

*Registrera ny förening i
Ronneby kommun*



Så här registrerar du en ny förening

1. För att kunna registrera en ny förening behöver du ha tillgång till Bank-ID.
2. Gå in på Ronneby kommuns hemsida (www.ronneby.se)
3. På första sidan i den högra delen finns det 8 mörkblå ”kuber”. Klicka på den som heter E-tjänster.

Hej, vad kan vi hjälpa dig med?

Sök på vår webbplats

Förskola & skola Omsorg & hjälp Uppleva & göra Bygga, bo & miljö Trafik & resor Näringsliv & arbete Kommun & politik

Nyheter

29 sep Hållbar utveckling

Fokus på matsvinn i skolorna

Hitta direkt

Felanmälan Arbeta hos oss E-tjänster Hållbar utveckling

Evenemang Kommunala bolag Flytta hit Kontakt & Öppet

4. Klicka på ”Fritid och Kultur”

Ronneby KOMMUN

Tjänster | Frågor & svar | Kontakt | Om e-legitimation | Logga in

Välkommen till Ronneby Kommuns portal för E-tjänster

Här finns E-tjänster tillgängliga dygnet runt för att förenkla och effektivisera din kontakt med oss.

Vissa E-tjänster fungerar inte med Internet Explorer, välj en annan webbläsare.

I portalen finns olika typer av E-tjänster som verksamheterna erbjuder. Vissa tjänster är länkar till andra system, vissa är blanketter och andra är formulär som hanteras som ärenden direkt i E-tjänsteportalen.

Läs mer om självservice och E-tjänster

Kommunen följer dataskyddsförordningen (GDPR) för insamling av personuppgifter. Dataskyddsförordningen är till för att förhindra att din personliga integritet kränks genom felaktig behandling av personuppgifter.

Läs mer hur vi behandlar dina personuppgifter här

Barn och utbildning +

Bygga, bo och miljö +

Kommun och Politik +

Fritid och Kultur +

Näringsliv och arbete +

El, Fjärrvärme, VA och Renhållning - Ronneby Miljö & Teknik AB +

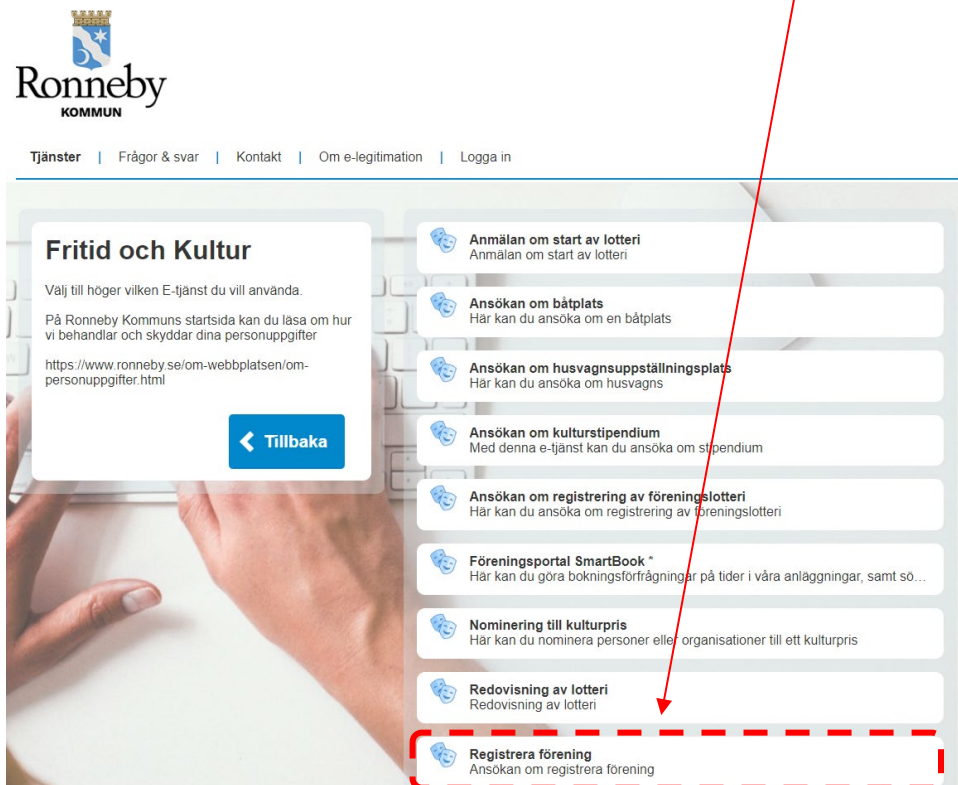
Socialt stöd och omsorg +

Trafik och allmänna platser +

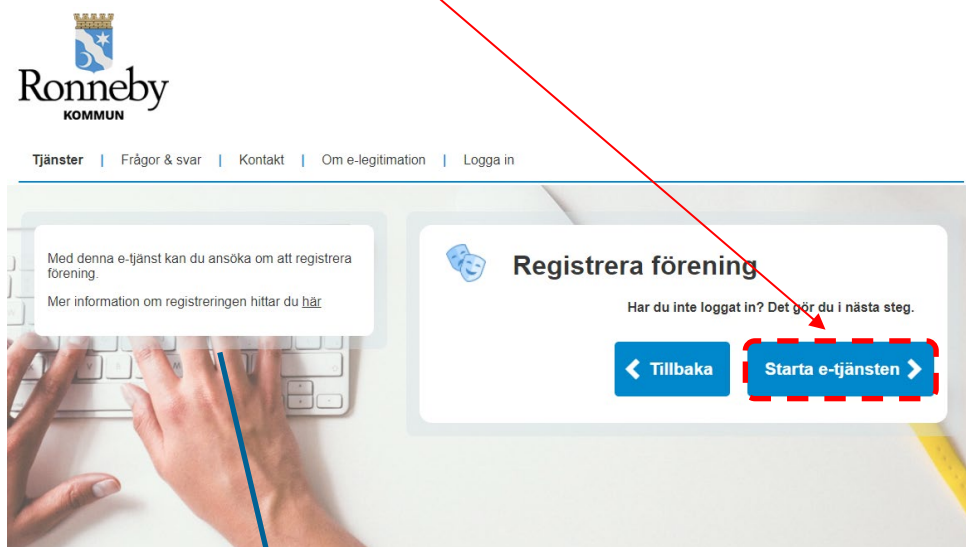
Blanketter för utskrift +

Jobba hos Ronneby kommun +

5. Klicka på raden längst ner som heter ”Registrera förening”



6. Klicka på ”Starta e-tjänsten”



Vill du ha mer information om vad som gäller för att registrera förening klickar du på denna länk.

7. Välj inloggningsmetod och följ instruktionerna som följer.

Välj inloggningsmetod

BankID

Telia/Nordea

8. Fyll i de uppgifter som efterfrågas innan du klickar på "Spara". Det är personuppgifter på den som har loggat in med sitt Bank-ID som ska fyllas i. Alla uppgifter som fylls i detta steg följer sedan automatiskt med till registreringen av föreningen.

Ronneby
KOMMUN

Tjänster | Mina ärenden | **Profil** | Frågor & svar | Kontakt | Om e-legitimation | Logga ut

Välkommen: PETER PARNFELT

Mina uppgifter

Personnummer

Förnamn

Efternamn

Adress

Postnummer

Ort

E-post

Telefon bostad

Telefon arbete

Mobil

Meddelande via e-post

Meddelande via SMS

Kom ihåg att välja om du vill ha aviseringar via e-post, SMS eller båda.

Klicka på "Spara" när alla uppgifter är ifyllda

Spara

8. Nu kan du påbörja registreringen av föreningen. Alla fält som är markerade med * måste fyllas i för att registreringen ska kunna handläggas och godkännas. Vi är tacksamma om det även fylls i fullständiga kontaktuppgifter till föreningens ordförande, vice ordförande, sekreterare, och kassör. Detta för att kommunen ibland gör riktade utskick till föreningarnas olika ansvariga.

Ansökan om registrera förening

1 Ansökan 2 Bilagor 3 Granska ... 4

Föreningsinformation

Föreningens namn*

Adress*

Postnummer och ort*

E-post*

Kontaktperson, namn och telefonnummer

Fyll gärna i namn och telefonnummer till den som är föreningens kontaktperson.

Uppgift om sökande

Namn*

Personnummer*

Adress*

Postnr*
 endast siffror

Ort*

Tel nr
 endast siffror

Notifiering via e-post

E-post inloggad användare

Här är de uppgifter som den som loggade in via sitt bank-ID redan fyllt i. Komplettera gärna med de uppgifter som saknas.

Organisations och banknummer

Organisationsnummer*

Bankgiro/konto*

Det är föreningens kontonummer som ska skrivas in här.

Fortsätt sedan att fylla i de uppgifter som efterfrågas. Gäller föreningens ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och revisor.

Övrigt

Personuppgifter i ansökan behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR)*
 Jag medger att informationen jag lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Jag har rätt att begära utdrag och rättelser.

Kom ihåg att markera längst ner på sidan under "Övrigt". Klicka sedan på knappen "Gå vidare"

Avbryt ✕ Spara utkast 📄 Gå vidare ➔

9. Bifoga de dokument som efterfrågas i rullisten under ”Välj bilaga”. De dokument som efterfrågas är föreningens stadgar, protokoll från senaste årsmötet samt föreningens drogpolicy.

The screenshot shows the top part of the Ronneby Kommun website. The header includes the logo and navigation links: Tjänster, Mina ärenden, Profil, Frågor & svar, Kontakt, Om e-legitimation, Logga ut, and Välkommen: PETER PARNFELT. The main heading is "Ansökan om registrera förening". Below it is a progress bar with four steps: 1. ..., 2. Bilagor (highlighted), 3. Granska, and 4. Bekräftelse.

This screenshot shows the "Lägg till bilaga:" section of the application process. It includes a dropdown menu for "Välj bilaga", a "Välj fil" button, and a "Ladda upp bilaga" button. A red box highlights the "Välj fil" button with the text "Bifoga dokument här". Below this is a table with columns for "Beskrivning", "Filnamn", and "Ta bort". The table is currently empty, showing "Inga bilagor uppladdade". At the bottom, there are four buttons: "Föregående", "Avbryt", "Spara utkast", and "Gå vidare" (highlighted with a red dashed box).

Beskrivning	Filnamn	Ta bort
Inga bilagor uppladdade		

När alla dokument är bifogade klicka på "Gå vidare"

9. Nu har ni kommit fram till funktionen ”Granska”. Kolla igenom de uppgifter som finns inlagda och ändra ev felaktigheter.



När granskningen är gjord klicka på knappen ”Jag har granskat och vill skriva under”



10. Starta din Bank-ID igen och skriv under för att ansökan ska skickas in till kommunen.
11. Därmed är registreringen av föreningen klar. Kommunen kommer återkomma till dig om det behövs kompletteringar. När ansökan är godkänd kommer föreningen via e-post få besked om detta samt vilken handläggare som man är tilldelad.

När registreringen är godkänd och föreningen skickat in en fullmakt för den eller de som ska vara administratörer på föreningsportalen kan en förening göra lokalbokningar i föreningsportalen.

Kommunen rekommenderar att föreningen söker fullmakt för minst 2 personer. Ansökan görs via särskild blankett som tillhandahålls av förvaltningen.

En nyregistrerad förening hamnar automatiskt vid i ”karantän” under 6 månader innan man kan ansöka om bidrag genom föreningsportalen.

Frågor besvaras av:
Peter Parnfelt
Föreningskoordinator
Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen
peter.parnfelt@ronneby.se
0457-61 75 02