

Utbildningsnämnden

Plats och tid Ronnebysalen, Stadshuset, Ronneby kl. 08:30—14.00

Beslutande Ledamöter
Se särskild förteckning

Ersättare
Se särskild förteckning

Övriga närvarande Se särskild förteckning

Justerare Stefan Österhof (S)

Justeringens plats och tid Nämndsekretariatet, Kommunledningsförvaltningen 2020-03-19.

Underskrifter

Sekreterare




RosMarie Ronnehed

Paragrafer

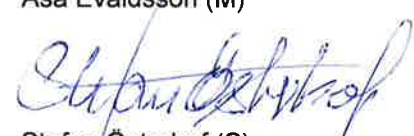
§§ 27-40

Ordförande



Åsa Evaldsson (M)

Justerare



Stefan Österhof (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2020-03-19

Datum då anslaget sätts upp 2020-03-27

Datum då anslaget tas ned 2020-04-20

Förvaringsplats för protokollet Kanslienheten, Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby.

Underskrift



RosMarie Ronnehed
Nämndsekreterare UN

Utbildningsnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Åsa Evaldsson (M), Ordförande
Silke Jacob (C), 1:e vice ordförande
Stefan Österhof (S), 2:e vice ordförande
Kajsa Svensson (M)
Anna-Karin Wallgren (S)
Rune Kronkvist (S)
Mikael Carlén (MP)
Tony Holgersson (SD)
Sandra Bergkvist (SD)

Tjänstgörande ersättare

Lars Sager (M)
Catharina Christensson (S) (Utkvittad vid uppstart av möte)
Casper Andersson (SD) (Utkvittad vid uppstart av möte)

Övriga närvarande

Ersättare

-

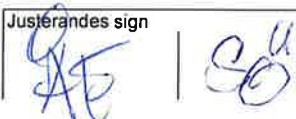
Tjänstemän

Tobias Ekblad, förvaltningschef
RosMarie Ronnehed, nämndsekreterare UN
Monica Sjövind, projektledare Framtidens Skola
Zijad Bico, arkitekt
Peter Robertsson, planarkitekt

Övriga

Nina Mattsson, Lärarförbundet
Fredrika Ter-Bosch Bjurek, Lärarnas Riksförbund

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

Ärendelista

| | | |
|------|--|----|
| § 27 | Dnr 2020-000124 678 | 4 |
| | Lokalbehov av förskoleavdelningar vid Espedalsskolan. Förslag. (Ärendet har justerats omedelbart.) | 4 |
| § 28 | Dnr 2020-000148 630 | 9 |
| | Förskola Risatorp. Information. (Ärendet har justerats omedelbart.) | 9 |
| § 29 | Dnr 2020-000123 005 | 12 |
| | Digitalisering av utbildningsnämndens sammanträden. Information. | 12 |
| § 30 | Dnr 2020-000162 005 | 13 |
| | Kvalitetssäkring av digitalt utskick. Redovisning. | 13 |
| § 31 | Dnr 2020-000125 678 | 18 |
| | Principritningar gällande rivning av Skogsgårdsskolan och nybyggnation av Skogsgårdens Förskola - Framtidens Förskolor. Information. | 18 |
| § 32 | Dnr 2020-000061 109 | 20 |
| | Begäran om remissyttrande av Medborgarförslag - Skoldisco i kommunal regi. Förslag. | 20 |
| § 33 | Dnr 2020-000122 041 | 22 |
| | Uppföljning av Budget februari 2020. Redovisning. | 22 |
| § 34 | Dnr 2019-000328 109 | 25 |
| | Begäran om yttrande av Medborgarförslag - Bygg ut Listerbyskolan - Utveckla Listerby, steg 2. Återremitterad 2020-01-30. Förslag. | 25 |
| § 35 | Dnr 2020-000120 616 | 26 |
| | Rapport till kommunstyrelsen hur modersmålsundervisningen hanteras och hur lagen följs enligt beslut i kommunfullmäktige. Uppdrag från KF. Information. | 26 |
| § 36 | Dnr 2020-000023 602 | 30 |
| | Kurser och konferenser mars 2020..... | 30 |
| § 37 | Dnr 2020-000024 600 | 31 |
| | Aktuellt i verksamheten mars 2020..... | 31 |
| § 38 | Dnr 2020-000121 000 | 32 |
| | Delgivningar mars 2020..... | 32 |
| § 39 | Dnr 2020-000027 002 | 33 |
| | Delegationer mars 2020. | 33 |
| § 40 | Dnr 2020-000025 600 | 34 |
| | Övrigt - Utbildningsnämnden mars 2020..... | 34 |

Utbildningsnämnden

§ 27

Dnr 2020-000124 678

**Lokalbehov av förskoleavdelningar vid
Espedalsskolan. Förslag.**
(Ärendet har justerats omedelbart.)**Sammanfattning**

Förvaltningschef Tobias Ekblad uppger i sin tjänsteskrivelse följande; ”I Ronneby har bristen på lokaler för förskola och grundskola har varit tydlig under flera års tid. Även innan det stora antalet med nya invånare kom till Ronneby kunde vi konstatera ett stort behov av nya lokaler för förskoleverksamheten. När sedan antalet barn ökade kraftigt från 2015 och framåt har behovet blivit allt mer akut. Tillfälliga lösningar har vidtagits men tyvärr räcker de inte till. Stora investeringar är på gång men det akuta läget består.

Tidsplanen för byggnationen av Parkdalaskolan, som är första etappen i *Framtidens Skolor*, har skjutits fram flera gånger. Detta har fått olika negativa effekter på de planerade byggnationer som finns, t ex gällande framtida Skogsgårdens förskola. På grund av att antalet barn i förskoleåldern är fortsatt högt, och har varit så ett antal år, är nu platsbristen stor även inom grundskolan. Inom förskolan har vårdnadshavare som har en köplats till förskola meddelats att de eventuellt inte kommer erbjudas plats inom lagstadgad tid. De tillfälliga lösningarna som genomförts är bland annat fler resurser till att anställa personal till förskolan (hösten 2018), paviljonger vid Slättagårdsskolan (hösten 2019), en ny avdelning i lokal Råven i Kallinge (våren 2019) samt öppnandet av Nattis på dagtid (våren 2020) för att nämna några. Dock är detta inte tillräckligt. Det krävs relativt snabba beslut för att kunna ta oss ut ur det akuta läget som vi tyvärr levt i för länge.

Att genomföra långsiktiga och större investeringar inom förskolan bedömer vi som riskfritt sett till kostnaderna på sikt. Vi har på grund av det stora behovet öppnat upp ett antal tillfälliga lösningar som kan avyttras om behovet minskar. Se Monica Sjövind's rapport *Behov av nya förskoleplatser i Ronneby kommun* från 2019-02-07.

Vi ser att den förskjutna tidsplanen gällande *Framtidens skolor* också påverkar grundskolans möjligheter att erbjuda plats. De platser inom grundskolan som vi kan erbjuda är för närvarande inte nära hemmet för de som flyttar hit. De erbjuds plats på grund av att det sker en viss utflyttning. För att möta det stora behovet har vi under en längre tid bussat ca 200 barn från Ronnebys tätort ut till kringliggande skolor för att kunna uppfylla skolplikten.”

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

Bedömning

För att skapa mer långsiktiga lösningar, vilka är synkade och kan påskynda projektet *Framtidens skolor*, föreslår vi en placering av paviljonger på Espedalsskolan.

Behovet av förskoleplatser är som sagt akut och det kommer att kulminera under våren och tidig höst. Vi ser ingen avmattning av behovet under 2020 och framåt. Genom att försöka få till stånd en paviljonglösning på Espedalsskolan till hösten möjliggör vi att placera förskolebarn där samtidigt som vi minskar kön. Dessa paviljonger bör byggas i två våningar där nedersta våningen är för förskolan och översta våningen är för förskoleklass och fritidshem samt personalutrymmen. Espedalsskolan byggdes för att inrymma ca 150 – 160 elever. När en förskola med totalt fem avdelningar byggdes bredvid utökades varken personalutrymmen eller matsal. Därefter har elevantalet också ökat och nu finns ca 190 elever på skolan. Detta har varit möjligt på grund av att skolan har tagit delar av förskolans utrymmen i anspråk. Något som med dagens behov av förskoleplatser inte är hållbart.

Ytterligare en faktor som talar för att vi måste skapa hållbara förutsättningar på Espedalsskolan är att kommunfullmäktige, gällande *Framtidens skolor*, beslutat att Espedalsskolan skall göras om till en F – 3 skola och att den fullt utbyggd ska kunna rymma ca 270 elever och då också ha tillgång till fler fritidshemsplatser.

När Parkdalaskolan är färdig kommer eleverna från Snäckebacksskolan flytta dit tillsammans med elever i årskurserna 4 – 6 från Skogsgårdsskolan. För att redan då kunna påbörja en rivning av Skogsgårdsskolan föreslår vi att klasserna F – 3 på Skogsgårdsskolan flyttar till paviljongerna på Espedalsskolan. Nuvarande paviljonger på Skogsgårdsskolan placeras på fotbollsplanen vid Skogsgårdsskolan och inrymmer där Skogsgårdens förskolas fyra avdelningar. Björken blir också kvar och rymmer två avdelningar.

Detta gör att en rivning av Skogsgårdsskolan kan ske redan våren 2022 vilket sedan minskar färdigställandet av en ny förskola på Skogsgården med ca 2 – 2 ½ år.

De förskolebarn som tills dess varit placerade i paviljongerna på Espedalsskolan hoppas vi kunna erbjuda plats inom befintliga förskolor då vi förhoppningsvis har privata aktörer på plats i Kallinge samt en eller flera lokaler på Friskyttvägen (där nu Träningskolan finns).

Utbildningsnämnden

Processen ser ut som följer (visuellt beskriven i bilaga 1):

1. Paviljonger placeras på Espedalsskolan. Hösten 2020.
2. Inflyttning sker på Parkdalaskolan för elever på Snäckebacksskolan och Skogsgårdsskolan årskurs 4 – 6. Januari 2022.
3. Nuvarande paviljonger på Skogsgårdsskolan flyttas till fotbollsplanen för att inrymma Skogsgårdens förskola. Hösten 2021- januari 2022.
4. Förskolebarnen i paviljongerna på Espedalsskolan placeras på andra förskolor. Privata alternativ förhoppningsvis på plats liksom lokaler på Friskyttvägen (nuvarande Träningskolan). Januari 2022.
5. Årskurs F – 3 på nuvarande Skogsgårdsskolan flyttar till paviljongerna på Espedalsskolan. Januari 2022. (Möjligen kan kanske årskurs 3 flytta till Parkdalaskolan vt-22 för att slippa ytterligare flytt efter en termin. Då kan förskolan behålla en avdelning under våren)
6. Skogsgårdsskolan rivs och möjliggör tidigare byggstart för beslutad förskola. Januari - mars 2022.

Ett annat alternativ är att bygga till befintlig fastighet på Espedalsskolan. Långsiktigt är detta det bästa alternativet då vi ser att behovet av lokaler inte kommer minska.

Dock är detta inte en lösning för det akuta läge som vi nu befinner oss i gällande bristen på förskoleplatser. En tillbyggnad skapar heller inte möjlighet att påskynda byggstarten av Skogsgårdens förskola då förutsättningen för detta är att vi kan evakuera hela Skogsgårdsskolan.

Detta är i nuläget endast möjligt via processen beskriven ovan gällande paviljonger på Espedalsskolan. Vi ser det som önskvärt att vi redan nu undersöker möjligheterna för en mer långsiktig lösning på Espedalsskolan. I det arbetet bör även hänsyn tas till utemiljö, kök och en hållbar trafiksituation.

Enligt mark- och exploateringsenheten skulle en sådan undersökning innehållande förstudie, konsulter, förfrågningsunderlag, upphandling, bygglov samt projektering ha en tidshorisont på ca 2 år från dags dato.

Utbildningsnämnden

Lokalbehov Ronneby tätort – Espedalsskolan.



Förslag till beslut

Föreslås att utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige bevilja medel för paviljonger på Espedalsskolan enligt bifogat underlag

Föreslås att utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att mark- och exploateringsenheten får i uppdrag att undersöka möjligheterna till en permanent lösning på Espedalsskolan.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämndsledamoten Tony Holgersson (SD) och tjänstgörande ersättare Lars Sager (M).

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige bevilja medel för paviljonger på Espedalsskolan enligt bifogat underlag

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att mark- och exploateringsenheten får i uppdrag att undersöka möjligheterna till en permanent lösning på Espedalsskolan.

Ärendet är omedelbart justerat.

Exp:

KS au
Tobias Ekblad, skolchef/Fch
Monica Sjövind, projektledare Framtidens Skola
Zijad Bico, arkitekt

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 28

Dnr 2020-000148 630

Förskola Risatorp. Information.

(Ärendet har justerats omedelbart.)

Sammanfattning

Planarkitekt Peter Robertsson delgav utbildningsnämndens ledamöter arbetsmaterial gällande Risatorp 1:10.

I området planeras nybyggnation av ca 40 fastigheter, kopplat till förskola. Vad gäller beräkningar avseende förskolebyggnation i Risatorp 1:10 (**Södra**) beräknas en kvartersyta på 11600 m², exploateringsgrad 25% = 2900 m² BYA. Skolgården beräknas uppgå till 8700 m². Vid den nya förskolan bedöms 217,5 barn kunna placeras (40 m²/barn).

Pga läget (**Södra** Risatorp) kan problem avseende integrering komma att ske, men det finns även stora behov att få fler lokaler avsedda för förskoleverksamhet. En detaljplan bör därför upprättas även för **Norra** Risatorp, med tanke på integrationsaspekten.

Vad gäller Risatorp (**Norra**) i närheten av Persborgsgölen finns idag inte någon detaljplan. Förutsättningarna för att bygga förskola där är dock något begränsade.

Samråd sker med Länsstyrelsen om strategisk miljöbedömning och en naturvärdesinventering (NVI) krävs. Social konsekvensanalys (SKA) med barnperspektiv bör också tas.

Bedömning

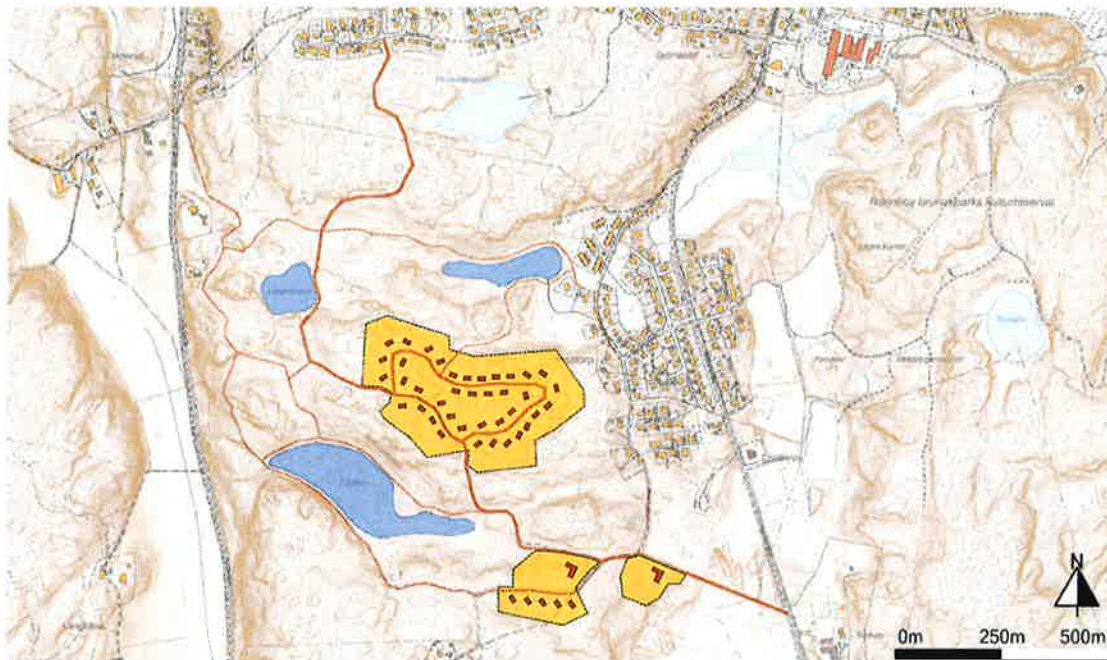
Utbildningsnämnden är positiv till att man detaljplanerar en förskola i Risatorpsområdet. Behovet av en ny förskola är stort. Med fördel ses att en förskola detaljplaneras i norra delen av området då det på många sätt möjliggör en god integration i enlighet med besluten för Framtidens skola.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden



Förslag till beslut

Informationen föreslås tas till dagens protokoll och tillställas KS au för kännedom.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämndsledamöterna Kajsa Svensson (M), Anna-Karin Wallgren (S), Tony Holgersson (SD) samt tjänstgörande ersättare Lars Sager (M).

Beslut

Informationen föreslås tas till dagens protokoll och tillställas KS au för kännedom.

Ärendet är omedelbart justerat.

Justerares sign



Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Exp:

KS au För Kännedom

Tobias Ekblad, skolchef/Fch

Monica Sjövind, projektledare Framtidens Skola

Zijad Bico, arkitekt

Peter Robertsson, planarkitekt

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 29

Dnr 2020-000123 005

**Digitalisering av utbildningsnämndens sammanträden.
Information.**

Sammanfattning

Kommunsekreterare Christoffer Svensson och nämndsekreterare Herman Persson informerade nämndsledamöterna om införandet av digitaliserade nämndsutskick, handhavandet av digitala plattor och åtkomst av nämndens handlingar via Ciceron Assistent.

Noterbart är att samtliga mailutskick och digitala utskick inför nämndens sammanträden sker till nämndsledamöternas/ersättarnas ronney.se-adresser.

Se även §30 ang redovisning av kvalitetssäkrade nämndsutskick.

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Exp:

Ledamöter/ersättare UN

Utbildningsnämnden

§ 30

Dnr 2020-000162 005

Kvalitetssäkring av digitalt utskick. Redovisning.

Sammanfattning

Enligt uppdrag från nämndsordföranden Åsa Evaldsson har övergripande sammanställning skett gällande ärendehantering och nämndsutskicken för Utbildningsnämnden.

Redovisning lämnas därför så att det går att följa hela processen från att ärende inkommer, handlingarna skickas ut och tills justerat protokoll expedieras.

Sedan tidigare finns en rutin framtagen till hjälp för handläggaren då det gäller att anmäla och överlämna in ärenden till Utbildningsnämnden, vilket framgår nedan;

Rutin för handläggares anmälan och inlämnande av ärenden till Utbildningsnämndens sammanträden

1. Som handläggare anmäler du snarast möjligt till nämndsekreteraren att du vill ha upp ett ärende till Utbildningsnämnden.
 - Ange vilken rubrik du vill ha på ditt ärende och till vilket nämndsammanträde ärendet ska behandlas. (*Rubriken följer sedan ärendet hela vägen tills det avslutas.*)
2. Nämndsekreteraren lägger upp ett ärende och en tjänsteskrivelsemall åt dig. Under fliken "Uppgifter" i Ciceron ser du vilka ärenden som du har pågående.
 - När nämndsekreterare har diariefört ditt ärende ser du vilket diarienummer ditt ärende fått.

(Dnr består av årtalet, Ärendenummer och Diarieplansnummer. Inom parantes anges Händelseidnumret. Det numret avser en specifik handling, dvs vill du söka upp exvis ett speciellt yttrande; kan du mao söka på Händelseidnumret och få upp precis just det yttrandet.)

3. Som handläggare ansvarar du nu för att ärendet bereds och att undertecknad tjänsteskrivelse (org) lämnas till nämndsekreteraren,

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

tillsammans med övriga handlingar i ärendet som ska vidare till UN. Det kan röra sig om bilagor i form av utredningar, kostnadskalkyler, ritningar mm. Fyll även i diarienumret (Se fliken "Uppgifter", i dokumenthanterings-systemet Ciceron).

- Då Ciceron inte är kompatibelt med Office 365 ännu är du som handläggare nödgad att via epost skicka tjänsteskrivelse och övriga dokument digitalt till nämndsekreteraren, så att dessa kan lyftas över i Cicerons dokumenthanteringsystem manuellt.

4. Ibland kan förhållandet vara det omvända. Dvs handläggaren får ett nämndsärende av nämndsekreteraren. Då har antingen nämnd eller förvaltningschef gett en handläggare i uppdrag att utreda ett ärende. Handläggaren ser då att ett ärende inkommit under fliken "Uppgifter" i dokumenthanteringsystemet Ciceron.

Då ärendena är framtagna och handläggaren överlämnat dessa till nämndsekreteraren för fortsatt behandling och utskick, påbörjas en procedur där ärendena ska behandlas i ordförandeberedning, beredningsutskott, förvaltningssamverkan och utbildningsnämnd. Hur de olika utskicken hänger ihop och går till redogörs för nedan.

Ordförandeberedning

Förvaltningschef och nämndsordförande sammanträder och genomgång sker av vilka ärenden som ska upp till behandling, vilka ärenden som kanske redan tagits fram och vilka ärenden som inkommit. En preliminär dagordning ska finnas tillgänglig och samtliga handlingar. Dagordningen kan komma att förändras då detta sammanträde hålls i ett tidigt skede av arbetsprocessen. Utskicket sker digitalt till ordföranden och förvaltningschef två dagar innan ordförande-beredningen sammanträder via Ciceron.

Se tabell "(Ordförandeberedning)" Årskalendern 2020.

Utskick till Beredningsutskottet (BU)

Handlingarna som ska behandlas i Utbildningsnämnden, ska först upp till behandling i Beredningsutskottet. Detta innebär att samtliga handlingar måste vara klara och skickas till nämndsekreteraren senast tre dagar innan Beredningsutskottet sammanträder. (Se *gulmarkerad notering på Årskalendern 2019*).

Utbildningsnämnden

- Nämndsekreteraren sammanställer ett digitalt utskick till Beredningsutskottet så att dessa har möjlighet ta del av handlingarna innan utskottet sammanträder, som digitalt skickas till Beredningsutskottet tre dagar före (senast två dagar innan) utskottet sammanträder.

Vid utskick till Ciceron Assistent används gruppen UTSKOTT i Ciceron, i vilken ledamöter i BU samt tjänstemän finns inlagda.

Det digitala utskicket till BU består dels av att dagordning/kallelse och ärenden lyfts över till Ciceron Assistent, dels länkas till en pdf-fil. I det mail som tillsänds utbildningsnämndens ledamöter och ersättare skickas, utöver länken till pdf-filen, ytterligare en länk till Ciceron Assistent (utöver den genväg som finns på plattorna).

Dessa två alternativ säkerställer att om något fel inträffar med dokument-hanteringssystemet Ciceron, kan handlingarna nås via länken till pdf-filen.

Det senare alternativet har dock den nackdelen att alternativet är något begränsat, eftersom det exempelvis saknar vissa tjänster som Ciceron Assistent tillhandahåller samt att ingen uppdatering sker efter utskicket. Om Beredningsutskottet **inte** har något att invända avseende de ärenden som varit uppe till behandling, kan man säga att det kommande utskicket till Utbildningsnämndens sammanträde i stort sett nu är klart.

Se tabell "(Digitalt utskick till Beredningsutskottet)" Årskalendern 2020.

Utskick till Förvaltningssamverkansgrupp (FSVG)

Digitalt utskick till Utbildningsförvaltningens

Förvaltningssamverkansgrupp sker måndagen före ordinarie samverkansmöte. Dvs två dagar innan utbildningsnämndens digitala utskick och skiljer sig enbart minimalt från nämndens.

Vissa handlingar berör endast samverkansgruppen, andra handlingar (exvis ärende gällande upphandlingar) äger

Förvaltningssamverkansgruppen inte rätt att ta del av och lyfts därför bort från utskicket.

Se tabell "(Digitalt utskick till Förvaltningssamverkansgrupp)"

Årskalendern 2020.

Utskicket sker som epost via Outlook.

Utskick till Utbildningsnämnden (UN)

Underlaget för nämndsutskicket sammanställs under tisdagen och skickas ut onsdag morgon. Utskick till nämnd sker alltid onsdagen i veckan före nämndssammanträdet.

Se tabell "(Nämndsutskick)" Årskalendern 2020.

Utbildningsnämnden

Vid utskick till Ciceron Assistent inhämtas digitalt ledamöter och ersättare från Förtroendemannaregistret; samt gruppen TJNÄMND i Ciceron, i vilken förvaltningschef, verksamhetschefer, ekonomer och nämndsekreterare finns inlagda. De tjänstemän/handläggare som kallas till nämndssammanträdet enstaka tillfällen läggs in manuellt/separat.

Det digitala utskicket till UN består dels av att dagordning/kallelse och ärenden lyfts över till Ciceron Assistent, dels länkas till en pdf-fil. I det mail som tillsänds utbildningsnämndens ledamöter och ersättare skickas, utöver länken till pdf-filen, ytterligare en länk till Ciceron Assistent (utöver den genväg som finns på plattorna). Dessa två alternativ säkerställer att om något fel inträffar med dokument-hanteringssystemet Ciceron, kan handlingarna nås via länken till pdf-filen.

Det senare alternativet har dock den nackdelen att alternativet är något begränsat, eftersom det exempelvis saknar vissa tjänster som Ciceron Assistent tillhandahåller samt att ingen uppdatering sker efter utskicket.

Expediering av justerat nämndsprotokoll och utskick av protokollsutdrag

Då nämndsprotokollet har justerats i enlighet med vad som anges i Kommunallagen 5 kap 57—62 §§ expedieras tagna beslut. Protokollet publiceras på Ronneby kommuns webbsida liksom anslagsbeviset. Expediering av protokollsutdrag över de av utbildningsnämnden tagna besluten sker digitalt via epost. Till protokollsutdraget närsluts även tjänsteskrivelse samt det underlag som utbildningsnämnden grundat sitt beslut på.

Förslag till beslut

Föreslås att Utbildningsnämnden tar redovisningen till dagens protokoll.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M).

Beslut

Redovisningen tas till dagens protokoll.

Utbildningsnämnden

Exp:

Kommunstyrelsen FK

Nämndsledamöter/ersättare UN

Tobias Ekblad, skolchef/Fch

Utbildningskansliet FK

RosMarie Ronnehed, nämndsekreterare

Christoffer Svensson, kommunsekreterare

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 31

Dnr 2020-000125 678

Principritningar gällande rivning av Skogsgårdsskolan och nybyggnation av Skogsgårdens Förskola - Framtidens Förskolor. Information.

Sammanfattning

Monica Sjövind, projektledare Framtidens skolor, och Zijad Bico, arkitekt, delgav utbildningsnämndens ledamöter principritningar gällande rivning av Skogsgårdsskolan och nybyggnation av Skogsgårdens Förskola.

Bedömning

Arbetsmaterial över nybyggnation av förskola för 180 placering inkl Nattis presenterades för nämndsledamöterna.

Situationsplan över befintlig Skogsgårdsskola, ny situationsplan för den nya förskolan samt takplan och fasader, perspektivbild över Skogsgårdens förskola samt Plan 1 och 2 förevisades.

Kontakt kommer att tas i god tid med grannar för information och diskussion. Den nya förskolan bedöms stå klar 2024-2025 och kommer att byggas parallellt med nya Snäckebacksskolan.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 1:e vice ordf Silke Jacob (C), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämndsledamöterna Kajsa Svensson (M), Tony Holgersson (SD), och tjänstgörande ersättare Lars Sager (M).

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Justerares sign



Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

Exp:

Tobias Ekblad, skolchef/Fch

Monica Sjövind, projektledare Framtidens Skolor

Zijad Bico, arkitekt

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 32

Dnr 2020-000061 109

Begäran om remissyttrande av Medborgarförslag - Skoldisco i kommunal regi. Förslag.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget att det anordnas skoldisco i kommunal regi för att hemmafester utan vuxen närvaro ska minimeras.

Kommunfullmäktige har genom kommunledningsförvaltningen begärt in ett yttrande från utbildningsnämnden gällande medborgarförslaget.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att ställa sig bakom nedanstående yttrande;

Utbildningsnämnden ställer sig positiva till det inkomna medborgarförslaget, men då utbildningsnämndens uppdrag inte innefattar anordnande av skoldisco kommer nämnden inte kunna arrangera något sådant evenemang.

Utbildningsnämnden har vidare varken ekonomiska eller personella resurser för anordnande och genomförande av föreslaget arrangemang, utan måste koncentrera alla tillgängliga resurser mot genomförandet av utbildning i enlighet med gällande styrdokument för skolan.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås anta föreslaget yttrande och föreslå kommunfullmäktige att anta detsamma.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M).

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden antar föreslaget yttrande och föreslår kommunfullmäktige att anta detsamma.

Exp:

Kommunfullmäktige

Elisabeth Hejman, kvalitetssamordnare

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 33

Dnr 2020-000122 041

Uppföljning av Budget februari 2020. Redovisning.

Sammanfattning

Förvaltningschef Tobias Ekblad redogjorde för den av Ekonomienheten framtagna budgetprognosen för februari 2020, vilken redovisar ett beräknat underskott på -7 177 Tkr.

Bedömning

Liksom tidigare år återfinns största delen av underskottet inom grundskolans verksamhet. Det är framförallt elever med stora behov som i sin tur innebär anställning av resurser för att kunna möta behoven som genererar kostnader.

Budgetbeslut tagna av KF som innebär reduktion av personal har ännu inte kunnat genomföras då förhandlingar pågår. Detta påverkar i sin tur prognosen negativt.

Både förskola och grundskola flagar för att budget kan komma att påverkas negativt då alla barn inom förskolan ännu inte har plats samt att fler barn än tidigare beräknas komma till Snäckebacksskolan och Slättagårdsskolan till hösten.

Nettokostnad per verksamhet samt interkommunala ersättningar/kostnader genomgicks och kommenterades, liksom kommentarerna från de olika verksamhetscheferna.

Verksamhetschefen för förskolan rapporterar följande;

Prognosen visar på att budgeten kommer att kunna hållas. Men mycket beror på hur många fler barn som kommer att vara i behov av plats inom förskolans verksamhetsområde under året. Om fler barn behöver plats i förskolan under 2020 än under 2019 ryms inte kostnaderna för personal, pappersförbrukning mm inom ram. Några förskolor ligger lite högt på personalsidan pga resurser till barn i behov av stöd. Andra enheter visar på lägre prognos än lagd budget. På central administration en extra kostnad pga utbetalning för semesterdagar och flexitid till rektor som gått i pension vid årsskiftet.

Verksamhetschefen för grundskolan rapporterar följande;

Verksamhetsområde Grundskola, beräknas göra ett underskott - 2402 tkr. Elevassistenter har behövt tillsättas, dispenser, för elever med stora särskilda behov. Legitimerad lärare har ersatt utbildad lärare, stor löneskillnad. Vi har en kostnad för tre tjänster som bemannar bussarna till norra skolorna,

Utbildningsnämnden

som till stor del ligger inom ram. Utmaningar: redan till höst är det en elevökning på Snäckebacksskolan och Slättagårdsskolan, vilket kan innebära en utökning av personal på ca 4,5 tjänster som inte är inräknad i budget och inte heller i prognosen. Apelgården, HVBhem, ligger inom vårt upptagningsområde och med kort varsel ska eleverna placeras på våra högstadium. Detta innebär ökning av elevassistenter.

Verksamhetschefen för gymnasiet rapporterar följande;

Verksamhetsområde 434 Gymnasiet

Februari: Underskott -2606. Viss effektivisering på personalsidan VT 2020 utifrån anställningsprövningar internt GYV. Ca 80 - 100 fler elever vid höststarten 2020 enligt nuvarande sökbild, bör påverka IKE i positiv riktning.

Verksamhetsområde 435 Gysär

Februari: Följer budget. Höjning av programkostnaden (IKE) påverkar budgeten positivt. I dagsläget viss osäkerhet inför hösten gällande elevmottagandet p.g.a. ev ökade personalbehov, brist på internatplats samt brist på lokal. Detta kan medföra en sänkning av det beräknade överskottet.

Verksamhetsområde 436 Naturbruk

Februari: På Blekinge Naturbruksgymnasium har vi tagit in fler elever LÅ 19/20 än tidigare. Budgeten för 2020 är enligt plan.

Verksamhetsområde 437 IM

Februari: Prognosen för IM är -964tkr. IM växer från 215 elever till ca 240 elever till hösten, vilket gör att det inte går att göra så stora neddragningar som det var tänkt men fortsätter att se över alla kostnader. Färre intäkter än beräknat, både migrationsintäkterna och sökt statsbidrag ser ut att bli mindre än budgeterat.

Verksamhetsomr 441/442/443 Vuxenutbildningen

Februari: SYV-tjänst som ej är tillsatt ger ett överskott. Statsbidrag ännu inte fördelade inom Gränslöst för 2020, återbetalning för 2019 bör komma i april månad

450 Studiehandledning/Samhällsorientering

Februari: Enligt plan

461 SFI

Februari: Andelen elever som inte är flyktingar ökar fortfarande och precis som tidigare minskar övrig invandring och därmed antalet som anmäler sig till SFI. Vi ser fortfarande att elever som tidigare inte slutfört SFI av något skäl, t.ex. föräldraledighet, annan utbildning, jobb, sjukskrivning eller utskrivning enligt lag eller förordning, återvänder och anmäler sig för att slutföra studierna inom SFI. Det gör att minskningen av verksamheten som är tydligt inte går lika snabbt.

Majoriteten av eleverna som studerar eller som är på väg in i studier har som vi beskrivit tidigare, låg skolbakgrund och därför blir studietiden längre då den gruppen

Utbildningsnämnden

läser fler kurser inom SFI än elever med längre skolbakgrund. Det är viktigt att känna till att andelen elever som för med sig intäkter minskar kraftigt, det påverkar ekonomin tydligt även 2020. Nuvarande finansieringsmodell SFI ej tillämplig enligt de förutsättningar som nu gäller. Verksamhetens förslag är ersättning i förhållande till genomförd verksamhet.

Verksamhet 491 Verksamhetsområde GYV
Februari: Enligt plan

Verksamhet 751 Hobby Lant
Februari: Enligt plan

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) framför önskemål om att samtliga verksamhetschefer och ekonomer deltar vid varje nämndssammanträde. Evaldsson betonar vikten av detta då budgetfrågor diskuteras.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 1:e vice ordf Silke Jacob (C), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämndsledamöterna Kajsa Svensson (M) och Tony Holgersson (SD), samt tjänstgörande ersättare Lars Sager (M).

Beslut

Redovisningen tas till dagens protokoll

Det är önskvärt att samtliga verksamhetschefer och ekonomer deltar vid varje nämndssammanträde då budgetfrågor diskuteras.

Exp:

Tobias Ekblad, skolchef /Fch
Ingela Berg, verksamhetschef förskola
Charlotte Kansikas, verksamhetschef grundskola
Ronny Mattsson, verksamhetschef gymnasium
Ekonomienheten

Utbildningsnämnden

§ 34

Dnr 2019-000328 109

Begäran om yttrande av Medborgarförslag - Bygg ut Listerbyskolan - Utveckla Listerby, steg 2. Återremitterad 2020-01-30. Förslag.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige remitterar vid möte 2019-05-25 ärende Besvarande av medborgarförslag för vidare hantering.

Förslaget är att bygga ut skolan genom att ta yta från nuvarande gymnastiksal till undervisningslokaler. Detta genom rivning och nybyggnation, och att i förestående skede bygga en allhall så att idrottslektioner inte blir drabbade.

Efter besvarande från Utbildningsnämnden återremitterades ärendet denna gång av Kommunstyrelsen 2020-01-30 för förtydligande.

Då Utbildningsnämndens ansåg att underlaget behövde kompletteras vid utbildningsnämndens sammanträde 2020-03-19, återremitterades ärendet till Utbildningsförvaltningen då protokollsutdrag från KS au efterfrågades.

Förslag till beslut

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) föreslår att ärendet återremitteras till utbildningsförvaltningen för komplettering av beslutsunderlaget.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämndsledamot Kajsa Svensson (M).

Beslut

Ärendet återremitteras till utbildningsförvaltningen för komplettering av beslutsunderlaget.

Exp:

Tobias Ekblad, skolchef/Fch

Justerares sign



Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

§ 35

Dnr 2020-000120 616

**Rapport till kommunstyrelsen hur
modersmålsundervisningen hanteras och hur lagen
följs enligt beslut i kommunfullmäktige. Uppdrag från
KF. Information.**

Sammanfattning

I budget 2020 har kommunfullmäktige beslutat om ett antal uppdrag. Uppdragen hanteras av kommundirektören och i samråd med förvaltningschefer och bolagschefer har ansvariga utsetts. Uppdragen skall hanteras i respektive berörd nämnd och bolag. Uppdraget att rapportera till kommunstyrelsen hur modersmålsundervisningen hanteras och hur lagen följs skall genomföras i samband med kvartal 1.

Bedömning

I Ronneby kommun följer vi lagen gällande modersmålsundervisning och undervisning i minoritetsspråk. Dock har vi en svårighet i att erbjuda modersmåls lärare i alla språk som efterfrågas samt att schemalagningen gör att flera elever avstår från att delta i modersmålsundervisningen.

Bakgrund

Vilka har rätt till modersmålsundervisning?

Elever i grundskolan ska erbjudas undervisning i modersmål om:

- en eller båda vårdnadshavarna har ett annat språk än svenska som modersmål
- språket utgör elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och
- eleven har grundläggande kunskaper i språket.

Huvudmannen är också skyldig att erbjuda modersmålsundervisning till elever som är adoptivbarn och har ett annat modersmål än svenska. Det gäller även om språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet. Men eleven måste ha grundläggande kunskaper i språket.

Huvudmannen är skyldig att anordna modersmålsundervisning om:

- det finns minst fem elever (i kommunen) som har rätt till undervisningen

Justeraandes sign



Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

- *dessa elever vill få undervisning i språket, och*
- *det finns en lämplig lärare.*

Det är rektorn som avgör om en lärare är lämplig att undervisa i modersmål. Eleverna testas under de första lektionerna för att bedöma om de har grundläggande kunskaper i språket. En elev som får modersmålsundervisning får fortsätta att delta i undervisningen även om språket skulle sluta vara dagligt umgängesspråk för eleven.

Nationella minoritetsspråk

Reglerna och kraven skiljer sig åt mellan de som har rätt till modersmålsundervisning samt de som har rätt till undervisning i nationellt minoritetsspråk. De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. *Huvudmannen är skyldig att anordna undervisning i dessa språk om det finns en elev som vill det.* Det finns inte några krav på att språket är elevens dagliga umgängesspråk eller att eleven har grundläggande kunskaper i språket.

Rätt att få undervisning

Om eleven har fått sin modersmålsundervisning utöver den garanterade undervisningstiden i grundskolan eller motsvarande skolformer är huvudmannen skyldig att erbjuda undervisningen i högst sju läsår sammanlagt. Hur kommuner ställt sig till detta ser olika ut. Vissa kommuner erbjuder mer än sju år sammanlagt. I Ronneby går vi efter sjuårsregeln. Rent praktiskt innebär det att elever i Ronneby läser modersmål på eftermiddagen och att de i flera fall bussas till den plats där undervisningen äger rum. Bussningen gör att arbetsdagen för dessa elever blir långa. Vi tittar därmed på möjligheterna att utveckla fjärrundervisning för att skapa bättre förutsättningar.

Dock gäller inte ovanstående om:

- *modersmålet är ett nordiskt språk eller ett nationellt minoritetsspråk*
- *eleven har ett särskilt behov av modersmålsundervisning (Åtgärdsprogram krävs)*
- *undervisningen anordnas som individuellt val (finns inte i Ronneby)*
- *undervisningen ersätter ett modernt språk inom gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan. (beslutat att inte erbjuda detta i Ronneby)*

Undervisningen är 60 minuter per vecka. Det finns en kursplan och betygsriterier som i alla andra ämnen med betygssteg från F = icke godkänd till A. I grundskolan ges betyg från årskurs 6 och slutbetyg i årskurs 9. Om eleven efter årskurs 7 läst

Justierandes sign



Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

modersmål i sju år får därmed eleven inte fortsätta läsa årskurs 8 och 9 då den går över sjuårsreglen. (gäller ej minoritetsspråk).

Slutbetyg sätts då mot kriterierna i årskurs 9 trots att eleven inte läst modersmål i årskurs 8 och 9. Detta innebär ibland att vårdnadshavare väntar med att ansöka om modersmålsundervisning till årskurs 3, för att eleven ska läsa hela grundskolan, eller pausar undervisningen några år.

| ML-elever 2019-12-20 | ARA | ÅLB. | BKS | DARI | ENG | FINSKA | KURD. | POL | ROM | RY | SOM | SPANS. | TIGR. | THAI | TYS. |
|----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| Backarydsskolan | 31 | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| Bräkne-Hoby | 43 | | 1 | 1 | | | | | | 3 | 1 | | | | |
| Eringsbodaskolan | 34 | | | | | | | | | | | | | | |
| Espedalskolan | 46 | 13 | 18 | | | | | | | 1 | 1 | 2 | | | |
| Fredriksberg | 61 | | 3 | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| G-klaven | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| Hallabroskolan | 30 | | | | | | | | | | | | | | |
| Johannishusskolan | 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| Kallinge 7-9 | 63 | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | 5 | |
| Kallinge särskola | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kallinge F-6 | 34 | 2 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| Crea Diem | | | | | | | | | | | | | | | |
| Knut Hahn | 26 | | | | | | | | | | | | | | |
| Knut Hahn IM | 53 | | | 8 | | | 6 | | | | 4 | | | 3 | |
| Listerbyskolan | | | | | | | | | | | | 4 | | 0 | |
| Saxemaraskolan | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| Sjöarp | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Skogsgårdsskolan | 59 | 1 | | 4 | | | | | | | 4 | | | | |
| Slättagårdsskolan | 39 | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Snäckebäcksskolan | 73 | 2 | 8 | 1 | | | | | | 1 | 3 | 1 | | | |
| Extern skola GY | | | | | | | | | | | | | | | |
| Thoren Framtid | 68 | | 1 | 2 | | | 9 | | | 4 | | 2 | | | |
| SUMMA | 682 | 18 | 32 | 19 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 13 | 15 | 11 | 0 | 9 | 0 |

| | |
|--------------------|------------|
| Summa total | 815 |
|--------------------|------------|

I den månatliga statistiken från 20/12 2019 är det totalt 815 elever som erbjuds modersmålsundervisning. Ytterligare 85 elever står på kö för att få modersmålsundervisning. 63 av dessa har rätt till att få undervisning men vi har inte kunnat hitta en lämplig lärare. Övriga som står i kö är för få till antalet i kommunen och enligt lag erbjuds de därmed inte undervisning.

Utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Föreslås att utbildningsnämnden tar informationen till dagens protokoll och överlämnar följande rapport gällande hanteringen av modersmålsundervisning till kommunstyrelsen.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M).

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Exp:

Tobias Ekblad, skolchef /Fch

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 36

Dnr 2020-000023 602

Kurser och konferenser mars 2020.

Sammanfattning

Nåra kurser eller inbjudningar till konferenser har inte inkommit till dagens nämndssammanträde.

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.



Utbildningsnämnden

§ 37

Dnr 2020-000024 600

Aktuellt i verksamheten mars 2020.

Sammanfattning

Förvaltningschef Tobias Ekblad redogjorde för det rådande läget inom utbildningsförvaltningen. Skarpt läge gäller för gymnasieskolan fr o m idag. Distans- och fjärrundervisning sker på samtliga verksamheter inom gymnasieskolan; undantaget gymnasiesärskolan och APL.

En ev stängning av grundskolan avvaktas.

Vädjan om att 15-tim.barnen ska stanna hemma, har haft ett bra gensvar.

Förvaltningschef Tobias Ekblad har fått i uppdrag av staben att se över utbildningsförvaltningens kapacitet vid högre frånvaro. Ett bortfall på ca 30% inom utbildningsförvaltningen har noterats, innefattande barn, elever och personal.

I övrigt följs Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Vidare informerade förvaltningschefen om att en flytt av Nattis planeras till Friskyttvägen efter sommaruppehållet.

Ett ansträngt läge på Socialförvaltningen påverkar även Utbildningsförvaltningen (orosanmälningar). Då dispenser avslås av kommundirektör kan detta medföra att Skollagen inte följs.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 1:e vice ordf Silke Jacob (C), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämndsledamöterna Anna-Karin Wallgren (S) och Kajsa Svensson (M), samt tjänstgörande ersättaren Lars Sager (M).

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Exp:

Tobias Ekblad, skolchef/Fch

Utbildningsnämnden

§ 38

Dnr 2020-000121 000

Delgivningar mars 2020.

Sammanfattning

2019.628-007

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde 2020-02-04 (KS §41:2020); Beslut-2019000656-KS-§ 41 Granskningsrapport och skrivelse från revisionen med anledning av granskning av beslutsunderlag och protokoll.

2019.630-023

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde 2020-02-04 (KS §54:2020); Beslut-2019000749-KS-§ 54 Utökning av ekonomiresurs till UN

2020.54-047

Skolverket: Beslut om statsbidrag för gymnasieskolans introduktionsprogram 2020

2020.76-047

Skolverket: Beslut om statsbidrag för omsorg på kvällar, nätter o helger för 2020 (nattis).

2020.126-047

Skolverket: Beslut om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan 2020.

2020.163-009

Ronneby kommun: Tjänsteskrivelse - Info om rutin för personuppgiftsincident.

2020.163-009

Ronneby kommun: Rutin för personuppgiftsincident, reviderad 200304.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 39

Dnr 2020-000027 002

Delegationer mars 2020.

Sammanfattning

Av förvaltningschefen tagna delegationsbeslut 2020-02-12—2020-02-18, samt delegationslista över taget beslut i Verksamhetsområde Grundskola 2020-02-13, har delgivits utbildningsnämndens ledamöter digitalt.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

§ 40

Dnr 2020-000025 600

Övrigt - Utbildningsnämnden mars 2020.

Sammanfattning

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) informerade kring av kommunfullmäktige meddelade nya direktiv gällande närvaro/frånvaro vid nämndsammanträden. Ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare närvarar.

Rekommendationen är att ersättare endast kommer till nämnden då dessa är kallade som tjänstgörande ersättare.

Kvittningssystem har införts. Om något block saknar någon ledamot så kvittar de andra bort motsvarande antal per block. Bortkvittning ska helst göras i god tid innan mötena så att bortkvittade ledamöter inte behöver åka till mötet.

Om bortkvittning sker i samband med mötet så får bortkvittade ledamöter stanna kvar på mötet men får inte delta i diskussion eller beslut. I sådant fall har de bortkvittade personerna rätt till arvoden för mötet enligt normala arvodesregler.

Ordföranden betonar vikten av att frånvaro liksom tidigare anmäls till nämndsekreteraren.

För kännedom införs nedanstående överenskommelse gällande kvittning;

Överenskommelse mellan partierna i Ronneby kommunfullmäktige:

- 1. Vi kommer i nuläget inte att begränsa antalet möten eller mötesform på något sätt utan utgår från folkhälsomyndighetens rekommendationer att så länge du inte är sjuk så är du frisk.*
- 2. Till samtliga möten i nämnder och styrelse och kommunfullmäktige ska ordinarie ledamöter och ersättare kallas. **Partigrupperna hanterar det så att man på själva mötet bara är det antal ledamöter som motsvarar de ordinarie ledamöternas antal.** D v s är man ersättare och inte behöver gå in som ordinarie ledamöter så rekommenderas man att inte närvara. Detta gäller med omedelbar verkan.*
- 3. Vi kommer även att titta närmre på möjligheten till digitala möten men det är inte aktuellt just nu.*

Utbildningsnämnden

4. Mycket personal inom kommunen deltar i olika former av stabsgrupper just nu varför vi bör vara extra vaksamma på att vi kanske inte lyfter ärenden där beslut inte behövs tas just nu.

5. Skulle den lokala situationen förvärras med smittade personer som påverkar maktbalansen på mötena så har gruppledarna kommit överens om ett kvittningssystem mellan blocken och ett reducerat KF. Kvittningssystemet gäller såväl nämndsmöte, styrelsemöte som KF, bolagsstyrelserna och arbets/beredningsutskott undantagna. Gruppledarna beslutar gemensamt om och när nedan överenskommelsen ska aktiveras.

- Om något block (S+V+MP, M+L+C+KD+Anna, SD) saknar någon ledamot så kvittar de andra bort motsvarande antal per block.
Ex) S+V+MP saknar en ledamot. SD minskar då sin grupp med 1 person och likaså gör M+L+C+KD+Anna.
Bortkvittning ska helst göras i god tid innan mötena så att bortkvittade ledamöter inte behöver åka till mötet. Om bortkvittning sker i samband med mötet så får bortkvittade ledamöter stanna kvar på mötet men får inte delta i diskussion eller beslut. I sådant fall har de bortkvittade personerna rätt till arvoden för mötet enligt normala arvodesregler. Inom respektive block kommer partierna överens om kvittningsregler mellan sina partier.
- Ingen reducering av nämnd/styrelseledamöter är aktuellt i dagsläget.

KF reduceras från 49 ledamöter till 29 ledamöter. 11 ledamöter S+MP+V, 10 ledamöter M+L+C+KD+Anna, 7 ledamöter SD, 1 ledamot RP

Överenskommelsen har undertecknats av samtliga politiska partier.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), nämndsledamot Tony Holgersson (SD).

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.