

# Riktlinjer för

## Skolskjuts -

grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola

## Elevresor -

gymnasieskolan

## Inackorderingsbidrag -

gymnasieskolan

## Innehåll

1	Skolskjuts – grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola .....	2
2	Skolskjutsformer i Ronneby kommun .....	2
2.1	Skolskjuts med allmän kollektivtrafik.....	2
2.2	Särskilt upphandlade skolskjutsar .....	2
3	Vem har rätt till skolskjuts? .....	3
3.1	Färdvägens längd.....	3
3.2	Trafikförhållanden.....	4
3.3	Elevens funktionsnedsättning.....	5
3.4	Någon annan särskild omständighet.....	5
3.5	Skolskjuts vid växelvis boende .....	6
3.6	Skolskjuts till vald skola/friskola .....	6
4	Beslut om skolskjuts .....	6
4.1	Överklagan av beslut om skolskjuts.....	7
5	Egen skjuts av barn till och från skola eller hållplats/påstigningsplats.....	7
5.1	Överenskommelse om självskjuts .....	7
5.2	Föräldrar som själva skjutsar barn till skolan.....	8
5.3	Vårdnadshavare som skjutsar elev från hemmet till hållplats/påstigningsplats.....	8
5.4	Tillfällig skolskjuts vid planerad operation.....	8
6	Skjuts till/från barnomsorg och specialverksamhet .....	8
6.1	Resa till/från barnomsorg .....	8
6.2	Resa till/från undervisningslokaler.....	9
7	Skolskjuts och säkerhet.....	9
7.1	Ordningsregler.....	9
7.2	Skyddsanordningar vid resa med buss, skoltaxi och självskjuts.....	9
7.3	Information om elev .....	10
7.4	Extra elev med på skolbussen .....	10
7.5	Vänte- och restider .....	10
7.6	Avgångstider - Förseningar .....	11
8	Ansvarsfördelning mellan hemmet och skolan.....	11
8.1	Vägen mellan hemmet och hållplatsen/påstigningsplatsen.....	11
8.2	Under transporten och vid skolan.....	11
9	Elevresor - gymnasieskolan .....	13
10	Inackorderingsbidrag - gymnasieskolan .....	15
10.1	Bidragsberättigad elev .....	15
10.2	Bidragsgilla studier.....	15
10.3	Övriga krav för bidrag .....	15
10.4	Besvärlig resväg och särskilda skäl .....	15
10.5	Bidragets storlek med mera .....	15
10.6	Ansökan och beslut.....	16
10.7	Skyldighet att anmäla ändrade förhållanden och återkrav.....	16
10.8	Ej samtidigt terminsbiljett eller ersättning för elevresor .....	16

# 1 Skolskjuts – grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola

Förordningar och föreskrifter som berör skolskjuts är bl a

Skolskjutsförordningen (SFS 1970:340), som anger regler och ansvar för de särskilt anordnade skolskjutsarna.

Trafikverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17), som anger vad som ska beaktas när det gäller planering och anordnade av skolskjutsning.

Föräldrabalken, som i 6 kap beskriver bl a annat föräldrarnas ansvar.

I förordningen (1994:1297) om vilotider vid vissa vägtransporter inom landet finns bl.a. bestämmelser om kör- och vilotider samt tidböcker vid skolskjutsning.

Trafikförordningen (1998:1276) anger bl.a. vilka regler som gäller för bältesanvändning och var det ska finnas information om antalet tillåtna passagerare i fordon.

Transportstyrelsens föreskrifter om användning av bilbälten och särskilda skyddsanordningar för barn (TSFS 2014:52) anger hur bilbälten och skyddsanordningar ska användas.

Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om bilar och släpvagnar som dras av bilar (VVFS 2003:22) finns bl.a. regler för skyltars utformning på skolskjutsfordon och krav på bältesutrustning i bussar.

Taxiförordningen (SFS 2012:238) anges vad som inte är att betrakta som taxitrafik.

Lag om kollektivtrafik (SFS 2010:1065) reglerar ansvaret för den regionala kollektivtrafiken och hur verksamheten ska organiseras.

## 2 Skolskjutsformer i Ronneby kommun

Ronneby kommun använder sig av skolskjutsar utifrån den allmänna kollektivtrafiken, upphandlade skolskjutsar och i vissa fall även med skoltaxi.

### 2.1 Skolskjuts med allmän kollektivtrafik

Skolskjuts i Ronneby kommun kan anordnas genom busskort för den allmänna kollektivtrafiken. Praxis är att skolskjutsberättigade elever får busskort för allmän kollektivtrafik från och med årskurs 4 vid ex växelvis boende.

Kommunen anordnar skolskjuts till årskurs 7-9 elever främst genom allmän kollektivtrafik. Busskortet är en personlig värdehandling som eleven själv ansvarar för. Om kortet blivit förstört, borttappat eller stulet utgår en administrationskostnad för Blekingetrafikens hantering. Om eleven glömmer sitt busskort har eleven rätt att åka till skolan, men hemtransporten övergår till vårdnadshavares ansvar.

Busschaufförerna har rätt att beslagta busskortet från eleven om kortet missbrukas genom utlåning eller liknade.

### 2.2 Särskilt upphandlade skolskjutsar

Kommunen anordnar skolskjuts till F-6 elever främst genom särskilt upphandlade skolskjutsar (skolbuss och skoltaxi).

### 3 Vem har rätt till skolskjuts?

Rätten till kostnadsfri skolskjuts i förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan regleras i 9 kap. 15 b och 21 a §§, 10 kap. 32 och 40 §§ samt 11 kap. 31 och 39 §§ skollagen (2010:800). För gymnasiesärskolan finns regler om skolskjuts i 18 kap. 30 och 35 §§ nämnda lag.

För gymnasieskolans elever finns inte rätten till skolskjuts, istället övergår detta till elevresor, som finns presenterat i punkt 9 i riktlinjerna – Gymnasieelevers resor.

Avstånd till skola eller hållplats, som berättigar till skolskjuts, grundas på vad som är ett rimligt avstånd att gå eller cykla. Dessutom bedöms vad som är ett rimligt föräldraansvar i att vid behov, följa barnet till skolan eller hållplatsen.

Av nämnda bestämmelser framgår att elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola med **offentlig huvudman** har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en hållplats/påstigningsplats i omkringliggande område till elevens hem, som kan justeras efter elevens ålder enligt kilometergräns enl KF:s beslut 1980-04-28 § 117, till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- elevens funktionsnedsättning
- någon annan särskild omständighet

Denna rätt gäller inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen dock anordna skolskjuts även i dessa fall.

I 9 kap. 15 c §, 10 kap. 33 §, 11 kap. 32 § och 18 kap. 31 § skollagen finns bestämmelser om skolskjuts i vissa fall för elever som går i en annan kommun än hemkommunen.

#### 3.1 Färdvägens längd

Tidigare kommunala beslut i ärendet gällande skolskjutsning återfinns i protokoll från Skolstyrelsen och Kommunfullmäktige i Ronneby från 1974 och 1980.

**Nuvarande skolskjutsgränser enl. KF:s beslut (1980-04-28 § 117) är följande:**

Skolår F-2	2 km
Skolår 3	3 km
Skolår 4-6	4 km
Skolår 7-9	5 km

*Avståndet från hemmet till skolan eller till den hållplats/påstigningsplats där eleven stiger på skolskjutsen kan uppnå denna kilometergräns. Rätt till skolskjuts innebär inte att eleven hämtas i anslutning till bostaden.*

*Avståndsgränsen kan höjas om godtagbar gång- och cykel väg finns.*

*Avståndsmätning*

Med hemmet/bostaden avses i dessa regler elevens folkbokföringsadress.

Avståndet mäts i första hand efter den kortaste användbara gång-, cykel-, i andra hand bilvägen.

Med av kommunen anvisad skola avses av kommunen anvisad skola utifrån folkbokföringsadressen (oftast är det den skola som ligger närmast till adressen).

Avståndet mellan hemmet och skolan mäts med ett geografiska informationssystem (GIS). Kartunderlaget för vägarna hämtas från nationella vägdatan (NVDB) och kommunens egna kartor. För att få en så rättvis avståndsmätning som möjligt är det kommunens mätning som avgör rätten till skolskjuts enligt kilometer gränserna.

Vid avståndsmätning mellan hemmet och skolan tas inte hänsyn till att undervisningen kan bedrivas i olika lokaler skilda från skolans huvudadress, utan mäts från en punkt vid skolans tomtgräns.

## 3.2 Trafikförhållanden

### *Trafiksäkerhetsbedömning - allmänt*

Vid bedömningen av om en elev har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden görs det en trafiksäkerhetsbedömning. Trafiksäkerhetsbedömningar bör omprövas minst årligen eller oftare om omständigheterna så kräver. Kommunen kan på grund av bristande trafiksäkerhet för det enskilda barnet besluta om undantag från avståndsnormen. Bedömning av trafiksäkerhet kan påverkas av elevens ålder och förväntad trafikkunskap. Årlig ansökan om skolskjuts kan krävas om det inte finns ett beslut om utökad skolskjuts med anledning av trafiksäkerhet. Trafiksäkerhetsbedömningen utgår från elevens boendemiljö, som räknas vara känd för eleven. En enslig grusväg på landsbygden utan gatlyktor, vägren och låg trafik kan därför bedömas som lika säker som en upplyst gång- och cykelbana mellan villaområden. Båda kan däremot bedömas av föräldrar som en riskfaktor för sitt barn i lägre åldrar. Det är dock kommunens riskbedömning som avgör elevens rätt till skolskjuts – inte enskilda föräldrars bedömning.

Nederbörd, kyla, bläst, djur i skogen, mörker eller liknade ligger inte till grund för bedömning av trafikförhållanden som ger rätt till skolskjuts.

I bedömningen om säker skolväg förutsätts förare följa Trafikförordningen (1998:1276).

**Kapitel 3, 14 §** Ett fordonets hastighet skall anpassas till vad trafiksäkerheten kräver. Hänsyn skall tas till väg-, terräng-, väderleks- och siktförhållandena, fordonets skick och belastning samt trafikförhållandena i övrigt. Hastigheten får aldrig vara högre än att föraren behåller kontrollen över fordonet och kan stanna det på den del av den framförvarande vägen eller terrängen som han eller hon kan överblicka och framför varje hinder som går att förutse.

**Kapitel 3, 15 §** utöver andra fall som anges särskilt skall förare hålla en med hänsyn till omständigheterna tillräckligt låg hastighet när sikten är nedsatt på grund av ljus- eller väderleksförhållandena, i skarpa kurvor, vid backkrön och andra ställen där sikten är skymd, vid möte med andra fordon på smala vägar, vid halt väglag, när fordonet närmar sig barn som uppehåller sig på eller bredvid vägen.

Säker skolväg kan aldrig garanteras vara helt utan trafik eller olycksrisk.

#### *Trafiksäkerhetsbedömning - vinterskjuts*

En elev kan ges rätt till skolskjuts under vintern om trafiksäkerheten försämras avsevärt. Tiden för vinterskjuts kan fastställas som en viss period av året, till exempel 1 november - 31 mars, men kan också bedömas med hänsyn till förhållandena i det enskilda fallet. Bedömning av trafiksäkerhet kan påverkas av elevens ålder och förväntad trafikkompetens. Ansökan görs inför varje läsår.

### **3.3 Elevens funktionsnedsättning**

#### *Fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som inte beror på olycksfall*

Om en elev, av medicinska eller psykiska skäl, har behov av skolskjuts ska behovet styrkas av läkare eller psykolog. I utlåtande från läkare, psykolog eller annan relevant profession ska det framgå hur funktionsnedsättningen innebär ett behov av skolskjuts för att ta sig till och från skolan och ska bedömas väsentliga för att eleven ska klara sin skolgång på ett bra sätt. Skolskjuts kan även ges under en begränsad period om eleven kan visa på behov av skolskjuts på grund av medicinska skäl som inte kan hänföras till olycksfall.

#### *Olycksfall*

Kommunen svarar inte för skolskjuts vid tillfällig funktionsnedsättning på grund av olycksfall. Hit räknas arm- och benbrott med gipsning, vrickningar, stukningar och dylikt. Kommunens försäkring av elever i förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola täcker kostnader för resor mellan bostaden och skolan i de fall eleven har ett sådant behov på grund av en tillfällig funktionsnedsättning som är en följd av olycksfallet. Elevens vårdnadshavare gör en skadeanmälan till kommunens försäkringsbolag och därefter ordnas skjutsen i samråd med skolskjutshandläggare.

### **3.4 Någon annan särskild omständighet**

Ansökan för att få skolskjuts på grund av andra skäl än det som anges i reglerna, ska göras inför varje läsår. Ett skolskjutsbeslut är individuellt och gäller som längst till läsårets slut.

Kommunen kan vid annan särskild omständighet besluta om rätt till skolskjuts.

Annan särskild omständighet kan vara en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckligt skäl för rätt till skolskjuts. Ansökan för att få skolskjuts på grund av särskilda skäl än det som anges i reglerna, ska göras inför varje läsår. Beslut ska grundas på utredning eller annan sakkunnig bedömning.

Nederbörd, kyla, blåst, djur i skogen, mörker eller likande ligger inte till grund för annan särskild omständighet som ger rätt till skolskjuts.

### **3.5 Skolskjuts vid växelvis boende**

Det finns även möjlighet att ansöka om skolskjuts vid växelvisboende. Ansökan kan endast göras för ett läsår i taget och vårdnadshavare ska informera skolan om förutsättningarna ändras under läsåret. Kommunen prövar behovet när:

- det är fråga om ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen
- eleven vistas i princip lika mycket och har ett varaktigt boende hos båda föräldrarna
- vårdnadshavarens adress är i Ronneby kommun och en utav vårdnadshavarna är bosatt inom skolans upptagningsområde

### **3.6 Skolskjuts till vald skola/friskola**

Om en elev valt en annan grundskola eller grundsärskola än den där eleven annars skulle ha placerats, är eleven endast berättigad skolskjuts om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter och övriga kriterier för skolskjuts uppfylls. Detta innebär inte en skyldighet för kommunen att anpassa turer eller tider efter en annan vald skola/friskola. Någon rätt till skolskjuts på de tider som passar en vald skola/friskola finns inte. Beslut om rätt till skolskjuts gäller till och från skolan och kan inte gälla till del av skolvägen.

## **4 Beslut om skolskjuts**

Ett beslut om skolskjuts gäller endast för den period som anges i beslutet. Om de förutsättningar som beslutet grundar sig på förändras i något avseende, upphör dock beslutet att gälla från och med det datum då förändringen sker.

Bedömningen om rätt till skolskjuts på grund av avståndsreglerna görs på basis av de uppgifter som finns registrerade om eleverna i Ronneby kommuns administrativa system. Elever som har rätt till skolskjuts enligt avståndsreglerna behöver inte ansöka om skolskjuts. Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§.

Har man ansökt om skolskjuts på grund av andra skäl än avståndet (växelvis boende, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos eleven eller någon annan särskild omständighet), får eleven ett individuellt beslut.

Elever som flyttar under pågående läsår har rätt att gå kvar i sin gamla skola läsåret ut. Denna rätt förenas dock inte med någon rätt till skolskjuts, när sådan behövs.

Elever som p g a ex platsbrist placeras på annan skolenhet av utbildningsförvaltningen har rätt till skolskjuts om övriga kriterier är uppfyllda för rätt till skolskjuts.

Skolan ska informeras om förutsättningarna ändras under läsåret.

## 4.1 Överklagan av beslut om skolskjuts

**Beslut om skolskjuts kan överklagas till förvaltningsrätten.**

Ny skollag från juli 2011 ändrar laglighetsprövning till förvaltningsbesvär, vilket ökar rättssäkerheten för elever och föräldrar.

De beslut som kan överklagas som förvaltningsbesvär är de beslut om skolskjuts som gäller grundskolan i hemkommunen (SL 10 kap 32§ första stycket), grundskola i annan kommun än hemkommunen (SL 10 kap 33§ första stycket), grundsärskolan i hemkommunen (SL 11 kap 31§ första stycket), grundsärskolan i annan kommun än hemkommunen (SL 11 kap 32§ första stycket), gymnasiesärskolan i hemkommunen (SL 19 kap 20§ första stycket), gymnasiesärskolan i annan kommun än hemkommunen (SL 10 kap 21§ första stycket).

Överklagan ska vara ställd till Förvaltningsrätten i Växjö, men skickas till Ronneby kommun senast tre veckor efter man har fått del av beslutet.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla:

- den klagandes namn, postadress och telefonnummer
- det beslut som överklagas, diarienummer samt datum för beslutet
- de skäl som klagande anger för begäran om prövning, och en kort redogörelse varför man inte är nöjd med beslutet samt den ändring av beslut som klagande vill få till stånd

Överklagan skickas till:

Ronneby kommun  
Utbildningsförvaltningen  
372 80 Ronneby

**Övriga beslut om skolskjuts kan endast överklagas för laglighetsprövning som kommunalbesvär.**

## 5 Egen skjuts av barn till och från skola eller hållplats/påstigningsplats

### 5.1 Överenskommelse om självskjuts

Överenskommelse om ersättning för självskjuts innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för att eleven kommer till skolan mot en viss ersättning från kommunen. En överenskommelse kan skrivas när någon annan skolskjutsform inte är möjlig. Ansvar och ersättningar vid eventuell trafikolycka täcks av den för alla fordon obligatoriska trafikförsäkringen. Det innebär att ingen extra försäkring behövs vid så kallad självskjutsning av elever, eftersom försäkringen även omfattar elev som passagerare.



## **5.2 Föräldrar som själva skjutsar barn till skolan**

Vårdnadshavare som själva skjutsar eleven ansvarar för eleven tills denne kommit till skolan. Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven släpps av på lämplig trafiksäker plats i direkt anslutning till skolområdet. Ansvar för eleven tas över av skolan från och med då elevens skoldag börjar. Avlämning av eleven får inte ske tidigare än vad som överenskommit med skolan, eftersom det måste finnas personal på plats på skolan.

## **5.3 Vårdnadshavare som skjutsar elev från hemmet till hållplats/påstigningsplats**

Vårdnadshavare som själva skjutsar eleven ansvarar för eleven tills denne har stigit på skolskjutsen till skolan. Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven släpps av på lämplig trafiksäker plats i direkt anslutning till hållplats/påstigningsplats. Elev som lämnas vid hållplatsen/påstigningsplatsen innan skolskjutsen anländer måste kunna hantera situationen om skolskjutsen av någon anledning inte kommer d v s ha möjlighet att kontakta förälder/skola eller själv ta sig tillbaka till hemmet för att kontakta förälder/skola.

## **5.4 Tillfällig skolskjuts vid planerad operation**

En elev som genomgår en planerad operation som får till följd att eleven inte kan ta sig till skolan på egen hand, kan utifrån sjukintyg få skolskjuts under den tidsperiod som sjukdom och den begränsade rörligheten varar.

Elevens skola kontaktas och därefter organiseras och beställs skolskjutsen med buss eller taxi av skolskjutshandläggare.

# **6 Skjuts till/från barnomsorg och specialverksamhet**

## **6.1 Resa till/från barnomsorg**

Kommunen är inte skyldig att ordna skolskjuts till eller från barnomsorg (förskoleverksamhet och fritidshem). Det innebär att en elev i grundskolan som vistas på ett fritidshem i anslutning till skolan är inte berättigad till skolskjuts mellan bostaden och fritidshemmet. Elev som vistas på så kallat "nattis" (natt- och helgomsorg) är inte berättigad till skolskjuts mellan "nattis" och skolan.

Dock görs undantag då eleven placerats av kommunen i en annan skola och har behov av fritidshem. Skolskjuts anordnas hem vid elevens sluttid på fritidshemmet, men om flera elever är placerade på samma fritidshem, är det den eleven som har sista sluttiden på fritidshemmet, som styr skolskjutstiden för hemfärd.

## **6.2 Resa till/från undervisningslokaler**

Resa till och från annan skola eller andra lokaler för undervisning i t.ex. slöjd, idrott och musik är inte skolskjuts, utan är verksamhetens egna resor. Dessa resor samplaneras med skolskjutsverksamheten om så är möjligt.

Däremot har eleven rätt till skolskjuts till/från modersmålsundervisning om kriterierna i övrigt uppfylls gällande rätten till skolskjuts. I första hand används allmänna kommunikationsmedel, men även skolbuss, skoltaxi eller skolskjutsningsavtal kan förekomma. Om undervisning bedrivs i andra lokaler utanför elevens skola har eleven rätt till skolskjuts från och till skolan.

## **7 Skolskjuts och säkerhet**

Vid varje läsårsstart skall leverantören tillsammans med skolskjutseleverna gå igenom ordningsregler och genomföra en säkerhets- och utrymningsövning så att varje förare och elev vet hur de ska bete sig vid en eventuell olycka. En repetition av säkerhetsreglerna ska genomföras vid varje terminsstart.

### **7.1 Ordningsregler**

Det finns gemensamma ordningsregler för skolskjutsar i kommunen.  
Se bilaga 1 *Ordningsregler gällande skolskjutsning*.

### **7.2 Skyddsanordningar vid resa med buss, skoltaxi och självskjuts**

Skolelev som färdas i en buss på en sådan sittplats som är utrustad med bilbälte ska använda detta. Trafikförordningen 4 kap 10 a §.

För elev som åker skoltaxi eller självskjuts och som är kortare än 135 cm gäller Trafikförordningens 4 kap. 10 § om att man ska använda bilbarnstol, bälteskudde eller annan särskild skyddsanordning för barn i stället för eller tillsammans med bilbältet.

Det är målsmans ansvar att utrusta eleven med vad som behövs för att trafikförordningens föreskrift ska kunna följas.

### 7.3 Information om elev

I vissa fall kan det vara av betydelse att föraren får information om en elevs sjukdom eller funktionsnedsättning. Skolan får lämna sådan information om vårdnadshavare har medgivit det. Föraren har tystnadsplikt om förhållanden som rör elevers sjukdomar, funktionsnedsättning eller andra personliga förhållanden.

### 7.4 Extra elev med på skolbussen

Det är inte tillåtet att åka med i skolbussen om man inte är berättigad till skolskjuts.

I vissa fall önskar elever, som normalt inte åker skolskjuts, tillfällig skjuts, till exempel för att följa med en kamrat hem efter skolan. En elev som normalt inte åker skolskjuts med buss har ingen rätt till tillfällig skjuts, men kan ges möjlighet att åka med om det finns ledig plats och om föraren bedömer att det är möjligt. Föraren ska tillfrågas (av skolpersonalen) innan någon extra elev tas med på turen, eftersom det är viktigt att föraren vet vilka som finns med på turen i händelse av en olycka. Respektive skolas rutiner ska följas gällande att ta med kamrat hem efter skolan.

### 7.5 Vänte- och restider

Skollagen föreskriver att varje kommun är skyldig att beakta vad som är ändamålsenligt för eleverna ur kommunikationssynpunkt, och se till att de inte får längre restider än vad som är nödvändigt.

Kommunen får fritt organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt, till exempel genom att låta flera elever samåka även om det leder till väntetider för vissa elever. Väntetiden får dock inte blir orimligt lång.

Vissa väntetider före och efter skolan kan vara nödvändiga för samordning av elever med olika skoltider. Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar för ordning och säkerhet. Elever i högstadiet som väljer att lämna skolområdet kan inte skolan ansvara för.

Restiden från hållplats/påstigningsplats fram till skolan eller omvänt **bör** inte överstiga 60 minuter enkel resa, men i vissa fall måste längre tid accepteras av praktiska och ekonomiska skäl ex elever med matartrafik, elever som går på en skola i annan ort (ex vid placering av elever till högstadieskola), skolskjuts vid växelvisboende, vinterskolskjuts eller av särskilda skäl. Om restiden i dessa fall överstiger 60 minuter och är av rimliga skäl, innebär det att enskilda elevers resväg inte kortas ner genom hämtning vid hemmet med egen transport eller likande, då detta innebär praktiska och ekonomiska svårigheter för kommunen. Långa res- och väntetider ska om möjligt undvikas, men måste avvägas med hänsyn till planering och samordning av skolskjutsverksamheten. Rätten till skolskjuts innebär inte att skolskjutsen måste anpassas till varje elevs skoltider.

## **7.6 Avgångstider - Förseningar**

Vid färd till skolan är det vårdnadshavaren som ansvarar för att eleven är vid hållplatsen/påstigningsplatsen på meddelad avgångstid – det finns ingen skyldighet för föraren att vänta in elever som inte är på plats vid avgångstiden. Eleven ska vänta vid hållplatsen på utsatt avgångstid. Om hållplatsen är i anslutning till hemmet ska eleven befinna sig utomhus på utsatt avgångstid. Om elev missar skolskjutsen är det förälders ansvar att eleven kommer till/från skolan.

Ibland uppstår störningar av olika slag som gör att skolskjutsen är försenad. Om skolskjutsen inte kommit inom 15 min efter utsatt tid, ska eleven/vårdnadshavaren kontakta skolan eller skolskjutshandläggare för mer information.

Avgångstiden och ankomsttider kan också variera beroende på vilka elever som väljer att åka med skolskjutsen. Dock ska inte skolskjutsen avgå före angiven avgångstid, men väntetider kan förekomma och även varierande ankomsttider efter skolans slut.

## **8 Ansvarsfördelning mellan hemmet och skolan**

Kommunen, aktuell skola, transportören, vårdnadshavaren och eleven har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

### **8.1 Vägen mellan hemmet och hållplatsen/påstigningsplatsen**

Vårdnadshavare ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen/påstigningsplatsen. Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven följer gällande ordningsregler och tar anvisad väg till hållplatsen/påstigningsplatsen. Föräldrarna ansvarar för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Om elevens upplevelser av skolvägen t ex att det är mörkt och den går genom tät skog, som kan uppfattas skrämmande eller som kan oroa elever och föräldrar, är det ett föräldraansvar att stödja eleven så den kan klara sin skolväg eller väg till hållplats. Likaså är det ett föräldraansvar att tillgodose eleven med reflex, ficklampa och likande för att säkert ta sig till sin hållplats/påstigningsplatsen. Det är först när eleven stigit på sin skolskjuts som ansvaret går över till förare/skola, likaså på hemfärd har förare/skola endast ansvar fram till elevens hållplats/avstigningsplats. Tidsåtgången som krävs för vägen mellan hemmet och hållplatsen/påstigningsplatsen ingår inte i elevens restid.

### **8.2 Under transporten och vid skolan**

Under transporten är det transportören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska föraren/transportören lösa tillsammans med skolan och skolskjutshandläggare.

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs.

#### *Skoltransportens körväg*

Planerad skolskjuts ska inte göra avvikelser från den rakaste färdväg med gemensamma hållplatser eller enskilda påstigningsplatser, om det inte motiveras av gällande skolskjutsregler. Om det finns en enskild mindre väg in till bostaden fastställs hållplats/påstigningsplats i anslutning till den större väg, där skolskjutsen färdas. I praktiken betyder det att skolskjuts inte kör in på varje enskild väg utan färdvägen är längs med vägar som skapar en tur, där hållplatser och påstigningsplatser läggs i anslutning till färdvägen. Vid mindre bostadsområde/byar på landsbygden kan en samlingsplats skapas i närheten av området, dit eleverna tar sig. När utvikningar görs ska dessa hållas så korta som är praktiskt möjligt, för att inte körtiderna för andra elever ska förlängas mer än nödvändigt. Eventuella utvikningar beslutas av skolskjutshandläggare för högst ett år i taget, så att förändrade omständigheter kontinuerligt tas med i bedömningen. Även här kan bedömning av beslutet förändras på grund av elevens ålder och förväntad trafikkompetens.

#### *Enskild väg*

Skolskjuts trafikerar enskild väg endast om denna är av godtagbar kvalitet, så att normal hastighet och därmed rimliga körtider kan hållas utan att risk för skador på skolskjutsfordon uppstår.

#### *Vägunderhåll*

Om vägunderhållet väsentligen eftersatts eller vädret utgör en säkerhetsrisk kan elevens hållplats/påstigningsplats flyttas eller ställs skolskjutsen in och ansvaret för skoltransporten övergår till vårdnadshavarna. Bedömning görs av föraren, som även ansvarar för att informera vårdnadshavare och skola alternativt skolskjutshandläggare.

## 9 Elevresor - gymnasieskolan

### a. Lag

Enligt lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor ska kommunerna svara för kostnaderna för elevresor enligt vad som framgår av denna lag. För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), ska den kommun som enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Stödet ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att utge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av basbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. *Lag (2010:1250)*.

Regeringen får meddela ytterligare föreskrifter för tillämpningen av denna lag. Sådana föreskrifter får innebära att kommunens ansvar för elevens resor begränsas.

### b. Förordning

I förordningen (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor finns ytterligare bestämmelser om kommunernas ansvar för sådana resor. Kommunen får enligt förordningen bestämma hur resorna skall ske.

#### Tillämpning av sexkilometersgränsen

Hemkommunen ansvarar för kostnaderna för elevresor för elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395). Studiehjälp lämnas längst till och med det första kalenderhalvåret det år då den studerande fyller 20 år.

Ersättning för elevresor ges för elev när avståndet från bostaden till skolan är minst 6 km.

Avståndet mellan hemmet och skolan mäts med ett geografiska informationssystem (GIS). Kartunderlaget för vägarna hämtas från nationella vägdatabasen (NVDB) och kommunens egna kartor. För att få en så rättvis avståndsmätning som möjligt är det kommunens mätning som avgör rätten till skolskjuts enligt sexkilometergränsen.

Avståndet, den kortaste farbara skolvägen, mäts mellan folkbokföringsadressen och skolan. Vid avståndsmätning mellan hemmet och skolan tas inte hänsyn till att undervisningen kan bedrivas i olika lokaler skilda från skolans huvudadress, utan mäts från en punkt vid skolans tomtgräns.

**Vid bedömning av elevresa tas inte heller hänsyn till trafikförhållanden.**

#### Växelvis boende för gymnasieelev

Vid växelvis boende svarar kommunen endast för resor från/till folkbokföringsadressen.

Detta under förutsättning att folkbokföringsadressen är så belägen att den ger eleven rätt till ersättning för sina resor mellan hemmet och skolan.

#### Gymnasiebuskort

##### a. Former för elevresor för gymnasieelever

Elevresor tillgodoses i form av ett skolkort för resa med allmänna kommunikationsmedel.

Vid studier i annat län eller annan kommun, där dagliga resor till och från skolan kan förekomma får eleven ett lämpligt skolkort för resor med tåg eller buss.

Busskortet är en personlig värdehandling som eleven själv ansvarar för. Om kortet blivit förstört, borttappat eller stulet utgår en administrationskostnad för Blekingetrafikens hantering. Busschaufförerna har rätt att beslagta busskortet från eleven om kortet missbrukas genom utlåning eller liknade.

#### **b. Beslut om elevresor för gymnasieelever**

Vårdnadshavare eller elev som är över 18 år ansöker om elevresor när eleven påbörja sin gymnasieutbildning på respektive skola. Omprövning av beslut kan göras under läsåret vid ändrade förhållanden som påverkar rätten till elevresa, till exempel byte av folkbokföringsadress eller byte av gymnasieskola. Vårdnadshavare/elev är skyldiga att informera skolan om förutsättningarna ändras under läsåret.

Beslut om elevresa för gymnasieelever sker utifrån avståndsmätningar. Se punkt 9.1.

#### **C. Elevens funktionsnedsättning m.m.**

Om en elev, av medicinska eller psykiska skäl, har behov av busskort eller särskilt anordnad transport ska behovet styrkas av läkare eller psykolog. I utlåtande från läkare, psykolog eller annan relevant profession ska det framgå hur funktionsnedsättningen innebär ett behov av busskort eller särskilt anordnad transport för att ta sig till och från skolan. Busskort eller särskilt anordnad transport kan även ges under en begränsad period om eleven kan visa på behov av det på grund av medicinska skäl som inte kan hänföras till olycksfall.

##### *Olycksfall*

Kommunen svarar inte för elevresa vid tillfällig funktionsnedsättning på grund av olycksfall. Hit räknas arm- och benbrott med gipsning, vrickningar, stukningar och dylikt. Kommunens försäkring av elever i gymnasieskolan täcker kostnader för resor mellan bostaden och skolan i de fall eleven har ett sådant behov på grund av en tillfällig funktionsnedsättning som är en följd av olycksfallet. Vårdnadshavare eller elev som är över 18 år gör en skadeanmälan till kommunens försäkringsbolag och därefter ordnas skjutsen i samråd med skolskjutshandläggare.

##### *Ersättning för anslutningsresa*

Om gångavståndet från folkbokföringsadressen till anvisad busshållplats överstiger 4 km kan man efter ansökan ersättas med 400 kr för höstterminen och 500 kr för vårterminen. Ansökan görs på samma blankett som för ansökan om elevresor.

##### *Maximering av bidrag till gymnasieelevers resor*

Kommunen är inte skyldig att ge högre kontant ersättning för gymnasieelevers dagliga resor än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad.

##### *Resor i samband med APU*

Vid APU (arbetsplatsförlagd utbildning) är det skolans ansvar att lösa eventuella behov av resor.

## **10 Inackorderingsbidrag - gymnasieskolan**

Ronneby kommun lämnar enligt i Skollagens 15 kap 32 § inackorderingsbidrag till gymnasiestuderande enligt nedan. Inackorderingsbidraget är ett bidrag avseende de merkostnader ett boende utanför föräldrahemmet innebär vid gymnasiestudier på annan ort. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.

### **10.1 Bidragsberättigad elev**

Bidragsberättigad är elev som är folkbokförd i kommunen och i tid längst fram till och med det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Eleven ska vara förstahandsmottagen (skollagen 16 kap 43-46§§) till heltidsstudier på kommunal gymnasieskola eller vara antagen till riksrekryterande utbildning.

### **10.2 Bidragsgilla studier**

Bidrag lämnas endast vid inackordering för studier på gymnasial nivå bedrivna vid gymnasieskola inom det offentliga skolväsendet.

Elev som normalt ej är berättigad till inackorderingsbidrag, kan vid praktikperiod och dylikt då andra tider än vanliga skoltider gäller, få inackorderingsbidrag om eleven tvingas hyra bostad eller skaffa inackordering, och har kostnader härför.

### **10.3 Övriga krav för bidrag**

För rätt till bidrag krävs i att eleven ska vara inackorderad eller ha egen bostad på studieorten och ha kostnader för detta. Avståndet till studieorten ska vara minst 40 km för att bidrag ska lämnas.

### **10.4 Besvärlig resväg och särskilda skäl**

Vid särskilt besvärlig eller utsträckt resa till och från skolan, kan elev som i övrigt inte uppfyller kraven för bidrag ovan, få inackorderingsbidrag. Resan till och från skolan ska i sådant fall överstiga 2,5 timmar per dag eller ska eleven ha mer än 6 km till sin närmaste hållplats. Inackorderingsbidrag kan lämnas till elev som i övrigt inte uppfyller kraven för bidrag ovan, om eleven har särskilda skäl (ex sociala eller medicinska).

### **10.5 Bidragets storlek med mera**

Bidrag lämnas med ett månatligt belopp motsvarande 1/30 av det basbelopp som gällde vid ingången av respektive aktuellt läsår. Detta belopp avrundas nedåt till helt tiotal kronor. Bidrag beviljas endast månadsvis under läsårstid. Endast månad med 15 eller fler skoldagar med inackordering beaktas.



## **10.6 Ansökan och beslut**

Ansökan om inackorderingsbidrag görs inför varje läsår på särskild blankett. Kopia på aktuellt hyreskontrakt ska bifogas ansökan. Beslut fattas av delegat som nämnden utsett i särskilt beslut. Beslut kan överklagas enligt Skollagen 28 kap 5 § punkt 6.

## **10.7 Skyldighet att anmäla ändrade förhållanden och återkrav**

Den som erhåller inackorderingsbidrag är skyldig att till kommunen omedelbart anmäla om något förhållande som påverkar rätten till bidraget ändras. Felaktigt utbetalt inackorderingsbidrag ska återkrävas.

## **10.8 Ej samtidigt terminsbiljett eller ersättning för elevresor**

Den som erhåller inackorderingsbidrag får inte samtidigt elevreseersättning eller läsårsbuskort.

## Ordningsregler vid skolskjutsning

Skolskjutsarna stannar på bestämda på- och avstigningsplatser.

Tidtabellen kan variera efter de elever som åker med, men skolskjutsen avgår inte tidigare än angiven tid på morgonen, däremot kan det ibland bli lite väntetid.

### 1. Till hållplatsen

Gå hemifrån i god tid till hållplatsen.

Är du sent ute, har du så bråttom att du kanske inte är tillräckligt uppmärksam i trafiken.

Tänk på att skolskjutsen inte väntar in efter utsatt avgångstid. Även om din hållplats är i anslutning till hemmet ska du vara ute när skolskjutsen anländer för att minska förseningar hos andra.

### 2. Vid hållplatsen

Ställ dig i kö när du kommer fram till hållplatsen och när skolskjutsen kommer, stå stilla till fordonet har stannat. Platsbyten, knuffar och bråk skapar tråkigheter och olycksrisker.

Under väntan på skolskjutsen ska du inte uppehålla dig på vägbanan.

Om du åker lokaltrafik, visa att du ska med bussen och ha ditt busskort redo.

Om skolskjutsen inte har kommit inom 15 minuter meddelar du skolan.

### 3. Sittplatser

Du ska inte sitta i framsätet om annan plats är ledig. Framsätet ska användas i sista hand i fordonet.

Den som använder platsen ska ha fyllt 10 år samt ha en längd av minst 135 cm.

### 4. Säkerhetsbälte

Du måste ha säkerhetsbältet på samtliga platser och under hela färden. Det får inte knäppas av förrän bussen står helt stilla. Att byta plats eller förflytta sig i bussen under resans gång är förbjudet.

### 5. Ombord

Att prata med de som sitter närmast och lyssna på musik i hörlurar går bra, men inte störa andra när du åker. Dessutom ska ett lämpligt språkbruk användas d v s inte tala till andra elever eller förare på ett kränkande eller nedlåtande sätt. Om någon betar sig illa mot dig i bussen, berätta det för dina föräldrar eller personal på din skola. Placera din väska på hyllan eller under sätet.

### 6. Föraren bestämmer reglerna

Detta gör föraren utifrån ett säkerhetstänk. Föraren har rätt att avbryta färden om han/hon inte kan framföra fordonet på ett trafiksäkert sätt på grund av störningar. Det är också föraren som bestämmer om det är tillåtet att äta eller dricka i skolskjutsen.

### 7. Avstigning

Vänta tills skolskjutsen har lämnat hållplatsen innan du går därifrån. Var extra försiktig om du ska korsa en väg. Olycksrisken är hög, då det är lätt att det är skymd sikt och andra bilar inte ser dig.

### 8. Bär reflexer på dina ytterkläder under den mörka årstiden

Kom ihåg att bära reflexer, då ser föraren och andra trafikanter dig. Ficklampa kan också vara till hjälp.

### 9. Om en kompis ska följa med skolskjutsen

Föraren måste alltid tillfrågas, så att det finns sittplatser till alla i bussen

Yngre elever ska ha skriftligt meddelande från föräldrarna om detta till personalen på skolan.

### 10. Vid sjukdom eller ledighet

Det finns olika regler vid elevs sjukdom. Kontrollera med skolskjutsentreprenören hur kontakten önskas ske vid sjukdom eller ledighet.

#### Vid övriga frågor gällande skolskjuts kontakta:

**Helena Carlberg Andersson, Utbildningsförvaltningen, Ronneby kommun**

**e-post: [helena.carlbergandersson@ronneby.se](mailto:helena.carlbergandersson@ronneby.se), tel: 0457-61 81 43**

Läs mer om skolskjuts och skolskjutsreglementet på [www.ronneby.se/skolskjuts](http://www.ronneby.se/skolskjuts)