

Utbildningsnämnden

Plats och tid	Teams-möte, Stadshuset, Ronneby, kl. 08:30—15.10		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Stefan Österhof (S)		
Justeringens plats och tid	Digital justering, Stadshuset, Kommunledningsförvaltningen 2021-03-26.		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 32-49
	RosMarie Ronnehed		
	Ordförande		
	Åsa Evaldsson (M)		
	Justerare		
	Stefan Österhof (S)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2021-03-18
Datum då anslaget sätts upp	2021-03-29
Datum då anslaget tas ned	2021-04-20
Förvaringsplats för protokollet	Kanslienheten, Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby.
Underskrift	RosMarie Ronnehed Nämndsekreterare UN

Utbildningsnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Åsa Evaldsson (M), Ordförande
Christer Stenström (M)
Kajsa Svensson (M) kl 08.30—12.00
Silke Jacob (C), 1:e vice ordförande
Lars-Olof Wretling (L)
Stefan Österhof (S), 2:e vice ordförande
Anna-Karin Wallgren (S)
Rune Kronkvist (S)
Jonas Petersson (S)
Mikael Carlén (MP)
Tony Holgersson (SD)
Sandra Bergkvist (SD)

Tjänstgörande ersättare

Casper Andersson (SD)
Lars Sager (M) kl 13.00—15.10

Övriga närvarande

Ersättare

Lars Sager (M) kl 08.30—12.00
Martin Moberg (S)
Robin Bowin (V)
Sara Jansson (SD)
Jesper Grönblad (SD)

Tjänstemän

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef
RosMarie Ronnehed, nämndsekreterare
Gunilla Johansson, ekonom
Jeanette Mauritzson, ekonom
Fredrik Gummesson, regional processledare TeknikCollege
Ulf Nilsson, rektor TC/GKH
Erica Hallberg, lokalstrateg
Christina Harang, verksamhetschef EMI
Magnus Magnusson, rektor Flygteknikutbildningen

Övriga

Nina Mattsson, Lärarförbundet
Fredrika Ter-Bosch Bjurek, Lärarnas Riksförbund
Boel Forslund, Skolledarna

Utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 32	Dnr 2021-000118 047 Förslag till beslut om fördelning av den sk Skolmiljarden. Omedelbar justering.....	5 5
§ 33	Dnr 2021-000054 624 Patientsäkerhetsberättelsen för Elevhälsans medicinska insats 2020. Redovisning.....	8 8
§ 34	Dnr 2021-000062 619 TeknikCollege. Information.....	10 10
§ 35	Dnr 2021-000116 600 Rutin för Skolnärvaro. Information.....	12 12
§ 36	Dnr 2021-000066 214 Samråd ang Förslag till detaljplan för del av Hjortsberga 4:73, Ronneby kommun. Förslag.....	14 14
§ 37	Dnr 2021-000109 612 Flygteknikutbildningen - Lägesrapport YH. Information.....	16 16
§ 38	Dnr 2021-000056 619 Redovisning av tillsyn av de fristående förskolorna i Ronneby kommun. Information.....	18 18
§ 39	Dnr 2021-000048 109 Beg om svarsbeslut gällande MEDBORGARFÖRSLAG att kommunen gör det möjligt för föräldrar från Ronneby/Kallinge att återigen placera sina barn i Eringsboda skola. Förslag.....	20 20
§ 40	Dnr 2021-000115 619 Förlängning av villkorat förhandsbesked gällande Lingua Montessori Förskolor & Skolor AB (tid. Skolhoppet AB) om godkännande och rätt till att bedriva fristående förskola i Ronneby kommun. Förslag.....	23 23
§ 41	Dnr 2021-000119 026 Information avseende Medarbetarundersökningen.....	25 25
§ 42	Dnr 2021-000124 600 Kompetenshöjande insats i mänskliga rättigheter kopplat till demokrati och segregation - Utbildning för nämndsledamöter. Förslag.....	26 26
§ 43	Dnr 2021-000129 041 Uppföljning av budget februari 2021. Redovisning.....	30 30
§ 44	Dnr 2021-000023 106 CURA Individutveckling - Information.....	32 32
§ 45	Dnr 2021-000024 602 Kurser och konferenser mars 2021.....	33 33
§ 46	Dnr 2021-000025 600 Aktuellt i verksamheten mars 2021.....	34 34
§ 47	Dnr 2021-000026 002 Delegationer UN mars 2021.....	35 35

Utbildningsnämnden

§ 48	Dnr 2021-000027 000	36
	Delgivning UN mars 2021	36
§ 49	Dnr 2021-000028 600	37
	Övrigt - UN mars 2021	37

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 32

Dnr 2021-000118 047

Förslag till beslut om fördelning av den sk Skolmiljarden. Omedelbar justering.

Sammanfattning

Regeringen har beslutat att förstärka det statliga stödet till skolväsendet 2021 med en miljard kronor för att möta den tuffa utmaning som Covid – 19 medfört. Regeringen skriver bland annat följande gällande syftet med bidraget och bakgrunden:

Bidraget ska bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots pandemin.

Skolorna behöver inte ansöka om pengarna då de betalas ut till alla kommuner.

Kommunernas bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Stödet betalas ut vid två tillfällen under 2021. Hälften av pengarna betalas ut i februari och den andra hälften betalas ut i juni. Pengarna ska användas till insatser i kommunala och fristående skolor.

Bidraget fördelas proportionerligt till kommunerna utifrån antalet barn och unga mellan 6 – 19 år som var folkbokförda i kommunen per den 1 november 2020. För Ronnebys del innebär detta 2 926 802 kronor.

Syftet med den ekonomiska förstärkningen är som sagt att den ska användas inom skolväsendet för att säkerställa att barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots coronapandemin.

Till Ronneby kommun kommer dessa medel att betalas in på ett centralt konto då det bedöms vara ett generellt bidrag. Därmed kan inte utbildningsförvaltningen ta del av dessa medel utan kräver ett beslut i kommunfullmäktige.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Bedömning

Det framgår tydligt att dessa medel skall gå till säkerställa att de barn och ungdomar som är folkbokförda i Ronneby kommun får den utbildning de har rätt till. Vidare anger regeringen att pengarna skall användas till insatser i kommunala och fristående skolor. Dock anger man inte hur kommunen och de fristående aktörerna i detalj skall använda pengarna, men att det ska gå till att trygga barnens rätt till utbildning står klart. Därmed är det vår bedömning att dessa medel skall flyttas över till utbildningsnämnden för att sedan fördelas till både kommunala och fristående huvudmän vilka har elever mellan 6 – 19 år som var folkbokförda i kommunen per den 1 november 2020.

Det är för tidigt att se samtliga negativa effekterna av den pandemi som tvingat oss att införa distansundervisning på gymnasieskolan och årskurs 7 – 9. Dock finns det redan nu vissa tydliga signaler på att det drabbar flera av våra elever negativt.

I årskurs 3 på gymnasieskolan ser vi att fler elever än tidigare hamnat efter i sitt gymnasiearbete, fler elever har tappat i progressionen gällande matematik på gymnasieskolan, det är svårt att i vissa fall få ut eleverna på praktik vilket innebär att de måste ta igen tiden efter läsåret slut, i rapporter får vi ta del av en växande psykisk ohälsa bland unga på grund av den rådande situationen med distansundervisning samt att den beslutade timplanen för högstadiet kan bli svår att upprätthålla på sikt.

Tyvärr finns det en stor risk att större insatser med utökad lovskola, förlängt läsår eller utökad undervisning på helger eller efter skoldagen blir aktuellt. Dessa åtgärder kommer naturligtvis medföra ökade kostnader för utbildningsförvaltningen och fristående skolor. Dessa ökade kostnader är exempel på insatser som statsbidraget skall användas till. Därmed bör statsbidraget föras över till utbildningsnämnden för vidare fördelning.

Förslag till beslut

Föreslår utbildningsnämnden föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att föra över medel för den så kallade Skolmiljarden till utbildningsnämnden.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S)

Utbildningsnämnden

Yrkanden

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) yrkar bifall till förslaget, med tillägget att sista stycket under ”Bedömning” närsluts föreslagen beslutsformulering.

Beslut

Utbildningsnämnden bifaller ordförandens yrkande och tillägg enligt följande;

Tyvänn finns det en stor risk att större insatser med utökad lovskola, förlängt läsår eller utökad undervisning på helger eller efter skoldagen blir aktuellt. Dessa åtgärder kommer naturligtvis medföra ökade kostnader för utbildningsförvaltningen och fristående skolor. Dessa ökade kostnader är exempel på insatser som statsbidraget skall användas till. Därmed bör statsbidraget föras över till utbildningsnämnden för vidare fördelning.

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att föra över medel för den så kallade Skolmiljarden till utbildningsnämnden.

Ärendet är omedelbart justerat.

Exp:

Kommunstyrelsen
Tobias Ekblad, Fch/Skolchef
Ekonomienheten

Utbildningsnämnden

§ 33

Dnr 2021-000054 624

Patientsäkerhetsberättelsen för Elevhälsans medicinska insats 2020. Redovisning.

Sammanfattning

Christina Harang, verksamhetschef för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI) delgav utbildningsnämndens ledamöter patientsäkerhetsberättelsen för år 2020.

Harang konstaterar att 2020 har varit ett år som präglats av pandemin. Förbättringsområden vad gäller avvikelser, kvalitetsmått EMI och lokaler/skolmottagningar lyftes för diskussion.

Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen beskriver hur verksamheten har arbetat för att identifiera, analysera och minska riskerna i verksamheten.

Bedömning

Det finns goda rutiner och ett stort fokus på patientsäkerhetsarbetet inom EMI, Ronneby kommun. Brister som identifierats under året redovisas i Patientsäkerhetsberättelsen.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås fastställa föreliggande förslag till patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans Medicinska Insats 2020.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Ewaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämndsledamot Tony Holgersson (SD).

Yrkanden

Ordföranden Åsa Ewaldsson (M) yrkar bifall till beslutsförslaget.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Vidare yrkar ordföranden att Vch Christina Harang får i uppdrag att inkomma med kostnadsberäkning gällande medicinskt godkända kylskåp på skolmottagningarna.

Samt att Patientberättelsen läggs som bilaga till protokollet.

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer föreliggande förslag till patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans Medicinska Insats 2020.

Uppdrogs åt verksamhetschef Christina Harang att inkomma med kostnadsberäkning gällande medicinskt godkända kylskåp på skolmottagningarna.

Patientberättelsen för Elevhälsans Medicinska Insats 2020 närsluts detta protokoll som BILAGA 1.

Exp:

Christina Harang, Verksamhetschef EMI

Utbildningsnämnden

§ 34

Dnr 2021-000062 619

TeknikCollege (TC). Information.

Sammanfattning

Fredrik Gummesson, regional processledare för TeknikCollege och Ulf Nilsson, rektor vid Gymnasieskolan Knut Hahn TC har inbjudits till Utbildningsnämnden för att informera dels kring TeknikCollege organisation lokalt, regionalt och nationellt, dels kring kompetenskartläggning 2020.

Inledningsvis informerades nämnsledamöterna kring bakgrund, syfte, organisationsstruktur och nuläge avseende TeknikCollege. I den nationella styrelsen för TC ingår flera ledamöter från Blekinge. Vidare redogjordes för de lokala styrgruppernas sammansättning i Ronneby, Karlshamn, Olofström och Emmaboda.

Åtta kvalitetskriterier utgör grunden för TC:s samverkan. Samarbete sker från grundskola upp till högskola och universitet.

Tre certifierade utbildningar finns i Ronneby; El- och energiprogrammet, Teknikprogrammet och Industriprogrammet.

Vidare informerades kring TC:s arbete med målstyrning, regionala mål och målgrupper inom TC.

Nämnsledamöterna delgavs framtagen statistik gällande elevutveckling sedan år 2016, elevantal, antal utbildade handledare samt antal elever som tagit examen på TC-programmen.

Från 2016 fram till nu ses en ökning på ca 100 elever. Totalt inom regionen har 93% av eleverna tagit examen.

Vidare informeras kring Vklass Praktik kopplat till Vklass och APL-praktik inom skolan. VR-utrustning har framtagits för virtuella tester.

Framgångsfaktorer inom TeknikCollege;

- Samverkan
- Samarbete
- Lagarbete
- Långsiktighet

Nämnsledamöterna delgavs redogörelse över Kompetenskartläggning 2020. En hög svarsfrekvens noteras, där 32 företag besvarat kartläggningen och angett sitt rekryteringsbehov det närmaste året och inom 5 år. Dels avseende

Utbildningsnämnden

TC Ronneby, dels hela TC Sydost-området.
Totalt bedöms ett behov finnas av att behöva nyanställa 1 520 personer inom kommande 5 år. Ca 50 % av företagen tar emot PRAO-elever.

Deltar i debatten

Ordförande Åsa Evaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S),
nämndsledamot Rune Kronkvist (S)

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Exp:

Fredrik Gummesson, regional processledare inom TC
Ulf Nilsson, rektor TC/GKH

Utbildningsnämnden

§ 35

Dnr 2021-000116 600

Rutin för Skolnärvaro. Information.

Sammanfattning

Kvalitetsutvecklare Annika Forss och Sofia Wildros, chef Råd- och Stödteamet (RoS) delgav utbildningsnämndens ledamöter information kring hanteringen av den problematiska frånvaron.

Genomgång skedde av Utbildningsförvaltningens processer. Frånvaro-processen och definition av frånvaro, samt hur hantera problematisk frånvaro kommenterades.

Statistikuttag hämtas ut en gång per läsår; höst resp vår. I vissa fall upprättas åtgärdsprogram, olika insatser sätts in, extra anpassningar sker mm. Elevhälsoarbetet förs i PMO.

Bedömning

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) efterfrågar mer statistik per månad gällande frånvaro i skolan; giltig resp ogiltig frånvaro. Liknande statistik framtas i Socialnämnden och kommer att delges Utbildningsnämnden för kännedom i april månad 2021. Diskussion kring statistikens innehåll kommer att föras med Utbildningsförvaltningen. Statistiken bör omfatta elever med hög problematisk frånvaro.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämndsledamot Lars-Olof Wretling (L).

Yrkanden

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) yrkar att Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att månadsvis informera om problematisk frånvaro (skolplikt).

Utbildningsnämnden

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att månadsvis informera Utbildningsnämnden om problematisk frånvaro (skolplikt).

Exp:

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef
Annika Forss, kvalitetsutvecklare
Sofia Wildros, chef Råd- och Stödteamet (RoS)

Utbildningsnämnden

§ 36

Dnr 2021-000066 214

Samråd ang Förslag till detaljplan för del av Hjortsberga 4:73, Ronneby kommun. Förslag.

Sammanfattning

Ett förslag till detaljplan för del av Hjortsberga 4:73 i Johannishus, Ronneby kommun, är nu framtaget. Förslaget syftar till att möjliggöra möjliggöra uppförande av skola, vård, centrumverksamhet och bostäder i Johannishus och Utbildningsförvaltningen har ombetts lämna yttrande.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen är positiva till det förslag till detaljplan som är framtaget för del av Hjortsberga 4:73, men vill understryka att det kommer att bli nödvändigt, om planen antas, att planera för ny förskola och skola i Johannishus.

Förskoleperspektivet

I Johannishus finns idag två förskolor – båda kommunala. Förskolorna kan tillsammans erbjuda ca 75 förskoleplatser, vilket är i knapp balans med dagens efterfrågan i området. De befintliga förskolorna är i dåligt skick och inte anpassade för verksamheten.

Det förslag som nu presenteras medger planer för upp till 300 hushåll, vilket sannolikt kommer innebära ett ökat behov av förskoleplatser i Johannishus. Rektor för Johannishus förskolor har, tillsammans med en pedagog för förskolan, involverats i arbetet med att ta fram förslaget till detaljplan. Rektorn är positiv till det förslag som nu finns framtaget. Att ersätta befintliga förskolor med en ny, större förskola med 6 avdelningar och 120 barn, såsom förslaget anger, ger goda möjligheter till utveckling av verksamheten och att möta de behov av förskoleplatser som väntas i området.

Skolperspektivet

I Johannishus finns idag en F-6-skola, där det för närvarande går ca 130 elever. Rektor på skolan anser att lokalerna på skolan är gamla och dåligt anpassade till dagens undervisningsätt, exempelvis saknas grupprum och det är stora problem för textilslöjd, hemkunskap och laborationer i naturkunskap. Det finns inget utrymme för skolan att utöka antalet elever och när det nu planeras för ett nytt område med upp till 300 hushåll, bör det planeras för en ny skola, som kan ersätta den gamla och som är anpassad till dagens undervisningsätt och krav. .

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår Utbildningsnämnden att ställa sig positiv till förslaget till detaljplan i Johannishus, Hjortsberga 4:73, med tillägget att understryka att det kommer att bli nödvändigt, om planen antas, att planera för en ny förskola och skola i Johannishus.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Ewaldsson (M), 1:e vice ordf Silke Jacob (C), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämndsledamot Tony Holgersson (SD).

Yrkanden

Ordföranden Åsa Ewaldsson (M) yrkar bifall enligt beslutsförslaget.

2:e vice ordf Stefan Österhof (S) yrkar bifall till beslutsförslaget.

1:e vice ordf Silke Jacob (C) yrkar bifall till beslutsförslaget.

Nämndsledamot Tony Holgersson (SD) är positiv till förslaget och yrkar bifall.

Beslut

Utbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget till detaljplan i Johannishus, Hjortsberga 4:73, med tillägget att understryka att det kommer att bli nödvändigt, om planen antas, att planera för en ny förskola och skola i Johannishus.

Exp:

Tobias Ekblad, Förvaltningschef Utbildningsförvaltningen
Erica Hallberg, Strateg lokalfrågor för Utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnden

§ 37

Dnr 2021-000109 612

Flygteknikutbildningen - Lägesrapport YH. Information.

Sammanfattning

Rektor Magnus Magnusson informerade kring förutsättningarna för att bevilja YH samt kravbilden för kvalificerad yrkeshögskoleexamen. Preliminär studieplan genomgicks och kommenterades.

Vidare informerade rektor Magnus Magnusson om utvecklingstrender inom flygteknik.

Framtagande av utbildningsplan pågår och ska ingå i ansökan om att bedriva yrkeshögskoleutbildning. Ansökan inges senast 2021-06-21. Beslut om att bedriva YH-utbildning, med statsbidrag, meddelas januari månad 2022.

En YH Ledningsgrupp ska finnas och ska tillsättas av Utbildningsnämnden. Ledningsgruppen är det forum där allt utvecklande och strategiarbete är tänkt att samlas för utbildningen.

Rekrytering av personal, verksamhetsanpassning av lokaler, marknadsföring och elevrekrytering mm kommenterades.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämnsledamöterna Rune Kronkvist (S) och Christer Stenström (M).

Yrkanden

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) yrkar att;

- utbildningsnämnden ger rektor Magnus Magnusson i uppdrag att inför Utbildningsnämndens sammanträde 2021-04-22 framta en preliminär budget/finansieringsplan för en start av YH (Flygteknisk YH) i Ronneby hösten 2022, då budgetdiskussioner inför 2022 redan påbörjats.
- Samt att underlaget för dagens nämndssammanträde läggs som bilaga till protokollet.

Utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att;

- Informationen tas till dagens protokoll.
- ger rektor Magnus Magnusson i uppdrag att inför Utbildningsnämndens sammanträde 2021-04-22 framta en preliminär budget/finansieringsplan för en start av YH (Flygteknisk YH) i Ronneby hösten 2022, då budgetdiskussioner inför 2022 redan påbörjats.
- Lägesrapport YH - Flygteknikutbildningen närsluts detta protokoll som BILAGA 2.

Exp:

Magnus Magnusson, rektor Flygteknikutbildningen

Utbildningsnämnden

§ 38

Dnr 2021-000056 619

Redovisning av tillsyn av de fristående förskolorna i Ronneby kommun. Information.

Sammanfattning

Tillsyn ska genomföras av samtliga fristående förskolor i enlighet med 26 kap. skollagen (2010:800).

Med tillsyn avses en granskning för att kontrollera att utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Inom ramen för tillsynen ges också råd och vägledning. Viktiga områden i tillsynen är förskolans kvalitetsarbete och pedagogiska verksamhet. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och ska tjäna både som kontroll av regelefterlevnad och som återkoppling till verksamheten. En ny tillsyn kan genomföras om det visar sig att det finns brister som behöver följas upp. Det kan till exempel handla om att förskolan inte bedriver utbildning i enlighet med uppdraget .

Bedömning

I Ronneby kommun finns fyra fristående förskolor: G-klavens förskola, Föräldrakooperativet Kotten, Thorén Framtid förskola och Yrvädrets förskola. Samtliga dessa förskolor har granskats. Granskningen genomfördes av Ronneby kommuns verksamhetschef för förskolan, Ingela Berg samt kvalitetsutvecklare Maria Sjölund.

Granskningen bestod av två delar: första av en granskning av dokument som samtliga förskolor skickade in, därefter genomfördes en intervjuer med representanter från respektive förskolas huvudman. På grund av den rådande pandemin genomfördes intervjuerna digitalt. Samtliga förskolor fick dock skicka in aktuella skyddsprotokoll av lokaler och utomhusmiljön.

Efter genomgång av dokument och efterföljande intervjuer med huvudmännen kan vi konstatera att inga brister påträffats och vi gör bedömningen att utbildningen lever upp till de lagar och regler som finns för förskola. Tillsynen kan därmed avslutas och inga ytterligare kompletteringar behövs.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Efter genomgång av dokument och efterföljande intervjuer med huvudmännen kan vi konstatera att inga brister påträffats och vi gör bedömningen att utbildningen lever upp till de lagar och regler som finns för förskola. Tillsynen av de fristående förskolorna i Ronneby kommun kan därmed avslutas och inga ytterligare kompletteringar behövs.

Föreslås att utbildningsnämnden noterar redovisningen till protokollet.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S).

Yrkanden

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Beslut

Efter genomgång av dokument och efterföljande intervjuer med huvudmännen kan vi konstatera att inga brister påträffats och vi gör bedömningen att utbildningen lever upp till de lagar och regler som finns för förskola. Tillsynen av de fristående förskolorna i Ronneby kommun kan därmed avslutas och inga ytterligare kompletteringar behövs.

Utbildningsnämnden noterar redovisningen till protokollet.

Exp;

Maria Sjölund, kvalitetsutvecklare
Ingela Berg, Vch Förskola

Utbildningsnämnden

§ 39

Dnr 2021-000048 109

**Beg om svarsbeslut gällande MEDBORGARFÖRSLAG
att kommunen gör det möjligt för föräldrar från
Ronneby/Kallinge att återigen placera sina barn i
Eringsboda skola. Förslag.**

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget att man gör det möjligt för elever och föräldrar att återigen placera sina barn i Eringsboda skola. Kommunfullmäktige har beslutat att medborgarförslaget ska beredas och beslutas i utbildningsnämnden.

Sedan 2016 har skolan i Eringsboda tagit emot skolbarn från centralorten. Eleverna har bussats dit utifrån att det inte fanns platser på närmaste skola i centralorten.

Det är kommunen som avgör hur många elever som får plats vid respektive skolenhet. Kommunen ska i första hand utgå från vårdnadshavarens önskemål när den placerar en elev vid en viss skolenhet. Men vårdnadshavarens önskemål om placering vid en viss skolenhet får inte gå ut över ett annat barns berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet (närhetsprincipen).

En elev har alltså rätt att placeras vid en skolenhet nära hemmet. Det kan finnas flera skolor i kommunen som anses vara belägna nära hemmet. När antalet elever som vill gå på en skola är större än det antal platser skolan erbjuder, måste kommunen från fall till fall bedöma vilka elever som har bäst rätt till en plats på skolan.

Utifrån att minska busstureorna samt effektivisera verksamheten beslutades att elever från Ronneby tätort som bussades till Eringsboda istället skulle bussas till skolorna i Hallabro och Backaryd från hösten 2020. Beslutet grundades på att detta gav vinster för många elever och lärare samt att många elever slapp bussas långa tider.

”2016 tog utbildningsnämnden ett beslut att bussa barn till skolor utanför tätorten då bristen på lokaler i Ronneby tätort var stort. Detta var därmed en akut åtgärd på grund av den stora platsbristen./.../ vi ser därmed möjligheter att reducera kostnaderna genom att minska busstureorna samt effektivisera verksamheten. Detta innebär att de elever från Ronneby tätort som bussas till Eringsboda istället kommer bussas till skolorna i Hallabro

Utbildningsnämnden

och Backaryd från hösten 2020. /...../ Effekten av minskat bussande leder till att elevgrupperna på Backaryd- och Hallabroskolan blir större, och därmed kan lärartätheten och specialundervisningen fler elever med särskilda behov öka. Detta ger också en större möjlighet till få ämneslärare i t ex musik, idrott och slöjd.”

(Dnr 2020.210-041)

Alla barn och ungdomar har rätt till en bra skola. Alla har också rätt att välja vilken skola de vill gå i. Hemkommunen, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ska ordna utbildning för alla som enligt skollagen har rätt att gå i grundskolan. Eleven har rätt att välja skola i hela kommunen, inte bara i den kommundel eller stadsdel där eleven bor.

Utifrån lagstiftningen är det möjligt för vårdnadshavare att ansöka om skolbyte för att få sitt barn placerat på annan skola än den kommunen anvisat. I dagsläget är det inte fullt på Eringsboda skola och därför möjligt att välja och få en plats på denna skola.

I dagsläget kan dock inte skolskjuts tillgodoses för elever som önskar sin skolgång på Eringsboda skola utan merkostnad för kommunen. Kommunen har ingen skyldighet att ordna med skolskjuts om man väljer att placera sitt barn i en annan än den anvisade skolenheten. Huvudregeln vid skolskjuts är att kommunen ska ordna kostnadsfri skolskjuts till och från den skola som kommunen har placerat eleven i. Kommunen kan dock ibland vara skyldig att anordna skolskjuts även för elever som går i en annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven i. Det här gäller dock bara om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att en elev utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan erbjudas skolskjuts till och från en annan skola, kommunal eller fristående, än den han eller hon skulle ha placerats i.

Bedömning

Utifrån lagstiftningen är det möjligt för vårdnadshavare att ansöka om skolbyte för att få sitt barn placerat på annan skola än den kommunen anvisat. I dagsläget är det inte fullt på Eringsboda skola och därför möjligt att välja och få plats på denna skola. I dagsläget kan dock inte skolskjuts tillgodoses för elever som önskar sin skolgång på Eringsboda skola utan merkostnad för kommunen.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta enligt Bedömning.

Utifrån lagstiftningen är det möjligt för vårdnadshavare att ansöka om skolbyte för att få sitt barn placerat på annan skola än den kommunen

Utbildningsnämnden

anvisat. I dagsläget är det inte fullt på Eringsboda skola och därför möjligt att välja och få plats på denna skola. I dagsläget kan dock inte skolskjuts tillgodoses för elever som önskar sin skolgång på Eringsboda skola utan merkostnad för kommunen.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 1:e vice ordf Silke Jacob (C), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S).

Yrkanden

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) yrkar bifall till beslutsförslaget.

2:e vice ordf Stefan Österhof (S) yrkar att ett tillägg tillförs beslutet; där det framgår att Utbildningsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar enligt Bedömning.

Utifrån lagstiftningen är det möjligt för vårdnadshavare att ansöka om skolbyte för att få sitt barn placerat på annan skola än den kommunen anvisat.

I dagsläget är det inte fullt på Eringsboda skola och därför möjligt att välja och få plats på denna skola. I dagsläget kan dock inte skolskjuts tillgodoses för elever som önskar sin skolgång på Eringsboda skola utan merkostnad för kommunen.

Medborgarförslaget anses härmed besvarat.

Exp:

Per Lindahl, förslagsställare
Annika Forss, kvalitetssamordnare

Utbildningsnämnden

§ 40

Dnr 2021-000115 619

**Förlängning av villkorat förhandsbesked gällande
Lingua Montessori Förskolor & Skolor AB (tid.
Skolhoppet AB) om godkännande och rätt till att
bedriva fristående förskola i Ronneby kommun.
Förslag.**

Sammanfattning

Utbildningsnämnden gav 181213 Skolhoppet AB, 556877-1793, ett positivt villkorat förhandsbesked på ansökan om att få bedriva fristående förskola i Ronneby kommun. Det villkorade förhandsbeskedet beslutades gälla i 9 månader från det att beslutet i nämnden vunnit laga kraft. Eftersom bygglovet överklagades beslutade utbildningsnämnden därefter att förlänga tiden för det villkorade förhandsbeskedet med ytterligare 9 månader. Då bygglovet fortfarande inte är beviljat föreslås utbildningsnämnden att förlänga det positivt villkorade förhandsbeskedet med ytterligare 9 månader.

Skolhoppet AB har under den här tiden bytt namn till Lingua Montessori Förskolor & Skolor AB, men i övrigt har ingen förändring skett.

Förslag till beslut

Då bygglovet fortfarande inte är beviljat föreslås att utbildningsnämnden beslutar förlänga det positivt villkorade förhandsbeskedet till Lingua Montessori Förskolor & Skolor AB (tidigare Skolhoppet AB) 556877-1793 med 9 månader från det att beslutsdatum i nämnden vunnit laga kraft.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 1:e vice ordf Silke Jacob (C), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S).

Yrkanden

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget, med tillägget att det i beslutet står med att inga andra förändringar skett mer än namnbytet.

Utbildningsnämnden

2:e vice ordf Stefan Österhof (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget, med tillägget att det i beslutet framgår att ingen av parterna, vare sig kommun eller företag, är orsak till förseningen som beror på externa orsaker, varför förlängningen beviljas.

1:e vice ordf Silke Jacob (C) yrkar bifall till tjänsteförslaget och de båda tilläggsyrkandena.

Beslut

Då bygglovets fortfarande inte är beviljat beslutar utbildningsnämnden att förlänga det positivt villkorade förhandsbeskedet till Lingua Montessori Förskolor & Skolor AB (tidigare Skolhoppet AB) 556877-1793 med 9 månader från det att beslutsdatum i nämnden vunnit laga kraft.

Det har inte skett några andra förändringar mer än namnbytet.

Ingen av parterna, vare sig kommun eller företag, är orsak till förseningen som beror på externa orsaker, varför förlängningen beviljas.

Exp:

Lingua Montessori Förskolor & Skolor AB
Tobias Ekblad, Fch/Skolchef
Maria Sjölund, kvalitetsutvecklare

Utbildningsnämnden

§ 41

Dnr 2021-000119 026

Information avseende Medarbetarundersökningen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Tobias Ekblad informerade utbildningsnämndens ledamöter kring genomförd årlig medarbetarundersökning. En hög svarsfrekvens noteras där 85% av all personal (motsvarar 1000 personer) besvarat enkätundersökningen.

Förvaltningschefen delgav resultaten för områden gällande Motivation, Ledarskap, Styrning, Organisatorisk och social arbetsmiljö, Förväntningar, Uppföljning, Kompetensutveckling.

Bedömning

Vid en genomgång noteras att generellt ligger alla områden över värde 4 (av 5). Det är enbart området gällande kompetensutbildning som redovisar värde 3 (av 5).

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), nämndsledamot Anna-Karin Wallgren (S).

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Exp:

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef

Utbildningsnämnden

§ 42

Dnr 2021-000124 600

Kompetenshöjande insats i mänskliga rättigheter kopplat till demokrati och segregation - Utbildning för nämndsledamöter. Förslag.

Sammanfattning

Den svenska lagstiftningen regleras genom bl.a. grundlagar, kommunallag och speciallagstiftning hur åtaganden om mänskliga rättigheter ska förverkligas i Sverige. Offentliga aktörer måste förhålla sig till Sveriges konventionsåtaganden om såväl politiska och medborgerliga rättigheter som ekonomiska och sociala rättigheter. Sedan 2014 har regeringen en överenskommelse med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om att stärka arbetet för de mänskliga rättigheterna inom styrning och ledning på kommunal nivå. Målet är att utveckla arbetet med att stärka respekten för mänskliga rättigheter samt kunskapen om hur mänskliga rättigheter kan omsättas i praktiken inom den kommunala verksamheten och integreras i ordinarie styrnings- och ledningsprocesser.

Ronneby kommuns strategiska målområden grundar sig i Agenda 2030 och har brutits ner i kommunstyrelsens och nämndens mål för 2021. De strategiska målområdena utgår ifrån kommunens värdegrund och har även legat till grund för kommunens framtagande av Integrationsstrategi 2019-2021 (KF 2019-11-28, § 353).

Under 2018/2019 beviljades kommunen även medel från Delmos (Delegationen mot segregation) och det gjordes en kartläggning och behovsanalys för att identifiera utvecklingsområden och insatser i kommunen i syfte att minska och motverka segregation. Utifrån denna kartläggning och behovsanalys har kommunen fått vidare projektbidrag för tre insatser under 2020 för insatser för åren 2020-2021. En av dem är att erbjuda förtroendevalda och anställda kompetenshöjning inom mänskliga rättigheter kopplat till demokrati och segregation som är en viktig förutsättning och i sig en nödvändighet för att förstå segregation och dess påverkan och konsekvenser för individ och samhället. Insatsen är i sin tur ett redskap för att i fortsättningen kunna arbeta med att minska och motverka segregation i vår kommun och i det långa loppet minska kostnader som en del av segregationens konsekvenser.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Som anställd skall vi veta mer om vilket ansvar vi som kommunanställda har för upprätthållandet samt implementeringen av mänskliga rättigheter i vårt arbete, i möte med våra anställda, kollegor och klienter. För att uppnå att alla anställda och förtroendevalda inom Ronneby kommun skall utgå ifrån samma grund skall de få en genomgång av de mänskliga rättigheterna inom statsförvaltning. Utöver detta skall de ges redskap och verktyg för att på ett säkert och rätt sätt agera och interagera i olika situationer, framför allt vid bemötandet av varandra och medborgare i arbetet men också när det kommer till att i förväg hindra eventuella problem och konflikter på arbetsplatsen när de mänskliga rättigheterna ska säkras och upprätthållas.

Utbildning

Kommunen har upphandlat en MR-utbildning med Enact för att genomföra utbildning under mars och april månad. Under utbildningen kommer ett urval av förtroendevalda och anställda få en genomgång av grundläggande och relevanta regelverk kring mänskliga rättigheter kopplat till demokrati och segregation. Deltagare kommer få kunskap och redskap i:

- Hur vi bidrar till jämställt och likvärdigt bemötande på arbetsplatsen
- Hur vi löser konflikter där mänskliga rättigheter utmanas
- Hur vi tar emot och introducerar en nyanställd
- Hur vi använder mänskliga rättigheter som ett redskap för att förbättra ledarskap och motverka odemokratiska och fientliga idéer och beteenden på arbetsplatsen

Utbildning är uppdelad på två pass samt ett tredje specialpass som endast riktas till enhetschefer, rektorer och av förvaltningen utvalda nyckelpersoner för vidare spridning i verksamheten. Bilaga 1 beskriver utbildningens innehåll samt tidsplan.

Bedömning

För att vi ska kunna kvalitetssäkra människorättsperspektivet i styrning och ledning, anser vi att alla 178 förtroendevalda (ledamöter och ersättare) bör genomgå ovan nämnda utbildning i mänskliga rättigheter.

Tid och kostnad

Utbildning – del 1: 2,5 timmar

Utbildning – del 2: 3 timmar

Total kostnad per deltagare: 1 958 kr

Total kostnad för förtroendevalda: 348 524 kr

Arvoden för deltagande utgår från beviljade projektmedel.

Utbildningsnämnden

Diskussion fördes kring ersättning gällande förlorad arbetsinkomst (FA). Arvodesersättningen utgår som framgår ovan från beviljade projektmedel, men om ersättning för FA ska beviljas krävs att ett nämndsbeslut fattas, då den ersättningen inte omfattas av beviljade projektmedel. Deltagande i utbildningen uppges vara frivilligt.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kommunfullmäktige, Kommunstyrelse, Utbildningsnämnd, Vård- och Omsorgsnämnd, Socialnämnd, Teknik, Fritid- och Kulturnämnd, Miljö- och Byggnadsnämnd, Krisledningsnämnd, Valnämnd, Överförmyndarnämnd, AB Ronneby Helsobrunns styrelse, AB Ronneby Industrifastigheters styrelse, Ronneby Miljö & Teknik AB:s styrelse och AB Ronnebyhus styrelse att besluta att föreslå sina ledamöter och ersättare att genomgå MR-utbildningen i kompetenshöjande syfte.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 1:e vice ordf Silke Jacob (C), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S), nämndsledamöterna Anna-Karin Wallgren (S) och Tony Holgersson (SD), tjänstgörande ersättare Lars Sager (M).

Yrkanden

Tjänstgörande ersättaren Lars Sager (M) yrkar att ersättning för förlorad arbetsinkomst inte utgår vid ev deltagande av nämndsledamot/ersättare vid utbildning gällande "Kompetenshöjande insats i mänskliga rättigheter kopplat till demokrati och segregation".

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ersättning för förlorad arbetsinkomst inte utgår vid ev deltagande av nämndsledamot/ersättare vid utbildning gällande "Kompetenshöjande insats i mänskliga rättigheter kopplat till demokrati och segregation".

Utbildningsnämnden

Exp:

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef

Ekonomienheten

Sabina Bico, integrationssamordnare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 43

Dnr 2021-000129 041

Uppföljning av budget februari 2021. Redovisning.

Sammanfattning

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) informerade inledningsvis om att uppföljningen av budget ska redovisas till utbildningsnämnden månadsvis och vara en stående punkt på nämndens dagordning.

Bedömning

Förvaltningschef Tobias Ekblad redogjorde för utfall för de två första månaderna. Det är ännu oklart vad gäller antal elever, varför prognosen är mycket osäker.

PROGNOS UN 20210228

RESULTATRÄKNING FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

	Bokslut 2020	Budget 2021	Utfall 20210228	Prognos 2021	Diff	Utfall %
tkr						
Total						
Intäkter	-173 059	-163 075	-18 620	0	-163 075	11,4%
Personalkostnader	625 449	637 487	105 247	0	637 487	16,5%
Lokalkostnader	102 600	100 735	16 493	0	100 735	16,4%
Övriga kostnader	230 813	224 502	34 291	0	224 502	15,3%
Avskrivningar	8 702	7 960	0	0	7 960	0,0%
Internränta	509	451	0	0	451	0,0%
Summa kostnader	968 073	971 135	156 031	0	971 135	16,1%
RESULTAT	795 014	808 060	137 411	0	808 060	17,0%

Utbildningsnämnden har vid sammanträde 2019-12-12 bifallit tjänstemannaförslag om att ytterligare resurser bör tilldelas utbildningsförvaltningen för att få stöttning med ekonomiarbetet (Se N §153:2019). Förslaget innebar att medel föreslogs äskas hos KS för utökning av ekonomiresurs knuten till utbildningsnämnden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Förvaltningschefen ref. till tidigare nämnda förslag om utökad ekonomiresurs, men där äskandet ej beviljades av Kommunstyrelsen. I beslutsprotokollet från 2020-02-04 framgår att KS inte vidtar några åtgärder med anledning av skrivelsen. (Se KS §54:2020).

De ekonomer som är riktade mot Utbildningsnämnden har fått en högre arbetsbelastning, varför ekonomiarbetet inte hinns med som önskvärt. Utöver det ordinarie arbetet mot Utbildningsnämnden har ekonomerna övertagit arbetsuppgifter från projektanställd som slutat sin anställning.

Vid årsskiftet medförde en mycket försenad lönerrevision att även bokslutet blev försenat. Det i sin tur sköt fram alla andra uppgifter såsom framräkning av friskolor och interkommunala ersättningar (IKE) samt internbudget 2021. Även sent beslut om internbudget påverkar och gör det svårt att få fram detaljnivå på grundskolan.

Utbildningsnämnden har också krävt en tydligare och mer detaljerad redovisning gällande budget, vilket inte har varit möjligt att tillmötesgå med de nuvarande ekonomiska resurserna. Sammantaget gör detta att ekonomiarbetet ligger ungefär en månad efter.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S)

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Exp:

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef
Ekonomienheten

Utbildningsnämnden

§ 44

Dnr 2021-000023 106

CURA Individutveckling - Information

Sammanfattning

1:e vice ordf Silke Jacob (C) uppger att något protokoll från sammanträdet för ca två veckor sedan ännu inte kommit. På sammanträdet diskuterades bl a internkontroll.

Någon information kring detta kan därför inte ges på detta nämndssammanträde.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Ewaldsson (M), 1:e vice ordf Silke Jacob (C), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S).

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Exp:

1:e vice ordf Silke Jacob (C)

2:e vice ordf Stefan Österhof (S)

Utbildningsnämnden

§ 45

Dnr 2021-000024 602

Kurser och konferenser mars 2021

Sammanfattning

Några inbjudningar till konferenser eller kurser har inte inkommit till dagens nämndssammanträde.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M)

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Utbildningsnämnden

§ 46

Dnr 2021-000025 600

Aktuellt i verksamheten mars 2021

Sammanfattning

- Förvaltningschef Tobias Ekblad informerade kring att högstadiet och gymnasieskolan öppnats för 2/3 av eleverna. Någon smittspridning efter sportlovet ses ej enligt smittskyddsläkaren Bengt Wittesjö. Målsättningen är att öppna helt och hållet den 1 april 2021. Avstämning kommer att ske dessförinnan och kontinuerlig dialog hålls med smittskydd.
- Inom utbildningsförvaltningen förekommer fortfarande Covid 19-fall som dyker upp. Ansträngd situation senast vid en förskola med smittade; dock ej cluster. Det har också varit svårigheter att få vikarier i detta fallet. Anmälan sker till Arbetsmiljöverket enligt rutin.
- Fr o m måndagen den 22 mars 2021 återgår Ronneby Kulturskola till viss närundervisning av elever födda 2002 och senare.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M).

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Exp:

Tobias Ekblad, Fch /Skolchef

Utbildningsnämnden

§ 47

Dnr 2021-000026 002

Delegationer UN mars 2021

Sammanfattning

Av förvaltningschefen tagna delegationsbeslut 2020-11-19—2021-03-03 samt delegationslista över tagna beslut i Verksamhetsområde GYV/Vuxenutbildningen 2020-02-09—2012-12-07 har delgivits utbildningsnämndens ledamöter digitalt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 48

Dnr 2021-000027 000

Delgivning UN mars 2021

Sammanfattning

Några handlingar för delgivning har inte inkommit till dagens nämndssammanträde.

Utbildningsnämnden

§ 49

Dnr 2021-000028 600

Övrigt - UN mars 2021

Sammanfattning

- 2:e vice ordf Stefan Österhof (S) lyfte det positiva kring Gymnasieskolan Knut Hahn som dels fått med beröm godkänt vid Skolverkets senaste granskning, dels utsetts till årets UF-Skola i Blekinge (Ung Företagsamhet).

I sammanhanget nämnds också en negativ incident under föregående vecka, då en elev uppträtt våldsamt. Eleven har därefter avstängts från gymnasieskolan.

- 2:e vice ordf Stefan Österhof (S) lyfte fram önskemål om information till nämnden från verksamheten. Dels att nämndsinformation fås kring det kommunala aktivitetsansvaret, dels att Ronneby Kulturskola inbjuds för att informera om sin verksamhet efter budget neddragningen med 2 Mkr.
- Ordföranden Åsa Evaldsson (M) informerade kring ny rutin för medborgarförslag, i vilken det framgår vikten av att tjänsteskrivelsen och beslutsförslaget är tydligt. De medborgarförslag där utbildningsnämnden utsetts att besvara, och inte gått på remiss från Kommunfullmäktige, expedieras efter nämndens beslut av nämndsekreteraren.
- Granskningsresultat väntas inkomma från EY ang Kommunala Aktivitetsansvaret.
- Ordföranden Åsa Evaldsson (M) informerade ang det av KF tagna beslutet om revisionsplan för 2021. De delar som berör utbildningsnämnden avser det kommunala aktivitetsansvaret, kvalitet i skolan och stöd till barn med särskilda behov, liksom regionalt samarbete med LiU ang förskola på Kunskapskällan i Ronneby. Uppföljning kommer att ske av 2019 års revisionsgranskningar.
- Ordföranden Åsa Evaldsson (M) delgav nämndsledamöterna kort rapport om regionalt samarbete med Linköpings Universitet; avseende att öppna förskolläraryrkesutbildning. Beräknas startas HT 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

- Ordföranden Åsa Evaldsson (M) informerade om att tydliga direktiv lämnats inför Budget 2022. Budgetberedningen, förvaltningschef, verksamhetschefer och ekonomer kallas till möte den 8 april 2021 för uppstartsmöte kring Budget 2022. En kallelse har i veckan skickats ut, men kommer att återigen skickas ut som en påminnelse den 6 april 2021. TEAMs-inbjudan skickas ut av förvaltningschefen.
- Ordföranden Åsa Evaldsson (M) informerade kring Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Gymnasieskolan Knut Hahn gällande individuella stödinsatser, som fått beröm av skolinspektionen i de punkter de granskats.
- Vidare informerade ordföranden Åsa Evaldsson (M) om UF-företag (Ung Företagsamhet) som vunnit årets pris som UF-företag. Även hela Gymnasieskolan Knut Hahn har fått pris som UF-skola 2021.
- Ordföranden Åsa Evaldsson (M) informerade kring av kommundirektören antagen Rutin för barnrättsbaserade underlag med tydlig implementeringsplan.
- 2:e vice ordf Stefan Österhof (S) lyfte fråga till diskussion kring dålig uppslutning vid anordnad Kvalitetsdag pg a otydlig inbjudan vad gäller arvodering och vilka ledamöter och/eller ersättare som avsågs delta. Efterfrågade tydligare inbjudan från utbildningsförvaltningen inför nästa års Kvalitetsdag.
- Avslutningsvis informerade ordföranden Åsa Evaldsson (M) ang nyligen tillsatt tjänst inom Socialtjänsten som ungdomssekreterare. Socialnämnden har tidigare omvandlat en av sina tre fältsekreterare till ungdomssekreterare. Denna tjänst är nu tillsatt - då det tidigare varit rekryteringssvårigheter. Tjänsten tillsätts i april.

Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 2:e vice ordf Stefan Österhof (S)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

Exp:

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef
Suzi Koken Knutsson, chef Ronneby Kulturskola
Kvalitetsteamet FK.

Bilaga 1



Patientsäkerhetsberättelse Elevhälsans Medicinska Insats Ronneby

År 2020

Datum och ansvarig för innehållet
2020-03-03 Christina Harang
Diarienumr. 2021.54-624.

*Mallen är framtagen
av Sveriges Kommuner och Landsting reviderad 2017-03-01*

Innehållsförteckning

Innehåll:	sida:
Sammanfattning	3
Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet	5
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet	5
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året	6
Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	8
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten	8
Rutiner för händelseanalys	9
Informationssäkerhet	9
Samverkan för att förebygga vårdskador	10
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/ klagomål och synpunkter	11
Sammanställning och analys	11
Samverkan med patienter och närstående	13
Förkortningar	14
Bilaga Kvalitetsmått EMI (bifogas)	

Sammanfattning

Föregående år 2020 liknar inget annat år med tanke på pandemins övergripande påverkan på hela samhället och alla verksamheter. De fulla effekterna av pandemin kommer vi få följa framöver på alla plan. EMI's verksamhet under 2020 är i högsta grad också präglad av pandemin. Året som gått har krävt stor flexibilitet med krav på omställning och återkommande riskbedömningar med tanke på både elevhälsoarbetet i stort samt patientsäkerhetsarbetet.

Skolsköterskorna arbetar efter ett av Utbildningsnämnden fastslagit basprogram som i sin tur följer *Vägledning för elevhälsa* (Socialstyrelsen, Skolverket tredje upplagan 2016). Verksamhetschef innehar uppdraget som MLA (Medicinskt Ledningsansvar) och är också ansvarig för PMO journalsystem.

På gymnasieskolan har en av två skolskötersketjänster varit obemannad under hösten 2020. Det innebär att Naturbruk, Sjöarp och IM varit utan fast skolsköterska. Även Kallingskolan F-6/Eringsboda och Johanishus/Listerby har delvis varit utan skolsköterska under hösten. Orsakerna har varit vakanser under anställningsprocessen samt sjukdom under graviditet. Sedan december 2020 är alla tjänster tillsatta och samtliga skolsköterskor har relevant vidareutbildning.

Under året har skolsköterskorna fortsatt att implementera digitala hälsoenkäter och EMQ (nationellt kvalitetsregister). I praktiken innebär detta att elever svarar på en hälsoenkät via sin dator eller mobil och att svaren skickas direkt till den digitala PMO-journalen. Vissa hälsodata och svar på vissa utvalda frågor går vidare till ett nationellt kvalitetsregister (EMQ). Detta är ett led i ett samarbete med Region Blekinge som samtliga kommuner i Blekinge har ingått.

På sikt när de digitala enkäterna är fullt ut införda kommer det att vara möjligt att jämföra hälsodata över kommungränserna och följa utvecklingen av hur våra elever mår. Det är svar på 14 olika frågor på tema som sömn, smärta, mående, trivsel, kost samt fysisk aktivitet som tankas över till det nationella registret EMQ.

Under 2020 har följande statistik hämtats från journalsystemet PMO. (förra årets siffror i parentes).

-
- Antal hälsosamtal alla åldrar, alla skolor: 1559 (1493)
 - Antal skolläkarbesök: 148 (214)
 - Antal oplanerade besök: 2552 (3327)
 - Antal planerade besök: 1588 (2696)
 - Telefon/mail: 1173 (729)
 - Uteblivit från besök: 93 (182)
 - Administration: 7076 (2416) (t.ex. journalhantering, scanning m.m.)
 - Antal vaccinationer MPR (Mässling, Röda hund, Påssjuka): 309 (298)
 - Antal vaccinationer Gardasil (Humant PapilomVirus): 446 (156)
Pojkar har tillkommit.
 - Antal vaccinationer DiTeKi (Difteri, Stelkramp, Kikhosta): 289 (240)

Utöver detta tillkommer uppvaccinering/kompletteringsvaccinering av nyanlända. Här är det svårt att få ut någon statistik från systemet p.g.a. att det rör sig om ett flertal olika vacciner samt olika åldrar på eleverna.

Statistiken är hämtad utifrån registrerad kontaktorsak i PMO.

Tolkning av dessa siffror ska göras med försiktighet men man kan konstatera att antalet hälsobesök hållit sig konstant trots pandemin. Vissa hälsobesök har skett över Teams eller telefon, detta gäller främst gymnasiet under distansstudier. Hälsosamtalen och basprogrammet har alltså i stort kunnat följas. Vid läsårets slut kommer vi kunna säga mer om det är delar av basprogrammet som inte kunnat genomföras p.g.a. smittoläget och distansundervisningen. Vi ser att både spontana och andra planerade besök har varit färre när eleverna är mindre på skolan. Antalet vaccinationer är konstant förutom en ökning av Gardasil p.g.a. att även pojkar har blivit erbjudna detta fr.o.m. skolår 20/21. Vaccinationerna har genomförts enligt program.

Det ses en ökning av kontaktorsakerna Telefon/mail samt Administration. Detta är sannolikt en följd av pandemin då en del fysiska besök har ersatts av telefonkontakt/länk via Teams. Antalet skolläkarbesök har minskat, vilket dels kan förklaras av pandemin men även av sjukskrivningar/frånvaro både hos tidigare och nuvarande skolläkare. Viss skolläkarkontakt har skett via Teams/telefon. Detta är långt ifrån optimalt eller önskvärt men en konsekvens av skolläkarsituationen i stort samt att verksamheten på vissa enheter efter riskanalys valt bort fysiska besök av skolläkare p.g.a. små lokaler där flera vuxna inte bör vistas tillsammans av smittskyddsskäl.

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Ett övergripande mål för EMI (Elevhälsans Medicinska Insats) i Ronneby kommun är att säkerställa en god och säker vård som bedrivs av skolsköterskor och skolläkare med relevant utbildning och kompetens. Ett mål är också att alla tjänster ska vara besatta och att skolsköterskor och skolläkare ska trivas och uppleva att de har en bra arbetsmiljö. Alla elever ska ha tillgång till elevhälsa på lika villkor och utifrån den enskildes behov. Rekommendationerna från *Vägledning för elevhälsan* (Socialstyrelsen, Skolverket, tredjeupplagan 2016) ska följas. För att kunna uppnå detta finns ett basprogram för EMI (fastställt av Utbildningsnämnden) samt PM som beskriver olika arbetsuppgifter och processer. PM och andra gemensamma dokument finns samlade i Microsoft Teams. Dessa dokument ska vara kända och tillgängliga för alla. Under året har flera äldre blanketter reviderats, och nya har utarbetats.

Som en hjälp i patientsäkerhetsarbetet finns nu också ett nytt material "Kvalitetsmått för EMI" utarbetat av Riksföreningen för skolsköterskor. Här listas viktiga parametrar för en god och säker verksamhet upp och det blir tydligt var det finns brister. Detta material har vi börjat jobba med under året och dessa dokument bifogas Patientsäkerhetsberättelsen. Ett mål för 2021 är att fortsätta att jobba med dessa frågor.

Det ska finnas ändamålsenliga lokaler på alla enheter. Under pandemin framstår det som än tydligare att flera av skolsköterskornas mottagningar inte lever upp till kraven för god och säker vård.

- Det saknas på vissa enheter ändamålsenlig yta/bänk för tillberedning av vacciner. Bristfällig belysning.
- Det är lyhört vilket blir ett sekretessproblem. På flera ställen väntar eleverna i korridoren utanför vilket kan kännas utlämnande.
- Under pandemin då vi blivit tvungna att ta hänsyn till yta och avstånd är flera av lokalerna för små att ur ett smittskyddsperspektiv kunna ta emot vårdnadshavare och boka skolläkarbesök.
- Godkända kylskåp saknas på flera skolor. Vacciner ska förvaras i obruten kylkedja och temperaturen i kylskåpen som vaccin förvaras i ska övervakas för att säkerställa detta. Vissa mottagningar saknar helt kylskåp.
- På flera ställen används lokalen även till andra ändamål.

Medicinsk utrustning ska vara uppdaterad, kalibrerad och komplett.

Arbetet med att införa EMQ (beskrivet ovan) är på gång men inte fullt ut färdigt (detta var ett mål för 2020). Implementeringen har försvårats av tekniska svårigheter med överföring av data samt att distansstudier har försvårat arbetet.

Ett mål för 2020 var att komma igång med handledning för skolsköterskor. Detta har varit ett önskemål under en längre tid. Som skolsköterska arbetar man ofta ensam och möjlighet för handledning bör ges som kompetensutveckling och kvalitetssäkring av verksamheten. Det gjordes ett försök på upphandling hösten 2020 men inga anbud kom in. Anledningen kan man bara spekulera i men man kan anta att pandemin har spelat roll. Kanske var kravspecifikationerna också för högt ställda. Ett försök på ny upphandling kommer att göras inför nästkommande skolår (21/22) och handledning blir ett mål även för 2021.

Ett annat mål från föregående år som skulle öka kvalitén och patientsäkerheten är att förbättra och förenkla rutinerna vid skanning in i journalprogrammet PMO. Arbetet med detta visade sig vara svårare än förväntat p.g.a. befintliga avtal gällande kopiatorer/skannrar.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Utbildningsnämnden i Ronneby kommun är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom EMI och verksamhetschef EMI är Christina Harang. Verksamhetschef har också MLA (Medicinskt Lednings Ansvar) och är PMO-administratör. PMO (Profdoc Medical Office) är det journalsystem som används i verksamheten.

Verksamhetschef har det övergripande ansvaret för patientsäkerhetsarbetet.

Verksamhetschef ansvarar för:

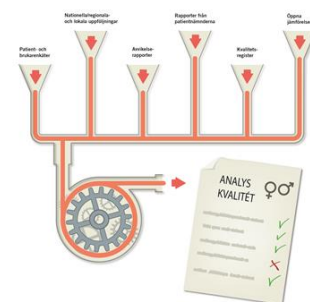
- Att tillse att det finns ett aktuellt och uppdaterat ledningssystem för kvalitetssäkring enligt SOSFS 2011:9
- Att tillse att patientsäkerhetsberättelse upprättas varje år samt att denna redovisas för Utbildningsnämnden.
- Att tillse att lokaler och utrustning för EMI medger god och säker vård och utgör en god arbetsmiljö för skolsköterskor och skolläkare.
- Att avvikelshantering fungerar och att tillse att det finns rutiner dels för lokal avvikelshantering dels för anmälan enligt Lex Maria.
- Att skolsköterskor och skolläkare får nödvändig kompetensutveckling.

- Tillgång och kontroll av journalsystemet PMO.

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har också ett eget yrkesansvar att arbetet ska utföras med god kvalitet och hög patient-säkerhet.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §



- Verksamhetschef/MLA ska enligt rutin besöka de olika skolsköterskemottagningarna en gång per år och kontrollera lokaler och befintlig utrustning. Under verksamhetsåret 2020 har inga rutinemässiga besök gjorts p.g.a. pandemin, men verksamhetschef/MLA har ändå god kännedom om lokalernas och utrustningens beskaffenhet.
- Regelbundna loggkontroller i journalsystemet PMO genomförs varannan månad. Dessa loggkontroller ska säkerställa att inga användare av systemet har varit inloggade i journaler som de inte har behörighet till. Denna loggkontroll utförs av PMO-administratör.
- Flera kontrollfunktioner finns implementerade i journalsystemet PMO såsom väntelistor, lista med viktig hälsodata, remissbevakning och checklistor.
- Medicinskt teknisk utrustning kalibreras och kontrolleras enligt riktlinjer.
- Journalgranskning genomförs årligen. Verksamhetschef kommer tillsammans med skolsköterskorna fram till vad som ska vara fokusområde och granskas vid det specifika tillfället. Innevarande år har två skolsköterskor tillsammans med MLA/verksamhetschef gått igenom listor i PMO och kommit fram till en enhetlig och gemensam lista ”Viktiga medicinska data”. Det ska inte finnas några tveksamheter om vilken lista som ska användas, utan bara finnas en.
- Skolsköterskorna har tillsammans med verksamhetschef skolsköterskemöten/APT en gång i månaden. På dessa möten diskuteras aktuella problemställningar som kan röra patientsäkerheten.
- Årlig genomgång av medicinlista och delegationer tillsammans med skolläkare.

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

- Samtliga audiometrar kalibrerade.
- Blodtrycksmätare kalibrerade.
- Vågar kalibrerade.
- PMO-ansvarig deltar i en arbetsgrupp som arbetar med att förbättra rutinerna i arbetet med de olika verksamhetssystem som elevhälsan arbetar i. Ett av dessa system är PMO. Arbetet är inte direkt kopplat till EMI, men kvalitetssäkrar ärendegång i EHT-arbetet där skolsköterskorna är delaktiga.
- Sedan december 2020 är alla tjänster besatta och alla skolsköterskor har relevant vidareutbildning.
- Verksamhetschef/MLA/PMO-ansvarig ingår i olika nätverk i regionen. Kommunerna i Blekinge har ett gott samarbete och drar stor nytta av varandras rutiner och kompetens. Rutiner utarbetas ofta tillsammans vilket bidrar till ökad patientsäkerhet och kvalitet.
- Nytt PM vaccinationer utarbetat.
- Skrivelse ”Vilka vaccinationer kan ges tillsammans” reviderad.
- Ny checklista för nyanställda utarbetad.
- Gemensam brevmall för kontakt med vårdnadshavare vid avvikelse i tillväxt är utarbetad.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

- Skolsköterskorna har regelbundna möten (APT samt skolsköterskemöten) tillsammans med verksamhetschef där verksamheten diskuteras. Vid behov uppdateras rutiner och riktlinjer. Nyttillkomna avvikelser är sedan höstterminen -20 en fast punkt på APT.
- Olika rutiner, PM och tillvägagångssätt i verksamheten tas upp och diskuteras i de olika nätverken som finns i länet. Det finns ett gott samarbete och ofta utarbetas gemensamma rutiner över kommungränserna och tillsammans med samarbetspartners från regionen. Samarbetet med andra aktörer, gemensam reflektion och utbyte av erfarenheter bidrar till ökad patientsäkerhet.
- Regelbundna möten med verksamhetschef och skolläkare.
- Avvikelsehanteringen är en viktig del i arbetet med att identifiera risker i arbetet.

Rutiner för händelseanalys

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

Rutiner för avvikelshantering finns. Verksamhetschef/MLA ansvarar för bedömning och genomförande av händelseanalys. Om vårdskadan är allvarlig ska verksamhetschefen snarast anmäla den till IVO.

Inrapporterade avvikelser diarieförs och sparas hos verksamhetschef.

Nyttillkomna avvikelser tas upp och går igenom både tillsammans med förtroendevald Vårdförbundet och vid APT. Detta är en ny rutin som infördes 2020. Avvikelser redovisas Utbildningsnämnden i Patientsäkerhetsberättelsen.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Skolsköterskor och skolläkare har skyldighet att föra journal och gör detta i verksamhetssystemet PMO. Som skolsköterska har man bara tillgång till journaler på den enhet man arbetar vid. Om man loggar in i journal som man inte har tillgång till loggförs detta. Dessa loggar kontrolleras regelbundet varannan månad och eventuella avvikelser noteras. Det kan vara befogat att logga in i sådan journal, t.ex. om elev inte är klassplacerad eller nyligen har flyttat och uppgifter inte har hunnit ändras. Inga överträdelser har identifierats under året. PMO-ansvarig utför kontrollerna.

Andra löpande uppgifter för PMO-ansvarig:

- Ansvara för att användare har rätt behörighet och tillgång till de enheter som behövs för att kunna utföra sitt arbete.
- Introducera nya användare och ge support.
- Underhålla och uppdatera register, mallar, sökord och dokument.
- Ansvara för att systemet uppgraderas. Detta görs i samarbete med IT-avdelningen.
- Vara kontaktperson och länk till CGM som äger PMO.
- Samarbeta i nätverket PMO-ansvariga skolsköterskor i länet.
- Planera fortbildningar gällande PMO.

Arbetet med att skanna dokument in i PMO-journalen innehåller många steg med risk för att dokument hamnar fel, eller att otillbörlig kommer åt sekretessbelagda uppgifter. Enligt Patientdatalagen ska informationshanteringen tillgodose patientsäkerhet av god kvalitet och dokumenterade personuppgifter ska hanteras och förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem. (Patientdatalagen 2008:355 1 kap. 2§) Ett samarbete med IT-avd. påbörjades föregående år och vi är fortfarande inte i mål. Avtal gällande kopiatorer/skannrar har försvårat arbetet.

Rutiner för hantering av elever med skyddad identitet har förtydligats

från centralt håll med PM och det finns nu riktlinjer för hur dessa ärendena ska handläggas.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §

Intern samverkan:

- Egenvårdsrutiner för läkemedelshantering eller andra vårdinsatser finns. Inom detta området får skolsköterskorna mycket frågor och det kan finnas behov för tydligare rutiner. EMI är i dessa frågor ett stöd. Beslut angående egenvård tas av behandlande läkare och ska ske i samarbete med rektor.
- Skolsköterskorna ingår i och tillför medicinsk- och omvårdnadskompetens till de lokala EHT-teamen på de olika skolenheterna.
- I samband med vaccinering samarbetar skolsköterskorna och är alltid två vid varje vaccinationstillfälle.
- Skolläkare besöker enl. schema de olika enheterna regelbundet, men detta år som präglats av pandemin har sett annorlunda ut. I enlighet med råd från Folkhälsomyndigheten och regionens smittskydd har kontakterna mellan vuxna försökts minimeras och antalet fysiska skolläkarbesök har minskat. Vissa mottagningar är dessutom så små och trånga att det inte har varit lämpligt eller försvarligt att ha skolläkarmottagning över huvud taget. Även sjukdom/frånvaro hos skolläkare har bidragit till att samverkan har fungerat sämre. Verksamheten har i perioder varit utan skolläkare på plats.
- Samarbete med Råd- och Stödteamet.
- Samarbete med lärare och övrig skolpersonal vid t.ex. hälsosamtal och vaccinering.

Extern samverkan:

- Skolläkaruppdraget bedrivs enl. avtal med Företagshälsovården.
- Samverkan med BUP.
- MLA ingår i ett nätverk med övriga MLA-sköterskor i länet.
- PMO-ansvarig skolsköterska ingår i ett nätverk tillsammans med övriga PMO-ansvariga skolsköterskor i länet.
- Regionalt nätverk för barn och elevers hälsa mellan kommuner och Region Blekinge fyra till sex gånger per år.
- Samverkan och nätverksträffar mellan gymnasieskolans skolsköterskor i länet.

-
- Samarbete och samverkan med Ungdomsmottagningen.
 - Samarbete med Barnhälsovården gällande bl.a. överlämnande av journalsammanfattning vid övergång från BVC till EMI.
 - Vid behov samverkan med Vårdcentral, Socialförvaltning och andra externa vårdgivare.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

Rutiner och blankett för avvikelserapportering finns framtagna. Det pågår också ett förbättringsarbete/utbyte av erfarenheter inom MLA-gruppen i länet när det gäller avvikelshantering och analys. Goda avvikelserutiner och rapporteringar är viktiga i förbättringsarbetet i syfte att främja en god patientsäkerhet. Skolsköterska och skolläkare rapporterar sådana händelser till verksamhetschef där incident har medfört eller skulle kunna medföra skada i samband med vård eller omhändertagande av elev. Vid inkommen avvikelserapport genomförs en händelseanalys, där händelsen bedöms och åtgärder framtas för att förhindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra. Som nämnts tidigare har ny rutin med att gå igenom och analysera avvikelser dels med förtroendevald Vårdförbundet, dels på APT införts.

Om vårdskadan är allvarlig ska MLA/verksamhetschef rapportera avvikelser till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Under 2020 har 28 avvikelser inkommit.

- 3 avvikelser handlar om missade kontroller eller hälsosamtal som upptäckts vid senare rutinkontroll eller spontanbesök hos skolsköterska, Här har åtgärder vidtagits och de missade kontrollerna är utförda.
- 6 avvikelser handlar om försenade uppföljningar och insatser från skolläkare. Det har av olika orsaker varit mycket dålig kontinuitet av skolläkarinsatser under 2020. Kontroller och uppföljningar är åtgärdade.
- 6 avvikelser gäller vaccinationer. I tre fall missad

dokumentation av vaccin från flera år tillbaka som upptäckts vid genomgång av journal. Åtgärdat. En gäller elev som fått vaccin utan skriftligt medgivande. Åtgärdat i efterhand. En avvikelse gäller missad vaccinationsplanering på nyanländ elev i förskoleklass. Detta upptäcktes vid skolbyte och är åtgärdat. Ett fall gäller elev som fått dos två MMR trots att den redan var given på förra skolan. Journalöverföringen dröjde och vårdnadshavare tackade ja och ville att eleven skulle vaccineras. Vårdnadshavare informerad. En avvikelse med anledning av otydlig vaccinationsordination. Åtgärdat.

- 3 avvikelser gäller PMO. En avvikelse gällande problem vid import av elever vid terminsstart. Två skolor kom inte med p.g.a. namnbyte i verksamhetssystemet och det tog lång tid med felsökning. Två olika fel försvårade arbetet. En avvikelse gällande elev som ej fanns registrerad i PMO. Elever utan fullständigt personnr. registreras inte automatiskt utan måste läggas in manuellt. Upptäcktes vid möte på skolan. Åtgärdat. En avvikelse gäller elev där avliden vårdnadshavare fortfarande fanns med i journalsystemet. Avlidna måste markeras manuellt. Rutiner finns nu för detta.
- En avvikelse gäller BHV-journaler som hittats och skulle ha varit skickade till Regionen och arkiverade där. Åtgärdat.
- En avvikelse där kontaktperson från boende använts som tolk (på önskemål från vårdnadshavare) och det senare visar sig att tolkningen varit felaktig och fel diagnos uppgivits. Åtgärdat.
- En avvikelse gäller mottagningslokaler i Saxemara som är bristfälliga. Lyhört, dålig belysning samt används för annan verksamhet.
- En avvikelse gällande brev till vårdnadshavare som inte nått fram. Brevet är skickat och felet/avvikelsen ligger inte hos EMI.
- En avvikelse omhandlar elev med allergi som fått fel kost. Ej avvikelse hos EMI.
- En avvikelse ang. returpost med avsändare skolsköterska som öppnats på kansliet, stadshuset. Risk att sekretessbelagda uppgifter röjs. Åtgärd: Kansliet meddelat om att returpost till skolsköterska inte ska öppnas. Ej avvikelse EMI.
- Tre avvikelser handlar om oro för att inte hinna med basprogrammet p.g.a. utökad EHT-tid. Här har alltså inte inträffat avvikelse.

Ingen elev bedöms ha tagit skada gällande avvikelser 2020. Flera avvikelser gäller tillbaka i tid och har alltså inte hänt 2020. Detta visar på att det finns system/rutiner som fångar upp händelser så att dessa kan åtgärdas och rättas till i efterhand. Några avvikelser handlar om annan

verksamhet men som har beröringspunkter med EMI.

Avvikelse rapporteringen och analysen av denna utgör en mycket viktig beståndsdel i det vidare arbetet med patientsäkerheten.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

- Skolsköterska och skolläkare strävar alltid efter ett bra samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat.
- Eleven ska alltid informeras om det som rör hen och informationen ska vara anpassad efter elevens behov, ålder, kunskap, mognad och situation. Vårdnadshavare kontaktas när bedömningen är att det finns behov för det.
- Eleven ska ha ett inflytande som i vissa fall innebär att elevens önskemål om sekretess respekteras och efterhand övergår till ett självbestämmande. Tolk används vid behov.
- Inför varje hälsosamtal i grundskolan delges information till vårdnadshavare. Hälsosamtalet i F-klass genomförs tillsammans med vårdnadshavare. Information om kvalitetsregistret EMQ finns på kommunen hemsida samt att samtliga berörda elever och vårdnadshavare informeras via V-klass vid uppstart av nytt skolår. Vårdnadshavare/elev har rätt att motsäga sig att vara med i kvalitetsregistret och det finns rutiner för hur de i så fall ska gå till väga.
- Vid vaccination av minderårig efterfrågas skriftligt medgivande av bägge vårdnadshavare. På gymnasiet inhämtas medgivande från eleven.
- Information och kontaktuppgifter om EMI finns på kommunens hemsida.

Förkortningar Patientsäkerhetsberättelse 2020

BUP	Barn och Ungdomspsykiatri
CGM	CompuGroup Medical Sweden (ägare av PMO journalsystem)
DiTeKi	Difteri Stelkramp Kikhosta (vaccin mot)
EHT	Elevhälsoteam
EMI	Elevhälsans Medicinska Insats
EMQ	Nationellt kvalitetsregister för elevhälsans medicinska insats
HPV	Humant Papillom Virus (vaccin mot)
HSLF-FS	Gemensam författningssamling avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa
MLA	Medicinskt Ledningsansvar
MPR	Mässling, Röda hund, Påssjuka (vaccin mot)
PMO	Profdoc Medical Office (elevhälsans journalsystem)
SFS	Svensk författningssamling
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling

Christina Harang
Verksamhetschef EMI

Flygteknik i Ronneby

Lägesrapport YH.

2021-03-18



Flygteknik YH

- ❖ Övergripande målbild
- ❖ Förutsättningar för att bevilja YH
- ❖ Kvalificerad YH examen – kravbild
- ❖ Övergripande uppbyggnad av utbildning
- ❖ Studieplan - preliminär
- ❖ Utvecklingstrender
- ❖ Ansökan till YH-myndigheten och viktiga datum
- ❖ Ansöka om utvidgat tillstånd enligt EASA
- ❖ Anskaffning av referenslitteratur, utveckling av kurser och examinationsdatabas
- ❖ Avtalstecknande med praktikplatser
- ❖ Utveckla organisation för tre skolor i tät samverkan
- ❖ Avtalstecknande och iordningställande av lokaler
- ❖ Rekrytera, introducera och kvalificerad personal
- ❖ Kritiska aktiviteter



Flygteknik YH

- ✓ Ansökan om att få starta YH med statsbidrag som stöd till lokala och regionala luftfartsorganisationer och industri
- ✓ Utbildning av Flygplans- och Helikoptertekniker med planerad kursstart augusti 2022
- ✓ Antagning av ca 20 elever per år som läser med stöd av CSN
- ✓ Krav på utbildningen enligt EASA (European Aviation Safety Agency) och Yrkeshögskolemyndigheten
- ✓ En tvåårig utbildning om 2400 timmar och 420 YH-poäng
- ✓ Eleven erhåller efter godkänd utbildning en Kvalificerad Yrkeshögskoleexamen och EASA certifikat som Flygtekniker



Arbetsmarknadens efterfrågan!

En tydlig efterfrågan på aktuell yrkesroll/kompetens är av stor vikt när myndigheten beslutar om vilka utbildningar som beviljas.

Det erfordras att utbildning antingen:

- svarar mot ett behov av kvalificerad arbetskraft i arbetslivet eller
- medverkar till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom ett smalt yrkesområde, som är av betydelse för individen och samhället



Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, kravbild



- Minst 400 yrkeshögskolepoäng (5p/vecka)
- Lägst betyget Godkänt på alla kurser som ingår i utbildningen
- Den studerande uppfyller ställda krav på kunskaper, färdigheter och kompetenser
- LIA (Lärande I Arbete) skall omfatta minst 25 procent
- Utbildningen skall innehålla ett examensarbete
- Kunskaperna skall vara avancerade
- Utbildning inom luftfart skall vara kvalificerad enligt EASA
- Utbildningen skall innehålla orientering i områdets aktuella forsknings- och utvecklingsfrågor
- Utbildningen ska ge kompetenser i att värdera metoder med hänsyn till relevanta, sociala, etiska och vetenskapliga aspekter
- Utbildningen ska ge kompetenser att ta ansvar för ledning av individers och grupper utveckling i arbetet

Utbildning i flygteknik - uppbyggnad



Teoriutbildning
Praktikutbildning
Extern praktik i flygunderhållsorganisation
Teoretiska kunskapsprov
Praktiska prov
Examensarbete

Samtliga moment godkända ger skolan rätt att utfärda en **Kvalificerad YH-examen** och med minst 90% närvaro även en **CoR Basic Training**

Verifierad 2 till 5 års yrkeserfarenhet i EASA-godkänd flygunderhållsorganisation ger TS rätt att utfärda ett **Certifikat Flygtekniker kat B1**

Inom yrket ges utbildningar på specifik flygplanstyp som utvidgar certifikatet

Behörighet att arbeta med flygplan omprövas av företaget var 24'e månad

Studieplan - preliminär



Kurs	Poäng
Aerodynamik	5
Digitalteknik och flyginstrument	15
Elektronik flyg	5
Ellära flyg	15
Examensarbete för flygtekniker	10
Flyglagstiftning	10
Flygplansteknik	90 alternativt*
Helikopterteknik	90 alternativt*
Fysik flyg	20
Matematik flyg	20
Gasturbinmotor	30
Materiallära	25
Mänskliga faktorer	10
Underhållsteknik flyg	60
Lärande i arbete	105

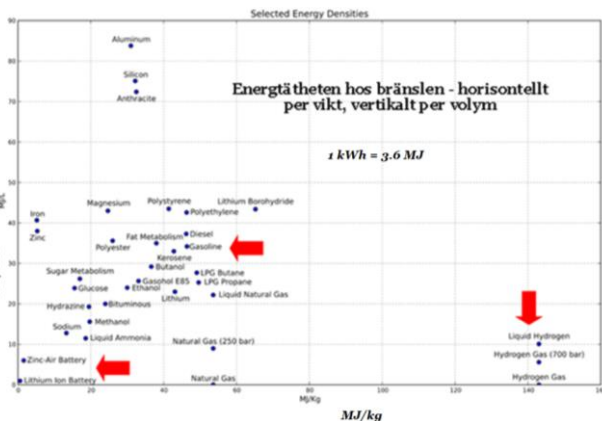
*) Kurserna Flygplans- och Helikopterteknik ovan läses till ca 70% gemensamt, varefter eleven väljer inriktning

Utvecklingstrender inom flygteknik



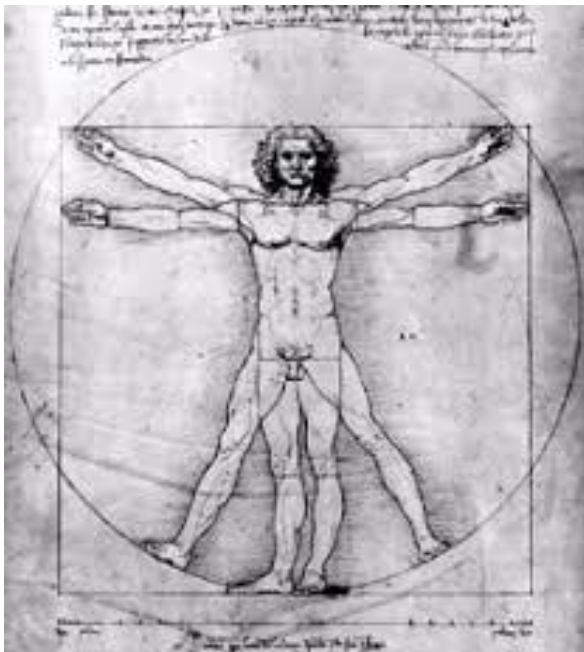
Kompetensområden utöver EASA krav som efterfrågas av yrkesliv alternativt samhället

- Kran/travers/lyft/arbete på hög höjd/fallskydd
- Hållbara flygdrivmedel
 - Biodrivmedel
 - Vätgas för turbinmotorer och bränsleceller
 - Elektricitet
- Flygteknisk engelska
- Förarlösa flygplan
- Virtuellt testning av flygmotorer
 - Satsning inom innovationsmyndigheten VINNOVA:s nationella flygtekniska forskningsprogram där bland annat BTH medverkar
- Utveckling av flygmotorer
 - Projekt "Ultimate" och "Open Rotor" inom "Clean Sky" där bland annat Högskola Väst medverkar
- Additiv tillverkning
 - Friformstillverkning med 3D teknik
- Materialteknik
 - Plåt, komposit, blästring



Kompetensområden som kan ligga till grund för utveckling av valbara kurser, uppdragsutbildningar, inarbetas i befintliga kurser samt ligga till grund för samarbete med yrkesliv och andra lärosäten

Ansökan – innehåll och viktiga datum



Ta fram utbildningsplan innehållande:

Examen/examenskrav

Resultat av lärande (kunskap, färdigheter, kompetens)

Obligatoriska/valbara kurser, Yh poäng/kurs

Antal timmar lärarledd verksamhet

Kursbeskrivningar

Särskilda förkunskaper

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Kvalitetssäkring

Samverkan med arbetslivet

Ledningsgrupp

Budget, finansiering

Kursplaner

Pågår

Korrektur

Korrektur

✓ version 1

✓ version 1

Korrektur

✓ version 1

Klart

✓ version 1

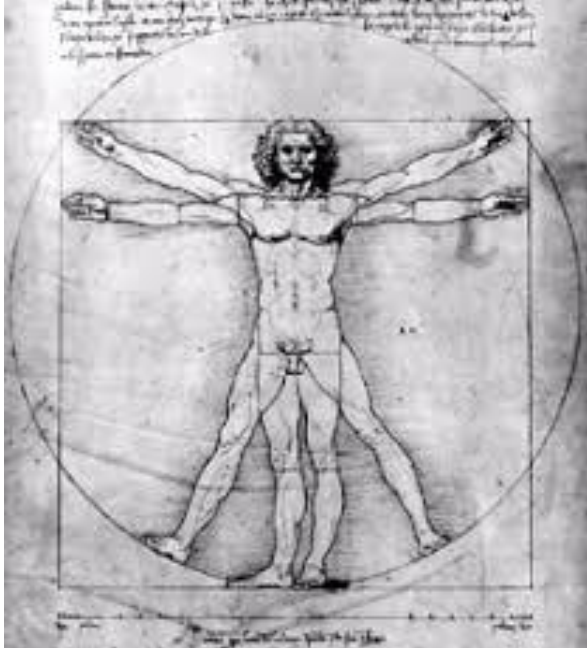
Pågår

Utkast

Ej påbörjad

Pågår

Ansökan YH – viktiga datum



Ansökan om att bedriva yrkeshögskoleutbildning med och utan statsbidrag öppnar

12 april 2021

Ansökan om att bedriva yrkeshögskoleutbildning med statsbidrag stänger

21 juni 2021

Beslut om att bedriva yrkeshögskoleutbildning med statsbidrag meddelas

Januari 2022

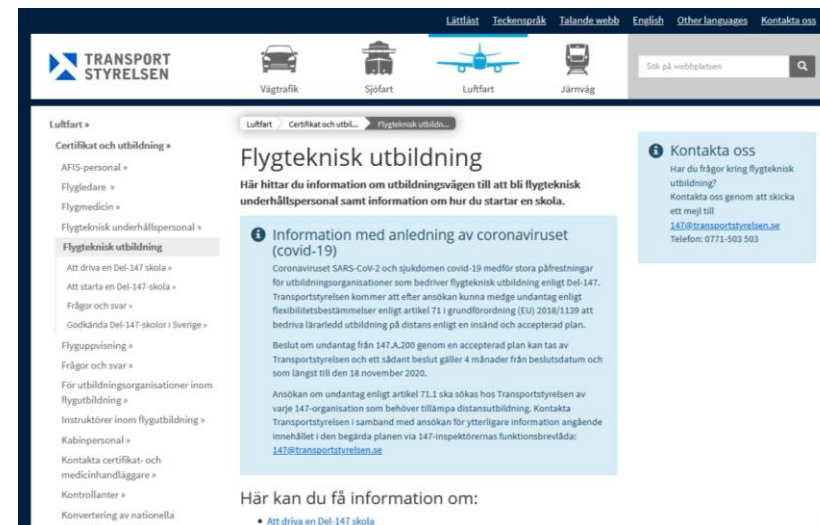
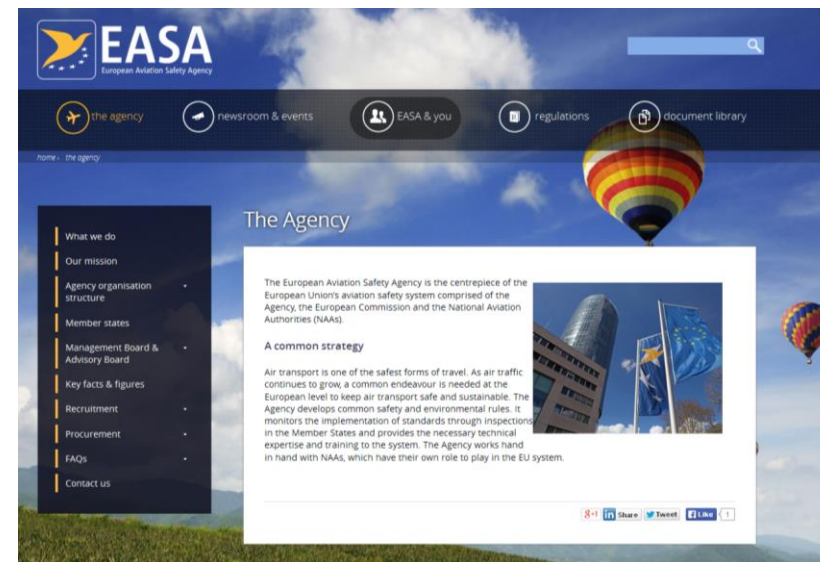
<https://www.myh.se/Verksamhetsomraden/Yrkehogskolan/Ansok-om-att-bedriva-yrkeshogskoleutbildning/Ansokningsomgang-2021/>

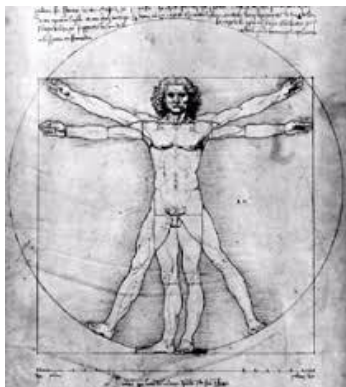
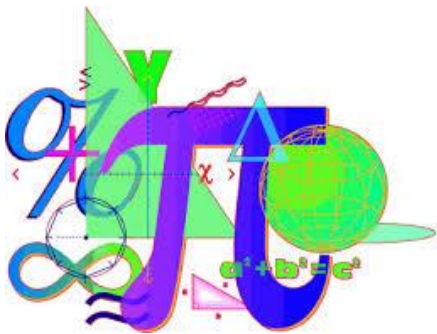


Ansökan om utökat tillstånd enligt EASA

Aktiviteter

- Ansöka hos TS om förändrad verksamhet
 - Revidera verksamhetsbeskrivning, MTOE
 - Utvecklad studieplan med kurser och timfördelning
 - Utveckla lektionsmaterial och praktikuppgifter
 - Fastställa och anskaffa utbildningsmaterial och referenslitteratur
 - Kvalificera instruktörer och examinatore
 - Teckna avtal med praktikorganisationer
 - Utveckla examinationsdatabas
- Genomföra Tillståndskontroll, TK



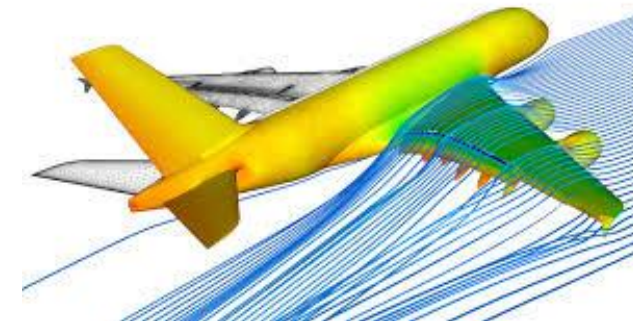


Aktiviteter

- Fastställ referenslitteratur ✓ Klart
- Utveckling av lektionsunderlag • Uppstartat
- Utveckling av examinationsdatabas • Uppstartat

Mycket omfattande arbete, framförallt när det görs parallellt med utbildning av gymnasieelever och under pandemirestriktioner.

Engelskspråkig litteratur och examinationsfrågor kan i viss mån köpas på marknaden – kräver översättning men sparar ändå personalresurser



Yrkeslivsanknytning

- Praktik i luftfartsmiljö krav enligt både YH och EASA
- Skapar goda möjligheter för elever att få anställning
- Skapar relationer mellan skola och yrkesliv
- Är en naturlig grund för yrkeslivets engagemang för skola och dess ledning
- Kräver dialog och engagemang över tiden av skolan

Flygteknik Ronneby

Avtal om Arbetsplatsförlagd Praktik
Maintenance Training Organization Exposition
2020-04-01

Kapitel: 4.1
Bilaga: AM-08
Sidan: 1 av 2

Avtal om arbetsplatsförlagd praktik för elever vid Flygteknikutbildningen i Ronneby.
Avtalet är upprättat mellan skolan och den luftfartsorganisation som svarar för handledning av skolans elever under deras arbetsplatsförlagda praktik.

Skolan		
Skolans namn: Flygteknikutbildningen i Ronneby	Telefon: 0457 61 89 69 (reception)	Webb-adress: www.flygteknik.se
Postadress: Ronneby kommun	Telefon: 0457 61 80 00 (växel)	Webb-adress: www.ronneby.se
Ansvarig Företrädare (AM/Rektor): Magnus Magnusson	Telefon: 0457 61 83 91, +46 (0)72 172 88 18	E-post: magnus.magnusson@ronneby.se
Kontaktperson i Praktiklaggrupp: Dustin Robertson	Telefon: 0457 61 83 90, +46 (0)72 172 88 18	E-post: dustin.robertson@ronneby.se

Skolan är ansvarig för elevens undervisning och studieplanering även på den arbetsplatsförlagda utbildningen.

Praktikorganisationen		
Organisationens namn:	Telefon:	Eventuell avdelning:
Ansvarig arbetsledare/ansvarig:	Telefon:	E-post:
Eventuell annan kontaktperson:	Telefon:	E-post:
Praktikorganisationens fysiska adress och postadress:	Organisations- eller tillätningsnummer:	

Praktikorganisationen är ansvarig för att eleven tilldelas lämpliga arbetsuppgifter och handledning i samråd med skolans personal.

ÖVERENSKOMMELSE

- Avtalet innebär en generell överenskommelse om praktik för elev vid Flygteknikutbildningen i Ronneby. Varje enskilt praktiktillfälle utformas i samråd mellan parterna.
- Avtalet är upprättat mellan skolan och den organisation som svarar för handledning av elev under praktiken.
- Avtalet gäller tills vidare med en uppsägningstid om tre månader för båda parter.
- Avtalet upprättas i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.
- Avtalet innehåller inga krav på åtagande i form av antal praktikplatser, praktikperioder eller liknande.
- Inga generella kostnader debiteras mellan parterna. Kostnader direkt knutna till elevs vistelse på arbetsplatsen, så som avgift för att utfärda besökskort (badge), eller liknande, bekostas emellertid av skolan.

Se vidstående sida för parternas åtagande.

Ort och datum: _____ 20__-__-__

Skolans underskrift _____ Praktikorganisationens underskrift _____

Namn i klartext _____ Namn i klartext _____

Postadress: Ronneby ärendes Ronneby Flygteknikutbildning Kallfågelsvägen 4 372 50 Ronneby	Kontaktinformation: Hjälpsnummer: 0457 61 80 00 Rådgivare: 0457 61 83 91 Fax: E-post: flygteknik@ronneby.se	Besöksadress: Ronneby Centrum Hänsjö 12 Vänerindalsvägen 372 50 Kallfåsar
---	--	---



YH Ledningsgrupp



YH ledningsgrupp övergripande sammansättning och uppgifter är uppstyrd i lag och skall ha konstituerats innan utbildning startar.

Ledningsgruppen är det forum där det utvecklande och strategiska arbetet är tänkt att samlas för utbildningen.

Övriga uppgifter är:

1. se till att utbildningen genomförs enligt lag och beslut av aktuella myndigheter
2. anta sökande till utbildningen (fastställa antagning)
3. pröva frågor om tillgodoräknande av tidigare utbildning
4. utfärda (YH) examens- och utbildningsbevis (ej EASA CoR)
5. svara för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs

Ledningsgruppen skall även fastställa kursplaner för utbildningen

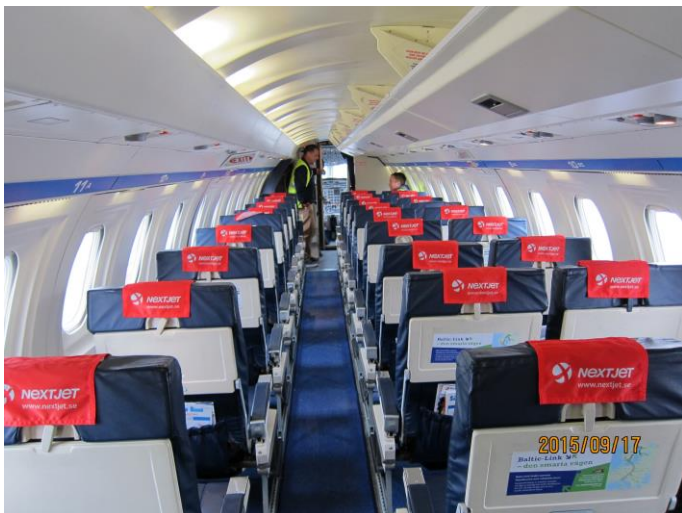
Kravställd representation:

- Utbildningsledare
- Ur skolväsendet
- Ur Högskola (avser YH med Kvalificerad examen)
- Ur yrkesliv
- Elever

Representationen ur yrkesliv skall vara i majoritet

Ledningsgruppen fastställer intern arbetsordning och minsta församling för att fatta beslut

<https://www.myh.se/Publikationer/2017/Vagledning-for-ledningsgruppsarbete-inom-yrkeshogskolan/>



YH Ledningsgrupp - exempel

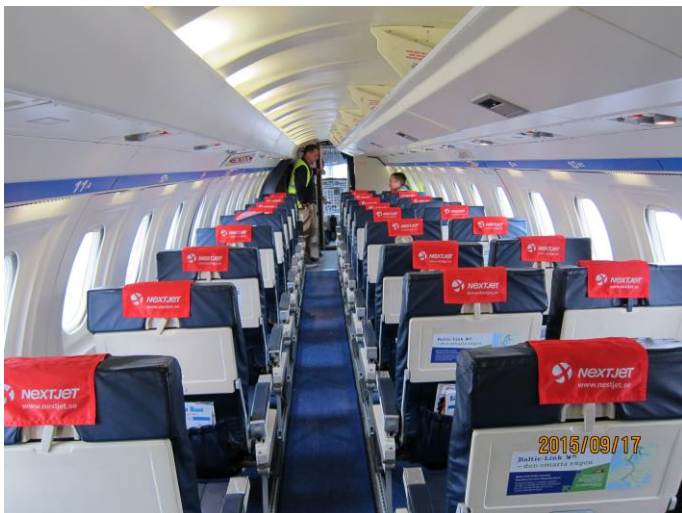


Ordförande
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Ledamot
Adjungerad

ur Huvudman
ur Förvaltning
Utbildningsledare/rektor
ur Högskola (undantag kan medges)
Yrkesliv 1 F 17
Yrkesliv 2 Hkpflj
Yrkesliv 3 SAAB
Yrkesliv 4 Flygverkstad 1
Yrkesliv 5 Flygverkstad 2
Yrkesliv 6 Flygverkstad 3
Elev ur åk 2
Elev ur åk 1

En större grupp kan vara svårare att samla, framförallt representanter för kommersiella aktörer.
Minsta storlek är 5

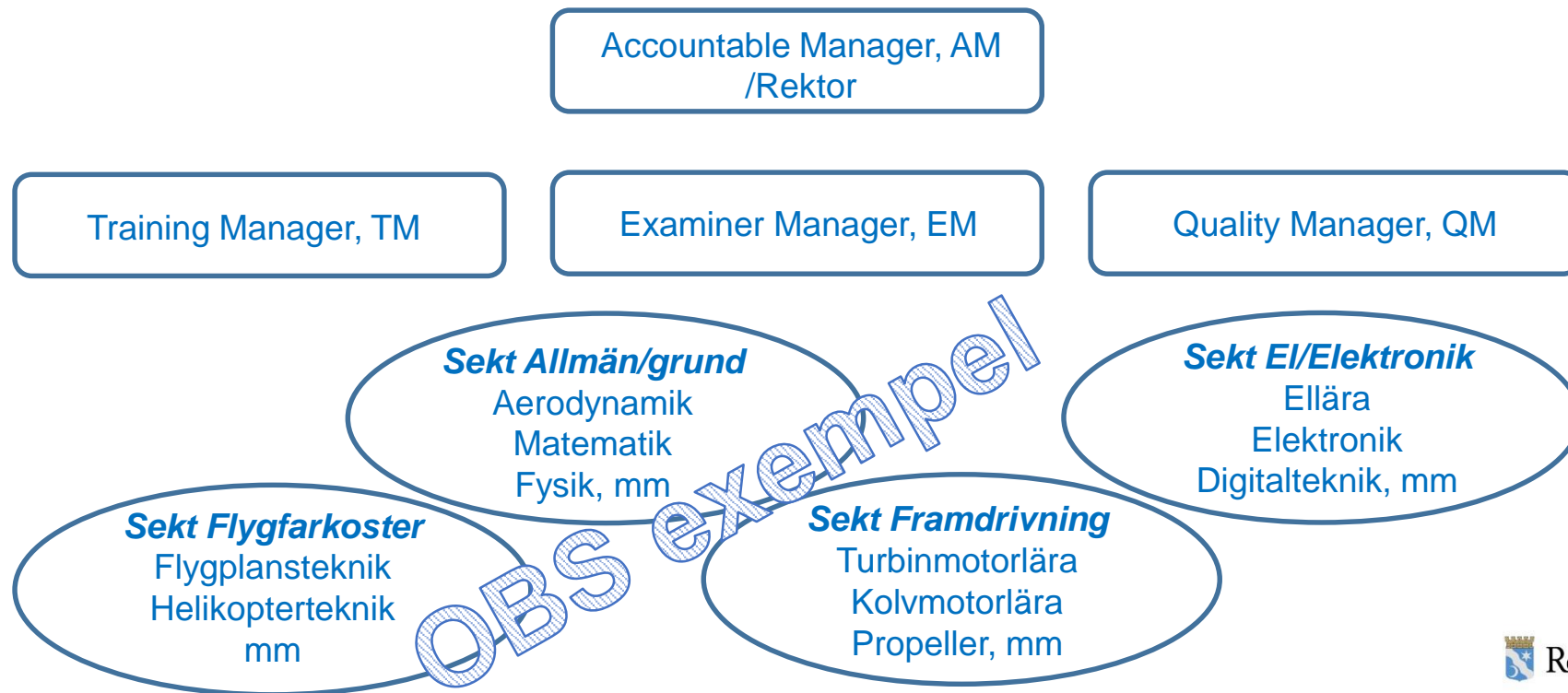
Tre skolor i samverkan – organisation – utkast



Enklaste sättet att hålla isär kravställning är att identifiera tre skolor med olika struktur och examinationsrätt, men med så pass lika uppdrag att de lämpligen har gemensam organisation och daglig (operativ) ledning.

- Gymnasial Flygteknikutbildning kräver Rektor
- Yrkehögskola med Flygteknikutbildning kräver Utbildningsledare
- EASA Part 147 skola med Flygteknisk grundutbildning Kräver AM och ledningsgrupp

För att samnyttja kompetenser organiseras lärare i sektioner (motsv) med liknande kompensområde



Rekrytera, kvalificera o introducera personal



Tidskrävande – kräver framförhållning

- Lönenivå i nivå med branschen
- Acceptans från TS
- Introduktion pedagogik
- Inläsning av kursmaterial
- Lektionsplanering
- Utveckling av personligt lektionsmaterial



Kritiska aktiviteter



Följande aktiviteter är av olika skäl kritiska för en lyckad utbildningsstart i augusti 2022, varvid några är beroende av varandra.

- Utveckling av undervisningsmaterial och examinationer
- Tillståndskontroll EASA
- Branschens stöd
- YH myndighetens bedömning
- Rekrytering, kvalificering o introduktion av Personal
- Verksamhetsanpassning av skollokaler
- Elevboende
- Marknadsföring och elevrekrytering



?





Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: EopwE0UsoRScwwJeQS1ZbQ

Lena Rose-Marie Ronnehed
Nämndssekreterare

26-03-2021 08:06



Serienummer: /oBUfe4xf7iLEwuENlbo5A

STEFAN ÖSTERHOF

26-03-2021 09:01



Serienummer: zP4RXUDBgkWhbWggsCbFlg

ÅSA EVALDSSON

26-03-2021 09:30

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Protokoll UN 2021-03-18 inkl bilagor.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-03-26 08:02	Underskriftsprocessen har startat
2021-03-26 08:02	Underskriftsprocessen har startat
2021-03-26 08:02	Underskriftsprocessen har startat
2021-03-26 08:03	En avisering har skickats till Rosmarie Ronnehed
2021-03-26 08:03	En avisering har skickats till Åsa Evaldsson
2021-03-26 08:03	En avisering har skickats till Stefan Österhof
2021-03-26 08:03	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Rosmarie Ronnehed
2021-03-26 08:06	Lena Rose-Marie Ronnehed har signerat dokumentet Protokoll UN 2021-03-18 inkl bilagor.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: EopwE0UsoRScwwJeQS1ZbQ)
2021-03-26 08:06	Alla dokument har undertecknats av Rosmarie Ronnehed
2021-03-26 08:57	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Stefan Österhof
2021-03-26 09:01	STEFAN ÖSTERHOF har signerat dokumentet Protokoll UN 2021-03-18 inkl bilagor.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: /oBUfe4xf7iLEwuENlbo5A)
2021-03-26 09:01	Alla dokument har undertecknats av Stefan Österhof
2021-03-26 09:21	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Åsa Evaldsson
2021-03-26 09:30	ÅSA EVALDSSON har signerat dokumentet Protokoll UN 2021-03-18 inkl bilagor.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: zP4RXUDBgkWhbWggsCbFlg)
2021-03-26 09:30	Alla dokument har undertecknats av Åsa Evaldsson

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo