhus 2017-11-20 följande antal trygghetsbostäder:

Boende/område	Antal lägenheter
Espedalen	20
Hammelins väg	24
Björkliden	16
Backen	11
Ålycke	9
<i>Kallinge (på gång)</i>	29
Totalt	80 exkl. Kallinge 109 inkl. Kallinge

Enligt KF-protokoll från 2013-12-12 §271 ska kriterierna för trygghetsboende vara:

- En lägsta åldersgräns på 70 år för de som flyttar in.
- Det ska finnas gemensamhetsutrymme för aktiviteter samt möjligheter att inta måltider tillsammans.
- Personal ska finnas tillgänglig vissa tider för att starta upp eller hålla i gemensamma aktiviteter samt ta kontakt med nyinflyttade.
- Gemensamhetsutrymmet ska vara tillgängligt för hyresgäster på trygghetsboendet såväl som för personer som bor i närområdet och ska kunna användas för både små och stora sammanhang. Utrymmet ska rymma minst 50 personer.

Beslut att ta hänsyn till

Det finns ett antal lokala beslut i Ronneby Kommun som har betydelse för framtidsplaneringen:

- **Investeringsbehoven inom vård- och omsorgsboenden.**
Sammanträdesprotokoll ÄN 2016-05-18 §61
- Äldrenämnden har ett **särskilt uppdrag** "Presentera en plan för nya vård- och omsorgsplatser i Hallabro".
- Äldrenämnden har ett **särskilt uppdrag** "Införa Lagen om Valfrihet (LOV) inom vård- och omsorgsboenden".
- **Detaljplan för Lindeboområdet (Hoby 1:73), äldreboende.**
Sammanträdesprotokoll MBN 2017-10-25 §201.
- **Nytt trygghetsboende i Kallinge, 29 lägenheter.**
- **Ombyggnad Ålycke vård- och omsorgsboende.**
Sammanträdesprotokoll KF 2016-11-24 beslutade KF i enlighet med budgeten 2016 att ombyggnad ska ske.

SKL:s rekommendation "Kvalitet i särskilt boende – Rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre"

Våren 2016 avtog regeringen Socialstyrelsens förslag till bemanningsföreskrifter för särskilt boende för äldre. Istället för bemanningsföreskrifterna valde regeringen att förtydliga Socialtjänstförordningen (2001:937, 2 kap 3§). Där framgår det att den enskildes behov ska vara styrande och att personal ska finnas tillgänglig dygnet runt.

För att ytterligare stötta kommunerna i deras arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre har SKL tagit fram en rekommendation "Kvalitet i särskilt boende – Rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre". Äldreförvaltningen har påbörjat ett arbete gällande ovan nämnd rekommendation och flera tänkbara åtgärds punkter är framtagna, med syfte att fortsätta arbetet för att leva upp till rekommendationen (arbetet "Fokus på natten" presenterade vi Äldrenämndens sammanträde 2018-02-14). Enligt rekommendationen ska personal utan dröjsmål kunna uppmärksamma om en vårdtagare behöver stöd och hjälp. Den boende ska ges det stöd och den hjälp som behövs till skydd för liv, personlig säkerhet eller hälsa. Detta är viktigt att arbeta med rekommendationerna och ställa dem i relation till gällande förutsättningar (exempelvis personal, lokaler, teknik) på respektive boende i Ronneby Kommun.

Minskad ohälsa

Enligt äldreförvaltningens egna uppgifter syns ett minskat behov av vård- och omsorgsboende bland våra äldre 85+ idag i förhållande till tidigare år. Förklaringen till detta är bl.a. att bostäderna har blivit

bättre samt att våra äldre har blivit friskare. I tabell 1 presenteras antal boendeplantser i förhållande till invånarantal och antal 85+ åren 2001-2017.

Tabell 1. Antal boendeplatser (2001-2017) i förhållande till invånarantal och antal personer 85+

	År	Faktiskt invånarantal	Antal personer 85+	Antal vobo-platser i förhållande till faktiskt invånarantal	Antal vobo-platser
Totalt Ronneby Kommun	2001	28574	796 <i>(2,8 % av totala befolkningen)</i>	1,7 %	478 <i>(60 % i förhållande till antal personer 85+)</i>
	2011	27910	856 <i>(3,1 % av totala befolkningen)</i>	1,2 %	325 <i>(38 % i förhållande till antal personer 85+)</i>
	2017	29587	991 <i>(3,3 % av totala befolkningen)</i>	1,1 %	319 <i>(32 % i förhållande till antal personer 85+)</i>

Utvecklingen (enligt tabellen ovan) innebär att totala antalet platser, i relation till antalet personer 85+, har minskat med 3,8 procent per år.

Enligt rapporten "Äldreomsorgen år 2025 en modellanalys av olika strukturalternativ" tyder undersökningar på en viss minskning av andelarna med funktionsnedsättning år 2025 räknat per åldersgrupp och kön jämfört med 2012. I rapporten "studeras i princip två olika huvudalternativ: Oförändrad omfattning av äldreomsorg samt minskad omfattning av äldreomsorg beräknat på den positiva framskrivningen av äldres funktionsnedsättning – den så kallade ohälsotrenden. Modellresultaten i rapporten visar entydigt att en reduktion av vård- och omsorgsplatser kombinerat med motsvarande ökning av insatserna i ordinärt boende leder till kostnadsminskningar för den kommunala äldreomsorgen (Vårdanalys, 2016).

Demenssjukdom

Enligt rapporten "Vård och omsorg vid demenssjukdom" (2018) kommer antalet personer med demenssjukdom öka efter 2020, när det stora antalet personer som föddes på 1940-talet uppnår en hög ålder. Fram till år 2050 förväntas antalet personer med demenssjukdom nästan fördubblas, vilket innebär en stor framtida utmaning för samhället.

Platstillgång senaste åren

Biståndsbeslut som är fattade med stöd av 4 kap. 1 § SoL ska enligt 16 kap. 3 § SoL verkställas omedelbart. Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO.

Under de senaste tre åren (2015-2017) har Ronneby kommun i ett fall behövt anmäla till IVO att de inte lyckats erbjuda en boendeplats inom tre månader.

Efterfrågan de senaste åren

Erfarenhet i Ronneby kommun visar att en del äldre som beviljats bistånd för särskilt boende vill/väjer att flytta till centralorten från de olika kommundelarna.

Trend kommunala insatser enligt SoL

Trenden nationellt är att allt fler personer får insatser i det ordinära boende. Det innebär att fler personer med större behov av vård och omsorg bor kvar i det ordinära boendet (Socialstyrelsen, 2017)

Vistelsetid på vård- och omsorgsboende

I rapporten "Vård och omsorg om äldre 2018" anges det att ett halvår efter inflyttningen till särskilt boende har 26 procent av de inflyttade männen och 20 procent av de inflyttade kvinnorna avlidit, och efter ett år är andelen 39 procent respektive 29 procent.

Två år efter inflyttningen bor 43 procent av männen och 53 procent av kvinnorna kvar på vård- och omsorgsboende.

Av de inflyttade männen bor 18 procent och 28 procent av de inflyttade kvinnorna på vård- och omsorgsboende längre än fyra år.

Befolkningsstatistik och befolkningsprognos

För att kunna bedöma behovet av boendeplatser över tid måste hänsyn tas till aktuell befolkningsstatistik och befolkningsprognos. I denna utredning har SCB:s befolkningsstatistik och befolkningsprognos använts som underlag. KS (Kommunstyrelsen) i Ronneby Kommun använder SCB:s befolkningsstatistik i planeringsförutsättningarna för budgeten. Prognosen som använts är ca 1,5 år gammal (beslutad KS i Ronneby Kommun sept-16). Prognostiserade siffror för 2017 stämmer relativt väl med de faktiska siffrorna hämtade från Skatteverkets fastighets och befolkningsinformation.

Rapporten "Ronneby Kommun Långsiktig finansiell analys inkl. bolagskoncernen" gjord av pwc (Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB) mars 2017 ansågs inte lämplig som underlag i arbetet. Rapporten "Marknadsanalys till Ronneby kommuns bostadsförsörjningsprogram" gjord av Thyrén april 2016 har inte heller använts som underlag. Styrgruppen för översiktsplan bedömde att Thyrensrapporten, kapitlet "framtidanalys", innehöll felaktiga beräkningsgrunder så antaganden i översiktsplanen baserades på statistik från SCB (Sammanträdesprotokoll styrgrupp översiktsplan 2017-08-14).

Enligt BOSTADSFÖRSÖRJNINGSPROGRAM för RONNEBY KOMMUN (antagandeprogram 2018-01-11) ska Ronneby kommun strategiskt planera för en årlig befolkningstillväxt på 300 personer fram till 2020. Även på längre sikt ska kommunen planera för en ökande befolkning. 300/år fram till 2020 är något mer än SCB:s prognos som använts nedan (i tabell 2 och 3).

Tabell 2 Befolkningsstatistik och befolkningsprognos, Ronneby totalt.

Område	År	Faktiskt invånarantal	Faktiskt invånarantal personer 80-105 år	Faktiskt invånarantal personer 85-105 år
Totalt Ronneby Kommun	2017-12-31	29 587	1946	991
Område	År	Prognos total befolkning	Prognos antal personer 80 +	Prognos antal personer 85+
Totalt Ronneby Kommun	2017	29 374	1948	1003
	2020	30 317	2091	994
	2021	30 530	2129	1021
	2022	30 684	2209	1037
	2023	30 815	2301	1066
	2024	30 937	2397	1104
	2025	31 043	2479	1145
	2026	31 130	2589	1171
	2027	31 200	2656	1227
	2028	31 254	2718	1292
	2029	31 297	2772	1354
2030	31 329	2747	1409	

Tabell 3. Befolkningsstatistik och befolkningsprognos (SCB), områdesindelad.

Område	År	Prognos total befolkning	Prognos antal personer 80+	Prognos antal personer 85+
Bräkne-Hoby /Järnavik	2017	2256	220	108
	2020	2256	247	126
	2025	2244	284	157
Backaryd Hallabro	2017	2254	176	89
	2020	2294	158	85
	2025	2345	170	77
Eringsboda med omland	2017	599	48	31
	2020	598	46	21
	2025	596	46	22
Ronneby Droppemåla Saxemara och västra kusten	2017	14875	985	500
	2020	15571	1025	484
	2025	16078	1224	541
Johannishus med omland Listerby och östra kusten	2017	3688	188	90
	2020	3707	220	93
	2025	3721	272	121
Kallinge Möljeryd med omland	2017	5703	333	183
	2020	5890	391	181
	2025	6054	485	225

Antal yngre personer med demensdiagnos

I januari 2018 hade demenssjuksköterskorna i Ronneby kommun 17 registrerade personer födda mellan 1950-1960 med demensdiagnos, av dessa bor fyra på vård- och omsorgsboende. 28 personer med demensliknande symptom är i dagsläget inte utredda/demensdiagnostiserade. Statistik tillbaka i tiden saknas.

Medellivslängd

Medellivslängden har ökat i stort sett utan avbrott i Sverige under 250 år, idag är den förväntade medellivslängden drygt 84 år för kvinnor och nästan 81 år för män (Socialstyrelsen, 2017).

I Sverige har medellivslängden ökat med nästan 2,5 år sedan 2000. I jämförelse med andra länder inom EU är antalet år vid god hälsa högt i Sverige. Antalet förväntade friska levnadsår vid 65 år ålder är bland de högsta i EU både för män och för kvinnor (Socialstyrelsen, 2018).

Enligt uppgifter hämtade från Kolada (kommun- och landstingsdatabasen) var medellivslängden år 2016 i Ronneby för kvinnor 84,2 år och för män 79,3 år. Medelåldern för Ronneby år 2016 var 41,2 år i jämförelse med riket 43,6 år.

Behovsbedömning/behovsprognos

Som underlag för denna behovsbedömning har SCB:s befolkningsstatistik/prognos används.

I beräkningarna har tillgång och efterfrågan, i kommunen de senaste åren, beaktats. Tillgång och efterfrågan anses varit i balans de senaste tre åren, sedan 2015 har endast en person inte blivit erbjuden boendeplats inom tre månader från ansökan.

2013 hade Ronneby kommun 8 personer som inte blev erbjudna plats inom tre månader, 2017 var det en person som inte blev erbjuden plats inom tre månader. Ett antal personer har stått längre än tre månader i kö men detta då de önskat annat boende än erbjudet.

En ökad medellivslängd i Sverige bedöms också påverka behovet då en befolkning med hög medelålder troligtvis innebär att det finns fler personer med behov av äldreomsorg och hälso- och sjukvård.

Ett ökat antal trygghetsbostäder anses minska behovet av vård- och omsorgsplatser. För närvarande planeras ett nytt trygghetsboende i Kallinge och sannolikheten är att det minskar behovet av vård- och omsorgsboende då de äldre kan bo kvar i sitt ordinära boende längre.

Medicinsk och teknisk utveckling samt friskare äldre talar för att behovet av platser i vård- och omsorgsboende minskar. Hur mycket behovet minskar över tid är dock svårt att förutse.

Nya behovsgrupper (exempelvis nya diagnosgrupper) bör också beaktas.

Enligt Socialstyrelsen (2016) bodde, den 31 oktober 2015, 13 % av de som var 80 år eller äldre på särskilt boende och 4 % av de som var 65 år eller äldre. Dessa procentsatser har ställts i relation till Ronnebys prognostiserade invånarantal i tabell 4.

Tabell 4. Ronnebys prognostiserade invånarantal i förhållande till Socialstyrelsens framräknade mått för 2015 (Socialstyrelsen, 2016)

	År	Antal personer 65+	Prognos platsbehov med bedömningen utifrån statistik från Socialstyrelsen, 4 % av de som är 65+ (socialstyrelsen 2016)	Antal personer 80+	Prognos platsbehov med bedömningen utifrån statistik från socialstyrelsen, 13 % av de som är 80 + (socialstyrelsen 2016)
Ronneby Totalt	2017	7218	288	1948	253
	2020	7379	295	2091	272
	2025	7520	300	2479	322
	2030	9725	389	2747	357

Äldrenämnden har diskuterat olika tänkbara prognosvarianter och utifrån vid nämnden förda diskussioner och inkomna underlag har varianterna avgränsats till två varianter, se tabell 5.

Tabell 5. Två olika modeller av behovsprognos, Ronneby totalt.

Område	År	1 Prognos platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång (0,32 platser per person 85+)	2 Prognos platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång behov med en minskning med 2 %/år (utgångsläge 2017 0,32 platser/person 85+)	Boende-platser vobo i Ronneby kommun 2017
Ronneby Totalt	2017	317	317 (0,32)	319
	2020	318	299 (0,301)	
	2021	327	301 (0,295)	
	2022	332	300 (0,289)	
	2023	341	302 (0,283)	
	2024	353	307 (0,278)	
	2025	366	311 (0,272)	
	2026	375	313 (0,267)	
	2027	393	320 (0,261)	
	2028	413	331 (0,256)	
	2029	430	340 (0,251)	
2030	451	347 (0,246)		

Tabell 6. Två olika modeller av behovsprognos, områdesindelad.

Område	År	1 Prognos platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång behov (0,32 platser per person 85+)	2 Prognos platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång behov med en minskning med 2 %/år (utgångsläge 2017 0,32 platser/person 85+)	Boende-platser vobo i Ronneby kommun
Bräkne-Hoby /Järnavik	2017	35	35	Lindebo 38 lgh
	2020	40	38	-
	2025	50	42	-
Backaryd Hallabro	2017	28	28	Backen 15 lgh
	2020	27	26	-
	2025	25	21	-
Eringsboda med omland	2017	10	10	-
	2020	7	6	-
	2025	7	6	-
Ronneby Droppemåla Saxemara och västra kusten	2017	160	160	Vidablick 126 lgh Ågårdsbo 37 lgh Parkdala 8 lgh (temporärt) Summa: 171
	2020	154	145	-
	2025	173	146	-
Johannishus med omland Listerby och östra kusten	2017	29	29	Ålycke 26 lgh - 28 lgh efter renovering
	2020	29	28	-
	2025	39	33	-
Kallinge Möljeryd med omland	2017	59	59	Olsgården 70 lgh 1 lgh 155
	2020	58	54	-
	2025	72	61	-

Frågeställningar att beakta inför beslut

Ställningstagande om prognos avseende platsbehov

1. Vilken framtidsprognos ska användas för behovsbedömningen av platser?

(olika varianter på beräkningar finns i tabellerna ovan).

Övriga ställningstagande inför fortsatt behovsbedömning av platser

2. Finns det intresse av att sprida ut våra vård- och omsorgsboenden jämt i kommunen/i alla kommundelar?

Om ja, hur bör fördelningen i kommunen se ut och utifrån vilka kriterier?

- Att ta med i bedömningen:
 - Idag finns vård- och omsorgsboenden i Ronneby, Kallinge, Bräkne-Hoby, Johannishus och Backaryd. (Trygghetsboende finns i Ronneby, Eringsboda och Backaryd. Ett nytt trygghetsboende planeras i Kallinge)
 - Tidigare fattade beslut och utredningsuppdrag:
 - Särskilt uppdrag att ta fram en plan för ett nytt vård- och omsorgsboende i Hallabro.
 - Enligt beslut i äldrenämnden 2016-05-18 §61, Backen omvandlas till trygghetsboende, i den takt som platstillgången på vård- och omsorgsplatser tillåter. Vem bestämmer takten?
 - Lindebo, detaljplan för Lindebo är framarbetad.
 - Mindre vård- och omsorgsboenden är ofta dyrare i drift.
 - Tillbyggnad av något boende för att få bättre driftsekonomi på bekostnad av total överkapacitet om ej platser reduceras på annat boende.
 - Lokalisera där det finns behov/underlag?
 - Hur stor överkapacitet ska finnas? (valfrihet vad gäller ort/kommundel, samt specifikt boende)
 - Ytterligare etablering av trygghetsboende.
 - Är samverkan med räddningstjänsten aktuellt? (*se informationsruta på nästa sida)
- 3. Kan väntetid för verkställighet (regelverket) till vård- och omsorgsboende effektiviseras?
 - Att ta med i bedömningen:
 - Utformningen av regelverket för in/utflytt kan påverka tillgången med ett par platser.
- 4. Hur bedöms renoveringsbehovet på kommunens vård- och omsorgsboenden de närmaste 10 åren?
 - Att ta med i bedömningen:
 - Ålycke har ett renoveringsbehov och ombyggnad planeras.
 - Backen?

***Samverkan med räddningstjänsten?**

Fakta om deltidbrandmän: Att vara deltidbrandman innebär att man har beredskap omkring var fjärde vecka. Under dessa veckor ska man dygnet runt kunna inställa sig inom 5-7 minuter vid larm.

I genomsnitt åker deltidbrandmän på 1-2 hjälpinsatser per vecka men omfattningen varierar mellan olika kommuner och orter. Många av insatserna sker när medarbetaren inte är på sin ordinarie arbetsplats. När deltidbrandmannen åker på hjälpinsatser eller är på utbildning får hon eller han lön från räddningstjänsten. Vid insatser och utbildning under ordinarie arbetstid görs löneavdrag hos huvudarbetsgivaren.

Arbetsgivaren får ingen direkt ersättning från räddningstjänsten, men får däremot en medarbetare med gedigna kunskaper inom brandskydd, livräddning och olycksförebyggande arbete (<http://blideltidsbrandman.nu/> , Hämtad 2018-01-17).

Kommentar:

Om deltidbrandmän ska arbeta inom vård- och omsorg måste en verksamhet som äldreomsorgen bemanna upp med extra personal för att säkerställa att personal finns på plats för att stödja vård- och omsorgstagare utan dröjsmål även vid utryckning. Ingen kan förutspå när en utryckning kommer ske så extra bemanning måste alltid finnas – kostnad...

Referenser:

Vårdanalys (2016). Äldreomsorgen år 2025 En modellanalys av olika strukturalternativ. PM2016:6. Stockholm: Myndigheten för vård- och omsorgsanalys

Socialstyrelsen (2016). Statistik om särskilt boende. Artikelnummer 2016-12-5. Socialstyrelsen.

Socialstyrelsen (2017). Vård och omsorg om äldre Lägesrapport 2017 Artikelnummer 2017-2-2. Socialstyrelsen.

Socialstyrelsen (2018). Vård och omsorg vid demenssjukdom. Artikelnummer 2018-3-1. Socialstyrelsen.

Socialstyrelsen (2018). Vård och omsorg om äldre. Lägesrapport 2018. Artikelnummer

Hemsidor:

www.Boverket.se hämtad 2018-01-23 från

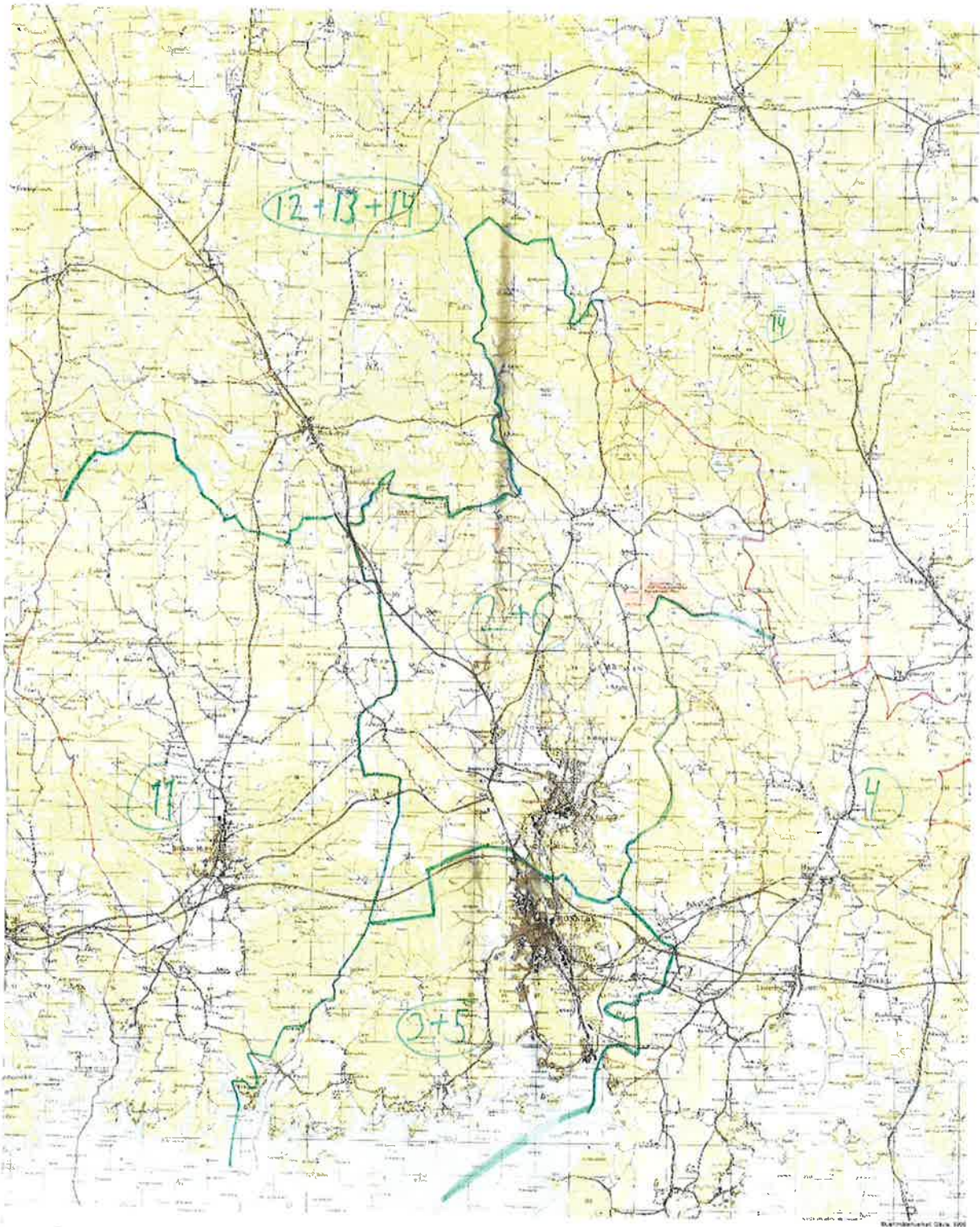
<https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/bostadsplanering/bostadsmarknaden/bostadsmarknadsenkaten-i-korthet/bostadsmarknaden-for-olika-grupper/aldre/>

<http://blideltidsbrandman.nu/> hämtad 2018-01-17 från

<http://blideltidsbrandman.nu/foer-arbetsgivare/>

Bilagor

Bilaga 1. Områdesindelningen statistik SCB



Områdesindelning som ligger till grund för SCB-statistik (erhållen av ekonomichef Johan Sjögren)

2, 6 = Kallinge, Möljeryd med omland

11 = BräkneHoby, Järnavik

3, 5 = Ronneby, Droppemåla, Saxemara och västra kusten

12, 13, 14 = Backaryd, Hallabro Eringsboda

4 = Listerby och östra kusten, Johannishus

Bilaga 2 Tätortsförteckning Ronneby Kommun

De största tätorterna i kommunen: Ronneby, Kallinge, Bräkne-Hoby, Listerby, Johannishus

Mindre tätorter i kommunen: Kuggeboda, Saxemara, Backaryd, Eringsboda, Hallabro,



Tätorts­beteckning

1. Backaryd
2. Bräkne-Hoby
3. Eringsboda
4. Hallabro
5. Johannishus
6. Kallinge
7. Kuggeboda
8. Listerby
9. Ronneby
10. Ronnebyhamn
11. Saxemara
12. Utanföör tätort

• Tätort, minst 200 inv.



Bilaga 3. Tänkbar planering utifrån olika behovsbedömningar

Räknat på "Prognos 1 platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång behov" (samt att ett privat företag ansöker om och blir godkända till att driva ett vård- och omsorgsboende i kommunen (LOV)).	
Utgångsläge/nuläge	319 lgh vobo
Privat etablering (LOV)	+ 54 lgh vobo
Renovering Ålycke	+ 2 lgh vobo
Kommunen avvecklar Parkdala	- 8 lgh vobo
Avveckla enstaka lägenheter på Lindebo och Olsgården (otillgängliga/ej fullvärdiga)	- 2 lgh vobo
Summa 2020:	+47 platser vobo (i förhållande till behov 2020: behov 318, antal platser 365)
Summa 2025:	- 1 platser vobo (i förhållande till behov 2025: behov 366, antal platser 365)
Utbyggnad av Lindebo	+ 40 lgh vobo
Nytt vobo i Hallabro	+ 32 lgh vobo
Summa 2030:	-14 platser vobo (i förhållande till behov 2030: behov 451, antal platser 437)
Utbyggnad av Ågårdsbo?	+ xx platser

Räknat på "Prognos 2 platsbehov vobo utifrån nuvarande platstillgång behov med en minskning med 2 %/år" samt att ett privat företag ansöker om och blir godkända till att driva ett vård- och omsorgsboende i kommunen (LOV).	
Utgångsläge/nuläge	319 lgh vobo
Privat etablering (LOV)	+ 54 lgh vobo
Renovering Ålycke	+ 2 lgh vobo
Kommunen avvecklar Parkdala	- 8 lgh vobo.
Avveckla enstaka lägenheter på Lindebo och Olsgården (otillgängliga/ej fullvärdiga)	- 2 lgh vobo
Summa 2020:	+66 platser vobo (i förhållande till behov 2020: behov 299, antal platser 365)
Summa 2025:	+ 54 platser (i förhållande till behov 2025: behov 311, antal platser 365)
Utbyggnad av Lindebo	+ 40 lgh vobo
Nytt vobo i Hallabro	+ 32 lgh vobo
Summa 2030:	+ 90 platser vobo (i förhållande till behov 2030: behov 347, antal platser 437)
Utbyggnad av Ågårdsbo?	+ xx platser

AW AK LP



Ledning och styrning i vård och omsorgsförvaltningen

INKLUSIVE KVALITETSLEDNINGSSYSTEM (SOSFS 2011:9 LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE)

*DETTA DOKUMENT ÄR ETT KOMPLEMENT TILL KOMMUNENS ÖVERGRIPANDE
STYRNING OCH LEDNING (EXEMPELVIS ÖVERGRIPANDE PROCESSER, POLICYS,
RIKTLINJER OCH RUTINER)*

AW AL VA

Innehåll

Inledning	2
Syfte och mål	2
Ansvar och uppföljning	2
Läsanvisning.....	2
Andra dokument	2
Vård och omsorgsförvaltningens organisation och mötesstruktur	3
Ansvar och roller	4
Viktiga lagar och föreskrifter	5
Delegationsordning och regelverk	5
Ekonomi	5
Årsplan	5
Kalendarium	5
Patientsäkerhet	5
Målstyrning	6
Verksamhetsmått	6
Verksamhetsplanering och uppföljning	7
Verksamhetsplan/områdesplan/enhetsplan	7
Resultatberättelse	7
Processer	8
Rutiner	8
Systematiskt förbättringsarbete	9
Riskanalys	9
Egenkontroll.....	10
Avvikelsehantering	10
Dokumentation av kvalitetsarbetet	11
Kvalitetsberättelse	11
Patientsäkerhetsberättelse	11
Personalens medverkan	11
Värdighets- och tjänstegaranti	11
Kommun Under Beredskap (KUB)	12
Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	12
Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	13
Dokumenthanteringsplan	14
Intern kontroll	14
Begrepp/termer	15

Inledning

Vård- och omsorgsförvaltningens ledning och styrning inklusive ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) beskrivs i detta dokument.

I socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete beskrivs kraven för vad ett kvalitetsledningssystem ska innefatta. SOSFS 2011:9 består av både föreskrifter (bindande regler) och allmänna råd (rekommendationer). Ledningssystemet är grundstrukturen för att säkra att verksamheten uppnår kvalitet och hjälper till att styra och förbättra verksamheten. Kvalitetsledningssystemet ska integreras med målstyrningen, budget- och verksamhetsplaneringen/uppföljningen, internkontroll samt andra för verksamheten beslutade processer.

Som chef har du "VEPA-ansvar" för din enhet/ansvarsområde (VEPA = verksamhets-, ekonomi- personal- och arbetsmiljöansvar). Till stöd i arbetet finns förutom överordnad chef även förvaltningskontoret.

En god kunskap om förvaltningens olika uppdrag och en gott samarbete mellan förtroendevalda i vård- och omsorgsnämnden och tjänstemän ger en effektiv styrning och goda resultat.

Syfte och mål

En tydlighet vad gäller styrning och planering hjälper oss att klara vårt uppdrag med hög servicegrad och god kvalitet.

Den som bedriver verksamhet ska planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten och göra medarbetarna delaktiga.

Syftet med detta dokument är att tydliggöra ansvar och roller samt säkerställa verksamhetens kvalitetsarbete och ska användas i syfte att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt enligt gällande regelverk.

Ansvar och uppföljning

Vård- och omsorgsförvaltningens förvaltningschef är ansvarig för och beslutar om detta dokument. Förvaltningschefen ansvarar för att dokumentet följs upp minst en gång per år och att för nämnden redovisa uppföljningen.

Läsanvisning

Dokumentet ska användas som en övergripande beskrivning över styrningen och ledningen i vård- och omsorgsförvaltningen i Ronneby Kommun. Det är ett levande dokument som revideras allt eftersom verksamheten förändras.

Dokumentet är inte heltäckande, till flertalet avsnitt i dokumentet finns hänvisningar till ex. rutiner och andra styrdokument. Läsaren behöver söka upp hänvisade dokument för att få en helhetsbild.

Dokumentet är tänkt som en beskrivning av ansvarsfördelningen, inte någon beskrivning av specifika arbetsuppgifter.

Andra dokument

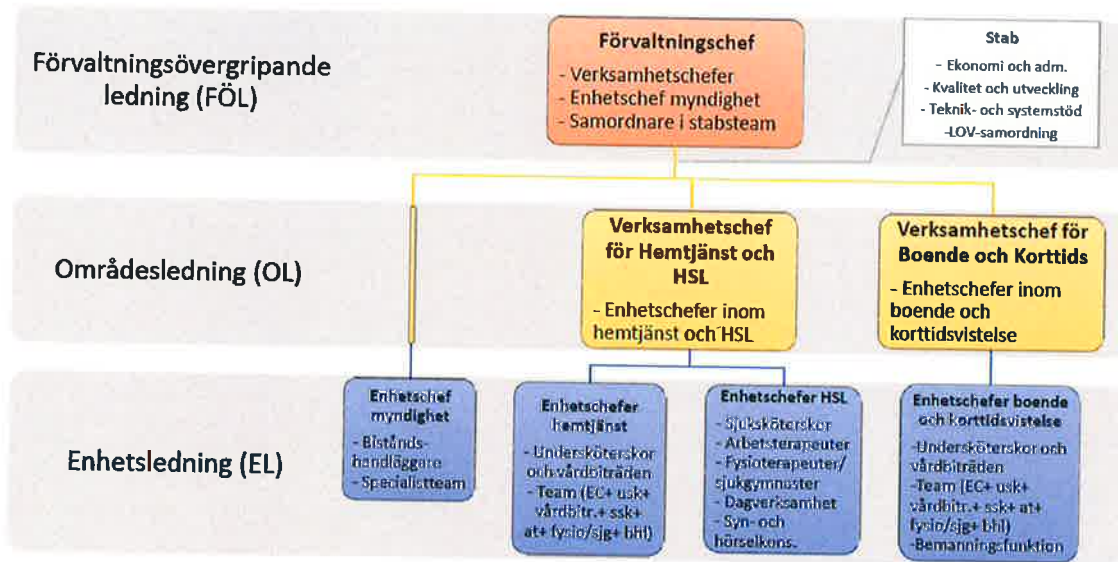
Det finns även kommunövergripande styrdokument (exempelvis processer, policys, riktlinjer och rutiner) som förvaltningen ska arbeta efter.

Vård och omsorgsförvaltningens organisation och mötesstruktur

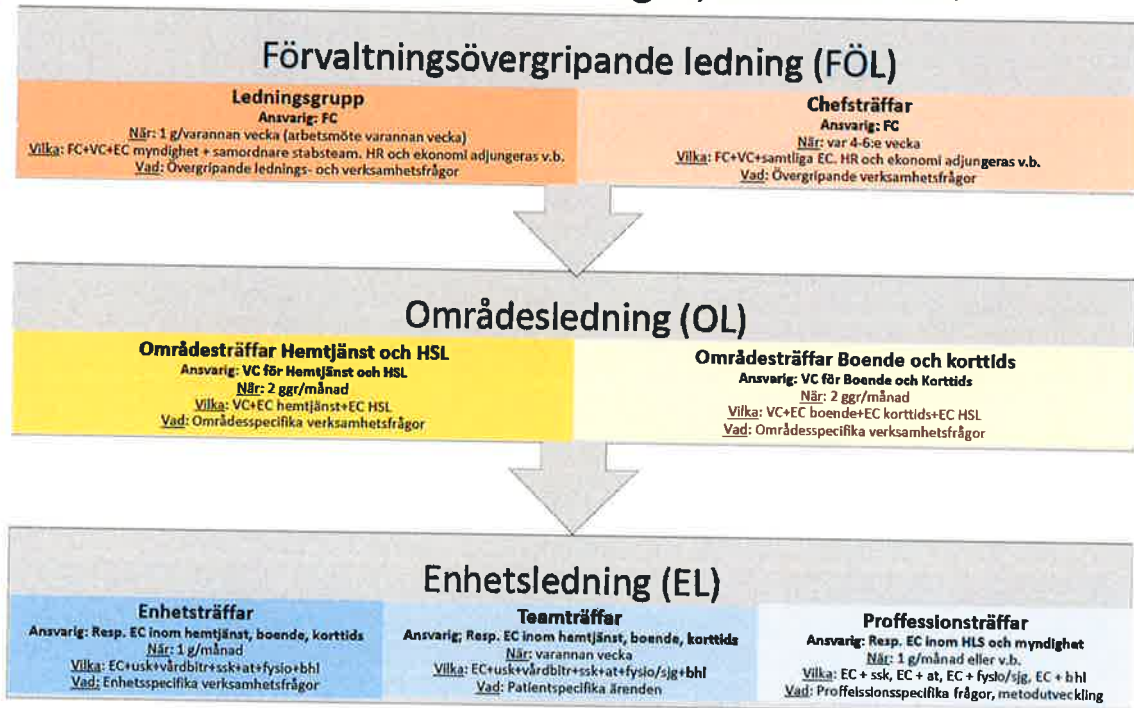
Vård och omsorgsförvaltningens ledning och styrning igår från:



Vård- och omsorgsförvaltningen, organisation och ledningsstruktur



Ronneby vård- och omsorgsförvaltningen, mötesstruktur



Handwritten signature/initials

Ansvar och roller

Kommunfullmäktige (KF)	<ul style="list-style-type: none"> • Utser alla kommunala nämnde och beslutar genom reglementen vilka verksamheter respektive nämnd ansvarar för • KF tilldelar budget till respektive nämnd, beslutar om kommunens vision samt övergripande mål
Vård- och omsorgsnämnden (VON)	<ul style="list-style-type: none"> • Leda, styra och följa upp verksamheten inom sitt ansvarsområde, för detaljerad information se "Reglemente för Äldrenämnden" (kommer ändras till "Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden") • Beslutar och fördelar budgeten för förvaltningens olika verksamheter (internbudget) • Kan delegera vidare beslutanderätten i vissa ärenden, se "Delegationsordning för äldrenämnden" (kommer bli "Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden") • Yttersta ansvaret för intern kontroll, se reglemente för intern kontroll. • Enligt "Riktlinje systematiskt arbetsmiljöarbete i Ronneby kommun": Arbetsgivaren är ytterst ansvarig för arbetsmiljön. I kommunen är de förtroendevalda politikerna arbetsgivare och därigenom huvudansvariga för en god arbetsmiljö. Politikerna ger i sin tur styrelser och nämnder förutsättningar för arbetsmiljöarbetet.
Förvaltningschef (FC)	<ul style="list-style-type: none"> • Leda, styra och följa upp verksamheten inom vård- och omsorgsförvaltningen. • VEPA-ansvar för äldreförvaltningen (VEPA = verksamhet, ekonomi, personal, arbetsmiljö) • Ansvarar för att kvalitetsarbetet omsätts till praktisk handling och har ett övergripande ansvar för att god kvalitet och att verksamhetens mål uppnås • Ska se till att intern kontroll utförs • Har det övergripande ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet, arbetsmiljöuppgifter kan delegeras vidare enligt "Delegering av arbetsmiljöuppgifter inklusive brandskydds- och miljöuppgifter" • Utöver vad som förskrivs i kommunallagen för nämnder och dess förvaltningar gäller "Delegationsordning för Äldrenämnden" (kommer ändras till "Delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden")
Verksamhetschef (VC)	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschefen har ett samlat ledningsansvar för arbetet inom sitt ansvarsområde och för att god kvalitet och verksamhetens mål uppnås • VEPA-ansvar för sitt ansvarsområde (VEPA = verksamhet, ekonomi, personal, arbetsmiljö)
Enhetschef (EC)	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetschefen ska planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten utifrån god kvalitet och verksamhetens mål • VEPA-ansvar för sin enhet/ansvarsområde (VEPA = verksamhet, ekonomi, personal, arbetsmiljö) • Ansvarar för rekrytering och bemanning
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	<p>MAS ansvarar för att</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patienten får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet • Patienten får den hälso- och sjukvård som en läkare förordnat • Journaler förs i den omfattning som föreskrivs i patientdatalagen • Beslut om delegering är förenligt med god patientsäkerhet • Det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för läkemedelshantering • Det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för rapportering enligt patientsäkerhetslagen • Det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för att kontakta läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd fördrar det • Årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse samt utreda och anmäla enligt Lex Maria
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none"> • Genomför och tar ansvar för sitt uppdrag på ett effektivt sätt och arbetar för att nå uppsatta mål. • Ansvarar för att arbeta efter och hålla sig uppdaterad om fastställda processer, rutiner, riktlinjer etc. • Alla medarbetare har ansvar att kontinuerligt medverka i kvalitetsarbetet genom engagemang, en positiv inställning och respekt.
Stödfunktioner	<p>Kvalitet och utveckling: Avvikelsehantering (Lex Sarah), målstyrning, processer, rutiner, broschyrer, intern kontroll, uppföljningar, intranät, extern hemsida.</p> <p>Teknik och systemstöd: Larmsystem, digital tillsyn, utveckling av digitala arbetssätt. Behörighetstilldelning samt systemförändringar och support.</p> <p>Ekonomi och administration: Fakturor, resursfördelning, KPB (kostnad per brukare), bilar, arbetskläder</p> <p>Bemanning (Time Care pool): Akutbemanning</p>

Viktiga lagar och föreskrifter

Nedan anges ett urval av de lagar som är av betydelse för vård- och omsorgsförvaltningens arbete (OBS, listan är inte komplett):

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9)
- Hälso- och sjukvårdslagen och hälso- och sjukvårdsförordningen
- Socialtjänstlagen
- Dataskyddsförordningen, GDPR (General Data Protection Regulation)
- Patientdatalagen
- Patientlagen
- Kommunallagen
- Förvaltningslagen
- Lagen om valfrihetssystem (LOV)
- Offentlighets- och sekretesslag
- Patientsäkerhetslag
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (2016:40).
- Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg(2015:10)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete (2017:40)
- Gemensam författningssamling avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m. (2017:41)

Delegationsordning och regelverk

En delegationsordning är en förteckning över vilka som har fått rätt att, eller delegation på, att fatta beslut i någon annans ställe. Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärenden som ska delegeras och vem som ska ha rätt att fatta beslut på nämndens vägnar. För äldrenämnden gäller författningssamlingen "Delegationsordning för äldrenämnden" (kommer ändras till "Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden").

Kommunens övergripande regelverk, som exempelvis författningssamlingar och styrdokument, gäller och finns på externa hemsidan, www.ronneby.se. Gällande kommunala föreskrifter ska finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats.

Ekonomi

Ansvar och befogenheter enligt "Delegationsordning för Äldrenämnden" (kommer ändras till "Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden"). Se även "Riktlinjer för god ekonomisk hushållning" samt "Reglemente för attest av ekonomiska transaktioner".

Kontinuerlig uppföljning av ekonomin sker för respektive verksamhet vid T1, T2 samt bokslut.

Årsplan

En förvaltningsövergripande årsplan. Med hjälp av årsplanen erhålls stöd vid verksamhetsplanering.

Kalendarium

En förvaltningsövergripande mötesplan för äldreförvaltningen inklusive kommunens övergripande möten som är av betydelse för förvaltningen.

Patientsäkerhet




Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen upprätthålls. Vårdgivaren ska vidta åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada.

Målstyrning

Kommunen har en övergripande målstyrningsmodell som innefattar en vision samt strategiska målområden. Kommunfullmäktige beslutar om målstyrningsmodellen samt kommunövergripande målen och strategiska målområden.

Vård- och omsorgsnämnden fastställer mål för vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde och till dessa kopplas indikatorer med syfte att kunna mäta måluppfyllelse. Till nämndmålen skapar verksamheten aktiviteter med syftet att aktivt medverka till att uppfylla målen.



Som digitalt verktyg för rapportering och uppföljning av målstyrningen används Stratsys.

	<ul style="list-style-type: none">- Varje chef ansvarar för att inom sitt ansvarsområde medverka till att målen enligt målstyrningen uppfylls- Inför varje år skapas verksamhetsspecifika aktiviteter
	<ul style="list-style-type: none">- Indikatorerna rapporteras och analyseras i Stratsys enligt planerade intervall.- Aktiviteterna rapporteras i Stratsys enligt planerade intervall- Övergripande målredovisning till Vård- och omsorgsnämnden görs av förvaltningskontoret efter avslutat målar (vanligtvis februari-mars)
	<ul style="list-style-type: none">- Översikt "Målstyrning" presenteras på Ronja under "ledning och styrning"- Stratsys

Verksamhetsmått

Verksamhetsmått anger volymer som är intressanta att belysa. Vård och omsorgsnämnden följer upp nedanstående verksamhetsmått/nyckeltal i budget och årsredovisningen:

Antal vårdtagare: <i>Därav 85 år och äldre</i> <i>Därav icke ålderspensionär</i>	Nattinsatser	Beläggingsgrad dygn särskilt boende (även demens)
Anhörigvård	Upplevd kvalitet i hemtjänsten	Antal trygghetsplatser
Trygghetslarm	Antal platser på demensboende	Omsättning särskilt boende
Matdistribution	Antal platser på särskilt boende	
Hemtjänsttimmar	Antal platser på korttidsboende	

	<ul style="list-style-type: none">- Förvaltningschef rapporterar verksamhetsmått/nyckeltalen till äldrenämnden
	<ul style="list-style-type: none">- I samband med budget, T1, T2 och årsredovisning

Verksamhetsplanering och uppföljning




Verksamhetsplan/områdesplan/enhetsplan

Verksamhetsplan/områdesplaner/enhetsplaner ska tas fram med syfte att planera det kommande året och utifrån det kunna leda och styra verksamheten.

Verksamhetsplan/områdesplaner/enhetsplaner ska följa kommunens styrmodell som innehåller kommunens vision, strategiska målområden, nämndmål, tillhörande indikatorer och aktiviteter. Planerna ska även innehålla verksamhetsbeskrivning, förutsättningar för verksamhetsplanering samt övriga aktiviteter som sammantaget leder till att mål och krav uppfylls

Resultatberättelse

Det gångna året redovisas genom en årlig resultatberättelse. Resultatberättelsen är en uppföljning av verksamhetsplan/områdesplan/enhetsplan.




	<ul style="list-style-type: none">- Varje chef ansvarar för att inom sitt ansvarsområde ta fram en verksamhetsplan (FC)/områdesplan (VC)/enhetsplan (EC)- Varje chef ansvarar för att inom sitt ansvarsområde göra en resultatberättelse för det gångna året
	<ul style="list-style-type: none">- Verksamhetsplan/Områdesplan/Enhetsplan skapas i början av varje år- Resultatberättelse skapas efter att året är avslutat
	<ul style="list-style-type: none">- Verksamhetsplan (görs i Stratsys)- Mall: Områdesplan- Mall: Enhetsplan- Mall: Resultatberättelse

Processer

Den som bedriver verksamhet ska identifiera, beskriva och fastställa de processer som behövs i verksamheten för att säkra verksamhetens kvalitet (SOSFS 2011:9).

Som metod används processkartläggning, vilket görs i 2c8 som är kommunens processkartlägningsverktyg. Till processerna finns rutiner kopplade.

Kvalitets- och verksamhetsutvecklaren och MAS är behjälplig med att skapa processkartor i det verktyg som kommunen använder.




	<ul style="list-style-type: none">- Varje chef (FC, VC, EC) har ansvar för att det finns processer för de aktiviteter som utförs inom det arbetsområde denne ansvarar för- Varje chef (FC, VC, EC) har ansvar för att alla medarbetare har kännedom om de processer som rör arbetsområdet denne arbetar inom- Varje chef ansvarar för att förbättra processerna om någon form av avvikelse visar att det finns brister i processerna
	<ul style="list-style-type: none">- Respektive chef ansvarar för en årlig genomgång och uppföljning av processerna inom dennes ansvarsområde
	<ul style="list-style-type: none">- Vård- och omsorgsförvaltningens processer finns publicerade på Ronja

Rutiner

För varje aktivitet ska den som bedriver verksamhet utarbeta och fastställa rutiner som behövs i verksamheten för att säkra verksamhetens kvalitet (SOSFS 2011:9). Rutiner beskriver hur något ska genomföras samt vem som är ansvarig.

Kvalitets- och verksamhetsutvecklare/utvecklingsamordnare/MAS är behjälpliga med att skapa och revidera rutiner.

Rutiner beslutas först och främst av förvaltningschef/verksamhetschef.




	<ul style="list-style-type: none">- Varje chef har ansvar för att det finns rutiner för de aktiviteter som utförs inom det arbetsområde denne ansvarar för- Varje chef har ansvar för att alla medarbetare har kännedom om de rutiner som rör arbetsområdet denne arbetar inom- Varje chef ansvarar för att förbättra rutinerna om någon form av avvikelse visar att det finns brister i rutinerna
	<ul style="list-style-type: none">- Varje månad presenteras "månades rutin" och varje chef har till ansvar att ta upp rutinen med medarbetarna inom sitt arbetsområde
	<ul style="list-style-type: none">- Vård- och omsorgsförvaltningens samtliga aktuella rutiner finns publicerade på intranätet Ronja

Systematiskt förbättringsarbete

För att få kunskap om och utveckla kvaliteten i verksamheten samt kunna bedöma resultat krävs metoder för analys, uppföljning och utvärdering samt dokumentation av detta.

Risکاناليس

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser ska kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet (SOSFS 2011:9), ett förebyggande arbete. Riskanalyser ska omfatta verksamheten samtliga delar och ska genomföras varje gång det inträffar eller skulle kunna inträffa en händelse som skulle medföra brister i verksamhetens kvalitet.

	<p>Varje chef ansvarar för att identifiera risker, riskbedöma och genomföra riskanalyser inom sitt ansvarsområde, besluta om och genomföra eventuella åtgärder samt dokumentera.</p> <ul style="list-style-type: none">- Förvaltningschef tillsammans med verksamhetschef ansvarar för övergripande riskanalyser- Verksamhetschef ansvarar för riskanalyser inom sitt verksamhetsområde- Enhetschef ansvarar för riskanalys inom sitt område
	<ul style="list-style-type: none">- Riskanalyser görs fortlöpande- Riskanalyser presenteras i resultatberättelsen samt i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen
	<ul style="list-style-type: none">- Rutin: "Riskanalys förebyggande vid förändringar inom verksamheten för kvalitetssäkring för den enskilde"- Mall: "Förenklad riskanalys"- Mall: Riskbedömning- Riskanalyser gällande arbetsmiljö finns även beskrivet i kommunens övergripande rutiner och riktlinjer- Rutin: "Avvikelsehantering". Riskanalyser görs även när det gäller avvikelsehanteringen, enligt gällande rutin




Egenkontroll

Vårdgivare eller den som bedriver socialtjänst ska genomföra egenkontroll (SOSFS 2011:9).

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.




Egenkontroll är en kontroll som görs i efterhand, en intern tillsyn.

Egenkontrollen ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Frekvensen anges i respektive rutin.

	Varje chef ansvarar för att genomföra egenkontroller inom sitt ansvarsområde samt besluta om och genomföra eventuella åtgärder samt dokumentera
	<ul style="list-style-type: none">- Egenkontrollerna ska genomföras enligt gällande rutin- Egenkontrollerna presenteras i den resultatberättelsen samt kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen
	<ul style="list-style-type: none">- Rutin: "Egenkontroller"

Avvikelsehantering

Vårdgivare eller den som bedriver socialtjänst ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet (SOSFS 2011:9). Syftet med avvikelse, synpunkts- och klagomålshantering är att säkra kvalitetsarbetet, att kunna ställa till rätta och minska risken att samma händelse uppstår igen.

	Varje chef ansvarar för att ta emot och utreda avvikelser (avvikelser samt klagomål och synpunkter) inom sitt ansvarsområde samt besluta om och genomföra eventuella åtgärder samt dokumentera
	<ul style="list-style-type: none">- Avvikelseerna ska hanteras enligt gällande rutin- Avvikelseerna presenteras i den resultatberättelsen samt kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen
	<ul style="list-style-type: none">- Rutin: "Avvikelsehantering"

Dokumentation av kvalitetsarbetet

Kravet på dokumentation innefattar alla delar av det systematiska kvalitetsarbetet, allt från ledningssystem till förbättringsarbeten. Fastställda styrdokument ska finnas dokumenterade. Arbetet med att planera, utföra och följa upp delarna som ingår i styrdokumenterna ska dokumenteras

Kvalitetsberättelse

Allmänt råd om att verksamheterna ska upprätta en kvalitetsberättelse.

Inom äldreomsorgen upprättar Kvalitets- och verksamhetsutvecklaren och utvecklingsansvarig en årlig Kvalitetsberättelse vilken publiceras på den externa hemsidan.

Patientsäkerhetsberättelse

Varje år (senast 1 mars) ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhet handlar om skydd mot vårdskada.

Inom äldreomsorgen upprättar Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) en årlig patientsäkerhetsberättelse vilken publiceras på den externa hemsidan.

Personalens medverkan




Personalens medverkan är väldigt viktigt och för att uppnå god kvalitet och säkerhet är medarbetarnas engagemang och delaktighet viktigt. Enligt SoL är personalen skyldig att medverka till god kvalitet. Respektive chef ska säkerställa att deras medarbetare arbetar i enlighet med fastställda processer och rutiner som gäller inom arbetsområdet.

Värdighets- och tjänstegaranti

Vård- och omsorgsnämnden har fastställt en Värdighets- och tjänstegaranti (ÄN februari 2014).

Värdighetsgarantin garanterar förhållningssättet vid utförandet av insatser och tjänster som levereras av vård- och omsorgsförvaltningen.

Tjänstegarantin beskriver hur tjänsten praktiskt ska utföras och förtydligar vad den enskilde har rätt att förvänta sig av vård- och omsorgsförvaltningen gällande beviljade tjänster/insatser.




	<ul style="list-style-type: none">- Varje chef har ansvar för att värdighets- och tjänstegarantin är känd av alla medarbetare och att den efterlevs
	<ul style="list-style-type: none">- Vid behov
	<ul style="list-style-type: none">- Broschyr: Värdighets- och tjänstegaranti- Blankett vid nyanställning: Värdighetsgaranti

Handwritten signature




Kommun Under Beredskap (KUB)

På kommunövergripande nivå finns en "Krishanteringsplan, Ledningsplan för allvarliga och extra ordinära händelser i Ronneby kommun".

Som komplement till den kommunövergripande planen finns vård- och omsorgsförvaltningens komplement "KUB, Kommun Under Beredskap".

	<ul style="list-style-type: none">- Förvaltningschef är ansvarig för att KUB:en finns och är uppdaterad.- Varje chef har ansvar för att KUB:en är känd av alla medarbetare och att den efterlevs
	<ul style="list-style-type: none">- Vid behov, dock minst en gång per år
	<ul style="list-style-type: none">- Krishanteringsplan (kommunövergripande) finns på externa hemsidan.- KUB:en (vård- och omsorgsförvaltningen) finns presenterad på Ronja under "ledning och styrning"

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

	<p>Enligt "Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete i Ronneby Kommun":</p> <ul style="list-style-type: none">- Arbetsgivaren är ytterst ansvarig för arbetsmiljön- I kommunen är de förtroendevalda politikerna arbetsgivare och därigenom huvudansvariga för en god arbetsmiljö- Politikerna ger i sin tur styrelser och nämnder förutsättningar för arbetsmiljöarbetet- Varje chef med personal och verksamhetsansvar är i enlighet med uppgiftsfördelningen ansvarig för arbetsmiljöarbetet inom sitt verksamhetsområde
	<ul style="list-style-type: none">- Enligt gällande rutiner/riktlinjer/policy gällande systematiskt arbetsmiljöarbete
	<ul style="list-style-type: none">- Chefshandbok- Kommunövergripande "Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete i Ronneby Kommun"- Författningssamling "Arbetsmiljöpolicy"- Blankett "Delegering av arbetsmiljöuppgifter inklusive brandskydds- och miljöuppgifter"




SW

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) innebär att man på ett organiserat och strukturerat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en organisation.

Verksamhetsutövare har ansvar för sitt organisatoriska brandskyddsarbete. Detta arbete benämns systematiskt brandskyddsarbete (SBA) och utförs parallellt med det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).




I SRVFS 2004:3 allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete står att det är skäligt att det för varje verksamhet bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete och att detta dokumenteras. Dokumentationen av det systematiska brandskyddsarbetet inom äldreförvaltningen är upprättat enligt Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3).

	<p>Enligt "Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete i Ronneby Kommun":</p> <ul style="list-style-type: none">- Arbetsgivaren är ytterst ansvarig för arbetsmiljön- I kommunen är de förtroendevalda politikerna arbetsgivare och därigenom huvudansvariga för en god arbetsmiljö- Politikerna ger i sin tur styrelser och nämnder förutsättningar för arbetsmiljöarbetet- Varje chef med personal och verksamhetsansvar är i enlighet med uppgiftsfördelningen ansvarig för arbetsmiljöarbetet inom sitt verksamhetsområde
	<ul style="list-style-type: none">- Enligt gällande rutin Systematiskt brandskyddsarbete
	<ul style="list-style-type: none">- Systematiskt brandskyddsarbete ÄO L:- Kommunövergripande "Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete i Ronneby Kommun"- Författningssamling "Arbetsmiljöpolicy"- Blankett "Delegering av arbetsmiljöuppgifter inklusive brandskydds- och miljöuppgifter"






Dokumenthanteringsplan

Dokumenthanteringsplanen är en översikt som är till hjälp för att få en överblick över vilka allmänna handlingar som finns och hur dessa ska hanteras.

	<ul style="list-style-type: none">- Vård- och omsorgsnämnden har ansvar för att upprätta en dokumenthanteringsplan- Förvaltningschef är ansvarig för att dokumenthanteringsplanen finns och är uppdaterad- Alla medarbetare har ansvar att följa dokumenthanteringsplanen
	<ul style="list-style-type: none">- Dokumenthanteringsplanen ska ses över minst en gång per
	<ul style="list-style-type: none">- "Dokumenthanteringsplan Äldrenämnden Ronneby" (kommer ändras till "Dokumenthanteringsplan Vård- och omsorgsnämnden")- Författningssamling "Arkivreglemente för Ronneby Kommun"

Intern kontroll

Intern kontroll innebär att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt. Intern kontroll är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till detta. Enligt Ronneby kommuns reglemente för intern kontroll ska äldrenämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen och genomförd riskbedömning skall beaktas i upprättandet av planen.

	<ul style="list-style-type: none">- Äldrenämnden ansvarar för att en internkontrollplan fastställs årligen- Förvaltningschef ansvarar för att internkontroll genomförs
	<ul style="list-style-type: none">- Internkontroll genomförs av utsedda personer på förvaltningskontoret enligt internkontrollplanen
	<ul style="list-style-type: none">- "Internkontrollplan" presenteras på Ronja under "ledning och styrning"- Reglemente för intern kontroll

SW AK HP

Begrepp/termer

Egenkontroll	Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.
Föreskrift	Detaljregler inom vissa sakområden kan myndigheter besluta genom att utfärda en föreskrift.
Författning	Ett samlingsnamn på lag, förordning och föreskrift
Förordning	Regler utan konsekvenser för den enskilda medborgare och företag kan regeringen besluta direkt genom att utfärda en förordning.
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
Kvalitet	Enligt SOSFS 2011:9 definieras kvalitet enligt följande: att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.
Lag	Regler som får konsekvenser för enskilda medborgare och företag måste finnas i form av lagar, vilket innebär att riksdagen fattar beslut om dem.
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Policy	Uttrycker att värdegrundsbaserat förhållningssätt för arbetet, enligt Riktlinjer för Ronneby kommuns styrdokument avseende kvalitet och utveckling.
Process	En process är en serie aktiviteter som främjar ett bestämt ändamål eller ett avsett resultat.
Riktlinje	"Kvalitetssäkrar. En slags handbok som är den mest konkreta formen av styrdokument", enligt Riktlinjer för Ronneby kommuns styrdokument avseende kvalitet och utveckling.
Rutin	Rutinerna ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras, dels ange hur ansvaret för utförandet är fördelat i verksamheten. "En rutin är förvaltningens verktyg för att verkställa politiska beslut", enligt Riktlinjer för Ronneby kommuns styrdokument avseende kvalitet och utveckling.
Socialtjänst	Verksamhet som omfattas av bestämmelsen i 3 kap. 3 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453)
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS 2011:9	Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. SOSFS 2011:9 trädde i kraft 1 januari 2012.
VEPA-ansvar	Verksamhet-, ekonomi-, personal- och arbetsmiljöansvar.
Vårdgivare	Statlig myndighet, landsting och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, landstinget eller kommunen har ansvar för samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård



Vem är ansvarig



När ska det göras



Vilka dokument finns kopplade till området


Undersköterskeupproret i Ronneby

29 oktober 2019

Ronneby kommun

Ordföranden i Äldrenämnden

Ordföranden i Kommunfullmäktige

 RONNEBY KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2019 -10- 31		
Diariernr	Diarietplan	HändelseID

Folkvalda politiker i Ronneby kommun,

Vi undersköterskor på de olika boendena och enheterna i kommunen har under många år försökt få er att förstå vartåt det barkat med den politik ni för. Nu är vi där. Vi har nått vägs ände och det måste vända nu. Risker är stor att kommunen annars kommer att stå utan utbildad och erfaren personal inom en snar framtid.

Detta är inte vår önskan på något vis. Det enda vi vill är att göra ett gott arbete och att finnas till hands för våra brukare och vårdtagare. Vi vill ha en rimlig återhämtningstid och vi vill ha ork att umgås med våra nära och kära. Idag är det en omöjlighet. Effektiviseringarna, ett finare ord för besparingar, har orsakat svårläkta sår.

Här listar vi några av de konsekvenser era fattade beslut lett till, dags datum:

Otrygghet

- Täta chefsbyten av ec som har tydliga brister i ledarskap vilket lett till att personalen förlorat förtroende. Detta i sin tur bidrar till:
 - personal upplever att ec ej tar larmen om missförhållanden på allvar
 - personal ifrågasätter hur ec utvärderar alla dessa avvikelserapporter som skrivs, var hamnar de? Kommer de fram till nämnden och politikerna?
 - personal utsätts dagligen för hot och våld, skriver avvikelser om detta i journalsystemet men upplever att inga åtgärder vidtas.
 - ökade sjukskrivningar som leder till att ec plockar in vikarier, vikarier som inte alltid behärskar svenska språket vilket de måste kunna, både i tal och skrift.
- Kommunens agerande hittills:
 - tagit bort utbildningskrav inom äldreomsorg, vilket bidrar till att utbildad personal går före utbildad vid korttidsvikariat och sjukfrånvaro, ger merarbete för anställd personal

Handwritten signature

- Inga åtgärder gällande alla de avvikelser som inkommer bla rörande hot och våld mot personal, personalbrist osv
- Agerandet har hittills lett till bland annat följande:
- Språkförbistringar hos icke behörig samt oerfaren personal leder till att utbildad och erfaren personal måste utföra undermåliga vikariers arbete
- Ett orimligt ansvar och stresspåslag hos ordinarie personal som måste vara beredda på alla situationer
- Uppsägningar av utbildad och erfaren personal som väljer omskolning eller anställning hos privat vårdbolag

Lag och säkerhet

Så här ser det ut:

- Usla scheman som kör slut på personalen. Sex personal på sju dementa boende, totalt, inte per arbetspass.
- Helgtjänstgöring från 12-21 fredag, 08-20 lördag, 6.45-21.15 söndag. Blir ni sugna på det schemat? Och det hjälper inte att de har lediga timmar mitt på dagen. Vem vill ta sig till och från jobbet fyra gånger om dagen? Har du en bit att köra så stannar du kvar på jobbet, det blir knappt någon tid hemma ändå, då man måste hålla koll på klockan hela tiden. Dessutom, inträffar något så är det bara till att ta sig tillbaka och jobba.
- Återigen: personal utsätts dagligen för våld och hot på sin arbetsplats. Vi skriver avvikelser, där en av anledningarna ofta är underbemanning eller bristande kompetens/utbildning/språkkunskaper hos personal. Vad händer med avvikelserna? I samma stund vi skrivit in dem i journalsystemet så är de borta. Våra ec nämner inte dem med en stavelse på våra apt eller teammöten. Det tolkar vi som att inga åtgärder vidtas ö h t.
- Arbetsmiljöverket har anmärkt på bristande handlingsplaner då personal utsätts för våld, ex nattetid. Inte heller där har det lett till varaktigt fungerande lösningar.
- IVO genomförde ett oanmält besök på Vidablick för ett år sedan. Ett av många områden de valde att gå vidare med var bemanningen, såväl dag som natt. Ec valde då att utöka bemanning med en personal/natt. Detta pågick under 6 månader, tills IVO avslutade ärendet hösten-19. Nu är det återigen fyra personal/sex demensavdelningar, vilket då innebär att avdelningarna varje natt lämnas helt tomma längre stunder.
- Tänk er att ni som förälder lämnar ert barn på Nattis med den trygga förvisningen att om ditt barn skulle vakna på natten har barnet trygghet i personalen som finns på plats. Den tryggheten har många äldre med demenssjukdom som bor på kommunens boenden inte idag, det finns ingen att

SW

be om hjälp när Märta 93 år kommer ut från sin lägenhet och undrar var mamma är för Märta behöver gå på toaletten? eller är Märta ledsen och orolig för hon hittar inte sina små barn, hon söker överallt, provar alla dörrar men hittar inte sina barn... Tyvärr är detta den ledsamma verkligheten som sker varje natt då vi inte är tillräckligt bemannade nattetid och måste lämna avdelningarna obemannade för att hjälpa till med larm, dubbelbemanningar osv på andra avdelningar.

- Dagpersonalen fick ingen utökning, det blev snarare tvärtom, de fick stötta varandra på de olika avdelningarna under de mest hektiska timmarna.
- Anställningsstoppet som kommunen infört bidrar inte heller det till hopp om förbättring, snarare tvärtom.
- Vissa ec beviljar inte längre semestrar, oavsett när du lämnar in ansökan, då semestern måste lösas av dina kollegor i gruppen vilket innebär merarbete för dina kollegor som redan sliter så mycket de orkar. Detta uppfattar personalen som en form av härskarteknik, vilken är förbjuden i lag.

Observera att de ovanstående konsekvenserna inte gäller samtliga boenden och enheter i kommunen, det ser olika ut, beroende på många olika orsaker.

Nu lämnar vi över till er att ta ert ansvar för våra gamla och handikappade i kommunen. Vad är ni villiga att göra avkall på? Vi har några förslag:

- se över arvoden till folkvalda ledamöter
- Alla utbildningar och konferenser sker i kommunens egna lokaler på kommunhuset, mat till självkostnadspris.
- Behövs extern utbildning så ska även den ske i kommunens egna lokaler.

Vi är medvetna om att det inte är lätt att vara kommunpolitiker, men desto viktigare att rannsaka sig i sin utövning. Ni, liksom vi, dubbelarbetar. Skillnaden är att ni får skäliga arvoden samt god återhämtningstid. Ni arbetar med parti- och kommunpolitiker som är intresserade av sitt uppdrag och som har lämplig erfarenhet och kompetens för det. Föreställ er istället att alla har en egen agenda och det finns inget gemensamt mål, en ordföranden som utövar härskarteknik vid ex omröstningar, att ni har sittningar på mellan fem och sju timmar, utöver ert ordinarie arbete. Det är så vi har det, omskrivet i äldre- och handikappomsorg.

Vänligen,

Undersköterskor på gränsen till kollaps (och uppsägning)

SW *HP*