



Miljö- och byggnadsförvaltningen
Bygglovshandläggare
Elin Hellström
Telefon Byggenheten 0457- 61 82 03
(Telefontid 9.30-11.00)
elin.hellstrom@ronneby.se

Bilaga 1

Diarienummer: MBN 2023-000208
Ärendet avser: Bygglov för utvändigt ändring av pumpbyggnad
(överbyggnad av befintlig pumpstation)
Fastighet: LERÅKRA
Fastighetsägare:

Bilaga 1

Mål nr P 4884-23

./ Ronneby kommun, Miljö- och byggnadsnämnden

*Överklagande av Länsstyrelsens i Blekinge län beslut, 2023-09-07,
diarienummer 403-2208-2023 angående bygglov, Leråkra . Ronneby
kommun*

Miljö- och byggnadsnämnden har i mål nr P 4884-23 förelagts att redogöra för om områdesbestämmelser borde ha tillämpats vid prövningen den 3 december 2003. Nämnden har vidare förelagts att bemöta vad klaganden anfört i ab 1 och 5-26. Miljö- och byggnadsnämnden avger härmed följande yttrande.

Yttrande

Miljö- och byggnadsnämnden kan inledningsvis upplysa om att det i nämndens arkiv, i akten för fastigheten Leråkra tidigare Leråkra), saknas handlingar för aktuellt bygglovsärende. Däremot framgår det av dåvarande byggnadsnämndens årsbok för 2003, vilken återfinns i nämndens arkiv, att det på delegation fattats beslut om att bevilja bygglov för överbyggnad av befintlig pumpstation (se ab 10).

Utöver beslutet om att bevilja bygglov (ab 10) mottog miljö- och byggnadsförvaltningen den 18 april 2023 handlingar från Ronneby Miljö & Teknik AB, vilka bolaget anser utgöra underlag till bygglovsbeslutet. Miljö- och byggnadsnämnden kan härvidlag notera att den handling som utvisar pumpöverbyggnadens plan- och sektioner är stämplad, daterad 031203, undertecknad av en tjänsteman som vid tidpunkten arbetade vid dåvarande byggnadsförvaltningen, samt innehåller uppgift om till bygglovets hörande diarie- och beslutsnummer. Handlingen innehåller

också uppgiften "Förslag till Pumpöverbyggnad på pumpstation P 81 , Ronneby kommun". I den handling som utvisar pumpstationens placering (situationsplanen) saknas motsvarande uppgifter. Att döma av kantlinjerna synes den ursprungliga situationsplanen ha varit i A3-format, varvid då aktuell handling i A4-format endast utvisar ungefärligen hälften av den ursprungliga situationsplanen.

Vid tidpunkten för byggnadsnämndens beslut den 3 december 2003 omfattades området av områdesbestämmelser för Aspan i Ronneby kommun, antagen av kommunfullmäktige den 28 september 1992 (se bilaga 1). Områdesbestämmelserna vann laga kraft den 27 oktober 1992. Miljö- och byggnadsnämnden anser att nämnda områdesbestämmelser borde ha tillämpats vid prövningen den 3 december 2003.

OMRÅDESBESTÄMMELSER

GRÄNSBETECKNINGAR

Gräns för bestämmelseområdet

BESTÄMMELSER

OMRÅDE A

UTNYTTJANDEGRAD

Minsta tomteareal är 500 m². Minsta tomteareal gäller inte för tomter som redan är bebyggda med bostadshus.

BEGRENSNING AV HÅRENS BEBYGGANDE

- På varje tomt får endast finnas en (1) huvudbyggnad
- Huvudbyggnadens byggnadsarea får inte överstiga 50 m²
- Uthusens sammanlagda byggnadsarea får inte överstiga 25 m²

* Se nedan
UTFORMNING

Fotografier ska vara av typ

Område B

UTNYTTJANDEGRAD

Minsta tomteareal är 1000 m². Minsta tomteareal gäller inte för tomter som redan är bebyggda med bostadshus.

BEGRENSNING AV HÅRENS BEBYGGANDE

- På varje tomt får endast finnas en (1) huvudbyggnad
- Huvudbyggnadens byggnadsarea får inte överstiga 80 m²
- Uthusens byggnadsarea får inte överstiga 25 m²

* Se nedan
UTSKAD LÖVPLIKT

För området gäller ett lövplikt utskärs att gälla för byggar över 20 meters längd och 1,5 meters bredd

Gemensamma bestämmelser för område A och B

PLACERING OCH UTPLANTNING AV TRÄGAR

PLACERING

- Byggnad placeras minst 6 m från tomtegräns mot väg och 4 m från gräns mot granntomt
- Avstånd mellan byggnader på samma tomt skall vara minst 3 m

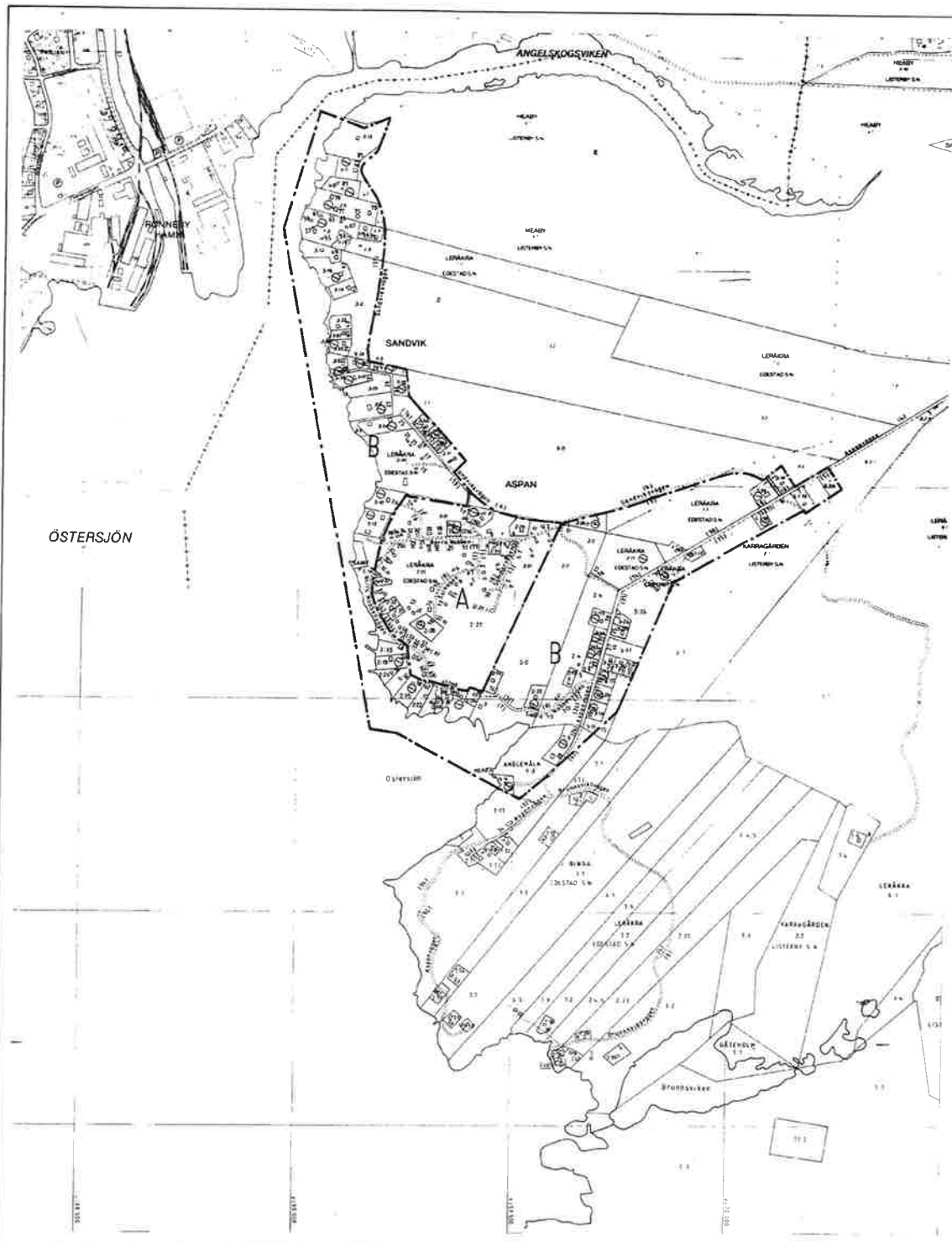
UTFORMNING

- Byggnad får uppföras max högst en våning
- Vind får ej inredas
- Källare får ej anordnas
- Huvudbyggnad får ej uppföras till högre höjd än 3,2 m
- Uthus får ej uppföras till högre höjd än 2,5 m
- Tak får ges en lutning mot horisontalplan av högst 30°

UNDANTAG

⊗ Permanentbostadshus som inte omfattas av ovanstående bestämmelser

* Gäller ej fastigheter, som vid tidpunkten för anläggande, har större byggnadsareal



ORIENTERINGSKARTA
SKALA 1:6000



OMRÅDESBESTÄMMELSER UPPRÄTTADE MED STÖD AV PLAN- OCH BYGGNADSLAG, PBL BESTÄMMELSEKARTA		Typ OMRÅDESBESTÄMMELSE med HÖJDSMÅTT DENNA HANDLING - Beskrivning Byggnadsplanering Fastighetsindelning
ASPANOMRÅDET RONNEBY KOMMUN, BLEKINGE LÄN STADSARKITEKTENOMSTÄD 1962.08.15. REVISJON 1962.08.17.		Beslut datum Godkänd för samråd av BN 1992.04.13 Godkänd för utställning av BN 1992.06.15 Antagna av KF 1992.02.28 Namn 1990 kraft 1992.10.27
SKALA 1:5000 0 100 200 300 400 M		98

Adress: stig: 10-nummer: 79113962-46164151-5018-487-0000-983861

OMRÅDESBESTÄMMELSER FÖR ASPAN, RONNEBY KOMMUN

BESKRIVNING

HANDLINGAR	Karta med bestämmelser, denna beskrivning, bebyggelseinventering och fastighetsförteckning.
OMRÅDESBESTÄM- MELSERNAS SYFTE	<p>Områdesbestämmelserna gör det möjligt för kommunen att förhindra olämpliga förändringar och garanterar en önskvärd utveckling av bebyggelsen. Byggnadsarean föreslås att maximeras hos befintliga fritidshus för att motverka olämplig permanentbosättning. Sommarstugeägare har klagat över att området håller på att förlora sin sommarstugekaraktär. Det finns således ett ömsesidigt intresse från kommunen och sommarstugeägare att få till stånd begränsning av tillåten byggnadsarea.</p> <p>Området omfattar totalt 50 ha och har delats upp i ett område A som omfattar 15 ha och ett område B som omfattar 35 ha. Område A består av mindre stugor som ligger ganska nära inpå varandra. Område B består av större stugor med större avstånd emellan jämfört med område A.</p>
MARKÖFÖRHÅLLAN- DEN	Området består ursprungligen av jordbruksfastigheter, av dessa har ett 80-tal arrendetomter avsatts och bebyggt. Ett 40-tal tomter har avstyckats och bebyggt. Ingen detaljplan har funnits över området.
TIDIGARE STÄLL- NINGSTAGANDE	
Översiktliga pla- ner	Enligt "Översiktsplan för Ronneby" antagen av kommunfullmäktige den 25 mars 1991, har områdesbestämmelser för kustbygden i anslutning till centralortsområdet hög prioritet. Motivet är att inom kustbygden finns många intressen som konkurrerar och ofta är direkt motsatta. För delar av kustbygden som inte omfattas av detaljplan, förordnanden enligt NVL eller ingår i fördjupade översiktsplaner (områdesplanen för Vieryd-Saxemara samt Kuggeboda) bör områdesbestämmelser utarbetas och fastläggas.
Strandskydd	Inom området för områdesbestämmelser finns strandskyddsbestämmelser. Kommunen kommer att ansöka hos länsstyrelsen om rätt att medge dispens från strandskyddsbestämmelserna delegeras till kommunen enligt 16 § första stycket NVL och 16 a NVL. Samtidigt införas krav på bygglöv för brygga över 20 meters längd och 1,5 meters bredd.
MARK	Marken består dels av gles blandskog och dels öppna ytor. I de inre delarna är marken delvis kuperad.

BEBYGGELSE

Bostäder

Bebyggelsen i området är mycket varierande, både små fritidshus och större permanenta hus. Många av husen är tillbyggda i flera omgångar. Byggnadsytan för huvudbyggnad varierar mellan 20 m² och 180 m² (byggnadsyta enligt 1989 års taxering).

Bostadshusens byggnadsyta fördelar sig på följande sätt:

Bostadshus	Antal område A - B	% område A - B
0 - 60 m ²	64 - 14	85 - 32
61 - 70 m ²	5 - 5	7 - 12
71 - 80 m ²	3 - 3	4 - 7
81 -	3 - 21	4 - 49
	<hr/>	<hr/>
	75 + 43 = 118	100 -100

Permanentus är undantagna från områdesbestämmelserna. Avgörande förfrågan om en viss byggnad utgör ett fritidshus eller inte är det ändamål som angetts i lovet för byggnaden. Kan inte detta klarläggas, skall i andra hand byggnadens standard och det faktiska användningssättet beaktas vid bedömningen om det är ett fritidshus eller inte. Tidpunkten räknas från den dag denna handling godkänts av byggnadsnämnden för samråd.

Vägar

Vägsystemet är inte utfört efter nutida krav. Statsbidrag för enskild väghållning utgår för Aspanvägen och Sandviksvägen.

Vatten och avlopp

VA-ledningar finns längs Aspanvägen, Sandviksvägen och en bit på Norra Nabbevägen. I övrigt finns sommarvattenledningar. Se VA-karta som ingår i beskrivningen

Gunnar Lagerberg

Sonia Nilsson

Tillhör det den 17 augusti 1992 reviderade förslaget.

Planen vann laga kraft 1992-10-27.

Tillhör.....
beslut om antagande
197.....§.....
Bestyrkes:
.....



Miljö- och byggnadsförvaltningen
Bygglovshandläggare
Elin Hellström
Telefon Byggenheten 0457- 61 82 03
(Telefontid 9.30-11.00)
elin.hellstrom@ronneby.se

Rubrik

Diarienummer: MBN 2022-000456
Ärendet avser: Bygglov för nybyggnad av Flerbostadshus - särskilt boende för äldre
Fastighet: SVENSTORP
Fastighetsägare: Ronneby Kommun

Bilaga 1

Mål nr P 5637-23

/ Ronneby kommun, Miljö- och

byggnadsnämnden

Överklagande av Länsstyrelsen i Blekinge läns beslut, 2023-10-18, diarienummer 403-3251-2023 angående bygglov för nybyggnad, Svenstorp Ronneby kommun

Miljö- och byggnadsnämnden har i mål nr P 5637-23 förelagts att tala om ifall miljö- och byggnadsnämnden går med på eller emotsätter sig det som begärs i handlingarna. Miljö- och byggnadsnämnden avger härmed följande yttrande.

Yttrande

I beslut om bygglov har miljö- och byggnadsnämnden redogjort sin bedömning gällande om den ansökta åtgärden uppfyller de krav som ställs enligt plan- och bygglagen (2010:900). Vad klagande nu har framfört ändrar inte nämndens bedömning och har således inget ytterligare att tillföra i ärendet.

Årsredovisning Ronneby kommun 2023



Ronneby
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Uppföljning av nämndens mål	3
1.1	Strategiska målområden: Barn och ungas behov	3
1.1.1	Mål: Barnrättsperspektivet ska vara en naturlig del i miljö- och byggnadsnämndens verksamhet.....	3
1.1.2	Mål: Lekplatser ska vara säkra, tillgängliga och användbara för alla.	4
1.2	Strategiska målområden: Attraktiv och trygg livsmiljö för alla	4
1.2.1	Mål: När radonvärden över 200 Bq per kubikmeter inomhusluft konstateras i flerbostadshus ska uppföljning ske.....	5
1.2.2	Mål: Enskilda avloppsanläggningar i Ronneby kommun ska leva upp till gällande krav enligt miljöbalken samt Havs- och vattenmyndighetens program.....	5
1.2.3	Mål: Lagstadgad OVK ska utföras på byggnader inom Ronneby kommun.	6
1.2.4	Mål: Bygga upp en väl fungerande tillsyn (Plan- och bygglagen).....	6
1.3	Strategiska målområden: Tillväxt och näringslivssamverkan	6
1.3.1	Mål: Inom målperioden ska vi ha förbättrat vår service till våra invånare/kunder/sökande genom kortare handläggningstider	7
1.4	Strategiska målområden: Ekonomi i balans för en hållbar utveckling	7
1.4.1	Mål: Ekonomi i balans.....	8
1.4.2	Mål: Förvaltningen ska bedriva verksamhetsutveckling genom ständiga förbättringar, innovation och digitalisering.....	8
1.5	Strategiska målområden: Attraktiv arbetsgivare	8
1.5.1	Mål: MBF ska erbjuda meningsfulla arbetsuppgifter, en hälsosam arbetsmiljö, ett tydligt och inspirerande ledarskap och möjlighet till delaktighet och utveckling.....	9
2	Verksamhetsredovisning.....	10
2.1	Miljö- och Byggnadsnämnden	10
2.1.1	Nämnden (verksamhet 100).....	11
2.1.2	Förvaltningsadministration (verksamhet 203).....	11
2.1.3	Bygglov (verksamhet 201)	11
2.1.4	Miljö och hälsoskydd (verksamhet 270)	12
2.1.5	Livsmedel (verksamhet 275).....	13
2.1.6	Bostadsanpassning (verksamhet 512)	13

1 Uppföljning av nämndens mål

1.1 Strategiska målområden: Barn och ungas behov

Resultat-hur blev det?

Barn och ungas behov tillgodoses i nämndens verksamhet

Analys

Tillsyn och dialog/kommunikation med verksamheterna

Åtgärder

Något behov åtgärder bedöms inte föreligga

Hur har vi arbetat med strategiska styrdokument? Sammanfattning

1. Hållbarhetsstrategi

1.5 - Hälsa och välbefinnande

7. Rutin Barnrättsbaserade beslutsunderlag

15. Kompetensförsörjningsstrategi

Status

Målet är uppfyllt

1.1.1 Mål: Barnrättsperspektivet ska vara en naturlig del i miljö- och byggnadsnämndens verksamhet.

Indikatorer	Mål	Utfall
Andel genomförda livsmedelskontroller på förskolor och skolor där livsmedelsobjekten är högriskklassade (Livsmedelslagstiftningen)	100%	100%
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Totalt finns 21 st. registrerade livsmedelsverksamheter som var högriskklassade enligt den gamla riskklassningsmodellen. Sammanlagt har 26 st. kontroller genomförts på dessa. Samtliga livsmedelsverksamheter har fått minst en kontroll, några har även fått uppföljande kontroll. Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Kontroll har prioriterats av högriskklassade livsmedelsverksamheter. Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Inga åtgärder behövs.		
Andel genomförda livsmedelskontroller på förskolor och skolor där livsmedelsobjekten är mellanriskklassade (Livsmedelslagstiftningen)	80%	100%
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Kontroller har genomfört på samtliga 24 verksamheterna Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Dessa livsmedelskontroller har prioriteras Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Ingen åtgärdsplan bedöms nödvändig.		
Andel genomförda tillsynsbesök på tobaksförsäljningsställen (Lagen om tobak och liknande produkter)	80%	60%

Indikatorer	Mål	Utfall
<p>Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Det finns totalt 25 st. försäljningsställen med tobakstillstånd i Ronneby kommun, varav tillsyn har utförts vid 15</p> <p>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Resurser har omfördelats inom enheten, vilket inneburit att tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter har nedprioriterats till förmån för tillsyn inom livsmedelsområdet. Omfördelningen motiveras av omfattande förändringar i livsmedelsverkets riskklassningsmodell samt den nya livsmedelstaxan som börjar gälla från och med 2024.</p> <p>Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Revidering av behovsutredning samt tillsynsplanen, Viss ändring av ansvarsområden kan vara aktuellt.</p>		
Antal genomförda tillsynsbesök på rökfria miljöer (skolgårdar) (Lagen om tobak och liknande produkter)	6	5
<p>Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Tillsyn har genomförts på 5 av totalt 6 st. skolgårdar tillhörande högstadie- och gymnasieskolor. Platsbesök för resterande verksamheten är planerad till januari 2024.</p> <p>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Kontrollerna har genomförts i samband med andra planerade besök</p> <p>Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Inga åtgärder bedöms nödvändiga.</p>		
Andel genomförda tillsynsbesök på rökfria miljöer (kommunala lekplatser) (Lagen om tobak och liknande produkter)	50%	100%
<p>Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Tillsyn har genomförts på samtliga 42 kommunala lekplatser.</p> <p>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Engagerad och prestationsinriktad miljöinspektör.</p> <p>Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Inga åtgärder behövs. Målet är uppfyllt för både 2023 samt 2024.</p>		
Andel initierade lagstadgade kontroller (Plan- och bygglagen) som görs i miljöer där barn och ungdomar vistas (skolor, förskolor) t.ex. OVK-tillsyn, tillsyn av lekplatser.	100%	100%
<p>Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet?</p> <p>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</p> <p>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</p>		

1.1.2 Mål: Lekplatser ska vara säkra, tillgängliga och användbara för alla.

Indikatorer	Mål	Utfall
Antal initierade tillsynsbesök på lekplatser (Plan- och bygglagen)	25	42
<p>Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? 42 st. av totalt 42 st. lekplatser har tillsynats</p> <p>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? En specifik aktivitet utförd av en person under två dagar. God samordning mellan miljöenheten och byggenheten.</p> <p>Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Inga ytterligare åtgärder behöver vidtas</p>		

1.2 Strategiska målområden: Attraktiv och trygg livsmiljö för alla

Resultat-hur blev det?

Såväl indikatorerna som aktiviteterna pekar mot att nämnden brister i sin medverkan mot det strategiska målet

Analys-vad är orsaken till resultatet?

Till viss del beror det på personalbrist. Fördröjningen av att kunna ta OVK-modulen har stor inverkan.

Åtgärder-vad gör vi?

Omfördelning av personella resurser, vikariebesätta ledigheter och rekrytera vakanser är ett måste

Hur har vi arbetat med strategiska styrdokument? Sammanfattning

15. Kompetensförsörjningsstrategi

Status

Målet är inte uppfyllt

1.2.1 Mål: När radonvärden över 200 Bq per kubikmeter inomhusluft konstateras i flerbostadshus ska uppföljning ske.

Indikatorer	Mål	Utfall
Andel konstaterade avvikelser där uppföljning skett.	100%	100%
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? I nuläget finns det 14 st. pågående radonärenden. Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Åtgärd krävs i 100% av fallen där radonvärdena överskrider referensvärdet. Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Inga åtgärder behövs vidtas.		

1.2.2 Mål: Enskilda avloppsanläggningar i Ronneby kommun ska leva upp till gällande krav enligt miljöbalken samt Havs- och vattenmyndighetens program.

Indikatorer	Mål	Utfall
Antal utfärdade tillstånd samt beslut med anledning av anmälan.	80	30
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Under 2023 utfärdades 30 st tillstånd Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Hög inflation och stigande räntor gör att medborgarna prioriterar annat än att bygga nytt och/eller åtgärda dåliga avlopp. Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Det enda sättet att öka antalet ansökningar är att bedriva tillsyn i tillräckligt omfattning. För att göra det kommer omDispositionering i personella resurser att göras		
Antal initierade tillsynsärenden.	150	49
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Totalt antal platsbesök i tillsynsärenden uppgick 2023 till 27 st. Det finns 49 tillsynsärenden som befinner sig i olika handläggningsfaser och som aktivt följs upp. Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Det planerade tillsynsarbetet har inte kunnat genomföras i tillräcklig omfattning på grund av frånvaro. Under hösten har viss omDispositionering av resurser skett vilket lett till ärenden kunnat handläggas och beslut kunnat fattas. Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Omdisponering av resurser.		

1.2.3 Mål: Lagstadgad OVK ska utföras på byggnader inom Ronneby kommun.

Indikatorer	Mål	Utfall
Antal åtgärdsföreläggande mot fastighetsägare som inte genomför OVK eller inte åtgärdat brister antecknade i protokoll.	100	0
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Inga beslut har tagits om föreläggande under T3. Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? OVK-tillsyn har med anledning av resursbrister och prioriteringsordning inom PBL-tillsynen ej kunnat utföras. Vilka åtgärder kommer vi att vidta? OVK-modul har införskaffats. Administration av protokoll och påminnelser kommer att underlättas		

1.2.4 Mål: Bygga upp en väl fungerande tillsyn (Plan- och bygglagen)

Indikatorer	Mål	Utfall
Antal initierade tillsynsärenden	90	125
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Totalt under 2023 har 125 st. tillsynsärenden registrerats Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Vilka åtgärder kommer vi att vidta?		

1.3 Strategiska målområden: Tillväxt och näringslivssamverkan

Resultat-hur blev det?

Med utgångspunkt i de mätvärden som redovisas för 2023 så är inte målet uppnått. Därtill kommer att värdena sjunker i förhållande till 2023.

Analys-vad är orsaken till resultatet?

Någon analys är inte gjord

Åtgärder-vad gör vi?

Utöver analys och åtgärder relaterat till indikatorerna behövs även en strategi för hur vi jobbar gentemot näringsliv och entreprenörer. En sådan ska med andra ord arbetas fram så snart som möjligt

Hur har vi arbetat med strategiska styrdokument? Sammanfattning

Status

Målet är inte uppfyllt

1.3.1 Mål: Inom målperioden ska vi ha förbättrat vår service till våra invånare/kunder/sökande genom kortare handläggningstider

Indikatorer	Mål	Utfall
Andel lovärenden och anmälningsärenden där ansökan/anmälan granskas inom en vecka.	85%	71,69%
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Totalt under 2023 har 271 ärenden av totalt 378 granskats inom en vecka. Andelsvärdet för 2022 uppgick till 80,26 vilket innebär att årets värde ligger knappt 10 procentenheter lägre Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Målet är inte lagstadgat och riskerar därför att komma i konflikt med andra, lagstadgade, mål. Under T3 har bemanningen varit lägre än tidigare under året Vilka åtgärder kommer vi att vidta?		
Andel anmälningsärenden där beslut tagits inom 3 veckor från det att ärendet är komplett.	95%	91,42%
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Av 140 ärende har beslut tagits i 128. Andelsvärdet för 2022 uppgick till 94,08 vilket innebär att årets värde marginellt skiljer sig från föregående år Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Anmälningsärenden har i större utsträckning än tidigare granskats av såväl byggnadsinspektörer som bygglovshandläggare. Troligtvis har detta lett till viss ökad handläggningstid men det bör å andra sidan också ha inneburit ett erfarenhetsutbyte till nytta för framtiden. Vilka åtgärder kommer vi att vidta?		
Andelen bygglov och anmälan som beslutas inom lagstadgad tid.	97%	95%
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Under 2023 har beslut tagits inom lagstadgad tid i 360 av totalt 378 ärenden. Andelsvärdet för 2022 uppgick till 97,18 vilket innebär att årets värde marginellt skiljer sig från föregående år Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? I större omfattning än tidigare sker samverkan och erfarenhetsutbyte mellan bygginspektörer och bygglovshandläggare. Troligtvis har detta lett till viss ökad handläggningstid men det bör å andra sidan också ha inneburit ett erfarenhetsutbyte till nytta för framtiden. Vilka åtgärder kommer vi att vidta?		

1.4 Strategiska målområden: Ekonomi i balans för en hållbar utveckling

Resultat-hur blev det?

Miljö- och byggnadsnämnden redovisar ett överskott i förhållande till anvisade medel. I så måtto bidrar nämnden till de strategiska målet, i vart fall sett till den första delen "Ekonomi i balans..."

Analys-vad är orsaken till resultatet?

Nämndens överskott uppkommer på grund av att tjänstledigheter och vakanser inte fullt ut ersätts, vilket i sin tur leder till att verksamheten inte kommer upp i förväntad full omfattning.

Genom att tillsyn och inspektioner påverkas negativt av bristen på personella resurser kan det, om det förhållandet fortgår, på sikt få en negativ påverka den andra delen i det strategiska målet "...för en hållbar utveckling".

Åtgärder-vad gör vi?

Inom den anvisade ekonomiska ramen aktivt arbeta för att behålla medarbetare, samt där så är möjligt ur ett tillgångsperspektiv rekrytera till vikariat och lediga tjänster

Hur har vi arbetat med strategiska styrdokument? Sammanfattning

Status

Målet är uppfyllt

1.4.1 Mål: Ekonomi i balans

Indikatorer	Mål	Utfall
Utfall jämfört med budget visar en balans per verksamhetsområde varje tertial	Ja	Ja
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Nettokostnaden är lägre än vad som budgeterats. Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Vakanser leder till lägre kostnad, men samtidigt minskar även intäkterna från inspektioner och bygglov. Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Det finns inget egenvärde i att redovisa överskott som föranleds av att planerad verksamhet inte kan genomföras på grund av personalbrist. Vakanser och tjänstledigheter kommer att återbesättas.		
Självfinansieringsgrad	60%	50%
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Totalt så når inte MBF upp till målvärdet om 60% självfinansieringsgrad. Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Minskade intäkter. Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Att fortsätta prioritera att sänka kostnaderna i internbudget över resten av året.		

1.4.2 Mål: Förvaltningen ska bedriva verksamhetsutveckling genom ständiga förbättringar, innovation och digitalisering.

Indikatorer	Mål	Utfall
Andel ärenden inkomna via e-tjänster (Byggenheten)	35%	51,7%
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Totalt under 2023 har 402 lov- och anmälningsärenden registrerats, varav 208 inkom via e-tjänster. Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Allt fler har troligtvis uppmärksammat möjligheten att ansöka via e-tjänst. Det finns information på hemsida och i mailsignatur om att det går att ansöka via e-tjänst. Även på annat sätt uppmuntras allmänheten att använda sig av e-tjänsten. Vilka åtgärder kommer vi att vidta?		
Andel ärenden inkomna via e-tjänster (Miljö- och hälsoskydds enheten)	20%	27%
Analys indikator Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet? Av totalt 296 ärenden (2023) har 80 st. inkommit via våra e-tjänster vilket motsvarar 27% Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det? Under T3 har vi implementerat nya e-tjänster och uppgraderat 2 st. befintliga e-tjänster. Vilka åtgärder kommer vi att vidta? Vi fortsätter informera våra medborgare om möjligheten att ansöka/anmäla via miljöenhetens e-tjänster.		

1.5 Strategiska målområden: Attraktiv arbetsgivare

Resultat-hur blev det?

Resultatet från den OSA-undersökning som gjordes under 2023 är arbetsmiljön upplevs som stressig.

Analys-vad är orsaken till resultatet?

Det är framför allt vakanssituationen som påverkar stressnivån då planerade verksamhet inte kan genomföras fullt ut.

Åtgärder-vad gör vi?

Resultatet från den genomförda OSA-enkäten är känt, men inte fullt ut bearbetad. En ny, fullständig undersökning ska göras i början av 2024 och med utgångspunkt i vad som framgår där ska en åtgärdsplan fastställas i delar där det behövs. Alla medarbetare ska ges möjlighet att vara delaktiga i det arbetet.

Utöver den organisatoriska sociala arbetsmiljön ska även den fysiska miljön undersökas. Lokalerna upplevs i flera avseenden som mindre bra och förtjänar att fräschas upp.

Hur har vi arbetat med strategiska styrdokument? Sammanfattning

15. Kompetensförsörjningsstrategi

Status

Målet är inte uppfyllt

1.5.1 Mål: MBF ska erbjuda meningsfulla arbetsuppgifter, en hälsosam arbetsmiljö, ett tydligt och inspirerande ledarskap och möjlighet till delaktighet och utveckling.

Indikatorer	Mål	Utfall
Resultat på medarbetarenkäten samt andra interna enkäter t.ex. enkäter kopplade till OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö).		
Analys indikator		
Vilket resultat har uppnåtts under perioden? Hur står det i relation till målvärdet?		
Till den delen som OSA-enkäten genomförts under 2023 framgår att arbetsmiljön upplevs som stressig.		
Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?		
Framför allt vakanser		
Vilka åtgärder kommer vi att vidta?		
En fullständig OSA-undersökning kommer att genomföras i början 2024,		

2 Verksamhetsredovisning

2.1 Miljö- och Byggnadsnämnden

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse
Intäkter	-8 097	-9 872	-9 080	-792
Personalkostnader	15 878	17 403	16 119	1 284
Övriga kostnader	5 000	6 912	5 800	1 112
Avskrivningar	98	103	98	5
Internränta	4	3	4	-1
Resultat	12 833	14 549	12 941	1 608

Nettokostnad per verksamhet (tkr)	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse
Nämnden	907	1 066	1 143	-77
Förvaltningsledning		102	62	40
Bygglov	1 123	1 695	1 533	162
Miljö och hälsoskydd	6 262	5 293	5 002	291
Livsmedelstillsyn	635	1 052	530	522
Bostadsanpassning	3 956	5 341	4 671	670
Resultat	12 883	14 549	12 941	1 608

Verksamhetens uppdrag

Primärt uppdrag för miljö- och byggnadsnämnden (MBN) framgår av reglementet och utgörs av att bedriva lokal tillsyns- och kontrollverksamhet och vara handläggande kommunal myndighet enligt miljöbalken, plan- och bygglagen, livsmedelslagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel m.fl.

Kärnverksamhet är därmed myndighetsutövning för att föra Ronneby kommun närmare de mål och syften som finns i ovan nämnda författningar, i syfte att tillskapa och säkra en hållbar utveckling. MBN verkar också långsiktigt för god byggnadskultur, stadsmiljö och landskapsmiljö.

Årets verksamhet och ekonomiskt utfall

Miljö- och byggnadsnämndens bokslut för verksamhetsåret 2023 uppvisar ett överskott i förhållande till budget med 1,6 mnkr. Av detta utgör 0,6 mnkr överskott inom bostadsanpassningsverksamheten, vilket innebär att övrig verksamhet uppvisar ett överskott om 1,0 mnkr.

Huvudsakliga faktorer till att nämndens överskott, exklusive bostadsanpassningsverksamheten, är tjänster som varit vakanta, vilket framgår av överskottet inom personalkostnader. Vakanserna har dock fått som effekt att intäktssidan uppvisar ett underskott om 0,8 mnkr då inspektionsverksamheten inom miljöenheten inte har kunnat bedrivas som planerat

Verksamhetsmätt

	2020	2021	2022	2023
BYGGLOV				
Antal bygglov, anmälan och förhandsbesked	589	555	500	402
Övriga ärenden	198	193	211	179

	2020	2021	2022	2023
MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD				
Diariet förda ärenden	957	1 284	1 312	1 676
Antal tillsynsärenden	223	248	514	653
LIVSMEDEL				
Antal kontroller	266	169	171	196
BOSTADSANPASSNING				
Beslutade ärenden om BAB	217	143	129	132

Framtidsutsikter

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet känner av de ansträngningar som finns inom samhällsekonomin, hög inflation och högt ränteläge. Framför allt gäller det för byggheten.

I den mån det kommande året för med sig lättnader i dessa avseenden kan behovet av bostäder och industriella byggnader m.m. antas öka. För nämnden gäller nu att förbereda sig för en sådan utveckling. Rekrytering av, men också att behålla kompetenta medarbetare, blir en viktig framtidsfråga.

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet är ett viktigt inslag i kommunens utveckling som attraktiv bostads och etableringsort. Att dels utveckla och förbättra de interna rutinerna dels också stärka samverkan med externa aktörer inom ramen för en konsekvent och rättssäker myndighetsutövning kommer att vara ett fokusområde det kommande året.

2.1.1 Nämnden (verksamhet 100)

(tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023 (T2)	Prognos 2023 (T2)	Budget 2023	Bokslut 2023	Budget 2024
Intäkter						
Personalkostnader	903	1 025	1 100	1 025	1 092	
Övriga kostnader	4	41	60	41	51	
Avskrivningar						
Internränta						
Nettokostnad	907	1 066	1 160	1 066	1 143	

2.1.2 Förvaltningsadministration (verksamhet 203)

(tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023 (T2)	Prognos 2023 (T2)	Budget 2023	Bokslut 2023	Budget 2024
Intäkter						
Personalkostnader						
Övriga kostnader		102	66	102	62	
Avskrivningar						
Internränta						
Nettokostnad		102	66	102	62	

2.1.3 Bygglov (verksamhet 201)

(tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023 (T2)	Prognos 2023 (T2)	Budget 2023	Bokslut 2023	Budget 2024
Intäkter	-5 523	-6 025	-4 980	-6 025	-5 070	

(tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023 (T2)	Prognos 2023 (T2)	Budget 2023	Bokslut 2023	Budget 2024
Personalkostnader	5 761	6 626	6 150	6 626	5 839	
Övriga kostnader	885	1 094	877	1 094	764	
Avskrivningar						
Internränta						
Nettokostnad	1 123	1 695	2 047	1 695	1 533	

Verksamhetens intäkter lämnar ett underskott om 1,0 mkr. Det är främst en minskning av bygglovsärenden. Enhetens personalkostnader redovisar ett överskott 0,8 mkr vilket främst härrör från en vakant bygginspektörstjänst samt vakanser som uppstår med anledning av föräldraledigheter.

	Bokslut 2022	Budget 2023 (T2)	Prognos 2023 (T2)	Budget 2023	Bokslut 2023	Budget 2024
Antal bygglov, anmälan och förhandsbesked	500				402	
Övriga ärenden	211				179	

2.1.4 Miljö och hälsoskydd (verksamhet 270)

(tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023 (T2)	Prognos 2023 (T2)	Budget 2023	Bokslut 2023	Budget 2024
Intäkter	-1 687	-2 997	-2 967	-2 997	-2 928	
Personalkostnader	6 878	7 181	7 000	7 181	6 916	
Övriga kostnader	969	1 003	959	1 003	912	
Avskrivningar	98	103	103	103	98	
Internränta	4	3	3	3	4	
Nettokostnad	6 262	5 293	5 098	5 293	5 002	

Verksamhet 270 (miljö- och hälsoskydd) redovisar ett överskott på ca 0,29 mkr främst på grund av personalvakanser och lägre övriga kostnader. Intäkterna är lägre än budgeterat på grund av personalvakanser vilket har lett till att tillsynsarbetet har omprioriterats för att matcha de tillgängliga personalresurserna.

Under 2023 har vi implementerat en ny tillsynsapplikation på miljöenheten. Applikationen kommer att leda till effektivisering av tillsynen på miljöenheten.

Vi har också tagit i skarp drift nya e-tjänster på miljöenheten. Utvecklingsinsatsen underlättar för våra medborgare att skicka sina ärende digitalt till oss. Eftersom e-tjänsterna är integrerade med Ecos hamnar ärendena direkt hos inspektörsgruppen som kommer att handlägga dem. Detta medför också en viss effektivisering av handläggningen eftersom administrationen av ärenden minskar.

Vi planerar under 2024 att installera och ta i bruk Sokigos direktarkiveringsmodul för Ecos. Detta kommer att underlätta slutarkivering av digitala ärenden samt främjar en hållbar hantering av avslutade ärenden.

	Bokslut 2022	Budget 2023 (T2)	Prognos 2023 (T2)	Budget 2023	Bokslut 2023	Budget 2024
Diarieförda ärenden	1 312				1 676	
Antal tillsynsärenden	514				653	

2.1.5 Livsmedel (verksamhet 275)

(tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023 (T2)	Prognos 2023 (T2)	Budget 2023	Bokslut 2023	Budget 2024
Intäkter	-882	-850	-1 000	-850	-1 081	
Personalkostnader	1 340	1 705	1 600	1 705	1 412	
Övriga kostnader	177	197	198	197	199	
Avskrivningar						
Internränta						
Nettokostnad	635	1 052	798	1 052	530	

Verksamhet 275 (livsmedel) redovisar ett överskott på ca 0,5 mnkr främst på grund av ökade intäkter till följd av ändringar i livsmedelstaxa för år 2023 samt personalvakanser inom livsmedelsgruppen.

Från och med år 2024 inför Livsmedelsverket en ny riskklassningsmodell för livsmedelsverksamheter i Sverige som innebär bl.a. att vi byter från fast årsavgift till efterhandsdebitering av livsmedelskontroller. Baserat på erfarenheter från andra kommuner som tidigare har implementerat efterhandsdebitering i sina verksamheter beräknar vi en minskning av intäkter med ca 30%.

	Bokslut 2022	Budget 2023 (T2)	Prognos 2023 (T2)	Budget 2023	Bokslut 2023	Budget 2024
Antalet inspektioner	171				196	

2.1.6 Bostadsanpassning (verksamhet 512)

(tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023 (T2)	Prognos 2023 (T2)	Budget 2023	Bokslut 2023	Budget 2024
Intäkter	-5					
Personalkostnader	996	866	900	866	860	
Övriga kostnader	2 965	4 475	3 507	4 475	3 811	
Avskrivningar						
Internränta						
Nettokostnad	3 956	5 341	4 407	5 341	4 671	

	Bokslut 2022	Budget 2023 (T2)	Prognos 2023 (T2)	Budget 2023	Bokslut 2023	Budget 2024
Antal ärenden	129					
Kostnad per ärende (tkr)	23					