

Riktlinjer

Kommunikation

Ronneby kommunkoncern

Dokumenttyp: Riktlinjer
Antaget av: Kommundirektören
Antagen: 2022-12-16
Giltighetstid: tills vidare

Diarienummer: 2022/647

Ansvarig för dokumentet: Enheten för Näringsliv och Kommunikation

Tidpunkt för senaste aktualitetsprövning: 2002

Tidpunkt för senaste revidering: 2002

Relaterade styrdokument: Varumärkesplattform Ronneby kommun, Kriskommunikationsplan Ronneby kommun, Riktlinjer sociala medier, Kanalvalsguide Ronneby kommun, Hållbarhetsstrategi för Ronneby kommun, Digitaliseringsstrategi

Sökord: policy, kommunikation, varumärke, marknadsföring

Innehåll

1. Inledning	4
2. Syfte.....	4
3. Ansvar och roller i kommunikationsarbetet	4
3.1. Kommunfullmäktige	4
3.2. Kommunstyrelsen	4
3.3. Nämnd/Styrelse/Råd	4
3.4. Koncernledningsgruppen	4
3.5. Förtroendevalda	4
3.6. Nämndsekreterare/Bolagssekreterare	4
3.7. Chefer.....	4
3.8. Medarbetare	5
3.9. Kommunikationsombud.....	5
3.10. Kommunikationsnätverket för Ronneby kommunkoncern	5
3.11. Kommunikationsgruppen	5
3.12. Kommunikatörer i Kommunikationsgruppen	6
3.13. Kommunikationschefen	6
3.14. Fullserviceleverantör av kommunikationstjänster	6
4. Kanaler för kommunikation	6
5. Implementering och uppföljning	6
6. Lagar som styr	6
7. Relaterade dokument.....	7

1. Inledning

Kommunikationspolicyn är Ronneby kommunkoncens överordnade styrdokument om kommunikation. I policyn tydliggörs vilket förhållningssätt som gäller för alla som kommunicerar i Ronneby kommuns namn. Riktlinjer för kommunikation i Ronneby kommunkoncern fokuserar främst på våra olika ansvar och roller i kommunikationsarbetet.

2. Syfte

Riktlinjer för kommunikation är ett styrdokument för alla verksamheter och medarbetare i Ronneby kommunkoncern och som beskriver våra olika roller i kommunikationsarbetet, kanaler för kommunikation, implementering och uppföljning samt vilka lagar som styr vårt kommunikationsarbete.

3. Ansvar och roller i kommunikationsarbetet

Med verksamhetsansvar följer kommunikationsansvar. Alla medarbetare och chefer spelar en viktig roll i kommunikationen. Chefer har ett större ansvar än övriga medarbetare att förmedla information. Alla anställda har ansvar för att tillgodogöra sig den information som behövs för att kunna utföra sitt arbete och för att kommunicera i linje med kommunikationspolicyn.

3.1. Kommunfullmäktige

Fastställer och beslutar om koncernövergripande policy ”Kommunikation Ronneby kommunkoncern”.

3.2. Kommunstyrelsen

Ansvarar för koncernövergripande kommunikation.

3.3. Nämnd/Styrelse/Råd

Är ytterst ansvarig för den interna och externa kommunikationen inom sitt ansvar och att det finns korrekt information om den egna verksamheten i aktiva kommunikationskanaler samt att kommunikationspolicy följs.

3.4. Koncernledningsgruppen

Är ytterst ansvarig för den strategiska samordningen av kommunikationsarbetet.

3.5. Förtroendevalda

Förtroendevalda ansvarar för politisk kommunikation och att genomföra medborgardialog för att fånga upp synpunkter. Tjänstepersoner i kommunkoncernen ska på olika sätt möjliggöra medborgardialogen till exempel genom att tillhandahålla kanaler och annat stöd.

3.6. Nämndsekreterare/Bolagssekreterare

Ska stödja kommunikationsarbetet i nämnd/bolag.

3.7. Chefer

Chefen har det yttersta ansvaret för kommunikationen i den egna verksamheten. Chefen säkerställer att relevant information är tillgänglig och att kommunikationen med dem som berörs fungerar. För chefen är kommunikationen med medarbetarna en självklar del av ledarskapet. Kommunkoncens chefer har också ansvar för att företräda sin verksamhet och kommunen i

olika sammanhang både internt och externt. Det är chefens ansvar att frågor inom deras verksamhetsområde kommuniceras i linje med kommunkoncernens värdegrund och styrdokument. Chef ansvarar för att planering av kommunikation finns med i verksamhetsplaneringen och det dagliga arbetet. Utsedd chef ansvarar för att verksamheten har de kommunikationsombud och redaktörer som krävs. Utsedd chef upprättar årligen en servicenivåöverenskommelse tillsammans med Kommunikationsgruppen samt en kommunikationsplan baserad på verksamhetsplan.

3.8. Medarbetare

Medarbetare ansvarar för att kommunicera utifrån sin funktion. Alla anställda inom Ronneby kommunkoncern representerar kommunen i sina kontakter med utomstående personer. Var och en har ansvar att kommunicera i linje med kommunens värdegrund och styrdokument. Det är också varje medarbetares ansvar att aktivt söka och ta emot information i frågor som är viktiga för det egna arbetet, liksom att förmedla vidare information som kan vara av vikt för andra.

3.9. Kommunikationsombud

Varje verksamhet ska ha minst ett kommunikationsombud. Kommunikationsombuden ingår i kommunikationsnätverket för Ronneby kommunkoncern. Kommunikationsombud och utsedda redaktörer har som uppgift att:

- Vara kontaktperson för sin verksamhet i kommunikationsfrågor
- Stödja att verksamheten med planerad och resultatnriktad kommunikation lever upp till vision, mål och styrdokument
- Koordinerar och medverka till planering, genomförande och uppföljning av verksamhetens kommunikationsinsatser
- Ha uppsikt över verksamhetens användning av kommunens publika och interna webbplatser och bidra till att innehållet uppdateras och att funktioner följer med i utvecklingen
- Bidra till god medborgarservice
- Fånga upp verksamhetens behov av utbildning och kompetensutveckling på kommunikationsområdet
- Inom verksamheten lyfta fram den grafiska profilen och andra styrdokument som gäller för kommunikation

3.10. Kommunikationsnätverket för Ronneby kommunkoncern

Kommunala verksamheter och bolag medverkar på olika sätt till kommunkoncernens kommunikation och marknadsföring. Verksamheterna orienterar varandra om aktuella frågor på området. I detta forum tar man upp ärenden som har gemensamt intresse eller är av strategisk betydelse. Nätverket bidrar till gemensam kompetensutveckling och inspiration. Nätverket är koncernövergripande och deltar även i kriskommunikationsarbetet och kallas in vid utdragen kris samt vid gemensamma marknadsföringsinsatser.

3.11. Kommunikationsgruppen

Kommunikationsgruppen är kommunens centrala enhet för både interna och externa kommunikationsfrågor. Kommunikationsgruppen erbjuder strategiskt kommunikationsstöd. Kommunikationsgruppen ansvarar för drift och utveckling av kommunens officiella kommunikationskanaler. Gruppen ansvarar för kommunens mediestrategiska arbete samt för kriskommunikation, omvärldsbevakning och kommunens varumärkesplattform.

3.12. Kommunikatörer i Kommunikationsgruppen

Stöttar chefer och andra medarbetare med kommunikationsansvar i deras kommunikationsarbete. Ansvarar för att årlig servicenivåöverenskommelse tecknas med förvaltningar och bolag och att en kommunikationsplan upprättas baserad på verksamhetsplan tillsammans med förvaltnings- eller bolagsledning. Stöd vid kommunikationsplanering och kommunikationsprocess. Bistår kommunkoncernen med stöd och hjälp vid beställning av kommunikationsinsatser hos upphandlad fullserviceleverantör av kommunikationstjänster.

3.13. Kommunikationschefen

Har ett övergripande ansvar för kommunkoncernens interna och externa kommunikation samt centrala kommunikationskanaler och varumärkesplattform. Kommunikationschefen ansvarar för styrdokument för kommunikation och har systemansvar för kommunkoncernens officiella webbplatser. Kommunikationschefen sammankallar kommunikationsnätverket för Ronneby kommunkoncern samt ingår i Blekinges kommunikationschefsnätverk där länsgemensam kommunikation samordnas.

3.14. Fullserviceleverantör av kommunikationstjänster

Ronneby kommunkoncern har upphandlad fullserviceleverantör och ramavtal för strategisk kommunikation, grafisk produktion och digitala kommunikationstjänster. Beställning görs i samråd med Kommunikationsgruppen och bekostas av respektive verksamhet om inte Kommunikationsgruppen får ett samordnande uppdrag med tillhörande budget.

4. Kanaler för kommunikation

Centrala kanaler som erbjuds för alla verksamheter framgår på intranätet samt i servicenivåöverenskommelsen som tecknas årligen mellan verksamheter och Kommunikationsgruppen. Där noteras även verksamheternas egna kanaler för kommunikation t ex via verksamhetssystem som används i den dagliga verksamheten.

5. Implementering och uppföljning

Utifrån kommunikationspolicy och riktlinjer ska respektive förvaltning årligen samt löpande, ta fram nämnds- och förvaltningsspecifika kommunikationsplaner. Uppföljning görs i ordinarie verksamhetsuppföljning.

6. Lagar som styr

Som offentlig verksamhet har vi lagstyrd skyldighet att kommunicera. De viktigaste lagarna när det gäller kommunikation är:

- Offentlighetsprincipen (Tryckfrihetsförordningen)
- Yttrandefrihet och meddelandefrihet
- Dataskyddsförordningen
- Serviceskyldigheten enligt förvaltningslagen
- Upphovsrättslagen
- Lag om namn och bild i reklam
- Diskrimineringslagen
- Språklagen
- Marknadsföringslagen
- Webbtillgänglighetsdirektivet
- Offentlighets- och sekretesslagen

- Arkivlagen
med flera

7. Relaterade dokument

Utöver dessa riktlinjer finns fler styrdokument för kommunikation på Ronneby kommuns hemsida och intranät.