

Äldrenämnden

Plats och tid Hobysalen, kl. 13:30-15:30

Beslutande Ledamöter
Se särskild förteckning

Ersättare
Se särskild förteckning

Övriga närvarande Se särskild förteckning

Justerare Bo Johansson (S)

Justeringens plats och tid Stadshuset, Kommunledningsförvaltningen, måndag 2017-08-21 Kl.08.00

Underskrifter

Sekreterare

Christoffer Svensson

Paragrafer

§§ 89-100

Ordförande

Sune Håkansson (RP)

Justerare

Bo Johansson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Äldrenämnden

Sammanträdesdatum 2017-08-16

Datum då anslaget sätts upp 2017-08-21

Datum då anslaget tas ned 2017-09-13

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen

Underskrift

Christoffer Svensson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Sune Håkansson (RP), Ordförande
Anders Lund (M), 1:e vice ordförande
Bo Johansson (S), 2:e vice ordförande
Ingrid Carlsson (M)
Susanne Petersson (C)
Johannes Chen (OBT KD)
Johnny Håkansson (S)
Ally Karlsson (V)
Sylvia Edwinsson (MP)
Tomas Lund (SD)
Lindis Ohlsson (S)

Tjänstgörande ersättare

Christer Åkesson (S) tjänstgör istället för Monika Lindqvist (S)
Yvonne Olsson (SD) tjänstgör istället för Sandra Bergkvist (SD)

Övriga närvarande

Ersättare

Rickard Evaldsson (M)
Ulla Samuelsson (C)
Monia Svensson (RP)
Agnetha Wildros (S)
Börje Johansson (S)
Birgitta Andersson (S)
Kristina Rydén (S)
Ronny Johansson (M)

Tjänstemän

Maria Sevestedt, verksamhetschef
Eva Robertsson, ekonom
Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska/MAS
Britt-Marie Karlsson, kvalitetsutvecklare

Äldrenämnden

Ärendelista

§ 89	Dnr 2017-000004 739 Val av justerare	4
§ 90	Dnr 2016-000204 730 Uppföljning av internkontrollplan 2016	5
§ 91	Dnr 2017-000036 730 Återrapportering- arbetet för att säkerställa kvaliteten i särskilt boende utifrån rekommendationer från SKL.....	8
§ 92	Dnr 2017-000016 730 Åtterrapportering av det systematiska arbetsmiljöarbetet	10
§ 93	Dnr 2017-000020 730 Inspektion av arbetsmiljön för första linjens chefer	12
§ 94	Dnr 2017-000113 730 Chef i beredskap	14
§ 95	Dnr 2017-000005 739 Anslagsförbrukning 2017	16
§ 96	Dnr 2017-000007 739 Delegationsbeslut	17
§ 97	Dnr 2017-000008 739 Aktuellt i verksamheten	18
§ 98	Dnr 2017-000009 739 Information om kurser, konferenser m.m.....	19
§ 99	Dnr 2017-000006 739 Skrivelser, cirkulär m.m. 2017	20
§ 100	Dnr 2017-000010 739 Övriga frågor	21

Äldrenämnden

§ 89

Dnr 2017-000004 739

Val av justerare

Beslut

Bo Johansson (S) utses att jämte ordförande Sune Håkansson (RP) justera dagens protokoll.

Äldrenämnden

§ 90

Dnr 2016-000204 730

Uppföljning av internkontrollplan 2016

Kvalitetsutvecklare Britt-Marie Karlsson och medicinskt ansvarig sjuksköterska Katarina Losell föredrar ärendet.

Sammanfattning

Uppföljning av redovisad rapportering av internkontroll 2016 av upprättade, uppdaterade genomförandeplaner samt dokumentationens kvalitet i äldreförvaltningen som inte bedömdes som avvikelse av väsentlighet. Totalt kontrollerades 40 genomförandeplaner inom verksamheten, 20 inom vård- och omsorgsboenden, 20 inom hemtjänst. Alla 40 personer hade en upprättad genomförandeplan och av dessa befanns totalt 7 planer inte vara uppdaterade inom 6 månader enligt rutin.

Uppföljning av genomförandeplanernas kvalitet gällande dokumentationen av totalt 33 planer, 7 planer som inte var uppdaterade kvalitetsbedömdes inte. Kontrollen genomfördes enligt matris och där befanns 1 plan som underkänd, 5 planer som mycket väl godkända, resterande som delvis godkända eller godkända.

Uppföljning av redovisade internkontroller 2016 av Delegeringsförfarandet och informationsöverföring har inte bedömts som väsentlig avvikelse. Det som kontrollerats är antal delegeringar, hur delegeringar gjorts och hur informationsöverföringen fungerar i vårt verksamhetssystem mellan hälso- och sjukvårdspersonal och baspersonalen.

Bedömning

Bedömningen om att avvikelserna inte befanns var av väsentlighet gjordes i samråd med dåvarande förvaltningschef. Berörda enhetschefer där avvikelse fanns i form av uteblivna uppdateringar fick uppdraget att snarast åtgärda dessa. Verksamheten har sen år tillbaka arbetat med genomförandeplanernas upprättande genom att utföra egenkontroller och bedömer att verksamheten har tagit steg framåt samt arbetat med att enhetschefer ska ha fokus på upprättandet av planer.

Gällande planernas kvalitet av dokumentation så fanns dokumentationsgrupper i verksamheten sen tidigare igång med fokus på dokumentationens kvalitet.

Äldrenämnden

Antal upprättade, uppdaterade samt kvaliteten på planerna bedömdes som godkänd med tanke på personalomsättning, främst vad det gäller enhetschefer som är ytterst ansvariga för planerna och omvårdnadspersonal som ska upprätta dessa samt att det numer finns dokumentationsgrupper som ska fortsätta att arbeta med kvaliteten av all dokumentation.

Bedömningen av delegeringsförfarandet som ej väsentlig avvikelse gjordes för att de brister som sågs krävde omedelbar åtgärd och uppföljning gjordes innan rapporten skrevs. Enhetschef för sjuksköterskor och baspersonal fick omedelbart information om situationen och ansvarig sjuksköterska fick omedelbart åtgärda delegeringarna. Delegeringsförfarandet är under uppföljning 2017 som ett kontrollmoment ihop med läkemedelshanteringen. Informationsöverföring mellan hälso- och sjukvårdspersonal och baspersonal arbetas med i större dokumentationsutbildningar för båda personalkategorierna under 2016 och 2017, därav inte rapporterats som väsentlig avvikelse. Där kan det vara av vikt med en uppföljning 2018 för att följa hur det fungerar.

Förslag till beslut

Äldrenämnden förslås godkänna och besluta notera redovisad uppföljning.

Kommunstyrelsens beslut 2017-06-07

Kommunstyrelsen beslutar att.

1. Återremittera äldrenämndens uppföljning av internkontrollplan för år 2016 i syfte att stämma av rapporterade resultat och huruvida de verkligen inte är att anse som någon väsentlig avvikelse.
2. Notera övriga nämnders uppföljning av internkontrollplan för år 2016.

Äldrenämndens beslut 2016-12-14

Äldrenämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

Kommunstyrelsens beslut 2017-06-07

Kommunstyrelsen beslutar att.

1. Återremittera äldrenämndens uppföljning av internkontrollplan för år 2016 i syfte att stämma av rapporterade resultat och huruvida de verkligen inte är att anse som någon väsentlig avvikelse.
2. Notera övriga nämnders uppföljning av internkontrollplan för år 2016.

Äldrenämnden

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), 1:e vice ordförande Anders Lund, 2:e vice ordförande Bo Johansson (S), ledamot Tomas Lund (SD) samt ersättarna Monia Svensson (RP) och Kristina Rydén (S).

Yrkanden

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar på att äldrenämnden godkänner uppföljningen.

2:e vice ordförande Bo Johansson (S) yrkar på att äldrenämnden i sin beslutsformulering konstaterar att delegeringsförfarandet borde utgjort en väsentlig avvikelse.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framförda yrkanden och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar godkänna uppföljningen samt konstatera att delegeringsförfarandet borde utgjort en väsentlig avvikelse.

Exp:

Kommunstyrelsen

Britt-Marie Karlsson, kvalitetsutvecklare

Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska/MAS

Äldrenämnden

§ 91

Dnr 2017-000036 730

**Återrapportering- arbetet för att säkerställa kvaliteten i
särskilt boende utifrån rekommendationer från SKL**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Katarina Losell ger information i ärendet.

Sammanfattning

Katarina fick tillsammans med utvecklingssamordnare Susanna Sturesson i våras i uppdrag av ledningsgruppen att sammankalla en arbetsgrupp som ska påbörja ett arbete som berör SKL:s nya rekommendation "Kvalitet i särskilt boende, rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre". Arbetsgruppen utsågs i samråd med chefer. Uppdraget bestod av att ta fram en definition av begreppet "utan dröjsmål" samt göra en "nulägesbeskrivning".

Arbetsgruppen består av:

Susanna Sturesson, utvecklingssamordnare

Katarina Losell, MAS

Anna Nilsson, Enhetschef

Charlotte Engström, Enhetschef

Eva Ranta, usk Olsgården - dag

Catharina Johansson, usk Lindebo - natt

Sara Nilsson, ssk - dag

Marike Karlsson, ssk natt

30 maj, första mötet med arbetsgruppen.

- Försöka skapa en definition av begreppet "utan dröjsmål"

Vid mötet kom vi fram till ett förslag på "beskrivning" av begreppet.

- Nulägesbeskrivning

Vid mötet kom gruppen fram till att bästa nulägesanalysen erhålls genom att besöka samtliga natt-apt och få en beskrivning av nuläget. Varje personalgrupp får då beskriva sin arbetssituation. Ett frågeformulär har sammanställts för att vi ska samla in likartad information från alla grupperna. Sanna och Katarina har bokat in besök hos samtliga grupper under hösten.

Äldrenämnden

Planering

Hösten 2017, APT inplanerade med alla nattgrupper (Sanna och Katarina)

December 2017/januari 2018, Sanna och Katarina sammanställer inhämtad information från samtliga APT

Januari 2018, arbetsgruppen träffas och får del av sammanställningen. Utifrån resultatet sammanställs ett svar till ledningsgruppen, som gav uppdraget. Förhoppningsvis kommer arbetsgruppen även fram till ett förslag på hur vi bör jobba vidare.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör 1:e vice ordförande Anders Lund, 2:e vice ordförande Bo Johansson (S) samt ersättare Agnetha Wildros (S).

Yrkanden

2:e vice ordförande Bo Johansson (S) yrkar på att notera informationen till protokollet samt att äldrenämnden får en skriftlig redovisning i juni 2018.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet samt uppdra äldreförvaltningen att i juni 2018 återkomma med en skriftlig redovisning.

Exp:

Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska/MAS

Äldrenämnden

§ 92

Dnr 2017-000016 730

Återrapportering av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Verksamhetschef Maria Sevestedt föredrar ärendet.

Sammanfattning

Enligt Äldrenämndens beslut 2016-12-14 § 146 noteras informationen om arbetet med föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) till protokollet samt beslutas om återkommande rapportering av det systematiska arbetsmiljöarbetet 3 gånger om året. Nedanstående återrapporteras i samband med tertial 1, dock aningen försenat men enligt överenskommelse. Starkt sammankopplat med arbetsmiljöarbetet för samtliga medarbetare är nämndmålet som kretsar kring att minska sjuktalet inom Äldreförvaltningen. Om en medarbetare inte mår väl av någon anledning visar det sig ofta genom frånvaro från arbetet.

För att påverka siffrorna om korttidsfrånvaro och totalt sjuktal har samtliga chefer redovisat aktiviteter som ska bidra till att sjukfrånvaron ska minska. Nedan följer exempel på aktiviteter:

Frågor om arbetsmiljö tas upp vid RUS (Resultat- och utvecklingssamtalet)

Tydliggöra rutiner på enheterna rörande exempelvis sjukfrånvaro och schemaläggning

Använda de verktyg arbetsgivaren tillhandhåller såsom Adato, ett datasystem som är sammankopplat med personalsystemet och som påvisar och påminner ansvarig chef vid återkommande frånvaro av medarbetaren.

Samarbete mellan grupper och trivselaktiviteter

”Temperaturkoll” i form av enkät med riktade frågor kring stress, trivsel, mående

För att kunna fullfölja aktiviteterna och vara aktiv i detta ständigt pågående arbete krävs en synlig och närvarande chef. Rekryteringen av fem nya chefer är avslutad och de sist anställda är på plats i början på oktober.

Systematiska arbetsmiljöarbetet varit på agendan och planeras att påbörjas under hösten 2017. Däribland en satsning kring uppföljning av

Äldrenämnden

förvaltningens värdighetsgaranti, årsarbetstiden tillsammans med kommunal samt ”Teater för äldre”, vilket även bidrar till personalgruppens samhörighet.

Genom arbetet ovan sammanfogas AFS 2015:4 huvudrubriker; kunskapskrav, mål, arbetsbelastning, arbetstid och kränkande särbehandling.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör 1:e vice ordförande Anders Lund, 2:e vice ordförande Bo Johansson (S) samt tjänstgörande ersättare Agnetha Wildros (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Maria Sevestedt, verksamhetschef

Äldrenämnden

§ 93

Dnr 2017-000020 730

Inspektion av arbetsmiljön för första linjens chefer

Verksamhetschef Maria Sevested föredrar ärendet.

Sammanfattning

2017-05-24 § 69 beslutar äldrenämnden att förvaltningen till augusti sammanträdet ska återkomma med en återkoppling av resultatet av vidtagna åtgärder efter inspektionen som arbetsmiljöverket genomfört av första linjens chefer.

Till sammanträdet i maj redovisades arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelande med tillhörande krav och åtgärder. 2017-09-08 kommer arbetsmiljöverket tillbaka till Ronneby för att ta del av hur långt vi har kommit i arbetet med att uppfylla kraven de ställt på oss.

Förvaltningsledningen har under augusti och september planerat in två träffar med samtliga första linjens chefer för att fokusera på hur nedanstående förhållanden påverkar arbetssituationen:

- Kraven som ställs i arbetet och om resurserna för arbetet är anpassade till kraven
- Om förväntat arbetsresultat och prioritering av arbetsuppgifter är känt för cheferna
- Möjlighet att leva upp till förväntade resultat, inklusive uppdraget att utveckla och förbättra verksamheten
- Beredskap inom förvaltningen att hantera arbetsuppgifter som väljs bort på grund av att tillgänglig tid för cheferna inte räcker till för alla uppgifter
- Personalomsättningens och nyrekryteringens påverkan
- Möjligheterna till administrativt-, tekniskt-, och socialt stöd
- IT-systemets funktionalitet
- Antalet underställda och geografisk spridning av underställda
- Stöd och kommunikation från överordnad ledning
- Möjligheter att kunna ta ut raster och pauser
- Om det finns arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande

Äldrenämnden

Utifrån dessa förhållanden är cheferna uppdelade i olika diskussionsgrupper. En riskbedömning ska utifrån detta påbörjas med tillhörande handlingsplan.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör 1:e vice ordförande Anders Lund, 2:e vice ordförande Bo Johansson (S) samt ledamot Johnny Håkansson (S).

Yrkanden

2:e vice ordförande Bo Johansson (S) yrkar på att en återrapportering av arbetet sker till nämnden på sammanträdet i oktober 2017.

Propositionsordning

Ordförande Sunde Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen samt uppdra äldreförvaltningen att till sammanträdet i oktober 2017 återkomma med en återrapportering.

Exp:

Maria Sevestedt, verksamhetschef

Äldrenämnden

§ 94

Dnr 2017-000113 730

Chef i beredskap

Verksamhetschef Maria Sevested föredrar ärendet.

Sammanfattning

Enligt inspektionsmeddelande från arbetsmiljöverket 2014-07-02 (2014/5823) skulle äldreförvaltningen åtgärda de brister i förhållande till gällande arbetsmiljöreregler. Det var bland annat inte klargjort vem som hade uppgifter i arbetsmiljöarbetet under kvällar, nätter och helger, samt vart arbetstagarna skulle vända sig i akuta situationer som kan kopplas till arbetstagarnas arbetsmiljö. Kravet blev att det skulle finnas tillgång till stöd och ledning i arbetet under all tid som arbetet utförs, det vill säga dygnet runt.

Från och med september 2016 infördes med utgångspunkt i ovanstående, chef i beredskap. På uppdrag av äldrenämnden kommer en återkoppling på hur chef i beredskap har fungerat hittills.

Vid en öppen frågeställning till enhetscheferna upplever de att det hittills fungerat väl i förhållande till beredskapen. Medarbetarna ringer om relevanta händelser och syftet, att samtliga medarbetares arbetsmiljö skulle förbättras genom att säkerställa att det vid extra ordinära situationer alltid ska finnas en chef att vända sig till (oavsett tidpunkt på dygnet), bedöms därmed fyllt en funktion.

Loggbok förs och utifrån genomgång av den kan man se vad som hänt, vilken dag, vem som kontaktat, vad för slags händelse det varit och vilken åtgärd som satts in.

Exempel på händelser:

- Kontakter med sjuksköterska i tjänst gällande försämrade vårdtagare, vård i livets slut och oroliga anhöriga
- Kontakter med medarbetare om svårlösta bemanningar, rådfrågningar, information som inte kan vänta, larm och hjälpmedel som inte fungerar, nyckelskåp och bas skåp som inte går att öppna

Exempel på åtgärder:

- Ge råd kring den uppkomna händelsen

Äldrenämnden

- Felanmälan, hänvisa till annan support eller redan befintliga rutiner, spärra Phoniro
- Tillfälligt utökade insatser
- Kontakter med anhöriga eller andra medarbetare och enheter i organisationen

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör 1:e vice ordförande Anders Lund, 2:e vice ordförande Bo Johansson (S) samt ersättare Agnetha Wildros (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Maria Sevestedt, verksamhetschef

Äldrenämnden

§ 95

Dnr 2017-000005 739

Anslagsförbrukning 2017

Ekonom Eva Robertsson ger information i ärendet.

Sammanfattning

Anslagsförbrukningen för juni månad har tilldelats nämndens ledamöter genom utskickat material.

En sammanställning över hemtjänsttimmar i ordinärt boende (2007-2017) redovisas.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Sune Håkansson (RP), 1:e vice ordförande Anders Lund, 2:e vice ordförande Bo Johansson (S) samt ledamot Susanne Petersson (C).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Eva Robertsson, ekonom

Äldrenämnden

§ 96

Dnr 2017-000007 739

Delegationsbeslut

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas:

- Biståndsbeslut för perioden 2017-07-01- 2017-07-31
- Avskrivning av dödsboanmälan och bouppteckningar (kundnr 28442)
- Avskrivning av dödsboanmälan och bouppteckningar (kundnr 20835)
- Attestanslista per 2017-08-15.
- Namnteckningsprov.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera redovisade delegationsbeslut till protokollet.

Lena Tingdahl, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 97

Dnr 2017-000008 739

Aktuellt i verksamheten

Verksamhetschef Maria Sevested ger information i ärendet.

Sammanfattning

Informationen berör:

- Medicinhantering vid Espegården samt framtida rutiner.
- Kösituationen vilken beskrivs som kort.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Sune Håkansson (RP), 1:e vice ordförande Anders Lund (M), 2:e vice ordförande Bo Johansson (S), ledamot Tomas Lund (SD) samt ersättare Monia Svensson (RP).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Maria Sevestedt, verksamhetschef

Äldrenämnden

§ 98

Dnr 2017-000009 739

Information om kurser, konferenser m.m.

Sammanfattning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ger information om konferensen äldreomsorgsdagarna som hålls i Stockholm under perioden 26-27 oktober 2017.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP).

Yrkanden

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar på att den rödgröna gruppen och Alliansen utser vardera tre ledamöter som får åka på konferensen samt att Sverigedemokraterna utser en ledamot.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att den rödgröna gruppen och alliansen utser vardera tre ledamöter som får åka på konferensen samt att Sverigedemokraterna utser en ledamot.

Äldrenämnden

§ 99

Dnr 2017-000006 739

Skrivelser, cirkulär m.m. 2017

Sammanfattning

Följande skrivelser, cirkulär m.m. föreligger i dagsläget inför sammanträdet:

- Protokoll från samverkansnämnden i Blekinge 2017-06-16
- Sammanträdesprotokoll äldreomsorgens samverkansgrupp 2017-06-07
- Skrivelse angående förslag till utökad fixartjänst (2017-000109)

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), 1:e vice ordförande Anders Lund (M), 2:e vice ordförande Bo Johansson (S), ledamot Tomas Lund (SD), ledamöterna Johannes Chen (-), Ally Karlsson (V), Johnny Håkansson (S) samt ersättarna Kristina Rydén (S) och Monia Svensson (RP).

Diskussion sker avseende frågan om sms-grupper på arbetsplatsen vilken behandlats i äldreomsorgens samverkansgrupp 2017-06-07.

Beslut

Äldrenämnden beslutar notera ärendet till protokollet.

Exp:

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 100

Dnr 2017-000010 739

Övriga frågor

Sammanfattning

Föreligger inga övriga frågor under dagens sammanträde.
