

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen

Gäller från och med: 30 november 2017

Antagen: KF 2017-06-21 § 187, dnr KS 2017/286

Ändrad: KF 2017-11-30 § 374, dnr 2017/507; KF 2018-06-20 § 157, dnr KS 2018/337; KF 2018-12-19, § 337, dnr KS 2018/674, KF 2019-03-28 § 112, dnr 2019/108, KF 2021-04-29 § 102, dnr KS 2021/122, KF 2021-11-25 § 300, dnr KS 2021/633, KF 2022-12-21 § 279, dnr KS 2022/564

# Reglemente för kommunstyrelsen

## 1 kap. Inledande bestämmelser

### Allmänt om styrelsens uppgifter

#### 1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Styrelsen ansvarar även för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), och annan lagstiftning.<sup>1</sup>

### Uppdrag och verksamhet

#### 2 §

Styrelsen ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

<sup>1</sup> KF 2018-06-20 § 157, dnr KS 2018/337

## 2 kap. Ledning och styrning

### Ledning och samordning

#### 1 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig kommunal organisation upprätthålls.

### Information och samråd

#### 2 §

Styrelsen och styrelsens ordförande ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd bör även ske med föreningar och organisation när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

### Styrelsens övergripande uppgifter

#### 3 §

Styrelsen ska,

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
4. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
5. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
6. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
7. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
8. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen, samt
9. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## Strategiska uppgifter

### 4 §

I styrelsens ledningsfunktion ligger att särskilt leda och samordna bl.a.,

1. arbetsmarknadsbefrämjande åtgärder av övergripande karaktär,
2. den kommunala näringslivspolitiken,
3. den översiktliga planeringen av mark och vatten,
4. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
5. energiplaneringen samt främja energihushållningen,
6. trafikpolitiken samt att verka för en tillfredställande trafikförsörjning,
7. frågor som rör turism- och evenemangsverksamheten,<sup>2</sup>
8. kommuninformation av övergripande karaktär,
9. övergripande frågor som hör samman med kommunens miljö- och naturvårdspolitik samt folkhälsoverksamhet, brottsförebyggande verksamhet, riskhantering, beredskaps- och säkerhetsverksamhet, informationssäkerhets- och dataskyddsverksamhet och annan liknande strategisk verksamhet,<sup>3</sup> samt

## 3 kap. Företag m.m. och kommunalförbund

### Företag m.m.

#### 1 §

Styrelsen ska,

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,<sup>4</sup>
5. årligen, senast den 1 juli i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen

---

<sup>2</sup> KF 2018-06-20 § 157, dnr KS 2018/337

<sup>3</sup> KF 2018-06-20 § 157, dnr KS 2018/337

<sup>4</sup> KF 2018-06-20 § 157, dnr KS 2018/337

att brister förelegat ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, samt
7. utfärda instruktion till ombud utsedda av fullmäktige att representera Ronneby kommun i företag och stiftelser där kommunen har ett bestämmande inflytande.

## Kommunalförbund

### 2 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## 4 kap. Ekonomi och medelsförvaltningen

### Medelsförvaltning

#### 1 §

Styrelsen ska,

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.
2. bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid, samt
3. vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

### Övrig ekonomisk förvaltning

#### 2 §

Styrelsen ska ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att,

1. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta ansvar inte åvilar annan nämnd eller kommunalt företag,
2. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
3. besluta i försäkrings- och skadeståndsärenden,
4. förvalta donations- och fondmedel som är ställda under kommunens vård.

### Budget

#### 3 §

Styrelsen ska upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.

## Ekonomisk redovisning

### 4 §

Styrelsen ska,

1. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
2. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning, samt
3. minst två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## 5 kap. Delegering från fullmäktige

### Lån, omfördelning av budget m.m.

#### 1 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. konvertering och inlösen av lån, samt
3. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

### Avtal, överenskommelser m.m.

#### 2 §

I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan får styrelsen, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## Uthyrning, fastighetsförvärv m.m.

### 3 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunens tillhörig fast egendom,
2. försäljning av fast egendom inom detaljplanelagt område, enligt av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer för prissättning, vid försäljning utom detaljplanelagt område äger styrelsen besluta om försäljning av områden upp till 10 000 kvm med en högsta försäljningslikvid om 20 pbb,
3. köp och byte av fast egendom, samt avtal om fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet, samt upplåtelse av tomträtt, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt, samt
4. inom sin budgetram träffa avtal om förhyrning av lokaler för sin verksamhet med en längsta hyrestid om fem år eller med en högsta hyra uppgående till 10 prisbasbelopp per år.

## Mark-, plan- och byggnadsväsendet

### 4 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. planbesked enligt 5 kap. 2-5 §§ plan- och bygglag (2010:900),
2. upprättande av detaljplaneförslag jämte övriga åtgärder och prövningar i enlighet med 5 kap. 10-25 §§ plan- och bygglag (2010:900),
3. antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner eller områdesbestämmelser som inte omfattas av bestämmelserna i 5 kap. 7 § plan- och bygglag (2010:900) om utökat planförfarande eller som inte är av principiell beskaffenhet eller är av större vikt,
4. förlängning eller förnyelse av detaljplaners genomförandetid med stöd av 4 kap. 24 och 25 §§ plan- och bygglag (2010:900),
5. påkallande av fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, enligt 5 kap 3 § tredje stycket fastighetsbildningslag (1970:988),
6. begäran om fastighetsbestämning enligt 14 kap 1 a § första stycket fastighetsbildningslag (1970:988),
7. begäran om förrättning enligt 18 § första stycket anläggningslag (1973:1149),
8. beslutande om namn på gator, torg, parker, vägar, kommunala byggnader och anläggningar efter initiativ från verksamhetsansvarig nämnd, samt
9. yttrande till länsstyrelsen i ärenden angående byggnadsminnesförklaring.

## Yttranden

### 5 §

Styrelsen beslutar om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse för det kommunala självstyret eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen får dock besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att ärendet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## Övrigt

### 6 §

Styrelsen beslutar om,

1. tillstånd att använda kommunens vapen, samt
2. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

## 6 kap. Personalpolitiken

### Personalorgan

#### 1 §

Styrelsen är kommunens personalorgan samt anställnings-, löne- och pensionsmyndighet. Styrelsen har hand om frågor som rör övergripande löne-, personal- och arbetsgivarpolicy, personalförsörjning, jämställdhetsarbete och arbetsmiljöpolitik.

### Arbetsgivaransvar

#### 2 §

Styrelsen ska ta hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
5. verka för och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen,
6. besluta om stridsåtgärd, samt
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## Systematiskt arbetsmiljöarbete

### 3 §

Styrelsen svarar i egenskap av arbetsgivare inom sin verksamhet för arbetsmiljön och det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med arbetsmiljölagen (1977:1160).<sup>5</sup>

## 7 kap. Styrelsens uppföljning och redovisning

### Uppföljning

#### 1 §

Styrelsen ska,

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
3. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas med bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
4. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv, samt
5. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.

Styrelsen ska också två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och oktober.

### Återredovisning till fullmäktige

#### 2 §

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat i reglemente eller finansbemyndigande ska ske till fullmäktige i juni och oktober.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

---

<sup>5</sup> KF 2017-11-30 § 374, dnr 2017/507



## 8 kap. Särskilda uppgifter och restkompetens

### Processbehörighet

#### 1 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krisledning och höjd beredskap

#### 2 §

Styrelsen ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen att planera och samordna inför en extraordinär händelse enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt övriga uppgifter rörande krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

### Trafiksäkerhetsarbete

#### 3 §

Styrelsen fullgör de uppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt det lokala trafiksäkerhetsarbetet inom kommunen.

### Skolchef

#### 4 §

Styrelsen utser skolchef enligt Skollagen (2010:800).<sup>6</sup>

### Arbetslöshetsnämnd

#### 5 §

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd om fullmäktige inte har gett detta uppdrag till annan nämnd.

### Arkivmyndighet

#### 6 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

---

<sup>6</sup> KF 2019-03-28, § 112, dnr 2019/108

## Anslagstavla och webbplats

### 7 §

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens interna och externa webbplats.

## Författningssamling

### 8 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## Personuppgifter

### 9 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

## Restkompetens

### 10 §

Styrelsen ska ansvara för annan verksamhet som inte är förbehållen annan nämnd.

## 9 kap. Organisation

### Organisation inom verksamhetsområdet

#### 1 §

Styrelsen ansvarar för dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning och andra författningar för verksamheten.

### Sammansättning

#### 2 §

Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

### Presidium

#### 3 §

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande och utses av kommunfullmäktige.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Kommunalråd

### 4 §

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd och engagerad på heltid.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter och ansvarsområden.

## Utskott

### 5 §

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott och ett personalutskott.<sup>7</sup>

Arbetsutskottet och personalutskottet ska bestå av så många ledamöter och ersättare som kommunstyrelsen beslutar och ska vara i personunion med varandra.

Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

## Personal

### 6 §

Den personal som ska biträda kommunstyrelsen vid fullgörandet av dess uppgifter ingår i kommunledningsförvaltningen.<sup>8</sup>

## 10 kap. Styrelsens arbetsformer m.m.

### Sammanträde

#### 1 §

Styrelsen sammanträder på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Styrelsen ska senast i oktober fastställa tiderna för ordinarie sammanträde nästkommande år.

---

<sup>7</sup> KF 2018-11-29 § 294, dnr KS 2018/628

<sup>8</sup> KF 2018-06-20 § 157, dnr KS 2018/337

## Andra sammanträden

### 2 §

När kommunfullmäktige sammanträder bör inga andra sammanträden hållas.

## Ansvar för kallelse

### 3 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som har tjänstgjort som ledamot i styrelsen längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

## Formalia och utskick av kallelse

### 4 §

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på vid sammanträdet på lämpligt sätt, senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## Föredragningslista

### 5 §

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## Offentliga sammanträden

### 6 §

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

## Sammanträde på distans

### 7 §

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker in realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild och ljud.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans i styrelsen.

## Kommundirektörens närvarorätt

### 8 §

Kommundirektören får närvara vid styrelsens sammanträden.

## Nämndsekreterarens närvarorätt

### 9 §

Nämndsekreteraren har närvarorätt och ansvarar för protokollföring vid styrelsens och utskottens sammanträden.

## Medborgarförslag

### 10 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige.

Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen behandlar ärendet i överläggningarna men inte när beslut fattas.

## 11 kap. Ledamots tjänstgöring

### Ledamots förhinder

#### 1 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättare inkallas snarast möjligt till tjänstgöring av nämndens sekreterare.

### Ersättares tjänstgöring

#### 2 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättaren ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

## Tjänstgöringsordning

### 3 §

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har alltid rätt att träda in i istället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot som inställer sig under sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

### 4 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Yrkanden

### 5 §

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

### 6 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om styrelsen fattar det med acklamation.

## Reservation

### 7 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

### 8 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

### 9 §

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## Delgivning

### 10 §

Delgivning till styrelsen sker genom ordförande, förvaltningschef eller annan som styrelsen utser.

## Undertecknande av handlingar

### 11 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för ordföranden, av vice ordföranden och kontrasigneras av en anställd som styrelsen bestämmer.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

### 12 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som har tjänstgjort som ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller övriga presidiets uppgifter.

## Närvarorätt

### 13 §

Styrelsens ordförande får närvara och delta vid sammanträden med annan nämnd, men inte delta i besluten.

Styrelsens ordförande har också rätt att få sina särskilda meningar antecknade i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## 12 kap. Utskott

### Ordförande

#### 1 §

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.

### Ordförandens längre frånvaro

#### 2 §

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### Ersättares närvaro

#### 3 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ersättaren blir kallad för att ersätta ledamot som är förhindrad att tjänstgöra eller om ersättaren blir kallad som observerade ersättare.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

### Fyllnadsval

#### 4 §

Avgår en ledamot i utskottet, som inte valts proportionellt, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### Sammanträde och protokoll

#### 5 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträdet ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.



## Utskottens arbetsformer

### 6 §

Vad som föreskrivs i detta reglemente om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde och ersättare för ordförande i nämnden gäller i tillämpliga delar även för utskottet, om inte annat särskilt har föreskrivits.

Utskottet bestämmer utöver vad som följer av detta reglemente själv sina arbetsformer.

## Arbetsutskottets uppgifter

### 7 §

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet om beredning behövs och om beredning ej görs enligt 12 kap. 7 § i detta reglemente. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Ordföranden i utskottet bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.

## Personalutskottets uppgifter

### 8 §

Personalutskottet är ett beredande och beslutande organ under kommunstyrelsen. Utskottet ska bereda ärenden till kommunstyrelsen inom utskottets verksamhetsområde och ska besluta i sådana ärenden som har delegerats till utskottet.

Utskottet ska särskilt ansvara för kommunstyrelsens åtaganden inom de områden som anges i 6 kapitlet i detta reglemente. Ordföranden, kommundirektören eller HR-chefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska personalutskottet lägga fram förslag till beslut.

---

Reglementet träder i kraft den 1 juli 2017 då tidigare beslutat reglemente upphör att gälla.

Ändringar träder i kraft när beslutet vinner laga kraft.