

Socialnämnden

Plats och tid	Ronnebysalen, kl. 13:00		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Malin Månsson (S)		
Justeringens plats och tid	Stadshuset, 2020-10-06 kl. 16.00		
Underskrifter	Sekreterare	Sofie Åkerström	Paragrafer §§ 97-115
	Ordförande	Therese Åberg	
	Justerare	Malin Månsson (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2020-09-29
Datum då anslaget sätts upp	2020-10-07
Datum då anslaget tas ned	2020-10-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Stadshuset, innevarande år, därefter centralarkivet
Underskrift	Sofie Åkerström

Socialnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Therese Åberg (M), Ordförande
Anna Carlbrant (OPT RP), 1:e vice ordförande
Malin Månsson (S), 2:e vice ordförande
Birgitta Lagerlund (M)
Lena Mahrle (L)
Kerstin Haraldsson (C)
Thomas Svensson (S)
Anna-Karin Wallgren (S)
Nils Nilsson (S)
Nicolas Westrup (SD)
Casper Andersson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Peter Bowin (V) tjänstgör för Mia Persson (MP) under samtliga ärenden.
Carina Aulin (SD) tjänstgör för Peter Jansson (SD) under samtliga ärenden.

Övriga närvarande

Tjänstemän

Birgitta Ratcovich, förvaltningschef
Göran Fridh, verksamhetschef
Jörgen Nilsson, verksamhetschef
Anna Lindén, ekonom § 100-101
Emmy Wilson, ekonom § 100-101
Sofie Ceder, folkhälsosamordnare § 105
Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 106
Christoffer Svensson, kommunsekreterare
Sofie Åkerström, nämndsekreterare

Socialnämnden

Ärendelista

§ 97	Dnr 2020-000003 006 Val av justerare och tid för justering - 2020	4 4
§ 98	Dnr 2020-000005 751 Individärenden 2020- SEKRETESS	5 5
§ 99	Dnr 2020-000005 751 Individärenden 2020- SEKRETESS	6 6
§ 100	Dnr 2020-000127 04 Tertialuppföljning 2 per 31 augusti, T 2, 2020	7 7
§ 101	Dnr 2020-000128 04 Komplettering till budgetberedningen	10 10
§ 102	Dnr 2019-000114 700 Måluppföljning för socialnämnden	12 12
§ 103	Dnr 2019-000162 700 Granskningsrapport om behörighet till känsliga uppgifter samt interna kontroller	14 14
§ 104	Dnr 2020-000094 007	15
§ 105	Dnr 2020-000117 000 Informationsärende Lupp - enkäten 2020	17 17
§ 106	Dnr 2020-000123 009 Vaccinering för personal inom vård och omsorg 2020	19 19
§ 107	Dnr 2020-000124 003 Reviderad Delegationsordning	22 22
§ 108	Dnr 2020-000125 009 Ny Finsam ansökan	23 23
§ 109	Dnr 2020-000023 042 Verksamhetsuppföljning barn och familj, utredningsenheten barn och ensamkommande barn – 2020	24 24
§ 110	Dnr 2020-000024 042 Verksamhetsuppföljning försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd - 2020	25 25
§ 111	Dnr 2020-000076 009 Verksamhetsuppföljning, vuxenenheten - 2020	26 26
§ 112	Dnr 2020-000013 700 Aktuellt i verksamheten 2020	27 27
§ 113	Dnr 2020-000007 709 Delgivningsärende mm - 2020	29 29
§ 114	Dnr 2020-000008 002 Delegationsärende - 2020	30 30
§ 115	Dnr 2020-000004 709 Övriga frågor/ärenden - 2020	31 31

Socialnämnden

§ 97

Dnr 2020-000003 006

Val av justerare och tid för justering - 2020

Beslut

2:e vice ordförande utses att jämte ordförande Therese Åberg (M) justera dagens protokoll. Justering sker på kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, 2020-10-06, klockan 16.00

Exp: Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

§ 98

Dnr 2020-000005 751

Individärenden 2020- SEKRETESS

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

§ 99

Dnr 2020-000005 751

Individärenden 2020- SEKRETESS

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

§ 100

Dnr 2020-000127 04

Tertialuppföljning 2 per 31 augusti, T 2, 2020

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ekonomerna Anna Lindén och Emmy Wilson närvara under ärendebehandlingen och svara på frågor.

Sammanfattning

Socialnämndens prognos visar ett underskott med 3 624 tkr inkl balanskontot för ensamkommande barn.

Genomgång av framtida kostnader och intäkter visar på ett kraftigt överskott på balanskontot för ensamkommande barn. Detta innebär att 15 590 tkr överförs till socialnämndens resultat.

Individ-och familjeomsorgen visar ett prognosticerat underskott med 11 888 tkr. Underskottet består i huvudsak av utbetalningar av ekonomiskt bistånd, placeringskostnader missbruk/beroende samt för personer i behov av skydd. Positivt är att placeringskostnaderna för barn och unga har sjunkit betydande.

Underskottet består endast av klientrelaterade kostnader.

Åtgärder

- Digital medarbetare innebär möjlighet till omflyttning och förstärkning av resurser för uppföljning och planering mot egen försörjning.
- Förstärkt samverkan mellan arbetsmarknadsenheten samt SFI pågår som ett led i att försörjningsstödstagare kommer ut i aktivitet.
- Ny organisation inom individ- och familjeomsorgen skapar nya enhetsstrukturer. Kommer påverka arbetsmiljön positivt. Tydlighet och sammanhållen myndighetsutövningen i barnavården är en del i detta samt ärendehantering gällande våld i nära relation som flyttas till Vuxenenheten vilket bedöms på sikt ge större möjligheter till samordning mellan handläggare.
- Besparingen inom öppenvård vuxna är genomförd men ger inte helårseffekt.

Funktionsstöd visar ett prognosticerat underskott med 8 188 tkr.

Ökade placeringskostnader samt att personalkostnaderna inte är i nivå med given budget.

Personalkostnader högre än budgeterat beror på omställning till kraftigt sänkt budget. Gruppboendena har utöver kraftigt sänkt budget hanterat ökade insatser i och med att vårdtyngden har ökat. Samt att vissa brukare varit hemma från daglig verksamhet pga Covid19. Detta har krävt ökad

Socialnämnden

bemannning på boendet samtidigt som det är meningen att bemanningen ska minska.

Budgeten är så kraftigt nedbantad att det inte finns utrymme för någon avvikelse exempelvis extra kostnad i samband med personalärende.

Korttidsverksamheten har utökat sin bemanning för att klara av den volymökning som skett, vilket innebär ett överskridande av personalbudgeten.

Placeringskostnader ökat fr.o.m. 14 september pga. stora omfattande behov hos enskild individ.

Minskad intäkt från Migrationsverket med ca 1 885 tkr. Det är oklart och vi kan inte få besked från Migrationsverket om de kommer att bevilja de eftersökta medlen.

Åtgärder

- Fortsatt arbete med samplanering av personalresurser som ett led till anpassning till tilldelad budget. Sammanslagning av två "kortisar" till ett innebär mer ändamålsenliga lokaler samt en samordnad bemanning.

Bilagor

Ekonomisk uppföljning, tertial 2.

Bedömning

Socialnämndens ansvarsområde består till största delen av lagstyrd verksamhet. Nämndens möjligheter att påverka kostnader för ekonomiskt bistånd samt vårdkostnader är i stora delar omöjliga.

Försörjningsenhetens förändrade arbetssätt genom e-ansökan och den digitala medarbetaren innebär att man klarar av att handlägga ärenden och fatta beslut i tid. Varje vuxen person med försörjningsstöd har en planering för att nå egen försörjning. Arbetsmarknadsenheten tillsammans med försörjningsenheten har en upparbetad samverkan som innebär att arbetslösa med arbetsförmåga hänvisas till arbetsmarknadsenheten för att därigenom vara i aktivitet.

Avseende vårdkostnader för barn och vuxna fortsätta med insatser på hemma-plan i första hand. Efter behov och bedömningar i första hand placera i familjehem, att om möjligt använda konsulentstödda familjehem före placeringar på HVB-hem. Fr.o.m. 1 september har en ny organisation inom Individ- och familjeomsorgen trätt ikraft. Syftet är att anpassa organisationen ytterligare för en effektivare användning av befintliga resurser, att öka brukarperspektivet och få en hållbar organisation för vår personal.

Att fortsätta arbetet med samordning av schemaläggning inom funktionsstöd för att minimera behovet av vikarier samt förebygga sjukfrånvaron.

Socialnämnden

Socialförvaltningen arbetar med ständigt förbättring- och förändringsarbete för att uppnå bästa möjliga kvalitet med de förutsättningar som ges i tilldelad budget. Individ- och familjeomsorgen har minskat sina kostnader i jämförelse med tertial 1. Ett exempel på detta är det förändrade arbetssättet inom försörjningsenheten börjar ge resultat. Inom funktionsstöd har det tillkommit nya vårdkrävande brukare som kräver mer resurser. Vidare har Covid-19 medfört vissa svårigheter inom bemanning och till viss del högre sjukfrånvaro i början på året.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att godkänna tertial 2, 2020.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Lena Mahrle (L), Birgitta Lagerlund (M), Therese Åberg (M), Malin Månsson (S), Peter Bowin (V) och Nicolas Westrup (SD).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget med följande tillägg:

- Socialnämnden noterar informationen till protokollet.
- Socialnämnden noterar särskilt att förvaltningens goda hushållning med EKB-kontot samt övriga aktiva insatser att hushålla med sina resurser bidragit till ett totalt minskat underskott enligt redovisad prognos för T2.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att godkänna tertial 2, 2020.
- Att notera informationen till protokollet.
- Att notera särskilt att förvaltningens goda hushållning med EKB-kontot samt övriga aktiva insatser att hushålla med sina resurser bidragit till ett totalt minskat underskott enligt redovisad prognos för T2.

Exp: Akten, ekonomerna.

Socialnämnden

§ 101

Dnr 2020-000128 04

Komplettering till budgetberedningen

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ekonomerna Anna Lindén och Emmy Wilson närvara under ärendebehandlingen och svara på frågor.

Sammanfattning

Budgetberedningen har begärt kompletteringar. Kompletteringarna ska vara skriftliga och budgetberedningen tillhanda senast 30 september.

Vid föredragning av socialnämndens budget 2021 plan 2022-2023 för budgetberedningen, beslutades uppdra åt socialnämnden att återkomma med justerade siffror i sina äskanden. Detta med anledning av att verksamhetens kostnader förändrats som underlaget baserats på.

Bilagor

Bilaga 1 Nytt förslag på äskanden

Bedömning

Det sammanlagda äskandet i budgetförslaget 2021 är totalt ca 38 miljoner kronor. Den ekonomiska uppföljningen t.o.m. augusti, tertial 2, visar att fördelningen av kostnaderna förändrats.

Genomgången innebär att socialnämnden kan finansiera en hel del av kostnadsökningarna genom att förbättringar i verksamheterna skett. Men med nya kostnadsdrivande enskilda ärenden är socialnämndens äskande högre än ursprungsförslaget ca 39 miljoner kronor.

Redovisning av förändringarna bifogas i bilagor.

Den reviderade äskandelistan innebär inte att beloppet blir lägre utan fördelningen blir förändrad samt en ökning med ca 1 miljon kronor.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta:

- Att anta den bifogade reviderade äskandelistan.
- Att förklara paragrafen för omedelbart justerad.

Socialnämnden

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Nicolas Westrup (SD), Therese Åberg (M), Birgitta Lagerlund (M), Peter Bowin (V),

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att anta den bifogade reviderade äskandelistan.
- Att förklara paragrafen för omedelbart justerad.

Exp: Akten, ekonomerna, budgetberedningen

Socialnämnden

§ 102

Dnr 2019-000114 700

Måluppföljning för socialnämnden

Ärendet föredras av Förvaltningschef Birgitta Ratcovich.

Sammanfattning

I bifogade rapporter, Målstyrning med utfall för perioden 2020, beskrivs resultatet av Socialnämndens mål samt i uppföljning av särskilda uppdrag 2020, beskrivs hur arbetet Socialnämndens särskilda uppdrag fortlöpt.

Bilagor

Rapport- Målstyrning med utfall augusti 2020

Rapport- Särskilda uppdrag 2020

Resultat

8 av totalt 8 indikatorer (inklusive Kommunfullmäktiges indikatorer) följs upp i Stratsys i augusti. Av de 8 indikatorerna är det 5 indikatorer som uppnåtts, 3 indikatorer där verksamheten arbetar med planer för att dessa ska uppnås vid årets slut. 1 indikator som ska tas bort då den inte längre är aktuell. Socialnämnden har två särskilda uppdrag beslutade av Kommunfullmäktige. Det ena är genomfört och det andra är pågående för slutredovisning vid bokslutet.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

- att godkänna uppföljningsrapport för Socialnämndens mål augusti 2020, samt översända densamma till kommunstyrelsen.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Malin Månsson (S), Anna Carlbrant (-), Birgitta Lagerlund (M), Peter Bowin (V), Lena Mahrle (L), Anna-Karin Wallgren (S), Nicolas Westrup (SD) och Therese Åberg (M).

Yrkanden

Malin Månsson (S) yrkar på:

- Fokus på att förbättra ”Andel familjehemsplacerade barn som har en enskild kontakt med socialsekreterare 4 ggr/år” genom uppföljning på 6 månader istället för 12 månader.

Malin Månssons (S) yrkande formuleras skriftligt under gemensam överläggning till:

Socialnämnden

- Att fördjupad analys görs på hur förvaltningen jobbat med måluppfyllelse under de senaste sex månaderna gällande "Andel familjehemsplacerade barn som har en enskild kontakt med socialsekreterare 4 ggr/år". Redovisning sker i samband med bokslut för 2020.

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget med tillägg enligt ovan.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- att godkänna uppföljningsrapport för Socialnämndens mål augusti 2020, samt översända densamma till kommunstyrelsen
- Att fördjupad analys görs på hur förvaltningen jobbat med måluppfyllelse under de senaste sex månaderna gällande "Andel familjehemsplacerade barn som har en enskild kontakt med socialsekreterare 4 ggr/år". Redovisning sker i samband med bokslut för 2020.

Exp: Akten, Kommunstyrelsen.

Socialnämnden

§ 103

Dnr 2019-000162 700

Granskningsrapport om behörighet till känsliga uppgifter samt interna kontroller

Ärendet föredras av Förvaltningschef Birgitta Ratcovich.

Sammanfattning

Kommunens revisorer granskade förra året behörighet till känsliga uppgifter samt interna kontroller i socialnämndens verksamhetssystem. Socialnämnden antog 2019-11-26 en ny loggningsrutin där rutiner och riktlinjer för dokumentation och åtkomstkontroller fastställdes.

Bilagor

Loggningsrutin för Procapita IFO & VoO, antagen 2019-11-26.

Bedömning

Loggningsansvarig systemförvaltare har upprättat logglista och har hittills utfört loggning i Procapita IFO/Lifecare v5, v9, v13, v18, v22, v27 och v35.

Kvalitetutvecklare som utsetts som loggningsansvarig för Procapita VoO/Lifecare har upprättat logglista och utfört loggning för Q1. Pga av vakans på tjänsten har systemförvaltare utfört loggning för Q2.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att godkänna ovanstående uppföljning.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna ovanstående uppföljning.

Exp: Förvaltningschef Socialförvaltningen, Systemförvaltare
Socialförvaltningen, Akten

Socialnämnden

§ 104

Dnr 2020-000094 007

Uppföljning av 2018 års granskningar- Begäran om remissyttrande angående Revisionsrapport

Ärendet föredras av Förvaltningschefchef Birgitta Ratcovich.

Sammanfattning

På uppdrag av revisorerna har E&Y genomfört en uppföljning av 2018 års granskningar.

Resultatet av uppföljningen framgår i bifogad förenklade presentation.

De rekommendationer som lämnades har i stor utsträckning beaktats helt eller delvis. Men det finns också rekommendationer där styrelse och/eller nämnd inte har beaktat de rekommendationer som lämnades.

Ett av de granskade områdena inom socialnämndens ansvarsområde har nedanstående lydelse:

”Granskning av socialnämndens arbete avseende barn och ungdomar i riskzon för missbruk och beroende Granskningens syfte var att bedöma om socialnämndens styrning och uppföljning av insatser för barn och ungdomar i riskzon för missbruk och beroende var ändamålsenlig”.

Nämnden har inte genomfört de rekommendationer som framkom vid revisionen eller kunnat redovisa vidtagna åtgärder.

Vid granskningen framkommer att socialnämnden har ytterligare områden som delvis är uppfyllda.

Bedömning och yttrande

Följande åtgärder beslutades av socialnämnden 2019-01-29

- Att definiera samt sammanställa de befintliga interna samverkansorganen.
- Att de befintliga interna samverkansorganen rapporterar sitt arbete till socialnämnden och att nämnden ges möjlighet att ge samverkansorganen uppdrag.
Arbetet påbörjades men har inte slutförts. Förvaltningen har inget underlag av arbetet att redovisa.
- En analys och utvärdering av insatser för olika målgrupper kopplas till kvalitetsberättelsen.
Ingen särskild analys är gjord och målgruppen har inte heller synliggjorts i kvalitetsberättelsen.

Socialnämnden

Socialnämnden tar till sig av den riktade kritiken och kommer snarast genomföra de rekommendationer och de av socialnämnden beslutade åtgärderna.

Det skall ändå påpekas att genomföra analys och utvärdering av insatser kommer kräva resurser. F.n. är tjänsten, kvalitetutvecklare vakant och har varit det sedan juli. Det kommer troligen dröja ytterligare månader innan tjänsten är tillsatt. Andra resurser som kan genomföra uppdraget finns inte att tillgå på förvaltningen.

Övriga områden som är delvis uppfyllda kommer även de att hanteras. En del av områdena berör flera förvaltningar vilket förhoppningsvis innebär gemensamma åtgärder där det är möjligt.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att anta ovanstående yttrande samt överlämna detsamma till kommunrevisionen.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta ovanstående yttrande samt överlämna detsamma till kommunrevisionen.

Exp: Kommunrevisionen, Akten

Socialnämnden

§ 105

Dnr 2020-000117 000

Informationsärende Lupp - enkäten 2020

Ärendet föredras av Folkhälsosamordnare Sofie Ceder.

Sammanfattning

Beslut som rör unga ska bygga på kunskap om unga. Ungdomsenkäten Lupp (lokal uppföljning av ungdomspolitik) är ett verktyg för att ta reda på hur ungas livssituation ser ut lokalt.

Ronneby kommun har som inriktning att genomföra Lupp- enkäten vart tredje år, vilket gör att det är dags hösten 2020.

Frågorna i enkäten ger svar på hur unga i åk 8 och åk 2 på gymnasiet ser på inflytande och demokrati, situationen i skolan, möjligheten till arbete, sin egen hälsa och trygghet, sin fritid och sin egen framtid.

MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor) står bakom enkäten. Cirka 100 kommuner i Sverige genomför enkäten med jämna mellanrum. I år är det cirka 30 kommuner som gör Lupp.

Enkäten är tillgänglig för genomförande mellan 1/10 – 30/11. Därefter kommer det ske en analys av resultatet som presenteras för kommunens verksamheter och nämnder under våren 2021.

En av fördelarna med enkäten är att den finns på flera språk svenska, engelska, arabiska, dari och somaliska. Det gör att enkäten blir tillgänglig för fler elever och därmed skapar ett mer tillförlitligt resultat.

Resultatet från Lupp är ett verktyg för Ronneby kommuns verksamheter att lyfta in ett barn- och ungdomsperspektiv i sin planering och handläggning. Det är också ett viktigt beslutsunderlag för tjänstepersoner och förtroendevalda för att fatta beslut som bygger på ungas behov och inflytande.

Lupp blir även ett sätt för Ronneby kommun att arbeta för att nå kommunfullmäktiges nya strategiska målområden från 2021 och då främst målområdet *Barn och ungas behov*.

Sofie Ceder tror att återrapportering kan ske i slutet av januari eller februari.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta:

- Att notera informationen till protokollet.

Socialnämnden

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Birgitta Lagerlund (M), Malin Månsson (S), Thomas Svensson (S), Peter Bowin (V) och Nicolas Westrup (SD).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 106

Dnr 2020-000123 009

Vaccinering för personal inom vård och omsorg 2020

Ärendet fördras av Katarina Losell, Medicinskt ansvarig sjuksköterska..

Sammanfattning

I augusti 2020 utkom Folkhälsomyndigheten med en rekommendation att vård- och omsorgspersonal vaccineras mot bland annat säsongsinfluensan. Detta utifrån både patientsäkerhet och arbetsmiljö.

Ronneby kommun har avtal med Feelgood Företagshälsa och i det avtalet ingår de rekommenderade vaccinationerna. Kostnaderna finns redovisade nedan.

Socialnämnden föreslås erbjuda säsongsinfluensavaccin till de medarbetare som önskar det år 2020.

Bilagor

Bilaga 1: Vägledning för vaccination av personal inom vård och omsorg från Folkhälsomyndigheten.

Bedömning

200813 gick Folkhälsomyndigheten ut med en vägledning för vaccination av personal, bilaga 1. Arbetsgivaren har ansvar för arbetsmiljön och ska bl.a. vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. I detta ingår personalens behov av vaccinationer. Vårdgivaren har också ett tydligt ansvar för patientsäkerheten, och genom att erbjuda vaccinationer till personalen kan man minska risken för att patienter utsätts för smitta.

Dessutom utsätts verksamheten för mindre påverkan i samband med epidemier och utbrott om personalen inte smittas.

VRI – vårdrelaterade infektioner är ett infektionstillstånd som patienter och personal inom vård-och omsorg utsätts för vid behandling, diagnostik eller omvårdnad. Det är av stor vikt att förebygga VRI för både arbetsmiljön och patientsäkerheten.

I socialförvaltningen finns flertalet multisjuka och/eller äldre patienter som har nedsatt immunförsvar och som utsätts för smittrisk om personal arbetar med endast lite, knappt kännbara symtom. Patienter boende i våra gruppboendestäder, vistas på dagligverksamhet och sysselsättning och/eller har hemsjukvård (personlig assistans) erbjuds varje år säsongsinfluensavaccin. Varje år vaccinerar hemsjukvården och sjuksköterskor i socialförvaltningen omkring 500 patienter totalt mot säsongsinfluensan varav runt 15-20

Socialnämnden

patienter bor i en gruppbostad. De som vaccineras är de patienter som finns i verksamheten november/december när vaccinering sker. Övriga patienter utsätts för risk om personalen har en infektion och går till arbetet.

Personal utsätts för risk att bli smittad i sitt arbete genom kollegor, patienter och anhöriga. Vid spridning i en arbetsgrupp kan sjukfrånvaron öka och patientsäkerheten riskeras genom att vård och omsorg ej tillgodoses fullt ut.

De vaccinationer som Folkhälsomyndigheten rekommenderar är:

- Influensa (säsongsinfluensa)
- Difteri
- Hepatit B
- Mässling
- Röda hund
- Vattkoppor

Ronneby kommun har avtal med Feelgood Företagshälsa och de erbjuder via vårt avtal alla dessa vaccinationer.

Kostnad:

- Säsongsinfluensa = 440 kr/st för utförande och vaccin

Övriga kostar utförandet 609 kr/gg samt:

- Difteri = 152 kr/vaccin
- Hepatit B = 245 kr/vaccin
- Mässing/Röda hund/Vattkoppor = 164 kr/vaccin

I socialförvaltningen arbetar enligt nedan (inom funktionsstöd) totalt 387 st personer:

- Tillsvidare: 238 st = 104 720 kr
- Visstidsanställda månadsavlönade: 18 st = 7 920 kr
- Visstidsanställda timavlönade: 131 st = 57 640 kr

Vilket innebär att, om alla 387 ska erbjudas att vaccineras mot säsongsinfluensan, blir det en kostnad av: 170 280 kr.

Ska alla medarbetare erbjudas även de andra vaccinationerna så blir kostnaden för utförandet:

- Tillsvidare: 238 st = 144 942 kr
- Visstidsanställda månadsavlönade: 18 st = 10 962 kr
- Visstidsanställda timavlönade: 131 st = 79 779 kr

Socialnämnden

Totalt om alla erbjuds: 235 683 kr tillkommer gör kostnaden för respektive vaccin.

Ett erbjudande om vaccinering till all personal är att rekommendera men det är en stor process med mycket personal om alla vaccin ska erbjudas innevarande år. Ett första steg är att erbjuda säsongsinfluensa.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås erbjuda säsongsinfluensavaccin till de medarbetare som önskar det år 2020.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Birgitta Lagerlund (M), Peter Bowin (V), Nicolas Westrup (SD), Carina Aulin (SD), Anna-Karin Wallgren (S), Anna Carlbrant (-), Malin Månsson (S)

Yrkanden

Nicolas Westrup (SD), Anna-Karin Wallgren (SD), Birgitta Lagerlund (M), Kerstin Haraldsson (C) yrkar bifall till tjänsteförslaget. Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget med tillägg; under förutsättning att finansieringen sker från Kommunstyrelsens centrala konton. Anna Carlbrant (-) yrkar bifall till tjänsteförslag med tillägg.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden föreslås erbjuda säsongsinfluensavaccin till de medarbetare som önskar det år 2020 under förutsättning att finansieringen sker från Kommunstyrelsens centrala konton.

Exp: Förvaltningschef socialförvaltningen, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Verksamhetschef för funktionsstöd, Kommunstyrelsen, Akten

Socialnämnden

§ 107

Dnr 2020-000124 003

Reviderad Delegationsordning

Ärendet föredras av Verksamhetschef Göran Fridh.

Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning behöver revideras eftersom det tillkommit ny lagstiftning där delegationen inte är reglerad. I samband med den revideringen har även andra ändringar gjorts i delegationsordningen. Ändringarna är föranledda av förändringar i organisation samt behov av förändrade nivåer i delegationen. Dessutom har delegationsordningens utseende anpassats till övriga delegationsordningar i kommunen.

I nedanstående förslag är förändringarna markerade med rött och motiven till varje enskild förändring är kommenterad.

Avsnitt 2-10 som avser beslut som inte är av myndighetskaraktär är inte reviderade innehållsmässigt

Bilagor

Förslag till delegationsordning

Förslag till beslut

Att socialnämnden antar föreslagna förändringar i delegationsordningen.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Malin Månsson (S), Anna-Karin Wallgren (S), Lena Mahrle (L), Peter Bowin (V), Therese Åberg (M), Nicolas Westrup (SD) och Birgitta Lagerlund (M).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Att socialnämnden antar föreslagna förändringar i delegationsordningen.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 108

Dnr 2020-000125 009

Ny Finsam ansökan

Sammanfattning

Ronneby socialnämnd har under flera år i samarbete med Finsam Blekinge bedrivit projekt med syfte att ge utökad stöd till personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Projekten finansieras av Finsam Blekinge och driv i samverkan med AF, Fk och regionen. Projekten genomförs av Arbetsmarknadsenheten som har personalansvar för projektets personal. Erfarenheterna av projektverksamheten är goda.

Innevarande projekt pågår tom 201231. Ett förslag till nytt och utökat projekt för perioden 2021 tom 2023 har tagits fram av Socialförvaltningen och Arbetsmarknadsenheten.

Socialnämnden ansöker om projektmedel av samordningsförbundet Blekinge.

Bilagor

Projektansökan, Projekt budget

Förslag till beslut

Att socialnämnden ansöker om projektmedel enligt bifogad projektansökan.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Malin Månsson (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Att socialnämnden ansöker om projektmedel enligt bifogad projektansökan.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 109

Dnr 2020-000023 042

**Verksamhetsuppföljning barn och familj,
utredningsenheten barn och ensamkommande barn –
2020**

Verksamhetschef Göran Fridh svarar på frågor.

Bilagor

Verksamhetsuppföljning barn augusti 2020

Verksamhetsuppföljning barn orsak och insatser augusti 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta:

- Att noterar informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Malin Månsson (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att noterar informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 110

Dnr 2020-000024 042

Verksamhetsuppföljning försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd - 2020

Bilagor

Verksamhetsuppföljning Försörjningsstöd augusti 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta:

- Att noterar informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att noterar informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 111

Dnr 2020-000076 009

Verksamhetsuppföljning, vuxenenheten - 2020

Verksamhetschef Göran Fridh svarar på frågor.

Bilagor

Verksamhetsuppföljning Vuxenenheten augusti 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta:

- Att noterar informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Birgitta Lagerlund (M) och Lena Mahrle (L).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att noterar informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 112

Dnr 2020-000013 700

Aktuellt i verksamheten 2020

Sammanfattning

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich informerar om aktuella frågor enligt följande punkter:

- Information om en avslutad Lex Sarah utredning och dess innehåll. Förvaltningschef B.R har fattat beslut om att inte anmäla till Inspektionen för vård och omsorg.
- Ersättare för verksamhetschef Jörgen Nilsson blir Jessica Masmanidou som tillträder tjänsten 2020-10-19.
- Ann-Sofie Ström har rekryterats till tjänsten som kvalitetutvecklare, tillträder 2020-11-02.
- Rekrytering av tjänsten som ungdomssekreterare kan påbörjas efter beslut av kommunfullmäktige.
- Förvaltningen planerar/avser göra kartläggning och översyn av boendeplanering inom LSS verksamheten. Boendeplanering skall svara på behovet av boenden både på kort och lång sikt.
- IVO har granskat Fridafors Fritidscenter. De har bedrivit verksamhet utan tillstånd från IVO.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta:

- Att noterar informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Therese Åberg (M).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att noterar informationen till protokollet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 113

Dnr 2020-000007 709

Delgivningsärende mm - 2020

Sammanfattning

Nedanstående delgivning presenterades under innevarande sammanträde:

- 1. Inbjudan, kallelse med anledning av grundläggande granskning 2020.*

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta:

- Att noterar informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att noterar informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 114

Dnr 2020-000008 002

Delegationsärende - 2020

Sammanfattning

Pärmen för delegationsärenden cirkulerar under mötet.

Delegationsbeslut för perioden 2020-08-01 till och med 2020-08-31 redovisas.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås godkänna redovisningen och att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen och att noterar informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 115

Dnr 2020-000004 709

Övriga frågor/ärenden - 2020

Sammanfattning

Malin Månsson (S) tar upp problematiken med att ersättare har betalat för fika men inte fått närvara vid sammanträdena på grund av restriktionerna som införts för Covid-19. Socialnämnden enas om att undersöka hur de andra nämnderna har handskats med frågan och ta upp den igen om det blir aktuellt med åtgärd.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Malin Månsson (S), Therese Åberg (M) och Nils Nilsson (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar att Socialnämnden noterar frågan till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden noterar frågan till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämndens äskanden

	tkr	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023	P RI O	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
	Funktionsstöd							
1	Ny extern gruppboadad enligt LOV	4 783	6 361	6 361	1	4 783	6 361	6 361
2	Omflytt gruppboadad genomförs ej	-2 050	-2 050	-2 050	1	-2 050	-2 050	-2 050
3	Ökad bemanning Gruppboadäder 15 min per dag + ökad vårdtyngd	1 961	1 961	1 961	1	3 451	3 451	3 451
4	Ers migrationsverket plats i egen regi gruppboadad	-992	-992	-992	1	-992	-992	-992
5	Köp av extern verksamhet Funktionstöd	6 611	6 611	6 611	1	7 657	7 657	7 657
6	1,0 tjänst korttidsverksamhet	567	567	567	1	0	0	0
	IFO							
7	Familjehemsvård	3 709	3 709	3 709	1	2 362	2 362	2 362
8	Institutionsvård barn	643	643	643	1	0	0	0
9	Missbruk - Beroende	2 384	2 384	2 384	1	2 211	2 211	2 211
10	Våld i nära relationer - Sesam	3 964	3 964	3 964	1	3 220	3 220	3 220
11	Ekonomiskt Bistånd	15 985	15 985	15 985	1	17 585	17 585	17 585
	Övergripande verksamhet							
12	Verksamhet Kommunförbund	179	179	179	1	179	179	179
13	Lokaler	133	133	133	1	113	113	113
14	RPA - Digital medarbetare	156	156	156	1	156	156	156
		38 033	39 611	39 611		38 675	40 253	40253

Nämnd 100

Prognos visar på ett överskott på 189 tkr. Dessa medel föreslås ej dras ner eftersom det varierar mellan åren på grund av behov.

Funktionstöd 513

Totalt är äskanden avseende vht 513 5 702 tkr högre än prognosen 2020 och 12 398 tkr högre än budget 2020. Nedan finns en tydlig beskrivning av händelser och orsaker.

Övrigt Funktionstöd 460

Prognosen visar på ett överskott med 1 300 tkr. Detta beror på vakanser på enhetschef, sjukskrivningar/frånvaro på LSS handläggare. Detta syns ej tydligt i Resultatrapporten då statsbidrag finns med som finansierar tillfällig personal inom området psykisk ohälsa/utveckling.

Ökning till 2021 inkl. äskanden avser lokalkostnadsökningar samt kostnadsökningar för personliga ombud (drivs i regi av Cura).

Gruppboheter 461

Äskandet är högre än tidigare budgetförslag. Personal överskrider kraftigt budgeten år 2020. Detta beror på svårigheter att dra ner personalkostnader till den nivå som beslutats 2020.

Covid-19 har medfört ytterligare kostnader samt omställningen till AB. Till 2021 räknas omställning från årsarbetstid vara klar samt inga Covid-19 merkostnader finnas.

Brukarna som bor i gruppboheterna bedöms i 5 nivåer enligt fastställd Lov/resursfördelningsmodell. Vårdtyngden har ökat för att fler brukare har fått höjda nivåer. Om inga medel tillförs medför detta en ytterligare sänkning av en redan mycket ansträngd budgetnivå. Äskande om medel på 3 451 tkr innefattar delvis pengar för att täcka ökad vårdtyngd samt för att öka insatstiden per brukare med 15 min per dag. Detta medför påverkan på LSS-utjämningen.

En person som tidigare har bott i en extern gruppbohet (se köp av verksamhet LSS 468) medför en intäkt från migrationsverket tills den dagen personen blir svensk medborgare. Detta beräknas i äskandelistan till -992 tkr.

En extern gruppbohet enligt LOV beräknas öppna under våren 2021. Detta medför en utökning av det totala antalet platser i gruppbohet. "Nya" brukare beräknas flytta in där vilket medför att behovet i dagsläget blir högre på antalet platser och ingen befintlig kommunal bohet kan läggas ner.

I budget inför 2021 finns 2 050 tkr för att kommunen skulle flytta en gruppbohet till en ny plats (nybygge). Detta verkar inte bli av därför föreslås dessa medel användas för att delfinansiera den nya externa gruppboheten. Äskandet 2021 på 4 783 (delårsberäkning) kan därför minskas med -2 050 tkr vilket ger ett nettoäskande på 2 733tkr år -21 samt 4 311tkr år -22 ff.

Korttidsverksamhet 462

Äskandet finansierat inom ram. Personalkostnaden överskrider med ca 1 500 tkr. Inför 2021 flyttar man verksamheten till Vidablick vilket medför en minskad lokalkostnad. Dessa medel används för att finansiera 1,0 tjänst som tidigare äskats. Baserat på utfall och ökad vårdtyngd kanske 1 tjänst inte räcker. Förändring i budget 2020 till 2021 beror på 1 ärende som flyttas från objektgrupp 461. Beslutet är korttidsfamilj och därför görs denna justering för att få en än mer rättvisande bild. Ett ärende köp av korttidsverksamhet från annan kommun upphör. Beslutet verkställs numera i egen regi. Medel överflyttas till 463 Köp av verksamhet Sysselsättningen. Dessa kostnader påverkar LSS-Utjämningen.

Sysselsättningen 463

Avvikelse från budget med 1 700 tkr i personalkostnader. Övriga avvikelser avser statsbidrag habiliteringsersättning. Förändring med 43 tkr i budget 2021 jämfört med 2020 avser uppräknings köp av verksamhet. Dessa kostnader påverkar LSS-Utjämningen.

Boendestöd 464

Förändring i budget 2020 till 2021 beror på 1 ärende som flyttas från objektgrupp 461. Beslutet är boendestöd och därför görs denna justering för att få en än mer rättvisande bild.

Avlösare/ledsagare 465

Ett ärende har blivit beviljat personlig assistans enligt SFB. Ärendet och medel flyttas till vht 515 och personlig assistans. Kostnaden sjunker kraftigt och dessa medel används på vht 515 för att finansiera ytterligare nya ärende samt ökade timbeslut. Dessa förändring har skett efter budgetförslaget i våras.

Köp av verksamhet SOL 467

Budget 2020 består av 2 ärenden. Ett ärende har fått beslut inom LSS istället. Ärendet med budget och kostnad överflyttas till 468. Det andra ärendet har räknats upp enligt OPI (omsorgsprisindex).

Köp av verksamhet LSS 468

Äskandet är högre än tidigare budgetförslag. Ett ärende överflyttat från 467. Ett ärende är överflyttat till egen regi vilket medför att kostnaden samt intäkten från migrationsverket minskas. Ett ärende är överflyttat från egen regi i Kommunalförbundets regi (Sjöarp).

Äskanden består av årliga kostnadsökningar samt två ärenden med kraftig ökade behov vilket medför kraftigt ökade kostnader. Två Klaragymnasium har avslutats och ett nytt har tillkommit. Ett nytt externt skolboende har överflyttats från IFO. Medel motsvarande 7 657 tkr äskas för dessa placeringar. Detta avser enbart befintliga placeringar, ingen reserv för nya ärenden finns med i detta. Kostnaderna och äskandet har ökats sedan budgetförslaget i våras. Äskandet är högre än tidigare budgetförslag. Totalt är äskanden 3 430 tkr högre än prognosen 2020 och 8 864 tkr högre än budget 2020. Äskandet är på 7 657 tkr resterande finansieras inom ram. Dessa kostnader påverkar LSS-Utjämningsen.

Köp av verksamhet Funktionsstöd

LAGRUM	OBJEKT	B		Budget 2021
SOL	46726	314940	EGENA VGIFT	-62 000
SOL	46726	356100	MOMSBIDRAG 6%	-67 000
SOL	46726	463310	KÖP AV VERKSAMHET SOL	1 112 000
LSS	46355	463820	KÖP AV VERKSAMHET LSS	913 000
LSS	46801	356100	MOMSBIDRAG 6%	-271 000
LSS	46801	4633xx?	KÖP AV VERKSAMHET LSS	4 511 000
LSS	46802	356100	MOMSBIDRAG 6%	-178 000
LSS	46802	463100	KÖP AV VERKSAMHET LSS	2 962 000
LSS	46812	4638	KÖP AV VERKSAMHET LSS	757 000
LSS	46815	314940	EGENA VGIFT	-4 000
LSS	46815	463335	KÖP AV VERKSAMHET LSS	2 835 000
LSS	46815	356100	MOMSBIDRAG 6%	-170 000
LSS	46819	5	FAMILJEHEM	226 000
LSS	46820	463820	KÖP AV VERKSAMHET LSS	68 000
LSS	46820	463820	KÖP AV VERKSAMHET LSS	1 917 000
LSS	46823	463820	KÖP AV VERKSAMHET LSS	3 177 000
LSS	46827	4633	KÖP AV VERKSAMHET LSS	1 262 000
LSS	46827	3561	MOMSBIDRAG 6%	-76 000
LSS	46891	463800	KÖP AV VERKSAMHET LSS	2 207 000
				21 119 000

Budget 2020	13 462 000
Budgetförslag 2021	21 119 000
Äskande	7 657 000

Personlig assistans 515

Prognosen visar på ett överskridande på 2 435 tkr. Ett ärende har blivit beviljat personlig assistans enligt SFB. Ärendet och medel flyttas till vht 515 och personlig assistans. Kostnaden sjunker kraftigt för detta ärende och dessa medel används på vht 515 för att finansiera nya ärende samt ökade timbeslut. Dessa förändring har skett efter budgetförslaget i våras. Budgeten blir högre 2021 men finansieras inom befintlig ram.

HSL 517

Prognosen visar på ett överskott på 911 tkr. Detta beror på hög personalomsättning och vakanser under året. Ny personal har högre lön vilket innebär en omDispositionering som hanteras inom ram. Dock innebär det att dessa medel behövs år 2021.

Missbruksvård 540

Äskandet är lägre än tidigare budgetförslag. Totalt är äskanden 112 tkr lägre än prognosen 2020 och 2 207 tkr högre än budget 2020. Äskande på 2 211 tkr avser köp av vård.

Då räknar man med en försiktig minskning av placeringsdygn inför 2021.

Placeringskostnader Missbruk

	2018		2019		2020		2021
	Budget	Bokslut	Budget	Bokslut	Budget	Prognos	Budget
Institutionsvård	7 777 000	10 223 326	7 777 000	9 347 000	8 740 000	11 116 196	11 056 284
Momsåtersökning 90%	-438 000	-474 364	-438 000	-489 000	-472 000	-592 392	-597 039
Övrig kostnad		9 260		13 000		20 000	20 000
Ers enskilda			-40 000	-7 000	0	-4 000	0
Nettobudget	7 339 000	9 758 223	7 299 000	8 864 000	8 268 000	10 539 804	10 479 245
Årsplatser	10,00	11,79	10,00	11,32	10,41	12,17	12
Dygn	3 650	4 303	3 650	4 130	3 800	4 453	4 300
Snittkostnad	2 131	2 376	2 131	2 263	2 300	2 496	2 571
snittintäkt moms	-120	-110	-120	-118	-124	-133	-139
Snitt övrig kostnad		2		-11		4	
Netto per dygn	2 011	2 268	2 000	2 146	2 176	2 367	2 437

Budget 2020	8 268
Behov 2021	10 479
Äskande tkr	2 211

Övriga vuxna 545

Äskandet är lägre än tidigare budgetförslag. Totalt är äskanden 140 tkr lägre än prognosen 2020 och 3 193 tkr högre än budget 2020. Äskande på 2 211 tkr avser köp av vård. Detta innebär att äskandet av köp av verksamhet är lägre än prognosen 2021. En person har finansierats av projektmedel under delar av 2020. Detta kan ha haft effekt på förkortning av placeringstider.

Placering Övriga vuxna

	2018		2019		2020		2021
	Budget	Bokslut	Budget	Bokslut	Budget	Budget	Budget
Institutionsvård	146 000	2 811 927	146 000	4 776 000	1 953 000	5 668 747	4 554 000
migv		-1 214 658		-1 024 000	0	-343 560	0
Momsåtersökning 50%		-77 061		-59 000	-55 000	-255 550	-133 300
Övriga kostnader/bidrag till enskilda		23 606		159 000	0	69 000	47 000
Nettobudget	146 000	1 543 813	146 000	3 852 000	1 898 000	5 138 637	4 467 700
Årsplatser		6,4	0,3	5,9	4,0	5,8	5,0
Dygn	97	2 340	97	2 168	1 460	2 119	1 825
Snittkostnad	1 500	1 202	1 500	2 203	1 338	2 675	2 495
Snittkostn övrigt		10		73	0	33	26
Snittint migv		-519		-472	0	-162	0
snittintäkt moms		-33	0	-27	-38	-121	-73
Netto per dygn	1 500	660	1 505	1 777	1 300	2 425	2 448

Budget 2020	1 898
Behov 2021	4 468
1,0 tj	650
Äskande tkr	3 220

Barnavård 550

Äskandet är lägre än tidigare budgetförslag. Totalt är äskanden 8 936 tkr högre än prognosen 2020 och 2 395 tkr högre än budget 2020. Två tjänster som tidigare har finansierats av EKB balanskontot behöver finansiering för att utredningstider ska kunna hållas och arbetsbelastningen ska vara rimlig. Personalkostnader hade ett överskott med 1 800 tkr på grund av hög personalomsättning och vakant cheftjänst. Placeringar i HVB har sjunkit under året och äskandet har tagits bort samt medel flyttats till Familjehem. Familjehem äskas 2 362 tkr vilket är 732 tkr mer än prognos 2020. Socialnämnden kompenseras i budget för arvodeshöjning genom lönerrevision men inte avseende omkostnadsersättning. De 732 tkr motsvarar omkostnadsökningen.

Institutionsvård barn

	2018		2019		2020		2021
	Budget	Bokslut	Budget	Bokslut	Budget	Prognos	Budget
Institutionsvård	23 762 000	27 862 914	23 312 000	32 988 000	27 972 000	21 841 805	24 537 505
Momsättersökning 67% av placeringar 2019	-1 055 000	-1 087 639	-1 055 000	-1 113 000	-1 060 000	-801 488	-986 408
migrationsverket 2%	-2 375 000	-3 267 936	-1 925 000	-3 892 000	-2 500 000	-1 282 140	-343 525
övrig kostnad	70 000	148 020	70 000	417 000	90 000	90 000	90 000
Summa	20 402 000	23 655 359	20 402 000	28 400 000	24 502 000	19 848 177	23 297 572
Årsplatser	15	17	15	19	16	13,4	14,0
Dygn	5 475	6 237	5 124	6 812	6 000	4 900	5 110
Snittkostnad	4 340	4 467	4 550	4 843	4 662	4 458	4 802
snittintäkt moms	-193	-174	-206	-163	-177	-164	-193
Snittintäkt migv	-434	-524	-376	-571	-417	-262	-67
Snitt övrig kostnad	13	24	14	61	15	18	18
Netto per dygn	3 726	3 793	3 968	4 108	4 069	4 032	4 542

Budget tkr 2020	24 502
Behov 2021	23 298
1 socialsekreterare	630
Äskas	-574

Familjehem barn

	2018		2019		2020		2021
	Budget	Bokslut	Budget	Bokslut	Budget	Prognos	Budget
Familjehem	12 609 000	10 855 254	8 591 000	12 617 923	11 931 000	10 515 432	11 277 410
Konsulentstöd		3 604 074	4 000 000	2 150 494	3 645 000	6 948 000	6 529 066
Vårdnadsöverflyttade		1 654 245	0	1 573 950	1 880 000	1 661 678	1 551 294
Förlorad arb ink+ körsättning		1 042 565	0	2 406 743	1 703 000	2 045 507	2 141 617
Resor skolboenden	125 000	224 945	125 000	113 612	177 000	622 008	651 234
momsers		-244 155	0	-121 834	-219 000	-432 206	-391 744
ers migrationsverket 2%				-253 195		-668 075	-390 400
ers enskilda	-10 000	-71 042	-10 000	-53 750	-125 000	-70 000	-70 000
Summa	12 724 000	17 065 886	12 706 000	18 433 942	18 992 000	20 622 344	21 298 477
Dygn famhem	14 235	16 063	15 470	17 283	16 425	15 332	16 200
Dygn Konsulentstöd	0	1 363	0	1 214	1 825	2 943	2 685
Dygn Vårdnadsöverflytt	0	2 920	0	3 058	3 650	3 191	2 935
Summa dygn	14 235	20 346	15 470	21 555	21 900	21 466	21 820
Årsplatser	39	56	42	59	60	59	60
Snitt dygnskostn famhem	877	676	814	730	709	686	696
Snitt dygnskostnad konsulentstöd	877	2 644		1 771	2 000	2 361	2 432
Snitt dygnsk Vårdnadsöverfl		567	570	515	515	521	529
snitt förlorad arbetsinkomst	0	51	0	112	83	95	98
snitt övriga kostnader	0	11	8	5	8	29	30
Snitt intäkter	0	-15	-1	-20	-16	-55	-55
Snittkostnad totalt	1 754	839	821	855	867	961	976

Budget tkr 2020	18 992
Behov 2021	21 298
Familjehemsekreterare	630
Omdisponering	-574
Äskande tkr	2 362

Familjerätt 560

Äskandet är samma som tidigare budgetförslag. Uppräkning av verksamhet som drivs i regi av Kommunalförbund (Cura).

Alkoholhandläggning 565

Budgetminskning beror på att Socialnämnden 2020 kompenseras för intäktsbortfall i samband med Covid -19.

Försörjningsstöd 570

Äskandet är högre än tidigare. Budgetförslag 2021 inkl äskanden är 4 890 tkr högre än prognos 2020. Klienter som i dagsläget bekostats av flykting kontot kommer i allt högre grad flyttas över till vanligt ekonomiskt bistånd. I denna kalkyl där äskandet är på 17 585 tkr beräknas bara ekonomiskt bistånd öka med 3 % vilket motsvarar vad riksnormen räknas upp. Resterande del är överflytt från Försörjningsstöd för Flyktingar och Ensamkommande barn. D.v.s. antalet klienter utbetalningsbelopp och bidragstid beräknas inte öka. Detta är en optimistisk hållning.

Ekonomiskt bistånd

	% ökning 570	Flykting 570 /EKB	Totalt utbetalt	Totalt utbet - Ökning per år	
2016		14 333	7 371	21 704	
2017	12%	15 998	8 142	24 140	11%
2018	13%	18 107	11 050	29 157	21%
2019	29%	23 336	11 067	34 403	18%
prognos 2020 T2	29%	30 100	9 900	40 000	16%
2021	16%	35 020	6 180	41 200	3%

	570	600	601
utfall 2019	23 336	9 848	1 219
Budget 2020	17 983	9 500	500
Prognos 2020	30 100	9 300	600
Behov 2021	35 000	9 500	500
1, 0tj socialsekreterare	568		
Äskande tkr	17 585	0	0

Uppdrag till verksamheten – 2020 (Socialnämnden)

Strategiskt målområde	Uppdrag	Beskrivning	Avgränsning	Syfte (effekt mål)	Kopplingar till andra uppdrag	Ansvarig	Arbetsgrupp	Datum	Kommentar
Uppdrag till verksamheten	<p>✓ 8b. Presentera ett förslag på resursplaneringsmodeller inom verksamheterna för äldre- och funktionsvariation.</p>	<p>Årstidsavtalet upphör vid årsskiftet 2019-2020. Aldrenämnden har olika försök som pågår för att hitta nya sätt att fördela resurser efter till sina olika boenden. Även inom verksamheten för funktionsvariation behövs en översyn av hur resursplanering görs.</p> <p>Nya modeller behöver tas fram för att få en långsiktig ekonomisk hållbar verksamhet.</p> <p>Uppdraget är delat mellan Socialnämnden och Vård- och Omsorgsnämnden.</p> <p>Klart till budgetberedningen inför budget 2021. Ansvarig ansvarar för att planera för beslut i nämnd.</p>		Modeller för att få en jämnare fördelning av resurserna för att trygga personalens arbetsmiljö samtidigt som vi får en effektivare hantering av kommunens ekonomiska medel.		Birgitta Ratcovich	Carina Ringtun	<p>Startdatum 2020-01-10</p> <p>Slutdatum 2020-06-30</p> <p>Planerat slutår 2020</p>	<p>Vi har en resursfördelningsmodell inom gruppstäderna. Modellen innebär hur resurserna ska fördelas. Fördelningen av resurser sker utifrån individens behov, beslut samt budget. Insatsmätning görs årligen på varje brukare för nivåbedömning. Resurserna/bemanningen fördelas därefter. Man arbetar med samplanering av bemanning mellan flera enheter med målsättning att hålla budget och ge en förbättrad arbetsmiljö.</p> <p>Funktionsstöd arbetar med att utveckla resursfördelningsmodeller inom korttids och daglig verksamhet. Men det är svårt att kvantifiera samt bedöma vårdbehovet. På båda har man en budget som inte är behovsberäknad men man har ständigt utvecklat och omfördelat resurser efter var störst behov funnits.</p>
	<p>📌 9. Rapportering från alla nämnder/styrelser (inklusive bolagen) av gjorda insatser för att förbättra företagsklimatet i Ronneby kommun.</p>	<p>Enligt Vision för Ronneby ska näringslivet uppmärksammas som grunden för allas vår ekonomi och genom nära dialog ges möjlighet att vara delaktiga i samhällsutvecklingen. Alla verksamheter i kommunkoncernen har en viktig roll i sina kontakter gentemot näringslivet i vår kommun.</p> <p>Uppföljning sker i tertialuppföljningar och årsbokslut. Ansvarig för uppdraget ansvarar för att planera uppföljning och återkomma med datum för KSau, KS respektive KF.</p>	Kommunkoncernens verksamheter.	Förbättrat företagsklimat.	Mål för näringslivsveheten.	Birgitta Ratcovich	Dennis Roberteus Anette Andersson Peter Berglin Peter Persson Carina Ringtun Birgitta Ratcovich Tobias Ekblad Anders Karlsson Tommy Ahlquist	<p>Startdatum 2020-01-10</p> <p>Slutdatum 2020-04-30</p> <p>Planerat slutår 2020</p>	<p>Diskussion i förvaltningschefgruppen och dialog med repr Svenskt Näringsliv. Inventering av näringslivskontakter i förvaltningen genomförd.</p> <p>Se kommentar från näringslivschefen.</p>
	<p>📌 11. Individer som uppstår försörjningsstöd från Socialförvaltningen ska finnas i aktivitet.</p>	<p>Individer som uppstår försörjningsstöd riskerar att hamna i en situation där man blir isolerad från arbetsmarknaden eller sociala kontakter. Det kan påverka den psykiska hälsan negativt.</p> <p>Därför ska dessa individer finnas i aktivitet inom arbetsmarknaden eller på annat sätt.</p> <p>Uppföljning sker i tertialuppföljningar och årsbokslut. Ansvarig för uppdraget ansvarar för att planera uppföljning och återkomma med datum för KSau, KS respektive KF.</p>	Individer med försörjningsstöd	Individens välmående i fokus samtidigt som det blir en effektivare hantering av kommunala medel.	Att se till att det inom kommunens verksamheter finns tillgänglig sysselsättning	Birgitta Ratcovich	Therese Bohnsack Malin Gustafsson	<p>Startdatum 2020-01-10</p> <p>Slutdatum 2020-12-31</p> <p>Planerat slutår 2020</p>	<p>På försörjningsenheten har 793 vuxna individer varit aktuella under augusti månad. Uppdraget att personer som uppstår försörjningsstöd ska vara i aktivitet kräver ett nära och tätt samarbete mellan försörjningsenheten och andra aktörer. Den automatiserade handläggningen som infördes under våren har möjliggjort omfördelning av resurserna inom försörjningsenheten, vilket innebär att handläggarna arbetar aktivt med samtliga försörjningsstödtagare enligt gällande process mot att individen ska uppnå egen försörjning. Samverkan har upprättats med SFI under våren. Tillsammans med arbetsmarknadsenheten finns en gemensam process för flödet mellan enheterna. Fr.o.m. september anvisas samtliga arbetslösa med arbetsförmåga till aktiviteter på Navigatorcentrum. Arbetsmarknadsenheten har fått utökade resurser med målet att förstärka praktikutsättning. Sedan april har Navigatorcentrum inte tagit emot nya deltagare pga. covid-19. Nu öppnar de upp igen för deltagare om än i mindre skala än före covid-19.</p>

Exportvy: Målstyrning med utfall (Socialnämnden)

Strategiska målområden	Analys	Indikatorer	Period	Utfall	Målvärde	Måloppfyllelse	Analys
Fler jobb		 Andel barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd.	Augusti 2020	 11,8%	10%	82%	<p>Målet är inte uppnått.</p> <p>Andel barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd uppgår till 11,8 %. Det senaste året har 758 barn av totalt 6 392 barn i kommunen någon gång fått ekonomiskt bistånd.</p> <p><u>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</u></p> <p>Antalet hushåll med behov av ekonomiskt bistånd efter avslutad etablering har ökat och många av dessa är barnfamiljer.</p> <p><u>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</u></p> <p>Införandet av den automatiserade handläggningen har möjliggjort en omfördelning av resurser inom försörjningsenheten. Planeringshandläggarens uppdrag har tydliggjorts och handläggarna jobbar numera i enlighet med processen aktivt med samtliga försörjningsstödstagare mot en egen försörjning. En samverkan upprättades tillsammans med SFI under våren då en gemensam struktur för uppföljning av individer och en rutin för gemensamma klientmöten togs fram. Detta fungerar väl och vi har numera en god uppföljning av de personer som läser på SFI. Tillsammans med Arbetsmarknadsenheten har vi jobbat fram en process för flödet mellan våra enheter och från september månad anvisas samtliga arbetslösa försörjningsstödstagare till aktiviteter på Navigatorcentrum. Barnfamiljer prioriteras.</p>
		 Andel sysselsatta vuxna i hushåll med barn.	Augusti 2020	 81%	75%	108%	<p>Målet är uppnått.</p> <p>I ett slumpmässigt urval av 25 % av antalet hushåll med ekonomiskt bistånd finns barnfamiljer med totalt 70 vuxna. Av dessa är 57 personer, 81 %, i sysselsättning.</p> <p><u>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</u></p> <p>En stor andel försörjningsstödstagare har efter avslutad etablering blivit inskrivna i jobb- och utvecklingsgarantin hos Arbetsförmedlingen. Huruvida de faktiskt är i aktivitet är inte alltid klart, men dessa individer är inskrivna i ett arbetsmarknadspolitiskt program där Arbetsförmedlingen ansvarar för aktiviteterna.</p> <p>Införandet av den automatiserade handläggningen har möjliggjort en omfördelning av resurser inom försörjningsenheten. Planeringshandläggarens uppdrag har tydliggjorts och handläggarna jobbar numera i enlighet med processen aktivt med samtliga</p>

Strategiska målområden	Analys	Indikatorer	Period	Utfall	Målvärde	Måluppfyllelse	Analys
							<p>försörjningsstödstagare mot en egen försörjning. En samverkan upprättades tillsammans med SFI under våren då en gemensam struktur för uppföljning av individer och en rutin för gemensamma klientmöten togs fram. Detta fungerar väl och vi har numera en god uppföljning av de personer som läser på SFI.</p> <p>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</p> <p>Arbetet med att få ut försörjningsstödstagare i sysselsättning fortgår. Tillsammans med Arbetsmarknadsenheten har vi jobbat fram en process för flödet mellan våra enheter och från september månad anvisas samtliga arbetslösa försörjningsstödstagare till aktiviteter på Navigatorcentrum. Barnfamiljer prioriteras.</p>
Attraktivt boende							
En bra skola							
En bra omsorg							
En bra socialtjänst		<p>● Andel personer som svarar ja på frågan "Får du bestämma om saker som är viktiga för dig?" i nationell brukarundersökning.</p>	<p>Augusti 2020</p>	<p>81%</p>	<p>80%</p>	<p>101,25%</p>	<p>Målet är uppnått utifrån de mätningar som gjordes 2019. Ingen ny mätning förrän i november 2020.</p> <p>Inom daglig verksamhet LSS, har 81 % svarat ja på frågan "Får du bestämma om saker som är viktiga". Detta mot det nationella resultatet på 73 %. Inom gruppbostad LSS, har 84% svarat ja på frågan "Får du bestämma om saker som är viktiga för dig i hemmet. Detta mot det nationella resultatet på 78 %. Inom Sysselsättning SoL har 83 % svarat ja på frågan "Får du bestämma om saker som är viktiga". Detta mot det nationella resultatet på 73%. Inom Boendestöd SoL, har 61 % svarat ja på frågan "Får du bestämma om saker som är viktiga för dig. Detta mot det nationella resultatet på 83%. 2018 var det för få svarande när det gäller sysselsättningen och boendestöd, därför finns det heller inga resultat att jämföra 2019 års resultat med. Resultatet för gruppbostad har ökat med 9% och resultatet för daglig verksamhet har minskat med 2 % från föregående år.</p> <p>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</p> <p>Planen är att under 2020 ska Funktionsstöd fördjupa sig kring frågan "Får du bestämma om saker som är viktiga för dig". Brukarna kommer att få ta del av resultaten från brukarundersökningen samt frågan kommer ställas till brukarna vad verksamheten kan göra för att stötta dem till en bättre upplevelse av inflytande och känsla av att känna att de får bestämma över saker som är viktiga för dem.</p>
		<p>◆ Andel barn (0-18 år) som omplaceras från familjehem, sammanbrott (inkl. EKB).</p>	<p>Augusti 2020</p>	<p>10%</p>	<p>5%</p>	<p>0%</p>	<p>Målet är inte uppnått.</p> <p>Av 48 st placerade barn under perioden 200101-200831 är det 5</p>

Strategiska målområden	Analys	Indikatorer	Period	Utfall	Målvärde	Måluppfyllelse	Analys	
							<p>unika barn som har omplacerats.</p> <p>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</p> <p>Av de fem omplaceringarna har ett varit planerade och fyra har berott på att familjehemmen har sagt upp uppdragen. Två av barnen har haft mer omfattande vårdbehov än vad ett familjehem mäktat med. Glädjande att antalet önskade omplaceringar håller en låg nivå. Idag är det svårt att rekrytera familjehem vilket även påverkar de matchningar som skall göras mellan barn och familjehem.</p> <p>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</p> <p>Fortsätta att arbeta för att genomföra familjehemsutredningar med hög kvalitet. Familjehemssekreterarna har arbetat aktivt med att ta fram ett flödesschema över hur familjehemsutredningar ska genomföras. Fortsätta att kontinuerligt följa upp och stötta våra familjehem. Viktigt att familjehem ges rätt information om barnen och sitt uppdrag så att de är förberedda och bättre rustade för uppdraget.</p>	
		<p>■ Andel familjehemsplacerade barn som har en enskild kontakt med socialsekreterare minst 4 ggr/år (inkl. EKB).</p>	<p>Augusti 2020</p>	<p>■</p>	<p>21%</p>	<p>95%</p>	<p>22,11%</p>	<p>Målet ej uppnått</p> <p>Mätperiod:190831-202004</p> <p>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</p> <p>Under mätperioden har det funnits flera vakanser i Barn- och familjeenheten, barnhandläggare. Enhetschefstjänsten har varit obesatt fram till mars-20. Personalbristen tillsammans med brister i dokumentation och Covid-19 har sammantaget lett till det försämrade resultatet.</p> <p>I denna mätningen har endast besök som är dokumenterade i journal räknats med. Då socialsekreterarna haft en ansträngd arbetssituation med anledning av vakanser ligger de efter med dokumentationen vilket gör att antalet faktiska kontakter kan ha varit något större. Covid-19 har även påverkat då hembesök/besök inte kunnat ske då någon av haft symtom och besök ställts in.</p> <p>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</p> <p>Att socialsekreterare ska träffa barnen 4 gånger/år är ett prioriterat förbättringsområde och enheten kommer aktivt med stöd av teamledare att arbeta med att både träffa barnen samt att dokumentera rättssäkert.</p>

Strategiska målområden	Analys	Indikatorer	Period	Utfall	Målvärde	Måloppfyllelse	Analys	
							Ju äldre barnen blir desto oftare träffar socialsekreteraren barnet/ ungdomen. Med de yngsta barnen har träffarna bestått i mer en observation av barnet än ett direkt samtal med barnet.	
		● Andel ungdomar (13-20 år) som ej är återaktualiserade ett år efter avslutad utredning eller insats (exkl. EKB).	2019	N	86%	85%	101,18%	Målet är uppnått. 86 % har ej återaktualiserats. Hög kvalitet och kompetens inom Öppenvården. Utfallet berör få personer. <u>Inget behov av ytterligare åtgärder. Möjlighet till ytterligare förbättring kräver analys av enskilda ärenden vilket kräver ett mycket omfattande arbete. Förvaltningens bedömning är att det inte finns resurser att avsätta till detta.</u>
		● Andel barn (0-12 år) som ej är återaktualiserade ett år efter avslutad utredning eller insats (exkl. EKB).	2019	N	77%	75%	102,67%	Målet är uppnått. 77 % har ej återkommit. Öppenvårdsarbetet är av hög kvalitet. Högre andel återaktualiseringar än 2018 kan bero på kraftig ökning av antalet barn med insatser. Små tal, små förändringar leder till stora ändringar i procentandel. Inget behov av åtgärder. Viktigt att bibehålla kompetens inom öppenvårdsarbetet.
		● Andel ungdomar som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats/ utredning	Augusti 2020	KF	83%	81%	102%	Målet är uppnått. 83 % har ej återaktualiserats <u>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</u> Hög kvalitet och kompetens inom Öppenvården. Utfallet berör få personer. Varje ärende får stor betydelse. <u>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</u> Inget behov av åtgärder. Möjlighet till ytterligare förbättring kräver analys av enskilda ärenden.
		● Antal dagar i snitt för att få ekonomiskt bistånd vid nybesök	Augusti 2020	KF	13 dagar	14 dagar	107 %	Målet är uppnått. Snitt tiden är 13 dagar första halvåret 2020 <u>Vad beror utfallet på? Vilka orsaker finns det?</u> Tiden avser tiden från första ansökan kommer till Socialnämnden antingen digitalt eller via pappersansökan till beslut. Införandet av automatiserad

Strategiska målområden	Analys	Indikatorer	Period	Utfall	Målvärde	Måluppfyllelse	Analys
							<p>handläggning i början av året har lett till mindre arbetsbelastning och en bättre arbetssituation för handläggarna. Vilket i sin tur resulterat i kortare handläggningstider. Den genomsnittliga tiden förlängs av ärende där det saknas fullständigt beslutsunderlag och handläggaren behöver invänta kompletteringar</p> <p>Vilka åtgärder kommer vi att vidta?</p> <p>Från och med andra halvåret 2020 hanteras även nyansökningar med automatiserad handläggning vilket kommer att leda till att fullständiga ansökningar behandlas snabbare. Handläggningstiden kommer även i fortsättningen vara längre då handlingar saknas.</p>
		<p>■ Kvalitén inom LSS grupp- och serviceboenden.</p>	<p>Augusti 2020</p>	<p>KF</p>	<p>96%</p>		<p>Målet kan inte mätas.</p> <p>Resultatet är från KKiK 2018. Det finns ingen senare undersökning. Det kommer heller inte nya resultat via KKiK då de 10 kvalitetsfaktorerna inte finns med i 2019 års undersökning. Fortsatt arbete pågår i verksamheten när det gäller hot och våld situationen mellan brukare. Se nedan målformulering från bokslutet 2018.</p> <p><i>Samtliga områden kontrollerade i KKiK utom hot och våld uppfyller de uppsatta målen. Genom bättre målformuleringar och genomförandeplaner har man skapat mer effektiva scheman som möjliggör aktiviteter etc. Genom strukturella och praktiska insatser är brevlådor, uppkopplingsmöjligheter etc. ordnade. Avvikelsen gällande hot och våld kan kopplas till några brukare som har svårigheter i impuls kontroll och affektreglering. Fortsatt kartläggning och uppföljning genom KKiK. Arbeta efter fastställda rutiner och handlingsplaner. Handledning och kompetensutveckling för personal i bemötande och förhållningssätt. Arbeta efter att minimera risken för fysiska möten och konflikter mellan brukare genom struktur, schemaläggning och praktiska åtgärder (nyttja olika ingångar etc.)</i></p>
En bra miljö							
Bra kultur- och fritidsutbud							
Ekonomi i balans							

Delegationsordning

Socialnämnden

Ronneby kommun



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Använda förkortningar och referenser i delegationsordningen.....	5
Brådsåkande ärenden	7
Allmänt.....	7
Utbildning.....	7
Upphandling.....	7
Arbetsmiljö.....	8
Samverkan.....	8
Försäljning av lös egendom.....	8
Personal	8
Inköp.....	9
Personalfrågor	9
Verksamhetsbeslut	10
Ej delegerbara beslut	10
Beslut enligt 10 kap. 4 § SoL delegerade till UTSKOTT eller i vissa fall ORDFÖRANDE men ej delegerbara till tjänsteman.....	11
LVU.....	11
LVM.....	13
FB.....	13
Beslut delegerade till utskott eller tjänstemän.....	13
SoL	13
LMA	17
SoF	17
LVU.....	18
LVM.....	19
LSS.....	19
FB.....	21
AL.....	22
TL	23
PSL/PDL	24
OSL	24
Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.....	24

Inledning

Om delegation

Att ”delegera” innebär att flytta över beslutanderätten. Socialnämnden har fått sin beslutanderätt från kommunfullmäktige i form av nämndens reglemente. Nämnden kan delegera vissa av dessa ärenden till ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd i kommunen. Den som fått beslutanderätt från nämnd brukar kallas delegat. I denna förteckning redogörs för hur nämndens beslut är delegerade.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av nämndelegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut överklagas på samma sätt som nämndens beslut. De beslut som fattats av delegaten kan inte ändras av nämnden eller av överordnad. Däremot kan delegaten ompröva och ändra sitt beslut (27 § Förvaltningslagen). Besluten kan, när överklagningsrätt föreligger, överklagas av den som berörs av beslutet (förvaltningsbesvär).

Delegationsordning

I delegationsordningen anges den nivå, på vilken beslut får fattas. Det innebär att nämnden kan utöva beslutanderätten vid behov. Delegationen omfattar delegatens verksamhetsområde enligt avtal och gällande organisation. Vid delegatens frånvaro finns ersättare enligt särskild förteckning.

Verkställighet

Inom nämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Då behövs ingen delegation från nämnden. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas. Saknas beslut om delegering för en ärendetyp är det endast nämnden som kan fatta beslut i kommunalrättslig mening. Det innebär inte att åtgärder i ett ärende per automatik utgör verkställighet.

Delegeringsförbud

Ärenden av större vikt är i regel förbehållna nämnden i sin helhet. Enligt 6 kap 34 § Kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Kommenterad [GF1]: 1.Ny text hämtad från tekniska förvaltningen anpassning till övriga kommunen

Delegation av attesträtt

Förvaltningschef har rätt att besluta om förändringar i beslutsattestlistan.

Vid jäv eller annat förfall för delegat

Beslutanderätten får inte utövas då jäv föreligger. Befattningshavare är jävig bland annat när hon själv eller närstående har nytta eller skada av ärendets utgång, och om hen eller närstående är företrädare för den saken angår. Vid jäv eller förfall av delegat inträder i första hand delegatens närmaste chef och i andra hand närmast överordnad chef.

Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Återkallande och begränsning av delegationsuppdrag

Nämnden kan när som helst, till exempel på grund av delegats missbruk eller annan anledning, återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag. Återkallelse kan göras både generellt eller i ett visst ärende. Den som delegerat beslutanderätten kan också föregripa delegatens beslut i enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta.

Nyanställd eller vikarierande befattningshavare skall under en period av två månader alltid samråda med tillsvidareanställd kollega eller överordnad innan beslut fattas. Närmsta chef beslutar om delegation för nyanställd.

Delegat får inte besluta i ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, går emot tidigare praxis eller där praxis saknas. I dessa ärenden skall delegaten hänvisa till nämnden för avgörande.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Delegationsbeslut förtecknas på särskild delegationslista och anmäls till nämnden vid *nästkommande* sammanträde under särskild punkt på dagordningen. Listan skall innehålla uppgift om beslutsdatum, beslutets innehåll samt delegatens kod eller namn. Om beslutet rör enskild anges dennes personnummer. Listan finns tillgänglig vid nämndens sammanträde.

För Socialnämndens delegationsordning gäller även nedanstående huvudregler

Beslut som inte är upptagna i delegationsförteckningen är inte delegerade till förtroendevalda eller tjänstemän. Sådana beslut skall föras till Socialnämnden för avgörande.

Beslutsnivåerna i förteckningen utgör lägsta beslutsnivå. Förvaltningschef samt ställföreträdande förvaltningschef har vid frånvaro av ordinarie delegat beslutsrätt i samtliga ärenden där tjänsteman är delegat.

Använda förkortningar och referenser i delegationsordningen

1. AL Alkohollag (2010:1622)
2. BBL Bidragsbrottslagen (2007:612)
3. BL Begravningslag (1990:1144)
4. BrB Brottsbalken (1962:700)
5. FB Föräldrabalken (1949:381)
6. FvL Förvaltningslagen (2017:900)
7. Foob Förordningen om offentligt biträde (1997:405)
8. FoM Förordningen om misstankeregister (1999:1135)
9. FoB Förordningen om belastningsregister (1999:1134)
10. HF Hemvärnsförordningen (1997:146)
11. KL Kommunallag (2017:725)
12. KF Körkortsförordningen (1998:980)
13. Loob Lagen (1996:1620) om offentligt biträde
14. LMA Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
15. LSS Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
16. LSS. För LSS-förordningen (1993:1090)
17. LUL Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
18. LVM Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
19. LVU Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
20. OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
21. PF Passförordningen (1979:664)
22. PDL Patientdatalag (2008:355)
23. PSL Patientsäkerhetslag (2010:659)

- 24. SL Skadeståndslagen (1972:207)
- 25. SmL Smittskyddslagen (2004:168)
- 26. SFB Socialförsäkringsbalk (2010:110)
- 27. SoF Socialtjänstförordning (2001:937)
- 28. SoL Socialtjänstlag (2001:453)
- 29. TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)
- 30. TL Tobakslagen (2018:2088)
- 31. ÄktB Äktenskapsbalken (1987:230)
- 32. ÄB Ärvdabalken (1958:637)

Brådskande ärenden

Kommenterad [GF2]: Ny generell möjlighet till ordf beslut

1.1	Brådskande ärenden	Kommunallag 6 kap 39 §	Ordförande	Nämnden får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgöranden inte kan inväntas
-----	--------------------	------------------------	------------	---

Allmänt

2.1	Representation och uppvaktning		Ordförande/Förvaltningschef/ Verksamhetschef/Enhetschef	
2.2	Befullmäktigande av ombud att föra Socialnämndens talan, och att anta och förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som inte är av väsentlig betydelse för nämnden och inte omfattar ett ekonomiskt värde som överstiger ett basbelopp, inför domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Förvaltningschef	

Utbildning

3.1	Kurser och konferenser, studieresor m.m. för förtroendevalda		Ordförande	
-----	--	--	------------	--

Upphandling

4.1	Inköp avseende maximalt två prisbasbelopp		Förvaltningschef	
-----	---	--	------------------	--

4.2	Anbudsöppning		Upphandlingschef och Förvaltningschef	
4.3	Teckna ramavtal med leverantör som fått tilldelningsbeslut i upphandlingsärende		Upphandlingschef och Förvaltningschef	
4.4	Avge yttrande över överklagat beslut i upphandlingsärende		Upphandlingschef och Förvaltningschef	

Arbetsmiljö

5.1	Ha det övergripande ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet.		Förvaltningschef	Med ett systematiskt arbetsmiljöarbete menas bl.a. arbetsgivarens arbete med att undersöka arbetsförhållanden, åtgärda brister och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.
-----	---	--	------------------	--

Samverkan

6.1	Arbetsplatsträff		Förvaltningschef/Verksamhetschef/Enhetschef	
6.2	Samverkansmöte		Förvaltningschef	

Försäljning av lös egendom

7.1	Försäljning av lös egendom		Förvaltningschef	
-----	----------------------------	--	------------------	--

Personal

8.1	Inrättande av fast tjänst		Förvaltningschef	
8.2	Indragning av fast tjänst		Förvaltningschef	

8.3	Tillsvidareanställning enhetschef		Förvaltningschef	Vidaredelegerad till verksamhetschef
8.4	Tillsvidareanställning övriga		Förvaltningschef	Vidaredelegerad till verksamhetschef/enhetschef
8.5	Tidsbegränsad anställning		Förvaltningschef	Vidaredelegerad till verksamhetschef/enhetschef

Inköp

Följande uppgifter gällande inköp inom den löpande verksamheten är verkställighetsärenden.

9.1	Inköp under två prisbasbelopp.
9.2	Anlitande av konsulter, och övriga tjänsteköp under två prisbasbelopp
9.3	Tilldelningsbeslut

Personalfrågor

Följande uppgifter gällande personalfrågor är verkställighetsärenden.

10.1	Arbetstidens förläggning enligt gällande avtal och lagstiftning.
10.2	Kurser och konferenser
10.3	Bidrag till fritidsstudier
10.4	Årslönerevisioner inom anvisad ram och riktlinjer för lönestruktur, semester, tjänstledighet m.m. inom ramen för kommunens personalpolitiska riktlinjer.
10.5	Ledighet med eller utan lön inom avtal, för fackliga uppdrag i övrigt samt övrig ledighet.

Verkställighetsärende avseende Förvaltningschef handläggs direkt av kommundirektör.

Myndighetsbeslut

Ej delegerbara beslut

Kommenterad [GF3]: Nytt avsnitt avsett som info om vanliga ej delegerbara myndighetsbeslut

Nr	Ärende	Lagrum	Beslut	Anmärkning
10.1	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas När överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 1 LVU	Nämnd	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande. Övervägande av om beslutet fortfarande behövs ska göras minst 1 ggr var 3:e månad Se pkt 12.14
11.2	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2 LVU	Nämnd	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande. Övervägande av om beslutet fortfarande behövs ska göras minst 1 ggr var 3:e månad Se pkt 12.14
11.3	Begäran om överflytt av vårdnad på grund av brister i omsorgen	6 kap § 7 FB	Nämnd	
11.4	Begäran om överflytt av vårdnad till familjehem	6 kap § 8 FB	Nämnd	
11.5	Begäran om överflytt av vårdnad på grund av att vårdnadshavare är förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap § 8a FB	Nämnd	
11.6	Begäran om överflytt av vårdnad på grund av dödsfall	6 kap § 9 FB	Nämnd	
11.7	Begäran om överflytt av vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap § 10 FB	Nämnd	

Beslut enligt 10 kap. 4 § SoL delegerade till UTSKOTT eller i vissa fall ORDFÖRANDE men ej delegerbara till tjänsteman

SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem -stadigvarande vård	4 kap. 1 § SoL	Utskott	När socialnämnden beslutat att enl. SoL eller LVU placera någon som är under 18 år i ett visst familjehem behövs inte något separat beslut om medgivande. Beslutet att placera i ett visst hem inkluderar ett sådant medgivande.
12.2	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap. 6 §. SoL Utredning av familjehemmet skall alltid ske.
12.3	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägande skall ske minst en gång var 6:e månad.
12.4	Godkännande av att en utländsk myndighet placerat ett barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL	Utskott	
12.5	Placering av ett barn i annat land	6 kap 11 b § SoL	Utskott	
12.6	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § 2 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	

Kommenterad [GF4]: Ny punkt saknas i nuvarande delord.

Kommenterad [GF5]: Ny punkt saknas i nuvarande delord.

Kommenterad [GF6]: Saknas ref till 9;2 i nuvarande delord

LVU

12.7	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt LVU	4 § LVU	Utskott	
12.8	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande.
12.9	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig	6 a §	Utskott	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande
12.10	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st. LVU	Utskott	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande.

Kommenterad [GF7]: Ny lagstiftning sedan 2019

12.11	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st. LVU	Utskott	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande.
12.12	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 3 st. LVU	Utskott	Övervägande skall ske minst en gång var 6:e månad.
12.13	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § 2 och 3 st. LVU	Utskott	Skall ske minst en gång var 6:e månad.
12.14	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	Utskott	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 3:e månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
12.15	Beslut om att vården skall upphöra	21 § 1 st. LVU	Utskott	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen se SOSFS 2012:11 och Socialstyrelsens meddelandeblad 2009/126-164
12.16	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Utskott	
12.17	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU	Utskott	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs.
12.18	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU skall upphöra	22 § 3 st. LVU	Utskott	
12.19	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	Jfr. 25 § LVU om behörig kommun
12.20	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Utskott	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 3:e månad skall pröva om flyttningsförbudet fortfarande behövs.
12.21	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st. LVU	Utskott	
12.22	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 och 2 st. LVU	Utskott	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande.
12.23	Ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Utskott	
12.24	Tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande
12.25	Övervägande om utreseförbud fortfarande behövs	31 c § LVU	Utskott	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad skall pröva om utreseförbudet fortfarande behövs.
12.26	Tillfälligt undantag utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	

Kommenterad [GF8]: Ny lagstiftning 200701

Kommenterad [GF9]: Se ovan

Kommenterad [GF10]: Se ovan, delegerat till utskott som övrig överväganden

Kommenterad [GF11]: Ny lagstiftning 200701

12.27	Beslut att begära polishandräckning för att - genomföra läkarundersökning - genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 1 och 2 st. LVU	Utskott	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande.
-------	--	----------------------	---------	---

LVM

12.28	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Utskott	
12.29	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Utskott	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande.

FB

12.30	Beslut om att vissa åtgärder inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst får vidtas utan bägge vårdnadshavares samtycke	6 kap 13 a § FB	utskott	
-------	--	-----------------	---------	--

Beslut delegerade till utskott eller tjänstemän

Kommenterad [GF12]: Ny rubrik vissa beslut till utskott även om de är delegerbara

SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut om att inleda utredning (barn)	11 kap. 1 § SoL	Teamledare	Under beredskap får tjänstgörande beredskap fatta beslut.
13.2	Beslut om ett barn är i behov av omedelbart skydd	11 kap. 1 a § SoL	Handläggare	
13.3	Beslut om att inleda utredning (vuxna)	11 kap. 1 § SoL	Handläggare	
13.4	Beslut om att utredning inte skall inledas. Beslut att inledd utredning skall läggas ned (barn och vuxna) med anledning av att den enskilde återtar sin ansökan	11 kap. 1 § SoL	Teamledare	
13.5	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Teamledare	
13.6	Beslut om att utredning inte skall inledas. Beslut att inledd utredning skall läggas ned med	11 kap. 1 § SoL	Handläggare	Avser utredning om försörjningsstöd, ekonomiskt bistånd

Kommenterad [GF13]: Teamledare ny lägsta nivå, även möjligt för EC, VC och FC att fatta beslut

	anledning av att den enskilde återtar sin ansökan			
13.7	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Utskott	
13.8	Uppföljning av barn situation efter avslutad utredning	11 kap 4 a §	Teamledare	
13.9	Uppföljning av barn situation efter placering i familjehem eller HVB	11 kap 4 b §	Teamledare	
13.10	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	Avser även ärenden enligt LVU och LVM.
13.11	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap § 10 SoL	Enhetschef	
13.12	Ansökan om överflyttning av ärende	2 a kap § 11 SoL	Enhetschef	
13.13	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, eller tillfälligt familjehem -stadigvarande vård -placering i jour hem max 6 månader -inte stadigvarande vård, dock längst 4 månader - tillfällig placering - upphörande av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott Enhetschef Enhetschef Under beredskap för tjänstgörande beredskap fatta beslut Handläggare	
13.14	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem -upphörande av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Handläggare	Under beredskap får tjänstgörande beredskap fatta beslut Obs! Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i bistandsärenden.
13.15	Beslut om särskilda kostnader för barn och ungdom	4 kap. 1 § SoL		

Kommenterad [GF14]: Ny punkt saknas i nuvarande delord.

Kommenterad [GF15]: Ny punkt saknas i nuvarande delord.

Kommenterad [GF16]: Ny lägsta nivå, innebär att Teamledare inte har beslutande rätt, däremot Teamledare som tjänstgör om STF EC

Kommenterad [GF17]: Ny punkt saknas i nuvarande delord.

	<p>samt personer över 18 år i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende samt i samband med vistelse i kontaktfamilj eller vård i öppenvård</p> <p>- enligt norm och riktlinjer</p> <p>- utöver norm och riktlinjer</p>		<p>- Handläggare max 25% av basbeloppet per barn och år</p> <p>- Teamledare max 50% av basbeloppet per barn och år</p> <p>- Över 50% av basbelopp per barn och år arbetsutskott</p> <p>Arbetsutskott</p>	
13.16	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)</p> <p>- enligt norm och riktlinjer</p> <p>- över norm och riktlinjer</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>Utskott</p>	Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet
13.17	<p>Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj</p>	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
13.18	<p>Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj (arvode och omkostnadsersättning)</p> <p>- enligt norm och riktlinjer</p> <p>- utöver norm och riktlinjer</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>Utskott</p>	Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet.
13.19	<p>Beslut om bistånd i form av öppenvård</p> <p>-intern</p> <p>-extern</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>Enhetschef</p>	
13.20	<p>Beslut om öppna insatser till barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke</p>	4 kap. 1 § SoL och 3 kap 6 a och b SoL	Enhetschef	Kommenterad [GF18]: Ny punkt saknas i nuvarande delord.
13.21	<p>Beslut om bistånd i form av skyddat boende</p>	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Kommenterad [GF19]: Ändrad nivå tidigare handläggare under viss tid

13.22	Beslut om bistånd för personer funktionsnedsättning -enl. riktlinjer -utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Utskott	
13.23	Beslut i ärenden om försörjningsstöd - enl. norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer ³	4 kap. 1 och 3 § § SoL	Handläggare Utskott	En individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden
13.24	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt - enl. norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Utskott	
13.25	Beslut om bistånd i form av boende i övergångslgh eller med andrahandskontrakt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
13.26	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
13.27	Beslut om bistånd i form av ekonomisk rådgivning	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
13.28	Beslut om annat ekonomiskt bistånd - enl. norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	Handläggare Utskott	
13.29	Beslut i ärenden om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Handläggare	
13.30	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd då den enskilde inte deltar i praktik	4 kap. 5 § SoL	Handläggare	
13.31	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Teamledare	Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna
13.32	Beslut om ersättning från föräldrarna vid vård i annat hem än det egna	8 kap 1 § SoL	Handläggare	
13.33	Beslut om ersättning från den enskilde vårdtagaren i samband med vård i form av plats i hem	8 kap. 1 § SoL och SoF	Handläggare	

Kommenterad [GF20]: Ny punkt saknas i nuvarande delord.

	för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)			
13.34	<p>Beslut om avgift</p> <p>- enligt gällande avgiftsbestämmelser</p> <p>- enligt särskilt beslut av kommunfullmäktige (t.ex. vid internat, korttidsboende)</p>	8 kap. 2 § SoL	Handläggare	
13.35	<p>Beslut om återkrav av obehörigt bistånd enl. 4 kap. § 1 SoL</p>	9 kap. 1 § SoL	Handläggare	
13.36	<p>Beslut om återkrav av bistånd enl. 4 kap § 1 SoL</p>	9 kap. 2 § SoL	Handläggare	
13.37	<p>Beslut om återkrav av annat bistånd enl. 4 kap § 2 SoL</p> <p>- enl. norm och riktlinjer</p> <p>- Utöver norm och riktlinjer</p>	9 kap. 2 §, 2 st. SoL	Handläggare Utskott	
13.38	<p>Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära ersättning enligt SFB</p>	SFB kap 107 5 § , 9 kap. 2 § SoL	Handläggare	
13.39	<p>Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 §, 9 kap. 1 § och 8 kap. 1 § SoL</p>	9 kap. 4 § SoL	Handläggare Utskott om beslut fattats av utskott	

Kommenterad [GF21]: Ny lagstiftning motsvarar regel i äldre lagstiftning

LMA

13.40	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till utlänningar som har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige och av särskilda skäl medgetts rätt att vistas här medan ansökan prövas.</p>	17-19 §§ LMA	Handläggare	Avser ungdomar med särskilda skäl, se nya gymnasielagen
-------	--	--------------	-------------	---

SoF

13.41	<p>Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare</p>	5 kap. 3 § SoF	Handläggare	
-------	--	----------------	-------------	--

13.42	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Handläggare	
13.43	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § SoF	Teamledare	
13.44	Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Handläggare	

LVU

14.1	Begäran om att hos Förvaltningsrätten ansöka om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	
14.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra	9 § 3 st. LVU	Ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat att fatta beslut om omedelbart omhändertagande	
14.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Handläggare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
14.4	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra	30 § 2 st. LVU	Ordf., vice ordf., annan ledamot som nämnden förordnat att fatta beslut om flyttningsförbud	
14.5	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Teamledare	
14.6	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Handläggare	

LVM

15.1	Beslut om att inleda utredning	7 § LVM	Enhetschef	Under beredskap får tjänstgörande beredskap fatta beslut.
15.2	Beslut om att ej inleda utredning	7 § LVM	Enhetschef	
15.3	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd	7 § LVM	Enhetschef	
15.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Handläggare	Beslut om läkarundersökning skall fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
15.5	Beslut om upphörande av omhändertagandebeslut, skäl saknas	18 b § LVM	Utskott	Om utskottets beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande.
15.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1. LVM	Handläggare	
15.7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2. LVM	Handläggare	
15.8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Handläggare	

Kommenterad [GF22]: Tidigare ej delegerat till Utskott

LSS

16.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 § § LSS	Handläggare	
16.2	Biträde av personlig assistent	7 och 9 § § 2. LSS	Handläggare	
16.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt ökade behov	7 och 9 § § 2. LSS	Handläggare	
16.4	Ledsagarservice	7 och 9 § § 3. LSS	Handläggare	
16.5	Biträde av kontaktperson	7 och 9 § § 4. LSS	Handläggare	
16.6	Avlösarservice i hemmet	7 och 9 § § 5. LSS	Handläggare	
16.7	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 och 9 § § 6. LSS	Handläggare	

16.8	Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 och 9 § § 7. LSS	Handläggare	
16.9	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 och 9 § § 8. LSS	Handläggare	
16.10	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar <ul style="list-style-type: none"> - inom kommunens boenden - Tillfällig placering, max tre månader, i boende som drivs av annan - inom boenden som drivs av annan 	7 och 9 § § 8. LSS	Handläggare Enhetschef Utskott	
16.11	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. <ul style="list-style-type: none"> - inom kommunens boenden - Tillfällig placering, max tre månader, i boende som drivs av annan - inom boenden som drivs av annan 	7 och 9 § § 9. LSS	Handläggare Enhetschef Utskott	
16.12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 och 9 § § 10. LSS	Handläggare	
16.13	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 och 9 § § 2. LSS	Handläggare	
16.14	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Handläggare	
16.15	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	5 § LSS. För 6 kap § 2 SoF	Handläggare	
16.16	Beslut att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Handläggare	

Kommenterad [GF23]: Ny pkt tidigare ej delegerat till tjänstemän

Kommenterad [GF24]: Ny pkt tidigare ej delegerat till tjänstemän

16.17	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Handläggare	
16.18	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Handläggare	
16.19	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan	14 § pkt 8 LSS	Handläggare	
16.20	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) - enligt norm och riktlinjer - över norm och riktlinjer		Handläggare Utskott	Se aktuellt cirkulär från SKL
16.21	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6. LSS	Handläggare	
16.22	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6. LSS	Handläggare	

FB

17.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse -S-protokoll	1 kap. 4 § 1 st. FB	Handläggare	Se Socialstyrelsens allmänna råd 2011:2 Att fastställa faderskap. Utredning skall anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarar en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB.
------	--	---------------------	-------------	--

AL

				Allmänt: Delegation till tjänsteman, att fatta beslut, avser endast beslut som är gynnande för sökanden. Beslut av negativ karaktär hänskjuts till Socialnämndens arbetsutskott. Detta gäller även för ärenden av principiell karaktär.
18.1	Beslut om beviljande av serveringstillstånd	8 kap 2 § AL 8 kap 4 § AL	Enhetschef	Gäller tillfälligt och stadigvarande tillstånd för servering till slutna sällskap samt tillfälligt och stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten, cateringtillstånd samt tillstånd för provsmakning.
18.2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd	8 kap 11 § AL	Enhetschef	Inkluderar även uteservering
18.3	Beslut i samband med ändring av bolagsform eller nya bolagsmän	8 kap 11 § AL	Enhetschef	
18.4	Beslut om nedsättning av avgift	8 kap 10 § AL	Enhetschef	
18.5	Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe	8 kap 11 § AL	Handläggare	
18.6	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap 12 § AL	Handläggare	Ansökan ska behandlas med förtur
18.7	Beslut att begära biträde av polismyndighet som behövs vid tillämpning av 8 kap 4-6 §§	9 kap 9 § AL	Inspektör	
18.8	Beslut att avge yttrande med anledning av överklagat beslut	10 kap 1 § AL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
18.9	Beslut att vägra lämna ut allmän handling i ärende enligt alkohollagen	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 3 § OSL,	Enhetschef	
18.10	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap 18 § AL	Utskott	
18.11	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap 17 § AL	Utskott	

18.12	Beslut om att meddela tillståndshavare erinran	9 kap 17 § AL	Utskott	
18.13	Beslut om att förbjuda detaljhandel eller servering av öl	9 kap 19 § AL	Utskott	
18.14	Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl.	9 kap 19 § AL	Utskott	
18.15	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle.	3 kap 10 § 2 st. AL	Utskott	

TL

				Allmänt: Delegation till tjänsteman, att fatta beslut, avser endast beslut som är gynnande för sökanden. Beslut av negativ karaktär hänskjuts till Socialnämndens arbetsutskott. Detta gäller även för ärenden av principiell karaktär
19.1	Beslut om beviljande av tillstånd för försäljning av tobaksvaror via detaljhandel.	5 kap 3§	Enhetschef	Gäller tillfälligt och stadigvarande tillstånd för försäljning av tobaksvaror och liknande produkter via detaljhandel.
19.2	Beslut om beviljande av tillstånd för försäljning av tobaksvaror via partihandel.	5 kap 3§	Enhetschef	Gäller tillfällig och stadigvarande tillstånd för försäljning av tobaksvaror och liknande produkter via partihandel.
19.3	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen.	5 kap 9§	Handläggare	Ansökan ska behandlas med förtur.
19.4	Beslut om att inleda och avskriva tillsynsutredning.	7 kap 3§ och 4§	Handläggare	
19.5	Beslut om att överlämna överklagat beslut till allmän förvaltningsdomstol.	9 kap 1§	Delegaten i ursprungsärendet	
19.6	Beslut om återkallelse av tillstånd för försäljning av tobaksvaror.	7 kap 10§	Utskott	
19.7	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	7 kap 11§	Utskott	

Kommenterad [GF25]: Avslag ej delegerade jmf Alkohollag

PSL/PDL

20.1	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig vårdskada i samband med vård, behandling eller undersökning	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska	Lex Maria
20.2	Utlämnande av omvårdnadsjournal	5 kap. 5 § PDL	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska	

OSL

	OSL (Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 13).			Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta.
21.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14-15 §§ TF, 6 kap. 3 § OSL, 10 kap 14 § OSL	Enhetschef	
21.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	
21.3	Beslut att hemlighålla anmälares eller uppgiftslämnarens identitet	25 kap 7 § och 26 kap 5 § OSL	Enhetschef/ Teamledare	Förutsättningen är att det kan antas att fara uppkommer för att den som gjort anmälan eller bidragit med uppgifter, eller någon honom/henne närstående, utsätts för våld eller allvarligt men om uppgiften röjs. Kan endast tillämpas på privatpersoner

Kommenterad [GF26]: Lagt till § 15 TF

Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

22.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Talan som ombud förs med stöd av fullmakt
22.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Talan som ombud förs med stöd av fullmakt

22.3	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, LVM- och LSS ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	10 kap. 1-2 § § SoL 27 § LSS, 5 kap. 2 §, 6 kap. 37 § och 38 § 3 st. KL	Delegaten i ursprungsärendet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67).
22.4	Beslut huruvida omprövning skall ske	38 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
22.5	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
22.6	Avvisande av ombud	14 § FvL	Utskott	
22.7	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Handläggare	
22.8	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 1 § 2 st. BrB	Handläggare	
22.9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Handläggare	
22.10	Yttrande till åklagarmyndigheten inför beslut i åtalsfråga avseende den som inte fyllt 18 år	11 §. LUL	Handläggare	
22.11	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 §. LUL	Handläggare	
22.12	Upplysningar till åklagarmyndigheten	11 § 3 st. LUL	Handläggare	
22.13	Yttrande till allmän domstol angående överlämnande av vård inom socialtjänsten samt då rätten avser att döma den som inte fyllt 21 år till fängelse mer än 3 månader	28 § LUL	Handläggare	

Kommenterad [GF27]: Oklart om möjlighet till ordf beslut enligt KL 6:39 finns

22.14	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Loob	Handläggare	
22.15	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Loob och 7 § Foob	Enhetschef	
22.16	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KF	Handläggare	
22.17	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. PF	Handläggare	
22.18	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Handläggare	
22.19	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Handläggare	
22.20	Yttrande till Försvarsmakten efter ansökan till hemvärnet	5 § HF	Enhetschef	
22.21	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § SmL	Enhetschef	
22.22	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § 1 st. SmL	Enhetschef	
22.23	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr	3 kap. 2 § SL	Förvaltningschef	
22.24	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 5 § SoL	Socialnämnd	Tillsynsmyndighet är IVO, länsstyrelsen i resp. län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse
22.25	Anmälan till IVO om missförhållanden i kommunens egen verksamhet	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Förvaltningschef	Lex Sarah
22.26	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Utskott	Vid brådskande ärenden Enhetschef/ Teamledare

22.27	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år
22.28	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	42 § 2 st. SoF	Handläggare	
22.29	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	42 § 2 st. SoF	Handläggare	
22.30	Begäran om utdrag ur Misstankeregistret	4 § pkt 10 i FoM	Handläggare	
22.31	Begäran om utdrag ur Belastningsregistret	11 § pkt 8 i FoB	Handläggare	
22.32	Skyldighet att anmäla brott mot Bidragsbrottslagen	§ 6 BBL	Enhetschef	
22.33	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Handläggare	
22.34	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § BL	Teamledare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.