

Sammanträdesprotokoll nr 2 2019  
fört vid sammanträde i Ronneby Miljö och Teknik AB:s styrelse den 21:e februari 2019.

**Beslutande:** Mats Paulsson, ordf.  
Jesper Rehn, 1:e vice ordf.  
Jan-Eric Wildros, 2:e vice ordf.  
Kristina Rydén, ledamot  
Nils-Erik Mattsson, ledamot  
Börje Johansson, ledamot  
Thomas Svensson, ledamot  
Håkan Abramsson, ledamot  
Christer Leksell, ledamot

**Övriga** Peter Berglin, VD  
**Deltagare:** Angela Kristiansson, Vision (§1-18)  
Marcus Svensson, Transportarbetareförbundet  
Jonny Petersson, Sveriges Ingenjörer  
Annelie Carlsson, Affärsområdeschef Renhållning (§ 6, 7, 8)  
Jens Hansen, Affärsområdeschef Elnät (§ 9, 10)  
Cecilia Mårtensson, Ekonomichef/HR  
Jan Demerud  
Therese Selander, sekr

- § 1 **Sammanträdet öppnande**  
Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat.
- § 2 **Närvaroregistrering**  
Närvaro enligt ovanstående förteckning.
- § 3 **Val av justerare**  
Till att justera dagens protokoll utses Börje Johansson.
- § 4 **Godkännande av dagordning**  
Dagordningen godkänns.
- § 5 **Föregående protokoll**  
Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
- § 6 **Avstämning Renhållningen relativt strategiplanen**  
Annelie Carlsson föredrar ärendet.

**Mål 2018**

- Införa Fastighetsnära Insamling (FNI). Status: infört med undantag för ett par områden där framkomligheten för fordonen är begränsad.



- Vid fordonsbyte ska fordon med fossilfritt bränsle i första hand köpas in. Status: 3 gasbilar levererades under 2017. 3 HVO-dieslbilar levererades i oktober 2018.

**Mål 2020**

- Mängden osorterat avfall och latrin ska minska. Status: I och med införandet av FNI har osorterat avfall försvunnit. Gällande latrintömning så har information gått ut till hushåll det berör.

Styrelsen godkänner rapporten.

*Inlägg från Börje Johansson, Thomas Svensson, Peter Berglin*

§ 7

**Renhållningsordningen (B)**

Annelie Carlsson föredrar ärendet.

Förslaget varit ute på remiss och har nu reviderats efter de inkomna remissvaren.

Styrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna den föreslagna Renhållningsordningen. Se bilaga 1.

*Inlägg från Jan-Eric Wildros, Jesper Rehn*

§ 8

**Taxejustering enskilda avlopp och flerfamiljsfastigheter (B)**

Annelie Carlsson föredrar ärendet.

Är det styrelsens ambition att vi gör en större höjning än förslaget för att få ett utrymme i resultatet? Styrelsen anser att man hellre höjer en gång och får täckning än att behöva återkomma och göra ännu en höjning året efter.

Jesper yrkar på att återremittera ärendet till oss själva och göra en mer utförlig kalkyl gällande kostnader och intäkter över en längre tidshorisont.

Styrelsen beslutar enligt Jespers yrkande.

*Inlägg från Christer Leksell, Jesper Rehn, Börje Johansson, Kristina Rydén, Mats Paulsson*

§ 9

**Ersättning för mikroproduktion på Elnät (B)**

Jens Hansen föredrar ärendet.

Kostnad för framtida reinvesteringar måste tas höjd för, abonnemangsavgiften (Kr/kW per år) variabel beroende på storleken på anläggningen.

Styrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta att godkänna den föreslagna ersättningen för mikroproduktion och småskalig produktion i Ronneby Miljö och Tekniks elnät. Se bilaga 2.

*Inlägg från Nils-Erik Mattsson, Kristina Rydén*



§ 10

**Svar på skrivelse från Nils-Erik Mattsson (B)**

Jens Hansen föredrar ärendet.

Skrivelsen ”Inför en totalomläggning av nättaxorna” daterad 2018-11-24.

Nils-Erik yrkar på att ta upp diskussionen på nästa möte då han inte tagit del av svaret förrän idag.

Styrelsen beslutar bordlägga frågan till nästa styrelsemöte.

§ 11

**Ekonomi- fastställande av bokslut 2018 (B)**

Cecilia Mårtensson föredrar ärendet.

Investeringar och drift för varje verksamhet presenterades.

Resultat 2018

**Elnät** +2,4 Mkr. Taxehöjning under året för att kompensera ökade kostnader på det överliggande nätet.

**Värme** -2,8 Mkr. Bränslekostnader, personalkostnader och nedskrivning av andelar i dotterbolag är de stora avvikelserna mot budget. Diskussioner fördes om framtida underskott i dotterbolaget.

**VA** -3,5 Mkr. Budget -13 Mkr. Kostnadsdelarna lägre än budgeterat. Många av de investeringar som var tänkta för året har av olika anledningar inte utförts.

**Renhållning** – 3,1 Mkr. Budget -850 kkr. Minskade intäkter från tippavgifter. Industriavfall fått nekas pga brist på utrymme. Även s.k rena massor ett problem. Diskussion hålls om hur vi ska kunna utöka eller hitta andra lösningar. Vilken strategi ska vi ha på den icke taxebaserade verksamheten? Underskottet på den taxebaserade delen måste täckas upp.

**Fiber** -8,1 Mkr. Nedskrivning av anläggningstillgångar har skett med stora belopp. Landsbygdsutbyggnaden kommer att bli en stor kostnad, viktigt att styrelsen flaggar för detta i tid till ägaren. Planen för utbyggnaden ska presenteras för KS i maj 2019. Stygruppen som ska tillsättas måste vara tydlig med att framföra de verkliga kostnaderna för ägaren och därmed även få en garanti att denne täcker upp för bolagets kostnader.

Möjlighet finns att söka bidrag hos Jordbruksverket. Detta undersöks vidare.

Styrelsen beslutar att fastställa bokslutet för 2018. Se bilaga 3.

§ 12

**Centralisering VA (B)**

Peter Berglin föredrar ärendet.

På uppdrag av styrelsen har bolaget under 2018 utrett hur en centralisering av avloppsreningsverken i kommunen skulle kunna genomföras, till detta har det gjorts en kostnadsbedömning. För att kunna göra en användbar fördjupning behövs mer kunskap och åtgärder i våra ledningsnät för att förhindra inflöde av

tillskottsvatten, samt en översyn över tillståndet i våra befintliga avloppsreningsverk.

Förslaget är att man pausar den fördjupade studien och lägger kraft på att öka kunskapen samt att arbeta vidare med tillskottsvatten enligt plan för att öka sannolikheten att kunna fatta ett bättre beslut framöver som då presenteras för styrelsen.

Presidiet föreslår styrelsen besluta godkänna att pausa den fördjupade studien gällande centralisering av avloppsreningsverk.

Styrelsen beslutar enligt presidiets förslag.

**§ 13 Dricksvattenförsörjning Eringsboda (B)**

Peter Berglin föredrar ärendet.

Utredning bör göras för att ge Eringsboda en hållbar vattenförsörjning. Uppdragsbeskrivning gjord av Conny Miketinac och Ida Schyberg presenterades.

Presidiet föreslår styrelsen besluta att en utredning görs.

Styrelsen beslutar enligt presidiets förslag.

**§ 14 Integritetspolicy och policy för personuppgiftsbehandling (B)**

Peter Berglin föredrar ärendet.

GDPR kräver att dessa dokument tas fram.

Styrelsen beslutar godkänna Integritetspolicyn och policyn för personuppgiftsbehandling. Se bilaga 4.

**§ 15 Remisser (B)**

Peter Berglin föredrar ärendet.

Remisserna har skickats till styrelsen för påseende och möjlighet att kommentera.

- **Kommunal kommunikationspolicy**  
Inget att erinra förutom vissa redaktionella justeringar.  
Styrelsen beslutar godkänna den föreslagna kommunala kommunikationspolicyn.
- **Utmaningsrätten**  
Styrelsen beslutar att ge VD i uppdrag att skicka remissvar till Ronneby kommun med nedanstående text:  
”Bolagets styrelse ställer sig negativa till att införa utmaningsrätt som kan innebära negativa konsekvenser för bolagets verksamhet och ekonomi och därmed dess ägare. Styrelsen menar att ägaren på eget initiativ kan besluta om konkurrensutsättning av de delar av verksamheten som inte lyder under ett monopol.”

*Inlägg från Kristina Rydén, Jesper Rehn, Christer Leksell, Jan-Eric Wildros, Peter Berglin, Mats Paulsson, Thomas Svensson*

§ 16

**Säkerhetsskyddschef (B)**

Peter Berglin föredrar ärendet.

Säkerhetsskyddslagen (1996:627) handlar om skydd mot spioneri, sabotage och terrorism. Säkerhetsskyddet fokuserar på verksamhet som är av betydelse för rikets säkerhet eller särskilt behöver skyddas mot terrorism. I säkerhetsskyddet ingår:

- informationssäkerhet - som här syftar till att skydda sekretessbelagda uppgifter som rör rikets säkerhet
- tillträdesbegränsning till känsliga handlingar eller verksamheter
- säkerhetsprövning av medarbetare som deltar i verksamhet som har betydelse för rikets säkerhet eller skyddet mot terrorism

Enligt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) ska alla kommuner, landsting, regioner och helägda bolag – om det inte är uppenbart obehövt – ha en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. Säkerhetsskyddschefen ska i denna roll vara direkt underordnad kommun-, landstings- eller regiondirektören, respektive VD.

Samråd har skett med Ronneby kommuns kommundirektör Magnus Widén angående möjligheten att gemensamt finansiera kostnaderna för en Säkerhetsskyddschef. Bedömningen från bolagets sida är att vi initialt behöver 20-30% av en heltid och över tid behöver vi 10-20% för att upprätthålla bolagets säkerhetsskydd.

Tjänsten kommer att inrättas på Ronneby kommun och bolaget kommer att köpa in resursen enligt självkostnadsprincipen.

Styrelsen beslutar godkänna inrättandet av en Säkerhetsskyddschef.

*Inlägg från Kristina Rydén, Marcus Svensson*

§ 17

**Ändring av styrelsemöte september (B)**

Peter Berglin föredrar ärendet.

Tidigarelägga septembers presidie- och styrelsemöte en vecka på grund av kommunens budgetarbete.

Presidie-mötet ändras från 2019-09-12 till 2019-09-05.

Styrelsemötet ändras från 2019-09-26 till 2019-09-19.

Styrelsen beslutar godkänna ändring av datum för presidie- och styrelsemötet i september. Se bilaga 5.

§ 18 **Arbetsmiljö, rapportering av ev olyckor**

Peter Berglin föredrar ärendet.

Genomgång av samtliga redovisade händelser under 2018 på alla verksamheter.

§ 19 **Rapporter**

VD-information

- Miljöteknik 2.0. Värdegrundsarbetet i fokus. Workshops bokade med alla medarbetare där denna ska arbetas med.
- PFAS-processen. Inläga från bolaget lämnad till Tingsrätten.
- Ägardirektiv 2019. Otydliga och inte uppdaterade på vissa delar, en större revidering behöver göras inför 2020.
- Fiberutbyggnaden landsbygd. Styrgrupp tillsätts, förslagsvis bestående av Peter Berglin som ordf., Cecilia Mårtensson och Olof Lindqvist. Även Mats Paulsson och Roger Fredriksson är tillfrågade att ingå.
- Vattensituationen. Grundvattennivån är fortsatt låg så bevattningsförbudet kvarstår. Annonsering kommer att ske både i lokaltidningar och på sociala medier.  
Peter Berglin, Conny Miketinac, Roger Fredriksson och Magnus Widén deltog på ett informationsmöte med Länsstyrelsen och Landshövdingen gällande vattensituationen.
- Utbildning för den nya styrelsen planeras.

§20 **Övriga frågor**

Nils-Erik Mattsson påminner om elnätsföretagens årliga rapport om åtgärder enligt övervakningsplan. En rapport som ska vara ifylld till Energimarknadsinspektionen innan 2019-03-15.

Nästa ordinarie styrelsesammanträde 2019-04-04



Mats Paulsson  
Ordf.



Therese Selander  
Skr.



Börje Johansson  
Justerande

# Föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun

---

fr.o.m. 2019-XX-01

Antagna av kommunfullmäktige 2019-XX-01, § 6

*AB. MY*

## Inledande bestämmelser

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken(1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshandtering i Ronneby kommun.

## Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
3. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som hushållsavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.
4. Med brännbart avses sorterat hushållsavfall som normalt läggs i kärl och som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Trädgårdsavfall innefattas inte i begreppet brännbart.
5. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshandlingen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det
6. Med elavfall avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.
7. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
8. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.
9. Med små avloppsanläggningar avses sluten avloppstank, slamavskiljare med anslutet wc, slamavskiljare med anslutet BDT-vatten, fosforfälla, minireningsverk eller annan motsvarande anläggning som ger upphov till hushållsavfall.
10. Med behållare avses exempelvis kärl av plast, säck, container, tank för matavfall, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.



## Sortering och överlämning av hushållsavfall

### Sortering av avfall

**9 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

1. Brännbart avfall
2. Matavfall
3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall
4. Grovavfall
5. Trädgårdsavfall
6. Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt Renhållarens anvisningar
7. Avfall som omfattas av producentansvar
8. Latrin
9. Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
10. Bygg- och rivningsavfall från rivningsarbeten på fastigheten (Avfall som inte är hushållsavfall)
11. Stickade skärande föremål
12. Asbest
13. Döda sällskapsdjur

Närmare anvisningar om sortering anges i sorteringsbilagan.

**10 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Renhållaren för borttransport.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**11 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till Renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas enligt särskild turordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i sorteringsbilagan.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten

### Emballering av hushållsavfall samt fyllnadsgrad och vikt

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas och vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i Renhållarens ansvar.

Glödande avfall får inte lämnas i kommunens avfallshantering.

**13 §** Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

## Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare

**19 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får Renhållaren rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt avfallstaxa för Ronneby kommun.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

**20 §** Behållare, som Renhållaren ska tömma, ska senast kl 06.00 på tömningsdagen vara placerad vid fastighetsgräns eller vid en av Renhållaren anvisad plats så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller (Avståndet mellan hämtställe och uppställningsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 5 meter). Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras.

Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Renhållaren. Ändringar ska meddelas Renhållaren.

## **21 § Flerbostadshus**

Vid flerbostadshus med fler än fem lägenheter och verksamheter ska kärl, vid avfallshus, avfallsrum eller motsvarande placeras efter samråd med Renhållaren. Detta gäller även för fastigheter med gemensam lösning för avfallshämtningen.

## **22 § Latrin**

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Latrinbehållare ska ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Vid hämtning gäller maxvikt på behållare 15 kg.

## Åtgärder inför hämtning av avfall från små avloppsanläggningar

**23 §** Små avloppsanläggningar ska vara tillgängliga för tömning.

Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Lock eller manlucka ska märkas ut och får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Då ska locket vara försett med någon form av handtag och arbetsmiljööverkets riktvärden för dragmotstånd får ej överskridas.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Backning bör undvikas p.g.a. olycksrisken. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas. För en normal komprimerande lastbil för avfallshämtning krävs en vändplan med en diameter av ca

18 m och en yta fri från hinder om ytterligare ca 1,5 m.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Renhållaren eller anvisas enligt § 25.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**28 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**28a §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

### **28b § För en- eller tvåbostadshus (permanent och fritidshus) med fyrfackskärl**

**Gäller följande:**

- Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och brännbart sker i två (2) st fyrfackskärl, Kärl 1 och Kärl 2. Tömning av Kärl 1, som ska innehålla fack för matavfall, sker varannan vecka. Tömning av Kärl 2 sker var fjärde vecka.
- Under förutsättning att matavfall komposteras och att anmälan gjorts enligt § 34, får Kärl 1 och 2 tömmas var åttonde vecka.
- Extrakärl för brännbart får användas och tömning sker en gång varannan vecka i samband med tömning av Kärl 1.
- Från fritidshus sker hämtning under perioden mitten av april tom september

### **28c § I område där fyrfackskärl inte införts**

*För permanentbostäder i en- eller tvåbostadshus gäller följande:* Hämtning av hushållsavfall sker normalt en gång var fjortonde dag för permanentboende.

*För permanentbostäder i flerbostadshus gäller följande:* Hämtning av hushållsavfall sker normalt en gång var fjortonde dag eller efter överenskommelse

*För fritidsbostäder gäller följande:*

Från fritidsbostäder sker hämtning av hushållsavfall normalt en gång var fjortonde dag under perioden mitten av april tom september.

Beroende på avfallsmängden kan en fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, efter överenskommelse med Renhållaren, abonnera på större, mindre eller flera kärl samt erhålla utsträckt hämtningsintervall. Begäran om byte av kärlstorlek eller ändrat hämtningsintervall ska vara Renhållaren tillhanda en månad innan avsedd tidpunkt för bytet. En avgift tas ut för ändrat abonnemang enligt gällande taxa.

## Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**33 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om undantag eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av Miljö & Byggnadsnämnden enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Förutsättning för beviljande av undantag är att hanteringen av avfallet kan ske utan risk för att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i §§ 33 -41 ska ske senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

För att handlägga anmälan eller ansökan tar miljö- och byggnadsnämnden ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från miljö- och byggnadsnämnden.

När miljö- och byggnadsnämnden har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska miljö- och byggnadsnämnden översända kopia till Renhållaren.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

**34 §** Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 34-38 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön

**35 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan. Trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får endast eldas om fastigheten ligger utanför detaljplanerat område och att detta kan ske utan att olägenheter uppstår och det i övrigt inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**36 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnadsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

### **43 § Gemensam avfallslösning/ Miljöhus**

Efter överenskommelse med Renhållaren kan, under vissa förutsättningar, en grupp av fastighetsinnehavare bilda samfällighetsförening med gemensam avfallslösning för gemensam avfallshämtning under förutsättning att:

- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- Samtliga fastigheter inom ett område måste ingå i samfälligheten.
- En av fastighetsinnehavaren eller en i samfällighetsföreningen förbinder sig att ansvara för anordnade och skötsel av uppställningsplats och den gemensamma avfallslösningen.
- Renhållaren fakturera samtliga fastighetsinnehavare.
- Olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

### Uppehåll i hämtning

**44a §** Uppehåll i hämtning från permanentbostad kan efter ansökan till Miljö- och Byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare om att fastigheten inte kommer att utnyttjas, d.v.s. inga övernattningar endast sporadisk tillsyn kommer att ske, under en sammanhängande tid av minst sex (6) månader.

**44b §** Uppehåll i hämtning av kärl avfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till Miljö- och Byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen i övrigt enligt ovan.

### Omprövning av beslut

Beviljade undantag enligt §§ 33-44 kan omprövas av miljö- och byggnadsnämnden om olägenhet för människors hälsa eller miljön konstateras eller om andra villkor för beviljat undantag inte följs.

### Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2019-XX-XX. då föreskrifter för avfallshantering för Ronneby Kommun 2014-08-01 upphör att gälla.

### Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattas av stöd av eller i enlighet med tidigare föreskrifter och där förhållande inte ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som angetts i beslutet.

## 6. Farligt avfall

Farligt avfall definieras i avfallsförordningen. Färg, kemikalier, aerosoler (sprayburkar), lackavfall, limavfall, lösningsmedel, syror och basiskt avfall, fotokemikalier, spillolja, bekämpningsmedel, kvicksilveravfall, cytostatika är exempel på farligt avfall.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, vara väl förpackat och inte blandas med annat avfall. Detta avfall ska lämnas återvinningscentralerna.

## 7. Avfall som omfattas av producentansvar

### Tidningar och förpackningar

Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, metall och glas. Med returpapper avses tidskrifter, kataloger och andra trycksaker. Kuvert och böcker med hårda pärmar omfattas ej. Förpackningar utan pant hämtas vid fastighetsgräns för de som fått fastighetsnära insamling eller lämnas på återvinningsstationer, återvinningscentraler. Förpackningar med pant lämnas till butikernas pantsystem. Tidningar och förpackningar ska inte emballeras innan de läggs i behållare.

### Avfall från elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter är som exempelvis datorer, kaffebryggare, elektriska leksaker, spisar, tvättmaskiner, frysar, produkter med inbyggda batterier (se vidare Renhållarens sorteringsanvisningar)

Elektriska och elektroniska produkter lämnas sorterat på någon av kommunens återvinningscentraler.

### Ljuskällor

glödlampor, lågenergilampor, lysrör, LED-lampor m.m. lämnas sorterat på återvinningscentraler. OBS! Lysrör och andra ljuskällor med innehåll av kvicksilver ska hanteras varsamt.

### Batterier

Små batterier kan lämnas i särskild behållare s.k. batteriholkar på återvinningsstationer, återvinningscentraler.

### Bilbatterier och blybatterier

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid återvinningscentraler

### Läkemedel

Med läkemedel avses överbliven medicin. Lämnas till apotek.

**Undantag:** Cytostatika ska hanteras som farligt avfall, se ovan.

### Däck

Däck lämnas på inköpsställe.

### Bilar

Bilar. Lämnas till auktoriserat bilskrot.

## 8. Stickande och skärande avfall

Stickande/skärande avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat hushållsavfall.

Detta avfall ska sorteras i speciella behållare. Detta avfall ska lämnas på Apoteket.

Övrigt skärande stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje så att inte skärskadorna eller annan olägenhet kan uppstå.

Elnätsavgifter för inmatning av el från mikro och småskalig produktion				
Elnätsavgifter	IN20	IN20S	IN04	IN04M
Anslutningsspänning kV	10-20	10-20	0,4	0,4
Fast avgift (kr/år)	3000	3000	3000	-
Abonnemangsavgift (kr/kW per år)	35	35	35	-
Nätersättning (öre/kWh)	1,4	1,4	1,4	2,0

**Elnätsavgift IN20** – gäller för inmatning vid högspänning >1 500 kW.

**Elnätsavgift IN20S** – gäller för inmatning vid högspänning . ( ≤ 1 500 kW = Småskalig produktion)

**Elnätsavgift IN04** – gäller för inmatning vid lågspänning. ( ≤ 1 500 kW = Småskalig produktion)

**Elnätsavgift IN04M** – gäller anslutningar vid lågspänning. Inmatningen ska ske via samma huvudsäkringar som uttaget och mängden uttagen energi från nätet ska under kalenderåret överstiga mängden inmatad energi till nätet. (43,5 kW = Mikroproduktion)

Samtliga avgifter är angivna exklusive moms.

### Tillämpningsbestämmelser

Prislistan gäller per anslutningspunkt och under förutsättning att avtal finns. Avräkning för aktuell månad sker i början av nästkommande månad.

#### Fast avgift

Avgift för mätning, beräkning och rapportering per anslutningspunkt.

#### Abonnemangsavgift

Avgift för tecknat abonnemang i respektive anslutningspunkt. Abonnerad effekt fastställs i förväg och ska minst motsvara den högsta inmatade timmedeleffekten under året och anpassas efter var anläggning (beroende på vilka reinvesteringar som elnät måste göra i framtiden).

#### Nätersättning

Ersättning för reduktion i överföring från regionnät viktat utifrån det rörliga priset vart år, samt uppskattad förlustreduktion i lokalnätet som inmatningen från produktionsanläggningen medför.

#### Förbrukning

Om inte annat nätabonnemang för förbrukning finns i anslutningspunkten faktureras uppmätt förbrukning på separat förbrukningsabonnemang enligt normal säkringstariff med 16 A säkring. På detta abonnemang faktureras även gällande myndighetsavgifter.

#### Reaktiv effekt

Överstiger uttagen reaktiv effekt den avtalade gränsen debiteras överuttaget.

#### Mätning

Insamling och rapportering av timvärden sker enligt gällande föreskrifter.

## Ronneby Miljö och Teknik AB

## UPPFÖLJNING

Exkl. internt

**Resultatredovisning**

Kkr

	<b>Utfall</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos</b>	<b>Budget</b>
	<b>180101-181231</b>	<b>170101-171231</b>	<b>180101-181231</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	296 715	294 633	292 790	298 819
Aktiverat arb egen räkn	4 125	5 639	5 159	5 159
Övriga intäkter	1 142	1 031	1 006	1 006
Råvaror och förnödenh	-31 175	-25 596	-26 775	-27 375
Driftskostnader	-123 230	-117 764	-122 347	-118 274
Personalkostnader	-75 219	-72 956	-75 644	-74 734
Avskrivningar	-73 930	-62 958	-70 584	-70 584
Finansnetto	-13 652	-7 310	-7 483	-7 983
Res före disp	<b>-15 223</b>	<b>14 719</b>	<b>-3 878</b>	<b>6 034</b>
Koncernbidrag	-158	-226	-214	-214
Res efter koncernbidrag	<b>-15 381</b>	<b>14 493</b>	<b>-4 092</b>	<b>5 820</b>

**Balanserad ställning**

	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>	<b>2015-12-31</b>
Anläggningstillg.	824,3	724,9	639,5	596,8
Omsättningstillg.	97,4	93,0	77,7	67,5
S:a tillgångar	<b>921,7</b>	<b>817,9</b>	<b>717,3</b>	<b>664,3</b>
Eget kapital	45,2	52,3	52,4	54,8
Obeskattade reserver	92,6	100,9	86,3	90,9
Avsättningar	20,8	21,7	23,3	9,2
Långa skulder	654,2	585,6	491,7	463
Korta skulder	108,8	57,4	63,5	46,5
S:a e.k. och skulder	<b>921,7</b>	<b>817,9</b>	<b>717,3</b>	<b>664,3</b>

**Nyckeltal/verksamhetsmått**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Nettoomsättning	296 715	294 633	272 578	248 989
Res före boksl disp	-15 223	14 719	-7 213	5 826
Balansomslutning	922	817,9	717	664
Soliditet	13%	16%	17%	19
Avk totalt kapital	-1%	3%	0%	2%

**Investeringsbudget**

	<b>Budget 2018</b>	<b>Utfall</b>	<b>Utfall 2017</b>	<b>Prognos 2018</b>
.	161 800	164 833	149 674	158 250

af. 119



**Ronneby Miljö och Teknik AB****UPPFÖLJNING**

Inkl. internt

**Resultatredovisning**

Kkr

	<b>Utfall</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos</b>	<b>Budget</b>
	<b>180101-181231</b>	<b>170101-171231</b>	<b>180101-181231</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	344 816	340 836	336 625	344 111
Aktiverat arb egen räkn	4 125	5 639	5 159	5 159
Övriga intäkter	1 142	1 031	1 006	1 006
Råvaror och förnödenh	-31 183	-25 650	-27 775	-27 775
Driftskostnader	-171 323	-163 913	-165 182	-163 166
Personalkostnader	-75 219	-72 956	-75 644	-74 734
Avskrivningar	-73 930	-62 958	-70 584	-70 584
Finansnetto	-13 652	-7 310	-7 483	-7 983
<hr/>				
Res före disp	<b>-15 223</b>	<b>14 719</b>	<b>-3 878</b>	<b>6 034</b>
Koncernbidrag	-158	-226	-214	-214
Extra koncernbidrag				
Upplösta obesk res				
Res efter koncernbidrag	<b>-15 381</b>	<b>14 493</b>	<b>-4 092</b>	<b>5 820</b>

# Ronneby Miljö och Teknik AB

# UPPFÖLJNING

## Elnät inkl. internt

### Resultatredovisning

Kkr	Utfall		Prognos	Budget
	180101-181231	170101-171231	180101-181231	2018
Nettoomsättning	61 965	56 875	58 625	57 625
Aktiverat arb egen räkn	623	150	500	500
Övriga intäkter				
Driftskostnader	-44 915	-42 126	-43 807	-42 807
Personalkostnader	-7 252	-6 915	-7 376	-7 376
Avskrivningar	-7 937	-7 751	-8 079	-8 079
Finansnetto	-56	10		
Res före disp	<b>2 427</b>	<b>241</b>	<b>-137</b>	<b>-137</b>
Koncernbidrag	-106	-151	-143	-143
Res efter koncernbidrag	<b>2 321</b>	<b>90</b>	<b>-280</b>	<b>-280</b>

	2017-12-31	2016-12-31	2015-12-31	2014-12-31
Anläggningstillg.	83,7	83,7	78,0	79,6
Omsättningstillg.	18,2	16,9	13,7	15,6
S:a tillgångar	101,9	100,6	91,7	95,2
Eget kapital	23,5	23,5	22,5	22,5
Obeskattade reserver	75,7	75,6	75,6	85,4
Avsättningar	0,1	0,2	0,2	0,2
Långa skulder	-4,9	-9,4	-13,8	-19,5
Korta skulder	7,5	10,8	7,2	6,6
S:a e.k. och skulder	101,9	100,6	91,7	95,2

	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	61 965	56 875	55 976	52 907
Res före boksl disp	2 427	241	2 098	2 172
Balansomslutning		101,9	100,6	91,7
Tillförd el (GWh)	268,0	269,8	259,7	249,1
Distribuerad el (GWh)	257,3	259,8	249,8	239,4
Nätförlust (%)	4,0%	3,7%	3,8%	3,9

### Investeringsbudget

	Budget 2018	Utfall 2018	Utfall 2017	Prognos 2018
	19 000	25 263	7 809	19 000

**Ronneby Miljö och Teknik AB**  
**VA**

inkl. internt

**UPPFÖLJNING**

**Resultatredovisning**

**Kkr**

	<b>Utfall</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos</b>	<b>Budget</b>
	<b>180101-181231</b>	<b>170101-171231</b>	<b>180101-181231</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	74 029	73 657	74 000	72 694
Aktiverat arb egen räkn	2 290	2 450	1 479	1 479
Övriga intäkter	224	226	200	200
Driftskostnader	-46 579	-45 986	-46 000	-48 675
Personalkostnader	-19 146	-18 280	-19 000	-22 550
Avskrivningar	-12 680	-12 307	-14 549	-14 549
Finansnetto	-1 705	-1 975	-1 810	-1 810
Res före disp	<b>-3 567</b>	<b>-2 215</b>	<b>-5 680</b>	<b>-13 211</b>
Koncernbidrag	-41	-59	-56	-56
Res efter koncernbidrag	<b>-3 608</b>	<b>-2 274</b>	<b>-5 736</b>	<b>-13 267</b>

-9 659

**Balanserad ställning**

	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>	<b>2015-12-31</b>	<b>2014-12-31</b>
Anläggningstillg.	185,0	176,3	169,2	173,3
Omsättningstillg.	16,0	12,9	11,7	16,5
S:a tillgångar	201,0	189,1	180,9	189,8
Eget kapital	15,5	15,6	15,6	15,6
Obeskattade reserver	15,5	17,7	19,0	18,3
Avsättningar	0,0	0,0	3,7	3,7
Långa skulder	146,6	135,4	128,3	136,0
Korta skulder	23,4	20,4	14,4	16,2
S:a e.k. och skulder	201,0	189,1	180,9	189,8

**Nyckeltal/verksamhetsmått**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Nettoomsättning	74 029	73 657	69 993	69 104
Res före boksl disp	-3 567	-2 215	-1 297	884
Balansomslutning		201,0	189,1	180,9
Producerat vatten (Mm3)	2,23	2,226	2,185	2,108
Sålt vatten (Mm3)	1,582	1,576	1,684	1,519
Mängd avloppsvatten (Mr)	3,877	4,346	3,463	4,056
Vattenförlust (%)	28,9	29,2	22,90	27,9

**Investeringsbudget**

	<b>Budget 2018</b>	<b>Utfall 2018</b>	<b>Utfall 2017</b>	<b>Prognos 2018</b>
	48 450	30 220	21 215	30 000

**Ronneby Miljö och Teknik AB**  
**IT och bredband 620-630**

**UPPFÖLJNING**

inkl. internt

**Resultatredovisning**

Kkr	Utfall		Prognos	Budget
	180101-181231	170101-171231	180101-181231	2018
Nettoomsättning	30 480	37 276	31 400	46 540
Aktiverat arb egen räkn	1 036	2 655	2 600	2 600
Övriga intäkter	179	49	60	60
Driftskostnader	-6 858	-7 959	-7 500	-8 862
Personalkostnader	-4 096	-4 726	-4 400	-4 100
Avskrivningar	-26 893	-17 305	-19 313	-19 313
Finansnetto	-2 009	-1 710	-2 359	-2 359
Res före disp	<b>-8 161</b>	<b>8 281</b>	<b>488</b>	<b>14 566</b>
Koncernbidrag				
Res efter koncernbidrag	<b>-8 161</b>	<b>8 281</b>	<b>488</b>	<b>14 566</b>

**Balanserad ställning**

	2017-12-31	2016-12-31	2015-12-31	2014-12-31
Anläggningstillg.	155,4	96,8	61,2	56,1
Omsättningstillg.	17,8	7,2	1,4	1,9
S:a tillgångar	173,2	104,0	62,6	58,0
Eget kapital	-11,4	-11,4	-13,4	-14,9
Obeskattade reserver	-1,1	-9,3	-9,3	-5,6
Avsättningar		0,0	0,0	0
Långa skulder	169,3	117,2	81,6	75,3
Korta skulder	16,4	7,5	3,8	3,2
S:a e.k. och skulder	173,2	104,0	62,6	58,0

**Nyckeltal/verksamhetsmått**

	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	30 480	37 276	21 696	8 369
Res före boksl disp	-8 161	8 281	546	-3 788
Balansomslutning		173,2	104,0	62,6
Antal LAN-kunder	5286	3958	2434	1624
Antal ADSL-kunder	224	421	594	679

Budget 2018	Utfall 2018	Utfall 2017	Prognos 2018
40 000	57 655	75 794	55 000



Godkänd av <i>Peter Berglin</i>	Framtagen av <i>Angela Kristiansson</i>	<b>Rutin 040.10.100</b>	
Giltigt från	Ersätter Ny utgåva	Utgåva 1	Sida 1(4)

## Integritetspolicy för Ronneby Miljö & Teknik

Det är viktigt för oss på Miljöteknik att du känner dig trygg med hur vi hanterar dina personuppgifter. Därför är vi öppna med hur vi samlar in, behandlar och delar med oss av den information som vi sparar om dig.

### Vilka personuppgifter samlar vi in?

Uppgifter som är kopplade till dig – namn, adress, e-postadress, telefonnummer, personnummer och kundnummer, och ditt bankkonto om du använder autogiro.  
Uppgifter kopplade till dina tjänster – avtalsnummer, identifikation av anläggningar och anslutningar såsom mätar-id, fastighetsbeteckning och anläggning sid, användar-id till Mina Sidor samt faktura-, kredit- och ärendehistorik. För avfallskärl använder vi även koordinater. För bilar som passerar genom vågen på avfallsanläggningen sparar vi registreringsnummer.

### Hur samlar vi in personuppgifterna?

Vi samlar in och behandlar dina personuppgifter genom att:  
Du själv anger dem då du tecknar ett avtal eller använder våra tjänster  
Du kommunicerar med oss via mejl eller kundservice  
Uppgifterna finns i våra IT-system  
Vi får uppgifterna från tredje part genom exempelvis fullmakt, kreditupplysning, Ronneby kommun.

### Vad använder vi personuppgifterna till?

Vi samlar in och behandlar dina personuppgifter för följande syften:

#### Tillhandahållande av tjänster

Vi behandlar personuppgifter för att identifiera dig som kund och för att leverera i enlighet med de avtal du valt att teckna hos oss eller tjänster du valt att utnyttja inom:

- Elnätanslutning och leverans
- Avfallshantering
- Fiberanslutning
- Värme- och/ eller kyla, anslutning och leverans
- Vatten och avlopp, anslutning och leverans
- Övriga tjänster som service av olika slag

Vi behandlar även dina personuppgifter för att ta betalt för de tjänster du använder, för kreditupplysningsändamål samt för att kunna ge dig support så som att avhjälpa fel och kunna hantera klagomål, tvister och reklamationer.

*af. pcy*

Godkänd av <i>Peter Berglin</i>	Framtagen av <i>Angela Kristiansson</i>	<b>Rutin 040.10.100</b>	
Giltigt från	Ersätter Ny utgåva	Utgåva 1	Sida 2(4)

### **Kommunikation om tjänster**

Vi behandlar även personuppgifter i vår kommunikation med dig. Det kan vara när vi skickar information till eller är i kontakt med dig om våra tjänster, såsom avbrottsinformation, påminnelser eller kundundersökningar. Informationen kan ske via brev, telefon, sms, e-post, dina sidor och Miljötekniks app.

### **Myndighetsrapportering**

Inom våra geografiska ansvars- och nätområden är vi ålagda att rapportera uppgifter till myndigheter samt Ronneby kommun. Uppgifterna omfattar fastighets- och adressuppgifter.

### **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Vi sparar bara dina personuppgifter så länge det behövs och för att uppfylla våra rättsliga skyldigheter. Person- och kontaktuppgifter till dig sparas så länge du är kund hos Miljöteknik och avtalsförhållandet har upphört och det inte finns några kvarvarande fordringar. Undantag gäller för fakturor och tillhörande underlag som i enlighet med Bokföringslagen (1999:1 078) sparas i 7 år.

### **Till vem lämnar vi ut personuppgifter?**

Under tiden du är kund hos oss kan vi komma att lämna ut personuppgifter till: De underleverantörer vi anlitar för att tillhandahålla våra tjänster, exempelvis grävarbeten. Utlämning till underleverantörer styrs alltid av särskilda avtal för att säkerställa integritet och säkerhet för dina personuppgifter. Branschspecifika myndigheter och Ronneby Kommun Polis eller annan myndighet på begäran enligt lag och myndighetsbeslut.

### **Hur skyddar vi dina personuppgifter?**

Vi arbetar kontinuerligt med att kontrollera och förbättra vår säkerhet, vi har vidtagit organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter. Dessa åtgärder omfattar vår personal, våra IT-system och våra lokaler i syfte att säkerställa skydd, riktighet och tillgänglighet för dina personuppgifter. Åtkomst till dina personuppgifter ges endast till dem på Miljöteknik som behöver det för sina arbetsuppgifter. Behandling av personuppgifter övervakas och kontrolleras systematiskt.

### **Dina rättigheter**

När vi behandlar dina personuppgifter har du följande rättigheter:

#### **Rätt till tillgång**

Du har rätt att kostnadsfritt en gång om året begära en sammanställning där vi redovisar de personuppgifter vi har om dig och som vi skickar till din folkbokföringsadress. Sammanställningen ska vara dig tillhanda inom en månad efter att din begäran inkommit. Kan vi inte uppfylla leveransen inom angiven tid kommer vi att ange särskilda skäl för detta. Begäran om registerutdrag ska vara skriftlig och underskriven av dig samt innehålla namn och personnummer, samt märkt med "Begäran om registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen". Du kan enbart begära registerutdrag om dina egna personuppgifter.



Godkänd av <i>Peter Berglin</i>	Framtagen av <i>Angela Kristiansson</i>	<b>Rutin 040.10.100</b>	
Giltigt från	Ersätter Ny utgåva	Utgåva 1	Sida 3(4)

Begäran skickas med post till Miljötekniks postadress, se sista sidan i denna policy. Begäran kan också lämnas in till Miljötekniks Kundtjänst.

### **Rätt till rättelse**

Du har rätt att utan dröjsmål få dina personuppgifter ändrade eller korrigerade, exempelvis vid namnbyte eller adressändring.

Miljöteknik uppdaterar dina personuppgifter när vi får kännedom om förändringen, du får också gärna kontakta kundservice 0457-61 88 15 eller på [info@miljoteknik.ronneby.se](mailto:info@miljoteknik.ronneby.se) för att få dina uppgifter ändrade.

### **Rätt till radering**

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter då de inte längre är nödvändiga för de ändamål som de samlades in för, eller om du invänder mot en avvägning av berättigat intresse som vi har gjort och det saknas berättigat intresse för oss som väger tyngre.

Vi har dock rätt att fortsätta behandlingen och inte tillmötesgå din begäran om radering i de fall behandlingen är nödvändig för:

att uppfylla en rättslig förpliktelse

att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

### **Rätt till invändning**

Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter som vi gör baserat på intresseavvägning.

### **Rätt till begränsning**

Du har rätt att begära en tillfällig begränsning av vår behandling av dina personuppgifter på följande punkter:

- Du bestrider personuppgifternas korrekthet, under den tid som ger oss möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och istället begär en begränsning av vår användning.
- Då vi inte längre behöver personuppgifterna för våra ändamål, men du behöver uppgifterna för att kunna fastställa, göra gällande- eller försvara rättsliga anspråk.
- Du har invänt mot en intresseavvägning av berättigat intresse som vi har angett för ett ändamål, under den tid som vi behöver för att kontrollera om våra berättigade intressen väger tyngre än dina intressen att få uppgifterna raderade.



Godkänd av <i>Peter Berglin</i>	Framtagen av <i>Angela Kristiansson</i>	<b>Rutin 040.10.100</b>	
Giltigt från	Ersätter Ny utgåva	Utgåva 1	Sida 4(4)

### **Personuppgiftsansvarig**

Ronneby Miljö & Teknik AB är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som omfattas av denna policy.

### **Ronneby Miljö & Teknik AB**

Organisationsnummer: 556366-1437

Postadress: 372 80 Ronneby

Besöksadress: Fridhemsvägen 17, Ronneby

Kundtjänst telefonnummer: 0457-61 88 15

E-post: [info@miljoteknik.ronneby.se](mailto:info@miljoteknik.ronneby.se)

Hemsida: [www.ronneby.se/miljoteknik](http://www.ronneby.se/miljoteknik)

### **Dataskyddsbud**

Ronneby Miljö & Teknik AB har tecknat avtal med ett dataskyddsbud som objektivt kontrollerar att verksamhetens personuppgiftsbehandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och denna policy.

Vid frågor om eller invändningar mot vår personuppgiftsbehandling kan du vända dig till dataskyddsbudet Sydarkivera, f.n Therese Jigsved med telefonnummer 0472-39 10 16







Godkänd av <i>Peter Berglin</i>	Framtagen av <i>Angela Kristiansson</i>	<b>Rutin 040.10.100</b>	
Giltigt från	Ersätter Ny utgåva	Utgåva 1	Sida 1(3)

## Policy för Personuppgiftsbehandlingar Ronneby Miljö & Teknik

Kunder, anställda och andra intressenter ska kunna känna sig trygga när de anförtror oss sina personuppgifter.

Ronneby Miljö & Teknik AB behandlar personuppgifter för att utföra sitt uppdrag att leverera våra produkter och tjänster samt för att kunna fullgöra våra åtagande som arbetsgivare.

Syftet med denna policy är att personuppgifter ska behandlas på ett ändamålsenligt och korrekt sätt.

### För att uppnå detta ska Ronneby Miljö & Teknik AB

Ta tillvara rättigheter för kunder, anställda och andra intressenter.

#### Rätt till information

- Rätt för den registrerade att få information om vilka personuppgifter som behandlas, varför de behandlas och på vilket sätt.
- Rätt att få tillgång till uppgifterna (registerutdrag).
- Rätt att begära rättelse av felaktiga eller komplettering av ofullständiga personuppgifter.
- Rätt att få information vid incidenter, intrång eller liknande
- Kontaktuppgift till dataskyddsombud ska finnas.

#### Rätt till dataportabilitet

- Rätt att få ta del av personuppgifter på ett strukturerat sätt samt att det ska vara möjligt att överföra personuppgifter mellan olika personuppgiftsansvariga.

#### Rätt till radering

- Om en person inte längre vill att uppgifterna ska behandlas, och om det saknas legitima skäl för att behålla dem, ska de raderas. Exempel på legitima skäl är avtalsförhållande, samtycke, annan överordnad lagstiftning eller regelverk.
- Rätt att bli "bortglömd" under vissa omständigheter dvs. att få sina personuppgifter raderade. Exempelvis en avslutad kund, inaktuella eller otillåtna uppgifter.
- Personuppgifter ska raderas eller anonymiseras efter en viss tid, vilket innebär att rutiner för gallring i system ska finnas.

Godkänd av <i>Peter Berglin</i>	Framtagen av <i>Angela Kristiansson</i>	<b>Rutin 040.10.100</b>	
Giltigt från	Ersätter Ny utgåva	Utgåva 1	Sida 2(3)

## Skyldigheter för den personuppgiftsansvarige – Ronneby Miljö & Teknik AB

Organisatoriska och tekniska åtgärder ska säkerställas för att uppfylla lagmässiga krav. Detta innebär att våra system ska kunna hantera kraven, att rutiner finns, att personella resurser finns med rätt kompetens. Det innebär även att Dataskyddsombud är tillsatt och kommunicerad.

Vidare innebär det att vi har skyldighet att:

- Säkerställa inbyggt integritetsskydd i system och rutiner.
- Föra en förteckning över personuppgiftsbehandlingar
- Anmäla incidenter till Datainspektionen.
- Genomföra en risk- och konsekvensanalys om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till hög risk för enskildas integritet.

## Roller och ansvarsområden

**Arbetsgivaren/VD** har ett övergripande ansvar för personuppgiftsbehandling, men kan delegera arbetsuppgifter. Arbetsgivaren ska försäkra sig om att den som fått delegeringar har de kunskaper, befogenheter och resurser som krävs för arbetsuppgiften.

**Medarbetare** ska följa instruktioner, föreskrifter och regler.

Uppmuntra till ständig förbättring genom att lämna förbättringsförslag eller rapportera avvikelser.

### Uppföljning

Polycyn ska ses över årligen och vid behov revideras.

Efterlevnadskontroll sker via internrevision och ledningssystemet

## Roller och ansvar kopplade till policy för personuppgiftsbehandlingar

**Personuppgiftsansvarig - PUA** är den juridiska personen eller den myndighet som behandlar personuppgifter i sin verksamhet. Personuppgiftsansvarig ska se till att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt inom verksamheten.

**Personuppgiftsansvarig:** Ronneby Miljö & Teknik AB.

**Dataskyddsombud** - Ombudet är en extern kontaktperson för funktionen personuppgiftsbehandling

**Sydarkivera, f.n** Therese Jigsved tel 0472-391016

**Dataskyddssamordnare** är kontaktperson gentemot Dataskyddsombudet, rådgivare till PUA och tillser att rutiner, förteckningar och policys är upprättade så att vi upprätthåller Dataskyddsförordningen.

**Angela Kristiansson.**



Godkänd av <i>Peter Berglin</i>	Framtagen av <i>Angela Kristiansson</i>	<b>Rutin 040.10.100</b>	
Giltigt från	Ersätter Ny utgåva	Utgåva 1	Sida 3(3)

**Dataskyddsredogörare** registrerar handlingar och ärenden och skyddar data, kan sammanställa personuppgifter till registrerad vid begäran, samarbetar med dataskyddsamordnaren.

**Therese Selander och Gunilla Andersson.**

**Styrelse och VD** har övergripande ansvar för dataskyddsfunktionen. **Personuppgiftsbiträde** är en extern part som agerar i den personuppgiftsansvariges namn och därmed behandlar personuppgifter. Personuppgiftsbiträdesavtal ska finnas mellan de olika parterna.





Ronneby Miljö & Teknik AB (RMT) samt Ronneby Miljöteknik Energi AB (RME)

Sammanträdesplan för år 2019

Presidium  
Torsdagar

7 februari kl 09.00 RMT, RME  
21 mars kl 09.00 RMT, RME  
9 maj kl 09.00 RMT, RME  
15 augusti kl 09.00 reservmöte  
5 september kl 09.00 RMT, RME  
10 oktober kl 09.00 RMT, RME  
21 november kl 09.00 RMT, RME

Styrelse  
Torsdagar

21 februari kl 13.30 RMT, RME  
4 april kl 13.30 RMT, RME  
23 maj kl 13.30 RMT, RME  
29 augusti kl 13.30 reservmöte  
19 september kl 13.30 RMT, RME  
24 oktober kl 13.30 RMT, RME  
5 december kl 12.00 RMT, RME