

Sammanträdesprotokoll nr 5 2020  
fört vid sammanträde i Ronneby Miljö och Teknik AB:s styrelse  
den 24:e september 2020.

**Beslutande:** Kevin Ny, ordf.  
Jan Demerud, 1:e vice ordf.  
Jan-Eric Wildros, 2:e vice ordf.  
Bo Karlsson, ledamot  
Sten-Albert Olsson, ledamot  
Willy Persson, ledamot  
Thomas Svensson, ledamot (L)  
Börje Johansson, ledamot  
Anders Oddsheden, ledamot

**Övriga**

**Deltagare:** Peter Berglin, VD  
Angela Kristiansson, Vision  
Cecilia Mårtensson, Ekonomichef, HR  
Annelie Carlsson, verksamhetschef Renhållningen (§ 8)  
Conny Miketinac, verksamhetschef VA (§ 9-12)  
Conny Bengtsson, verksamhetschef Fjärrvärme (§ 13)  
Therese Selander, Sekreterare

- § 1            **Sammanträdet öppnande**  
Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat.
- § 2            **Närvaroregistrering**  
Närvaro enligt ovanstående förteckning.
- § 3            **Val av justerare**  
Styrelsen utser Anders Oddsheden till att jämte ordförande justera dagens protokoll.
- § 4            **Godkännande av dagordning**  
Dagordningen godkänns.
- § 5            **Föregående protokoll**  
Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.



## § 6

**Corona/Covid-19 situationen**

Peter Berglin föredrar ärendet och informerar om läget i bolaget.

- Låg sjukfrånvaro (5 % inkl. VAB).
- Utglesning sker på olika sätt.
- Installationsarbetena hos kund är återupptagna, rutin är framtagen för att säkerställa säkerheten kring Covid-19.
- Följer kontinuerligt utvecklingen med individuella ansvarsområden i ledningsgruppen och rapporterar detta veckovis.
- Rutin framtagen gällande medarbetare där Covid-19 konstaterats hos nära anhörig.

## § 7

**Ekonomi**

- **T2 resultat**

Cecilia Mårtensson presenterar resultatet och väsentliga händelser för samtliga verksamheter för tertial 2.

Resultat före koncernbidrag totalt T2 -14,8 Mkr.

El: +881 tkr

Fjärrvärme: +443 tkr

Renhållning: -104 tkr

VA: +2,5 Mkr

IT/Fiber: -17,5 Mkr

Övrigt: -992 tkr (fördelas på övriga verksamheter)

Prognos 2020-12-31 -44,3 Mkr.

Enligt ägardirektivet ska bolaget lämna 1 Mkr/år i koncernbidrag till ägaren vilket inte är medräknat i denna prognos. Cecilia ställer frågan om styrelsen anser att 1 Mkr i koncernbidrag i år ska tilldelas ägaren när bolaget har ett negativt resultat. Enhälligt nej på frågan.

*Inlägg från Jan-Eric Wildros, Jan Demerud, Kevin Ny, Sten-Albert Olsson, Thomas Svensson (L), Börje Johansson, Willy Persson*

- **Budget 2021 (B)**

Peter Berglin och Cecilia Mårtensson visar först den presentation som ska dras i budgetberedningen i kommunstyrelsen 2020-09-28 där aktuella händelser för varje verksamhet presenteras.

Diskussioner fördes kring fiberutbyggnaden på landsbygden, låg anslutningsgrad, strax över 50 %. Långa handläggningstider p.g.a. Covid-19 och i vissa fall problem med att få tillstånd av markägare vilket genererar förseningar och kostnadsökningar.

Resultat budget totalt 2021: -56 Mkr.

Styrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att godkänna den föreslagna budgeten för 2021. Se bilaga 1.

*Inlägg från Kevin Ny, Jan Demerud, Willy Persson, Bo Karlsson*

## § 8

### Taxehöjning Renhållning (B)

Annelie Carlsson föredrar ärendet.

Ett förslag på taxeökning på 5 % på hämtnings- och grundavgift för villor och flerfamiljsfastigheter med start 2021-01-01. Detta för att täcka de kostnadsökningar som har skett och för att verksamheten inte ska nå ett minusresultat som enligt budgetförslaget för 2021 uppgår till -1,4 Mkr.

Styrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att godkänna en taxeökning med 5 % på hämtnings- och grundavgift för villor och flerfamiljsfastigheter med start 2021-01-01. Se bilaga 2.

*Inlägg från Jan-Eric Wildros*

## § 9

### Status VA relativt strategiplanen

Conny Miketinac föredrar ärendet.

Strategiska mål för verksamheten 2020:

#### **Att ha fungerande reservvattentäkter till samtliga våra ordinarie vattentäkter.**

Nuläge: Vi arbetar kontinuerligt med att säkra dricksvattentillgången. Projektering pågår med överföringsledning mellan Ronneby och Bräkne-Hoby (via Vieryd). Utredningen om hur dricksvattenförsörjningen i Eringsboda kan lösas är klar och kommer att presenteras för styrelsen vid ett senare tillfälle.

#### **Att ha ett uppströmsarbete som i förlängningen genererar i en Revaq-certifiering.**

Nuläge: Vårt uppströmsarbete bedrivs med kvalitén att vi ska kunna bli Revaq-certifierade.

#### **Att förändra dagvattenhanteringen så att översvämningar minimeras.**

Nuläge: Skapar öppna dagvattenlösningar vid drabbade områden. Dagvattendamm anlagd vid Espedalen. Vidare arbetas det kontinuerligt med att minska tillskottsvattnet i ledningsnätet.

#### **Att utreda möjligheten att optimera för en effektiv placering av våra vatten- och reningsverk.**

Nuläge: En första utredning gjord på hur vi ska kunna centralisera våra avloppsreningsverk.

**Att utreda hur slamhanteringen kan optimeras och effektiviseras med möjlig återföring till naturen.**

Nuläge: Slamfrågan i kommunerna ligger för tillfället nere. Vi fokuserar för närvarande på hur vi ska transportera bort och deponera vårt eget slam.

*Inlägg från Jan-Eric Wildros*

**§ 10 Implementering av ny VA-taxa (B)**

Conny Miketinac föredrar ärendet.

Förslaget på taxekonstruktionen lämnades senast in till kommunen 2019-11-04. En granskning på beredningen av VA-taxan har gjorts av Ernst&Young.

Ett informellt möte hölls 2020-09-03. Då ombads bolaget inkomma med justeringar på förslaget. Bolaget ber då kommunen skriftligt återkomma med ett förtydligande vilka justeringar man anser behöver göras.

Ordförande påminner att styrelsen tog ett beslut om att lämna in förslaget men inte fått detta återremitterat till oss. Punkten ändrades från en beslutspunkt till en informationspunkt tills det att kommunen inkommit med ett svar till bolaget.

*Inlägg från Sten-Albert Olsson, Kevin Ny, Thomas Svensson (L), Peter Berglin, Jan-Eric Wildros*

**§ 11 Tillämpning VA-taxan på två fastigheter (B)**

Conny Miketinac föredrar ärendet.

Ronneby Marina och Karlsnäsgrården.

Orsak: vi kan inte reglera dessa fastigheters anslutning då det inte finns stöd för detta i gällande VA-taxa. Avsikten är att tillämpa den föreslagna men ännu inte antagna taxan i den del som hanterar detta. Planen är att hantera dessa ärenden i separat ordning genom att lyfta dem via bolagets styrelse till Kommunfullmäktige för ett separat beslut.

Styrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att anta beräkningskonstruktionen för inlämnad taxekonstruktion på dessa bägge fastigheter. Se bilaga 3.

*Inlägg från Thomas Svensson (L), Kevin Ny*

**§ 12 Utbyggnad av infrastruktur (B)**

Conny Miketinac föredrar ärendet.

Frågan gäller hur vi ska ställa oss till att bygga ut infrastruktur innan planen är helt satt.

Ett exempel man ställts inför nu är detaljplanen för bostäder i Bustorp (Hästaberget) som är överklagad. Kan tidigast vinna laga kraft augusti 2021. Infrastrukturen bör enligt kommunen påbörjas men detta ses som en stor risk om projektet inte blir av eller ändras. Oklara dimensioneringsförutsättningar, fastighetsgränser är några av störningsmoment som är oklara i dagsläget.

Innan bolaget kan starta igång projekt behövs verksamhetsområde, exploatör, VA-ansökan, dimensionsförutsättningar och detaljplan.

Styrelsen anser att projektering och planering kan påbörjas innan alla erforderliga beslut och planer finns framme. Styrelsen lämnar till bolaget att bedöma hur varje enskilt ärende ska hanteras.

*Inlägg från Willy Persson, Thomas Svensson (L), Jan-Eric Wildros, Sten-Albert Olsson, Peter Berglin, Cecilia Mårtensson, Kevin Ny, Börje Johansson*

### § 13

#### **Fjärrvärme- köp av tomt (B)**

Conny Bengtsson föredrar ärendet.

En panncentral behöver flyttas från Södra Interiörs f.d. lokaler då fastighetens användningsområde ändrats och medfört en osäker placering och riskfull arbetsmiljö.

Del av tomt i Kallinge som ägs av Garnborn´s åkeri är som förslag att köpas för att kunna ställa panncentralen.

Några av fördelarna är att kunna använda oss av flis istället för briketter då detta halverar bränslekostnaden samt minskar transportererna. På tomten ska även ett säkerhetslager med timmer finnas så vi kan flisa när behovet finns. Det blir ett säkert arbetsområde och en centraliserad produktion till Kallinge. Bygglov är inlämnat men kostnadskalkyl inte framtagen, vilken styrelsen önskar se innan man tar beslut på flytten av panncentralen.

Styrelsen beslutar att godkänna köp av tomt och vid ett senare styrelsemöte besluta om en framtagen kostnadskalkyl för fortsatt arbete.

*Inlägg från Willy Persson, Thomas Svensson (L), Jan-Eric Wildros, Jan Demerud*

### § 14

#### **Tillfälligt dataskyddsombud (B)**

Peter Berglin föredrar ärendet.

Mathias Kågell kommer att vara föräldraledig i höst och samtliga bolag behöver därför utse ett nytt dataskyddsombud för perioden 2020-10-09 till 2021-02-01. Nytt tillfälligt dataskyddsombud blir Anders Karlsson.

Styrelsen beslutar att godkänna Anders Karlsson som tillfälligt dataskyddsombud.

### § 15

#### **Kostnader för nerlagda deponier**

Peter Berglin föredrar ärendet.

Pågående konsultarbete med fältarbete på flera av de nerlagda deponierna. Nuvarande prognos för kostnader är ca 1 Mkr för 2020, vilka kommer att vidarefaktureras Ronneby Kommun

## § 16

**Rapporter**

VD-information

Peter Berglin informerar om vad som är aktuellt i bolaget.

- **Översyn bolagsstruktur**
- **Rapporterade olyckor med personskador T2**
- **Aktuella revisioner-**  
Granskning av beredning av VA-taxan (klar)  
Uppföljning av upphandlingsverksamheten (pågående)  
Granskning av bolagsstyrelsernas hantering av ABL och KL (pågående)
- **Centraliserad inköpsorganisation**
- **Driftstatus Elnät-** ny tjänst som vid elavbrott automatiskt skickar ut information via sms och hemsida.
- **Kundundersökning Rent Nöje-** av 500 utskickade enkäter har 249 svar inkommit. Sammanfattningsvis är 94 % av de tillfrågade nöjda eller mycket nöjda med kommunens avfallshantering.
- **PFAS-rättegången-** uppskjuten till 8 februari.
- **NMI-** resultatet har inkommit från företaget Utredarna. Av 123 utskickade enkäter inkom 102 svar. NMI-värde 76.
- **Miljöteknik 2.0:**  
Ledningsutveckling- uppstartat igen efter att det pausats p.g.a. Corona.

4 projekt startas upp under hösten:

Fordonshantering, PL Conny Miketinac

Arkiv/diarium, PL Olof Lindqvist

Mätdata/mätdatahantering, PL Kari Thernström

Delegeringar och befattningsbeskrivningar, PL Annelie Carlsson

Värdegrundsarbetet fortskrider.

## § 17

**Övriga frågor**

Willy Persson ställer frågan hur vattenledningen från Kallinge-Hasselstad har upphandlats och ber om kostnaderna för detta. Conny Miketinac svarar att den är avropad enligt upphandlat ramavtal och återkommer till Willy Persson och Kevin Ny med svar på kostnad.

## § 18

**Mötets avslutande**

Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Nästa styrelsesammanträde 2020-10-22, kl.13.00



Kevin Ny  
Ordf.



Therese Selander  
Skr.



Anders Oddsheden  
Justerande

Bilaga 1.

**RONNEBY MILJÖ OCH TEKNIK AB**

**Budget 2021**

	<b>Elnät</b>	<b>Värme</b>	<b>VA</b>	<b>Renh</b>	<b>IT.bredb</b>	<b>Service</b>	<b>Totalt</b>	<b>Totalt</b>	<b>Exkl internt Internt ber.</b>
Nettoomsättning	60 920	82 000	78 561	63 660	27 220	50 248	362 609	298 951	63658
Aktiverat arb egen räkn	3 000	100	3 282	107	2 000	0	8 489	8 489	
Övriga intäkter	0	16	200	0	100	1 200	1 516	1 516	
<b>Bränsle</b>		-33 575					-33 575	-33 575	0
Driftskostnader	-45 679	-16 490	-54 660	-37 008	-5 641	-24 659	-184 138	-120 480	63658
Personalkostnader	-12 800	-9 180	-18 515	-15 326	-4 300	-24 771	-84 892	-84 892	
Avskrivningar	-9 527	-18 397	-15 820	-10 718	-14 384	-1 929	-70 775	-70 775	
Nedskrivningar/ uppskrivning					-44 800		-44 800	-44 800	
Finansnetto	-281	-3 168	-2 642	-559	-3 833	-89	-10 573	-10 573	
<b>Res före disp</b>	<b>-4 367</b>	<b>1 306</b>	<b>-9 594</b>	<b>155</b>	<b>-43 639</b>	<b>0</b>	<b>-56 139</b>	<b>-56 139</b>	
Koncernbidrag	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Res efter kb</b>	<b>-4 367</b>	<b>1 306</b>	<b>-9 594</b>	<b>155</b>	<b>-43 639</b>	<b>0</b>	<b>-56 139</b>	<b>-56 139</b>	
<b>Check</b>	<b>-4 367</b>	<b>1 306</b>	<b>-9 594</b>	<b>155</b>	<b>-43 639</b>		<b>-56 139</b>		



## **Föredragnings-PM**

### **Förslag på taxehöjning från 1 jan 2021**

**Med 5% för villor(hushåll) och flerfamiljsfastigheter.**

### **Hämtningsavgift och grundavgift**

#### **Vem ska presentera ärendet**

Annelie Carlsson, verksamhetschef Renhållningen

#### **Syftet med att ta upp ärendet i Miljötekniks styrelse**

Ett förslag på taxehöjning från 1 jan 2021 har tagits fram för villor(hushåll) och flerfamiljsfastigheter för att täcka de kostnadsökningar som skett. Vi ser i budgetförslaget för år 2021 ett underskott på 1 400 000kr.

Syftet med ärendet är att Styrelsen ska besluta det nya taxeförslaget.

#### **Ärendet**

Att besluta det nya taxeförslaget.

#### **Samråd**

Samråd har skett med Cecilia Mårtensson och Helena Cedergren där kostnadsökningar och taxeförslag gått igenom.

#### **Motiv till ställningstagande/förslag till beslut**

För att nå ett nollresultat krävs en taxehöjning.

#### **Förslag till beslut**

Godkänna det nya taxeförslaget

#### **Konsekvenser, risker och effekter av beslutet**

Om förslaget på taxehöjning ej får genomföras innebär det ett fortsatt minusresultat för verksamheten.

#### **Kostnader och finansiering**

#### **Underlag**

Se Bifogat underlag "Taxeföreskrift"



Utgivare: Ronneby miljö och teknik  
Gäller från och med: 1 januari 2020  
Antagen: KF 2019-06-19 § § 216, dnr 2019-000252 356  
Ändrad: KF 2019-11-28 § § 346, dnr 2019-000577 356  
Ändrad: KF XXXX-XX-XX § §

## Avfallstaxa för Ronneby kommun

## Innehåll

Avfallstaxa för Ronneby kommun.....	1
1 kap. Allmänna bestämmelser.....	4
Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler.....	4
Principer.....	4
Definitioner.....	4
Avgiftsskyldighet och betalningsmottagare.....	5
Ägarbyte och ändring av abonnemang.....	6
Avgifter vid vissa undantag enligt föreskrifter om avfallshantering.....	6
Avfallsutrymmen samt placering av kärl.....	6
Felsortering.....	6
Särskilda avgifter.....	7
2 kap. Avgifter för en- och tvåbostadshus och fritidshus i områden där fyrfackskärl erbjuds.....	8
Fyrfackskärl.....	8
Grundavgift.....	8
Hämtningsavgift.....	8
Fastigheter med egen transport.....	9
Abonnemang med extrakärl för brännbart.....	10
Extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen utanför ordinarie hämtning.....	10
Extrahämtning fritidshus.....	10
3 kap. Avgifter för en – och tvåbostadshus och fritidshus i områden där fyrfackskärl inte införts.....	11
Hämtningsavgift.....	11
En- och tvåbostadshus.....	11
Fritidshus.....	12
Fastigheter med egen transport.....	12
Extrahämtning fritidshus.....	12
4 kap. Tilläggstjänster för en – och tvåbostadshus och fritidshus.....	13
Container.....	13
5 kap. Avgifter för flerbostadshus, verksamheter och gemensamhetslösningar.....	15
Grundavgift.....	15
Hämtningsavgift avgift.....	15
Abonnemang med enfacks kärl.....	16
Abonnemang med fyrfackskärl.....	16
Gemensamhetslösningar.....	17
Gemensamhetslösning/Miljöhus.....	17

Gemensamhetslösning/Miljöhus fritidshus .....	17
Tilläggstjänster .....	17
Avgift med avståndstillägg, hinder och placeringstillägg för kärl .....	17
Extra hämtning av avfall i kärl i samband med ordinarie hämtning.....	18
Extra hämtning av avfall i kärl utanför ordinarie hämtning .....	18
<b>6 kap. Särskilda avgifter .....</b>	<b>19</b>
Byte, hemtagning och utställning av avfallskärl.....	19
Felsorteringsavgift .....	19
Avgift extra hämtning om föreskrifter inte följs.....	19
Ändring av abonnemang.....	20
Oförutsedda tjänster.....	20
<b>7 kap. Tömning av små avloppsanläggningar och latrin .....</b>	<b>21</b>
Slamavskiljare.....	21
Sluten avloppstank.....	21
Övriga brunnar och BDT .....	22
Hämtning av förbrukat fosforfiltermaterial .....	22
Hämtning av latrin .....	22
Tilläggstjänster .....	23
Extra hämtning.....	23
Tilläggsavgifter avseende slamtömning, tömning av tank m.m. ....	23

## 1 kap. Allmänna bestämmelser

### Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

#### 1 §

Dessa föreskrifter om avgifter har Ronneby kommun beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaflande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller till dess att beslut om ny taxa träder ikraft.

Ronneby Miljö & Teknik AB (nedan kallad renhållaren) verkställer, på uppdrag av kommunfullmäktige, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Ronneby kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

### Principer

#### 2 §

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Ronneby kommuns mål inom avfallsområdet. I miljöbalken 27 kapitel 5 § ges kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

#### *Avfallstaxans konstruktion*

Avgiften är i de flesta fall årlig. Om insamling, transport eller bortskaflande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje sådant tillfälle.

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, hämtningsavgift.

Samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska erlägga *grundavgift*.

Grundavgiften beräknas per bostad *eller för flerfamiljsfastigheter och verksamheter per kärl* och täcker kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, administration, information m.m.

### Definitioner

#### 3 §

**Grundavgift** – Årlig avgift som ska täcka kostnader för drift av återvinningscentral, behandling av avfall som lämnas på återvinningscentral, samt kostnader för kundservice, avfallsplanering, utveckling och information m.m.

**Hämtningsavgift** – Årlig avgift som ska täcka kostnaderna för insamling och behandling av hushållsavfallet.

#### **En-och tvåbostadshus**

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

**Fritidshus** – Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus och därmed inte som fritidshus.

**Flerfamiljsfastighet** – Bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Verksamheter** – Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel Skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, kontor, hotell, båtklubbar mm som inte är avsedda för boende.

**Abonnemang** – Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

**Tilläggstjänster** – Tjänster för att göra din avfallshantering enklare.

**Budning** – Beställning vid varje enskild hämtning.

**Bomkörning** – Faktureras då planerad tömning av brunn/tank, container eller övrig tjänst inte kan utföras på grund av hinder som renhållaren inte råder över.

**Ordinarie hämtställe** - Med ordinarie hämtställe avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtställe är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som Renhållaren kommit överens med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om eller som kommunen anvisat.

**Övriga begrepp**–Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

## Avgiftsskyldighet och betalningsmottagare

### 4 §

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Avgift enligt kommunens avfallstaxa ska betalas till Renhållaren.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Renhållaren och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Renhållaren har rätt att häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Sker inte betalning av fakturorna inom föreskriven tid av nyttjanderättsinnehavaren övergår betalningsansvaret till fastighetsägaren som blir ansvarig för att skulden regleras.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfälle då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till renhållaren inom tre dagar från det att hämtningen uteblivit för att renhållaren ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av Renhållaren möjliga intervall är faktura varje månad, faktura varannan månad, slam och andra händelsestyrda tjänster faktureras efter genomförandet.

Vi tillhandahåller ett flertal fakturasätt såsom e-faktura, autogiro, mailfaktura och Svefaktura

Anmärkningar gällande felaktigheter på faktura bör anmälas till Renhållaren inom tio dagar från fakturadatum eller senast på förfallodagen.

Betalas inte fakturerad avgift inom tid som anges på fakturan påförs dröjsmålsränta enligt gällande lagstiftning vidare utgår betalningspåminnelse på 8:e dagen efter förfallodagen, därefter skickas inkassokrav på 21:a dagen efter förfallodagen och ersättning för inkassokostnad påföres enligt lagen om ersättning för inkassokostnader

## **Ägarbyte och ändring av abonnemang**

### **5 §**

Vid ägarbyte ska säljaren snarast lämna uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum skriftligt till Renhållaren.

Avgiftsförändring på grund av ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft efter det att anmälan inkommit till Renhållaren eller att kopia på beslut fattat av kommunen har inkommit till Renhållaren. Utsättning av kärl sker normalt inom två veckor efter det att anmälan om ändring inkommit till renhållaren. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla.

Abonnemangsändring är avgiftsbelagd

## **Avgifter vid vissa undantag enligt föreskrifter om avfallshantering**

### **6 §**

#### **Upphåll i hämtning**

Vid upphåll i hämtning faktureras grundavgift samt en avgift för ändring av abonnemang men ingen hämtnings avgift. Ytterligare avgift för upphåll för handläggning faktureras av Miljö & Byggnadsnämnden.

#### **Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning**

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

Vid delat abonnemang delar två fastigheter på hämtningsavgift. Grundavgift faktureras för var och en av fastigheterna.

Vid gemensam avfallslösning delar flera fastigheter på hämtningsavgift. Grundavgift faktureras för var och en av fastigheterna.

## **Avfallsutrymmen samt placering av kärl**

### **7 §**

Avfallskärl ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt 20 § föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

## **Felsortering**

### **8 §**

Vid felsortering i fyrfackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om rättelse inte sker, har renhållaren rätt att faktureras felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

## Särskilda avgifter

### 9 §

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Renhållaren besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

## 2 kap. Avgifter för en- och tvåbostadshus och fritidshus i områden där fyrfackskärl erbjuds

### Fyrfackskärl

#### 1 §

Renhållaren tillhandahåller två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner.

**Kärl 1:** Matavfall och brännbart i kärlet.

Metallförpackningar och färgade glasförpackningar i insatsen

**Kärl 2:** Plast och pappersförpackningar i kärlet.

Tidningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.

**Årsavgift = Grundavgift + behandlingsavgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster**

### Grundavgift

#### 2 §

Kundgrupp	Avgift
En- och tvåbostadshus per bostad	782 kr
Fritidshus, per bostad	782 kr

### Hämtningsavgift

#### 3 §

Alla fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus eller fritidshus får teckna abonnemang enligt Tabell 2 respektive Tabell 3. Vid behov kompletteras abonnemang med extrakärl enligt Tabell 5.

Abonnemang *Standard, Kärl 1 Fyrfack och Kärl 2 Fyrfack*, Kärl 1 töms varannan vecka och kärl 2 var fjärde vecka, matavfall ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i fack för matavfall.

Abonnemang *Sällanhämtning, Kärl 1, Kärl 2 Fyrfack*, bägge kärnen töms var åttonde vecka, detta abonnemang kan endast tecknas av fastighetsinnehavare som skriftligen har anmält hemkompostering till miljö- och byggnadsnämnden samt hem komposterar allt sitt matavfall, enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

Angivna avgifter i Tabell 2, 3 och Tabell 4 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, (högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon).

*Delat abonnemang* om två närliggande fastigheter medgivits tillstånd för gemensamt abonnemang tas en avgift enligt Tabell 4.

*Fritidshus* hämtning av avfall från fritidshus sker under sommarperioden.



**Tabell 2 Hämtningsavgift för en- och tvåbostadshus, kr/år**

<i>Abonnemang</i>	<i>Tömning</i>	<i>Tömning</i>	<i>Avgift</i>
	<i>Kärl 1</i>	<i>Kärl 2</i>	
Standard med Kärl 1, Kärl 2	Varannan vecka	Var fjärde vecka	2 394 kr
<b>Sällanhämtning (kräver hemkompostering)<sup>1</sup></b>	<b>Var åttonde vecka</b>	<b>Var åttonde vecka</b>	<b>803 kr</b>

1) Kan endast tecknas av fastighetsinnehavare som skriftligen har anmält hemkompostering till miljö och byggnadsnämnden samt hemkomposterar allt sitt matavfall, enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering

**Tabell 3 Hämtningsavgift för fritidshus, kr/år**

<i>Abonnemang</i>	<i>Fritidshus</i> <i>vecka 17-39</i>
Standard med Kärl 1, Kärl 2	971 kr (Kärl 1 töms 12ggr/år och Kärl 2 töms 6 ggr/år)

**Tabell 4 Delat abonnemang**

<i>Abonnemang</i>	<i>Avgift</i>
Gemensamma behållare, avgift per hushåll	$\frac{\text{Rörlig avgift}}{\text{Antal hushåll}} + \text{Grundavgift}$

## Fastigheter med egen transport

### 4 §

För den som har ett fritidshus och permanentboende i kommunen är det tillåtet att ta med sig hushållssoporna till fastighet för permanentboende, dispensansökan krävs hos miljö & Byggnadsnämnden. (det är inte tillåtet att ta med sig hushållssopor över kommungräns.) Abonnenten betalar endast grundavgift enligt tabell 5.

**Tabell 5 Avgift för egen transport, kr/år**

<i>Abonnemang</i>	<i>Avgift</i>
<i>Grundavgift</i>	782 kr

### Abonnemang med extrakärl för brännbart

#### 5 §

Angivna avgifter i Tabell 6 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt (högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon).

**Tabell 6 Avgift för extrakärl, kr/år**

<i>Abonnemang</i>	<i>Tömningsintervall</i>	<i>En- och tvåbostadshus</i>
Brännbart i 130 liters kärl	1 gång varannan Vecka	908 kr

### Extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen utanför ordinarie hämtning

#### 6 §

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle enligt tabell 23.

### Extrahämtning fritidshus

#### 7 §

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen i samband med ordinarie tömning.

Avgift för extrahämtning faktureras enligt Tabell 7.

**Tabell 7 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/kärl**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift per tömning</i>
Kärl	170 kr

### 3 kap. Avgifter för en – och tvåbostadshus och fritidshus i områden där fyrfackskärl inte införts

Renhållaren tillhandahåller två enfackskärl, ett för matavfall och ett för brännbart avfall. Förpackningar och tidningar måste abonnenten själv transportera till Återvinningsstation eller Återvinningscentral.

**Årsavgift = Grundavgift + hämtningsavgift + avgift för eventuella tilläggstjänster**

#### Grundavgift

1 §

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
En- och tvåbostadshus per bostad	782 kr
Fritidshus, per bostad	782kr

#### Hämtningsavgift

##### En- och tvåbostadshus

2 §

Angivna avgifter i Tabell 8 och Tabell 9 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt (högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon).

Matavfall ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i kärl för matavfall. Brännbart avfall ska lämnas i kärl för brännbart avfall.

I hämtnings avgift ingår ett kärl för brännbart avfall och ett 140-literskärl för matavfall

*Delat abonnemang* om två närliggande fastigheter medgivits tillstånd för gemensamt abonnemang tas avgift enligt Tabell 10.

#### Tabell 9 Avgift för hämtning av brännbart avfall i kärl, kr/år inkl. 140-literskärl för Matavfall

<i>Hämtningsfrekvens för brännbart avfall</i>	<i>140 liters kärl</i>	<i>190 liters kärl</i>	<i>240 liters kärl</i>
I gång varannan vecka	2 258 kr	2 378kr	2 604 kr

1) Vid hämtning av brännbart avfall I gång varannan vecka sker hämtning av matavfall med samma frekvens.

**Tabell 10 Delat abonnemang**

<i>Abonnemang</i>	<i>Avgift</i>
Gemensamma behållare, avgift per hushåll	$\frac{\text{Rörlig avgift}}{\text{Antal hushåll}} + \text{Grundavgift}$

**Fritidshus**

## 3 §

Hämtning av hushållsavfall från fritidshus sker under sommarsäsongen.

Angivna avgifter i Tabell 11 och Tabell 12 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Matavfall ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i kärl för matavfall. Brännbart avfall ska lämnas i kärl för brännbart avfall. I hämtnings avgiften ingår ett kärl för brännbart avfall och ett 140-literskärl för matavfall.

**Tabell 11 Avgift för hämtning av brännbart avfall, kr/år inkl. 140-literskärl för matavfall.**

<i>Hämtningsfrekvens för Brännbart avfall</i>	<i>Antal tömningar</i>	<i>140 liters kärl</i>	<i>190 liters kärl</i>
1 gång varannan vecka	9	693 kr	761 kr

**Fastigheter med egen transport**

## 4 §

För den som har ett fritidshus och permanentboende i kommunen är det tillåtet att ta med sig hushållssoporna till fastighet för permanentboende. (det är inte tillåtet att ta med sig hushållssopor över kommungräns.) Abonnenten betalar endast grundavgift enligt tabell 12.

**Tabell 12 Avgift för egen transport, kr/år**

<i>Grundavgift</i>	782kr
--------------------	-------

**Extrahämtning fritidshus**

## 5 §

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen i samband med ordinarie tömning.

Avgift för extrahämtning faktureras enligt Tabell 13.

**Tabell 13 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/kärl**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift per tömning</i>
Kärl	170 kr

## 4 kap. Tilläggstjänster för en – och tvåbostadshus och fritidshus

### Container

#### 1 §

Container kan hyras från Renhållaren och avgift faktureras enligt Tabell 14.

Budad tömning av container utförs normalt inom tre vardagar från beställning. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem vardagar från beställning.

Kostnad för behandling av avfall tillkommer enligt Renhållarens mottagningsavgifter.

Avgift för bomkörning faktureras.

**Tabell 14 avgifter för container, kr/tillfälle**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Utsättningsavgift/	370 kr
<b>Hemtagning:</b>	<b>370 kr</b>
Tömningsavgift/ skifte:	740 kr
Hyra container/ dygn Krokflak 20m3	100 kr
Hyra container/ dygn liftdumper	50 kr
Hyra liftdumper per månad	350 kr
Hyra krokflak per månad	700 kr
Bomkörning	475

+ rörlig del/ton(behandlingsavgift) enligt Renhållarens mottagningsavgifter

### Storsäck

#### 2 §

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa hämtning av grovavfall i storsäck. Storsäck hämtas på Angelskogs återvinningscentral, abonnenten betalar enligt tabell 15.

**Tabell 15 avgifter för storsäck, kr/tillfälle**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Storsäck 1 m3 (hämtas på Angelskog)	150 kr
Hämtning storsäck med sorterat avfall	925 kr
Hämtning storsäck med Trädgårdsavfall	675 kr

Storsäck för grovavfall och trädgårdsris får inte innehålla elavfall, farligt avfall eller bygg- och rivningsavfall. Beställd tömning av storsäck utförs normalt inom fem vardagar från beställning.

Om beställd hämtning av storsäck inte har kunnat utföras på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över, eller om storsäck inte har ställts ut, faktureras avgift för bomkörning enligt gällande taxa.

## Trädgårdsavfall

### 3 §

#### Säsongsabonnemang

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa säsongshämtning på trädgårdsavfall från Renhållaren och avgift faktureras enligt Tabell 16.

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i 370 liters kärl, Kärlät töms 1 gång var fjärde vecka april–oktober. Efter sista tömningen förvarar abonnenten själv trädgårdskärl under vintersäsongen.

**Tabell 16 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall, kr/kärl och år**

<i>Tjänst</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift</i>
370 liters kärl, var fjärde vecka	7	770 kr

## 5 kap. Avgifter för flerbostadshus, verksamheter och gemensamhetslösningar

Årsavgift = Grundavgift + hämningsavgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster.

### Grundavgift

#### 1 §

Tabell 17 Grundavgift flerbostadshus, kr/år

Kundgrupp	Kärlstorlek	Avgift
Flerbostadshus per kärl	<190	609 kr
	240	656 kr
	370	877 kr
	660	1439 kr
Grundavgift fyrfack kärl 1	370	1218 kr

### Hämningsavgift avgift

#### 2 §

Angivna avgifter i Tabell 18, Tabell 19 och Tabell 20 gäller för kärl placerade högst 5 meter från uppställningsplats för hämningsfordon. Vid annan placering faktureras avståndstillägg enligt Tabell 21.

Fastighetsinnehavare av verksamheter ska teckna abonnemang för hämtning av brännbart avfall och matavfall i separata kärl.

Matavfallet ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i kärl för matavfall.

För verksamheter som är verksamma under del av kalenderår faktureras den hämningsavgift i proportion till antal nyttjandeveckor. Exempel på säsongsverksamheter är säsongsrestauranger, glasskiosker och campingplatser.

## Abonnemang med enfacks kärl

## 3 §

Tabell 18 Avgift, kr/kärl och år

<i>Avfallsslag och tömningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>140 liters kärl</i>	<i>190 liters kärl</i>	<i>240 liters kärl</i>	<i>370 liters kärl</i>	<i>660 liters kärl</i>
<b>Matavfall</b>						
<i>1 gång varannan vecka</i>	26	1 654 kr		2 111kr		
<i>1 gång i veckan</i>	52	3 355 kr		4 253 kr		
<i>2 gånger per vecka</i>	104	6 720 kr		8 479 kr		
<i>3 gånger i veckan</i>	156	9 450 kr				
<b>Brännbart</b>						
<i>1 gång varannan vecka</i>	26	1 575 kr	1 817 kr	2 053 kr	2 520 kr	3 575 kr
<i>1 gång i veckan</i>	52	3 192kr	3 623 kr	4 074 kr	5 056 kr	7 119 kr
<i>2 gånger per vecka</i>	104	5 901 kr	7 313 kr	8 132 kr	9 996kr	14 207 kr
<i>Tömning 3 ggr per vecka</i>						21 262 kr
<b>Restavfall</b>						
<i>1 gång var 4 de vecka</i>				1 764 kr	2 247 kr	

Tabell 19 Hämtningsavgift osorterat avfall kr/kärl och år

<i>Avfallsslag och tömningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>140 liters kärl</i>	<i>190 liters kärl</i>	<i>240 liters kärl</i>	<i>370 liters kärl</i>	<i>660 liters kärl</i>
<b>osorterat</b>						
<i>1 gång varannan vecka</i>	26			14 448 kr	17 850kr	25 988 kr
<i>1 gång i veckan</i>	52				33 653kr	48 274 kr

## Abonnemang med fyrfackskärl

## 4 §

Abonnemang med fyrfackskärl för de sorterade avfallsfraktionerna matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall samt brännbart, får tecknas om mängden avfall av respektive fraktion får plats i sådana kärl.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan teckna abonnemang med ett eller flera fyrfackskärl.



Angivna avgifter i Tabell 20 gäller för kärl placerade högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Vid annan placering faktureras avståndstillägg enligt Tabell 23.

**Kärl 1:** Matavfall och brännbart i kärlet.

Metallförpackningar och färgade glasförpackningar i insatsen

**Kärl 2:** Plast och pappersförpackningar i kärlet.

Tidningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.

Kärl 1 töms en gång varannan vecka eller en gång varje vecka och Kärl 2 töms en gång var fjärde vecka eller en gång varannan vecka

**Tabell 20 Hämtningsavgift fyrfack, kr/år**

Abonnemang	Antal hämtningar per år	Tömning Kärl 1	Tömning Kärl 2	Avgift
Kärl 1	26	Varannan vecka		1 476 kr
Kärl 2	13		Var fjärde vecka	739 kr

## Gemensamhetslösningar

### Gemensamhetslösning/Miljöhus

Varje ansluten fastighet betalar grundavgift. Grundavgiften är den samma som i en- två bostadshus. Hämtningsavgift betalas beroende på antalet kärl och hämtningsintervall enligt tabell 18.

### Gemensamhetslösning/Miljöhus fritidshus

Varje ansluten fastighet betalar grundavgift. Grundavgiften är den samma som i en- två bostadshus. Hämtningsavgift betalas beroende på antalet kärl, hämtningsintervall och antal tömningar enligt tabell 18.

## Tilläggstjänster

### Avgift med avståndstillägg, hinder och placeringstillägg för kärl

5 §

När hämtningsfordon inte kan köras närmare än 5 meter från kärl, eller hinder förekommer faktureras avgift enligt Tabell 21.

**Tabell 21 Avgift med avståndstillägg, hinder för kärl, kr/kärl och år**

Avståndstillägg	Avgift kärl/år
Avståndstillägg, hinder	350 kr

**Extra hämtning av avfall i kärl i samband med ordinarie hämtning****6 §**

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa extra hämtning vid enstaka tillfällen i samband med ordinarie hämtningstillfälle av avfall i kärl. Avgift faktureras enligt Tabell 22.

**Tabell 22 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/säck**

<i>Typ av kärl</i>	<i>Avgift per kärl</i>
Kärl 130 liter	84 kr
Kärl 190 liter	110 kr
Kärl 240 liter	137kr
Kärl 370liter	194 kr
Kärl 660 liter	347kr

**Extra hämtning av avfall i kärl utanför ordinarie hämtning****7 §**

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa extra hämtning vid enstaka tillfällen utanför ordinarie hämtningstillfälle. Extratömning utanför ordinarie hämtningstillfälle utförs inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift faktureras enligt Tabell 23.

**Tabell 23 Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle kr/kärl**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift per kärl</i>
Kärl	262 kr

## 6 kap. Särskilda avgifter

### Byte, hemtagning och utställning av avfallskärl

#### 1 §

Vid byte, hemtagning och utställning av avfallskärl faktureras avgift enligt Tabell 24.

**Tabell 24 Byte, hemtagning och utställning av avfallskärl, kr**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
<i>Avgift per kärl</i>	200 kr

### Felsorteringsavgift

#### 2 §

Utöver ordinarie avgift för tömning av behållare faktureras en avgift enligt tabell 25 vid hämtning felsorterat avfall, om rättelse inte vidtagits av fastighetsinnehavaren.

**Tabell 25 Avgift vid felsortering**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Kr/ behållare</i>
Kärl, per behållare	500 kr

### Avgift extra hämtning om föreskrifter inte följs

#### 3 §

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun inte följs. Efter att rättelse av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skett töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter att beställning av extrahämtning skett mot en avgift enligt tabell 26.

**Tabell 26 Avgifter extra hämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Kr/ behållare</i>
Kärl, per behållare	262 kr

## Ändring av abonnemang

### 4 §

Vid ändring av abonnemang faktureras en avgift enligt Tabell 27. Avgiften faktureras i samband med nästkommande ordinarie faktureringsfall. Ändringsavgift uttages ej vid flyttning.

**Tabell 27 Avgift, Abonnemangsändring**

<i>Abonnemangsändring</i>	<i>Per tillfälle</i>
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	0 kr
Ändra abonnemang	200 kr
Byta kärstorlek	200 kr
Sätta abonnemang i vilande, uppehåll	200 kr
Återstart, vilande, uppehållande abonnemang	200 kr

## Oförutsedda tjänster

När taxan i övrigt saknar tillämpliga bestämmelser om avgift tas den faktiska timkostnaden ut.

## 7 kap. Tömning av små avloppsanläggningar och latrin

### 1 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska beställa tömning av slamavskiljare, slutna avloppstankar, fosforfällor, latrinbehållare, övriga brunnar och BDT enligt tjänsteutbud och avgifter som framgår nedan. Minireningsverk, som ska tömmas, likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett. Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Behandling av avfallet ingår i tömningsavgiften, om inget annat anges.

### Slamavskiljare

#### 2 §

Fastighetsinnehavare ska teckna abonnemang med schemalagd tömning av slamavskiljare som är ansluten till vattentoalett. För tömning av slamavskiljare faktureras tömningsavgifter enligt Tabell 28.

Schemalagd tömning sker inom den tvåveckorsperiod som aviseras av Renhållaren ca två veckor i förväg. Extra tömning utförs inom fem vardagar från beställning. Vid akut tömning faktureras en extra avgift enligt Tabell 32. Slangdragning upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften. Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av slamavskiljare tillkommer avgift för extra slangdragning.

**Tabell 28 Avgift för tömning av slamavskiljare ansluten till vattentoalett, kr**

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Schemalagd tömning, avgift per tömning <2,0 m <sup>3</sup>	960kr
Schemalagd tömning, avgift per tömning 2,0–4,0m <sup>3</sup>	1 116 kr
Över 4m <sup>3</sup> , avgift per m <sup>3</sup> (minimum 4m <sup>3</sup> )	288kr

Priserna enligt ovan avser tömning av första avdelningen i två- och trekammarbrunnar. Önskas fullständig tömning tillämpas pris som för avloppstank.

### Sluten avloppstank

#### 3 §

Fastighetsinnehavare ska beställa tömning av slutna avloppstank. För tömning av slutna tank faktureras en tömningsavgift enligt Tabell 29.

Tömning utförs inom fem vardagar från beställning. Vid akut tömning faktureras en extra avgift enligt Tabell 32. Slangdragning upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften. Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av slutna avloppstankar tillkommer avgift för extra slangdragning.

**Tabell 29 Avgift för tömning av slutna avloppstank, kr**

<i>Sluten avloppstank</i>	<i>Avgift</i>
Avgift per tömning <2,5m <sup>3</sup>	1 146 kr
Avgift per tömning 2,5–5,0m <sup>3</sup>	1 380kr
Över 5 m <sup>3</sup> , avgift per m <sup>3</sup> (minimum 5m <sup>3</sup> )	282kr

**Övriga brunnar och BDT**

## 4 §

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av övriga brunnar. Tömning utförs inom fem arbetsdagar eller i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller slutna avloppstank. Slangdragning upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften. Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av övriga brunnar tillkommer avgift för extra slangdragning.

För tömning av övriga brunnar och BDT faktureras tömningsavgifter enligt Tabell 30.

**Tabell 30 Avgift för tömning av övriga brunnar och BDT, kr.**

<i>Övriga brunnar</i>	<i>Avgift</i>
Tömning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller slutentank, avgift per tömning	400kr.
Beställd tömning som utförs inom en vecka, avgift per tömning.	1130 kr

**Hämtning av förbrukat fosforfiltermaterial**

## 5 §

Fastighetsinnehavare ska beställa hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor.

Hämtning utförs inom fem dagar från beställning. Filtermaterial i storsäck ska placeras inom 10 meter från farbar väg för krantömmande fordon om storsäck som väger upp till 1 000 kg ska hämtas. Storsäck med fosforfiltermaterial som överstiger 1 000 kg, men inte mer än 2 000 kg, ska placeras inom 5 meter från farbar väg för krantömmande fordon.

För hämtning av förbrukat fosforfiltermaterial faktureras timavgift och eventuell behandlingsavgift hos mottagande behandlingsanläggning.

**Hämtning av latrin**

## 6 §

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerad på ordinarie hämtställe. För tömning av latrin faktureras tömningsavgifter enligt Tabell 31.

**Tabell 31 Avgift för tömning av latrinbehållare**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Budning + kärl	1670 kr
Fritidshus, 9 st hämtningar	11 490 kr
Tilläggsabonnemang kan tecknas för ytterligare två hämtningar	2550 kr
Extra hämtning i samband med ordinarie hämtning	300 kr/kärl

**Tilläggstjänster****Extra hämtning**

## 7 §

Fastighetsinnehavare kan även beställa extra tömning utanför ordinarie tömning. Tömning utförs inom fem vardagar från beställning.

Hämtning utanför ordinarie arbetstid faktureras efter timtid.

Akuttömning som beställs vardagar innan klockan 12.00, töms samma dag, vid beställning efter klockan 12.00 sker tömning nästkommande vardag från beställning, för dessa tömningar tillkommer en avgift per tömning enligt tabell 32.

**Tilläggsavgifter avseende slamtömning, tömning av tank m.m.**

## 8 §

För akut tömning tillkommer en avgift, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare beställer akut tömning.

Avgift för bomkörning faktureras om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över.

Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av slamavskiljare, övriga brunnar och slutna avloppstankar tillkommer avgift för extra slangdragning.

Önskas tömning utanför turlista tillkommer en avgift enligt tabell 32.

**Tabell 32 Extra avgifter avseende slamtömning etc, kr**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Timtid chaufför slambil	timavgift
Akuttömning som utförs vardag nästkommande vardag från beställning, tillkommer en avgift per tömning	475kr
Bomkörning, avgift per tillfälle	250kr
Slangdragning över 25 meter, över 50 meter tillåts inte.	½ tömningsavgift
Tömning utanför turlista	250 kr

Avfallstaxan träder i kraft den XX-XX- XXXX då tidigare beslutad avfallstaxa upphör att gälla.



#### **PM Pkt 11**

**Förslag till anläggningsavgift annan fastighet eller bostadsfastighet med fler än en lägenhet gällande anslutning av en nyttighet. (vatten eller avlopp)**

**Vem som initierar ärendet**

VA-chef, Abonntingenjör

**Vem ska presentera ärendet**

Va-chef

**Syftet med att ta upp ärendet i Miljötekniks styrelse**

För beslut i styrelsen att anta redovisat förslag att föra vidare för beslut i KF.

**Ärendet**

I befintlig taxekonstruktion så har vi inte stöd att ta betalt för en nyttighet. I förslaget till ny taxekonstruktion, som är juridiskt prövad, finns denna möjligheten. Inom kommunen finns idag tre fastigheter som berörs av detta.

**Samråd**

VA-chef, Abonntingenjör, VD, Presidiet

**Besluts punkt**

- Att anta beräkningskonstruktion, gällande en nyttighet, som finns i det förslag som är inlämnat för beslut i KF.

**Konsekvenser**

-

**Kostnader och finansiering**

Investeringsbudget för de olika verksamheterna

**Underlag**

Beräkningsunderlag, förslag till ny taxekonstruktion.



## Pkt 11

### Beräkningsunderlag

#### Anläggningsavgift för annan fastighet gällande en vattentjänst

##### Förutsättningar

Enligt den nuvarande taxan och tillämpningsanvisningar så finns det inget sätt att debitera annan fastighet för en vattentjänst. Vi kommer inom snarast att behöva ta ut anläggningsavgift för en vattentjänst till 3 st. fastigheter som klassas som bostadsfastighet om fler än en lägenhet och annan fastighet enligt nuvarande dokument. Fastigheterna som det berör är Ronneby 27:6 (Marin & design, småindustri) spillvattenanslutning, Norra Eringsboda 1:146 (Eringsboda skola, utbildning) vattenanslutning och Karlsnäs 3:2 (Karlsnäsgården, bostadsfastighet med flera lägenheter) vattenanslutning.

##### Tillämpningsanvisningar och nuvarande taxekonstruktion.

Ytorna för gällande fastigheter är:

Fastighet	BTA (Våningsyta, m <sup>2</sup> )	Fastighetsyta (m <sup>2</sup> )
Ronneby 27:6	675	1865
Norra Eringsboda 1:146	1710	19846
Karlsnäs 3:2	2107	2720823

Nuvarande Tillämpningsanvisningar till Va-taxan säger följande:

**Bostadsfastighet om fler än en lägenhet samt annan fastighet**

	Grundavgift	Avgift per kvm våningsyta	Avgift per kvm tomtyta
		35 730	44 663
		57	71
		156	184

Varje fastighet betalar dels en grundavgift och dels en avgift per kvm våningsyta och kvm tomtyta.

Avgiften för våningsytan ska anses omfatta anslutningsavgift för vatten och spillvatten.

Tomtyteavgiften ska anses omfatta anslutningsavgift för dagvatten.

Exempel:

En småindustri om 500 kvm våningsyta och 4000 kvm tomtyta betalar följande (inkl. moms):

3 tjänster Grundavgift + våningsyteavgift + tomtyteavgift  
44 663 + 97 000 + 284 000 = 460 910 :-

2 tjänster Grundavgift + våningsyteavgift  
44 663 + 97000 = 141 663 :-

En fastighet som begär extra servis till sin fastighet betalar den faktiska kostnaden för att bygga fram servisen.

Enligt tillämpningsanvisningarna till nuvarande taxan finns det inget framtaget för hur anläggningsavgift skall tas ut för en vattentjänst för annan fastighet eller fastigheter med mer än en lägenhet.

Tillämpningsanvisningarna stämmer inte överens med de reduktioner som finns i nuvarande taxedokumentet. Används dessa reduktioner kommer vi att frågå tillämpningsanvisningarna.

Utdrag ur taxedokumentet:

§ 8

- 8.1 Föreligger ej avgiftsskyldighet för alla de i § 4 mom. 4.1 angivna ändamålen, nedsättes avgiften enligt § 5 mom. 5.1 med procentsats i nedanstående tabell för varje särskilt fall som där anges.

Ändamål för vilket avgiftsskyldighet ej föreligger.	Nedsättning procent	Anmärkning
Vatten	25	
Spill	25	
Dag /Df + Dg)	25	
Df	20	Endast grundavgift
Dg	5	Endast avgift per kvm tomtyta

Föreligger ej avgiftsskyldighet för två ändamål, andra än Df + Dg eller för tre ändamål, bestäms nedsättningen av Ronneby Miljö och Teknik AB i varje särskilt fall.

8.2

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket sådan skyldighet ej tidigare

Exempel:

Ronneby 27:6

Grundavgift		35 730
Våningsytavgift	675m <sup>2</sup> x 155kr	104 625
Tomtytavgift	1865m <sup>2</sup> x 57 kr	103 305
<b>Total exl. Moms</b>		
3 vattentjänster		243 660
Vatten och spillvatten enligt tillämpningsanvisningarna		140 355
Vatten och spillvatten enligt taxedokumentet (nedsättning 25% för dagvatten)		182 745

## Beräkningskonstruktion att använda baserad på förslag till ny taxekonstruktion

För att kunna ta ut anläggningsavgift till fastigheterna ovan är förslaget att använda belopp enligt förslag till ny taxa. Enligt det nya förslaget (bilaga 1) skulle fastigheterna få erlägga följande anläggningsavgift

Ronneby 27:6, klassas som bostadsfastighet

Servisavgift	40 000,00
Förbindelsepunktsavgift	40 000,00
Tomtyteavgift	48,30
Lägenhetsavgift	16 606,40

Reducerade avgifter för anslutning av enbart spillvatten

Servisavgift	en ledning 70%	28 000,00
Förbindelsepunktsavgift	Spillvatten 50%	20 000,00
Tomtyteavgift	Spillvatten 50%	24,15
Lägenhetsavgift	Spillvatten 50%	8 303,20

Beräkning enligt fastighetsavgifter

Går begränsningsregeln in för tomtyteavgiften?

Tomtyteavgiften får inte överstiga summan av servisavgift, förbindelseavgift och lägenhetsavgift.

Servisavgift	28 000,00	1 st	20 000
Förbindelsepunktsavgift	20 000,00	1 st	20 000
Lägenhetsavgift	8 303,20	5 st	41 416
<b>Totalt</b>			<b>81 416</b>
Tomtyteavgift	24,15	1865 st	45 039,75

Begränsningsregeln träder inte in. **Anläggningsavgiften för Ronneby 27:6 skulle bli 24 039,75**

Norra Eringsboda 1:146, klassas som bostadsfastighet

Servisavgift	40 000,00
Förbindelsepunktsavgift	40 000,00
Tomtyteavgift	48,30
Lägenhetsavgift	16 606,40

Reducerade avgifter för anslutning av enbart vatten

Servisavgift	en ledning 70%	28 000,00
Förbindelsepunktsavgift	Vatten 30%	12 000,00
Tomtyteavgift	Vatten 30%	14,49
Lägenhetsavgift	Vatten 30%	4 981,92

#### Beräkning enligt fastighetsuppgifter

Går begränsningsregeln in för tomtyteavgiften?

Tomtyteavgiften får inte överstiga summan av servisavgift, förbindelseavgift och lägenhetsavgift.

Servisavgift	28 000,00	1 st	20 000
Förbindelsepunktsavgift	12 000,00	1 st	12 000
Lägenhetsavgift	4 981,92	12 st	59 783,04
<b>Totalt</b>			<b>91 783,04</b>
<b>Tomtyteavgift</b>	<b>14,49</b>	<b>19846 st</b>	<b>287 568,54</b>

Begränsningsregeln träder in. **Avgiftsgränsvärdet för Norra Edingshöds Ullboskulle 61**  
**30 000,00 kronor/mont.**

Karlsnäs 3:2, klassas som bostadsfastighet

Servisavgift	40 000,00
Förbindelsepunktsavgift	40 000,00
Tomtyteavgift	48,30
Lägenhetsavgift	16 606,40

Reducerade avgifter för anslutning av enbart vatten

Servisavgift	en ledning 70%	28 000,00
Förbindelsepunktsavgift	Vatten 30%	12 000,00
Tomtyteavgift	Vatten 30%	14,49
Lägenhetsavgift	Vatten 30%	4 981,92

#### Beräkning enligt fastighetsuppgifter

Går begränsningsregeln in för tomtyteavgiften?

Tomtyteavgiften får inte överstiga summan av servisavgift, förbindelseavgift och lägenhetsavgift.

Servisavgift	20 000,00	1 st	20 000
Förbindelsepunktsavgift	12 000,00	1 st	12 000
Lägenhetsavgift	4 981,92	15 st	74 728,8
<b>Totalt</b>			<b>106 728,80</b>
<b>Tomtyteavgift</b>	<b>14,49</b>	<b>2720823 st</b>	<b>39 424 725,27</b>

Begränsningsregeln träder in. **Andragsskattningen för Karlens 2023 ska bli 13 457,80 kr**

### **Sammanfattning**

Då vi har ett taxedokument och tillämpningsanvisningar som inte samspelar, kan vi inte debitera fastighet med mer än en lägenhet och annan fastighet bara för vattentjänsten vatten eller bara spillvatten.

En hållbar lösning kan vara att vi använder oss av beräkningskonstruktionen som används i förslaget till ny taxekonstruktion.

Bilaga 1 (förslag till ny taxekonstruktion)

# **VA-taxa Ronneby kommun**

## TAXA

### för Ronneby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den ...

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Ronneby Miljöteknik.  
Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Ronneby Miljöteknik.

#### § 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Ronneby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§en om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

#### § 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

#### § 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

**Bostadsfastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostads-fastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

**Annat fastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

**Obebyggd fastighet:** fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

**Campingfastighet:** fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

**Lägenhet:** ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

För campingfastigheter räknas varje campingstuga som har eget kök eller tillgång till kök, och som är ansluten till V och S, som en lägenhet. För campingplatser med egen anslutning till V och S räknas 2 platser som en lägenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S, räknas 4 uppställningsplatser eller stugor som en lägenhet. För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

**Allmän platsmark:** mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

#### § 4

##### 4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningsavgift</i>
<b>V, vattenförsörjning</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>
<b>S, spillvattenavlopp</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>
<b>Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>
<b>Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.



**4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.**

**4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.**

## Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

*Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.*

### § 5

**5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet, samt campingfastighet skall erläggas anläggningsavgift.**

**Avgift utgår per fastighet med:**

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisleddningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	40 000 kr	50 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	40 000 kr	50 000 kr
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	48,30 kr	60,38 kr
d)	en avgift per lägenhet	16 606,40 kr	20 758 kr
e)*	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 000 kr	17 500 kr

\* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisleddning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

**5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.**

**5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).**

**Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).**

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

**5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.**

**5.5** Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

**5.6** Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

**5.7** Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

**5.8** Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

## § 6

**6.1** För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	40 000 kr	50 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	40 000 kr	50 000 kr
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	85,30 kr	106,63 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 000 kr	17 500 kr

\* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

**6.2** Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

**6.3** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

**6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.**

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

**6.5 Dras ytterligare servisedningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).**

**6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.**

**6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).**

## § 7

**7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.**

**Avgift utgår per fastighet med:**

		<i>Bostadsfastighet och campingfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
<b>Servisavgift</b>	<b>5.1 a)</b>	<b>100%</b>	<b>6.1 a)</b>	<b>100%</b>
<b>Avgift per uppsättning FP</b>	<b>5.1 b)</b>	<b>100%</b>	<b>6.1 b)</b>	<b>100%</b>
<b>Tomtavgift</b>	<b>5.1 c)</b>	<b>100%</b>	<b>6.1 c)</b>	<b>70%</b>
<b>Lägenhetsavgift</b>	<b>5.1 d)</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>	
<b>Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats</b>	<b>5.1 e)</b>	<b>100%</b>	<b>6.1 d)</b>	<b>100%</b>

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

**7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:**

		<i>Bostadsfastighet och campingfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
<b>Tomtyteavgift</b>	<b>5.1 c)</b>	<b>*)</b>	<b>6.1 c)</b>	<b>30%</b>
<b>Lägenhetsavgift</b>	<b>5.1 d)</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

\* Bebyggs bostadsfastighet och campingfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c), om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

## § 8

**8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:**

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.**

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a)

respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

## § 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

en avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Väghållare	98,66 kr	123,33 kr
Icke väghållare	27,62 kr	34,53 kr

## § 10

Avgifter enligt §§ 5-9 är baserade på Entreprenadindex E84 Litt 322 för oktober 2017. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

## § 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## § 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna

anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

### § 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.



## Brukningsavgifter (§§ 14–22)

*Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.*

### § 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en fast avgift per år	2 125 kr	2 656 kr
b)	en avgift per m <sup>3</sup> levererat vatten	21,23 kr	26,53 kr
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt campingfastighet	982 kr	1 227 kr
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m <sup>2</sup> tomtyta för annan fastighet	221,86 kr	277,33 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	30%	40%	27%	3%
Avgift per m <sup>3</sup>	14.1 b)	45%	55%	-	-
Avgift per lägenhet	14.1 c)	30%	40%	27%	3%
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	30%	40%	27%	3%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m<sup>3</sup>/lägenhet och år i permanentbostad och med 50 m<sup>3</sup>/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m<sup>3</sup> per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 55 % av avgiften enligt 14.1 b).

## § 15

**Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.**

**Avgift utgår med:**

en avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark för bortledande av dagvatten	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
<b>Väghållare</b>	<b>0,79 kr</b>	<b>0,99 kr</b>
<b>Icke väghållare</b>	<b>0,26 kr</b>	<b>0,33 kr</b>

## § 16

**Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.**

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

### § 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	30%	40%	27%	3%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

### § 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	644 kr	805 kr
Uppsättning av vattenmätare	644 kr	805 kr
Avstängning av vattentillförsel	644 kr	805 kr
Påsläpp av vattentillförsel	644 kr	805 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	644 kr	805 kr
Undersökning av vattenmätare	955 kr	1 193,75 kr
Förgäves besök	513 kr	641,25 kr
Sönderfrusen mätar	910 kr	1 137,5 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

### § 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

#### § 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, varannan månad eller årsvis, enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

#### § 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

#### § 22

Avgifter enligt §§ 14-18 är baserade på Entreprenadindex E84 Litt 322 för oktober 2017. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

### TAXANS INFÖRANDE

#### § 23

Denna taxa träder i kraft 2018-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

\* \* \*

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.