

Kommunstyrelsen

Plats och tid Kallingsalen, kl. 09:00

Beslutande Ledamöter
Se särskild förteckning

Ersättare
Se särskild förteckning

Övriga närvarande Se särskild förteckning

Justerare Magnus Pettersson (S)

Justeringens plats och tid Stadshuset, kommunledningsförvaltningen, måndag 2020-08-10 kl. 12:00

Underskrifter

Sekreterare

Christoffer Svensson

Paragrafer

§§ 223-238

Ordförande

Roger Fredriksson (M)

Justerare

Magnus Pettersson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2020-08-04

Datum då anslaget sätts upp 2020-08-10

Datum då anslaget tas ned 2020-09-02

Förvaringsplats för protokollet Ronneby, stadshuset, kommunledningsförvaltningen

Underskrift

Christoffer Svensson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Roger Fredriksson (M), Ordförande
Kenneth Michaelsson (C), 1:e vice ordförande
Magnus Pettersson (S), 2:e vice ordförande
Åsa Evaldsson (M)
Magnus Persson (M)
Tim Svanberg (C)
Roger Gardell (L)
Tommy Andersson (S)
Malin Månsson (S)
Ola Robertsson (S)
Jan-Eric Wildros (S)
Lova Necksten (MP)
Bengt Sven Åke Johansson (SD)
Tim Aulin (SD)

Tjänstgörande ersättare

Anders Oddsheden (SD) tjänstgör istället för Nicolas Westrup (SD)
Tony Holgersson (SD) tjänstgör istället för Tomas Lund (SD)
Bengt Åke Johansson (SD) tjänstgör istället för Gina Hellberg Johansson (SD)

Övriga närvarande

Tjänstemän

Tommy Ahlqvist, kommundirektör
Christoffer Svensson, kommunsekreterare
Torbjörn Lind, näringslivschef § 224
Therese Bohnsack, arbetsmarknadschef § 227
Elena Johansson, kostchef § 233

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 223	Dnr 2020-000005 101 Val av justerare	4
§ 224	Dnr 2020-000009 101 Information från näringslivschefen.....	5
§ 225	Dnr 2020-000171 101 Ändring av riktlinjer när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner	6
§ 226	Dnr 2019-000193 040 Begäran från äldrenämnden att på central nivå utreda formerna för personal för matservering på samtliga dagcentraler	10
§ 227	Dnr 2020-000279 705 Hantering av skötsel av kommunkoncernens fordon via socialt företagande	14
§ 228	Dnr 2020-000260 041 Budget 2021, förslag kommunledningsförvaltningen	18
§ 229	Dnr 2020-000334 299 Åskande av medel för rivning av byggnad på Släggan 1	19
§ 230	Dnr 2020-000219 253 Backaryd 1:28 - Ansökan om köp av mark.....	22
§ 231	Dnr 2020-000332 700 Förslag om att omvandla en Fältsekreterare till Ungdomssekreterare	24
§ 232	Dnr 2020-000322 739 Remiss - Utredning om välfärdsteknik i äldreomsorgen 2018:11 betänkande: Framtidens teknik i omsorgens tjänst	28
§ 233	Dnr 2020-000337 001 Särskilda uppdrag 2020/14. I syfte att höja kvalitén på den mat som kostverksamheten levererar så ges ett uppdrag att följa upp och utvärdera kostverksamhetens organisation samt göra en kundutvärdering av hur maten upplevs.	31
§ 234	Dnr 2020-000338 05 Särskilda uppdrag 2020/13. Undersök möjligheten att minska matsvinnet på skolorna genom att erbjuda elever och personal att köpa portioner av överbliven mat.	44
§ 235	Dnr 2020-000270 109 Besvarande av MEDBORGARFÖRSLAG - Handsprit eller liknande i miljörum	48
§ 236	Dnr 2020-000069 109 Besvarande av MEDBORGARFÖRSLAG - flytta hundhagen på Snäckebacken till Brunnsparken	50
§ 237	Dnr 2020-000007 101 Delgivningsärenden	52
§ 238	Dnr 2020-000008 101 Delegationsbeslut 2020	54

Kommunstyrelsen

§ 223

Dnr 2020-000005 101

Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen utser Magnus Pettersson (S) till att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 224

Dnr 2020-000009 101

Information från näringslivschefen

Sammanfattning

Näringslivschef Torbjörn Lind ger information om aktuellt i verksamheten. Informationen berör följande:

- Rapport från sommaren. Beläggningen på de hotell, vandrahem och campingar som finns inom kommunen har beskrivits som god. Turistbyrån har haft över 1000 besökare vilket visar att den fyller sin funktion och det är glädjande. Företagsakuten har varit igång hela sommaren. Företagsakuten har, trots rådande läge, haft mycket frågor och stort intresse från personer som önskar starta nya egna företag. Ronneby kommun bevakar tillsammans med Visit Blekinge och övriga Blekinge kommuner eventuella möjligheter att söka pengar från tillväxtverket för besöksnäring och turism..

Deltar i debatten

I debatten deltar Roger Gardell (L), Bengt Sven Åke Johansson (SD), Jan-Eric Wildros (S) och Magnus Persson (M).

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Exp:

Näringslivschefen

Kommunstyrelsen

§ 225

Dnr 2020-000171 101

Ändring av riktlinjer när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde under § 111/1999 Riktlinjer när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner, att gälla fr o m 1999-08-26.

En anställd eller förtroendevald inom det offentliga får aldrig missbruka sin ställning. Vi har alla ett ansvar mot våra uppdragsgivare – medborgarna – att bekämpa korrupt beteende var det än må förekomma. På så sätt försvarar vi och stärker rättssamhället.

Lagen är dock inte alltid så tydlig med vad som är att anse ”korrupt beteende” och var gränsen för muta går.

Ändring av lagen som trädde i kraft 1 juli 2012, föranledde att dåvarande Sveriges Kommuner och Landsting (numera Sveriges Kommuner och Regioner, SKR) och Finansdepartementet uppdaterade sin vägledning gällande tagande och givande av muta för bl a kommuner.

En kod för näringslivet och därmed också för de kommunala bolagen förvaltas av Institutet Mot Mutor, där SKR är en av huvudmännen.

Upphandlingsmyndigheten har också, under 2017, tagit fram en vägledning med syfte att ge en inblick i hur korruption i offentlig upphandling kan yttra sig och till att ge kunskap för hur korruption i offentlig upphandling kan förebyggas. Vägledningen har tagits fram med stöd av Institutet Mot Mutor.

Med anledning av dessa ändringar har riktlinjerna när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner reviderats.

Detta förslag till riktlinjer avser att gälla alla medarbetare och förtroendevalda inom Ronneby kommunkoncern

Kommunstyrelsen

Bedömning

Förslaget har remitterats till samtliga nämnder och de kommunala bolagen.

I yttranden har vissa redaktionella ändringar föreslagits och dessa har gjorts. I övrigt har remissinstanser ställt sig bakom förslaget till de nya riktlinjerna.

AB Ronnebyhus föreslår i sitt yttrande att av Kommunfullmäktiges beslut ska det framgå att beslutet skall passera bolagsstämma i respektive dotterbolag, för att bli legala för de kommunala bolagen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige

Att upprättat förslag till riktlinjer när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner fastställs och samtidigt upphäva tidigare riktlinjer med samma namn

Att lämna ägardirektiv genom följande direktiv till kommunens bolagsstämмоombud i AB Ronneby Helsobrunn, AB Ronneby Industrifastigheter, Ronneby Brunn AB, Ronneby Miljö & Teknik AB, Ronneby Miljöteknik Energi AB och AB Ronnebyhus

Ombudet får själv besluta i formaliafrågorna:

- * val av ordförande vid stämman
- * godkännande av röstlängd
- * val av justeringsman
- * prövning av om stämman blivit behörigen kallad

Vidare skall ombudet:

Besluta att fastställa av kommunfullmäktige beslutade nya riktlinjer för när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner och samtidigt upphäva tidigare riktlinjer med samma namn

Kommunstyrelsen

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Fastställa upprättat förslag till riktlinjer när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner och samtidigt upphäva tidigare riktlinjer med samma namn.
2. Lämna ägardirektiv genom följande direktiv till kommunens bolagsstämмоombud i AB Ronneby Helsobrunn, AB Ronneby Industrifastigheter, Ronneby Brunn AB, Ronneby Miljö & Teknik AB, Ronneby Miljöteknik Energi AB och AB Ronnebyhus:

Ombudet får själv besluta i formaliafrågorna:

- * val av ordförande vid stämman
- * godkännande av röstlängd
- * val av justeringsman
- * prövning av om stämman blivit behörigen kallad

Vidare skall ombudet:

Besluta att fastställa av kommunfullmäktige beslutade nya riktlinjer för när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner och samtidigt upphäva tidigare riktlinjer med samma namn.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Tim Svanberg (C), Jan-Eric Wildros (S), Lova Necksten (MP) och Magnus Persson (M).

Yrkanden

Tim Svanberg (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med följande förändring:

Meningen under rubrik 3.1 ”förtydligande av ovanstående tillbörliga förmåner” och 3.1.2 ”Måltider” får följande lydelse:

- ”Vi låter oss inte bjudas på måltider av en leverantör och entreprenör om måltiden inte har ett naturligt samband med arbetet. Måltiderna får inte förekomma för ofta och ska i de fall de förekommer vara av ringa värde”.

Kommunstyrelsen

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Fastställa upprättat förslag till riktlinjer när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner, med förändringen att meningen under rubrik 3.1 ”Förtydligande av ovanstående tillbörliga förmåner” och 3.1.2 ”Måltider” får följande lydelse: ”Vi låter oss inte bjudas på måltider av en leverantör och entreprenör om måltiden inte har ett naturligt samband med arbetet. Måltiderna får inte förekomma för ofta och ska i de fall de förekommer vara av ringa värde”, och samtidigt upphäva tidigare riktlinjer med samma namn.
2. Lämna ägardirektiv genom följande direktiv till kommunens bolagsstämмоombud i AB Ronneby Helsobrunn, AB Ronneby Industrifastigheter, Ronneby Brunn AB, Ronneby Miljö & Teknik AB, Ronneby Miljöteknik Energi AB och AB Ronnebyhus:

Ombudet får själv besluta i formaliafrågorna:

- * val av ordförande vid stämman
- * godkännande av röstlängd
- * val av justeringsman
- * prövning av om stämman blivit behörigen kallad

Vidare skall ombudet:

Besluta att fastställa av kommunfullmäktige beslutade nya riktlinjer för när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner och samtidigt upphäva tidigare riktlinjer med samma namn.

Exp:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 226

Dnr 2019-000193 040

Begäran från äldregruppen att på central nivå utreda formerna för personal för matservering på samtliga dagcentraler

Sammanfattning

Som en följd av ett tidigare uppdrag att ”utreda formerna för gemenskapsytor och matservering på dagcentraler och trygghetsboende” beslutade dåvarande äldregruppen 2019-10-23 att föreslå kommunstyrelsen att utreda formerna och förutsättningarna för trygghetsboende, i kommunal och privat regi, och i det säkerställa att likställighetsprincipen enligt kommunallagen uppfylls. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade sedan 2020-02-24 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda och ta fram slutligt förslag på vad kommunen ska ha för åtaganden vid trygghetsboenden/dagcentraler.

Utredningen har bedrivits på kansliet i dialog med vård- och omsorgsförvaltningen. Vård- och omsorgsgruppen informeras om utredningens förslag i samband med sammanträde 2020-05-27.

Trygghetsboenden är ett alternativt boende för äldre personer. Boendet hyrs av fastighetsägaren som en vanlig hyresgäst och vård- och omsorgsgruppen har inga särskilda angivna/avtalsenliga åtaganden för boende på trygghetsboende. Vid ny- och ombyggnation finns det möjlighet för byggföretag, allmännyttiga, bostadsföretag och privata fastighetsägare att söka stöd från Boverket för bl. a. trygghetsbostäder. Nuvarande villkor för investeringsstöd är från 2015 och stödet villkoras med att de boende måste ha fyllt 65 år, det ska finnas gemensamma utrymmen för samvaro, hobby, boendes måltider och rekreation som främjas gemenskap och trygghet. I eller i anslutning till bostadslägenheterna och de gemensamma utrymmena ska det antingen finnas daglig personal som på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider, eller tillgång till andra gemensamma tjänster. För att få bidraget måste bostäderna användas som trygghetsboende i åtta år.

Byggande av trygghetsboende välkomnades av kommunen som ett bra alternativ till särskilt boende och i samband med att AB Ronnebyhus skulle

Kommunstyrelsen

bygga ett trygghetsboende beslutade kommunfullmäktige 2013-12-12 om kriterier för trygghetsboende.

Idag finns 4 trygghetsboenden i kommunen med gemensamhetslokal som hyrs av vård- och omsorgsförvaltningen som där bedriver verksamhet/aktiviteter. Förvaltningen hyr av både kommunala bolaget AB Ronnebyhus samt privat fastighetsbolag. Ingångna avtal går ut mellan 2022 och 2029.

Varken trygghetsboendet i sig eller aktiviteterna är biståndsbedömda. Vård- och omsorgsförvaltningen bedriver även aktiviteter på andra s. k. mötesplatser i kommunen.

Bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i sin utredning, som nämnts ovan, frågat vilket ansvar vård- och omsorgsnämnden har för trygghetsboendena och om alla aktörer som öppnar trygghetsboenden ska erbjudas samma "service" vilket innebär kostnad för att hyra gemensamhetslokal på boendet samt stå för verksamhet/aktiviteter där i minst åtta år.

Mötesplatser för äldre är viktigt för att bryta eventuell social isolering och skapa ett socialt sammanhang t. ex. genom olika aktiviteter.

Att varje gång ett nytt trygghetsboende byggs ta på sig hyreskostnader mm på en specifik plats, kanske inte den lämpligaste om verksamheten ska vara öppen även för äldre i omgivningen, upplevs ekonomiskt betungande och inte korrekt både med utgångspunkt i lagstiftning och nämndens reglemente.

För att skapa bästa förutsättningar för att kunna styra var och hur öppna mötesplatser med aktiviteter för äldre ska genomföras föreslås att nuvarande hyresavtal sägs upp och att inga nya lokalkontrakt tecknas för mötesplats på trygghetsboende, eller annan lokal med samma syfte, innan vård- och omsorgsnämnden har tagit fram riktlinjer för vad, hur och var förvaltningen ska erbjuda de äldre aktiviteter i kommunen. Nya kontrakt gällande lämpliga mötesplatser ska tecknas utifrån behovet hos målgruppen äldre och inte utifrån var trygghetsboenden byggs. Trygghetsboenden kan dock även fortsättningsvis efter analys vara lämpliga placeringar för en mötesplats.

Kommunstyrelsen

De riktlinjer för trygghetsboende som kommunfullmäktige antog 2013-12-12 föreslås upphöra efter hand som gällande hyreskontrakt löper ut.

Förslag till beslut

Mot bakgrund av vad som beskrivs i, till tjänsteskrivelsen bifogad utredning, föreslås följande:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige att:

Vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att säga upp samtliga hyreskontrakt för gemensamhetslokaler på trygghetsboende.

Riktlinjer antagna 2013-12-12 av Kommunfullmäktige upphör i samband med att sista gällande hyreskontrakt löper ut.

Vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att ta fram riktlinjer för vad, hur och var förvaltningen ska erbjuda de äldre aktiviteter i kommunen utifrån var behov och målgrupp finns.

Inga nya lokalkontrakt för mötesplats på trygghetsboende, eller annan lokal med samma syfte, tecknas innan dessa riktlinjer är framtagna och fastställda.

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att säga upp samtliga hyreskontrakt för gemensamhetslokaler på trygghetsboende.
2. Riktlinjer antagna 2013-12-12 av Kommunfullmäktige upphör i samband med att sista gällande hyreskontrakt löper ut.
3. Vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att ta fram riktlinjer för vad, hur och var förvaltningen ska erbjuda de äldre aktiviteter i kommunen utifrån var behov och målgrupp finns. Arbetet med att ta fram dessa nya riktlinjer ska redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott senast i december månad 2020.

Kommunstyrelsen

4. Inga nya lokalkontrakt för mötesplats på trygghetsboende, eller annan lokal med samma syfte, tecknas innan dessa riktlinjer är framtagna och fastställda.

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är arbetsutskottets. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att säga upp samtliga hyreskontrakt för gemensamhetslokaler på trygghetsboende.
2. Riktlinjer antagna 2013-12-12 av Kommunfullmäktige upphör i samband med att sista gällande hyreskontrakt löper ut.
3. Vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att ta fram riktlinjer för vad, hur och var förvaltningen ska erbjuda de äldre aktiviteter i kommunen utifrån var behov och målgrupp finns. Arbetet med att ta fram dessa nya riktlinjer ska redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott senast i december månad 2020.
4. Inga nya lokalkontrakt för mötesplats på trygghetsboende, eller annan lokal med samma syfte, tecknas innan dessa riktlinjer är framtagna och fastställda.

Exp:

Komunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 227

Dnr 2020-000279 705

Hantering av skötsel av kommunkoncernens fordon via socialt företagande

Sammanfattning

Enheten för Arbetsmarknad och Integration har utarbetat förslag kring hantering av skötseln av kommunkoncernens fordon via Arbetsintegrerat socialt företagande (ASF). Anledningen till utredningen är att Kommunledningsförvaltningen har erhållit ett särskilt uppdrag från kommunfullmäktige i budgeten med redovisning till kommunfullmäktige, maj 2020.

Bakgrunden är att kostnader vid återtagande av fordon har stigit p.g.a. ovårdade och skadade bilar. Några av fordonen som återlämnats har varit belastade med s.k. övermil. Värdet vid återlämning på de fordon blir då mycket lägre än det förväntade värdet. Skötseln av fordonen har i flera fall även varit undermålig och har även utförts under ordinarie arbetstid. Att beräkna kostnaden eller besparing av detta kan givetvis vara svårt då det göms i den ursprungliga arbetsuppgiften och inom nuvarande organisation.

Bedömning

För att kunna föreslå ett bra system med samordnad hantering av fordon med inriktning att ASF utför skötsel har följande genomförts:

- Möte med närliggande kommun där tjänsten kring skötsel av fordon är upphandlad och ett arbetsintegrerat socialt företag utför tjänsten av de närmare 250 personbilarna.
- Möte med det ASF som utför tjänsten i den närliggande kommunen kring förutsättningar för att driva verksamhet.
- Diskussion med Ronneby kommuns egen upphandlingsansvarig kring upphandling av tjänsten.
- Seminarium med Svenska upphandlingsmyndigheten med särskilt fokus på upphandling riktat mot ASF.
- Besök på möjlig plats för utförandet av tjänsten.
- Genomgång av Ronneby kommuns ASF policy i relation till andra kommuners policy där ASF har kommunala uppdrag i större utsträckning.

Kommunstyrelsen

Med genomförda åtgärder har vi skapat oss en bild över vilka förutsättningar som behövs för att ett ASF ska ha möjlighet att utföra tjänsten samt hur kommunkoncernen ska kunna få en gemensam hantering av fordon.

Sammanställningen visar att upphandlingsförfarandet är viktigt i processen till att ett ASF ska utföra tjänsten. Det är viktigt att det finns möjlighet att dela upp upphandlingen i olika etapper då skötsel av kommunkoncernens alla fordon är en stor tjänst att utföra. Förslag är att starta med upphandling för Socialförvaltningens samt Vård- och omsorgsförvaltningens fordon. Upphandlingen behöver vara genomarbetad och det behöver ställas krav i upphandlingen kring möjlighet till utsättning av praktikanter och individer inom sysselsättningsuppdraget hos de som ska utföra tjänsten. Andra krav på kvalitet och prissammansättning är självklart också en förutsättning.

Lämplig lokal för att kunna utföra uppdraget är också en viktig del för att rätt förutsättningar ska finnas, den möjligheten finns i Ronneby med flera alternativ.

För att kunna komplettera förslaget med fordonsskötsel i egen regi har följande genomförts:

- Beräkning av lokalkostnader och övriga omkostnader
- Beräkning av upphandling av abonnemangstvätt i någon av de tvätthallar som är lokaliserade i kommunen med miljövänlig inriktning

Vår utredning visar också att det behövs någon form av ansvarig person som har kunskap om vilken typ av fordon som ska inhandlas eller leasas. Den ansvariga ska även sköta kontakten med utföraren av tjänsten, angående hämtning, lämning och återrapportering. Fordonsansvarigs roll är även att se till att förvaltningarna och bolagen väljer rätt fordon och transportlösningar för ett hållbart Ronneby. Den ansvarige får en överblick över kommunkoncernens hantering och kontroll på vilka fordon som används i organisationen. Därmed får vi en förankring med ökad samsyn, effektivare fordonsflotta och därmed en enklare styrning mot miljömålen. Den fordonsansvarige borde tillhöra Enheten för Arbetsmarknad- och integration.

För att underlätta hanteringen finns utvecklade datasystem t.ex. Fordonskontroll där bokning, skötsel, säkerhetskontroll, antal mil och besiktning kan uppdateras och information blir tillgänglig både till utföraren och fordonsansvarig. Tillgång till ett sådant system för både fordonsansvarig och utförare av tjänsten är en förutsättning för att uppdraget ska kunna

Kommunstyrelsen

utföras på ett tillfredställande sätt. Tas beslut om skötsel i egen regi eller köp av enbart tvättjänst behövs ett eget fordonssystem..

Förslag till beslut

Enheten för Arbetsmarknad och Integration föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att se det särskilda uppdraget som avrapporterat och föreslår dem att:

Inrätta en tjänst som fordonsansvarig inom Kommunledningsförvaltningen som arbetar med hela koncernens fordon och transportlösningar.

Ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter upphandla hantering och skötseln av Vård- och omsorgsförvaltningens samt Socialförvaltningens fordon med inriktningen att Arbetsintegrerat socialt företag ska utföra tjänsten.

Eller

Ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter utarbeta system där Enheten för arbetsmarknad och integration står för skadekontroll, hämtning, lämning, samt städning och mindre byten av reservdelar av Vård- och omsorgsförvaltningens samt Socialförvaltningens fordon. Samt ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter upphandla abonnemangstvätt i någon av de tvätthallar som är lokaliserade i kommunen med miljövänlig inriktning.

Ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter i etapper upphandla hantering och skötsel av alla fordon inom kommunkoncernen.

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Inrätta en tjänst som fordonsansvarig inom Kommunledningsförvaltningen som arbetar med hela koncernens fordon och transportlösningar.

Kommunstyrelsen

2. Ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter upphandla hantering och skötseln av vård- och omsorgsförvaltningens samt socialförvaltningens fordon med inriktningen att Arbetsintegrerat socialt företag ska utföra tjänsten.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Malin Månsson (S), Magnus Pettersson (S), Bengt Sven Åke Johansson (SD), Jan-Eric Wildros (S) och Bengt Sven Åke Johansson (SD).

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är arbetsutskottets. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Inrätta en tjänst som fordonsansvarig inom Kommunledningsförvaltningen som arbetar med hela koncernens fordon och transportlösningar.
2. Ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter upphandla hantering och skötseln av vård- och omsorgsförvaltningens samt socialförvaltningens fordon med inriktningen att arbetsintegrerat socialt företag ska utföra tjänsten.

Exp:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 228

Dnr 2020-000260 041

Budget 2021, förslag kommunledningsförvaltningen

Sammanfattning

Överlämnas kommunledningsförvaltningens förslag till budget 2021.

Bedömning

Förvaltningen har baserat på nulägesanalys och bedömning om framtida efterfrågan av tjänster, tagit fram ett förslag till budget 2021 för vidare hantering i kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna kommunledningsförvaltningens förslag till budget 2021 till budgetberedningen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Lova Necksten (MP), Magnus Pettersson (S) och Tommy Andersson (S).

Yrkanden

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar på att kommunstyrelsen överlämnar ärendet till budgetberedningen utan eget ställningstagande.

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till budgetberedningen utan eget ställningstagande.

Exp:

Budgetberedningen, att: ekonomichefen

Kommunstyrelsen

§ 229

Dnr 2020-000334 299

Äskande av medel för rivning av byggnad på Släggan 1

Sammanfattning

På fastigheten Släggan 1 finns idag ett gammalt hyreshus i sämre skick. För fastigheten finns gällande detaljplan från 2014 som tillåter en större bebyggelse än den byggnad som idag finns på fastigheten. Möjligheten att sälja fastigheten för nybyggnation bedöms som större om befintlig byggnad är riven.

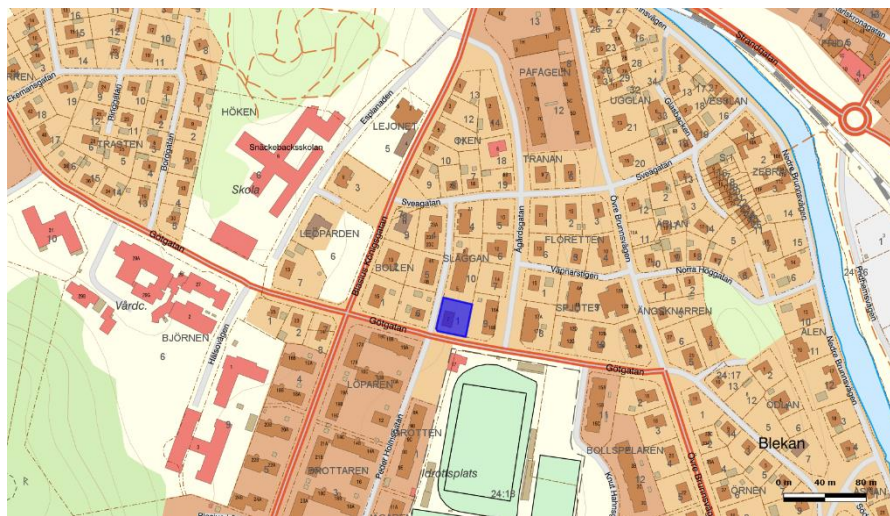
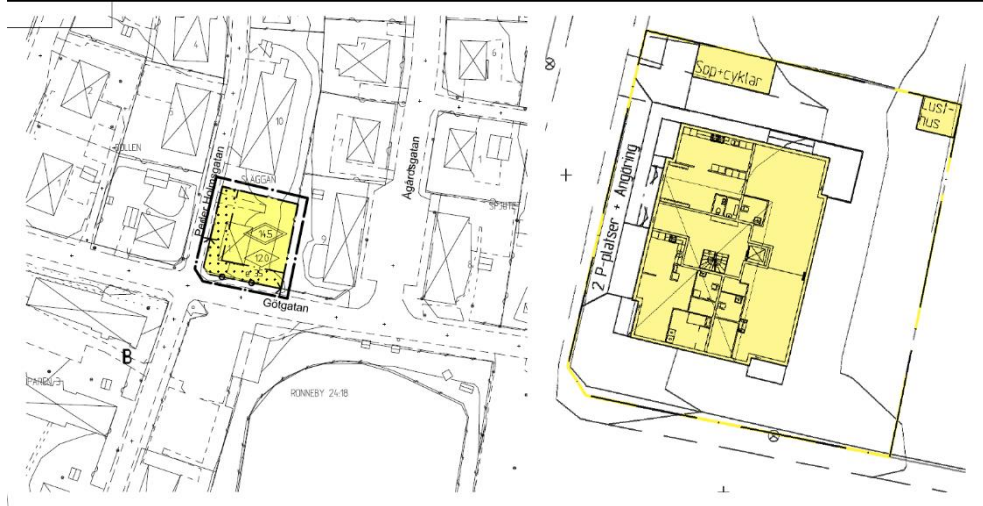
Bedömning

På fastigheten Släggan 1 finns idag ett gammalt hyreshus som är i sämre skick. I byggnaden har tidigare funnits hyreslägenheter samt lokaler för föreningar. För fastigheten finns gällande detaljplan från 2014 som tillåter en större byggrätt än den byggnad som idag finns på fastigheten. Möjligheten att sälja fastigheten för nybyggnation bedöms som större om befintlig byggnad är riven.

Det har tidigare funnits önskemål om att köpa fastigheten Släggan 1 och renovera befintlig byggnad. Det sa kommunfullmäktige sagt nej till 190228 genom §68. Ärendet blev överklagat till förvaltningsrätten (mål FR1483-19 laglighetsprövning). Förvaltningsrätten avslog överklagandet och domen vann laga kraft maj 2020. Fullmäktige beslutade när man avslog ansökan om att köpa fastigheten att ge Fastighetsenheten i uppdrag att riva byggnaden. På grund av hög belastning på Fastighetsenheten föreslås att Mark- och exploateringsenheten får i uppdrag att riva byggnaden.

Kommunstyrelsen

Rivningskostnaden är beräknad till 600 000 kr.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta tillföra 600 000 kr för rivning av Släggan 1 samt ge Mark- och exploateringsenheten i uppdrag att genomföra rivningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att tillföra mark- och exploateringsenheten 600 000 kr för rivning av Släggan 1 samt ge mark- och exploateringsenheten i uppdrag att genomföra rivningen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M) och Ola Robertsson (S).

Yrkanden

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag för tillägget att finansieringen om 600 000 kronor sker från kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter.

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen tillför mark- och exploateringsenheten 600 000 kronor från kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter för rivning av Släggan 1 samt ge mark- och exploateringsenheten i uppdrag att genomföra rivningen.

Exp:

Mark- och exploateringsenheten, Anna Hinseäng

Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

§ 230

Dnr 2020-000219 253

Backaryd 1:28 - Ansökan om köp av mark

Sammanfattning

Ronnebyhus har ansökt om att köpa mark av kommunen i Backaryd. Två markområden som angränsar till Ronnebyhus befintliga fastigheter föreslås överföras till Ronnebyhus. Det ena området angränsar till Backens vård- och omsorgsboende och där parkeringsplats planeras att anläggas. Det andra området utgörs sedan länge av parkeringsplats och grönyta tillhörande befintlig hyresfastighet.

Bedömning

Ronnebyhus har ansökt om att köpa mark i Backaryd. Ansökan gäller två markområden som gränsar till Ronnebyhus befintliga fastigheter.

Det ena markområdet utgörs av kommunägda Backaryd 1:28 (ca 1100 m²) som ligger vid Backens vård- och omsorgsboende. Ronnebyhus planerar här att anlägga ny parkeringsplats för personal på Backen och har sökt bygglov för åtgärden.

Det andra markområdet är ett ca 2 600 m² stort område av kommunägda Kalmare 1:52. Området utgörs idag av parkeringsplats för boende i Ronnebyhus flerbostadshus på Vårdensvägen samt grönyta.

De byggnadsplaner som tidigare gällde i Backaryd upphävdes 2014, markområdena är alltså inte detaljplanelagda. Det finns inget kommunalt intresse av markområdena då de sedan länge sköts och nyttjas av Ronnebyhus.

Genomförande av föreslagna fastighetsregleringar bidrar alltså till att fastighetsindelning och nyttjande av marken stämmer överens med verkligheten.

Markpriset ligger på 107 kr per kvadratmeter, enligt antagna riktlinjer. Ronnebyhus står för förrättningskostnaderna i samband med marköverföringen.

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar förslå Kommunstyrelsen att godkänna överenskommelse om fastighetsreglering.

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna överenskommelse om fastighetsreglering.

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är arbetsutskottets. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelse om fastighetsreglering, till detta protokoll bifogad bilaga 1.

Exp:

Mark- och exploateringsenheten, Sara Jonasson

Ronnebyhus

Kommunstyrelsen

§ 231

Dnr 2020-000332 700

Förslag om att omvandla en Fältsekreterare till Ungdomssekreterare

Sammanfattning

Protokollsutdrag från socialnämnden 2020-05-26 § 56

Individ- och Familjeomsorgs verksamhet har under våren 2020 genomfört en översyn av enhetsorganisationen. Under organisationsöversynen uppmärksammades att Individ- och familjeomsorgen har svårt att nå ungdomar i åldern 17- 20 år med rätt insatser. Att tillföra vuxnenheten en ungdomssekreterare med uppdraget att handlägga insatser för äldre ungdomar och unga vuxna skulle ge möjlighet till att på ett bättre sätt fånga upp behov och utforma rätt insatser för målgruppen. Enligt vår bedömning är det möjligt för fältsekreterarna att bedriva uppsökande och förebyggande arbete även med två heltidstjänster.

Bedömning

Att omvandla en av de tre fältsekreterartjänsterna till en ungdomssekreterare skulle leda till en nödvändig kvalitetshöjning av Socialtjänstens arbete med äldre ungdomar och unga vuxna. Vi bedömer även att det är möjligt att bedriva uppsökande och förebyggande arbete på en rimlig nivå med två fältsekreterartjänster.

Bakgrund

Individ och Familjeomsorgsverksamheten har under våren 2020 genomfört en översyn av enhetsorganisationen. Översynen föranleddes av att Vuxnenhetens resurser kraftigt minskade i budget 2020. Antalet medarbetare som arbetade med öppenvård för vuxna minskade med en tredjedel och ledningsresursen för hela Individ- och familjeomsorgen minskade. Det finns därför ett behov av att minska antalet enheter.

Översynen av enhetsorganisationen genomfördes med medverkan från all personal inom Individ- och familjeomsorgen, genom en referensgrupp och genom dialog med enheternas APT-möten. Översynen är nu slutförd och har resulterat i att Individ- och familjeomsorgen består av en försörjningsenhet, en vuxnenhet med alla insatser för vuxna, en enhet med all myndighetsutövning inom barnvården samlad samt en enhet med öppenvård och förebyggande insatser för barn. Den nya organisationen träder ikraft 200901.

Kommunstyrelsen

Ungdomssekreterare

Under organisationsöversynen uppmärksammades att Individ- och familjeomsorgen har svårt att nå ungdomar i åldern 17-20 år med rätt insatser.

I samband med att ungdomar blir 18 år övergår verkställighet av beslutade insatser till vuxenenheten.

Det är svårt att tillhandahålla rätt insatser för unga vuxna inom nuvarande vuxenenheten som i huvudsak är inriktad på beroende/missbruksvård. Det är svårt att inom barnavårdens ram hantera ungdomar som aktualiseras nära sin 18-årsdag. Enighet inom förvaltningen är att det behövs mer resurser för arbete med unga vuxna och att verksamheten behöver bygga upp kompetens omkring äldre ungdomar och unga vuxna för att motverka långtgående beroende/missbruk.

Att tillföra vuxenenheten en ungdomssekreterare med uppdraget att handlägga insatser för äldre ungdomar och unga vuxna skulle ge möjlighet till att på ett bättre sätt fånga upp behov och utforma rätt insatser för målgruppen.

Ungdomssekreteraren ska fungera som en brygga mellan barnavård och vuxen vård och ge möjlighet att samla kunskap och kompetens om målgruppen.

Fältverksamhet

I nuläget bedrivs fältverksamheten av tre heltidstjänster. Deras uppdrag är allmänt förebyggande insatser för ungdomar i åldern 13-17 år. De samverkar i stor utsträckning med skola och kommunens fritidsgårdar i ett uppsökande arbete. De har även ansvaret för medling, ungdomstjänst och Socialförvaltningens riktade sommarverksamhet för ungdomar, PUST. Fältsekreterarna träffar de ungdomar som pga. eget beteende anmäls till Socialförvaltningen exempelvis snatterier, stölder, LOB (lagen om berusad person), ringa narkotikabrott mm. Fältsekreterarna arbetar däremot inte med biståndsbedömda insatser för ungdomar som utretts av barnavården och bedömts var i behov av insatser från Socialtjänsten

Enligt vår bedömning är det möjligt att bedriva uppsökande och förebyggande arbete tillsammans med skolor och fritidsgårdar även med två heltidstjänster. Likaså bedömer vi att det är möjligt för två fältsekreterare att ha ansvar för medling, ungdomstjänst och PUST. Fältsekreterarnas arbete kring anmälningar för eget beteende behöver dock minskas och delvis hanteras av barnavårdens mottagning

Kommunstyrelsen

Ekonomiska konsekvenser

Målgruppen är en grupp som identifierats av förvaltningen som en riskgrupp som riskerar falla mellan stolarna. Att rikta resurserna särskilt mot målgruppen kan på sikt innebära lägre kostnader för behandling på behandlingshem, minska brottslighet mm.

Att omvandla en fältsekreterartjänst till ungdomssekreterartjänst bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser beträffande lön då den är densamma för handläggande socialsekreterare som fältsekreterare.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att ge Socialnämnden möjlighet att omvandla en Fältsekreterare till Ungdomssekreterare.

Socialnämndens beslut 2020-05-26

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att ge Socialnämnden möjlighet att omvandla en Fältsekreterare till Ungdomssekreterare.

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Kenneth Michaelsson (C), Magnus Pettersson (S), Åsa Evaldsson (M), Jan-Eric Wildros (S), Malin Månsson (S) och Tommy Andersson (S).

Yrkanden

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar bifall till socialnämndens förslag.

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge Socialnämnden möjlighet att omvandla en Fältsekreterare till Ungdomssekreterare.

Exp:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 232

Dnr 2020-000322 739

Remiss - Utredning om välfärdsteknik i äldreomsorgen 2018:11 betänkande: Framtidens teknik i omsorgens tjänst

Sammanfattning

Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden 2020-05-27 § 61

Kommunen har mottagit en remiss avseende utredning om Välfärdsteknik i äldreomsorgen och regeringen önskar synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet "Framtidens teknik i omsorgens tjänst" SOU 2020:14.

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att inte ha något att erinra gällande betänkandet "Framtidens teknik i omsorgens tjänst" SOU 2020:14.

Bedömning

Kommunen har mottagit en remiss avseende utredning om Välfärdsteknik i äldreomsorgen och regeringen önskar synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet "Framtidens teknik i omsorgens tjänst" SOU 2020:14. Svar lämnas till Socialdepartementet senast 2020-08-14.

I utredningen har det undersökts vad Sverige behöver för att kunna börja använda välfärdsteknik mer i äldreomsorgen. Det handlar exempelvis om lagar och om att välfärdsteknik kan göra äldreomsorgen mer attraktiv. En önskan om att det ska bli enklare att använda välfärdsteknik presenteras.

Ett antal lagtextförändringar föreslås, dessa gäller främst personer med nedsatt beslutsförmåga. Lagförslagsändringarna bedöms stödja äldreomsorgens arbete med välfärdsteknik vilket är positivt. I betänkande beskrivs ytterligare ett antal förslag gällande statens stöd att stötta utvecklingen av välfärdsteknik inom äldreomsorgen, dessa förslag bedöms också relevanta.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att inte ha något att erinra gällande betänkandet "Framtidens teknik i omsorgens tjänst" SOU 2020:14.

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämndens beslut 2020-05-27

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att Ronneby kommun delar SKRs uppfattning uttryckt i det särskilda yttrandet av experten Greger Bengtsson.

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att Ronneby kommun inte har något i övrigt att erinra gällande betänkandet ”Framtidens teknik i omsorgens tjänst” SOU 2020:14.

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att yttra följande över ”Framtidens teknik i omsorgens tjänst” (SOU 2020:14):

- Ronneby kommun delar SKR:s uppfattning, uttryckt i enlighet med nedan, i det särskilda yttrandet av experten Greger Bengtsson.

”Utredningen föreslår bestämmelser i lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (SoLPUL) som syftar till att konkretisera vad som krävs för en god informationssäkerhet inom socialtjänsten. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) anser att förslagen är relevanta och behövs för ökad informationssäkerhet. Utredningen anser inte att detta är ett utökat åtagande och att det därmed inte behöver finansieras enligt den så kallade finansieringsprincipen.

SKR delar inte denna uppfattning” (SOU 2020:4, s 585).

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M) och Ola Robertsson (S).

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är arbetsutskottets. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen yttrar följande över över ”Framtidens teknik i omsorgens tjänst” (SOU 2020:14):

- Ronneby kommun delar SKR:s uppfattning, uttryckt i enlighet med nedan, i det särskilda yttrandet av experten Greger Bengtsson.

Kommunstyrelsen

”Utredningen föreslår bestämmelser i lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (SoLPUL) som syftar till att konkretisera vad som krävs för en god informationssäkerhet inom socialtjänsten. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) anser att förslagen är relevanta och behövs för ökad informationssäkerhet. Utredningen anser inte att detta är ett utökat åtagande och att det därmed inte behöver finansieras enligt den så kallade finansieringsprincipen.

SKR delar inte denna uppfattning” (SOU 2020:4, s 585).

Exp:

Vård- och omsorgsnämnden

Socialdepartementet

Kommunstyrelsen

§ 233

Dnr 2020-000337 001

Särskilda uppdrag 2020/14. I syfte att höja kvalitén på den mat som kostverksamheten levererar så ges ett uppdrag att följa upp och utvärdera kostverksamhetens organisation samt göra en kundutvärdering av hur maten upplevs.

Sammanfattning

Kostenheten har sedan den blev centraliserad haft stort fokus på ekonomiska frågor och bland annat arbetat fram en detaljstyrd budget. Skolrestauranger har rustats upp, nya tillagningskök har byggts och flera kvalitetshöjande åtgärder har genomförts.

Bedömning

Organisation

2013 tog KF beslut om att bygga fler tillagningskök samt att ordna alla kök och dess personal i en central kostenhet. Detta har resulterat i att kostenheten idag har 113 personer anställda i 41 kök fördelat på 6 omsorgskök, 16 skolkök och 20 förskolekök. Av dessa 41 kök är 21 tillagningskök, 12 mottagningskök (kokar potatis, ris och pasta, bereder sallader och grönsaker samt bakar bröd) och 8 serveringskök (får hela lunchportionen från ett tillagningskök). Sedan den centrala kostorganisationen bildades har antal heltidstjänster ökat med 80% och deltidstjänster minskat med 30%.

Kostenheten består av 4 måltidsområden med var sin måltidschef som har ansvar för verksamhet, ekonomi, personal och arbetsmiljö i köken med tillhörande arbetsuppgifter. Varje måltidschef har 22-30 medarbetare i 2-13 kök.

Större kök har 1:e kock (arbetsledare) som ansvarar för den dagliga driften i köket.

Utöver detta har kostenheten en assistent som är chefsstöd till måltidscheferna i personalfrågor (bland annat sjukanmälan, semesterplanering, vikarieanskaffning, lönerapportering) samt sköter det administrativa arbetsuppgifter rörande matdistribution till omsorgen. En

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

kostekonom är chefsstöd till kostchefen och ansvarar för matsedelsplanering till skola och omsorg, kostnads- och näringsberäkningar av matsedlar, ekonomiuppgifter samt nyckeltal och verksamhetsmått.

Kostchefen arbetar bland annat med budget och prognos, uppföljning av verksamhetens mål, rapporter till politiken, strategiska frågor, företräder kostenheten utåt och bevakar dess intressen hos andra nämnder, politiken, pensionärsföreningar och intresseföreningar, omvärldsbevakning, leder utveckling av verksamheten, projekterar om- och nybyggnad av kök, deltar vid upphandlingar med specialkompetens, lönekartläggning, samt är tjänsteförättande förvaltningschef.

Ekonomi

Detaljbudget

Kostenheten har arbetat fram en detaljbudget som ger varje kök för en rättvis fördelning av medel. Budgeten grundar sig på typ av kök (tillagning-, mottagning- eller serveringskök) samt antal barn/elever och dess ålder i förskola/skola samt antal boende och portioner med matdistribution till vård och omsorg. Utifrån dessa parametrar fördelas kostnader för livsmedel, personal, förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial, arbetskläder och utbildning. Kostnader för hyra och transport belastar respektive kök som är berört.

Ekonomiska månadsrapporter

Köken får varje månad ut en ekonomisk månadsuppföljning där dom kan se hur deras inköp förhåller sig till budgeten.

Kostnad- och näringsberäknade matsedlar

Omsorgen och skolans matsedlar närings- och kostnadsberäknas. Programmet vi använder idag kommer fasas ut på marknaden och utvecklas inte längre. Implementering till nytt program har påbörjats övergång planerades till april 2020 men har skjutits fram på grund av coronapandemin. Ny planerad övergång till nya programmet är hösten 2020.

Kommunstyrelsen

Snittkostnad livsmedel

Snittkostnaden för livsmedel för en skollunch har under åren 2015-2018 budgeterats till 10 kr/portion. 2019 ökades budgeten till 10,25 kr och 2020 är den 10,57 kr efter ökade medel som kompensation för kostnadsökningar samt målet att öka ekologiska inköp. 2015 gjorde Lantbrukarnas riksförbund (LRF) en kartläggning som visar hur mycket pengar landets kommuner lägger på livsmedel till skollunchen. Anslaget per elev varierade mellan 7kr och 14kr. Kartläggningen visar också att genomsnittskostnaden för en skollunch 2014 uppgick till 10,22 kronor, en ökning med 24 öre jämfört med 2013.

Snittkostnad portion

Årligen redovisar kostenheten kostnad per lunchportion för skola och omsorg. Där finns samtliga kostnader med men flera av dem bygger på antaganden då köken inte har en renodlad produktion utan lagar flera måltider per dag till både förskola, skola och omsorg. Den minskade kostnaden inom skola beror på det stora mottagandet av flyktingar som började 2015, där det tog flera år innan kostenheten fick kompensation för volymökningarna i skolan. Omsorgen har haft svårt att klara sin budget varför kostenheten under flera år fokuserat på ekonomi och arbetat med att sänka kostnaderna för måltiderna.

	2015	2016	2017	2018	2019
Skola	34 kr	30 kr	28 kr	30kr	28 kr
Omsorg	53 kr	51kr	49 kr	47 kr	47 kr

Statistik och måltidsoptimering

Köken för statistik över tillagad mängd mat, antal ätande samt svinn från servering och gästernas tallrikar. För att optimera antalet lagade skolluncher i förhållande till närvarande elever kommer ett program köpas in och kopplas till skolans frånvarorapportering. Köken kommer dagligen få rapporter om frånvaro och kan på så sätt laga och skicka rätt mängd mat till skollunchen. Kostnaden för programmet bekostas av lägre livsmedelskostnader och kommer troligtvis även ge en liten besparing som kan läggas på en kvalitetshöjning av skolmaten.

Kommunstyrelsen

Under hösten kommer kostenheten även påbörja mätning av lagringssvinn och beredningssvinn samt mätning av överbliven mat och tallrikssvinn på omsorgens avdelningar.

Särskilda uppdrag

Ett särskilt uppdrag har tilldelats Teknik, fritid, och kulturförvaltningen att presentera ett förslag på upplägg med avgiftsbelagda pedagogiska måltider. Skulle detta bli aktuellt kan intäkterna användas till kvalitetshöjande åtgärder av skolmaten samt ökade ekologiska inköp.

Ytterligare ett särskilt uppdrag har tilldelats Teknik, fritid, och kulturförvaltningen gällande möjlighet att minska matsvinnet på skolorna genom att erbjuda elever och personal att köpa portioner av överbliven mat. Även dessa intäkter kan användas till kvalitetshöjande åtgärder av skolmaten samt ökade ekologiska inköp.

Personal

Personalstrukturen ses konstant över i köken innan rekryteringar sker. Nyckeltal för personaltäthet har tagits fram och redovisats för politiken. En översyn av denna gör nu då förutsättningar inom nybyggda förskolor förändras i och med byggandet av matsalar samt minskat antal barn per avdelning. En personalpool har inrättats då köken alltid är i behov av vikarier vid frånvaro. Ombyggnad med fler tillagningskök får till följd att fler kokkar måste anställas vilket medför att personalkostnaderna ökar men transportkostnaderna minskar. Då den planerade utbyggnaden av tillagningskök inte håller första tidsplanen från 2013 skjuts ökade personalkostnader framåt tills respektive kök är färdigställt.

Gammal maskinpark

Maskinparken i köken har varit gammal och eftersatt vilket har lett till stora investeringar under några år. Efter detta år kommer vi dock vara i fas med investeringarna i de flesta kök. Fördröjningen av om- och nybyggnation av kök innebär dock att berörda kök har höga reparationskostnader.

Nya tillagningskök

Den ursprungliga tidplanen för ombyggnad av mottagningskök till tillagningskök har ändrats och kastats om på grund av volymökningar inom skolan till följd av den stora mottagningen av flyktingar som började 2015.

Kommunstyrelsen

Köket Knut Hahn stod färdigt 2016 och Kallingeköket 2017. Därefter har ombyggnationerna stannat av men är nu åter igång med Hobyköket som blir färdigt under hösten 2020. På tur står Saxemaraskolans kök och Espedalsskolans kök. Frågetecken föreligger dock kring ombyggnad av Espedalsskolans kök då det planeras för fler elever där och varken ytan på kök eller skolrestaurang räcker till för planerade portioner.

Inom ramen för ”Framtidens skolor” tillkommer också tillagningskök på Parkdalaskolan, Snäckebackskolan och Skogsgårdens förskola.

Upprustning av skolrestauranger

Samtliga skolrestauranger har setts över vilket resulterat i att de flesta fått renoverade ytskikt, nya möbler och gardiner samt även ett fåtal nya serveringslinjer. Färgskalan på väggar och golv går i lugnande grått och till det möbler i klassiska färger som grått, vitt, grönt och svart. Alla skolrestauranger som fått nya möbler har likadana möbler så möjlighet finns att flytta bord och stolar mellan skolorna allteftersom elevantalet varierar.

Kvalitetsutveckling

Utbildningsinsatser för kökspersonal

Vid uppstarten av den centrala kostorganisationen tilldelades kostenheten medel för konceptutveckling. Dessa medel har främst använts till utbildning av personal inom kök och omsorg.

Kökspersonal har fått utbildning och inspiration i:

- Att värma mat
- Brödkurs med surdeg och nattjäsning
- Tillverkning av goda sallader och salladsbufféer
- Smaker
- Matlagning i storkök
- Vegetarisk matlagning
- Klimatsmart matlagning
- Ergonomi

Kommunstyrelsen

- Kök inom omsorg och förskola har haft utbildning med en känd kock inom offentliga måltider
- Några kök har haft utbildning med och översyn av kök en restaurangkock för att arbeta mer ekonomiskt och praktiskt
- Service och bemötande

Utbildning "Den goda måltiden"

Tillsammans med Vård och omsorgsförvaltningen har kostenheten genomfört en unik 10 dagars utbildning för personal från omsorg och kök samt 5 dagars utbildning för personal från hemtjänst. Grundutbildningarna har följts upp av endagarsutbildning för att utbilda fler och det planeras ytterligare endagarsutbildningar.

Målet vid avslutad kurs var att deltagaren skall kunna:

- Visa fördjupade kunskaper om matens och måltidens betydelse för behandlingen och omvårdnaden
- Redogöra för olika kosten relaterade till specifika kostbehov och kunna individanpassa måltiden till enskilda äldres specifika behov
- Visa kunskaper om betydelsen av kulturella, religiösa, etniska och sociala faktorer i måltidssituationen.
- Visa kunskap och förståelse för måltidsmiljöns viktiga inverkan på de äldres upplevelse av måltiden.
- Visa förmåga att kunna skapa rutiner för dagens olika måltider
- Visa förmåga hur livsmedel bäst hanteras och förvaras i kök och på avdelningsköket
- Visa förmåga till hur man kommunicerar med äldre matgäster och anhöriga rörande mat och näring
- Visa förmåga till bemötande och att kunna individanpassa dagens alla måltider till enskilda äldres specifika behov
- Visa förmåga att tillsammans med enhetschef eller motsvarande inom äldreomsorgen, medicinskt ansvariga sjuksköterskan (MAS) och dietist leda ett kontinuerligt förbättringsarbete rörande mat och näring vid kommunens äldreboende
- Visa förmåga att anpassa måltiden efter äldres behov

Kommunstyrelsen

- Reflektera över hur måltidssituationen och bemötande kan påverka matlusten vid kommunens äldreboende
- Självständigt värdera olika kunskapskällor inom området mat och måltidsfrågor
- Utvärdera sina kunskaper, egna prestationer och förmåga till lyhördhet och samarbete samt identifiera behovet av fortsatt kunskapsinhämtning

Innehåll i utbildning:

- Mat och näring för äldre
- Näringslära/Livsmedelskunskap
- Måltidsupplevelsen - utifrån rummet, mötet, maten och atmosfären
- Livsmedelssäkerhet
- Hållbara matval – rutiner kring beställningar och hantering av matvaror
- Nutritionsbedömning – ökad kunskap om undernäringssjukdomar
- Äthjälpmiddel och matning
- Studiebesök i köket – främja dialogen mellan kökets personal och måltidsansvarig vårdpersonal
- Konsistensanpassad kost
- Specialkoster
- Vegetariska koster
- Religion och mattraditioner – religiösa och kulturella skillnader som kan påverka val av livsmedel

”Den goda måltiden” har bland annat lett till att mellanmål nu erbjuds flera gånger per dag samt att portionerna vid lunch och middag minskat till fördel för mellanmålen.

Efter den stora utbildningsinsatsen togs en åtgärdsplan fram för att arbeta vidare med förbättringar. Personal från kök och omsorg träffas fem gånger per år för att fokusera på kvalitetsutveckling av omsorgens måltider på respektive boende. En gång per år samlar vi samtliga måltidsombud till en stor träff men ny information, uppföljning samt vidare arbete.

Kommunstyrelsen

Matråd förskola och skola

Matråd finns på samtliga förskolor där kostenhetens personal bland annat diskuterar matsedel, hur vi tillsammans kan minska matsvinnet och hur vi kan arbeta med att minska klimatbelastningen med pedagoger från förskolornas avdelningar.

Matråd finns på samtliga skolor där kostenhetens personal bland annat diskuterar med eleverna om matsedel, miljö och trivsel i skolrestaurangen, hur vi tillsammans kan minska matsvinnet och hur vi kan arbeta med att minska klimatbelastningen.

Samverkan med andra verksamheter

Samverkan har initierats av kostchefen med skolans verksamhetschefer, skolsköterskor och sjuksköterskor. Idag hålls samverkan på regelbunden basis med:

- Rektorer i förskolan
- Rektorer i skolan
- Skolsköterskor samt skolläkare
- Enhetschefer
- Sjuksköterskor
- Enhetschefer och vårdpersonal

Köken gör egna matsedlar

Köket på Backsippans förskola har under våren genomfört ett projekt med egen matsedel där 1:e kocken skriver egen matsedel. Backsippan lagar även mat till Listerbyskolan, Johannishusskolan och Prästgårdens förskola. Maträtterna är mestadels de vi använder i den centrala matsedeln men vissa recept har ändrats något och mindre populära maträtter kan undvikas. Resultatet visar att svinnet minskat då överbliven mat kan tas tillvara och användas inom de närmsta dagarna. Gästerna är nöjdare, framförhållningen på matsedeln kortare vilket gör att önskemål om en omtyckt rätt kan tillgodoses snabbare. Projektet fortsätter och ambitionen är att samtliga tillagningskök, en tid efter uppstart, ska kunna skriva sin egen matsedel.

Kommunstyrelsen

Måltidstillagning från grunden

Kostenheten stävar efter att laga så mycket mat från grunden som möjligt. Årligen mäter kostenheten måltidstillagning av huvudkomponent (kött fisk etc.) vid lunch och 2019 tillagade vi 80 % från grunden i skola och 87 % från grunden i omsorgen.

Kundutvärdering av hur maten upplevs

Kostenheten mäter årligen hur elever och gäster inom omsorgen upplever måltiden.

Mätning av elevernas måltidsupplevelse har genomförts i samband med Utbildningsförvaltningens egen enkätundersökning där kostenheten haft egna, framtagna frågor rörande mat, skolrestaurang samt service och bemötande. Förra året slutade Utbildningsförvaltningen genomföra denna enkät. Kostenheten fick informationen om detta väldigt sent under hösten varpå kostenheten blev utan resultat. Att genomföra en egen enkätundersökning på frivillig basis anser vi inte ger ett rättvisande resultat då vi tror att deltagandet blir litet och missvisande. Teknik-, fritid-, och kulturförvaltningen undersöker nu möjligheten att ta fram data ur Lupp-enkäten som genomförs vart annat år bland elever i grundskolan och gymnasiet. Lupp är en enkät för att kommuner, stadsdelar eller regioner ska få kunskap om ungas situation, deras erfarenheter och synpunkter som genomförs av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor. Lupp-enkäten kommer genomföras under 2020.

Sedan några år tillbaka har skolmatsedeln ändrats för att minska klimatbelastningen av skollunchen. Detta har kommunicerats på matråd i skola och förskola och har inte allt igenom varit positivt bland eleverna. Eftersom matsedeln inte utgår från en färdig mall utan ny matsedel skrivs några gånger under varje termin har kostekonomen i samarbete med kockar från köken anpassat matsedeln efter elevernas önskemål. Resultatet upplevs som att eleverna nu tycker bättre om maten och vi ser en ökning i åtgång av maträtterna. Det är dock svårt att tillgodose allas önskemål när vi bara har några få stora tillagningskök som lagar mat till övriga skolor.

Mätning av omsorgens gästers måltidsupplevelse har genomförs med egen enkät utförd under ett år av förvaltningens utvecklingsamordnare, genom besök i restauranger på kommunens omsorgsboenden. Resultatet kändes inte tillförlitligt då antalet deltagare var få. Under några år har

Kommunstyrelsen

enkätundersökningen genomförts av omsorgens måltidsombud (deltagare i ”Den goda måltiden”) som intervjuat 2-3 boende på varje avdelning och inom hemtjänsten. Resultaten har varit mycket positiva för boenden och något mindre positiva inom hemtjänsten. Hemtjänstens resultat var väntat då maten inte upplevs lika tilltalande i förpackningen efter varmhållning och transport till senioren. Antalet deltagare har minskat för varje år och mätmetoden känns inte längre tillförlitlig. Efter det har kostenheten valt att använda resultat från två frågor ur Socialstyrelsens brukarenkät. Möjlighet fanns att ta fram resultat för några år tillbaka:

Maten som serveras på det särskilda boendet smakar mycket eller ganska bra tycker:

2017: 71% 2018: 74% 2019: 75%

Analys: Måltidsombudsmöten med deltagare från kostenheten och vård och omsorg hålls regelbundet för att förbättra maten. Ny matsedels skrivs vid 5 tillfällen per år för att kunna tillgodose seniorernas önskemål.

Måltiderna som serveras på det särskilda boendet är alltid eller oftast en trevlig stund på dagen tycker:

2017: 68% 2018: 72% 2019: 65%

Analys: Måltiderna serveras både i restauranger och på avdelningar. I restaurangerna arbetar kostpersonalen tillsammans med personal från vård och omsorg för att förbättra måltiden. Servering på avdelningarna har kostenheten ingen insyn i eller påverkan på.

Kostenheten kommer fortsättningsvis att använda Socialstyrelsens brukarenkät som gästutvärdering.

Lunchkupong till vårdnadshavare i förskola och grundskola

Kostenheten bjuder vårdnadshavare till barn i förskolan på lunch vid ett tillfälle under inskolningen. Detta nyttjas av de flesta.

Kostenheten har även skickat hem en lunchkupong per elev i grundskolan till vårdnadshavare. Vid ett tillfälle per läsår erbjuds vårdnadshavare att äta tillsammans med eleven för att själv bilda sig en uppfattning om matens kvalitet och måltidsmiljön i skolrestaurangen. Detta har nyttjats av väldigt få varför Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen väjer att pausa erbjudandet om lunchkupong i grundskolan nästa läsår.

Kommunstyrelsen

Utmaningar

Kostenheten står inför flera utmaningar framöver. Det gäller främst:

- Fortsatt kvalitetsutveckling
- Ta vara på egen kunskap i köken
- Dra nytta av vår integrerade verksamhet med kunskapen från andra kulturer och länder
- Rekrytering av kockar
- Krishantering, både allmän och för coronapandemin
- Utökade statistikmätningar
- Volymförändringar i förskola och skola
- Prisökningar (torkan 2018 och svinpesten i Asien har lett till kraftiga prisökningar på livsmedel)
- Ökade ekologiska inköp
- Minskning av svinn
- Minskning av klimatpåverkan
- Erbjudna vegetariskt alternativ i samtliga skolkök och som ett eget alternativ och inte ett animaliskt substitut
- Erbjudna gårdagens mat i samtliga skolkök som ett alternativ

Fortsatt kvalitetsutveckling

Organisationen känns stabil i sin uppbyggnad. Måltidscheferna har ett skäligt antal medarbetare och antal kök för att hinna med sitt verksamhet-, ekonomi-, personal- och arbetsmiljöansvar. Administrationen för alla chefer i kommunen ökar dock hela tiden. Måltidscheferna är placerade tillsammans med fördelen att de har stöd i varandra, lätt att kommunicera och att service och utbud blir likställt till förskolor, skolor och omsorg.

För att fortsätta utveckla kvaliteten på måltiderna, i den takt vi önskar, finns behov av att en måltidsutvecklare eller kostsamordnare tillförs kostenheten. Denna person skulle enbart arbeta med att höja kunskapen i köken och kvaliteten på måltiderna. Rätt person kan hålla internutbildningar, utveckla matsedlar, recept, service och bemötande.

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden har begärt en redovisning av dygnskostnad och portionskostnad för mat som serveras äldre genom kostenheten. Kostenheten redovisade att omsorgens mat subventioneras med 36% baserat på intäkter och kostnader. Vård och omsorgsnämnden önskar ytterligare svar avseende kostnad per portion som serveras i deras verksamhet.

Att ta reda på kostnad per portion för matabonnemang 1 (dygnsportion) och matabonnemang 2 (lunch) och hur mycket varje portion subventioneras är ett digert arbete som kräver komplicerade uträkningar med många antaganden.

Flertalet av äldreomsorgens kök har komplexa produktioner där de, förutom att laga mat till vård- och omsorgsboende och ordinärt boende, även förser skola och förskola med mat. Med dagens system för redovisning av intäkter kan inte kostnader för livsmedel, personal, arbetskläder, utbildning, hyra, transporter, förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial fördelas mellan olika matabonnemangs portioner samt skolans och förskolans portioner? Tidsstudier behöver genomföras i varje omsorgskök för detta och även med tidsstudier kommer antaganden behöva göras. Uppgiften är inte omöjlig men kan inte hanteras inom kostenheten eller ekonomienheten varför Teknik-, fritid och kulturförvaltningen föreslår att en konsult anlitas för uppgiften om den anses nödvändig att ta fram.

Projekt i framtiden

Energieffektiviseringar i storkök

Storkök är dyra att bygga och dyra att drifva. För att arbeta mer miljövänligt önskar kostenheten, fastighetsenheten, utvecklingsenheten och Mex-enheten arbeta med energieffektiviseringar i storkök. I första hand genomföra en förstudie för att se vad som kan göras och eventuella kostnader till detta. Till viss del handlar det om att upprätta mätpunkter och återanvända den värme som utrustningen alstrar. Idag har vi miljövänliga lösningar i t ex ventilationen men kan inte mäta om det ger någon eller önskad effekt. Möjlighet finns att använda värme om alstras av kyl- och frysrum samt varmvatten från diskmaskin till att värma upp andra delar av lokalen.

Kostenheten har fått i uppdrag av Teknik-, Fritid- och kulturnämnden att utreda vilka koster som ska erbjudas i förskola och skola. Längre har landets kostchefer önskat riktlinjer för hur långt man bör stäcka sig för att erbjuda individanpassade koster i allmänhet och medicinska specialkoster i synnerhet. Nu har branschorganisationen Kost & Näring, som består av

Kommunstyrelsen

kostansvariga över hela Sverige, tagit fram riktlinjer för specialkost. Kostenheten kommer genomföra en översyn av de kostnader som serveras idag och behov av läkarintyg för medicinska specialkost.

Förslag till beslut

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att ta informationen till protokollet.

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Kenneth Michaelsson (C), Bengt Sven Åke Johansson (SD), Åsa Ewaldsson (M), Roger Gardell (L), Tommy Andersson (S), Jan-Eric Wildros (S), Malin Månsson (S) och Magnus Pettersson (S).

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är arbetsutskottets. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att notera återrapporteringen av det särskilda uppdraget till protokollet.

Exp:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 234

Dnr 2020-000338 05

Särskilda uppdrag 2020/13. Undersök möjligheten att minska matsvinnet på skolorna genom att erbjuda elever och personal att köpa portioner av överbliven mat.

Sammanfattning

Kostenheten kan erbjuda elever och personal att köpa med sig matlåda hem för att spara på miljön och minska matsvinnet. Betalning sker via swish och köparen ansvarar själv för att maten hanteras på ett säkert och hygieniskt sätt. Inga extra personalresurser krävs.

Bedömning

Det är en svår konst att tillaga rätt mängd mat till skolorna. Elevantalet varierar på grund av frånvaro och åtgången av mat beror på i vilken grad eleverna uppskattar maträtten men även påverkan mellan eleverna styr åtgången. Mest mat slängs när det serveras populära rätter. Eleverna tar till sig för mycket då ”magen fortare blir mätt än ögat”, man är rädd att maten ska ta slut och man vill inte stå i kö för att ta om.

Kostenheten arbetar för att minska svinn i serveringen genom att mäta hur mycket mat som tillagas och skickas till olika skolkök, antal portioner som serveras samt hur mycket svinn det blivit i servering och från gästernas tallrikar. Svinn diskuteras på skolornas matråd och rektorer uppmanas vid samrådsmöten att prata svinn med eleverna under lektionstid samt vid den pedagogiska måltiden. Behållaren för matrester har bytts ut till mindre behållare på flera skolor. Elevernas svinn visas upp i skolrestaurangerna på olika sätt och på vissa skolor tävlar eleverna mot sig själva för att minska svinn. Under hösten 2020 kommer ett dataprogram kopplas ihop med skolans frånvarorapportering vilket gör att köken får dagliga uppgifter om frånvaro och kan optimera antalet lagade portioner.

Som åtgärd för att nå kommunens miljömål och FN:s globala mål föreslås ytterligare ett alternativ genom att erbjuda elever och personal att köpa med sig en låda med mat som blivit kvar från serveringsdiskarna i skolan. Något som redan förekommer på flera platser i landet men mest verkar vända sig till personal.

Kommunstyrelsen

Kostenheten kan erbjuda elever och personal att köpa med sig matlåda hem för att spara på miljön och minska matsvinnet. Köparen tar med sig en tom matlåda hemifrån och fyller den med mat som blivit över i serveringsdisken. Kostenheten kommer inte fylla på serveringsdisken med mat som kan användas vid annan servering, vilken kan innebära att vissa komponenter tagit slut försäljningens början..

Möjlighet att köpa hem mat kan erbjudas 15-30 minuter efter att skolans elever ätit färdigt. Köparen tar maten själv och ansvarar själv för att maten hanteras på ett säkert och hygieniskt sätt. Betalar sker via swish och köparen skriver vilket kök matlådan handlats från. Inga extra personalresurser krävs och uppföljning av försäljningen möjliggörs.

Syftet med försäljningen är inte att tjäna pengar till verksamheten, överproducera mat eller konkurrera med näringslivet utan att minska matsvinnet och ta betalt enligt självkostnadspris. 2019 kostade en skollunch i Ronneby kommun 30 kr att tillverka och servera varav livsmedelskostnaden stod för 10,25 kr. Vid försäljning till privata personer måste moms redovisas vilket gör att den totala kostnaden för skolportionen 2019 skulle bli 37,50 kr alternativt 12,81 kr för livsmedel. Till detta kommer även kostnaden för swish. Jämförelser mellan olika kommuner visar att deras pris ligger på ca 25-35 kronor.

Enligt Livsmedelsverket är det inte förbjudet att ta med egen matlåda vid köp av mat. Det är alltid restaurangägarens beslut om det är okej eller inte att lägga maten i sin egen matlåda.

Kostenheten har bitt Ronneby kommuns jurister om utlåtande gällande Konkurrenslagen och Kommunallagen, svar finns i bifogad bilaga.

Kostenheten har även kontaktat SKL och Skatteverket för att få svar på frågor rörande konkurrens och förmånsbeskattning. Ingen av myndigheterna har ännu svarat men Avesta kommun har fått följande svar vid sin förfrågan:

- Enligt jurist vid SKL som är expert på konkurrensfrågor; är det okej att sälja så länge man bara väljer att sälja till kommunens egen personal.”
- Fråga om förmånsbeskattning; vi ser inte att vi kan erbjuda en fullgod komplett lunchmåltid eftersom att det är rester vi säljer, därav ingen förmånsbeskattning.

Om en kommun börjar sälja mat kan det dock innebära en förändring i verksamheten och det betyder att livsmedelskontrollen behöver informeras.

Kommunstyrelsen

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen ställer sig positiv till att sälja överbliven mat från skolans serveringsdiskar. Intäkten bör gå till att öka kvaliteten på maten samt öka ekologiska inköp. Intäkten torde dock inte bli så stor då kostenheten arbetar för att minska det totala svinnet med flera andra åtgärder.

Priset föreslås till 30 kr per matlåda. Med kostnad borträknad för moms och swish blir intäkten ca 23 kr per matlåda. Priset täcker inte totala kostnaden men väl livsmedelskostnaden och en del av övriga kostnader och borde vara intressant för att locka köpare..

Förslag till beslut

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att:

- införa försäljning av överbliven mat från serveringsdiskar i skolrestauranger till elever och personal.
- priset fastställs till 30 kr per portion

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Införa försäljning av överbliven mat från serveringsdiskar i skolrestauranger till elever och personal.
2. Priset fastställs till 25 kronor per portion.
3. Kostenheten får i uppdrag att senast i juni 2021 återkomma med en utvärdering och uppföljning av ovanstående beslut.

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är arbetsutskottets. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Införa försäljning av överbliven mat från serveringsdiskar i skolrestauranger till elever och personal.
2. Priset fastställs till 25 kronor per portion.
3. Kostenheten får i uppdrag att senast i juni 2021 återkomma med en utvärdering och uppföljning av ovanstående beslut.

Exp:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 235

Dnr 2020-000270 109

Besvarande av MEDBORGARFÖRSLAG - Handsprit eller liknande i miljörum

Sammanfattning

I ett medborgarförslag förslås att det ställs ut handsprit eller något hygienmedel

i miljörummet eftersom det kan bli en källa till spridning av virus när många människor använder samma miljörum.

Bedömning

Förslaget får förstås som att det är miljörummen vid Ronnebyhus fastigheter som avses. Övriga hyresfastigheter med miljörum har kommunen inget inflytande över annat än om det skulle bli fråga om en ren myndighetsutövning.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-05-28 att medborgarförslaget ska besvaras av kommunstyrelsen och av underlaget framgick att förslaget är att medborgarförslaget ska överlämnas till Ronnebyhus.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att medborgarförslaget besvaras med att förslaget överlämnas till AB Ronnebyhus.

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att medborgarförslaget besvaras med att förslaget överlämnas till AB Ronnebyhus.

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är arbetsutskottets. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen besvarar medborgarförslaget genom att lämna över det till AB Ronneby.

Exp:

Förslagsställaren

AB Ronnebyhus

Kommunstyrelsen

§ 236

Dnr 2020-000069 109

Besvarande av MEDBORGARFÖRSLAG - flytta hundhagen på Snäckebacken till Brunnsparken

Sammanfattning

Protokollsutdrag från teknik-fritid- och kulturnämnden 2020-05-19 § 98

Förslagsställaren föreslår att hundhagen på Snäckebacken flyttas till Brunnsparken. Det är en otrygg plats uppe på snäckebacken och jag har flera gånger hittat kapsyler, glasbitar och annat skräp. Min bror har en gång hittat en kanyl. Då det finns bänkar och bord och det är så avskilt används det som tillhåll för många som inte vill synas av olika anledningar. I parken är det mer öppna ytor och många hundägare som vistas. Vi har varje år en stor hundutställning där många hade uppskattat att hunden kan få springa av sig. Det finns gott om utrymme i parken och där är folk i rörelse hela tiden.

Bedömning

Enligt den utredning som gjordes 2016(bifogad) fann man att det inte finns någon lämplig yta i Brunnsparken för en hundrastgård. Ärendet föredrogs politiskt och man beslutade att Snäckebacken var lämpligast i Ronneby kommun. Underlaget har inte förändrats nämnvärt sedan utredningen gjordes därför anser Teknik-,Fritid och Kulturförvaltningen att det beslut som togs 2016 politiskt fortfarande är aktuellt.

Förslag till beslut

Teknik- Fritid och Kulturförvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget

Teknik-fritid- och kulturnämndens beslut 2020-05-19

Teknik- Fritid och Kulturförvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Kommunstyrelsen

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är arbetsutskottets. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Exp:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 237

Dnr 2020-000007 101

Delgivningsärenden

Sammanfattning

Följande delgivningsärenden meddelas på mötet:

- Ackordscentralen, Ang företagsrekonstruktion för Karlskrona Hockey Klubb Idrott AB
- Arbetsförmedlingen, Arbetsförmedlingens generaldirektör informerar om myndigheters prioriteringar i krisen
- Försvarsmakten, Försvarsmaktens handlingsplan för PFAS-förorenade områden
- Lars Lundgren, Grönområden
- Rebecka Andersson, Under all kritik, Mycket allvarligt
- SKR, 20:27, SKR:s sammanträdesplan för 2021, Förbundsavgift år 2021 till SKR
- Sydostleader, Årsstämma 18 juni 2020
- Synskadades Riksförbund, Reparera rehab-kedjan extra viktigt i krislägen

Protokoll

- Cura Individutveckling 20200529

Protokollsutdrag

- Miljö- och byggnadsnämnden 20200520 § 134
- Socialnämnden 20200526 §§ 52, 58
- Teknik-, fritid- och kulturnämnden §§ 88, 107
- Vård- och omsorgsnämnden § 55
- Utbildningsnämnden § 57

Kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar delgivningsärendena till protokollet.

Exp:

Akten

Kommunstyrelsen

§ 238

Dnr 2020-000008 101

Delegationsbeslut 2020

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut återrapporteras:

1. Delegationsbeslut, ersättare för personalchefen, till detta protokoll bifogad bilaga 2.
2. Yttrande i mål nr 2509-20, nu fråga om inhibition, till detta protokollet bifogad bilaga 3..

Arbetsutskottets beslut 2020-06-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att notera återrapporterade delegationsbeslut till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är arbetsutskottets. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar återrapporterade delegationsbeslut till protokollet.

Exp:

Akten



ÖVERENSKOMMELSE OM FASTIGHETSREGLERING

Avträdare: Ronneby kommun (212000-0837), nedan kallad kommunen.

Adress: Stadshuset, 372 80 Ronneby

Telefon: 0457 61 80 00

Mottagare: AB Ronnebyhus (556518-3943), nedan kallad mottagaren

Adress: Box 264, 372 21 Ronneby

Telefon: 0457617050

1 Överlåtelseförklaring och omfattning

1.1 Kommunen överlåter härmed till mottagaren:

- Del av fastigheten Kalmare 1:52 (markerad på bilagd karta) som genom fastighetsreglering ska föras till mottagarens fastighet Kalmare 1:78.
- Hela fastigheten Backaryd 1:28 (markerad på bilagd karta) som genom fastighetsreglering ska föras till mottagarens fastighet Backaryd 1:9.

2 Ersättning

2.1 Ersättning är 107 kronor per kvadratmeter. Köpeskillingen skall erläggas kontant på tillträdesdagen. Exakt köpesumma bestäms i lantmäteriförrättningen.

3 Tillträdesdag mm

3.1 Tillträde till fastigheten ska ske så snart fastighetsbildning enligt punkt 3.2 och 3.3 vunnit laga kraft.

3.2 Överföring av mark enligt det här avtalet ska ske genom fastighetsreglering.

3.3 Gränserna kan justeras i mindre omfattning i samband med lantmäteriförrättningen. Mottagaren ska ansöka om fastighetsbildning hos Lantmäteriet vilken härmed biträds av kommunen. Mottagaren svarar för kostnaden för fastighetsbildningen.

4 Fördelning av utgifter mm

4.1 Utgifter och inkomster som löper på fastigheten före tillträdesdagen ska bäras av kommunen.

4.2 Utgifter och inkomster som löper på fastigheten efter tillträdesdagen ska bäras av mottagaren.

5 Inskrivningsåtgärder mm

- 5.1 Mottagaren ska svara för de lagfarts-, intecknings- och andra inskrivningsåtgärder och -kostnader som krävs med anledning av detta avtal.

6 Tvist

- 6.1 Tvist med anledning av detta köp ska avgöras av allmän domstol.

7 Förutsättningar för avtalets giltighet

- 7.1 För att detta avtal ska bli giltigt krävs att Ronneby kommuns Kommunfullmäktige godkänner det. Om Kommunfullmäktige godkänner avtalet efter att det undertecknats, ska avtalet, under förutsättning att Kommunfullmäktiges godkännande är lagakraftvunnet, anses ingånget från och med dagen efter att Kommunfullmäktiges justerade protokoll satts upp på anslagstavla.
- 7.2 Avtalets giltighet förutsätter att Lantmäteriet medger att avtalet läggs till grund för genomförande av fastighetsreglering.
- 7.3 Om förutsättningarna enligt 7.1 och 7.2 inte uppfylls är avtalet utan verkan, dock ska gälla att vardera part ska stå sin kostnad.

8 Avtalsexemplar

- 8.1 Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

För Ronneby kommun

För AB Ronnebyhus

Ronneby den

Roger Fredriksson

Peter Persson

Anna Hinseäng

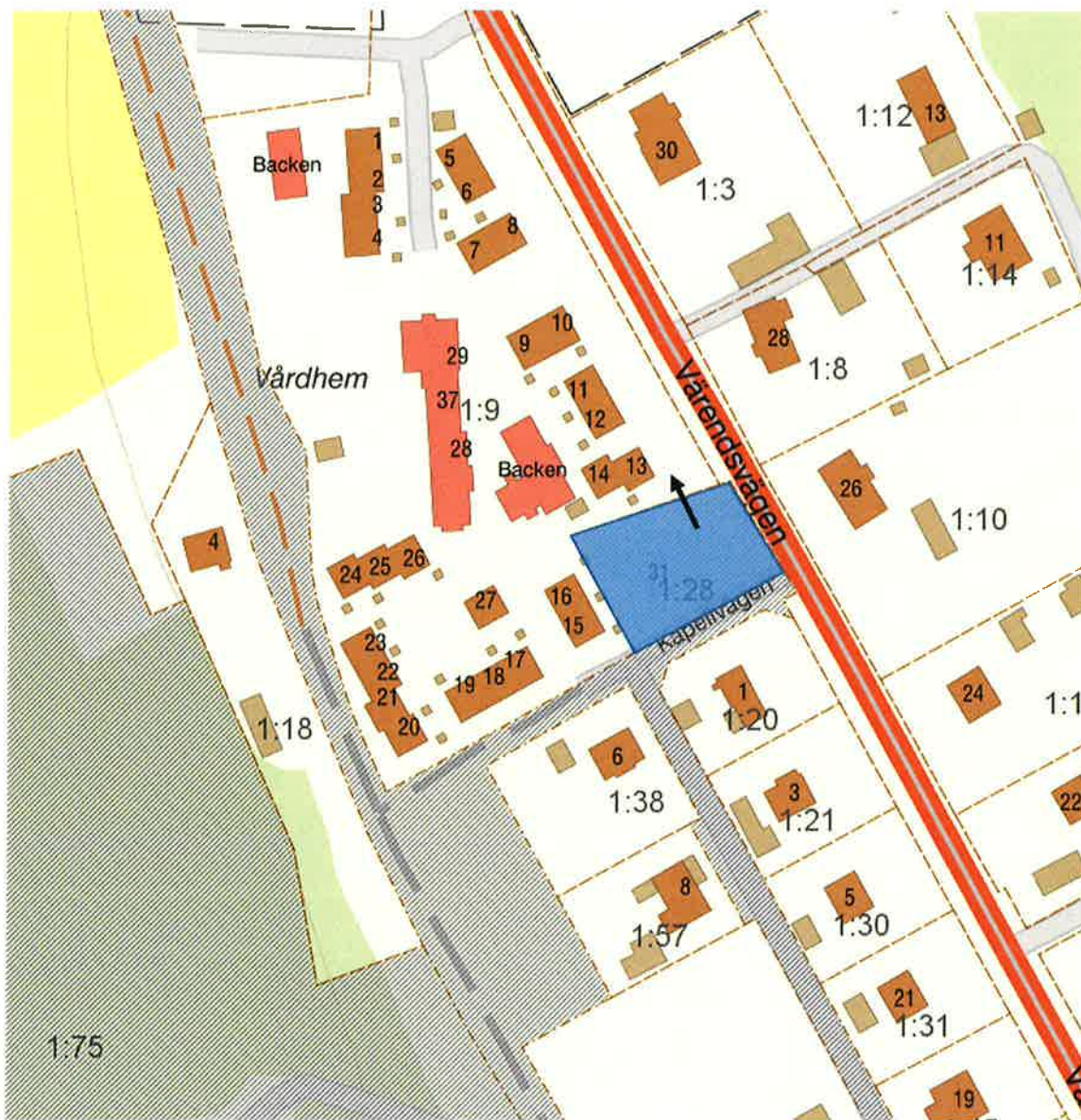


Kartskisser tillhörande överenskommelse om fastighetsreglering mellan Ronneby kommun och AB Ronnebyhus



Blå yta överförs från Backaryd 1:52 (Ronneby kommun) till Backaryd 1:78 (Ab Ronnebyhus)

CS UVP



Hela Backaryd 1:28 (Ronneby kommun) förs till Backaryd 1:9 (AB Ronnebyhus).

Handwritten signature and initials.



ÖVERENSKOMMELSE OM FASTIGHETSREGLERING

Avträdare: Ronneby kommun (212000-0837), nedan kallad kommunen.

Adress: Stadshuset, 372 80 Ronneby

Telefon: 0457 61 80 00

Mottagare: AB Ronnebyhus (556518-3943), nedan kallad mottagaren

Adress: Box 264, 372 21 Ronneby

Telefon: 0457617050

1 Överlåtelseförklaring och omfattning

1.1 Kommunen överlåter härmed till mottagaren:

- Del av fastigheten Kalmare 1:52 (markerad på bilagd karta) som genom fastighetsreglering ska föras till mottagarens fastighet Kalmare 1:78.
- Hela fastigheten Backaryd 1:28 (markerad på bilagd karta) som genom fastighetsreglering ska föras till mottagarens fastighet Backaryd 1:9.

2 Ersättning

2.1 Ersättning är 107 kronor per kvadratmeter. Köpeskillingen skall erläggas kontant på tillträdesdagen. Exakt köpesumma bestäms i lantmäteriförrättningen.

3 Tillträdesdag mm

3.1 Tillträde till fastigheten ska ske så snart fastighetsbildning enligt punkt 3.2 och 3.3 vunnit laga kraft.

3.2 Överföring av mark enligt det här avtalet ska ske genom fastighetsreglering.

3.3 Gränserna kan justeras i mindre omfattning i samband med lantmäteriförrättningen. Mottagaren ska ansöka om fastighetsbildning hos Lantmäteriet vilken härmed biträds av kommunen. Mottagaren svarar för kostnaden för fastighetsbildningen.

4 Fördelning av utgifter mm

4.1 Utgifter och inkomster som löper på fastigheten före tillträdesdagen ska bäras av kommunen.

4.2 Utgifter och inkomster som löper på fastigheten efter tillträdesdagen ska bäras av mottagaren.

5 Inskrivningsåtgärder mm

- 5.1 Mottagaren ska svara för de lagfarts-, intecknings- och andra inskrivningsåtgärder och -kostnader som krävs med anledning av detta avtal.

6 Tvist

- 6.1 Tvist med anledning av detta köp ska avgöras av allmän domstol.

7 Förutsättningar för avtalets giltighet

- 7.1 För att detta avtal ska bli giltigt krävs att Ronneby kommuns Kommunfullmäktige godkänner det. Om Kommunfullmäktige godkänner avtalet efter att det undertecknats, ska avtalet, under förutsättning att Kommunfullmäktiges godkännande är lagakraftvunnet, anses ingånget från och med dagen efter att Kommunfullmäktiges justerade protokoll satts upp på anslagstavla.
- 7.2 Avtalets giltighet förutsätter att Lantmäteriet medger att avtalet läggs till grund för genomförande av fastighetsreglering.
- 7.3 Om förutsättningarna enligt 7.1 och 7.2 inte uppfylls är avtalet utan verkan, dock ska gälla att vardera part ska stå sin kostnad.

8 Avtalsexemplar

- 8.1 Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

För Ronneby kommun

För AB Ronnebyhus

Ronneby den


Roger Fredriksson

Peter Persson

Anna Hinseäng



Kristina Wramsby, 0457-618025
kristina.wramsby@ronneby.se

 RONNEBY KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2020 -06- 0 3		
Diariennr 2020/008	Diarietplan 101	HändelseID

Ersättare för personalchef

Sammanfattning

Kristina Wramsby, personalchef, är ledig under perioden 2020-06-03—2020-06-05. Under perioden föreslås att Evelin Berg, HR-specialist, är ersättare i de beslut som är delegerade till personalchef.

Beslut

Beslut enligt förslag.



Kristina Wramsby
personalchef



Tommy Ahlqvist
kommundirektör



Skickas endast per mail:
forvaltningsrattenivaxjo@dom.se
Mottagningsbekräftelse begärs

Förvaltningsrätten i Växjö
Att: Amanda Vernersson

Mål nr 2509-20 – Laglighetsprövning enligt kommunallagen; Anna Carlbrandt m.fl ./ Ronneby kommun. Nu fråga om inhibition.

Svarande: Ronneby kommun

Ombud Kommunjuristen Mathias Kågell-Landgren
Ronneby kommun
372 80 Ronneby

Bestridande av: Yrkande om inhibition

Saken: Laglighetsprövning av Kommunens beslut avseende förtroendevaldas rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst; nu fråga om inhibition.

I enlighet med p 1.5 kommunstyrelsens delegationsordning inkommer jag, såsom ombud för Ronneby kommun, i enlighet med domstolens föreläggande med yttrande enligt följande.

1. **Inställning**
 - 1.1. Ronneby kommun bestriker yrkandet om inhibition.
2. **Grunder m.m.**
 - 2.1. Personalutskottet i Ronneby kommun ("PU") genomförde den 20 april 2020 en tolkning¹ av kommunfullmäktiges *Bestämmelser om ersättning för förtroendevalda* ("arvodesreglementet"). Den 5 maj 2020 förtydligade² PU tolkningen samt behandlade personalenhetens bedömning och analys angående de konsekvenser som tolkningen skulle komma att medföra.
 - 2.2. Beslutet från den 20 april 2020 har vunnit laga kraft, det är nu fråga om inhibition av beslutet från den 5 maj 2020. Det aktuella beslutet berör presidierna i samtliga nämnder och bolagsstyrelser som omfattas av 2 kap. i arvodesreglementet. Totalt rör det sig om 18 personer.

¹ Personalutskottets sammanträde 20 april 2020, § 9 dnr 2020-242

² Personalutskottets sammanträde 5 maj 2020, § 7 dnr 2020-242



- 2.3. Aktuellt beslut är indelat i fyra olika punkter varav p.1 återger beslutet från den 20 april och p.2 förtydligar och exemplifierar beslutet från den 20 april. De påföljande två punkterna behandlar personalenhetens konsekvensanalys. Mot bakgrund av den fattar personalutskottet beslut om (p.2) att felaktigt utbetalda arvoden skall återbetalas samt (p.4) att man ger en möjlighet att begära ersättning retroaktivt för det fall man har rätt till det enligt tolkningen från den 20 april 2020.
- 2.4. Kommunstyrelsen är dock av åsikten att personalutskottet saknar delegation att fatta ekonomiska beslut enligt p.3 och p.4 så som de framgår av beslutet från den 5 maj 2020. Kommunstyrelsen uppfattar därför inte att personalutskottet fattat beslut så som de framgår av p.3 och p.4 utan de har snarast beretts för att slutligen kunna beslutas av kommunstyrelsen. P.3 och p.4 kommer därför behandlas på nästkommande sammanträde i kommunstyrelsen.
- 2.5. P.1 återger endast ett laga kraftvunnet beslut och p.2 förtydligar endast hur det laga kraftvunna beslutet ska uppfattas. Övriga punkter ska beslutas av kommunstyrelsen så som beskrivits ovan under p.2.4. Då det inte finns något beslut som kommunens avser verkställa ska domstolen därför besluta att avslå yrkandet om inhibition.

Bilagor

- Bilaga 1 - Delegationsordning för kommunstyrelsen, (KS 2018-06-05 § 205, dnr KS 2018/338)
- Bilaga 2 - Personalutskottets beslut från den 20 april 2020
- Bilaga 3 - Personalutskottets beslut från den 5 maj 2020
- Bilaga 4 - Bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda

Dag som ovan,

Mathias Kågell-Landgren
Kommunjurist

