

### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Ronnebysalen, kl. 08:30		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Magnus Pettersson (S)		
Justeringens plats och tid	Stadshuset, kommunledningsförvaltningen, måndag 2020-06-29 kl. 17:00		
Underskrifter	Sekreterare	Christoffer Svensson	Paragrafer §§ 248-273
	Ordförande	Roger Fredriksson (M)	
	Justerare	Magnus Pettersson (S)	

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2020-06-15
Datum då anslaget sätts upp	2020-06-29
Datum då anslaget tas ned	2020-07-22
Förvaringsplats för protokollet	Ronneby, stadshuset, kommunledningsförvaltningen
Underskrift	Christoffer Svensson

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

### Närvarolista

#### Beslutande

Ledamöter

Roger Fredriksson (M), Ordförande  
Kenneth Michaelsson (C), 1:e vice ordförande  
Magnus Pettersson (S), 2:e vice ordförande  
Roger Gardell (L)  
Tommy Andersson (S)  
Peter Bowin (V)  
Nicolas Westrup (SD)  
Bengt Sven Åke Johansson (SD)

#### Övriga närvarande

Tjänstemän

Tommy Ahlqvist, kommundirektör  
Christoffer Svensson, kommunsekreterare  
Anders Engblom, kommunstrateg § 249  
Björn Nilsson, arkeolog, knuten till projekt Gripshunden § 249  
Anna-Karin Sonesson, kanslichef §§ 250-251  
Teo Zickbauer, upphandlingssamordnare §§ 251-253  
Annika Gummesson, HR-specialist § 254  
Evelin Berg, HR-specialist § 254  
Therese Bohnsack, arbetsmarknadschef § 255  
Birgitta Ratcovich, förvaltningschef socialförvaltningen § 257  
Carina Ringtun, förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen § 257  
Anette Andersson, förvaltningschef miljö- och byggnadsförvaltningen § 257  
Anders Karlsson, förvaltningschef teknik-fritid- och kulturförvaltningen § 257  
Tobias Ekblad, förvaltningschef utbildningsförvaltningen § 257  
Anna Hinseäng, mark- och exploateringschef §§ 259, 263  
Daniel Camenell, exploateringsingenjör § 259  
Sara Jonasson, exploateringsingenjör § 260  
Annika Sandqvist, näringslivsutvecklare § 263  
Elena Johansson, kostchef §§ 267-268

Övriga

Therese Åberg (M), ordförande i socialnämnden § 257  
Anders Lund (M), ordförande vård- och omsorgsnämnden § 257  
Hillevi Andersson (C), ordförande i miljö- och byggnadsnämnden § 257  
Anders Bromée (M), ordförande i teknik-fritid- och kultur nämnden § 257  
Torun Ekstrand, konstutvecklare Konst i Blekinge § 263

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Ärendelista**

§ 248 Dnr 2020-000005 101	
Val av justerare .....	5
§ 249 Dnr 2018-000330 869	
Information - Projekt Gripshunden.....	6
§ 250 Dnr 2020-000171 101	
Ändring av riktlinjer när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner .....	7
§ 251 Dnr 2019-000193 040	
Begäran från äldrenämnden att på central nivå utreda formerna för personal för matservering på samtliga dagcentraler .....	10
§ 252 Dnr 2020-000333 057	
Fastställande av upphandlingsdokument avs Bilpool.....	14
§ 253 Dnr 2020-000298 055	
Fastställande av förfrågningsunderlag gällande Utbildning i HLR och första hjälpen .....	15
§ 254 Dnr 2020-000311 022	
Kompetenskrav, ny förvaltningschef Vård- och omsorgsförvaltningen från 1 februari 2021 .....	16
§ 255 Dnr 2020-000279 705	
Hantering av skötsel av kommunkoncernens fordon via socialt företagande .....	17
§ 256 Dnr 2020-000260 041	
Budget 2021, förslag kommunledningsförvaltningen.....	21
§ 257 Dnr 2020-000093 040	
Rapportering av hur nämnder/förvaltningar ligger till för att anpassa sin verksamhet till budgetramarna.....	22
§ 258 Dnr 2020-000334 299	
Åskande av medel för rivning av byggnad på Släggan 1 .....	23
§ 259 Dnr 2020-000336 251	
Informationsärende om Gärdet.....	26
§ 260 Dnr 2020-000284 253	
Förfrågan om köp av kommunal mark, del av Risatorp 1:10 till Sjölejonet 1 .....	27
§ 261 Dnr 2020-000219 253	
Backaryd 1:28 - Ansökan om köp av mark.....	31
§ 262 Dnr 2020-000237 214	
Remiss: Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning .....	33
§ 263 Dnr 2020-000305 180	
Återkoppling av krisledningsnämndens beslut §13 2020-04-07 .....	35
§ 264 Dnr 2020-000332 700	
Förslag om att omvandla en Fältsekreterare till Ungdomssekreterare.....	37

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 265	Dnr 2020-000214 009 Information från staben med anledning av Covid-19.....	40
§ 266	Dnr 2020-000322 739 Remiss - Utredning om välfärdsteknik i äldreomsorgen 2018:11 betänkande: Framtidens teknik i omsorgens tjänst .....	41
§ 267	Dnr 2020-000337 001 Särskilda uppdrag 2020/14. I syfte att höja kvalitén på den mat som kostverksamheten levererar så ges ett uppdrag att följa upp och utvärdera kostverksamhetens organisation samt göra en kundutvärdering av hur maten upplevs. ....	43
§ 268	Dnr 2020-000338 05 Särskilda uppdrag 2020/13. Undersök möjligheten att minska matsvinnet på skolorna genom att erbjuda elever och personal att köpa portioner av överbliven mat. ....	54
§ 269	Dnr 2020-000270 109 Besvarande av MEDBORGARFÖRSLAG - Handsprit eller liknande i miljörum .....	58
§ 270	Dnr 2020-000069 109 Besvarande av MEDBORGARFÖRSLAG - flytta hundhagen på Snäckebacken till Brunnsparken .....	59
§ 271	Dnr 2020-000008 101 Delegationsbeslut 2020 .....	61
§ 272	Dnr 2020-000006 101 Kurser och konferenser .....	62
§ 273	Dnr 2020-000007 101 Delgivningsärenden.....	63

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 248

Dnr 2020-000005 101

**Val av justerare**

**Beslut**

Magnus Pettersson (S) utses till att jämte ordförande justera dagens protokoll.

---

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 249

Dnr 2018-000330 869

## **Information - Projekt Gripshunden**

### **Sammanfattning**

Anders Engblom ger information om hur arbetet med projekt Gripshunden och Ronneby Museum fortskrider. En presentation hålls med utgångspunkten ett museum- nio berättelser. Presentationen biläggs detta protokoll.

Medverkar gör även Björn Nilsson, arkeolog från Lunds Universitet, som delvis är anställd även av Ronneby kommun i projektet.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar Peter Bowin (V) och Tommy Andersson (S).

### **Beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_  
Exp:

Kommunstrateg, Anders Engblom

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 250

Dnr 2020-000171 101

## **Ändring av riktlinjer när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner**

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige fastställde under § 111/1999 Riktlinjer när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner, att gälla fr o m 1999-08-26.

En anställd eller förtroendevald inom det offentliga får aldrig missbruka sin ställning. Vi har alla ett ansvar mot våra uppdragsgivare – medborgarna – att bekämpa korrupt beteende var det än må förekomma. På så sätt försvarar vi och stärker rättssamhället.

Lagen är dock inte alltid så tydlig med vad som är att anse ”korrupt beteende” och var gränsen för muta går.

Ändring av lagen som trädde i kraft 1 juli 2012, föranledde att dåvarande Sveriges Kommuner och Landsting (numera Sveriges Kommuner och Regioner, SKR) och Finansdepartementet uppdaterade sin vägledning gällande tagande och givande av muta för bl a kommuner.

En kod för näringslivet och därmed också för de kommunala bolagen förvaltas av Institutet Mot Mutor, där SKR är en av huvudmännen.

Upphandlingsmyndigheten har också, under 2017, tagit fram en vägledning med syfte att ge en inblick i hur korruption i offentlig upphandling kan yttra sig och till att ge kunskap för hur korruption i offentlig upphandling kan förebyggas. Vägledningen har tagits fram med stöd av Institutet Mot Mutor.

Med anledning av dessa ändringar har riktlinjerna när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner reviderats.

Detta förslag till riktlinjer avser att gälla alla medarbetare och förtroendevalda inom Ronneby kommunkoncern

### **Bedömning**

Förslaget har remitterats till samtliga nämnder och de kommunala bolagen.

I yttranden har vissa redaktionella ändringar föreslagits och dessa har gjorts. I övrigt har remissinstanser ställt sig bakom förslaget till de nya riktlinjerna.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

AB Ronnebyhus föreslår i sitt yttrande att av Kommunfullmäktiges beslut ska det framgå att beslutet skall passera bolagsstämma i respektive dotterbolag, för att bli legala för de kommunala bolagen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige

Att upprättat förslag till riktlinjer när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner fastställs och samtidigt upphäva tidigare riktlinjer med samma namn

Att lämna ägardirektiv genom följande direktiv till kommunens bolagsstämмоombud i AB Ronneby Helsobrunn, AB Ronneby Industrifastigheter, Ronneby Brunn AB, Ronneby Miljö & Teknik AB, Ronneby Miljöteknik Energi AB och AB Ronnebyhus

Ombudet får själv besluta i formaliafrågorna:

- \* val av ordförande vid stämman
- \* godkännande av röstlängd
- \* val av justeringsman
- \* prövning av om stämman blivit behörigen kallad

Vidare skall ombudet:

Besluta att fastställa av kommunfullmäktige beslutade nya riktlinjer för när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner och samtidigt upphäva tidigare riktlinjer med samma namn

### Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M) och Tommy Andersson (S).

### Yrkanden

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget med tillägget att riktlinjerna, i samtliga verksamheter inom kommunkoncernen, sprids och informeras om på medarbetarnivå under innevarande år. Till exempel vid introduktion av nya medarbetare och på arbetsplatsträffar.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Fastställa upprättat förslag till riktlinjer när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner och samtidigt upphäva tidigare riktlinjer med samma namn.
2. Lämna ägardirektiv genom följande direktiv till kommunens bolagsstämмоombud i AB Ronneby Helsobrunn, AB Ronneby Industrifastigheter, Ronneby Brunn AB, Ronneby Miljö & Teknik AB, Ronneby Miljöteknik Energi AB och AB Ronnebyhus:

Ombudet får själv besluta i formaliafrågorna:

- \* val av ordförande vid stämman
- \* godkännande av röstlängd
- \* val av justeringsman
- \* prövning av om stämman blivit behörigen kallad

Vidare skall ombudet:

Besluta att fastställa av kommunfullmäktige beslutade nya riktlinjer för när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner och samtidigt upphäva tidigare riktlinjer med samma namn.

---

Exp:

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 251

Dnr 2019-000193 040

**Begäran från äldrenämnden att på central nivå utreda formerna för personal för matservering på samtliga dagcentraler**

**Sammanfattning**

Som en följd av ett tidigare uppdrag att ”utreda formerna för gemenskapsytor och matservering på dagcentraler och trygghetsboende” beslutade dåvarande äldrenämnden 2019-10-23 att föreslå kommunstyrelsen att utreda formerna och förutsättningarna för trygghetsboende, i kommunal och privat regi, och i det säkerställa att likställighetsprincipen enligt kommunallagen uppfylls. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade sedan 2020-02-24 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda och ta fram slutligt förslag på vad kommunen ska ha för åtaganden vid trygghetsboenden/dagcentraler.

Utredningen har bedrivits på kanslienheten i dialog med vård- och omsorgsförvaltningen. Vård- och omsorgsnämnden informeras om utredningens förslag i samband med sammanträde 2020-05-27.

Trygghetsboenden är ett alternativt boende för äldre personer. Boendet hyrs av fastighetsägaren som en vanlig hyresgäst och vård- och omsorgsnämnden har inga särskilda angivna/avtalsenliga åtaganden för boende på trygghetsboende. Vid ny- och ombyggnation finns det möjlighet för byggföretag, allmännyttiga, bostadsföretag och privata fastighetsägare att söka stöd från Boverket för bl. a. trygghetsbostäder. Nuvarande villkor för investeringsstöd är från 2015 och stödet villkoras med att de boende måste ha fyllt 65 år, det ska finnas gemensamma utrymmen för samvaro, hobby, boendes måltider och rekreation som främjas gemenskap och trygghet. I eller i anslutning till bostadslägenheterna och de gemensamma utrymmena ska det antingen finnas daglig personal som på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider, eller tillgång till andra gemensamma tjänster. För att få bidraget måste bostäderna användas som trygghetsboende i åtta år.

Byggande av trygghetsboende välkomnades av kommunen som ett bra alternativ till särskilt boende och i samband med att AB Ronnebyhus skulle bygga ett trygghetsboende beslutade kommunfullmäktige 2013-12-12 om kriterier för trygghetsboende.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Idag finns 4 trygghetsboenden i kommunen med gemensamhetslokal som hyrs av vård- och omsorgsförvaltningen som där bedriver verksamhet/aktiviteter. Förvaltningen hyr av både kommunala bolaget AB Ronnebyhus samt privat fastighetsbolag. Ingångna avtal går ut mellan 2022 och 2029.

Varken trygghetsboendet i sig eller aktiviteterna är biståndsbedömda. Vård- och omsorgsförvaltningen bedriver även aktiviteter på andra s. k. mötesplatser i kommunen.

### **Bedömning**

Vård- och omsorgsförvaltningen har i sin utredning, som nämnts ovan, frågat vilket ansvar vård- och omsorgsnämnden har för trygghetsboendena och om alla aktörer som öppnar trygghetsboenden ska erbjudas samma ”service” vilket innebär kostnad för att hyra gemensamhetslokal på boendet samt stå för verksamhet/aktiviteter där i minst åtta år.

Mötesplatser för äldre är viktigt för att bryta eventuell social isolering och skapa ett socialt sammanhang t. ex. genom olika aktiviteter.

Att varje gång ett nytt trygghetsboende byggs ta på sig hyreskostnader mm på en specifik plats, kanske inte den lämpligaste om verksamheten ska vara öppen även för äldre i omgivningen, upplevs ekonomiskt betungande och inte korrekt både med utgångspunkt i lagstiftning och nämndens reglemente.

För att skapa bästa förutsättningar för att kunna styra var och hur öppna mötesplatser med aktiviteter för äldre ska genomföras föreslås att nuvarande hyresavtal sägs upp och att inga nya lokalkontrakt tecknas för mötesplats på trygghetsboende, eller annan lokal med samma syfte, innan vård- och omsorgsnämnden har tagit fram riktlinjer för vad, hur och var förvaltningen ska erbjuda de äldre aktiviteter i kommunen. Nya kontrakt gällande lämpliga mötesplatser ska tecknas utifrån behovet hos målgruppen äldre och inte utifrån var trygghetsboenden byggs. Trygghetsboenden kan dock även fortsättningsvis efter analys vara lämpliga placeringar för en mötesplats.

De riktlinjer för trygghetsboende som kommunfullmäktige antog 2013-12-12 föreslås upphöra efter hand som gällande hyreskontrakt löper ut.

### **Förslag till beslut**

Mot bakgrund av vad som beskrivs i, till tjänsteskrivelsen bifogad utredning, föreslås följande:

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige att:

Vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att säga upp samtliga hyreskontrakt för gemensamhetslokaler på trygghetsboende.

Riktlinjer antagna 2013-12-12 av Kommunfullmäktige upphör i samband med att sista gällande hyreskontrakt löper ut.

Vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att ta fram riktlinjer för vad, hur och var förvaltningen ska erbjuda de äldre aktiviteter i kommunen utifrån var behov och målgrupp finns.

Inga nya lokalkontrakt för mötesplats på trygghetsboende, eller annan lokal med samma syfte, tecknas innan dessa riktlinjer är framtagna och fastställda.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Magnus Pettersson (S), Kenneth Michaelsson (C) och Tommy Andersson (S).

### **Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget med tillägget att vård- och omsorgsnämndens arbete med att ta fram riktlinjer för vad, hur och var förvaltningen ska erbjuda de äldre aktiviteter i kommunen utifrån var behov och målgrupp finns, redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott senast i december månad 2020.

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att säga upp samtliga hyreskontrakt för gemensamhetslokaler på trygghetsboende.
2. Riktlinjer antagna 2013-12-12 av Kommunfullmäktige upphör i samband med att sista gällande hyreskontrakt löper ut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

3. Vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att ta fram riktlinjer för vad, hur och var förvaltningen ska erbjuda de äldre aktiviteter i kommunen utifrån var behov och målgrupp finns. Arbetet med att ta fram dessa nya riktlinjer ska redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott senast i december månad 2020.
4. Inga nya lokalkontrakt för mötesplats på trygghetsboende, eller annan lokal med samma syfte, tecknas innan dessa riktlinjer är framtagna och fastställda.

---

Exp:

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 252

Dnr 2020-000333 057

## **Fastställande av upphandlingsdokument av Bilpool**

### **Sammanfattning**

Upphandlingen avser Ronneby kommuns och AB Ronnebyhus behov av Bilpool. Nuvarande avtal upphör att gälla 2021-01-31. Ny avtalstid kommer att gälla fr o m 2021-02-01 – 2023-02-28 med möjlighet till 12 plus 12 månaders option.

Omfattningen för kommunen beräknas till ca 700 000 kronor per år.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att fastställa upphandlingsdokumenten avseende upphandling av Bilpool.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar Kenneth Michaelsson (C), Nicolas Westrup (SD) och Peter Bowin (V).

### **Yrkanden**

Kenneth Michaelsson (C) yrkar bifall till tjänsteförslaget med förändringen att det i upphandlingen ska framgå att en bil ska vara av den högre typen och terränggående.

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer upphandlingsdokumenten avseende upphandling av Bilpool med förändringen att det i upphandlingsdokumentet ska framgå att en bil ska vara av den högre typen och terränggående.

Exp:

Upphandlingssamordnare, Teo Zickbauer

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 253

Dnr 2020-000298 055

## **Fastställande av förfrågningsunderlag gällande Utbildning i HLR och första hjälpen**

### **Sammanfattning**

Ronneby kommun och Ronneby Miljö- och Teknik AB upphandlar leverantör för utbildning av HLR och Första hjälpen.

### **Bedömning**

Upphandlingen avser att täcka upphandlande myndigheters behov av utbildningar avseende HLR och Första hjälpen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att fastställa förfrågningsunderlaget gällande upphandling Utbildning i HLR och Första hjälpen.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Tommy Andersson (S) och Nicolas Westrup (SD).

### **Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar på att återremittera ärendet till för att utreda och tydligare beskriva kraven och behoven av utbildning i HLR och första hjälpen i kommunen.

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet för att utreda och tydligare beskriva kraven och behoven av utbildning i HLR och första hjälpen i kommunen.

---

Exp:

Upphandling, Maria Symbonis

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 254

Dnr 2020-000311 022

## **Kompetenskrav, ny förvaltningschef Vård- och omsorgsförvaltningen från 1 februari 2021**

### **Sammanfattning**

Personalenheten genom Evelin Berg och Annika Gummesson, ger information om kompetenskrav och rekryteringsplan av en ny förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Kenneth Michaelsson (C), Bengt Sven Åke Johansson (SD), Peter Bowin (V) och Tommy Andersson (S).

### **Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar på att arbetsutskottets noterar informationen till protokollet.

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Exp:

Personalenheten, Annika Gummesson

Personalenheten, Evelin Berg



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 255

Dnr 2020-000279 705

## **Hantering av skötsel av kommunkoncernens fordon via socialt företagande**

### **Sammanfattning**

Enheten för Arbetsmarknad och Integration har utarbetat förslag kring hantering av skötseln av kommunkoncernens fordon via Arbetsintegrerat socialt företagande (ASF). Anledningen till utredningen är att Kommunledningsförvaltningen har erhållit ett särskilt uppdrag från kommunfullmäktige i budgeten med redovisning till kommunfullmäktige, maj 2020.

Bakgrunden är att kostnader vid återtagande av fordon har stigit p.g.a. ovårdade och skadade bilar. Några av fordonen som återlämnats har varit belastade med s.k. övermil. Värdet vid återlämning på de fordon blir då mycket lägre än det förväntade värdet. Skötseln av fordonen har i flera fall även varit undermålig och har även utförts under ordinarie arbetstid. Att beräkna kostnaden eller besparing av detta kan givetvis vara svårt då det göms i den ursprungliga arbetsuppgiften och inom nuvarande organisation.

### **Bedömning**

För att kunna föreslå ett bra system med samordnad hantering av fordon med inriktning att ASF utför skötsel har följande genomförts:

- Möte med närliggande kommun där tjänsten kring skötsel av fordon är upphandlad och ett arbetsintegrerat socialt företag utför tjänsten av de närmare 250 personbilarna.
- Möte med det ASF som utför tjänsten i den närliggande kommunen kring förutsättningar för att driva verksamhet.
- Diskussion med Ronneby kommuns egen upphandlingsansvarig kring upphandling av tjänsten.
- Seminarium med Svenska upphandlingsmyndigheten med särskilt fokus på upphandling riktat mot ASF.
- Besök på möjlig plats för utförandet av tjänsten.
- Genomgång av Ronneby kommuns ASF policy i relation till andra kommuners policy där ASF har kommunala uppdrag i större utsträckning.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Med genomförda åtgärder har vi skapat oss en bild över vilka förutsättningar som behövs för att ett ASF ska ha möjlighet att utföra tjänsten samt hur kommunkoncernen ska kunna få en gemensam hantering av fordon.

Sammanställningen visar att upphandlingsförfarandet är viktigt i processen till att ett ASF ska utföra tjänsten. Det är viktigt att det finns möjlighet att dela upp upphandlingen i olika etapper då skötsel av kommunkoncernens alla fordon är en stor tjänst att utföra. Förslag är att starta med upphandling för Socialförvaltningens samt Vård- och omsorgsförvaltningens fordon. Upphandlingen behöver vara genomarbetad och det behöver ställas krav i upphandlingen kring möjlighet till utsättning av praktikanter och individer inom sysselsättningsuppdraget hos de som ska utföra tjänsten. Andra krav på kvalitet och prissammansättning är självklart också en förutsättning.

Lämplig lokal för att kunna utföra uppdraget är också en viktig del för att rätt förutsättningar ska finnas, den möjligheten finns i Ronneby med flera alternativ.

För att kunna komplettera förslaget med fordonsskötsel i egen regi har följande genomförts:

- Beräkning av lokalkostnader och övriga omkostnader
- Beräkning av upphandling av abonnemangstvätt i någon av de tvätthallar som är lokaliserade i kommunen med miljövänlig inriktning

Vår utredning visar också att det behövs någon form av ansvarig person som har kunskap om vilken typ av fordon som ska inhandlas eller leasas. Den ansvariga ska även sköta kontakten med utföraren av tjänsten, angående hämtning, lämning och återrapportering. Fordonsansvarigs roll är även att se till att förvaltningarna och bolagen väljer rätt fordon och transportlösningar för ett hållbart Ronneby. Den ansvarige får en överblick över kommunkoncernens hantering och kontroll på vilka fordon som används i organisationen. Därmed får vi en förankring med ökad samsyn, effektivare fordonsflotta och därmed en enklare styrning mot miljömålen. Den fordonsansvarige borde tillhöra Enheten för Arbetsmarknad- och integration.

För att underlätta hanteringen finns utvecklade datasystem t.ex. Fordonskontroll där bokning, skötsel, säkerhetskontroll, antal mil och besiktning kan uppdateras och information blir tillgänglig både till utföraren och fordonsansvarig. Tillgång till ett sådant system för både fordonsansvarig och utförare av tjänsten är en förutsättning för att uppdraget ska kunna

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

utföras på ett tillfredställande sätt. Tas beslut om skötsel i egen regi eller köp av enbart tvättjänst behövs ett eget fordonssystem..

**Förslag till beslut**

Enheten för Arbetsmarknad och Integration föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att se det särskilda uppdraget som avrapporterat och föreslår dem att:

Inrätta en tjänst som fordonsansvarig inom Kommunledningsförvaltningen som arbetar med hela koncernens fordon och transportlösningar.

Ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter upphandla hantering och skötseln av Vård- och omsorgsförvaltningens samt Socialförvaltningens fordon med inriktningen att Arbetsintegrerat socialt företag ska utföra tjänsten.

*Eller*

Ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter utarbeta system där Enheten för arbetsmarknad och integration står för skadekontroll, hämtning, lämning, samt städning och mindre byten av reservdelar av Vård- och omsorgsförvaltningens samt Socialförvaltningens fordon. Samt ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter upphandla abonnemangstvätt i någon av de tvätthallar som är lokaliserade i kommunen med miljövänlig inriktning.

Ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter i etapper upphandla hantering och skötsel av alla fordon inom kommunkoncernen.

**Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Kenneth Michaelsson (C), Magnus Pettersson (S), Bengt Sven Åke Johansson (SD), Peter Bowin (V) och Nicolas Westrup (SD).

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

### Yrkanden

Kenneth Michaelsson (C) yrkar bifall till alternativ nummer ett innebärande att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Inrätta en tjänst som fordonsansvarig inom Kommunledningsförvaltningen som arbetar med hela koncernens fordon och transportlösningar.

2. Ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter upphandla hantering och skötseln av Vård- och omsorgsförvaltningens samt Socialförvaltningens fordon med inriktningen att ett arbetsintegrerat socialt företag ska utföra tjänsten.

Peter Bowin (V) yrkar på att hanteringen av kommunkoncernens fordon ska ske i egenregi inom kommunen.

### Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framförda yrkanden och finner att arbetsutskottet bifaller Kenneth Michaelssons (C) yrkande.

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Inrätta en tjänst som fordonsansvarig inom Kommunledningsförvaltningen som arbetar med hela koncernens fordon och transportlösningar.
2. Ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda verksamheter upphandla hantering och skötseln av vård- och omsorgsförvaltningens samt socialförvaltningens fordon med inriktningen att Arbetsintegrerat socialt företag ska utföra tjänsten.

### Deltar inte i beslutet

Ledamöterna från Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

Exp:

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 256

Dnr 2020-000260 041

## **Budget 2021, förslag kommunledningsförvaltningen**

### **Sammanfattning**

Överlämnas kommunledningsförvaltningens förslag till budget 2021.

### **Bedömning**

Förvaltningen har baserat på nulägesanalys och bedömning om framtida efterfrågan av tjänster, tagit fram ett förslag till budget 2021 för vidare hantering i KSAU och kommunstyrelsen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna kommunledningsförvaltningens förslag till budget 2021 till budgetberedningen.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M).

### **Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar på att arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

---

Exp:

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten, Johan Sjögren

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 257

Dnr 2020-000093 040

## **Rapportering av hur nämnder/förvaltningar ligger till för att anpassa sin verksamhet till budgetramarna**

### **Sammanfattning**

Nämndsordförande och förvaltningschef från socialnämnden, vård- och omsorgsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden Teknik-fritid- och kulturnämnden och utbildningsnämnden (enbart förvaltningschef) ger information om det ekonomiska läget och eventuella åtgärder för att nå en budget i balans.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Kenneth Michaelsson (C), Magnus Pettersson (S), Tommy Andersson (S), Peter Bowin (V), Roger Gardell (L), Nicolas Westrup (SD) och Bengt Sven Åke Johansson (SD).

### **Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar på att arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

---

Exp:

Socialnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden

Teknik-fritid- och kulturnämnden

Utbildningsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 258

Dnr 2020-000334 299

## **Äskande av medel för rivning av byggnad på Släggan 1**

### **Sammanfattning**

På fastigheten Släggan 1 finns idag ett gammalt hyreshus i sämre skick. För fastigheten finns gällande detaljplan från 2014 som tillåter en större bebyggelse än den byggnad som idag finns på fastigheten. Möjligheten att sälja fastigheten för nybyggnation bedöms som större om befintlig byggnad är riven.

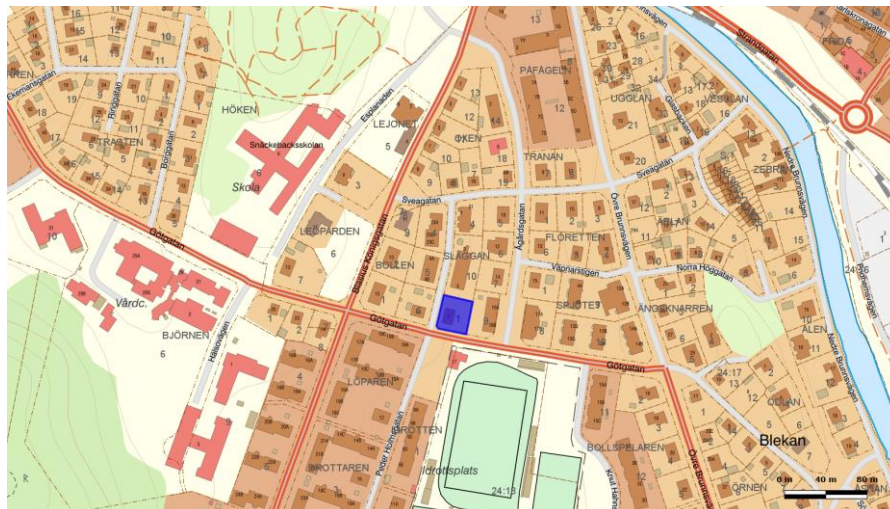
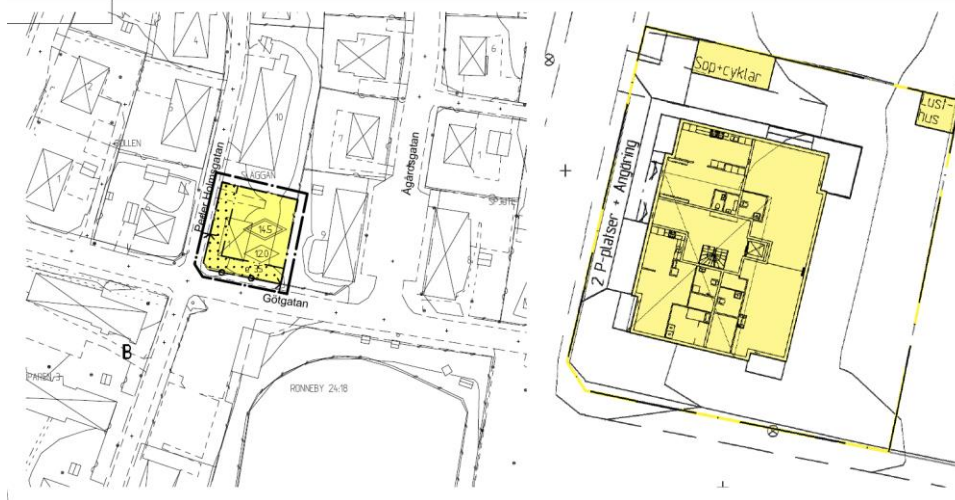
### **Bedömning**

På fastigheten Släggan 1 finns idag ett gammalt hyreshus som är i sämre skick. I byggnaden har tidigare funnits hyreslägenheter samt lokaler för föreningar. För fastigheten finns gällande detaljplan från 2014 som tillåter en större byggrätt än den byggnad som idag finns på fastigheten. Möjligheten att sälja fastigheten för nybyggnation bedöms som större om befintlig byggnad är riven.

Det har tidigare funnits önskemål om att köpa fastigheten Släggan 1 och renovera befintlig byggnad. Det sa kommunfullmäktige sagt nej till 190228 genom §68. Ärendet blev överklagat till förvaltningsrätten (mål FR1483-19 laglighetsprövning). Förvaltningsrätten avslog överklagandet och domen vann laga kraft maj 2020. Fullmäktige beslutade när man avslog ansökan om att köpa fastigheten att ge Fastighetsenheten i uppdrag att riva byggnaden. På grund av hög belastning på Fastighetsenheten föreslås att Mark- och exploateringsenheten får i uppdrag att riva byggnaden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Rivningskostnaden är beräknad till 600 000 kr.



### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta tillföra 600 000 kr för rivning av Släggan 1 samt ge Mark- och exploateringsenheten i uppdrag att genomföra rivningen.

### Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att tillföra mark- och exploateringsenheten 600 000 kr för rivning av Släggan 1 samt ge mark- och exploateringsenheten i uppdrag att genomföra rivningen.

---

Exp:

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 259

Dnr 2020-000336 251

## **Informationsärende om Gärdet**

### **Sammanfattning**

Mark- och exploateringsenheten, genom Anna Hinseäng och Daniel Camenell, ger information om arbetet med det nya verksamhetsområdet Gärdet vid Östra infarten i Ronneby.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Kenneth Michaelsson (C), Peter Bowin (V), Magnus Pettersson (S) och Nicolas Westrup (SD).

### **Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Exp:

Mark- och exploateringsenheten, Anna Hinseäng

Mark- och exploateringsenheten, Daniel Camenell

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 260

Dnr 2020-000284 253

## **Förfrågan om köp av kommunal mark, del av Risatorp 1:10 till Sjölejonet 1**

### **Sammanfattning**

Fastighetsägaren till Sjölejonet 1 har ansökt om att köpa till ca 4000 kvm mark från kommunägda Risatorp 1:10. På Sjölejonet 1 bedrivs en markentreprenadfirma (F:a Willy Persson) och marken som önskas köpas är tänkt att nyttjas för utökning av den verksamheten.

Då det aktuella markområdet bland annat ligger inom naturreservatet för Södra Brunnskogen är försäljning av marken inte genomförbar.

### **Bedömning**

Fastighetsägaren till Sjölejonet 1 har ansökt om att köpa till ca 4000 kvm mark från kommunägda Risatorp 1:10. På Sjölejonet 1 bedrivs en markentreprenadfirma (F:a Willy Persson) och marken som önskas köpas är tänkt att nyttjas för utökning av den verksamheten.

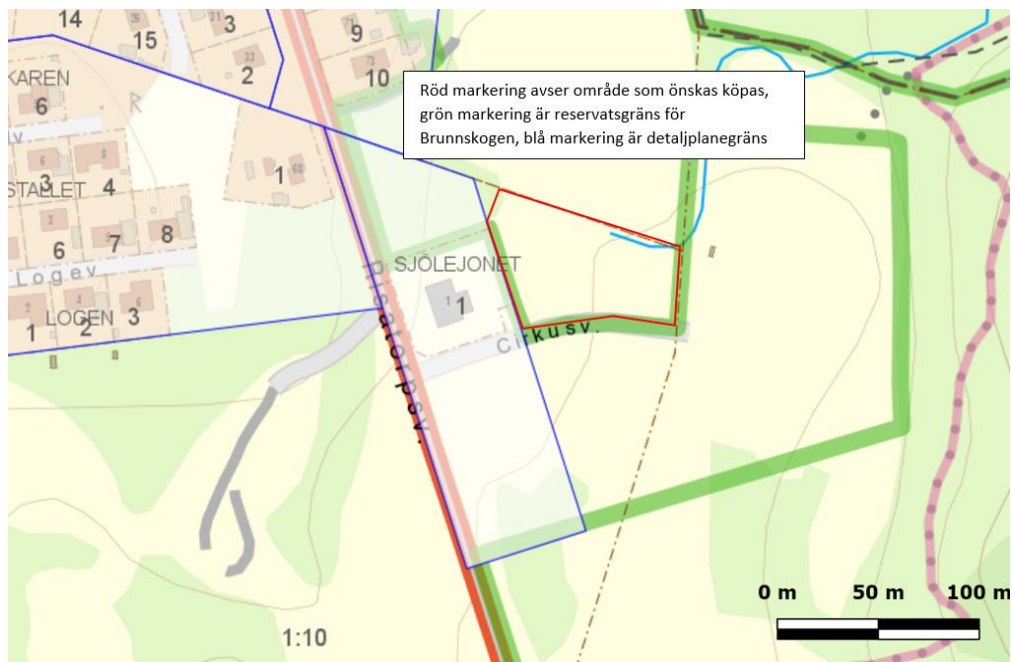
Marken ligger inom det kommunala naturreservatet för Södra Brunnskogen. Naturreservat och andra områdesskydd regleras i miljöbalkens 7 kapitel. Då det enligt reservatsföreskrifterna är förbjudet att avstycka tomt innebär det att berörd del av reservatet måste upphävas för att en försäljning av marken ska kunna ske. Eftersom reservatet är kommunalt är det kommunen som tar beslut om förändringar av det. Dock kan reservatsgränser inte ändras hur som helst, utan det krävs synnerliga skäl. Synnerliga skäl är ett av de högst ställda kraven inom svensk rätt. I förarbetena till miljöbalken anges att syftet med ett beslut om naturreservat ska vara att skapa ett definitivt skydd och endast undantagsvis ska avsteg från skyddet göras. Normalt sett ska inte privata exploateringsföretag tillåtas som skäl för upphävande, vilket detta ärende faller in under.

Vidare har markområdet tidigare använts som lertag och i takt med att den verksamheten avvecklats har området fyllts ut. År 2012 gjordes provgröpar på markområdet som gav indikationer på att området är utfyllt med bygg- och fyllnadsmassor. Det är olämpligt att fylla upp markområdet då det hindrar och försvårar en framtida sanering av området, se bifogad skrivelse

Kommunstyrelsens arbetsutskott

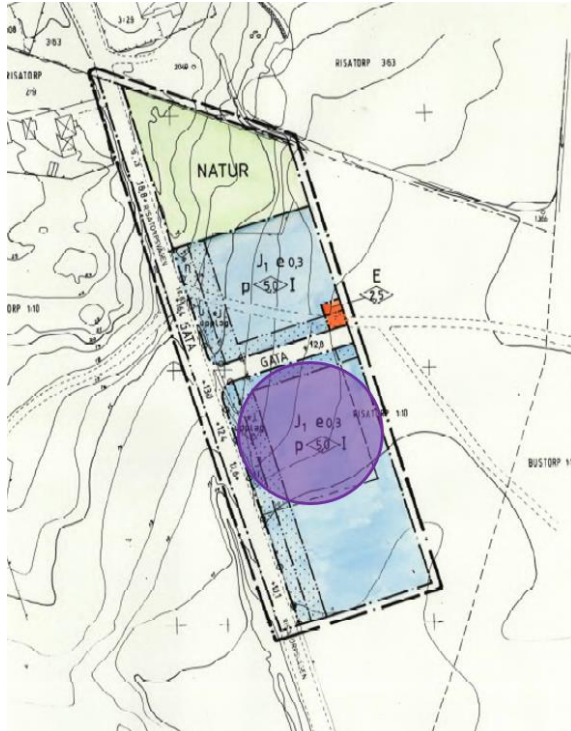
*Risatorp 1:10 – angående eventuell försäljning av mark i anslutning till Sjölejonet 1 och planer på utfyllnad.*

För att kunna överföra mark som inte är detaljplanerad till en fastighet som ligger inom detaljplan kan det dessutom krävas att en ny detaljplan tas fram för Sjölejonet 1 och den mark som önskas köpas.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Söder om Sjölejonet 1 finns kommunägd mark som redan är planlagd för industriändamål och som inte omfattas av naturreservatet.



*Utdrag ut gällande detaljplan samt markering (lila) av lämpligare område för försäljning*

Sammantaget görs bedömningen att försäljning av marken inte är lämplig då den ligger inom naturreservat samt att upphävande av naturreservat i syfte att tillgodose en privat exploatering inte uppfyller det högt ställda kravet att synnerliga skäl för upphävande måste föreligga. Det faktum att det finns detaljplanerad mark direkt söder om Sjölejonet 1 gör att det saknas motiv att försöka få till stånd en försäljning av just det markområde som önskas köpas enligt ansökan.

2020-06-05 Dialog har skett med intressenten om att det finns detaljplanerad mark söder om Sjölejonet 1. Köparen uttrycker att det inte finns något intresse av att förvärva den marken då detta skulle innebära att markägandet blir splittrat då tillfartsvägen går mellan Sjölejonet 1 och det detaljplanerade området. Förslag att anpassa verksamheten och därmed nyttja marken söder om Sjölejonet 1 till sådant som inte kräver en sammanhängande yta med tanke på vägen har diskuterats. Intressenten framför att det enbart är marken som tidigare önskats köpa som är av intresse.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta avslå försäljningen av markområdet.

### Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Kenneth Michaelsson (C), Magnus Pettersson (S), Peter Bowin (V) och Bengt Sven Åke Johansson (SD).

### Yrkanden

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar på att återremittera ärendet för följande komplettering:

- Komplettera ärendet med en utredning av möjligheterna att ta bort tillfartsvägen till Cirkusvägen. I utredning ska också sökandens intresse av att förvärva den detaljplanerade marken söder om Sjölejonet 1 i det fall tillfartsvägen tas bort upptas samt om översiktsplanen i ett sådant läge behöver ändras eller inte.

### Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet för följande komplettering:

- Ärendet ska kompletteras med en utredning av möjligheterna att ta bort tillfartsvägen till Cirkusvägen. I utredning ska också sökandens intresse av att förvärva den detaljplanerade marken söder om Sjölejonet 1 i det fall tillfartsvägen tas bort upptas samt om översiktsplanen i ett sådant läge behöver ändras eller inte.

---

Exp:

Mark- och exploateringsenheten, Anna Hinseäng

Mark- och exploateringsenheten, Sara Jonasson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 261

Dnr 2020-000219 253

## Backaryd 1:28 - Ansökan om köp av mark

### Sammanfattning

Ronnebyhus har ansökt om att köpa mark av kommunen i Backaryd. Två markområden som angränsar till Ronnebyhus befintliga fastigheter föreslås överföras till Ronnebyhus. Det ena området angränsar till Backens vård- och omsorgsboende och där parkeringsplats planeras att anläggas. Det andra området utgörs sedan länge av parkeringsplats och grönyta tillhörande befintlig hyresfastighet.

### Bedömning

Ronnebyhus har ansökt om att köpa mark i Backaryd. Ansökan gäller två markområden som gränsar till Ronnebyhus befintliga fastigheter.

Det ena markområdet utgörs av kommunägda Backaryd 1:28 (ca 1100 m<sup>2</sup>) som ligger vid Backens vård- och omsorgsboende. Ronnebyhus planerar här att anlägga ny parkeringsplats för personal på Backen och har sökt bygglov för åtgärden.

Det andra markområdet är ett ca 2 600 m<sup>2</sup> stort område av kommunägda Kalmare 1:52. Området utgörs idag av parkeringsplats för boende i Ronnebyhus flerbostadshus på Vårdensvägen samt grönyta.

De byggnadsplaner som tidigare gällde i Backaryd upphävdes 2014, markområdena är alltså inte detaljplanelagda. Det finns inget kommunalt intresse av markområdena då de sedan länge sköts och nyttjas av Ronnebyhus.

Genomförande av föreslagna fastighetsregleringar bidrar alltså till att fastighetsindelning och nyttjande av marken stämmer överens med verkligheten.

Markpriset ligger på 107 kr per kvadratmeter, enligt antagna riktlinjer. Ronnebyhus står för förrättningskostnaderna i samband med marköverföringen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar förslå Kommunstyrelsen att godkänna överenskommelse om fastighetsreglering

**Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna överenskommelse om fastighetsreglering.

---

Exp:

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 262

Dnr 2020-000237 214

## Remiss: Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning

### Sammanfattning

Protokollsutdrag från miljö- och byggnadsnämnden 2020-05-20 § 136

Kommunen har fått möjlighet att samråda kring Boverkets remiss *Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning*. Kommunstyrelsen har skickat ärendet på remiss till miljö- och byggnadsnämnden.

### Bedömning

*Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning* syftar till att på en övergripande nivå reglera de grundläggande förutsättningarna för överföring av informationen i planbeskrivningar. Bakgrunden är den av riksdagen och regeringen uttalade ambitionen att Sverige ska bli bäst i världen på att använda digital teknik. Ett av fokusområdena för det arbetet är samhällsbyggnadsprocessen. Med ett enhetligt system för planinformation ska det bli lättare att utbyta information mellan olika aktörer och olika steg i samhällsbyggnadsprocessen. Det finns ingen gällande reglering eller vägledning om planbeskrivningen.

Förslaget har tidigare varit på remiss, men har nu delats i två författningar - en för detaljplanen och en för planbeskrivningen. Författningsförslagen för detaljplan respektive planbeskrivning kommer träda i kraft vid olika tillfällen, men kravet på att detaljplaner med planbeskrivning ska vara överförbara inträder samtidigt från 2022.

För kommunens del betyder föreskrifterna framförallt att vi tvingas att efter en given tidpunkt producera detaljplaner med stöd av programvara som kan uppfylla kraven i föreskrifterna. Detta ses som en nödvändighet för att nå ett enhetligt system för planinformation i landet. På sikt ser vi att detta kan effektivisera samhällsbyggnadsprocessen både internt och mot externa aktörer, det bygger dock på att flera pusselbitar kommer på plats varav dessa föreskrifter är en. Hur det praktiskt ska gå till att uppfylla föreskrifterna är något som leverantörerna av programvara för framtagande av detaljplaner kommer att behöva utveckla.

Kommunen kommer att behöva säkerställa att den programvara vi använder klarar detta innan föreskrifterna blir tvingande. Vi använder idag en programvara som följer gällande allmänt råd om detaljplan, men en

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

upphandling kan behövas om vår nuvarande leverantör inte uppdaterar programmet efter föreskrifterna.

Förvaltningen föreslår nämnden att tillstyrka förslagen, men har vissa kommentarer som framgår av bilaga 1.

Mer information om remissen samt underlagsmaterial finns på Boverkets webbsida <https://www.boverket.se/sv/lag--ratt/boverkets-remisser/remiss-forslag-till-boverkets-foreskrifter-och-allmanna-rad-om-planbeskrivning/>.

### Förslag till beslut

Att miljö- och byggnadsnämnden godkänner remissvaret, bilaga 1, och föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

Kommunstyrelsen antar miljö- och byggnadsnämndens yttrande som sitt och överlämnar bifogad svarsfil till Boverket som Ronneby kommuns svar på remissen *Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning*.

### Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är miljö- och byggnadsnämndens. Ordförande ställer proposition på miljö- och byggnadsnämndens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott antar miljö- och byggnadsnämndens yttrande som sitt och överlämnar bifogad svarsfil till Boverket som Ronneby kommuns svar på remissen *Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning*.

Exp:

Boverket (enligt följande instruktion: <https://www.boverket.se/sv/lag--ratt/boverkets-remisser/remiss-forslag-till-boverkets-foreskrifter-och-allmanna-rad-om-planbeskrivning/>) senast 24 juli.

Miljö- och byggnadsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 263

Dnr 2020-000305 180

## **Återkoppling av krisledningsnämndens beslut § 13 2020-04-07**

### **Sammanfattning**

2020-04-07 tog Krisledningsnämnden beslut om 2 000 000 kr i investeringsanslag för konstnärlig gestaltning av kommunala anläggningar och fastigheter. Gruppen för konstnärlig gestaltning har tagit fram förslag på platser och kostnadsfördelning mellan projekten.

### **Bedömning**

2020-04-07 tog Krisledningsnämnden i §13 ett beslut om att tilldela teknik-fritid- och kulturnämnden 2 000 000 i investeringsanslag för konstnärlig gestaltning av kommunala anläggningar och fastigheter. Utsmyckningsgruppen ska ta fram förslag och kommunstyrelsens arbetsutskott tar beslutet. Konstnärer med sin bas i Ronneby kommun ska prioriteras.

Gruppen för konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer har bestått av Kirsi Emaus (enhetschef kultur, TFK), Sara Svensson (enhetschef park, TFK), Torun Ekstrand (Konst i Blekinge/Region Blekinge), Anna Hinseäng (mark- och exploateringschef, KLF), Peter Robertsson (planarkitekt, MBF), Annika Sandqvist (platsutvecklare, KLF) samt Karin Svensson (planarkitekt, MBF).

Resonemang kring vem som ska betraktas som konstnär har diskuterats i gruppen. Gruppen har landat i att konstnärer som är yrkesverksamma ska hanteras i detta ärende. Konstnärens anknytning till Ronneby är viktigt och följer Krisledningsnämndens beslut.

Gruppen har valt ut offentliga platser. På flera utav platserna är det pågående kommunala projekt som är nåbara för den breda allmänheten. Viktigt har varit att konsten ska kunna ses dagligen i den offentliga miljön. Miljön för barn och unga är viktigt och därför pekas Parkdalaskolan ut i detta projekt. Den stora målgruppen är invånare och besökare i Ronneby kommun. Viktigt har varit att det är konst som är nåbar för den breda allmänheten. Mångfald är viktigt och speglar också det Ronneby som är idag. Därför har också en konstnär med utländsk bakgrund tagits med. Det har också varit viktigt för gruppen att unga konstnärer har fått en möjlighet att vara en del i detta projekt.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Det har varit ett antal medborgardialoger de senaste åren kring Kilen och Kilenparken. Gruppen har tagit hänsyn till delar av den dialogen och försökt möta det som återkom flera gånger. Där efterfrågades bland annat mötesplatser och möjligheter till lek samt sittplatser.

På grund av framförallt tidsbrist så behövs en konstkonsult för samordning av projektet och kontakt med konstnärer. Likaså kommer processen att gå smidigare då sakkunskapen behövs. Konsulten ska också se till att den snäva tidsram som finns ska kunna hållas, ska det ekonomiska stödet nå ut snabbt behövs kompetensen. Samordnarfunktionen behövs och därför avsätts en mindre del av de 2 000 000 för den funktionen.

Lista på föreslagna platser bifogas detta ärende.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar godkänna upprättad lista på konstnärsprojekt i den offentliga miljön.

**Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Magnus Pettersson (S), Roger Gardell (L) och Kenneth Michaelsson (C).

**Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner upprättad lista på konstnärsprojekt i den offentliga miljön, till detta protokoll bifogad bilaga 1.

Exp:

Kirsti Emaus enhetschef kultur  
Sara Svensson enhetschef park  
Anna Hinseäng mark- och exploateringschef  
Karin Svensson planarkitekt  
Peter Robertsson planarkitekt  
Annika Sandqvist platsutvecklare

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 264

Dnr 2020-000332 700

## **Förslag om att omvandla en Fältsekreterare till Ungdomssekreterare**

### **Sammanfattning**

*Protokollsutdrag från socialnämnden 2020-05-26 § 56*

Individ- och Familjeomsorgs verksamhet har under våren 2020 genomfört en översyn av enhetsorganisationen. Under organisationsöversynen uppmärksammades att Individ- och familjeomsorgen har svårt att nå ungdomar i åldern 17- 20 år med rätt insatser. Att tillföra vuxenenheten en ungdomssekreterare med uppdraget att handlägga insatser för äldre ungdomar och unga vuxna skulle ge möjlighet till att på ett bättre sätt fånga upp behov och utforma rätt insatser för målgruppen. Enligt vår bedömning är det möjligt för fältsekreterarna att bedriva uppsökande och förebyggande arbete även med två heltidstjänster.

### **Bedömning**

Att omvandla en av de tre fältsekreterartjänsterna till en ungdomssekreterare skulle leda till en nödvändig kvalitetshöjning av Socialtjänstens arbete med äldre ungdomar och unga vuxna. Vi bedömer även att det är möjligt att bedriva uppsökande och förebyggande arbete på en rimlig nivå med två fältsekreterartjänster.

### **Bakgrund**

Individ och Familjeomsorgsverksamheten har under våren 2020 genomfört en översyn av enhetsorganisationen. Översynen föranleddes av att Vuxenhetens resurser kraftigt minskade i budget 2020. Antalet medarbetare som arbetade med öppenvård för vuxna minskade med en tredjedel och ledningsresursen för hela Individ- och familjeomsorgen minskade. Det finns därför ett behov av att minska antalet enheter.

Översynen av enhetsorganisationen genomfördes med medverkan från all personal inom Individ- och familjeomsorgen, genom en referensgrupp och genom dialog med enheternas APT-möten. Översynen är nu slutförd och har resulterat i att Individ- och familjeomsorgen består av en försörjningsenhet, en vuxenenhet med alla insatser för vuxna, en enhet med all myndighetsutövning inom barnvården samlad samt en enhet med öppenvård och förebyggande insatser för barn. Den nya organisationen träder ikraft 200901.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

### **Ungdomssekreterare**

Under organisationsöversynen uppmärksammades att Individ- och familjeomsorgen har svårt att nå ungdomar i åldern 17-20 år med rätt insatser.

I samband med att ungdomar blir 18 år övergår verkställighet av beslutade insatser till vuxenenheten.

Det är svårt att tillhandahålla rätt insatser för unga vuxna inom nuvarande vuxenenheten som i huvudsak är inriktad på beroende/missbruksvård. Det är svårt att inom barnavårdens ram hantera ungdomar som aktualiseras nära sin 18-årsdag. Enighet inom förvaltningen är att det behövs mer resurser för arbete med unga vuxna och att verksamheten behöver bygga upp kompetens omkring äldre ungdomar och unga vuxna för att motverka långtgående beroende/missbruk.

Att tillföra vuxenenheten en ungdomssekreterare med uppdraget att handlägga insatser för äldre ungdomar och unga vuxna skulle ge möjlighet till att på ett bättre sätt fånga upp behov och utforma rätt insatser för målgruppen.

Ungdomssekreteraren ska fungera som en brygga mellan barnavård och vuxen vård och ge möjlighet att samla kunskap och kompetens om målgruppen.

### **Fältverksamhet**

I nuläget bedrivs fältverksamheten av tre heltidstjänster. Deras uppdrag är allmänt förebyggande insatser för ungdomar i åldern 13-17 år. De samverkar i stor utsträckning med skola och kommunens fritidsgårdar i ett uppsökande arbete. De har även ansvaret för medling, ungdomstjänst och Socialförvaltningens riktade sommarverksamhet för ungdomar, PUST. Fältsekreterarna träffar de ungdomar som pga. eget beteende anmäls till Socialförvaltningen exempelvis snatterier, stölder, LOB (lagen om berusad person), ringa narkotikabrott mm. Fältsekreterarna arbetar däremot inte med biståndsbedömda insatser för ungdomar som utretts av barnavården och bedömts var i behov av insatser från Socialtjänsten

Enligt vår bedömning är det möjligt att bedriva uppsökande och förebyggande arbete tillsammans med skolor och fritidsgårdar även med två heltidstjänster. Likaså bedömer vi att det är möjligt för två fältsekreterare att ha ansvar för medling, ungdomstjänst och PUST. Fältsekreterarnas arbete kring anmälningar för eget beteende behöver dock minskas och delvis hanteras av barnavårdens mottagning

### **Ekonomiska konsekvenser**

Målgruppen är en grupp som identifierats av förvaltningen som en riskgrupp som riskerar falla mellan stolarna. Att rikta resurserna särskilt mot målgruppen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

kan på sikt innebära lägre kostnader för behandling på behandlingshem, minska brottslighet mm.

Att omvandla en fältsekreterartjänst till ungdomssekreterartjänst bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser beträffande lön då den är densamma för handläggande socialsekreterare som fältsekreterare.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att ge Socialnämnden möjlighet att omvandla en Fältsekreterare till Ungdomssekreterare.

**Socialnämndens beslut 2020-05-26**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att ge Socialnämnden möjlighet att omvandla en Fältsekreterare till Ungdomssekreterare.

**Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M).

**Yrkanden**

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar på att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

**Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Exp:

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 265

Dnr 2020-000214 009

## **Information från staben med anledning av Covid-19**

### **Sammanfattning**

Roland Edvinsson, stabschef, och Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska, ger information om stabens och kommunens arbete i och med Covid-19.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Bengt Sven Åke Johansson (SD), Peter Bowin (V) och Magnus Pettersson (S).

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

---



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 266

Dnr 2020-000322 739

**Remiss - Utredning om välfärdsteknik i äldreomsorgen  
2018:11 betänkande: Framtidens teknik i omsorgens  
tjänst**

**Sammanfattning**

*Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden 2020-05-27 § 61*

Kommunen har mottagit en remiss avseende utredning om Välfärdsteknik i äldreomsorgen och regeringen önskar synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet "Framtidens teknik i omsorgens tjänst" SOU 2020:14. Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att inte ha något att erinra gällande betänkande "Framtidens teknik i omsorgens tjänst" SOU 2020:14.

**Bedömning**

Kommunen har mottagit en remiss avseende utredning om Välfärdsteknik i äldreomsorgen och regeringen önskar synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet "Framtidens teknik i omsorgens tjänst" SOU 2020:14. Svar lämnas till Socialdepartementet senast 2020-08-14.

I utredningen har det undersökts vad Sverige behöver för att kunna börja använda välfärdsteknik mer i äldreomsorgen. Det handlar exempelvis om lagar och om att välfärdsteknik kan göra äldreomsorgen mer attraktiv. En önskan om att det ska bli enklare att använda välfärdsteknik presenteras.

Ett antal lagtextförändringar föreslås, dessa gäller främst personer med nedsatt beslutsförmåga. Lagförslagsändringarna bedöms stödja äldreomsorgens arbete med välfärdsteknik vilket är positivt. I betänkande beskrivs ytterligare ett antal förslag gällande statens stöd att stötta utvecklingen av välfärdsteknik inom äldreomsorgen, dessa förslag bedöms också relevanta.

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att inte ha något att erinra gällande betänkandet "Framtidens teknik i omsorgens tjänst" SOU 2020:14.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut 2020-05-27**

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att Ronneby kommun delar SKRs uppfattning uttryckt i det särskilda yttrandet av experten Greger Bengtsson.

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att Ronneby kommun inte har något i övrigt att erinra gällande betänkandet ”Framtidens teknik i omsorgens tjänst” SOU 2020:14.

**Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M) och Magnus Pettersson (S).

**Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att yttra följande över ”Framtidens teknik i omsorgens tjänst” (SOU 2020:14):

- Ronneby kommun delar SKR:s uppfattning, uttryckt i enlighet med nedan, i det särskilda yttrandet av experten Greger Bengtsson.

”Utredningen föreslår bestämmelser i lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (SoLPUL) som syftar till att konkretisera vad som krävs för en god informationssäkerhet inom socialtjänsten. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) anser att förslagen är relevanta och behövs för ökad informationssäkerhet. Utredningen anser inte att detta är ett utökat åtagande och att det därmed inte behöver finansieras enligt den så kallade finansieringsprincipen.

SKR delar inte denna uppfattning” (SOU 2020:4, s 585).

Exp:

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 267

Dnr 2020-000337 001

**Särskilda uppdrag 2020/14. I syfte att höja kvalitén på den mat som kostverksamheten levererar så ges ett uppdrag att följa upp och utvärdera kostverksamhetens organisation samt göra en kundutvärdering av hur maten upplevs.**

**Sammanfattning**

Kostenheten har sedan den blev centraliserad haft stort fokus på ekonomiska frågor och bland annat arbetat fram en detaljstyrd budget. Skolrestauranger har rustats upp, nya tillagningskök har byggts och flera kvalitetshöjande åtgärder har genomförts.

**Bedömning**

**Organisation**

2013 tog KF beslut om att bygga fler tillagningskök samt att ordna alla kök och dess personal i en central kostenhet. Detta har resulterat i att kostenheten idag har 113 personer anställda i 41 kök fördelat på 6 omsorgskök, 16 skolkök och 20 förskolekök. Av dessa 41 kök är 21 tillagningskök, 12 mottagningskök (kokar potatis, ris och pasta, bereder sallader och grönsaker samt bakar bröd) och 8 serveringskök (får hela lunchportionen från ett tillagningskök). Sedan den centrala kostorganisationen bildades har antal heltidstjänster ökat med 80% och deltidstjänster minskat med 30%.

Kostenheten består av 4 måltidsområden med var sin måltidschef som har ansvar för verksamhet, ekonomi, personal och arbetsmiljö i köken med tillhörande arbetsuppgifter. Varje måltidschef har 22-30 medarbetare i 2-13 kök.

Större kök har 1:e kock (arbetsledare) som ansvarar för den dagliga driften i köket.

Utöver detta har kostenheten en assistent som är chefsstöd till måltidscheferna i personalfrågor (bland annat sjukanmälan, semesterplanering, vikarieanskaffning, lönerapportering) samt sköter det administrativa arbetsuppgifter rörande matdistribution till omsorgen. En kostekonom är chefsstöd till kostchefen och ansvarar för matsedelsplanering till skola och omsorg, kostnads- och näringsberäkningar av matsedlar, ekonomiuppgifter samt nyckeltal och verksamhetsmått.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kostchefen arbetar bland annat med budget och prognos, uppföljning av verksamhetens mål, rapporter till politiken, strategiska frågor, företräder kostenheten utåt och bevakar dess intressen hos andra nämnder, politiken, pensionärsföreningar och intresseföreningar, omvärldsbevakning, leder utveckling av verksamheten, projekterar om- och nybyggnad av kök, deltar vid upphandlingar med specialkompetens, lönekartläggning, samt är tjänsteförättande förvaltningschef.

**Ekonomi**

*Detaljbudget*

Kostenheten har arbetat fram en detaljbudget som ger varje kök för en rättvis fördelning av medel. Budgeten grundar sig på typ av kök (tillagning-, mottagning- eller serveringskök) samt antal barn/elever och dess ålder i förskola/skola samt antal boende och portioner med matdistribution till vård och omsorg. Utifrån dessa parametrar fördelas kostnader för livsmedel, personal, förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial, arbetskläder och utbildning. Kostnader för hyra och transport belastar respektive kök som är berört.

*Ekonomiska månadsrapporter*

Köken får varje månad ut en ekonomisk månadsuppföljning där dom kan se hur deras inköp förhåller sig till budgeten.

*Kostnad- och näringsberäknade matsedlar*

Omsorgen och skolans matsedlar närings- och kostnadsberäknas. Programmet vi använder idag kommer fasas ut på marknaden och utvecklas inte längre. Implementering till nytt program har påbörjats övergång planerades till april 2020 men har skjutits fram på grund av coronapandemin. Ny planerad övergång till nya programmet är hösten 2020.

*Snittkostnad livsmedel*

Snittkostnaden för livsmedel för en skollunch har under åren 2015-2018 budgeterats till 10 kr/portion. 2019 ökades budgeten till 10,25 kr och 2020 är den 10,57 kr efter ökade medel som kompensation för kostnadsökningar samt målet att öka ekologiska inköp. 2015 gjorde Lantbrukarnas riksförbund (LRF) en kartläggning som visar hur mycket pengar landets kommuner lägger på livsmedel till skollunchen. Anslaget per elev varierade mellan 7kr och 14kr. Kartläggningen visar också att genomsnittskostnaden för en skollunch 2014 uppgick till 10,22 kronor, en ökning med 24 öre jämfört med 2013.

*Snittkostnad portion*

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årligen redovisar kostenheten kostnad per lunchportion för skola och omsorg. Där finns samtliga kostnader med men flera av dem bygger på antaganden då köken inte har en renodlad produktion utan lagar flera måltider per dag till både förskola, skola och omsorg. Den minskade kostnaden inom skola beror på det stora mottagandet av flyktingar som började 2015, där det tog flera år innan kostenheten fick kompensation för volymökningarna i skolan. Omsorgen har haft svårt att klara sin budget varför kostenheten under flera år fokuserat på ekonomi och arbetat med att sänka kostnaderna för måltiderna.

	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Skola	34 kr	30 kr	28 kr	30kr	28 kr
Omsorg	53 kr	51kr	49 kr	47 kr	47 kr

### *Statistik och måltidsoptimering*

Köken för statistik över tillagad mängd mat, antal ätande samt svinn från servering och gästernas tallrikar. För att optimera antalet lagade skolluncher i förhållande till närvarande elever kommer ett program köpas in och kopplas till skolans frånvarorapportering. Köken kommer dagligen få rapporter om frånvaro och kan på så sätt laga och skicka rätt mängd mat till skollunchen. Kostnaden för programmet bekostas av lägre livsmedelskostnader och kommer troligtvis även ge en liten besparing som kan läggas på en kvalitetshöjning av skolmaten.

Under hösten kommer kostenheten även påbörja mätning av lagringssvinn och beredningssvinn samt mätning av överbliven mat och tallrikssvinn på omsorgens avdelningar.

### *Särskilda uppdrag*

Ett särskilt uppdrag har tilldelats Teknik, fritid, och kulturförvaltningen att presentera ett förslag på upplägg med avgiftsbelagda pedagogiska måltider. Skulle detta bli aktuellt kan intäkterna användas till kvalitetshöjande åtgärder av skolmaten samt ökade ekologiska inköp.

Ytterligare ett särskilt uppdrag har tilldelats Teknik, fritid, och kulturförvaltningen gällande möjlighet att minska matsvinnet på skolorna genom att erbjuda elever och personal att köpa portioner av överbliven mat. Även dessa intäkter kan användas till kvalitetshöjande åtgärder av skolmaten samt ökade ekologiska inköp.

### *Personal*

Personalstrukturen ses konstant över i köken innan rekryteringar sker. Nyckeltal för personaltäthet har tagits fram och redovisats för politiken. En

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

översyn av denna gör nu då förutsättningar inom nybyggda förskolor förändras i och med byggandet av matsalar samt minskat antal barn per avdelning. En personalpool har inrättats då köken alltid är i behov av vikarier vid frånvaro. Ombyggnad med fler tillagningskök får till följd att fler kockar måste anställas vilket medför att personalkostnaderna ökar men transportkostnaderna minskar. Då den planerade utbyggnaden av tillagningskök inte håller första tidsplanen från 2013 skjuts ökade personalkostnader framåt tills respektive kök är färdigställt.

### *Gammal maskinpark*

Maskinparken i köken har varit gammal och eftersatt vilket har lett till stora investeringar under några år. Efter detta år kommer vi dock vara i fas med investeringarna i de flesta kök. Fördröjningen av om- och nybyggnation av kök innebär dock att berörda kök har höga reparationskostnader.

### **Nya tillagningskök**

Den ursprungliga tidplanen för ombyggnad av mottagningskök till tillagningskök har ändrats och kastats om på grund av volymökningar inom skolan till följd av den stora mottagningen av flyktingar som började 2015. Köket Knut Hahn stod färdigt 2016 och Kallingeköket 2017. Därefter har ombyggnationerna stannat av men är nu åter igång med Hobyköket som blir färdigt under hösten 2020. På tur står Saxemaraskolans kök och Espedalsskolans kök. Frågetecken föreligger dock kring ombyggnad av Espedalsskolans kök då det planeras för fler elever där och varken ytan på kök eller skolrestaurang räcker till för planerade portioner.

Inom ramen för ”Framtidens skolor” tillkommer också tillagningskök på Parkdalaskolan, Snäckebackskolan och Skogsgårdens förskola.

### **Upprustning av skolrestauranger**

Samtliga skolrestauranger har setts över vilket resulterat i att de flesta fått renoverade ytskikt, nya möbler och gardiner samt även ett fåtal nya serveringslinjer. Färgskalan på väggar och golv går i lugnande grått och till det möbler i klassiska färger som grått, vitt, grönt och svart. Alla skolrestauranger som fått nya möbler har likadana möbler så möjlighet finns att flytta bord och stolar mellan skolorna allteftersom elevantalet varierar.

### **Kvalitetsutveckling**

#### *Utbildningsinsatser för kökspersonal*

Vid uppstarten av den centrala kostorganisationen tilldelades kostenheten medel för konceptutveckling. Dessa medel har främst använts till utbildning av personal inom kök och omsorg.

Kökspersonal har fått utbildning och inspiration i:

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Att värma mat
- Brödkurs med surdeg och nattjäsning
- Tillverkning av goda sallader och salladsbufféer
- Smaker
- Matlagning i storkök
- Vegetarisk matlagning
- Klimatsmart matlagning
- Ergonomi
- Kök inom omsorg och förskola har haft utbildning med en känd kock inom offentliga måltider
- Några kök har haft utbildning med och översyn av kök en restaurangkock för att arbeta mer ekonomiskt och praktiskt
- Service och bemötande

### *Utbildning "Den goda måltiden"*

Tillsammans med Vård och omsorgsförvaltningen har kostenheten genomfört en unik 10 dagars utbildning för personal från omsorg och kök samt 5 dagars utbildning för personal från hemtjänst. Grundutbildningarna har följts upp av endagarsutbildning för att utbilda fler och det planeras ytterligare endagarsutbildningar.

Målet vid avslutad kurs var att deltagaren skall kunna:

- Visa fördjupade kunskaper om matens och måltidens betydelse för behandlingen och omvårdnaden
- Redogöra för olika koster relaterade till specifika kostbehov och kunna individanpassa måltiden till enskilda äldres specifika behov
- Visa kunskaper om betydelsen av kulturella, religiösa, etniska och sociala faktorer i måltidssituationen.
- Visa kunskap och förståelse för måltidsmiljöns viktiga inverkan på de äldres upplevelse av måltiden.
- Visa förmåga att kunna skapa rutiner för dagens olika måltider
- Visa förmåga hur livsmedel bäst hanteras och förvaras i kök och på avdelningsköket
- Visa förmåga till hur man kommunicerar med äldre matgäster och anhöriga rörande mat och näring
- Visa förmåga till bemötande och att kunna individanpassa dagens alla måltider till enskilda äldres specifika behov
- Visa förmåga att tillsammans med enhetschef eller motsvarande inom äldreomsorgen, medicinskt ansvariga sjuksköterskan

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

(MAS) och dietist leda ett kontinuerligt förbättringsarbete rörande mat och näring vid kommunens äldreboende

- Visa förmåga att anpassa måltiden efter äldres behov
- Reflektera över hur måltidssituationen och bemötande kan påverka matlusten vid kommunens äldreboende
- Självständigt värdera olika kunskapskällor inom området mat och måltidsfrågor
- Utvärdera sina kunskaper, egna prestationer och förmåga till lyhördhet och samarbete samt identifiera behovet av fortsatt kunskapsinhämtning

### Innehåll i utbildning:

- Mat och näring för äldre
- Näringslära/Livsmedelskunskap
- Måltidsupplevelsen - utifrån rummet, mötet, maten och atmosfären
- Livsmedelssäkerhet
- Hållbara matval – rutiner kring beställningar och hantering av matvaror
- Nutritionsbedömning – ökad kunskap om undernäingsproblematik
- Äthjälpmiddel och matning
- Studiebesök i köket – främja dialogen mellan kökets personal och måltidsansvarig vårdpersonal
- Konsistensanpassad kost
- Specialkoster
- Vegetariska koster
- Religion och mattraditioner – religiösa och kulturella skillnader som kan påverka val av livsmedel

”Den goda måltiden” har bland annat lett till att mellanmål nu erbjuds flera gånger per dag samt att portionerna vid lunch och middag minskat till fördel för mellanmålen.

Efter den stora utbildningsinsatsen togs en åtgärdsplan fram för att arbeta vidare med förbättringar. Personal från kök och omsorg träffas fem gånger per år för att fokusera på kvalitetsutveckling av omsorgens måltider på respektive boende. En gång per år samlar vi samtliga måltidsombud till en stor träff men ny information, uppföljning samt vidare arbete.



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

### *Matråd förskola och skola*

Matråd finns på samtliga förskolor där kostenhetens personal bland annat diskuterar matsedel, hur vi tillsammans kan minska matsvinnet och hur vi kan arbeta med att minska klimatbelastningen med pedagoger från förskolornas avdelningar.

Matråd finns på samtliga skolor där kostenhetens personal bland annat diskuterar med eleverna om matsedel, miljö och trivsel i skolrestaurangen, hur vi tillsammans kan minska matsvinnet och hur vi kan arbeta med att minska klimatbelastningen.

### *Samverkan med andra verksamheter*

Samverkan har initierats av kostchefen med skolans verksamhetschefer, skolsköterskor och sjuksköterskor. Idag hålls samverkan på regelbunden basis med:

- Rektorer i förskolan
- Rektorer i skolan
- Skolsköterskor samt skolläkare
- Enhetschefer
- Sjuksköterskor
- Enhetschefer och vårdpersonal

### *Köken gör egna matsedlar*

Köket på Backsippans förskola har under våren genomfört ett projekt med egen matsedel där 1:e kocken skriver egen matsedeln. Backsippan lagar även mat till Listerbyskolan, Johannishusskolan och Prästgårdens förskola. Maträtterna är mestadels de vi använder i den centrala matsedeln men vissa recept har ändrats något och mindre populära maträtter kan undvikas. Resultatet visar att svinnet minskat då överbliven mat kan tas tillvara och användas inom de närmsta dagarna. Gästerna är nöjdare, framförhållningen på matsedeln kortare vilket gör att önskemål om en omtyckt rätt kan tillgodoses snabbare. Projektet fortsätter och ambitionen är att samtliga tillagningskök, en tid efter uppstart, ska kunna skriva sin egen matsedel.

### *Måltidstillagning från grunden*

Kostenheten stävar efter att laga så mycket mat från grunden som möjligt. Årligen mäter kostenheten måltidstillagning av huvudkomponent (kött fisk etc.) vid lunch och 2019 tillagade vi 80 % från grunden i skola och 87 % från grunden i omsorgen.

### *Kundutvärdering av hur maten upplevs*

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kostenheten mäter årligen hur elever och gäster inom omsorgen upplever måltiden.

Mätning av elevernas måltidsupplevelse har genomförts i samband med Utbildningsförvaltningens egen enkätundersökning där kostenheten haft egna, framtagna frågor rörande mat, skolrestaurang samt service och bemötande. Förra året slutade Utbildningsförvaltningen genomföra denna enkät. Kostenheten fick informationen om detta väldigt sent under hösten varpå kostenheten blev utan resultat. Att genomföra en egen enkätundersökning på frivillig basis anser vi inte ger ett rättvisande resultat då vi tror att deltagandet blir litet och missvisande. Teknik-, fritid-, och kulturförvaltningen undersöker nu möjligheten att ta fram data ur Lupp-enkäten som genomförs vart annat år bland elever i grundskolan och gymnasiet. Lupp är en enkät för att kommuner, stadsdelar eller regioner ska få kunskap om ungas situation, deras erfarenheter och synpunkter som genomförs av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor. Lupp-enkäten kommer genomföras under 2020.

Sedan några år tillbaka har skolmatsedeln ändrats för att minska klimatbelastningen av skollunchen. Detta har kommunicerats på matråd i skola och förskola och har inte allt igenom varit positivt bland eleverna. Eftersom matsedeln inte utgår från en färdig mall utan ny matsedel skrivs några gånger under varje termin har kostekonomen i samarbete med kockar från köken anpassat matsedeln efter elevernas önskemål. Resultatet upplevs som att eleverna nu tycker bättre om maten och vi ser en ökning i åtgång av maträtterna. Det är dock svårt att tillgodose allas önskemål när vi bara har några få stora tillagningskök som lagar mat till övriga skolor.

Mätning av omsorgens gästers måltidsupplevelse har genomförts med egen enkät utförd under ett år av förvaltningens utvecklingsamordnare, genom besök i restauranger på kommunens omsorgsboenden. Resultatet kändes inte tillförlitligt då antalet deltagare var få. Under några år har enkätundersökningen genomförts av omsorgens måltidsombud (deltagare i "Den goda måltiden") som intervjuat 2-3 boende på varje avdelning och inom hemtjänsten. Resultaten har varit mycket positiva för boenden och något mindre positiva inom hemtjänsten. Hemtjänstens resultat var väntat då maten inte upplevs lika tilltalande i förpackningen efter varmhållning och transport till senioren. Antalet deltagare har minskat för varje år och mätmetoden känns inte längre tillförlitlig. Efter det har kostenheten valt att använda resultat från två frågor ur Socialstyrelsens brukarenkät. Möjlighet fanns att ta fram resultat för några år tillbaka:

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Maten som serveras på det särskilda boendet smakar mycket eller ganska bra tycker:  
2017: 71%      2018: 74%      2019: 75%  
Analys: Måltidsombudsmöten med deltagare från kostenheten och vård och omsorg hålls regelbundet för att förbättra maten. Ny matsedels skrivs vid 5 tillfällen per år för att kunna tillgodose seniorernas önskemål.
2. Måltiderna som serveras på det särskilda boendet är alltid eller oftast en trevlig stund på dagen tycker:  
2017: 68%      2018: 72%      2019: 65%  
Analys: Måltiderna serveras både i restauranger och på avdelningar. I restaurangerna arbetar kostpersonalen tillsammans med personal från vård och omsorg för att förbättra måltiden. Servering på avdelningarna har kostenheten ingen insyn i eller påverkan på.

Kostenheten kommer fortsättningsvis att använda Socialstyrelsens brukarenkät som gästutvärdering.

### *Lunchkupong till vårdnadshavare i förskola och grundskola*

Kostenheten bjuder vårdnadshavare till barn i förskolan på lunch vid ett tillfälle under inskolningen. Detta nyttjas av de flesta.

Kostenheten har även skickat hem en lunchkupong per elev i grundskolan till vårdnadshavare. Vid ett tillfälle per läsår erbjuds vårdnadshavare att äta tillsammans med eleven för att själv bilda sig en uppfattning om matens kvalitet och måltidsmiljön i skolrestaurangen. Detta har nyttjats av väldigt få varför Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen väjer att pausa erbjudandet om lunchkupong i grundskolan nästa läsår.

### **Utmaningar**

Kostenheten står inför flera utmaningar framöver. Det gäller främst:

- Fortsatt kvalitetsutveckling
- Ta vara på egen kunskap i köken
- Dra nytta av vår integrerade verksamhet med kunskapen från andra kulturer och länder
- Rekrytering av kockar
- Krishantering, både allmän och för coronapandemin
- Utökade statistikmätningar
- Volymförändringar i förskola och skola
- Prisökningar (torkan 2018 och svinpesten i Asien har lett till kraftiga prisökningar på livsmedel)
- Ökade ekologiska inköp
- Minskning av svinn

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Minskning av klimatpåverkan
- Erbjudna vegetariskt alternativ i samtliga skolkök och som ett eget alternativ och inte ett animaliskt substitut
- Erbjudna gårdagens mat i samtliga skolkök som ett alternativ

### **Fortsatt kvalitetsutveckling**

Organisationen känns stabil i sin uppbyggnad. Måltidscheferna har ett skäligt antal medarbetare och antal kök för att hinna med sitt verksamhet-, ekonomi-, personal- och arbetsmiljöansvar. Administrationen för alla chefer i kommunen ökar dock hela tiden. Måltidscheferna är placerade tillsammans med fördelen att de har stöd i varandra, lätt att kommunicera och att service och utbud blir likställt till förskolor, skolor och omsorg.

För att fortsätta utveckla kvaliteten på måltiderna, i den takt vi önskar, finns behov av att en måltidsutvecklare eller kostsamordnare tillförs kostenheten. Denna person skulle enbart arbeta med att höja kunskapen i köken och kvaliteten på måltiderna. Rätt person kan hålla internutbildningar, utveckla matsedlar, recept, service och bemötande.

Vård- och omsorgsnämnden har begärt en redovisning av dygnskostnad och portionskostnad för mat som serveras äldre genom kostenheten. Kostenheten redovisade att omsorgens mat subventioneras med 36% baserat på intäkter och kostnader. Vård och omsorgsnämnden önskar ytterligare svar avseende kostnad per portion som serveras i deras verksamhet.

Att ta reda på kostnad per portion för matabonnemang 1 (dygnsportion) och matabonnemang 2 (lunch) och hur mycket varje portion subventioneras är ett digert arbete som kräver komplicerade uträkningar med många antaganden.

Flertalet av äldreomsorgens kök har komplexa produktioner där de, förutom att laga mat till vård- och omsorgsboende och ordinärt boende, även förser skola och förskola med mat. Med dagens system för redovisning av intäkter kan inte kostnader för livsmedel, personal, arbetskläder, utbildning, hyra, transporter, förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial fördelas mellan olika matabonnemangs portioner samt skolans och förskolans portioner? Tidsstudier behöver genomföras i varje omsorgskök för detta och även med tidsstudier kommer antaganden behöva göras. Uppgiften är inte omöjlig men kan inte hanteras inom kostenheten eller ekonomienheten varför Teknik-, fritid och kulturförvaltningen föreslår att en konsult anlitas för uppgiften om den anses nödvändig att ta fram.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

### **Projekt i framtiden**

#### *Energieffektiviseringar i storkök*

Storkök är dyra att bygga och dyra att drifta. För att arbeta mer miljövänligt önskar kostenheten, fastighetsenheten, utvecklingsenheten och Mex-enheten arbeta med energieffektiviseringar i storkök. I första hand genomföra en förstudie för att se vad som kan göras och eventuella kostnader till detta. Till viss del handlar det om att upprätta mätpunkter och återanvända den värme som utrustningen alstrar. Idag har vi miljövänliga lösningar i t ex ventilationen men kan inte mäta om det ger någon eller önskad effekt. Möjlighet finns att använda värme om alstras av kyl- och frysrum samt varmvatten från diskmaskin till att värma upp andra delar av lokalen.

Kostenheten har fått i uppdrag av Teknik-, Fritid- och kulturnämnden att utreda vilka kostnader som ska erbjudas i förskola och skola. Längre har landets kostchefer önskat riktlinjer för hur långt man bör stäcka sig för att erbjuda individanpassade kostnader i allmänhet och medicinska specialkost i synnerhet. Nu har branschorganisationen Kost & Näring, som består av kostansvariga över hela Sverige, tagit fram riktlinjer för specialkost. Kostenheten kommer genomföra en översyn av de kostnader som serveras idag och behov av läkarintyg för medicinska specialkost.

### **Förslag till beslut**

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att ta informationen till protokollet.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar Kenneth Michaelsson (C), Magnus Pettersson (S), Nicolas Westrup (SD) och Tommy Andersson (S).

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ta informationen till protokollet.

Exp:

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 268

Dnr 2020-000338 05

**Särskilda uppdrag 2020/13. Undersök möjligheten att minska matsvinnet på skolorna genom att erbjuda elever och personal att köpa portioner av överbliven mat.**

**Sammanfattning**

Kostenheten kan erbjuda elever och personal att köpa med sig matlåda hem för att spara på miljön och minska matsvinnet. Betalning sker via swish och köparen ansvarar själv för att maten hanteras på ett säkert och hygieniskt sätt. Inga extra personalresurser krävs.

**Bedömning**

Det är en svår konst att tillaga rätt mängd mat till skolorna. Elevantalet varierar på grund av frånvaro och åtgången av mat beror på i vilken grad eleverna uppskattar maträtten men även påverkan mellan eleverna styr åtgången. Mest mat slängs när det serveras populära rätter. Eleverna tar till sig för mycket då ”magen fortare blir mätt än ögat”, man är rädd att maten ska ta slut och man vill inte stå i kö för att ta om.

Kostenheten arbetar för att minska svinn i serveringen genom att mäta hur mycket mat som tillagas och skickas till olika skolkök, antal portioner som serveras samt hur mycket svinn det blivit i servering och från gästernas tallrikar. Svinn diskuteras på skolornas matråd och rektorer uppmanas vid samrådsmöten att prata svinn med eleverna under lektionstid samt vid den pedagogiska måltiden. Behållaren för matrester har bytts ut till mindre behållare på flera skolor. Elevernas svinn visas upp i skolrestaurangerna på olika sätt och på vissa skolor tävlar eleverna mot sig själva för att minska svinn. Under hösten 2020 kommer ett dataprogram kopplas ihop med skolans frånvarorapportering vilket gör att köken får dagliga uppgifter om frånvaro och kan optimera antalet lagade portioner.

Som åtgärd för att nå kommunens miljömål och FN:s globala mål föreslås ytterligare ett alternativ genom att erbjuda elever och personal att köpa med sig en låda med mat som blivit kvar från serveringsdiskarna i skolan. Något som redan förekommer på flera platser i landet men mest verkar vända sig till personal.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kostenheten kan erbjuda elever och personal att köpa med sig matlåda hem för att spara på miljön och minska matsvinnet. Köparen tar med sig en tom matlåda hemifrån och fyller den med mat som blivit över i serveringsdisken. Kostenheten kommer inte fylla på serveringsdisken med mat som kan användas vid annan servering, vilken kan innebära att vissa komponenter tagit slut försäljningens början..

Möjlighet att köpa hem mat kan erbjudas 15-30 minuter efter att skolans elever ätit färdigt. Köparen tar maten själv och ansvarar själv för att maten hanteras på ett säkert och hygieniskt sätt. Betalar sker via swish och köparen skriver vilket kök matlådan handlats från. Inga extra personalresurser krävs och uppföljning av försäljningen möjliggörs.

Syftet med försäljningen är inte att tjäna pengar till verksamheten, överproducera mat eller konkurrera med näringslivet utan att minska matsvinnet och ta betalt enligt självkostnadspris. 2019 kostade en skollunch i Ronneby kommun 30 kr att tillverka och servera varav livsmedelskostnaden stod för 10,25 kr. Vid försäljning till privata personer måste moms redovisas vilket gör att den totala kostnaden för skolportionen 2019 skulle bli 37,50 kr alternativt 12,81 kr för livsmedel. Till detta kommer även kostnaden för swish. Jämförelser mellan olika kommuner visar att deras pris ligger på ca 25-35 kronor.

Enligt Livsmedelsverket är det inte förbjudet att ta med egen matlåda vid köp av mat. Det är alltid restaurangägarens beslut om det är okej eller inte att lägga maten i sin egen matlåda.

Kostenheten har bitt Ronneby kommuns jurister om utlåtande gällande Konkurrenslagen och Kommunallagen, svar finns i bifogad bilaga.

Kostenheten har även kontaktat SKL och Skatteverket för att få svar på frågor rörande konkurrens och förmånsbeskattning. Ingen av myndigheterna har ännu svarat men Avesta kommun har fått följande svar vid sin förfrågan:

- Enligt jurist vid SKL som är expert på konkurrensfrågor; är det okej att sälja så länge man bara väljer att sälja till kommunens egen personal.”
- Fråga om förmånsbeskattning; vi ser inte att vi kan erbjuda en fullgod komplett lunchmåltid eftersom att det är rester vi säljer, därav ingen förmånsbeskattning.

Om en kommun börjar sälja mat kan det dock innebära en förändring i verksamheten och det betyder att livsmedelskontrollen behöver informeras.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen ställer sig positiv till att sälja överbliven mat från skolans serveringsdiskar. Intäkten bör gå till att öka kvaliteten på maten samt öka ekologiska inköp. Intäkten torde dock inte bli så stor då kostenheten arbetar för att minska det totala svinnet med flera andra åtgärder.

Priset föreslås till 30 kr per matlåda. Med kostnad borträknad för moms och swish blir intäkten ca 23 kr per matlåda. Priset täcker inte totala kostnaden men väl livsmedelskostnaden och en del av övriga kostnader och borde vara intressant för att locka köpare.

### Förslag till beslut

Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att:

- införa försäljning av överbliven mat från serveringsdiskar i skolrestauranger till elever och personal.
- priset fastställs till 30 kr per portion

### Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson (M), Kenneth Michaelsson (C), Magnus Pettersson (S) och Nicolas Westrup (SD).

### Yrkanden

Kenneth Michaelsson (C), Magnus Pettersson (S) och Nicolas Westrup (SD) yrkar bifall till tjänsteförslaget med förändringen att priset sätts till 25 kronor per portion.

Ordförande Roger Fredriksson (M) yrkar på att kostenheten ges i uppdrag att i juni 2021 återkomma med en utvärdering och uppföljning av beslutet.

### Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Införa försäljning av överbliven mat från serveringsdiskar i skolrestauranger till elever och personal.
2. Priset fastställs till 25 kronor per portion.
3. Kostenheten får i uppdrag att senast i juni 2021 återkomma med en utvärdering och uppföljning av ovanstående beslut.

---

Exp:

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 269

Dnr 2020-000270 109

## **Besvarande av MEDBORGARFÖRSLAG - Handsprit eller liknande i miljörum**

### **Sammanfattning**

I ett medborgarförslag förslås att det ställs ut handsprit eller något hygienmedel

i miljörummet eftersom det kan bli en källa till spridning av virus när många människor använder samma miljörum.

### **Bedömning**

Förslaget får förstås som att det är miljörummen vid Ronnebyhus fastigheter som avses. Övriga hyresfastigheter med miljörum har kommunen inget inflytande över annat än om det skulle bli fråga om en ren myndighetsutövning.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-05-28 att medborgarförslaget ska besvaras av kommunstyrelsen och av underlaget framgick att förslaget är att medborgarförslaget ska överlämnas till Ronnebyhus.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att medborgarförslaget besvaras med att förslaget överlämnas till AB Ronnebyhus.

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att medborgarförslaget besvaras med att förslaget överlämnas till AB Ronnebyhus.

---

Exp:

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 270

Dnr 2020-000069 109

## **Besvarande av MEDBORGARFÖRSLAG - flytta hundhagen på Snäckebacken till Brunnsparken**

### **Sammanfattning**

Protokollsutdrag från teknik-fritid- och kulturnämnden 2020-05-19 § 98

Förslagsställaren föreslår att hundhagen på Snäckebacken flyttas till Brunnsparken. Det är en otrygg plats uppe på snäckebacken och jag har flera gånger hittat kapsyler, glasbitar och annat skräp. Min bror har en gång hittat en kanyl. Då det finns bänkar och bord och det är så avskilt används det som tillhåll för många som inte vill synas av olika anledningar. I parken är det mer öppna ytor och många hundägare som vistas. Vi har varje år en stor hundutställning där många hade uppskattat att hunden kan få springa av sig. Det finns gott om utrymme i parken och där är folk i rörelse hela tiden.

### **Bedömning**

Enligt den utredning som gjordes 2016(bifogad) fann man att det inte finns någon lämplig yta i Brunnsparken för en hundrastgård. Ärendet föredrogs politiskt och man beslutade att Snäckebacken var lämpligast i Ronneby kommun. Underlaget har inte förändrats nämnvärt sedan utredningen gjordes därför anser Teknik,-Fritid och Kulturförvaltningen att det beslut som togs 2016 politiskt fortfarande är aktuellt.

### **Förslag till beslut**

Teknik- Fritid och Kulturförvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget

### **Teknik-fritid- och kulturnämndens beslut 2020-05-19**

Teknik- Fritid och Kulturförvaltningen föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget

### **Propositionsordning**

Ordförande Roger Fredriksson (M) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

---

Exp:

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 271

Dnr 2020-000008 101

## **Delegationsbeslut 2020**

### **Sammanfattning**

Följande delegationsbeslut återrapporteras:

- Delegationsbeslut, ersättare för personalchefen.
- Yttrande i mål nr 2509-20, nu fråga om inhibition.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att notera återrapporterade delegationsbeslut till protokollet.

---

Exp:

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 272

Dnr 2020-000006 101

## **Kurser och konferenser**

### **Sammanfattning**

Föreligger ingen information om kurser eller konferenser.

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar ärendet till protokollet.

---

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 273

Dnr 2020-000007 101

## **Delgivningsärenden**

### **Sammanfattning**

Följande delgivningsärenden meddelas på mötet:

- Ackordscentralen, Ang företagsrekonstruktion för Karlskrona Hockey Klubb Idrott AB
- Arbetsförmedlingen, Arbetsförmedlingens generaldirektör informerar om myndigheters prioriteringar i krisen
- Försvarsmakten, Försvarsmaktens handlingsplan för PFAS-föreningade områden
- Lars Lundgren, Grönområden
- Rebecka Andersson, Under all kritik, Mycket allvarligt
- SKR, 20:27, SKR:s sammanträdesplan för 2021, Förbundsavgift år 2021 till SKR
- Sydostleader, Årsstämma 18 juni 2020
- Synskadades Riksförbund, Reparera rehab-kedjan extra viktigt i krislägen

### **Protokoll**

- Cura Individutveckling 20200529

### **Protokollsutdrag**

- Miljö- och byggnadsnämnden 20200520 § 134
- Socialnämnden 20200526 §§ 52, 58
- Teknik-, fritid- och kulturnämnden §§ 88, 107
- Vård- och omsorgsnämnden § 55
- Utbildningsnämnden § 57

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att notera delgivningsärendena till protokollet.

---

Exp:

Kommunstyrelsen